



ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งต่างๆ

.....

ด้วย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๗๓๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการตามรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งต่างๆ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และรายละเอียด เกี่ยวกับการจ้าง

ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

/(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่จัดจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนในวันทำสัญญาจ้างด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรร สมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในวันทำการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ กลุ่มสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ในกรณีที่อยู่ระหว่างรอรับปริญญาบัตร สามารถนำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติการปริญญาบัตร ต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด. ๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) หรือหนังสือรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) เป็นต้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ค่าสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๑. ให้ผู้สมัคร ๑ คน เลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง ๑ สังกัด เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

๒. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นมาตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครสามารถดูประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ ได้ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทาง www.alro.go.th

ทั้งนี้ ส.ป.ก. อาจกำหนดให้ผู้สอบผ่านสมรรถนะความรู้ สมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ก่อนจึงจะมีสิทธิสอบสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น หรือสอบทุกสมรรถนะพร้อมกันในคราวเดียวกันได้

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ ความรู้

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ

๕.๓ คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น

รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินในสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละสมรรถนะการประเมิน

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากันอีก ให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ส.ป.ก. จะแจ้งวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ให้ทราบในวันประเมินสมรรถนะฯ หรือทาง www.alro.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งและสังกัดที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสรรเสริญ อัจจumanas)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่

อัตราว่าง

๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. บริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการของ ส.ป.ก.
๒. ร่วมจัดทำแผนงาน โครงการ การจัดระบบงานสวัสดิการให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๓. จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ของร้านค้าสวัสดิการ ส.ป.ก.
๔. จัดทำบัญชีสินค้าเข้า สินค้าออกของร้านค้าสวัสดิการ ส.ป.ก.
๕. สรุปยอดบัญชีรายรับ รายจ่าย และสินค้าของร้านค้าสวัสดิการเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการ ส.ป.ก.
๖. ตรวจสอบสินค้าเข้า สินค้าออกภายในร้านค้าสวัสดิการ ส.ป.ก. ตลอดจนสำรวจความต้องการและความพึงพอใจการบริการและสินค้าภายในร้านค้าสวัสดิการของ ส.ป.ก.
๗. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ หรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๒. อายุไม่เกิน ๖๐ ปีนับตั้งแต่วันเปิดรับสมัคร

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณ ๙ เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๒

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาประเมิน
ความรู้ ๑. เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสวัสดิการ ส.ป.ก. ทุกประเภท ๒. เกี่ยวกับการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการ	๑๐๐	สอบข้อเขียน จำนวน ๒ ข้อ	๓ ชั่วโมง
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ มีประสบการณ์ในการวางแผนการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการ และกลยุทธ์ในการส่งเสริมการขาย	๑๐๐	สอบข้อเขียน จำนวน ๑ ข้อ	
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๑. สามารถทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ การให้บริการที่ดี ๓. การติดต่อสื่อสาร ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. ความซื่อสัตย์และการตรงต่อเวลา ๖. การทำงานเป็นทีม การร่วมแรงร่วมใจ อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลา และอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	ตามความเหมาะสม
รวม	๓๐๐		

ตำแหน่งที่ ๒

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กลุ่มการเงิน สำนักบริหารกลาง

อัตราว่าง

๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบใบสำคัญเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร
๒. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร
๓. จัดทำทะเบียนคุมค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค
๔. จัดทำหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล
๕. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายค่ายาากลูโคซามีนซัลเฟตส่งกรมบัญชีกลาง
๖. จัดทำหนังสือทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบได้ของส่วนกลางและส่วนภูมิภาคกับกรมบัญชีกลาง
๗. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาของบุตร
๘. บันทึกบัญชีในระบบ GFMIS และโปรแกรมควบคุมการใช้จ่ายเงิน
๙. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ หรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี
๒. อายุไม่เกิน ๖๐ ปีนับตั้งแต่วันเปิดรับสมัคร

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณ ๙ เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๒

