

คู่มือการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร(ภาคเกษตรกร)

● ความสำคัญในการเข้าสู่กระบวนการปฏิบัติการเกษตรสู่มาตรฐานสากล

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ ส.ป.ก.เป็นหน่วยรับรองระบบงาน ในขอบข่ายการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอุตสาหกรรม ๔ ชนิด ได้แก่ อ้อย มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และสับปะรด และพืชอาหาร ๒ ชนิด ได้แก่ ข้าว และพืชผัก โดย ส.ป.ก. ได้จัดตั้งศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน (ศรม.) ขึ้นเพื่อรองรับภารกิจดังกล่าว

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมของเกษตรกรในการที่จะต้องปรับระบบการผลิต โดยการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ซึ่งเป็นระบบการจัดการคุณภาพด้านการผลิตทางการเกษตรที่ดีและเหมาะสม เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพดีตรงตามมาตรฐาน ที่กำหนด เป็นกระบวนการที่จะสามารถควบคุมระบบการผลิตให้ผลผลิตมีความปลอดภัย ปราศจากการปนเปื้อนของสารเคมีกำจัดศัตรูพืช จุลินทรีย์ที่ก่อให้เกิดอันตราย ถือเป็นกระบวนการทำการผลิตอย่างเป็นระบบที่สามารถปกป้องความปลอดภัยของผู้ผลิตและผู้บริโภค โดยมีการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นการปฏิบัติที่มุ่งจัดการให้เกิดความยั่งยืนทางการเกษตร สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคมของระบบการผลิตในแปลงเกษตรกรรม ซึ่งจะมีผลทำให้อาหารและผลผลิตทางการเกษตรมีคุณภาพปลอดภัยต่อผู้บริโภค ไม่ทำให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม และมีความยั่งยืน

● ขั้นตอนการปฏิบัติของเกษตรกร

๑.เกษตรกรทำความเข้าใจและรับรู้ในเรื่องของมาตรฐานการทำเกษตรให้ได้มาตรฐาน

๒.เกษตรกรนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติกับแปลงเกษตรของตนเองตามขั้นตอน

ตรวจดูและปฏิบัติ

-ต้องมีการตรวจพื้นที่(แปลงเกษตร)และแหล่งน้ำที่ใช้ในการทำเกษตรว่าปลอดภัยตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนด

-ต้องมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การเก็บรักษา และการทำลายสารเคมีที่ใช้ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนด

-ต้องมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมพื้นที่และการปลูกถูกต้องตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนด

-ต้องมีการปฏิบัติต่อผลผลิตที่ทำการเก็บเกี่ยวแล้วถูกต้องตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนด

-ต้องมีการใส่ใจดูแลสุขภาพของตนเองที่เกี่ยวข้องกับการทำเกษตร

-ต้องมีการจดบันทึกเกี่ยวกับกระบวนการผลิตอย่างละเอียด ต่อเนื่อง และเป็นระเบียบเรียบร้อย

เมื่อเกษตรกรมีความพร้อมแล้ว

๑.ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

-สำเนาบัตรประชาชนผู้มีชื่อในเอกสารสิทธิ ส.ป.ก.๔-๐๑(พร้อมรับรองสำเนา)

-สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีชื่อในเอกสารสิทธิ ส.ป.ก.๔-๐๑(พร้อมรับรองสำเนา)

-สำเนาเอกสารสิทธิ ส.ป.ก.๔-๐๑ ฉบับปัจจุบัน(พร้อมรับรองสำเนา)

๒.ขอเอกสารการยื่นขอรับรองแปลงเกษตรเพื่อการรับรองมาตรฐาน ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่แปลงท่านมีภูมิลำเนาอยู่

๓.รอกำหนดหมายจากคณะผู้ตรวจประเมินเพื่อกำหนดวันตรวจประเมินแปลงเกษตร

๔.เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจประเมินแปลงฯพร้อมเกษตรกรเจ้าของแปลงหรือผู้ปฏิบัติ ณ สถานที่ตั้งแปลง

๕.เจ้าหน้าที่แจ้งผลการตรวจประเมินเบื้องต้นต่อเกษตรกร และนำผลการตรวจเข้าคณะกรรมการตัดสินเพื่อออกใบรับรอง

๖.แจ้งผลต่อเกษตรกรที่ผ่านการรับรองเพื่อออกใบรับรองมาตรฐาน

๗.ส่งใบรับรองฯให้กับเกษตรกร

(ใบรับรองฯของส.ป.ก.มีอายุ ๓ ปี นะครับ)

(เนื้อหาพร้อมภาพประกอบ)

- ๑.เกษตรกรทำความเข้าใจและรับรู้ในเรื่องของมาตรฐานการทำเกษตรให้ได้มาตรฐาน...(ใส่รูปภาพที่เกี่ยวข้อง)
- ๒.เกษตรกรนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติกับแปลงเกษตรของตนเองตามขั้นตอนของGAP ๘ ขั้นตอน...(ใส่รูปภาพที่เกี่ยวข้อง)
 - พื้นที่ปลูก...(ใส่รูปภาพที่เกี่ยวข้อง)
 - แหล่งน้ำ...(ใส่รูปภาพที่เกี่ยวข้อง)
 - การใช้วัตถุดิบทางการเกษตร...(ใส่รูปภาพที่เกี่ยวข้อง)
 - การจัดการคุณภาพในกระบวนการผลิตก่อนการเก็บเกี่ยว...(ใส่รูปภาพที่เกี่ยวข้อง)
 - การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว...(ใส่รูปภาพที่เกี่ยวข้อง)
 - การเก็บรักษาและการขนส่ง...(ใส่รูปภาพที่เกี่ยวข้อง)
 - สุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน...(ใส่รูปภาพที่เกี่ยวข้อง)
 - การจดบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการผลิต...(ใส่รูปภาพที่เกี่ยวข้อง)

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกษตรกรมีความพร้อมที่จะขอรับการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐาน

๑.ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีชื่อในเอกสารสิทธิ ส.ป.ก.๔-๐๑(พร้อมรับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีชื่อในเอกสารสิทธิ ส.ป.ก.๔-๐๑(พร้อมรับรองสำเนา)
- สำเนาเอกสารสิทธิ ส.ป.ก.๔-๐๑ ฉบับปัจจุบัน(พร้อมรับรองสำเนา)

สิ่งจำเป็นที่เกษตรกรควรรับรู้

ส่วนที่ ๑ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับรอง

- หลักเกณฑ์เงื่อนไขว่าด้วยการรับรองของศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน(RE-CICAL-๐๑)

๑.ขอบข่าย

- ๑.๑ ข้อกำหนดนี้ กำหนดนิยาม คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอการรับรอง เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การตรวจติดตามผล การตรวจต่ออายุการรับรอง การเปลี่ยนแปลงขอบข่าย การลด/ขยายขอบข่าย การพักใช้ การเพิกถอนการรับรอง การยกเลิกการรับรอง การอุทธรณ์ การร้องเรียน การโต้แย้ง การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรอง
- ๑.๒ ข้อกำหนดนี้ใช้สำหรับการรับรอง

๒.คำนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในข้อกำหนดนี้ มีดังต่อไปนี้

- ๒.๑ **การรับรองระบบการผลิตพืช** หมายถึง การให้การรับรองระบบการผลิตพืชอุตสาหกรรมตามมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) ของผู้ผลิต/กลุ่มผู้ผลิต ในการปฏิบัติตามระบบการผลิตพืชอุตสาหกรรม ที่เป็นไปตามมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) ได้แก่ การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับมันสำปะหลัง (มกษ. ๕๙๐๑-๒๕๕๓) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับอ้อยโรงงาน (มกษ. ๕๙๐๒-๒๕๕๓) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวโพดเมล็ดแห้ง (มกษ. ๔๔๐๒-๒๕๕๓) และการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร (มกษ. ๙๐๐๑-๒๕๕๒) หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่ส.ป.ก.และ มกอช. ประกาศใช้ หรือให้การยอมรับ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การรับรอง”
- ๒.๒ **มาตรฐาน GAP** หมายถึง มาตรฐานสินค้าเกษตร การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับ มันสำปะหลัง (มกษ. ๕๙๐๑-๒๕๕๓) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับอ้อยโรงงาน (มกษ. ๕๙๐๒-๒๕๕๓) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวโพดเมล็ดแห้ง (มกษ. ๔๔๐๒-๒๕๕๓) และการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร (มกษ. ๙๐๐๑-๒๕๕๒)
- ๒.๓ **ผู้ยื่นคำขอ** หมายถึง เกษตรกร นิติบุคคล กลุ่มเกษตรกร หรือองค์กรพัฒนาอิสระ ที่ประสงค์จะขอรับการรับรอง
- ๒.๔ **ผู้ได้รับการรับรอง** หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองจาก ศรม.

