

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่ 24 ก.พ. 2557
เวลา.....



ส.ป.ก.
รับที่.....
วันที่ 24 ก.พ. 2557
เวลา.....

ที่ ศสท.๐๐๒/๒๕๕๗

โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

กลุ่มพัฒนาคณาการ
รับที่.....
วันที่ 16 ก.พ. ๒๕๕๗
เวลา 11.00 น.

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาบุคลากร
เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรฝึกอบรม

๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“โลกในอนาคต” เป็นยุคของการแข่งขันที่ใช้ความรู้เป็นฐาน (Knowledge-based Society) จึงบีบให้ “คน” และ “องค์กร” ทั้งภาครัฐและเอกชน ต้องการความรู้ที่ “ใหม่กว่า” “ถูกต้องกว่า” “ครบถ้วนกว่า” และ “มากกว่า คู่แข่งขัน” ตลอดเวลา เพื่อเสนอผลิตภัณฑ์ที่ “ดีกว่า” “เด่นกว่า” และ “ถูกใจลูกค้ามากกว่า” ผลิตภัณฑ์ของ คู่แข่งขัน ซึ่งแท้ที่จริงแล้วความรู้ ความสามารถอันเป็นศักยภาพที่ยิ่งใหญ่ขององค์กรเพื่อประโยชน์ของการแข่งขันล้วน ซ่อนอยู่ในตัวบุคลากรภายในองค์กรนั่นเอง แต่ยังไม่ถูกนำออกมาใช้หรือใช้เป็นเพียงส่วนน้อย ซึ่งถือเป็นความสูญเสียที่ ยิ่งใหญ่ขององค์กรที่ปล่อยให้โอกาสเช่นนั้นผ่านไป ดังนั้นองค์กรต้องพัฒนา วิธีการหรือเครื่องมือมาจัดการเพื่อทำ ให้องค์กรดึงศักยภาพภายในตัวบุคลากรออกมาใช้พัฒนาองค์กร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้จัดหลักสูตรทรงคุณค่าในการพัฒนาบุคลากรให้มีความคิดสร้างสรรค์ และมีสมรรถนะเหนือกว่าองค์กรอื่นๆ โดยนำเอาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรของท่านออกมาใช้ประโยชน์ต่อการทำงานและหากท่านคิดว่าหลักสูตรที่นำเสนอจะเกิดประโยชน์กับบุคลากรในองค์กรของท่าน ขอความอนุเคราะห์ได้ สนับสนุนบุคลากร ในหน่วยงานของท่านได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยซึ่งมีให้เลือกหลากหลายทั้ง หลักสูตรและรูปแบบการฝึกอบรมด้วยเทคนิคการจัดการความรู้ ดังเอกสารแนบและขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กพม
[Signature]
๒๕ กพ ๕๗
(นางสาวอมราพัทธ์ เวชเตง)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธารรงค์ อุดมไพจิตรกุล)

ผู้อำนวยการโครงการหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาการจัดการความรู้

16/2/57

โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาการจัดการความรู้
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๔๔-๕๘๖๔