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาประเมิน
ความรู้ ๑. เกี่ยวกับงานทางด้านการเงิน การบัญชี การบริหาร แผนงานและงบประมาณ การพัสดุ และการตรวจสอบ ใบสำคัญของสำนักงาน ๒. เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	๑๐๐	สอบข้อเขียน จำนวน ๒ ข้อ	๓ ชั่วโมง
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ เกี่ยวกับด้านการสรุปสาระสำคัญของเอกสารและทักษะ ในการคำนวณ	๑๐๐	สอบข้อเขียน จำนวน ๑ ข้อ	
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๑. สามารถทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ การให้บริการที่ดี ๓. การติดต่อสื่อสาร ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. การทำงานเป็นทีม การร่วมแรงร่วมใจและสามารถ ปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิรูปที่ดินในจังหวัดต่างๆ ได้ ๖. อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาและอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	ตามความ เหมาะสม
รวม	๓๐๐		

ตำแหน่งที่ ๓

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ ส.ป.ก.ภูเก็ต

อัตราว่าง

๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
๒. ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและการพัสดุ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
๓. ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและการพัสดุ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
๔. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินกองทุนฯ การให้สินเชื่อ การเช่า และเช่าซื้อที่ดิน
๕. ติดตาม เร่งรัดการจัดเก็บหนี้และแจ้งเตือนให้ชำระหนี้เงินกองทุนฯ
๖. จัดทำรายงานแผนและผลการจัดเก็บหนี้ เงินกู้ ค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ และอื่นๆ
๗. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ หรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี หรือสาขาเศรษฐศาสตร์
๒. อายุไม่เกิน ๖๐ ปีนับตั้งแต่วันเปิดรับสมัคร

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณ ๙ เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๒

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาประเมิน
ความรู้ ๑. มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานคลัง การเงิน การบัญชี การบริหารแผนงาน และ งบประมาณ การพัสดุ และการตรวจสอบ ใบสำคัญของสำนักงาน ๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเงินกองทุน	๑๐๐	สอบข้อเขียน จำนวน ๒ ข้อ	๓ ชั่วโมง
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ มีความสามารถเกี่ยวกับการใช้ภาษา การเรียงความ การย่อความ รวมถึงการสรุปสาระสำคัญของเอกสาร ต่างๆ	๑๐๐	สอบข้อเขียน จำนวน ๑ ข้อ	
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๑. สามารถทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์และการให้บริการที่ดี ๓. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ๔. การทำงานเป็นทีม การร่วมแรงร่วมใจ และ สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิรูปที่ดินในจังหวัด ต่างๆ ได้ ๕. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๖. อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาและอุทิศเวลาให้กับ ทางราชการได้	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	ตามความ เหมาะสม
รวม	๓๐๐		

ตำแหน่งที่ ๔

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ ส.ป.ก.กระบี่

อัตราว่าง

๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
๒. ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและการพัสดุ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
๓. ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและการพัสดุทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
๔. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินกองทุนฯ การให้สินเชื่อ การเช่า และเช่าซื้อที่ดิน
๕. ติดตาม เร่งรัดการจัดเก็บหนี้และแจ้งเตือนให้ชำระหนี้เงินกองทุนฯ
๖. จัดทำรายงานแผนและผลการจัดเก็บหนี้ เงินกู้ ค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ และอื่นๆ
๗. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ หรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี หรือสาขาเศรษฐศาสตร์
๒. อายุไม่เกิน ๖๐ ปีนับตั้งแต่วันเปิดรับสมัคร

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณ ๙ เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๒

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาประเมิน
ความรู้ ๑. มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานคลัง การเงิน การบัญชี การบริหารแผนงาน และงบประมาณ การพัสดุ และการตรวจสอบใบสำคัญของสำนักงาน ๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเงินกองทุน	๑๐๐	สอบข้อเขียน จำนวน ๒ ข้อ	๓ ชั่วโมง
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ มีความสามารถเกี่ยวกับด้านการใช้ภาษา การเรียงความ การย่อความ รวมถึงการสรุปสาระสำคัญของเอกสารต่างๆ	๑๐๐	สอบข้อเขียน จำนวน ๑ ข้อ	
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๑. สามารถทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์และการให้บริการที่ดี ๓. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ๔. การทำงานเป็นทีม การร่วมแรงร่วมใจ และสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ภูมิลำเนาในจังหวัดต่างๆ ได้ ๕. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๖. อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาและอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	ตามความเหมาะสม
รวม	๓๐๐		