- ๒.๕ **การร้องเรียน** หมายถึง การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะทำงาน คณะพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ตรวจประเมิน หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายใต้ ส.ป.ก. ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง รวมถึงข้อร้องเรียนผู้ได้รับการรับรอง
- ๒.๖ **การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง** (Initial audit) หมายถึง การตรวจโดยละเอียดตามหัวข้อ ที่กำหนดในมาตรฐาน GAP เพื่อตรวจประเมินดูความสอดคล้องตามข้อกำหนด ซึ่งจะดำเนินการตรวจเมื่อยื่นขอประเมินเป็นครั้งแรก
- ๒.๗ **การตรวจติดตามผล** (Surveillance) หมายถึง การตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบที่ดำเนินการในช่วงก่อนครบรอบการตรวจประเมินใหม่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบยังคงเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ๒.๘ **การตรวจต่ออายุการรับรอง** (Re-assessment) หมายถึง การตรวจประเมินภายหลังการรับรองที่ดำเนินการเมื่อครบรอบอายุการรับรอง เพื่อทบทวนทั้งระบบอีกครั้งว่าเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรมีการนำระบบการผลิตตามมาตรฐาน GAP ไปดำเนินการและยังมีประสิทธิภาพอยู่
- ๒.๙ **การตรวจกรณีพิเศษ** (Special Audit) หมายถึง การตรวจในกรณีเฉพาะ ซึ่งอาจดำเนินการตรวจประเมินทั้งระบบ หรือตรวจประเมินบางส่วนของระบบก็ได้
- ๒.๑๐ **เกษตรกร** (Grower/Farmer) หมายถึง ผู้ที่ได้รับสิทธิในการใช้ประโยชน์ที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เช่น หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๑) แบบหนังสือรับมอบที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๒๘) หรือเกษตรกรรุ่นใหม่ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) พิจารณาให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ชั่วคราว
- ๒.๑๑ **กลุ่มเกษตรกร** (Grower/Farmer Group) หมายถึง กลุ่มของเกษตรกรที่มีสมาชิกผู้ผลิต และรวมกลุ่มกันตั้งแต่ ๕ รายขึ้นไป เพื่อทำการผลิตพืชชนิดเดียวกัน และรวมกลุ่มเพื่อทำการผลิตพืชตามมาตรฐาน GAP
- ๒.๑๒ **นิติบุคคล** (Juristic person) หมายถึง วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ สถาบันเกษตรกรหรือมูลนิธิ ที่รับผิดชอบกลุ่มเกษตรกร ในการรับซื้อ จัดจำหน่าย หรือส่งออกผลผลิตทางการเกษตร จาก กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร และได้ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๑๓ **การรับรองแบบกลุ่ม** (Group Certification) หมายถึง การรับรองกลุ่มที่มีการดำเนินกิจกรรมเดียวกัน และอยู่ในขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง โดยเป็นกลุ่มเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง หรือกลุ่มเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับภาครัฐ ซึ่งต้องมีสมาชิกในกลุ่มที่ขอรับรองระบบการผลิตพืชตามมาตรฐาน GAP ตั้งแต่ ๕ รายขึ้นไป โดยกลุ่มเกษตรกรนิติบุคคล ต้องมีสมาชิกที่ปลูกพืชชนิดเดียวกัน
- ๒.๑๔ **ใบรับรอง** หมายถึง ใบรับรองระบบการผลิตพืชตามมาตรฐาน GAP

๓.คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

๓.๑ ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

● คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขออนุมัติรายบุคคล

- (๑) ต้องเป็นเกษตรกร ซึ่งได้รับสิทธิในการใช้ประโยชน์ที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เช่น หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๑) แบบหนังสือรับมอบที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๒๘) หรือเกษตรกรรุ่นใหม่ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) พิจารณาให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ชั่วคราว
- (๒) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองจากกรม.เว้นแต่พ้นระยะเวลา ๑๘๐ วัน หรือ ๑ รอบ การผลิตแต่ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ วัน นับจากวันที่เพิกถอนการรับรองมาแล้ว
- (๓) ต้องมีการนำระบบการผลิตพืชตามมาตรฐาน GAP ไปปฏิบัติแล้ว ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

● คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขออนุมัติการขอรับรองการรับรองแบบกลุ่ม

- (๑) กลุ่มผู้ผลิตต้องขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง หรือกลุ่มผู้ผลิตที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับภาครัฐต้องมีสมาชิกในกลุ่มที่ขอรับการรับรองตั้งแต่ ๕ รายขึ้นไป
- (๒) กลุ่มผู้ผลิตอาจดำเนินการโดยกลุ่มเกษตรกร (Producer Group) ซึ่งเป็นกลุ่มของเกษตรกรที่มีสมาชิกผู้ผลิตพืชชนิดเดียวกัน และรวมกลุ่มเพื่อทำการผลิตพืชตามมาตรฐาน GAP หรืออาจดำเนินการโดยนิติบุคคล ที่รับผิดชอบกลุ่ม ทั้งนี้ ผู้ผลิต / กลุ่มผู้ผลิตที่ทำการผลิตให้อาจมาจากท้องที่เดียวกันหรือหลายท้องที่ก็ได้
- (๓) มีเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล กรณีดำเนินการโดยนิติบุคคล
- (๔) สมาชิกในกลุ่มหรือนิติบุคคลต้องได้รับสิทธิในการใช้ประโยชน์ที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เช่น หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๑) แบบหนังสือรับมอบที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๒๘) เกษตรกรที่ผ่าน

การเห็นชอบจากคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) เกษตรกรรุ่นใหม่ ส.ป.ก.พิจารณาให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ชั่วคราว

- (๕) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองจาก ศรม. เว้นแต่พ้นระยะเวลา ๑ รอบการผลิตซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ วัน นับจากวันที่เพิกถอนการรับรองมาแล้ว
- (๖) ต้องมีการนำระบบการผลิตพืชตามมาตรฐาน GAP ไปปฏิบัติแล้ว ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

๔. การรับรอง

- ๔.๑ ศรม. ดำเนินการให้การรับรอง ตามขอบข่ายที่ศรม. ประกาศ
- ๔.๒ ผู้ยื่นคำขอต้องมีการนำระบบการผลิตพืชตามมาตรฐาน GAP ไปปฏิบัติก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง
- ๔.๓ การขอรับการรับรอง ให้ยื่นคำขอต่อศรม. พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน
- ๔.๔ เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๔.๓ แล้ว ศรม. จะดำเนินการดังนี้
 - (๑) พิจารณาคำขอและรายละเอียดต่างๆ ของผู้ยื่นคำขอ หากมีรายละเอียดที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
 - (๒) ตรวจประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดในเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจประเมิน ภาษาที่ใช้ในการตรวจประเมินใช้ภาษาไทยเป็นหลัก หากผู้ยื่นคำขอประสงค์จะให้ใช้ภาษาต่างประเทศในการตรวจประเมิน ศรม. สงวนสิทธิ์ที่จะให้มีการตกลงเป็นแต่ละกรณีไป โดยจะใช้ภาษาอังกฤษในการตรวจประเมินเป็นหลัก
 - (๓) สรุปข้อคิดเห็นนำเสนอคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง เพื่อพิจารณาตัดสินให้การรับรอง
 - (๔) ศรม. จะออกใบรับรองเป็นภาษาไทย หากผู้ยื่นคำขอประสงค์จะให้ใช้ภาษาต่างประเทศในการออกใบรับรอง ศรม. จะจัดทำใบรับรองเป็นฉบับภาษาอังกฤษเท่านั้น
- ๔.๕ ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมให้ผู้แทนจาก ส.ป.ก. ดำเนินการตรวจประเมิน ณ แปลงของผู้ยื่นคำขอ รวมทั้งยินยอมให้ผู้แทนจากหน่วยรับรองระบบงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินของ ศรม. ณ แปลงของผู้ยื่นคำขอ
- ๔.๖ ผู้ยื่นคำขอที่ทำการผลิตเพื่อการส่งออก ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานของประเทศคู่ค้า
- ๔.๗ เมื่อคณะกรรมการตัดสินให้การรับรอง มีมติให้การรับรองแล้ว ศรม. จะออกใบรับรอง โดยมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตัดสินให้การรับรองอนุมัติให้การรับรอง ใบรับรองมีอายุ ๓ ปีและไม่สามารถโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่นได้ ทั้งนี้ การออกใบรับรอง ศรม. จะดำเนินการออกให้นามเกษตรกรหรือกลุ่มที่ผ่านการประเมินเท่านั้น
- ๔.๘ กรณีที่เป็นแปลงซึ่งปลูกพืชหลายชนิดบนพื้นที่แปลงเดียวกัน ผู้ยื่นคำขอ/กลุ่มต้องมีมาตรการหรือข้อปฏิบัติที่ยืนยันได้ว่าการจัดการใดๆ กับพืชชนิดใดชนิดหนึ่งจะไม่มีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อวิธีการปฏิบัติตามมาตรฐาน GAP

๕. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

- ผู้ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ต้องรักษาไว้ซึ่งระบบการผลิตพืช ตามมาตรฐาน GAP ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- ๕.๒ อ้างถึงการรับรองเฉพาะในกิจการและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น
- ๕.๓ ต้องไม่นำใบรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรองระบบงาน ไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อการรับรอง หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ ส.ป.ก. เช่น การยินยอมให้ผู้ที่ไม่ได้รับการรับรองสวมสิทธิ์ใบรับรองของตน การอ้างถึงใบรับรอง หรือเครื่องหมายรับรองนอกเหนือขอบข่ายการรับรองที่ได้รับ
- ๕.๔ เมื่อมีการลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ให้ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา และการอ้างถึงการได้รับการรับรองทั้งหมด
- ๕.๕ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีผลกระทบต่อระบบการผลิตพืชในสาระสำคัญ เช่น เปลี่ยนแปลงชนิดพืชที่ปลูก พื้นที่ปลูก เปลี่ยนแปลงสมาชิกในกลุ่ม เปลี่ยนแปลงระบบควบคุมภายในกลุ่ม หรือเปลี่ยนผู้ดูแลหรือผู้ดำเนินการ ให้แจ้ง ศรม. ทราบ จากนั้น พิจารณาข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่เกษตรกร/กลุ่มส่งมาให้ ถ้าพิจารณาเห็นว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ ศรม. อาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม แล้วนำเสนอคณะกรรมการตัดสินให้การรับรองพิจารณา เมื่อคณะกรรมการตัดสินให้การรับรองมีมติเห็นด้วยกับการเปลี่ยนแปลงแล้ว ศรม. จะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ซึ่งผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่ ศรม.