16/2/57
[Signature]
25 กพ 57

หลักสูตรฝึกอบรม

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	เวลาที่ใช้	ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม
1	การสร้างองค์กรนวัตกรรม (Building Innovation Organization) - การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริม “จินตนาการ” ให้บุคลากร - KM- tools ที่ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในองค์กร - วิธีการปรับเปลี่ยนบุคลากรให้มี DNA ของนวัตกรรม - Roadmap and Action Plan เพื่อขับเคลื่อน องค์กรสู่องค์กรนวัตกรรม	3 วัน	คนละ 4,000 บาท
2	การจัดการจินตวิศกรรมในองค์กร (Imagineering Management) - เรียนรู้ประสบการณ์ของ “จินตวิศกรรม” - ชุดความคิดจินตวิศกรรม (IDOL) และเกลียวจินตวิศกรรม (IDOL Spiral) - เทคนิคการจัดการจินตวิศกรรมในองค์กร - Roadmap and Action Plan สำหรับการจัดการจินตวิศกรรมในองค์กร	3 วัน	คนละ 4,000 บาท
3	การสร้างองค์ความรู้จากงานประจำ (Routine to Research : R 2 R) - “ R 2 R” ความท้าทายใหม่ ไม่ยากอย่างที่คิด - วิธีการแสวงหาความรู้ในงานของคนทำงาน - การสร้างวัฒนธรรม “R 2 R” ในองค์กร - “R 2 R” เขียนได้อย่างไรให้สบายใจ - Roadmap and Action Plan สำหรับการสร้างองค์ความรู้จากงานประจำ	5 วัน	คนละ 8,000 บาท
4	การสร้างผลงานวิชาการจากงานวิจัย (5 วัน) - งานวิจัยและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ - ต้องทำอย่างไรจึงได้องค์ความรู้จากงานวิจัย - การเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการวิจัย - เทคนิคเขียน “บทความทางวิชาการ” และ “การเขียนตำรา” จากงานวิจัย - Action Plan สำหรับการสร้างผลงานจากงานวิจัย	5 วัน	คนละ 8,000 บาท
5	การสร้างผลงานวิชาการจากวิชาที่สอน - เทคนิคการเลือกหัวข้อที่เหมาะสมในการทำผลงานวิชาการจากวิชาที่สอน - การรวบรวมและประมวลข้อมูลเพื่อตอบโจทย์ตามหัวข้อ - การตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพผลงานวิชาการ เพื่อจัดทำร่างกรอบแนวคิดและเครื่องมือ	3 วัน	คนละ 4,000 บาท

	- เทคนิคการให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการศึกษาและวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงประจักษ์จากแผนการเรียนรู้ - การนำเสนอผลงานวิชาการจากวิชาที่สอน - Action Plan สำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการจากงานวิจัย		
--	--	--	--

หมายเหตุ

1. หลักสูตรที่ 1,2 และ 3 เหมาะสำหรับบุคลากรในภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ
2. หลักสูตรที่ 4 และ 5 เหมาะสำหรับบุคลากร ในสถานศึกษาทุกระดับ
3. การฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรจะมีจำนวนผู้เข้าอบรม 10-15 คน
4. ค่าธรรมเนียม ประกอบด้วยค่าวิทยากร วัสดุและค่าเอกสารประกอบ ไม่รวมค่าอาหารว่างและอาหารเที่ยง
5. สถานที่ฝึกอบรม
 - โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (ห้องประชุม KM 1208/1)
 - หรือถ้าผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรม อยู่ในหน่วยงานเดียวกันตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป สามารถใช้สถานที่ของหน่วยงานนั้นได้
6. ขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสุปัญญา ยิ่งประเสริฐ โทรศัพท์ 0-2244-5869

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ปี พ.ศ. 2557

หลักสูตรที่

วันที่เข้าร่วมการฝึกอบรม

- สัปดาห์แรก เดือน
- สัปดาห์สอง เดือน
- สัปดาห์สาม เดือน
- สัปดาห์สุดท้าย เดือน

สถานที่ฝึกอบรม

- โครงการหลักสูตรวิชา สาขา
- หน่วยงานที่ทำงานอยู่
- โรงแรม

1. ชื่อ - สกุล ของผู้เข้าฝึกอบรม

ชื่อหน่วยงาน

โทรศัพท์

- | | | |
|------------|-------|-------|
| 1.) ..... | ..... | ..... |
| 2.) ..... | ..... | ..... |
| 3.) ..... | ..... | ..... |
| 4.) ..... | ..... | ..... |
| 5.) ..... | ..... | ..... |
| 6.) ..... | ..... | ..... |
| 7.) ..... | ..... | ..... |
| 8.) ..... | ..... | ..... |
| 9.) ..... | ..... | ..... |
| 10.) ..... | ..... | ..... |

2. ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ

- 1.) ชื่อหน่วยงาน
- 2.) เลขที่ หมู่ ซอย ถนน
 แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ
 จังหวัด โทรศัพท์
- 3.) ชื่อผู้ประสานงาน โทรศัพท์มือถือ

การชำระเงิน กรุณาโอนค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมผ่าน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏสวนดุสิต บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 420-1-620261-1 ชื่อบัญชี โครงการหลักสูตรวิทยาศาสตร
 มหบัณฑิต สาขา การจัดการความรู้ และโปรดส่ง Fax. ใบโอนเงินให้โครงการที่หมายเลข 02-244-5869