



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน และตำแหน่ง นิติกร  
สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา (ส.ป.ก.ฉะเชิงเทรา) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๐๙๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๕๙๔๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน ราชการทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง  
ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้
๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
  - (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
  - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย



### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรร สมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี (ชั้น ๒) เลขที่ ๓๖๖ หมู่ ๓ ตำบลน้ำซึม อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกันอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๖) หลักฐานเอกสารทางทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙)

#### ๓.๓ ค่าสมัครสอบ

จำนวน ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ค่าสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครสอบสามารถดูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ทาง [www.alro.go.th](http://www.alro.go.th) และ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี



**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

๕.๑ ภาควิชาความรู้

๕.๒ ภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะ

๕.๓ ภาควิชาคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น

๕.๔ ผู้ที่ผ่านการประเมินภาควิชาความรู้ และความสามารถหรือทักษะเฉพาะ จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินภาควิชาคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้  
รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาคการประเมิน

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาควิชาคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินภาควิชาคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินภาควิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาควิชาความรู้มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินภาควิชาความรู้เท่ากันอีก ให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

จังหวัดอุทัยธานี จะแจ้งวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับคะแนนสอบให้ทราบ ณ ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี หรือทาง [www.alro.go.th](http://www.alro.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ ส.ป.ก.อุทัยธานี กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายภูมิบุญญา แซ่ม้อย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

21 เม.ย. 2559

รายละเอียดท้ายประกาศจังหวัดอุทัยธานี ลงวันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน อัตราเลขที่ ๒๐๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี (ส.ป.ก.อุทัยธานี) ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มยุทธศาสตร์และ  
การปฏิรูปที่ดิน

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ร่วมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด ส.ป.ก.  
เพื่อจัดทำแผนงานและงบประมาณ และการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัยเบื้องต้น ในการเสนอแนะพัฒนาวิชาการดำเนินงาน  
ที่เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดิน

๓. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหาและการจัดที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม  
พัฒนาเกษตรกรรมตามโครงการ/กิจกรรมของ ส.ป.ก.จังหวัดรวมทั้งการติดตามการทำประโยชน์เพื่อการพัฒนา

๔. ดำเนินการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บ/ควบคุมสารบบที่ดิน

๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมจัดที่ดิน โปรแกรมการติดตามผลการ  
ดำเนินงานของ ส.ป.ก.จังหวัด

๗. ปฏิบัติร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับ  
มอบหมาย

อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐.- บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน | เวลาการประเมิน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|----------------|
| <b>ความรู้</b><br>๑. เกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อเกษตรกรรม<br>๒. เกี่ยวกับการบริหารจัดการและพัฒนาภาคเกษตรกรรม<br>๓. เกี่ยวกับการบริหารจัดการและพัฒนาภาคชนบท<br>๔. นโยบายการจัดที่ดินและการพัฒนาของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>๕. แนวทางการพัฒนาเกษตรกรรมและที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดิน                           | ๑๕๐       | ข้อเขียน       | ๓ ชั่วโมง      |
| <b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b><br>ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม word, excel และ powerpoint                                                                                                                                                                                                            | ๕๐        | ปฏิบัติ        | ๓ ชั่วโมง      |
| <b>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</b><br>๑. สามารถทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย<br>๒. มนุษย์สัมพันธ์ การให้บริการที่ดี<br>๓. การติดต่อสื่อสาร<br>๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br>๕. การทำงานเป็นทีม การร่วมแรงร่วมใจและสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดินได้<br>๖. อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาและอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้ | ๑๐๐       | สัมภาษณ์       | ตามความเหมาะสม |
| รวมคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๓๐๐       |                |                |

ตำแหน่ง นิติกร อัตราเลขที่ ๒๒๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี (ส.ป.ก.อุทัยธานี) ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มกฎหมาย

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ร่วมและประสานในการจัดหาที่ดินของรัฐและที่ดินของเอกชนเพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน
๒. ร่วมวางแผนการพัฒนาสิทธิ ป้องกันการสูญเสียสิทธิ และคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม
๓. งานนิติกรรมสัญญา
๔. ดำเนินงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย การบังคับคดี และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๕. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เสร็จจากไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท
๖. งานสอบสวนสิทธิและเจรจากระจายสิทธิ
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนสิทธิ การรับมรดกสิทธิ
๘. ดำเนินการพิจารณาคำขออนุญาตและเสนอความเห็นการอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินด้านสาธารณูปโภค และอื่นๆ ด้านกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินตลอดจนด้านทรัพยากรธรรมชาติ
๙. งานตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน
๑๐. งานตรวจพิสูจน์เพื่อการออกเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน
๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๑ ตำแหน่ง

ค่าตอบแทน

๑๘,๐๐๐.- บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง

ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่งนิตกร

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน | เวลาการประเมิน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|----------------|
| <u>ความรู้</u><br>๑. เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป<br>๒. เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม<br>และระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                 | ๑๕๐       | ข้อเขียน       | ๒ ชั่วโมง      |
| <u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u><br>- เกี่ยวกับด้านการใช้ภาษา การเรียงความ การย่อความ การสรุปสาระสำคัญของเอกสารต่างๆ การร่างหนังสือราชการ การร่างประกาศหรือคำสั่ง รวมถึงการร่างคำฟ้องหรือคำให้การคดีต่างๆ                                                                                                                     | ๕๐        | ข้อเขียน       | ๑ ชั่วโมง      |
| <u>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</u><br>๑. สามารถทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย<br>๒. มนุษย์สัมพันธ์ การให้บริการที่ดี<br>๓. การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน<br>๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br>๕. การทำงานเป็นทีม การร่วมแรงร่วมใจและสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดินได้<br>๖. อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาและอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้ | ๑๐๐       | สัมภาษณ์       | ตามความเหมาะสม |
| รวมคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๓๐๐       |                |                |