ผู้ได้รับการรับรองโอนกิจการให้หายาหรือเสียชีวิต ให้ถือว่าใบรับรองสิ้นอายุ ผู้ที่ครอบครองใบรับรองอยู่ต้องส่งคืนใบรับรองให้ ศรม. หากหายาที่ได้รับโอนกิจการประสงค์จะขอรับการรับรอง ให้ดำเนินการยื่นคำขอใหม่ โดย ศรม. ไม่ต้องพิจารณาตรวจประเมินเพิ่มเติม ทั้งนี้หายาต้องเป็นเกษตรกรผู้ผลิตตามมาตรฐาน GAP เดิมในพื้นที่ดังกล่าว

- ๕.๖ กรณีผู้ได้รับการรับรอง เปลี่ยนชื่อสกุล ที่อยู่ หรือชื่อกลุ่ม ให้แจ้ง ศรม. พร้อมแนบหลักฐาน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ศรม. จะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ซึ่งผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่ ศรม.
- ๕.๗ กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ให้นำหลักฐานการแจ้งความส่งมายัง ศรม. จากนั้น ศรม. จะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่
- ๕.๘ กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองทำใบรับรองฉบับเดิมชำรุด ศรม. จะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ซึ่งผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่ ศรม.
- ๕.๙ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลต้องจัดส่งบัตรประจำตัวประชาชนให้ศรม.
- ๕.๑๐ ผู้ได้รับการรับรอง ต้องยินยอมให้ผู้แทนจากศรม. ดำเนินการตรวจประเมิน ณ แปลงของผู้ยื่นคำขอ รวมทั้งยินยอมให้ผู้แทนจากหน่วยรับรองระบบงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินของ ศรม. ณ แปลง
- ๕.๑๑ ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่ศรม. เมื่อได้รับการร้องขอ
- ๕.๑๒ หากประสงค์จะยกเลิกการรับรอง ให้ยื่นคำขอยกเลิกใบรับรอง ต่อ ศรม. ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะยกเลิกการรับรอง
- ๕.๑๓ หากประสงค์จะต่ออายุใบรับรอง ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบรับรองต่อ ศรม. ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ เดือนก่อนวันที่ใบรับรองหมดอายุ ยกเว้นกรณีที่พืชที่ขอต่ออายุการรับรองเป็นพืชอายุสั้นให้เกษตรกรยื่นคำขอต่ออายุการรับรองก่อนที่จะเริ่มปลูกพืชในรอบการผลิตใหม่ภายในปีที่ใบรับรองฉบับเดิมจะหมดอายุ และต้องไม่น้อยกว่า ๓ เดือนก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ
- ๕.๑๔ ศรม. จะจัดให้มีมาตรการและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นแก่เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจประเมิน และคณะผู้เข้าร่วมในการตรวจประเมินทุกครั้งหากจำเป็น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๑๕ ต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการกับข้อร้องเรียนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจการและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองไว้ และต้องมอบบันทึกข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการให้แก่ศรม. เมื่อได้รับการร้องขอ

๖. การตรวจติดตามผล(Surveillance Audit)และการตรวจต่ออายุการรับรอง (Re-assessment Audit)

- ๖.๑ ศรม.สงวนสิทธิ์จะตรวจติดตามผลเพื่อติดตามการรักษาระบบการผลิตพืชที่ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง นับจากการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรกเสร็จสิ้น โดยในการตรวจติดตามผลจะดำเนินการตรวจประเมินในบางข้อกำหนดตามมาตรฐาน GAP แต่ต้องตรวจติดตามผลให้ครบทุกข้อกำหนดใน ๑ รอบการรับรอง ตามขั้นตอนที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจประเมิน
- ๖.๒ การตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการทุก ๓ ปี โดยตรวจประเมินระบบทั้งหมด ตามขั้นตอนที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจประเมิน
- ๖.๓ กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด และใบรับรองฉบับเดิมสิ้นอายุการรับรอง ศรม.จะถือว่าขาดอายุการรับรองโดยปริยาย
- ๖.๔ กรณีที่เกษตรกรยื่นคำขอต่ออายุการรับรองหลังวันที่กำหนดแต่ยังไม่สิ้นอายุการรับรอง ศรม. จะดำเนินการตรวจประเมินโดยวันที่มีผลบังคับใช้ของใบรับรองใหม่อาจจะไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยการพิจารณาดำเนินการตรวจต่ออายุการรับรองสามารถอ้างอิงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจประเมิน
- ๖.๕ การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) ศรม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตรวจประเมินโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีต่อไปนี้
 - (๑) มีข้อสงสัยว่า การปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐาน GAP
 - (๒) มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญที่มีผลต่อกิจกรรม
 - (๓) เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วเห็นว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ของศรม.
 - (๔) เมื่อได้รับการแจ้งเตือนจากประเทศคู่ค้า หรือหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับปัญหาที่อาจมีผลกระทบต่อผู้บริโภคของพืชชนิดนั้นๆ

(๕) กรณีมีมติจากคณะทำงานตัดสินให้การรับรอง ให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม

๗. การเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง การลดข้อบกพร่อง การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรอง

๗.๑ การเพิ่มข้อบกพร่อง/เปลี่ยนแปลงข้อบกพร่อง

ผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์ขอเพิ่มข้อบกพร่องการรับรองภายหลังที่ได้รับใบรับรองแล้ว เช่น การเพิ่มชนิดพืช / การเพิ่มพื้นที่ปลูก ศรม. จะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตรวจประเมิน และสรุปรายงานเสนอคณะทำงานตัดสินให้การรับรองเพื่อพิจารณาให้การรับรองตามข้อบกพร่องที่ขอเพิ่ม เมื่อคณะทำงานตัดสินให้การรับรองมีมติให้เพิ่มข้อบกพร่อง ศรม. ออกใบรับรองฉบับใหม่ตามข้อบกพร่องที่เพิ่มที่ได้รับอนุมัติ และมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม ให้ ศรม.

ผู้ได้รับการรับรองแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อบกพร่องการรับรองภายหลังที่ได้รับใบรับรองแล้ว เช่นการเปลี่ยนแปลงพืชที่ผลิต/การเปลี่ยนพื้นที่ปลูก ผู้ได้รับการรับรองต้องยื่นคำขอใหม่ โดย ศรม. จะดำเนินการยกเลิกใบรับรองเดิม และพิจารณาดำเนินการตรวจประเมินและสรุปรายงานเสนอคณะทำงานตัดสินให้การรับรอง เพื่อพิจารณาการรับรองในข้อบกพร่องใหม่ เมื่อคณะทำงานตัดสินให้การรับรองมีมติให้การรับรอง ศรม. จะออกใบรับรองฉบับใหม่ตามข้อบกพร่องที่ได้รับอนุมัติและมีอายุใบรับรอง ๓ ปี ทั้งนี้ ต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้ ศรม. พร้อมการยื่นขอคำรับรองใหม่

๗.๒ การลดข้อบกพร่องการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถรักษาระบบที่ได้รับการรับรองในบางส่วนของข้อบกพร่องที่ได้รับการรับรองไว้ได้ เช่น กรณีที่เกษตรกรได้รับการรับรองระบบการผลิตพืช ๓ ชนิด แต่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐาน GAP ในพืชชนิดใดชนิดหนึ่งได้ หรือผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์ ขอลดข้อบกพร่องที่ได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น การลดชนิดของพืชที่ปลูก ศรม. จะนำเสนอคณะทำงานตัดสินให้การรับรอง เพื่อพิจารณาลดข้อบกพร่องการรับรอง และออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิมตามข้อบกพร่องที่เหลือ และมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม ให้ ศรม.

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหายให้นำหลักฐานการแจ้งความส่งมายัง ศรม. โดยหากผู้ได้รับการรับรองไม่ส่งหลักฐานการแจ้งความภายในระยะเวลาที่กำหนด ศรม. จะเสนอพักใช้การรับรอง จนกว่าจะมีการแสดงหลักฐานการแจ้งความใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย

๗.๓ การพักใช้การรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระบบการผลิตพืช ที่ได้รับการรับรอง และ/หรือ ไม่แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือ กรณีผลการวิเคราะห์พบการใช้วัตถุอันตรายชนิดที่ ๔ หรือกรณีผลการวิเคราะห์พบสารพิษตกค้าง เกินค่าตามที่มาตรฐานกำหนด และ/หรือผู้ได้รับการรับรองไม่ส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมเมื่อมีการเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง ลดข้อบกพร่องการรับรอง ศรม. จะนำเสนอคณะทำงานตัดสินให้การรับรองพิจารณาพักใช้การรับรอง โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี

กรณีที่ถูกพักใช้การรับรองเนื่องมาจากความไม่ปลอดภัยของผลิตผล ผู้ได้รับการรับรองจะต้องดำเนินการจัดการ/ปรับปรุงแก้ไขกับผลิตผลที่มีปัญหา โดยต้องไม่อ้างอิงหรือแสดงเครื่องหมายรับรองว่าเป็นผลิตผลที่ได้รับการรับรอง GAP และต้องแจ้งผู้รับซื้อเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้หากศรม. พบว่าผู้ได้รับการรับรอง ไม่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามระยะเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการเพิกถอนต่อไป

๗.๔ การเพิกถอนการรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองมีการกระทำตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังนี้

- (๑) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด และส่งผลกระทบร้ายแรงต่อการรับรอง
- (๒) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรอง ในสาระสำคัญ
- (๓) ไม่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่อง หลังจากถูกพักใช้การรับรอง
- (๔) มีข้อร้องเรียนที่คณะทำงานตัดสินให้การรับรอง พิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง

กรม. จะนำเสนอคณะทำงานตัดสินใจให้การรับรอง เพื่อพิจารณาเพิกถอนการรับรอง จากนั้น กรม. นำรายชื่อผู้ถูกเพิกถอนการรับรองเผยแพร่แก่สาธารณชนทราบ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรอง ให้แก่กรม. กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหายให้นำหลักฐานการแจ้งความใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ส่งมายัง กรม.

ทั้งนี้ สิทธิในการใช้ ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงานจะสิ้นสุดลงทันที ซึ่งผู้ถูกเพิกถอนการรับรองต้องหยุดการใช้ หรืออ้างอิง ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน บนเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง เช่น แผ่นพับ ใบปลิว บรรจุภัณฑ์ ป้ายโฆษณา เป็นต้น รวมทั้งกรณีการเพิกถอนการรับรองที่เกี่ยวข้องเนื่องจากความไม่ปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ผู้ได้รับการรับรองจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลิตภัณฑ์ดังกล่าว และแจ้งเตือนผู้ซื้อหรือผู้บริโภค ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หาก กรม. พบว่า ไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว จะมีผลต่อการขอรับการรับรองของผู้ประกอบการในอนาคต

๘. การอุทธรณ์ การร้องเรียนและการโต้แย้ง

๘.๑ การอุทธรณ์

- (๑) ผู้ยื่นคำขอรับการรับรองตามข้อ ๕ หรือผู้ได้รับการรับรองที่ถูกดำเนินการตามข้อ ๗ สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งจากกรม. โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อกรม. หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน
- (๒) คณะพิจารณาอุทธรณ์จะพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน ๖๕ วันนับตั้งแต่วันที่รับคำอุทธรณ์
- (๓) ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้
- (๔) ผลการพิจารณาของคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

๘.๒ การร้องเรียน

การยื่นข้อร้องเรียน ให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้รวมถึงการร้องเรียนทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ ที่สามารถตรวจสอบหรือยืนยันแหล่งที่มาได้ แต่ไม่รวมถึงข้อร้องเรียนที่ได้จากการได้ยินมา กรณีที่การร้องเรียนเป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ได้รับการรับรอง ต้องยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรและมีหลักฐานเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อร้องเรียน และให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้

๘.๓ ข้อโต้แย้ง

ข้อโต้แย้งอาจทำได้โดยยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร และหากผู้โต้แย้งไม่พึงพอใจในคำตอบ/คำแนะนำ สามารถดำเนินการเป็นข้อร้องเรียนหรือคำอุทธรณ์ได้

๙. การยกเลิกการรับรอง

การรับรองจะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการรับรอง เลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- (๒) กรณีกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการรับรอง เป็นบุคคลล้มละลาย กรณีนิติบุคคล
- (๓) ผู้ได้รับการรับรอง เสียชีวิต
- (๔) ผู้ได้รับการรับรองโอนกิจการให้ทายาท
- (๕) ผู้ได้รับการรับรอง แจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๖) มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

๑๐. การรักษาความลับ

กรม. จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับการรับรองไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการรับรอง อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของกรม.

กรณีต้องการเปิดเผยข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับการรับรอง ต้องได้รับการยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจะสามารถดำเนินการได้ ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อ
ผู้บริโภคโดยรวม หรือข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือข้อมูลในทะเบียน
รายชื่อผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้/เพิกถอน/ยกเลิกการรับรอง

๑๑. อื่นๆ

๑๑.๑ ในกรณีที่มีการแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ศรม. จะแจ้งให้ผู้ยื่น คำขอ/ ผู้ได้รับการรับรองทราบ

๑๑.๒ ผู้ได้รับการรับรองต้องปรับปรุงแก้ไขตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหม่ข้อ ๑๑.๑ ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด จากนั้น ศรม.
จะทำการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขของผู้ได้รับการรับรอง

๑๑.๓ ศรม. ไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของผู้ได้รับการรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขที่กำหนด

๑๑.๔ ศรม. จะพิจารณานำเสนอคณะทำงานตัดสินให้การรับรอง เพื่อยกใบรับรอง ฉบับใหม่ให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุและได้ดำเนินการตามข้อ ๖ รวมทั้งตรวจต่ออายุการรับรองแล้ว

(๒) ใบรับรองฉบับเดิมชำรุด หรือสูญหาย

(๓) ผู้ได้รับการรับรองจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล ที่อยู่ และไม่มีผลกระทบต่อระบบ ที่ได้รับการรับรอง

ใบรับรองที่ออกใหม่ตามข้อ (๒) และ (๓) มีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ ในกรณี (๓) ผู้ได้รับการ
รับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้ ศรม.

๑๑.๕ ศรม. จะทำการเผยแพร่รายชื่อผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้/เพิกถอน/ยกเลิกการรับรอง ให้แก่สาธารณชนทราบ

ส่วนที่ ๒ วิธีการและขั้นตอนการตรวจประเมินแปลงเกษตรกร

การตรวจประเมินเพื่อการรับรองรายบุคคล

ก) การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

๒. ระยะเวลาในการการตรวจประเมิน

ศรม. จะดำเนินการตรวจประเมินแก่เกษตรกรผู้ยื่นขอการรับรองที่อยู่ในพื้นที่ ส.ป.ก. โดยระยะเวลาในการตรวจประเมินขึ้นอยู่กับเงื่อนไขดังนี้

- ขนาดพื้นที่ที่ปลูก
- จำนวนชนิดพืชที่ปลูก

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถตรวจประเมินหลังพระอาทิตย์ตกได้ ให้ดำเนินการตรวจประเมิน ผลการปฏิบัติงานจากแบบบันทึกของผู้ขอรับการรับรอง

๓. ขั้นตอนการตรวจประเมิน

ขั้นตอนการตรวจประเมินประกอบด้วย ๓ ขั้นตอนหลัก ได้แก่

(๑) การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินของ ศรม.

(๒) การเตรียมการตรวจประเมิน

(๓) การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ณ แปลงเกษตรกร

ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดที่เกษตรกรผู้ขอการรับรองควรทราบ ดังนี้

๒.๑ การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน

ศรม. จะแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน เพื่อตรวจประเมินตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ โดยการแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินที่จะดำเนินการตรวจประเมินในแต่ละครั้งจะทำอย่างเป็นทางการ โดยใช้ผู้ตรวจประเมินที่เป็นเจ้าหน้าที่ของศรม.หรือผู้ตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการมอบหมายจากศรม. โดยคณะผู้ตรวจประเมินประกอบด้วย

๑. หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และ/หรือ
๒. ผู้ตรวจประเมิน และ/หรือผู้ตรวจประเมินฝึกหัด และ/หรือ
๓. ผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือผู้สังเกตการณ์ จำนวนตามความเหมาะสม ซึ่งต้องกำหนดอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นสูงสุดด้านการตรวจประเมิน ศรม. จึงมีการพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินที่เป็นกลาง โดยผู้ตรวจประเมินต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรภายใน (In-house Training) หรือทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่เกษตรกรผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมาซึ่งอาจมีผลต่อกระบวนการตรวจประเมินและการตัดสินใจให้การรับรอง และผู้ตรวจประเมินต้องไม่เป็นผู้ถือหุ้นในหน่วยงานของผู้ยื่นคำขอ รวมทั้งต้องไม่มีแรงกดดันทางการค้า และ/หรือการเงินใดๆด้วย

๒.๒ การเตรียมการตรวจประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมินของ ศรม. จะดำเนินการศึกษาข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ และจัดทำกำหนดการตรวจประเมิน รวมทั้งจัดเตรียมแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจประเมิน จากนั้นแจ้งกำหนดการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบ กรณีผู้ยื่นคำขอมีความเห็นคัดค้านหรือไม่คัดค้านรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินให้ดำเนินการลงบันทึกไว้ในแบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน

๒.๓ การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

การตรวจประเมินเพื่อการรับรองจะตรวจประเมินการปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับระบบการผลิตพืชตามมาตรฐาน GAP หรือไม่ โดยขั้นตอนการตรวจประเมิน ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน ดังนี้

- ๒.๓.๑ การประชุมเปิดการตรวจประเมิน
- ๒.๓.๒ การตรวจประเมิน
- ๒.๓.๓ แนวทางในการดำเนินการระหว่างการตรวจประเมินดังต่อไปนี้
- ๒.๓.๔ การบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมิน
- ๒.๓.๕ การประชุมปิดการตรวจประเมิน
- ๒.๓.๖ การรายงานการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

๒.๓.๑ การประชุมเปิดการตรวจประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมินจะประชุมเปิดการตรวจประเมินร่วมกับ เกษตรกร ประธานกลุ่ม ผู้บริหารระดับสูง หรือผู้แทนของผู้ยื่นคำขอ ซึ่งวัตถุประสงค์ของการประชุมเปิดการตรวจประเมินจะเป็นการแนะนำคณะผู้ตรวจประเมิน ทบทวนขอบข่ายและวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน และชี้แจงรูปแบบและวิธีการที่ใช้ในการตรวจประเมิน รวมทั้งเพื่อเป็นการยืนยันความพร้อมในการตรวจประเมินดังนี้

๑. ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน
๒. ความเป็นปัจจุบันของเอกสารที่ได้รับ
๓. ยืนยันวันและเวลาในการปิดประชุมการตรวจประเมิน

นอกจากนี้ การประชุมเปิดจะเป็นการทำความเข้าใจและแก้ไขข้อข้องใจ จุดที่ยังไม่ชัดเจนในกำหนดการตรวจประเมิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ในการสื่อสารระหว่างผู้ตรวจประเมินและผู้รับการตรวจประเมินอีกด้วย

๒.๓.๒ การตรวจประเมิน

เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินได้ดำเนินการประชุมเปิดการตรวจประเมินร่วมกับเกษตรกรผู้ยื่นคำขอตามกำหนดการแล้ว คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการการตรวจประเมิน ซึ่งวิธีการตรวจประเมินจะประกอบด้วย

- การสัมภาษณ์
- การตรวจประเมินเอกสารและบันทึก
- การตรวจพินิจ/การสังเกตกิจกรรม และสถานะของพื้นที่ที่ตรวจประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมินจะบันทึกสิ่งที่อาจเป็นเหตุนำไปสู่ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะต้องยืนยันจากแหล่งข้อมูลอิสระอื่นๆ เช่น การสังเกต การวัด และการบันทึก โดยคณะผู้ตรวจประเมินอาจดำเนินการสุ่มตัวอย่างผลผลิต และปัจจัยการผลิตที่สงสัยเช่น ตัวอย่างดินและน้ำ เพื่อทดสอบคุณสมบัติบางประการ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการตรวจประเมินกรณีที่สงสัย จากนั้นแจ้งรายชื่อหน่วยงานที่ดำเนินการส่งตัวอย่างเพื่อทดสอบ/ตรวจสอบ คุณสมบัติบางประการ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการตรวจประเมิน ทั้งนี้หน่วยงานที่ทำหน้าที่ทดสอบต้องเป็นหน่วยงานที่ได้รับการมอบหมายจาก สรม. และ สรม.ต้องได้รับการยินยอมจากผู้ยื่นคำขอในการแจ้งให้หน่วยงานทดสอบด้วย

หมายเหตุ ในระหว่างการตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินอาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการตรวจประเมินได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของผู้รับการตรวจประเมิน เพื่อให้การตรวจประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน

๒.๓.๓ แนวทางในการดำเนินการระหว่างการตรวจประเมิน

๑. กรณีที่ไม่สามารถตรวจได้ครบทุกหัวข้อในการตรวจครั้งแรก ให้ดำเนินการนัดหมายการตรวจประเมินในครั้งต่อไป
๒. ทั้งนี้การตรวจประเมินเพื่อการรับรองจะทำการตรวจประเมินแต่ละรายไม่เกิน ๓ ครั้ง หากการตรวจประเมินไม่สามารถเสร็จสิ้นได้ภายใน ๓ ครั้ง ให้แจ้งผลการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบ จากนั้นสรุปผลเสนอคณะทำงาน เพื่อยกเลิกคำขอต่อไป และหากประสงค์จะขอรับการรับรองต่อไปให้เกษตรกรยื่นคำขอใหม่เมื่อมีความพร้อม
๓. การตรวจประเมินเพื่อการรับรองทั้ง ๓ ครั้งต้องอยู่ภายในฤดูการผลิตเดียวกัน หรือหากพบข้อบกพร่องในการตรวจประเมินจะต้องแก้ไขข้อบกพร่องในการตรวจประเมินครั้งต่อไปซึ่งต้องไม่เกินรอบการผลิตใหม่ กรณีที่เกษตรกรแก้ไขข้อบกพร่องไม่แล้วเสร็จภายในรอบการผลิตนี้ ให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบ โดยไม่ต้องยื่นคำขอใหม่

๒.๓.๔ การบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมินจะบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมินทั้งหมดไว้ในแบบบันทึกการ

ตรวจ

ประเมินการจัดการระบบการผลิต และหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน คณะผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจประเมินต้องสรุปผลการตรวจประเมินว่าสิ่งที่ตรวจพบรายการใดถือเป็นข้อบกพร่อง จากนั้นเขียนรายงานแบบบันทึกข้อบกพร่องแปลง (ถ้ามี) และแบบสรุปการตรวจประเมินแปลง โดยต้องมีหลักฐานสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม และให้อ้างถึงข้อกำหนดในมาตรฐานให้ชัดเจน

๒.๓.๕ การประชุมปิดการตรวจประเมิน

หลังจากการตรวจประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการประชุมปิดการตรวจ

ประเมิน เพื่อรายงานผลการตรวจประเมินและสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจประเมินหรือข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจประเมิน (ถ้ามี) ต่อเกษตรกร ประธานกลุ่ม ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้แทนของผู้ยื่นคำขอ เพื่อทำความเข้าใจผลของการตรวจประเมินให้ถูกต้องตรงกัน และให้ลงชื่อรับทราบสิ่งที่ตรวจพบหรือข้อบกพร่อง (ถ้ามี) และให้สำเนาแบบบันทึกข้อบกพร่องแปลง(ถ้ามี) ไว้ ๑ ชุด

หมายเหตุ กรณีมีข้อบกพร่องให้แจ้งเกษตรกรรับทราบและให้เกษตรกรเสนอแนวทางการแก้ไข และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ พร้อมนัดหมายช่วงเวลาในการตรวจประเมินครั้งต่อไป

๒.๓.๖ การรายงานการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

หลังจากตรวจประเมินแล้วเสร็จ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจประเมินจะจัดทำบันทึกการตรวจประเมินระบบการจัดการระบบการผลิต และแบบบันทึกข้อบกพร่องแปลง รวมทั้งบันทึกการเก็บตัวอย่างดิน น้ำ และพืชส่งวิเคราะห์ (ถ้ามี) และมอบสำเนาให้กับผู้ยื่นคำขอ เมื่อการตรวจประเมินครบทุกหัวข้อ ผู้ตรวจประเมินจัดทำแบบสรุปการตรวจประเมินแปลง ทั้งนี้ในกรณีพบว่าต้องแก้ไขข้อมูลในสาระสำคัญของระบบการผลิตพืช ให้หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/ ผู้ตรวจประเมินที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและแจ้งเกษตรกรรับทราบการเปลี่ยนแปลงผลการตรวจประเมินดังกล่าว

๓ การพิจารณาผลการตรวจประเมิน

กรณีที่ดำเนินการตรวจประเมินครบทุกข้อกำหนดและไม่พบข้อบกพร่องใดๆ หรือพบเฉพาะข้อสังเกต คณะผู้ตรวจประเมินสามารถสรุปรายงานเสนอ คณะทำงานเพื่อพิจารณาให้การรับรองได้

b). การตรวจติดตามผล

หลังจากผู้ยื่นคำขอผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองแล้ว ศรม.จะตรวจติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะจัดทำแผนการตรวจประเมินเพื่อติดตามผล แผนการตรวจประเมินดังกล่าวอย่างน้อยต้องให้มีการตรวจประเมินความเป็นไปตามระบบการผลิตพืชตามมาตรฐาน GAP ทุกข้อได้ครบถ้วนก่อนครบรอบการตรวจประเมินใหม่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องรักษาและปฏิบัติตามระบบการผลิตพืชตามมาตรฐาน GAP และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามได้อาจมีผลให้ต้องลดขอบข่าย พักใช้ หรือเพิกถอนการรับรองต่อไป

ระยะเวลาการตรวจติดตามผล

ศรม.จะดำเนินการตรวจติดตามผลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งสุดท้าย โดยให้มีการตรวจติดตามผลในบางข้อกำหนดที่สำคัญของมาตรฐาน รวมทั้งอาจตรวจติดตามประสิทธิภาพของการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตที่พบจากการตรวจครั้งก่อน ทั้งนี้ แผนการตรวจประเมินอาจปรับให้มีการตรวจประเมินในกรณีพิเศษดังต่อไปนี้

- (๖) มีข้อสงสัยว่า การปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐาน GAP
- (๗) มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญที่มีผลต่อกิจกรรม

- (๘) เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วเห็นว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองของ ศรม.
- (๙) เมื่อได้รับการแจ้งเตือนจากประเทศคู่ค้า หรือหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับปัญหาที่อาจมีผลกระทบต่อผู้บริโภคของพืชชนิดนั้นๆ
- (๑๐) กรณีมีมติจากคณะทำงาน ให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม

หมายเหตุ : การตรวจที่กำหนดแผนไว้นี้ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจประเมินตามข้อ ๓ โดยอนุโลม และในระหว่างการตรวจประเมินให้ยึดแนวทางในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- **กรณีที่พบข้อบกพร่อง** ให้ผู้ได้รับการรับรองเสนอแนวทางการแก้ไขและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ **ทั้งนี้ข้อบกพร่องจะต้องได้รับการแก้ไขภายใน ๒ เดือนนับจากวันที่แจ้ง** หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือผลการแก้ไขไม่มีประสิทธิภาพอาจนำเสนอคณะทำงาน เพื่อพิจารณาลดขอบข่าย พักใช้ หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี
- **กรณีผลการวิเคราะห์พบการใช้วัตถุอันตรายชนิดที่ ๔ หรือกรณีผลการวิเคราะห์พบสารพิษตกค้าง เกินค่าตามที่ ศรม. กำหนด** ให้เสนอคณะทำงาน เพื่อพิจารณาพักใช้การรับรอง จากนั้นแจ้งเกษตรกรจัดส่งแนวทางการแก้ไข กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ และนัดหมายเพื่อตรวจติดตามการแก้ไข โดยหากพบว่าการแก้ไขไม่มีประสิทธิภาพ อาจดำเนินการเสนอคณะทำงาน เพื่อพิจารณาเพิกถอนการรับรอง ต่อไป
- **กรณีผลการตรวจวัดคุณภาพผลผลิต เช่น ปริมาณน้ำตาล แป้ง ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด** ผู้ตรวจประเมินจะต้องรายงานข้อบกพร่องให้เกษตรกรทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข จากนั้นเกษตรกรจัดส่งแนวทางการแก้ไข กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ และนัดหมายเพื่อตรวจติดตามการแก้ไข โดยหากพบว่าการแก้ไขไม่มีประสิทธิภาพ ให้แจ้งเกษตรกรทราบว่าจะต้องเสนอพักใช้การรับรอง จากนั้นหัวหน้าผู้ตรวจประเมินเสนอคณะทำงานตัดสินใจให้การรับรอง เพื่อพิจารณาพักใช้การรับรอง ต่อไป

c) การตรวจต่ออายุการรับรอง

ระยะเวลาการตรวจต่ออายุการรับรอง

เมื่อผู้ได้รับการรับรองได้รับการรับรอง**ครบ ๓ ปี** ศรม.จะตรวจประเมิน**ระบบทั้งหมด** เพื่อออกใบรับรอง ฉบับใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทราบล่วงหน้าก่อนใบรับรองหมดอายุ และผู้ได้รับการรับรองต้องยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ก่อนใบรับรองหมดอายุ**อย่างน้อย ๓ เดือน**

หมายเหตุ กระบวนการตรวจประเมินให้อ้างอิงตามข้อ ๓ โดยอนุโลม และในระหว่างการตรวจประเมินให้ยึดแนวทางในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- **กรณีที่ไม่สามารถตรวจประเมินได้ครบทุกหัวข้อในการตรวจครั้งแรก** ให้ดำเนินการนัดหมายการตรวจประเมินในครั้งต่อไป
- การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองจะ**ทำการตรวจประเมินแต่ละรายไม่เกิน ๒ ครั้ง** หากการตรวจประเมินไม่สามารถเสร็จสิ้นได้ภายใน ๒ ครั้ง และเป็นปัญหาที่เกิดจากเกษตรกร ศรม.จะพิจารณายกเลิกคำขอ
- การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองทั้ง ๒ ครั้ง**ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ เดือน** ถ้าไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และใบรับรองหมดอายุก่อนการตรวจประเมินแล้วเสร็จ

- หากเป็นปัญหาที่เกิดจากเกษตรกร ศรม.จะพิจารณาวันที่ต่ออายุการรับรองไม่ต่อจากใบรับรองฉบับเดิม
- หากเป็นปัญหาเกิดจากคณะผู้ตรวจประเมินให้ดำเนินการตรวจประเมินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และพิจารณาวันที่ต่ออายุการรับรองต่อจากใบรับรองฉบับเดิม

การรับรองแบบกลุ่ม (Group Certification)

๑. ศรม. สามารถให้การรับรองระบบการผลิตพืช ตามระบบการผลิตพืชตามมาตรฐาน GAP กลุ่มเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง หรือกลุ่มเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับภาครัฐต้องมีสมาชิกในกลุ่มที่ขอรับรอง ตั้งแต่ ๕ รายขึ้นไป โดยกลุ่มเกษตรกร นิติบุคคล ต้องมีสมาชิกที่ปลูกพืชชนิดเดียวกัน
๒. การรับรองแบบกลุ่ม กลุ่มหรือนิติบุคคลที่รับผิดชอบกลุ่มจะเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองและได้รับใบรับรองจากศรม. ส่วนเกษตรกรที่เป็นสมาชิกในกลุ่มจะไม่ได้รับใบรับรอง เนื่องจากการรับรองแบบกลุ่มถือว่าเกษตรกรเป็น “ผู้ทำการผลิต” (Suppliers) ให้กับกลุ่ม
๓. ประเภทของการผลิต ต้องอยู่ในขอบข่ายที่ศรม.เปิดให้การรับรอง โดยผู้นำกลุ่มต้องมั่นใจว่า ในแต่ละกลุ่มย่อยของเกษตรกร/ผู้ผลิตในกลุ่ม ต้องมีรูปแบบการผลิตและการบริหารจัดการเหมือนกัน
๔. แปลงที่ได้รับการรับรองแล้วในพืชหนึ่งไม่สามารถขอการรับรองแบบกลุ่มหรือแบบรายบุคคลซ้ำกันได้ รวมทั้งไม่สามารถยื่นขอการรับรองทั้งสองประเภทพร้อมกันในพื้นที่ชนิดเดียวกัน และแปลงเดียวกัน ในกรณีที่เกษตรกรหรือนิติบุคคลมีใบรับรองเดิมอยู่ และต้องการขอการรับรองแบบกลุ่ม ต้องยกเลิกใบรับรองเดิม หลังจากได้รับการรับรองแบบกลุ่มแล้ว

ประเภทของกลุ่มที่ขอการรับรอง ได้แก่

- กลุ่มเกษตรกร (Grower Group) เป็นกลุ่มของกลุ่มเกษตรกรที่มีสมาชิกรวมกลุ่มกันเพื่อทำการผลิตพืชและ/หรือ ทำการตลาดร่วมกัน
 - นิติบุคคล (Juristic person) ซึ่งเป็นบริษัท สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน มูลนิธิ หรือผู้ส่งออก ที่รับผิดชอบกลุ่ม ซึ่งเป็นผู้รับซื้อ จัดจำหน่าย หรือส่งออกผลผลิตทางการเกษตร จากกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร
- หมายเหตุ ๑.** ผู้นำกลุ่มต้องเป็นผู้รับผิดชอบการผลิตของเกษตรกรสมาชิกหรือกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การผลิตเป็นไปตามมาตรฐาน โดยกำหนดกลไกในการควบคุมดูแลกิจกรรมการผลิต (ระบบควบคุมภายใน) ของเกษตรกรสมาชิกให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ๒.** ลักษณะของกลุ่มที่สมัครขอรับรอง ต้องเป็นกลุ่มที่มีระบบควบคุมภายใน หมายถึง กลุ่มที่มีการกำหนดและนำระบบควบคุมภายในไปใช้ในกลุ่ม เพื่อเป็นการประกันคุณภาพระบบการผลิตของกลุ่ม และเพื่อเป็นกลไกในการควบคุมดูแลให้สมาชิกในกลุ่มปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง
- ๓.** การสุ่มตรวจจะพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงของกลุ่มและหลักเกณฑ์ของการสุ่มตรวจที่ระบุในหัวข้อที่ ๖.๙ และ ๖.๑๐
- ๔.** ปัจจัยสำคัญในการกำหนดจำนวนเกษตรกรตัวอย่าง และประเมินความเสี่ยงของกลุ่ม ให้พิจารณา ดังนี้

การกำหนดจำนวนเกษตรกรตัวอย่าง จาก

$$\text{สูตร } Y = \sqrt{N}$$

โดยที่ Y = จำนวนเกษตรกรตัวอย่าง

N = จำนวนเกษตรกรที่ขอการรับรอง

โดยมีเกณฑ์การกำหนดจำนวนเกษตรกรตัวอย่าง ดังนี้

กรณีการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง $= \sqrt{N}$

กรณีการตรวจประเมินติดตาม $= 0.6\sqrt{N}$

กรณีการตรวจประเมินต่ออายุ $= 0.8\sqrt{N}$

ถ้าผลการคำนวณมีเศษให้ปัดจำนวนเศษขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

สำหรับการตรวจประเมินทุกกรณีหากพบว่ามีความเสี่ยงสูง ซึ่งได้ข้อมูลในระหว่างการตรวจเยี่ยม จะเพิ่มจำนวนเกษตรกรตัวอย่าง ๑.๕ เท่า จากจำนวนเดิมที่คำนวณได้ โดยการพิจารณา ความเสี่ยง แสดงรายละเอียดตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง	ข้อพิจารณา
ความเสี่ยงสูง	● ระบบการควบคุมภายในไม่มีความน่าเชื่อถือ เช่น ๑. ไม่มีแผนการตรวจประเมินภายในกลุ่ม ๒. ไม่มีผลการตรวจประเมินภายในกลุ่มครบทุกแปลง ๓. ผู้ตรวจประเมินภายในไม่มีคุณสมบัติตามที่กลุ่มกำหนดไว้ ๔. ไม่มีกระบวนการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่อง หรือพบข้อบกพร่องซ้ำๆ กันในประเด็นเดิม ๕. ผลการตรวจประเมินภายในกลุ่ม กับผลการตรวจประเมินจริงไม่ตรงกัน ๖. ไม่มีคู่มือระบบการจัดการคุณภาพ GAP พืชนิตนั้นให้กับเกษตรกรสมาชิก ๗. ไม่มีระบบการควบคุมเอกสาร และบันทึก ๘. ไม่มีการทบทวนระบบควบคุมภายในโดยผู้นำกลุ่ม ● พื้นที่ผลิต หรือชนิดพืชที่ปลูกมีความเสี่ยงต่อการตกค้าง และปนเปื้อนสูง

การประเมินความเสี่ยง	ข้อพิจารณา
	เช่น สารเคมี

(๑) การคัดเลือกเกษตรกรตัวอย่างจะพิจารณา จากผลการตรวจประเมินระบบควบคุมภายในของกลุ่ม ดังนี้

๑. จำนวนร้อยละ ๗๕ ของเกษตรกรตัวอย่าง จะคัดเลือกจากเกษตรกรสมาชิกที่มีความเสี่ยงสูง โดยพิจารณาจากข้อมูล ดังนี้
 - ผลการตรวจประเมินระบบควบคุมภายในกลุ่ม หรือผลการตรวจประเมินวิเคราะห์ (ถ้ามี) สำหรับแปลงนั้น พบข้อบกพร่องจำนวนมาก และข้อบกพร่องดังกล่าวยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ หรือวิธีการแก้ไขไม่มีประสิทธิผล
 - แปลงที่มีข้อร้องเรียนในรอบปี
 - ผลการตรวจประเมิน หรือผลการตรวจประเมินวิเคราะห์ จากหน่วยงานภายนอกกลุ่มในรอบปี พบข้อบกพร่องจากการตรวจประเมิน
 - แปลงใหม่ หรือแปลงที่ยังไม่เคยสุ่มตรวจ หรือเป็นสมาชิกใหม่/สมาชิกที่ยังไม่เคยสุ่มตรวจ
๒. จำนวนร้อยละ ๒๕ ของเกษตรกรตัวอย่าง โดยการสุ่มแบบอิสระ

ศรม. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงอัตราการสุ่มตรวจและจำนวนที่สุ่มตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนการสุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้

(๒) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงภายในกลุ่ม เช่น จำนวนสมาชิกที่ร่วมกลุ่ม จำนวนแปลงพื้นที่ปลูกพืช หรือชนิดพืชที่ปลูก โดยผู้นำกลุ่มจะต้องจัดส่งเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดศรม.ทราบ เพื่อพิจารณาการตรวจประเมินเพิ่มเติม เป็นกรณีไป

(๓) กรณีกลุ่มพบเกษตรกร/ผู้ผลิตที่ไม่ดำเนินการตามมาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง ที่ศรม.กำหนด ผู้นำกลุ่มจะต้องแจ้งรายละเอียดดังกล่าว พร้อมแนวทางในการแก้ไข ให้ ศรม.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(๔) ในระหว่างขั้นตอนการดำเนินการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรอง ผู้ขอรับการรับรองไม่สามารถขอละเว้น/ยกเลิกการรับรองสำหรับสมาชิกในรายที่พบข้อบกพร่องได้ ในกรณีที่สมาชิกในรายที่พบข้อบกพร่อง หรือรายอื่นๆ ไม่ประสงค์ที่จะร่วมกลุ่มต่อ ศรม.จะดำเนินการสุ่มตัวอย่าง และตรวจประเมินใหม่ทั้งหมด โดยกลุ่มต้องยื่นข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสมาชิกในกลุ่ม ตามข้อ ๕.๑๐ โดยไม่ต้องยื่นคำขอใหม่

(๕) ระบบควบคุมภายในของกลุ่ม จะต้องประกอบด้วยมาตรการควบคุมดังต่อไปนี้

• **การบริหารและการจัดการองค์กร**

๑) โครงสร้างของกลุ่ม ต้องมีการจัดทำโครงสร้างของกลุ่ม เพื่อแสดงให้เห็นภาพรวมของส่วนต่างๆ ของตำแหน่งภายใต้ผังโครงสร้างของกลุ่ม ซึ่งจะต้องประกอบด้วยตำแหน่ง ดังนี้
 ผู้ประสานงานระบบควบคุมภายใน/ผู้จัดการระบบควบคุมภายใน ผู้ตรวจประเมินติดตามคุณภาพภายใน คณะกรรมการรับรอง/เจ้าหน้าที่รับรองผลการตรวจของกลุ่ม ผู้นำกลุ่ม

๒) มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่างๆ ภายใต้ผังโครงสร้าง

๔. ผู้ประสานงานระบบควบคุมภายใน/ผู้จัดการระบบควบคุมภายใน มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการประสานงานระบบควบคุมภายใน จัดให้มีการตรวจติดตามคุณภาพภายใน และเป็นตัวแทนติดต่อประสานงานกับหน่วยงานรับรอง
๕. ผู้ตรวจประเมินติดตามคุณภาพภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่ม และตรวจสอบแปลงของสมาชิก แจกผลการตรวจสอบแปลงต่อสมาชิก ติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ
๖. คณะกรรมการรับรอง/เจ้าหน้าที่รับรอง มีหน้าที่รับรองแปลงของเกษตรกรจากผลการตรวจประเมิน ลงโทษสมาชิกที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของกลุ่ม และต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสมาชิกรายที่ตัดสินผล
- ๓) มีการทบทวนระบบระบบควบคุมภายในโดยผู้นำกลุ่ม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยพิจารณาในเรื่องผลการตรวจติดตามคุณภาพภายใน และกระบวนการรับรองภายใน ปัญหาอุปสรรค ข้อบกพร่องที่พบในการจัดทำระบบควบคุมภายในหรือในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานของกลุ่ม และมาตรฐาน GAP

- **สัญญา/ใบสมัคร/คำรับรอง และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกลุ่ม**

๑. การทำสัญญา/ใบสมัคร/คำรับรองการเข้าร่วมกลุ่มระหว่างเกษตรกรกับกลุ่ม โดยเอกสารดังกล่าวต้องรายละเอียด ดังนี้ ชื่อเกษตรกร ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขบัตรประจำตัวที่ภาครัฐออกให้ ที่อยู่สมาชิก ที่ตั้งแปลงที่ขอรับรอง ขนาดพื้นที่ผลิตของสมาชิก พืชที่ขอการรับรอง รวมทั้งต้องระบุถึงการที่เกษตรกร/ผู้ผลิตยินดีที่จะปฏิบัติตามระบบการผลิตพืชตามมาตรฐาน GAP และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กลุ่มและ ศรม.กำหนดขึ้น
๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกลุ่ม ต้องประกอบด้วย
 - ๑) คุณสมบัติของสมาชิก
 - ๒) หน้าที่ของสมาชิก ซึ่งรวมถึงสมาชิกในกลุ่มต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินภายในของกลุ่ม และคณะผู้ตรวจประเมินของศรม. เข้าตรวจพื้นที่การผลิตในครอบครอง
 - ๓) การควบคุมการผลิตของสมาชิก
 - ๔) บทกำหนดโทษของสมาชิกที่ไม่ปฏิบัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกลุ่ม
๓. ในกรณีที่กลุ่มมีการจ้างองค์กรหรือบุคคลอื่นนอกกลุ่มให้ทำระบบควบคุมภายในให้ จะต้องมีสัญญาระหว่างองค์กรหรือบุคคลอื่นนอกกลุ่มดังกล่าวกับทางกลุ่มด้วย

- **การฝึกอบรม**

- ๑) สมาชิกต้องได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน GAP ระบบควบคุมภายใน และต้องมีหลักฐานการเข้ารับการฝึกอบรมของเกษตรกร และเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ของกลุ่ม
- ๒) สมาชิกต้องได้รับคู่มือเกี่ยวกับระบบการผลิตพืชตามมาตรฐาน GAP หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจประเมิน ของ ศรม. และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกลุ่ม โดยกลุ่มอาจจะจัดทำมาตรฐานฉบับย่อให้ครอบคลุมทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ให้สมาชิกรับทราบ

- **การควบคุมเอกสาร และบันทึก**

- ๑) แนวทางการควบคุมเอกสารของกลุ่ม ได้แก่

๑. การตรวจสอบและอนุมัติเอกสารโดยผู้มีอำนาจของกลุ่มลงนาม ก่อนเผยแพร่ เอกสารทั้งหมดที่ควบคุมจะต้องระบุวันที่ และวันที่บังคับใช้ของเอกสาร
๒. เอกสารที่ล้าสมัยหรือถูกยกเลิกการใช้จะต้องนำออกจากพื้นที่ใช้งาน หรือหากต้องการเก็บไว้อ้างอิงต้องระบุที่เอกสารว่าเป็นเอกสารยกเลิก

๒) แนวทางการควบคุมบันทึกของกลุ่ม ได้แก่

๑. การจัดเก็บบันทึกเป็นหมวดหมู่แยกเป็นฤดูกาลผลิตแต่ละฤดูกาลเพื่อสะดวกต่อการตรวจประเมินและการนำมาใช้ โดยต้องเก็บรักษาบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการผลิต และการควบคุมคุณภาพของกลุ่มไว้เป็นอย่างดีอย่างน้อยหนึ่งรอบของการรับรองเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
๒. มีบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกที่เข้ามาร่วมกลุ่ม ต้องประกอบด้วย รายชื่อสมาชิก เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขบัตรประจำตัวที่ภาครัฐออกให้ ที่อยู่สมาชิก ที่ตั้งแปลงที่ขอรับรอง ขนาดพื้นที่ผลิตของสมาชิก พืชที่ขอการรับรอง แผนผังฟาร์ม แผนการเดินทางไปแปลง แผนการผลิตของกลุ่ม ประมาณการผลผลิตของสมาชิก รายการปัจจัยการผลิต(เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช เป็นต้น) ของกลุ่ม ที่อนุญาตให้ใช้ หรือห้ามใช้
๓. บัญชีรายชื่อเกษตรกรสมาชิก ประกอบด้วย รายชื่อสมาชิก เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขบัตรประจำตัวที่ภาครัฐออกให้ ที่ตั้งแปลงที่ขอ รับรอง ขนาดพื้นที่ผลิตของสมาชิก พืชที่ขอการรับรอง ชื่อผู้ตรวจประเมินติดตามคุณภาพภายใน วันที่ตรวจประเมิน ผลการตรวจประเมิน สถานะการรับรอง สถานะการถูกลงโทษ

- **การจัดการกับข้อร้องเรียน**

๑. แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับระบบการผลิตพืชของสมาชิกในกลุ่ม
๒. การสืบสวนหาสาเหตุ
๓. การกำหนดแนวทางการแก้ไข
๔. การติดตามผลการแก้ไข
๕. การตอบกลับไปยังผู้ร้องเรียน

- **มีคู่มือการตรวจประเมินติดตามคุณภาพภายในของกลุ่ม (Internal Quality Audit) หรือเอกสารที่ระบุถึงกระบวนการตรวจประเมินติดตามภายใน**

๑. ความถี่ของการตรวจประเมินติดตามคุณภาพภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยการตรวจประเมินติดตามคุณภาพภายในต้องดำเนินการครอบคลุมถึงการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในสำนักงานส่วนกลางของกลุ่ม และครอบคลุมทุกแปลงของสมาชิกทุกรายที่ขอรับรอง

๒. มีการจัดทำรายการตรวจประเมินการควบคุมภายในของกลุ่ม (Internal Quality Audit Checklist for Internal Control System) และรายการตรวจประเมินระบบการผลิตพืชตามมาตรฐาน GAP ของสมาชิก (Internal Quality Audit Checklist for Member) และทำการบันทึกผลการตรวจประเมินเป็นหลักฐาน
 ๓. มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินติดตามคุณภาพภายในของกลุ่ม โดยอาจเป็นบุคลากรจากองค์กรที่กลุ่มจ้างมาทำระบบควบคุมภายใน หรืออาจเป็นเจ้าหน้าที่ส่งเสริมในกลุ่ม หรือเกษตรกรสมาชิกในกลุ่มก็ได้ แต่ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินติดตามคุณภาพภายในจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับระบบการผลิตพืชตามมาตรฐาน GAP และเทคนิคเกี่ยวกับการตรวจประเมิน รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับผู้ที่ไปตรวจ
 ๔. วิธีการตรวจประเมินติดตามภายใน ต้องตรวจสอบได้ว่าสมาชิกในกลุ่มได้ปฏิบัติตามระบบการผลิตพืชตามมาตรฐาน GAP ที่ขอรับการรับรองและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆที่กำหนดขึ้น
 ๕. การติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบอย่างเป็นระบบ หากผลการตรวจประเมินพบข้อบกพร่องที่สำนักงานส่วนกลาง หรือเกษตรกรรายใดรายหนึ่ง ประธานกลุ่มต้องสอบสวนปัญหาและแก้ไขให้ครอบคลุมเกษตรกรรายอื่นที่มีผลกระทบด้วย
 ๖. กระบวนการรับรองภายใน
 ๗. คณะกรรมการรับรอง/เจ้าหน้าที่รับรอง จะเป็นผู้พิจารณารายงานผลการตรวจฟาร์มของผู้ตรวจประเมินติดตามคุณภาพภายใน และทำการตัดสินใจว่าจะให้การรับรองสมาชิกหรือไม่
 ๘. ต้องมีการบันทึกผลการตัดสินใจเป็นหลักฐาน
 - (๑) ขั้นตอนการตรวจประเมินแบบกลุ่ม ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน คือ
 - (๑) การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน
 - (๒) การตรวจเยี่ยม
 - (๓) การทบทวนเอกสารและการจัดทำกำหนดการตรวจประเมิน
 - (๔) การตรวจประเมิน
 - (๒) การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน เป็นไปตามขั้นตอนที่ระบุในข้อ ๓.๒
 - (๓) การตรวจเยี่ยม (Pre-Visit)
- ศรม. จะดำเนินการตรวจเยี่ยม ณ สำนักงานส่วนกลางของกลุ่ม และ/หรือให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งข้อมูลให้ศรม. โดยดำเนินการก่อนการตรวจประเมินแบบกลุ่มทุกครั้ง เพื่อเก็บข้อมูลเบื้องต้นของกลุ่ม ประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยงของแปลงเพื่อกำหนดจำนวนตัวอย่างของเกษตรกรที่จะสุ่มตรวจประเมิน จากนั้นบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการพิจารณาคัดเลือกเกษตรกรที่จะทำการตรวจประเมิน (Pre-Visit Checklist)

(๔) การตรวจประเมินให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในข้อ ๓.๔ และแนวทางในการตรวจประเมินดังต่อไปนี้

๙. ในการตรวจเยี่ยมให้ดำเนินการอย่างน้อย ๑ ครั้งก่อนการตรวจประเมิน โดยคณะผู้ตรวจประเมินตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของกลุ่ม ทั้งนี้ หากพบว่าระบบควบคุมภายในมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ให้สุ่มคัดเลือกตัวอย่างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจประเมินที่กำหนดไว้ ในกรณีที่กลุ่มมีระบบควบคุมภายในแต่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ให้แจ้งประธาน/ผู้แทนกลุ่มเกษตรกรให้แก่ระบบควบคุมภายในและดำเนินการสุ่มคัดเลือกเกษตรกรตัวอย่างเพิ่มเติม หากพบว่ากลุ่มไม่มีระบบควบคุมภายในหรือไม่มีการนำไปปฏิบัติ ให้แจ้งประธาน/ผู้แทนกลุ่มเกษตรกร พิจารณาดำเนินการจัดทำและนำระบบควบคุมภายในไปปฏิบัติและให้แจ้งผู้ตรวจประเมินเมื่อมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินหรือไม่ประสงค์ที่จะขอการรับรองแบบกลุ่มให้ยกเลิกคำขอการรับรองแบบกลุ่มและยื่นคำขอใหม่เป็นแบบรายบุคคล
๑๐. กรณีที่ไม่พบข้อบกพร่อง คณะผู้ตรวจประเมินสามารถสรุปรายงานเสนอคณะทำงาน เพื่อพิจารณาให้การรับรองได้
๑๑. กรณีพบข้อบกพร่อง คณะผู้ตรวจประเมินแจ้งให้กลุ่มรับทราบ และให้กลุ่มเสนอแนวทางการแก้ไข และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ หลังจากนั้นนัดหมายการตรวจประเมินต่อไป จากนั้นสรุปรายงานเสนอคณะทำงาน เพื่อพิจารณาให้การรับรองได้
 - (๑) ในการแก้ไขข้อบกพร่อง กลุ่มต้องพิจารณาว่าได้แก้ไขข้อบกพร่องครอบคลุมถึงระบบควบคุมภายในของสำนักงานส่วนกลางของกลุ่ม และสมาชิกของกลุ่มที่ได้รับผลกระทบด้วย
ทั้งนี้การตรวจประเมินติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องของสมาชิกแต่ละรายต้องไม่เกิน ๓ ครั้ง หากการตรวจประเมินติดตามการแก้ไขเกินจากที่กำหนดไว้ ศรม.จะดำเนินการยกเลิกคำขอโดยกลุ่มสามารถยื่นคำขอใหม่เมื่อมีความพร้อม
 - (๒) ในการตรวจประเมินติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตามในรายการที่เป็นข้อบกพร่องเท่านั้น แต่อาจสุ่มตรวจสมาชิกรายอื่นในกลุ่มเพิ่มเติมได้ โดยการตรวจประเมินติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องให้ตรวจทุกรายการที่เป็นข้อบกพร่อง โดยคณะผู้ตรวจประเมินต้องแน่ใจว่าแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องเป็นการแก้ไขและป้องกันครอบคลุมสมาชิกภายในกลุ่มที่มีผลกระทบด้วย
 - (๓) ในระหว่างขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง กลุ่มไม่สามารถขอละเว้นหรือยกเลิกสมาชิกรายที่พบข้อบกพร่องได้ ยกเว้นสมาชิกรายดังกล่าวสมัครใจลาออกจากการเป็นสมาชิกในกลุ่ม หรือได้รับบทลงโทษให้ออกจากกลุ่มตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกลุ่ม
 - (๔) กรณีที่สมาชิกรายที่พบข้อบกพร่องสมัครใจลาออกจากการเป็นสมาชิกในกลุ่ม หรือได้รับบทลงโทษให้ออกจากกลุ่มตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกลุ่ม ศรม.จะพิจารณาตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องในสมาชิกรายอื่นในกลุ่มทดแทนรายเดิมที่ลาออก
 - (๕) ในกรณีที่การแก้ไขข้อบกพร่องมีประสิทธิภาพ แต่พบความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐาน GAP ในรายการอื่น ให้คณะผู้ตรวจประเมินบันทึกผลในรายการตรวจประเมินเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการตรวจต่อไป
 - (๖) ภายหลังจากได้รับการรับรองแต่ยังไม่ถึงกำหนดการตรวจติดตามผล หากกลุ่มมีความประสงค์ขอเพิ่มเติมสมาชิกหรือแปลงอื่นที่นอกเหนือจากรายที่ได้รับการรับรองแล้วให้แจ้งข้อมูลการ

เปลี่ยนแปลงรายชื่อสมาชิกหรือแปลงมายังกรม.ใหม่เพื่อพิจารณาตรวจเยี่ยม และสุ่มตรวจเฉพาะเกษตรกรที่เพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕.๙ และ ๕.๑๐ จากนั้นกรม.จะดำเนินการแก้ไขรายชื่อสมาชิกหรือแปลงในใบรับรอง ทั้งนี้ใบรับรองจะมีอายุเท่าเดิม

- (๓) ภายหลังได้รับการรับรอง หากกลุ่มมีความประสงค์ขอยกเลิกสมาชิกหรือแปลง ให้แจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงรายชื่อสมาชิกหรือแปลงมายังกรม. เพื่อดำเนินการแก้ไขรายชื่อสมาชิกหรือแปลงในใบรับรอง โดยไม่จำเป็นต้องตรวจประเมินใหม่ ทั้งนี้ใบรับรองจะมีอายุเท่าเดิม

(๒) การตรวจติดตามผลให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ และตามแนวทางดังต่อไปนี้

- (๑) การตรวจติดตามผลให้ดำเนินการพิจารณาสุ่มตรวจสมาชิกในกลุ่มที่ไม่ได้รับการสุ่มตรวจในการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง รวมทั้งพิจารณาข้อมูลที่เกิดจากการตรวจการแก้ไขป้องกัน และรายงานผลการตรวจประเมินครั้งก่อน
- (๒) กรณีพบข้อบกพร่องตามระบบการผลิตพืชตามมาตรฐาน GAP และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรม.กำหนด ให้คณะผู้ตรวจประเมินแจ้งกลุ่มทราบ โดยประธาน/ผู้แทนกลุ่มต้องเสนอแนวทางการแก้ไข พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจประเมินจะพิจารณาแนวทางการแก้ไข และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จให้เหมาะสมกับข้อบกพร่องที่พบ ทั้งนี้ข้อบกพร่องจะต้องได้รับการแก้ไขภายใน ๒ เดือนนับจากวันที่แจ้ง จากนั้นคณะผู้ตรวจประเมินนัดหมายเพื่อตรวจติดตามการแก้ไข โดยหากพบว่าการแก้ไขไม่มีประสิทธิผลภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้แจ้งกลุ่มทราบว่าต้องเสนอพักใบรับรอง ต่อไป

(๓) การตรวจประเมินต่ออายุการรับรอง

การตรวจประเมินต่ออายุการรับรองให้เป็นไปตามขั้นตอนการตรวจประเมินต่ออายุการรับรองที่กำหนดไว้โดยดำเนินการตามขั้นตอนข้อ ๕ ต่อไป ซึ่งรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ ของการตรวจประเมินต่ออายุการรับรองเหมือนกับการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง