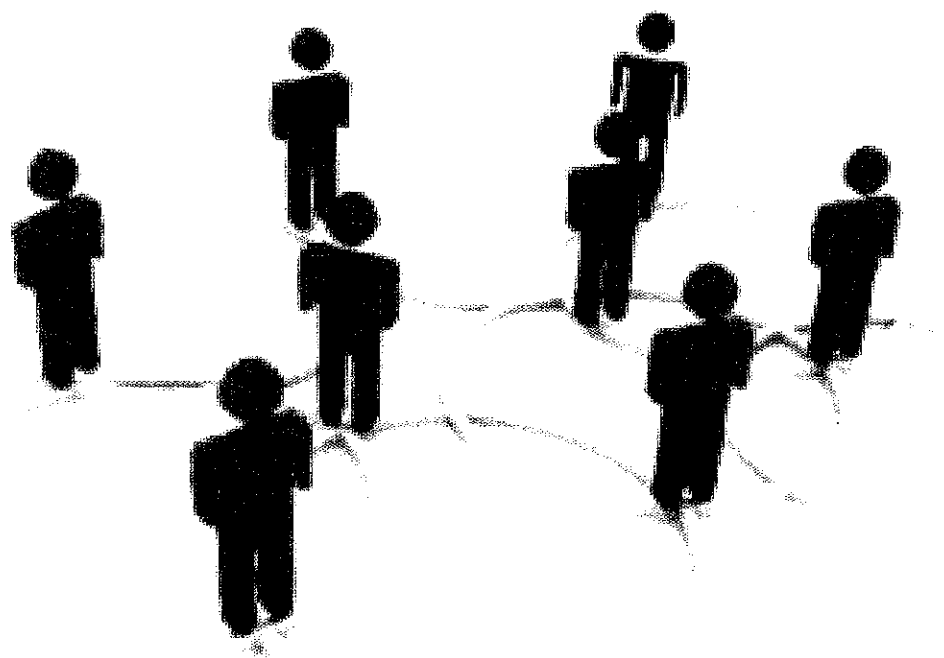




สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
Agricultural Land Reform Office

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กพร. ส.ป.ก.

ศูนย์พัฒนาระบบบริหาร สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558		
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก (น้ำหนัก : ร้อยละ 75)										
● การประเมินประสิทธิผล (65)										
1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของ กระทรวงตามยุทธศาสตร์ของ ประเทศ / แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง / ตัวชี้วัดระหว่าง กระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัด ภารกิจหลักของกรม		65								
1.1 รายได้เงินสดทางการ เกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อ ครัวเรือน (ตัวชี้วัดกระทรวง)	บาท/ ครัวเรือน /ปี	10	144,356	146,298	148,240	150,182	152,124	N/A	1.00	0.1000
1.2 ระดับความสำเร็จของการ จัดทำยุทธศาสตร์งานวิจัยของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ตัวชี้วัดกระทรวง)	ระดับ	5	1	2	3	4	5	N/A	1.00	0.0500
1.3 จำนวนพื้นที่ชลประทาน และแหล่งน้ำที่เพิ่ม ขึ้น (ตัวชี้วัดกระทรวง / สป. , พด. , สปก.)	ไร่	10	263,128	269,280	275,432	281,584	287,736	N/A	1.00	0.1000
1.4 ร้อยละของเกษตรกรที่เป็น Smart Farmer	ร้อยละ	10	55	60	65	70	75	N/A	1.00	0.1000
1.5 ร้อยละของเกษตรกรที่ ได้รับมอบหมายหนังสือ อนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ใน เขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01)	ร้อยละ	15	96	97	98	99	100	13.66	1.00	0.1500
1.6 ร้อยละความสำเร็จการ ตรวจสอบการถือครองที่ดินใน เขตปฏิรูปที่ดิน	ร้อยละ	15	80	85	90	95	100	45.78	1.00	0.1500

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
● การประเมินคุณภาพ (10)										
2. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA) - กระบวนการ การให้บริการค้นหาทะเบียนที่ดินและตรวจสอบ ส.ป.ก. 4-01		10								
2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	ระดับ	2	1	-	3	-	5	5	5	0.1000
2.2 ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการเทียบกับแผนการปรับปรุง	ร้อยละ	4	60	70	80	90	100	N/A	1	0.0400
2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ	ร้อยละ	4	65	70	75	80	85	N/A	1	0.0400
มิติภายใน (น้ำหนัก : ร้อยละ 25)										
● การประเมินประสิทธิภาพ (15)										
3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ร้อยละ	5								
3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	2.5	75	78	81	84	87	25.88	1	0.0250
3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	2.5	88	90	92	94	96	40.60	1	0.0250
4. การประหยัดพลังงานของสวราชการ (ด้านไฟฟ้า/ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง)	ระดับ	5	1	2	3	4	5	3.281	3.281	0.1640
5. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	N/A	1	0.0500

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
● การพัฒนาองค์กร (10)										
6. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	ระดับ	5	1	2	3	4	5			
6.1 ระดับความสำเร็จของ การจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญของ องค์กร	ระดับ	1	1	2	3	4	5	5	5	0.0500
6.2 ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาองค์กร	ระดับ	4	1	2	3	4	5	N/A	1	0.0400
7. ระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน	ระดับ	5	0-19.99	20-39.99	40-59.99	60-79.99	80-100	N/A	1	0.0500
น้ำหนักรวม		100						ค่าคะแนนที่ได้		1.2340

รายงาน ณ วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2558

- 1.) ผู้รายงาน นายอิทธิชัย อ่อนบัณฑิตลป หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ 0 2282 0373 , 092-262-9761
- 2.) ผู้รายงาน นางรัชณี บุญเกิด หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ (กพร. ส.ป.ก.)
โทรศัพท์ 0 2282 0373 , 089-981-2381

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : 1.3 จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น (ไร่)			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสรสรเสริญ อัจจุตมานัส เลขานุการ ส.ป.ก. โทรศัพท์ : 0-2282-5045		ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายสมศักดิ์ รุ่งเพ็ชรวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน 2. นายประกอบ ยิ่งชล ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานวิศวกรรม โทรศัพท์ : 0-2271-1210	
คำอธิบาย : ● การเพิ่มพื้นที่รับประโยชน์จากแหล่งน้ำ หมายถึง พื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานของกรมชลประทาน กรมพัฒนาที่ดิน และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประกอบด้วยพื้นที่/โครงการต่างๆ รวม 3 กรม จำนวน 425 โครงการ พื้นที่ทั้งหมด 317,941 ไร่ ทั้งนี้ ให้ถ่วงน้ำหนักแต่ละรายการตามปริมาณพื้นที่รายละเอียด ดังนี้			
1. กรมชลประทาน : การก่อสร้างโครงการชลประทานพร้อมระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำ รวมพื้นที่ 234,321 ไร่ จำนวน 185 รายการ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - โครงการขนาดใหญ่ จำนวน 1 รายการ พื้นที่ 24,200 ไร่ - โครงการขนาดกลาง จำนวน 3 รายการ พื้นที่ 11,800 ไร่ - โครงการขนาดเล็ก จำนวน 111 รายการ พื้นที่ 198,321 ไร่ 			
2. กรมพัฒนาที่ดิน : การก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชนและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ จำนวน 158 โครงการ รวมพื้นที่ 78,384 ไร่ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - แหล่งน้ำชุมชน จำนวน 8 แห่ง พื้นที่ 5,987 ไร่ - พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ จำนวน 150 แห่ง พื้นที่ 72,397 ไร่ 			
3. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) : การก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำในพื้นที่ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จำนวน 82 แห่ง รวมพื้นที่ 5,236 ไร่ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ขุดสระเก็บน้ำ จำนวน 69 แห่ง พื้นที่ 2,253 ไร่ - ก่อสร้างฝาย จำนวน 10 แห่ง พื้นที่ 1,068 ไร่ - ระบบส่งน้ำ จำนวน 3 แห่ง พื้นที่ 1,915 ไร่ 			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงานรวม 3 หน่วยงาน ณ 31 มีนาคม 2558 จำนวน - ไร่ ประกอบด้วย (ขป. - ไร่ / พค. - ไร่ / ส.ป.ก. 2,936 ไร่) เป้าหมาย 275,432 ไร่ ผลการดำเนินงาน N/A ค่าคะแนนที่ได้ 1.00			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.	
		2555	2556
		2557	
จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น (ไร่)		-	272,921

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน X = ค่าเป้าหมาย 275,432 ไร่ (86.63%) ระดับ 3 จากแผนงานปี 58 รวม 3 กรม = 317,941 ไร่ แต่ละระดับ +/- 6,152 ไร่ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
263,128	269,280	275,432	281,584	287,736

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น (ไร่)	10	N/A	1.00	0.1000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

- โครงการขุดสระเก็บน้ำ ส่วนใหญ่ ส.ป.ก. ดำเนินการเอง และงานจ้างเหมาบางส่วนดำเนินการแล้วเสร็จ 67 แห่ง พื้นที่รับประโยชน์จากแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น (ไร่) จำนวน 2,121 ไร่
- โครงการก่อสร้างฝายแล้วเสร็จ 4 แห่ง พื้นที่รับประโยชน์ จำนวน 550 ไร่
- โครงการระบบส่งน้ำ เป็นงานจ้างเหมา ดำเนินการแล้วเสร็จ 2 โครงการ 2 แห่ง รวมพื้นที่รับประโยชน์ 265 ไร่

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ส.ป.ก. มีงบประมาณดำเนินการโครงการต่างๆ รวม 43.93 ล้านบาท
- ส.ป.ก. มีเครื่องจักรกล ของตนเองในงานดำเนินการเอง

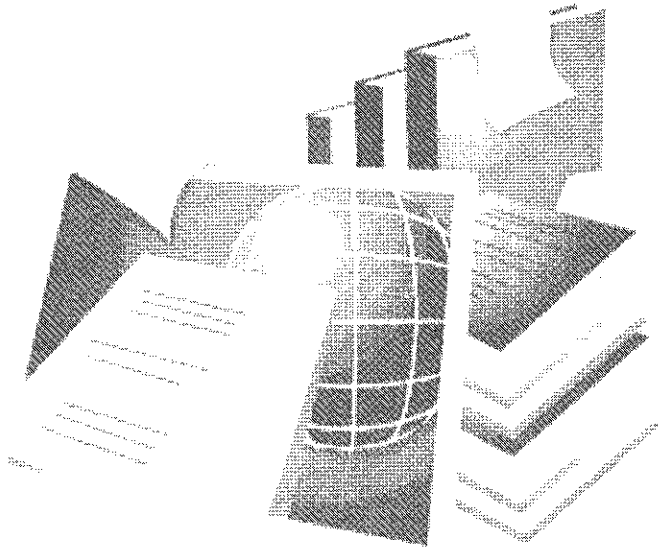
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

เครื่องจักรกลของ ส.ป.ก. ผ่านการใช้งานมานาน ขาดงบประมาณบำรุงรักษา ทำให้ประสิทธิภาพถูกจำกัด

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

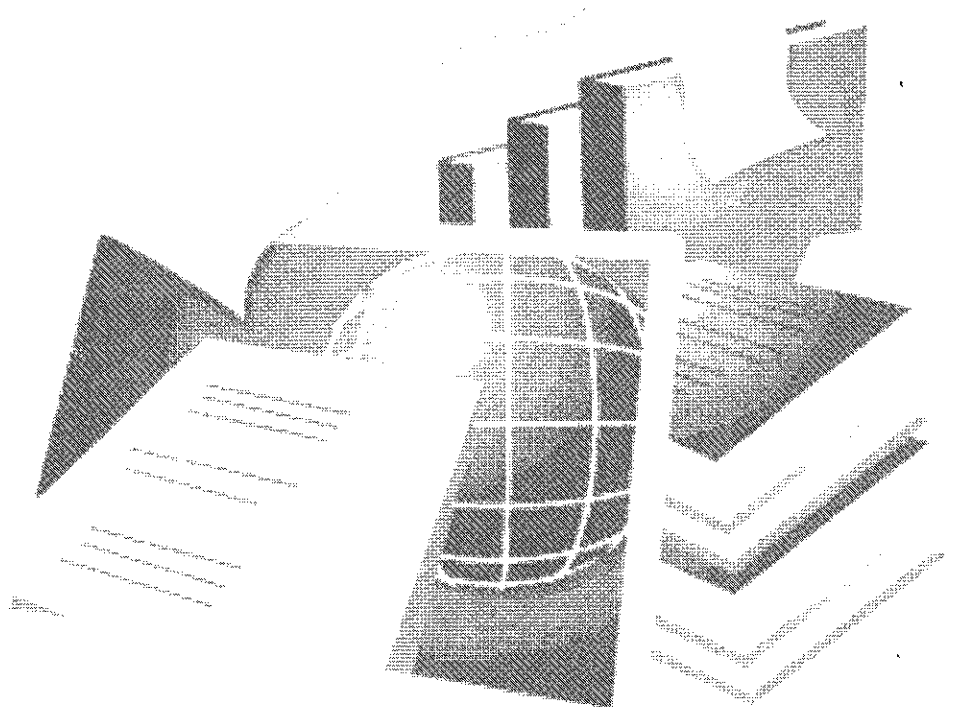
- ขอรับสนับสนุนงบประมาณดำเนินการมากขึ้น
- ขอรับสนับสนุนงบประมาณซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลให้มีประสิทธิภาพ รองรับกับนโยบายเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร

หลักฐานอ้างอิง : แบบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. - 31 มี.ค. 58)



เอกสารหลักฐานอ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น (ไร่)



แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการตามคำรับรองการปฏิบัติงานการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
หน่วยงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘)

ลำดับ ที่	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม				ผลการดำเนินงาน			การใช้จ่ายงบประมาณ				พื้นที่รับประโยชน์ (ไร่)	หมายเหตุ
	รายการ	คำบด	อำเภอ	จังหวัด	แผน	ผล	หน่วย	ร้อยละ	วงเงินตามแผน	วงเงินที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	ปีงบประมาณที่เบิกจ่าย	
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๔ จังหวัด / ๑๔ โครงการ											
๑	ชุดสระเก็บน้ำขนาด ๕,๐๐๐ ลบ.ม.พร้อมถมดินบริเวณแก่ง (จำนวน ๓๕ แห่ง)	บพท.น่าน	พมดงรัก	สุรินทร์	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	ลบ.ม.	๑๐๐.๐๐	๓,๑๕๓,๕๐๐	๒,๐๓๒,๓๐๐	๒,๐๓๒,๓๐๐	๑๐๐.๐๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒	ชุดสระสาธารณะบ้านศรีสัมพันธ์ (จุดที่๑) บ.ศรีสัมพันธ์ ม.๘	จันทบุรี	พมดงรัก	สุรินทร์	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ลบ.ม.	๑๐๐.๐๐	๒๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๖๐๐	๑๖๕,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓	ชุดสระสาธารณะบ้านศรีสัมพันธ์ (จุดที่๒) บ.ศรีสัมพันธ์ ม.๘	จันทบุรี	พมดงรัก	สุรินทร์	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ลบ.ม.	๑๐๐.๐๐	๑๓๖,๐๐๐	๑๐๕,๒๐๐	๑๐๕,๒๐๐	๑๐๐.๐๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔	ชุดสระสาธารณะบ้านศรีสัมพันธ์ (จุดที่๓) บ.ศรีสัมพันธ์ ม.๘	จันทบุรี	พมดงรัก	สุรินทร์	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ลบ.ม.	๑๐๐.๐๐	๒๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๖๐๐	๑๖๕,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๕	ชุดสระราษฎร์ทอง บ.พนาศวัน ม.๑๐	จันทบุรี	พมดงรัก	สุรินทร์	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	ลบ.ม.	๑๐๐.๐๐	๑๖๕,๕๐๐	๑๐๑,๕๐๐	๑๐๑,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๖	ชุดสระเรืองสูงสุต บ.พนาศวัน ม.๑๐	จันทบุรี	พมดงรัก	สุรินทร์	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	ลบ.ม.	๑๐๐.๐๐	๑๐๓,๕๐๐	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๗	ชุดสระมีโย บ.ศรีราช ม.๘	จันทบุรี	พมดงรัก	สุรินทร์	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	ลบ.ม.	๑๐๐.๐๐	๑๓๕,๕๐๐	๑๐๓,๕๐๐	๑๐๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๘	ชุดสระเก็บน้ำสาธารณะ (บ.โครงการ) บ.คลองพัฒนา ม.๑๖	วังน้ำเขียว	วังน้ำเขียว	นครราชสีมา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ลบ.ม.	๑๐๐.๐๐	๓๔๕,๕๐๐	๒๑๓,๒๐๐	๒๑๓,๒๐๐	๑๐๐.๐๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๙	ชุดสระเก็บน้ำสาธารณะ (กลุ่ม๒ โครงการเกษตรกรูปใหม่) บ.คลองพัฒนา ม.๑๖	วังน้ำเขียว	วังน้ำเขียว	นครราชสีมา	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ลบ.ม.	๑๐๐.๐๐	๑๓๖,๐๐๐	๑๐๕,๒๐๐	๑๐๕,๒๐๐	๑๐๐.๐๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๐	ชุดสระเก็บน้ำสาธารณะ จุดที่ ๑ (กลุ่ม๑ โครงการเกษตรกรูปใหม่) บ.คลองพัฒนา ม.๑๖	วังน้ำเขียว	วังน้ำเขียว	นครราชสีมา	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ลบ.ม.	๑๐๐.๐๐	๑๓๖,๐๐๐	๑๐๕,๒๐๐	๑๐๕,๒๐๐	๑๐๐.๐๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๑	ชุดสระเก็บน้ำสาธารณะ จุดที่ ๒ (กลุ่ม๑ โครงการเกษตรกรูปใหม่) บ.คลองพัฒนา ม.๑๖	วังน้ำเขียว	วังน้ำเขียว	นครราชสีมา	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ลบ.ม.	๑๐๐.๐๐	๑๐๕,๓๐๐	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๒	ชุดสระเก็บน้ำสาธารณะ จุดที่ ๑ (กลุ่ม๑ โครงการเกษตรกรูปใหม่) บ.คลองพัฒนา ม.๑๖	วังน้ำเขียว	วังน้ำเขียว	นครราชสีมา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ลบ.ม.	๑๐๐.๐๐	๓๔๕,๕๐๐	๒๑๓,๒๐๐	๒๑๓,๒๐๐	๑๐๐.๐๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๓	ชุดสระเก็บน้ำสาธารณะ บ้านนาขาม หมู่ ๑๔	นมัสการ	กุดบาก	สกลนคร	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	ลบ.ม.	๑๐๐.๐๐	๓๑๒,๐๐๐	๓๑๒,๐๐๐	๓๑๒,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๔	ชุดสระเก็บน้ำสาธารณะ ม.๒ บ.สว่างใต้	โนนงาม	บ้านนาขาม	อำนาจเจริญ	๘,๓๐๐	๘,๓๐๐	ลบ.ม.	๑๐๐.๐๐	๒๑๕,๑๐๐	๑๖๗,๕๐๐	๑๖๗,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
	ภาคกลาง	๑ จังหวัด / ๒ โครงการ											
๑	ชุดสระเก็บน้ำสาธารณะประโชชน์ (จุดที่ ๒) บ.หนองขวาง	จันทบุรี	จันทบุรี	กาญจนบุรี	๒๔,๐๒๕	๒๔,๐๒๕	ลบ.ม.	๑๐๐.๐๐	๗๘๐,๑๐๐	๕๓๒,๒๐๐	๕๓๒,๒๐๐	๑๐๐.๐๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒	ชุดสระเก็บน้ำสาธารณะประโชชน์ บ.วังยาว ม.๑๐	จันทบุรี	จันทบุรี	กาญจนบุรี	๔๕,๓๑๒	๔๕,๓๑๒	ลบ.ม.	๑๐๐.๐๐	๑,๖๓๕,๕๐๐	๙๙๕,๓๐๐	๙๙๕,๓๐๐	๑๐๐.๐๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
	ภาคใต้	๒ จังหวัด / ๒ โครงการ											
๑	ชุดสระบ้านโคกพร ม.๒	โคกพร	เขาพนม	กระบี่	๒๐,๓๐๐	๒๐,๓๐๐	ลบ.ม.	๑๐๐.๐๐	๖๑๓,๗๐๐	๖๑๓,๗๐๐	๖๑๓,๗๐๐	๑๐๐.๐๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒	ชุดสระห้วยสระขาว บ.สระขาว ม.๑๖	สระเม	สระเม	ชุมพร	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	ลบ.ม.	๑๐๐.๐๐	๑๙๕,๕๐๐	๑๙๕,๕๐๐	๑๙๕,๕๐๐	๑๐๐.๐๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

หน่วยงาน สังกัดงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

รอบ ๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘)

ลำดับ ที่	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม			ผลการดำเนินงาน					การใช้จ่ายงบประมาณ			พื้นที่รับประโยชน์ (ไร่)	หมายเหตุ
	รายการ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	แผน	ผล	หน่วย	ร้อยละ	วงเงินตามแผน	วงเงินที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย		
๗ จังหวัด / ๑๐ โครงการ													
๑	ก่อสร้างฝาย ค.ส.ล. ห้วยโป่งเหนือ	นาพูน	วังชิ้น	แพร่	๑	๑	แห่ง	๑๐๐.๐๐	๑๘,๘๐๑,๘๐๐	๑๘,๘๐๑,๘๐๐	๔,๓๒๔,๕๐๐.๐๐	๑,๐๒๘	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒	ก่อสร้างฝาย ค.ส.ล. บพุดยอย ม.๔	เทพลา	คลองท่อม	กระบี่	๑	๑	แห่ง	๑๐๐.๐๐	๔๓๕,๐๐๐	๔๓๕,๐๐๐	๔๓๕,๐๐๐	๒๕๐	
๓	ก่อสร้างฝาย ค.ส.ล. คลองบางมุด บ.นิลุช้าง ม.๔	โคกหาร	เขาพนม	กระบี่	๑	๑	แห่ง	๑๐๐.๐๐	๑,๘๓๗,๕๐๐	๑,๘๓๗,๕๐๐	๑,๘๓๗,๕๐๐	๑๐๕	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔	ก่อสร้างกั้นคันดิน พร้อมอาคารประกอบ (จุดที่ ๒)	วังน้ำเขียว	วังน้ำเขียว	นครราชสีมา	๑	๑	แห่ง	๑๐๐.๐๐	๓,๔๗๕,๑๐๐	๓,๔๗๕,๑๐๐	๓,๔๗๕,๑๐๐	๘๐	
๕	ก่อสร้างกั้นคันดิน พร้อมอาคารประกอบ (จุดที่ ๑)	วังน้ำเขียว	วังน้ำเขียว	นครราชสีมา	๑	๑	แห่ง	๑๐๐.๐๐	๑,๖๕๓,๐๐๐	๑,๖๕๓,๐๐๐	๑,๖๕๓,๐๐๐	๘๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๖	ก่อสร้างคันดินพร้อมพัฒนาแหล่งน้ำหน้าฝาย ม.๕	ทุ่งน่าน	สอยดาว	จันทบุรี	๑	๑	แห่ง	๑๐๐.๐๐	๒,๗๒๖,๖๐๐	๒,๗๒๖,๖๐๐	๒,๗๒๖,๖๐๐	๒๐	
๗	ฝายคลองจินตนาพร้อมพัฒนาแหล่งน้ำหน้าฝาย บ.คลองตาหมื่น ม.๔	ทุ่งโพธิ์	นาคี	ปราจีนบุรี	๑	๑	แห่ง	๑๐๐.๐๐	๒๓๔,๐๐๐	๒๓๔,๐๐๐	๒๓๔,๐๐๐	๑๕๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๘	ก่อสร้างฝายกั้นน้ำคลองจระเข้ ม.๑๑ บ.วังโพธิ์	วังใหม่	วังสมบูรณ์	สระแก้ว	๑	๑	แห่ง	๑๐๐.๐๐	๑,๐๒๓,๐๐๐	๑,๐๒๓,๐๐๐	๑,๐๒๓,๐๐๐	๔๕	
๙	โครงการก่อสร้างคันดินกั้นน้ำ บ.ไผ่ช้างเล่น ม.๓	บางเลน	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	๑	๑	แห่ง	๑๐๐.๐๐	๒,๗๒๖,๖๐๐	๒,๗๒๖,๖๐๐	๒,๗๒๖,๖๐๐	๒๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๐	โครงการก่อสร้างคันดินกั้นน้ำ บ.สอยทาม ม.๖	องครักษ์	บางปลาน้ำ	สุพรรณบุรี	๑	๑	แห่ง	๑๐๐.๐๐	๒,๗๒๖,๖๐๐	๒,๗๒๖,๖๐๐	๒,๗๒๖,๖๐๐	๒๐	
๓ จังหวัด / ๓ โครงการ													
๑	ก่อสร้างฝายกั้นน้ำและระบบส่งน้ำพัฒนาเดิม (เดิม ก.ม. ๑+๐๕๐) ก.ม. ๑+๐๕๐) บ้านแม่สุริน หมู่ที่ ๒	ขุนยวม	ขุนยวม	แม่ฮ่องสอน	๑	๑	แห่ง	๑๐๐.๐๐	๕,๘๓๔,๘๐๐	๕,๘๓๔,๘๐๐	๒,๐๕๒,๑๐๐	๑,๕๕๕	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒	ก่อสร้างระบบส่งน้ำบ้านแม่สุรินพัฒนาเดิม (เดิม ก.ม. ๑+๐๕๐) ก.ม. ๑+๐๕๐) บ้านแม่สุริน หมู่ที่ ๒	นครเจดีย์	ป่าสูง	ลำพูน	๑	๑	แห่ง	๑๐๐.๐๐	๑,๕๒๔,๕๐๐	๑,๕๒๔,๕๐๐	๑,๕๒๔,๕๐๐	๑,๕๕๐	
๓	ก่อสร้างทางท่อส่งน้ำเจ้าแม่แปลงเกษตรกรรมสาย ๒๕ บ.หนองปลาไหล ม.๔	หนองปลาไหล	หนองปรือ	กาญจนบุรี	๑	๑	แห่ง	๑๐๐.๐๐	๕๒๗,๘๐๐	๕๒๗,๘๐๐	๕๒๗,๘๐๐	๑๐๐	เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ผลการดำเนินงานแล้วเสร็จทั้งหมดที่รับประโยชน์ จำนวน ๒,๘๓๖ ไร่ จำนวน ๒,๘๓๖ ไร่ (ณ ๓๑ มี.ค. ๕๕๘)

อีกกรณีแสดง (อยู่ระหว่างดำเนินการ) ที่รับประโยชน์ จำนวน ๒,๓๐๐ ไร่

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน		
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดที่ : 1.4 ร้อยละของเกษตรกรที่เป็น Smart Farmer				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายฉลอง มณีโชติ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายประติษฐ์ ใจรังษี ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเกษตรกรและเครือข่ายผู้นำ 2. นายชาญชัย อุดมธนาภรณ์ นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ (สพท.) 3. นางสาวราภรณ์ บัวเพื่อน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (สพท.)		
โทรศัพท์ : 0-2278-2547		โทรศัพท์ : 0-2271-0036		
<p>คำอธิบาย : ร้อยละของเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติพื้นฐานในการเป็น Smart Farmer หมายถึง ร้อยละของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 6,300 คน ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และผ่านการพัฒนาศักยภาพและผ่าน 2 คุณสมบัติหลักของ Smart Farmer ดังนี้</p> <p>1. มีรายได้ไม่ต่ำกว่า 180,000 บาท / ครัวเรือน/ปี หมายถึง รายได้จากการทำการเกษตร ที่เป็นเงินสดจากการจำหน่ายผลผลิต ผลพลอยได้ และสิ่งอื่นที่ได้จากกระบวนการผลิตทางการเกษตร ตามค่านิยมของการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของกรมพัฒนาชุมชนกระทรวงมหาดไทย</p> <p>2. ผ่านตัวบ่งชี้อย่างน้อย 1 ตัวบ่งชี้ แต่ละคุณสมบัติพื้นฐาน 6 ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรู้ในเรื่องที่ทำอยู่ 2) มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ 3) มีการบริหารจัดการผลผลิตและการตลาด 4) มีความตระหนักถึงคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผู้บริโภค 5) มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม 6) มีความภูมิใจในความเป็นเกษตรกร 				
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ผลงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2558</p> <p>เป้าหมาย ร้อยละ 65</p> <p>ผลการดำเนินงาน : N/A ค่าคะแนนที่ได้ 1.00</p>				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของเกษตรกรที่เป็น Smart Farmer		-	64.16	64.16

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน X = ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 65 ไว้ที่ระดับ 3 แต่ละระดับ +/- 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
55	60	65	70	75

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของเกษตรกรที่เป็น Smart Farmer	10	N/A	1	0.1000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ส.ป.ก. ได้ดำเนินการพัฒนาเกษตรกร โดยการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรสู่การเป็น Smart Farmer โดยการ

1. ส.ป.ก. จังหวัดและส่วนกลางร่วมกันคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 6,442 ราย (Developing = 100.91 %)
2. ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาสร้างความเข้าใจ แผนงาน นโยบาย แนวทางดำเนินการโครงการฯ ร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค และ เกษตรกร ระดับประเทศ
3. ดำเนินการจัดเวทีชุมชน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการพัฒนา ต่อยอดตามความต้องการของเกษตรกร เพื่อพัฒนาสู่การเป็น Smart farmer ทุกจังหวัดเรียบร้อยแล้ว
4. ส.ป.ก. จังหวัดและส่วนกลาง ร่วมดำเนินการวิเคราะห์แผนโครงการ แผนงาน สนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสมเรียบร้อยแล้ว
5. ส.ป.ก. จังหวัดประเมินผลเกษตรกรผู้ผ่านการดำเนินงาน และถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบส่ง ส.ป.ก. ส่วนกลาง มีแผนดำเนินการในเดือนพฤษภาคม เนื่องจากจะต้องดำเนินการหลังจากการพัฒนาเชิงลึกแล้ว
6. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการปฏิบัติมีแผนจะดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคมหลังจากที่เกษตรกรได้รับการอบรมและพัฒนาอย่างเข้มข้น และมีผลผลิตและรายได้แล้ว (180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน:

1. ยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการขับเคลื่อนภาคเกษตรไทย
2. องค์ความรู้ นวัตกรรมใหม่ รวมทั้งการบูรณาการการทำงานในระดับพื้นที่
3. ผู้บริหารทั้งในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ ส.ป.ก. ให้ความสำคัญกับโครงการ
4. เจ้าหน้าที่และเกษตรกรที่เกี่ยวข้องมีความตั้งใจ มุ่งมั่น และทำงานประสานสอดคล้องเกื้อหนุนกัน
5. ราคาสินค้า อุปสงค์ และอุปทานของสินค้าเกษตร

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การกำหนดรายได้ที่ 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี หากเป็นเกษตรกรรายย่อยที่มีพื้นที่ทำกินน้อยอาจไม่สามารถสร้างรายได้ถึง 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี (ทั้งที่ถ้าเทียบต้นทุนการผลิต หรือกำไรต่อหน่วยการผลิตแล้ว อาจจะมากกว่ารายได้ที่มีรายได้มากกว่า 180,000 บาท/ครัวเรือน/ปี)

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -

หลักฐานอ้างอิง : -

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
สำนักงานจัดการปฏิรูปที่ดิน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <div style="float: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน </div>					
ชื่อตัวชี้วัด : 1.5 ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก 4-01)					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเรวดี วิชิตยุทธภูมิ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการปฏิรูปที่ดิน			ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายศิริโรจน์ ไมตรีจิต 2. นางสาวศิริรัตน์ โชติเลิศศักดิ์		
โทรศัพท์ : 0-2282-2584			โทรศัพท์ : 0-2281-2541		
คำอธิบาย : เกษตรกรได้รับมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน หมายถึง เกษตรกรที่ได้รับสิทธิให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (เฉพาะพื้นที่เกษตรกรรม) โดยการอนุญาตของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดได้จัดทำหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01) มอบให้เกษตรกรดังกล่าวแล้วเสร็จ ตัวชี้วัดนี้เป็นการวัดเปรียบเทียบระหว่างจำนวนเกษตรกรที่ได้รับมอบ ส.ป.ก. 4-01 แล้ว กับจำนวนเกษตรกรที่ได้รับสิทธิให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (เฉพาะพื้นที่เกษตรกรรม) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 31,500 ราย					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <div style="margin-left: 40px;"> ผลงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2558 เป้าหมาย ร้อยละ 100 ของเกษตรกรที่ได้รับสิทธิให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (เฉพาะพื้นที่เกษตรกรรม) ปีงบประมาณ 2558 แผนงาน 31,500 ราย ผลการดำเนินงาน 4,303 ราย คิดเป็นร้อยละ 13.66 ของแผนงาน 31,500 ราย ค่าคะแนนที่ได้ 1.00 </div>					
ตัวชี้วัดผลผลิตเชิงปริมาณ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2555	2556	2557	2556	2557
ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01)	44.85	83.50	98.88	86.18	18.42
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน X = ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 98 ไว้ที่ระดับ 3 +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
96	97	98	99	100	

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01)	15	13.66	1	0.15

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

1. จัดทีมเฉพาะกิจ เพื่อเร่งรัดการจัดที่ดินทำกินให้แก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินให้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด
2. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล แก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผล

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มีการวางแผนเพื่อให้งานจัดที่ดินทำกินในเขตปฏิรูปที่ดินบรรลุผล
2. ผู้บริหารกำกับดูแลและเร่งรัดติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ
3. มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเป็นระยะๆ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

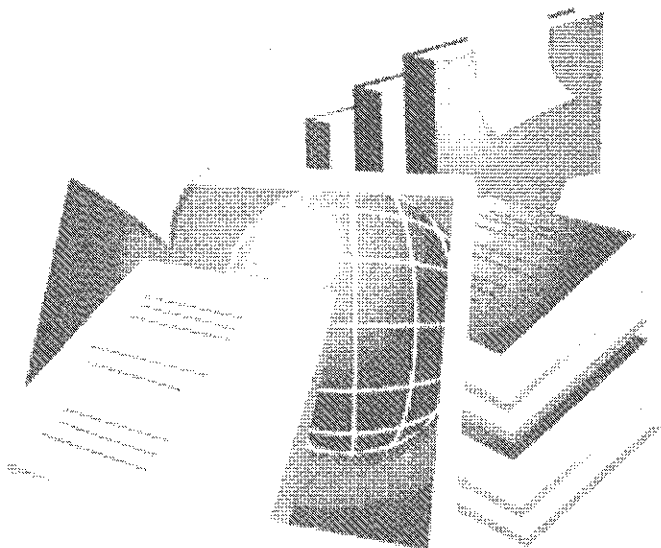
พื้นที่ดำเนินการเป็นแปลงเล็ก กระจาย และเกษตรกรไม่ให้ความร่วมมือเข้ากระบวนการปฏิรูปที่ดิน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้เกษตรกร เข้าใจ และปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

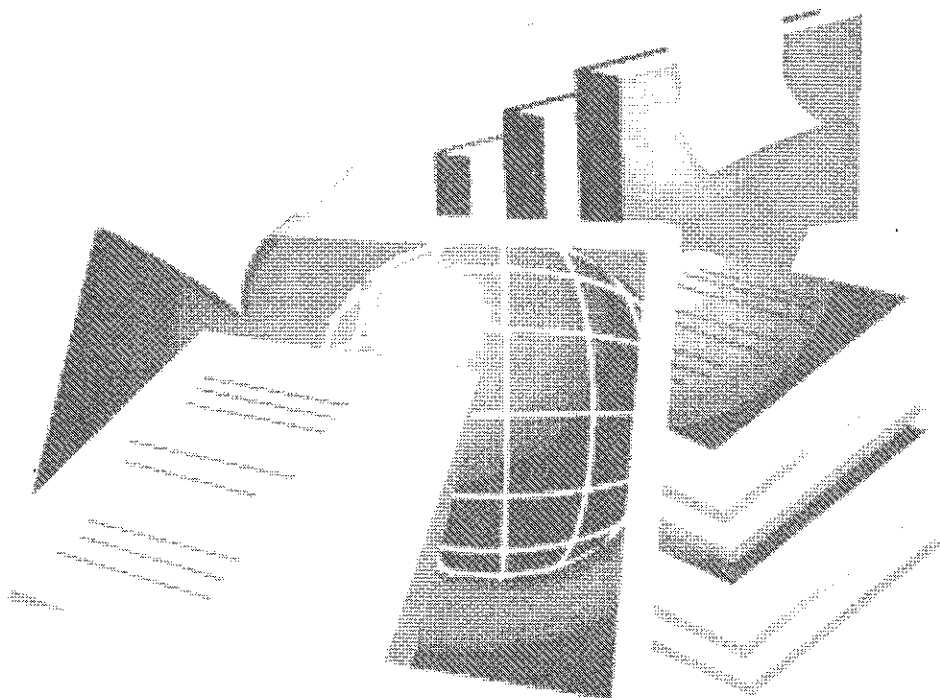
หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลงานจัดที่ดินทำกิน (ขั้นตอนมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01) ณ วันที่ 1 เมษายน 2558



เอกสารหลักฐานอ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ 1.5 ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.)



ผลการดำเนินงานของ ส.ป.ก.จังหวัด จักรวรรดิที่ดินทำกิน ปี 2558

ณ วันที่ 1 เมษายน 2558

ผลงานจัดที่ดินทำกิน																									
ลำดับ	แผนงาน New Area X-ray, โอนสิทธิ์ ๑					จังหวัด					แผนงาน New Area X-ray Code 0-3, โอนสิทธิ์ 1					แผนงานเดิม					บัญชีที่ดินออก				
	ราย	ไร่	ร้อยละ (ราย)	แปลง	ไร่	ร้อยละ (ไร่)	ราย	ไร่	ร้อยละ (ราย)	แปลง	ไร่	ร้อยละ (ไร่)	ราย	ไร่	ร้อยละ (ราย)	แปลง	ไร่	ร้อยละ (ไร่)	ราย	ไร่	ร้อยละ (ราย)	แปลง	ไร่	ร้อยละ (ไร่)	
รวม	41,929	531,200	13,949	33.27	16,505	30.56		44,955	531,200	12,542	27.90	14,786	140,454	26.44	5,964	13.27	6,782	66,315	12.48						
เหนือ	10,568	133,880	3,378	31.96	4,691	27.47	11,361.00	133,880	3,150	27.73	4,342	33,514	25.03	1,603	14.11		1,884	16,442	12.28						
อีสาน	17,698	224,240	7,233	40.87	8,104	35.62	19,058.00	224,240	6,417	33.67	7,120	68,018	30.33	2,669	14.00		3,016	26,967	12.03						
กลาง	8,460	107,180	1,826	21.58	2,018	27.76	8,847.00	107,180	1,730	19.55	1,908	26,041	24.30	963	10.89		1,064	15,850	14.79						
ใต้	5,203	65,900	1,512	29.06	1,692	24.13	5,689.00	65,900	1,245	21.88	1,416	12,882	19.55	729	12.81		818	7,056	10.71						

ผลงานจัดที่ดินทำกิน																				
ภาค	แผนงาน New Area, X-ray Code 0-3, โอนสิทธิ์ 1					ผ่าน กปอ.					ผ่าน กปอ.					ผ่าน กปอ. 4-6				
	ผ่าน กปอ.					ผ่าน กปอ.					ผ่าน กปอ.					ผ่าน กปอ.				
	ราย	ไร่	ร้อยละ (ราย)	แปลง	ไร่	ร้อยละ (ไร่)	ราย	ร้อยละ (ราย)	แปลง	ไร่	ร้อยละ (ไร่)	ราย	ร้อยละ (ราย)	แปลง	ไร่	ร้อยละ (ไร่)				
รวม	44,955	531,200	2,159	4.80	2,421	5.34	5,537	12.32	6,887	64,378	12.12	4,303	9.57	5,088	48,412	9.11				
เหนือ	11,361	133,880	647	5.69	735	6.44	1,348	11.87	2,271	15,177	11.34	1,119	9.85	1,559	10,535	7.87				
อีสาน	19,058	224,240	724	3.80	800	2.82	2,734	14.35	2,998	28,760	12.83	2,137	11.21	2,355	23,809	10.62				
กลาง	8,847	107,180	684	7.73	762	11.77	1,212	13.70	1,346	18,042	16.83	793	8.96	889	11,445	10.68				
ใต้	5,689	65,900	104	1.83	124	1.27	243	4.27	272	2,400	3.64	254	4.46	285	2,622	3.98				

กษ. 20/4/2015

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ 2558

ผลงาน จัดที่ดินทำกิน

ณ วันที่ 1 เมษายน 2558

ภาค/จังหวัด	ผลงาน X-ray+New Area+โยกย้าย						ผลงาน X-ray+New Area+โยกย้าย+Code0-3						ผลงาน X-ray+New Area+โยกย้าย+Code0-3						ผลงาน X-ray+New Area+โยกย้าย+Code0-3								
	Area+โยกย้าย			โยกย้าย			โยกย้าย			โยกย้าย			โยกย้าย			โยกย้าย			โยกย้าย			โยกย้าย			โยกย้าย		
	ราย	งบคง	งบใช้	ราย	งบคง	งบใช้	ราย	งบคง	งบใช้	ราย	งบคง	งบใช้	ราย	งบคง	งบใช้	ราย	งบคง	งบใช้	ราย	งบคง	งบใช้	ราย	งบคง	งบใช้	ราย	งบคง	งบใช้
	ราย	งบคง	งบใช้	ราย	งบคง	งบใช้	ราย	งบคง	งบใช้	ราย	งบคง	งบใช้	ราย	งบคง	งบใช้	ราย	งบคง	งบใช้	ราย	งบคง	งบใช้	ราย	งบคง	งบใช้	ราย	งบคง	งบใช้
ภาคกลาง	8,460	107,180	1,826	2,018	29,755.56	8,847	1,730	1,908	26,040.82	963	1,064	15,849.82	684	762	12,612.76	1,212	1,346	18,041.90	793	889	11,445.16						
1 กาญจนบุรี	970	12,290	166	175	2,283.04	998	166	175	2,283.04	60	64	771.87	16	18	286.69	103	111	1,415.71	124	135	1,855.06						
2 จันทบุรี	526	6,660	68	82	1,061.90	550	101	114	963.74	65	72	577.86	-	-	-	4	4	80.76	4	4	80.76						
3 ฉะเชิงเทรา	1,200	15,200	297	339	5,376.67	1,245	295	338	4,925.30	237	276	4,031.41	186	219	3,346.69	252	291	4,383.82	252	291	4,383.82						
4 ชลบุรี	499	6,330	120	134	2,406.15	542	139	153	3,361.22	87	95	2,573.39	70	74	2,364.00	66	74	1,011.01	66	74	1,011.01						
5 ชัยนาท	48	610	-	-	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
6 ตราด	395	5,000	59	66	931.17	401	58	65	918.33	-	-	-	-	-	-	17	21	334.14	17	21	334.14						
7 นครนายก	2	20	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
8 นครปฐม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
9 ปทุมธานี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
10 ประจวบคีรีขันธ์	260	3,290	84	86	615.00	284	85	87	500.74	12	12	59.86	12	12	59.86	45	45	283.15	45	45	283.15						
11 ปราจีนบุรี	1,028	13,020	119	136	1,436.62	1,036	61	65	663.30	12	13	80.73	11	12	73.90	60	64	656.47	-	-	-						
12 พระนครศรีอยุธยา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
13 เพชรบุรี	34	430	16	20	275.71	35	16	21	323.74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
14 ราชบุรี	70	890	26	38	392.39	75	26	38	392.39	12	13	179.84	12	13	179.84	14	25	212.55	11	22	134.71						
15 ราชบุรี	356	4,510	89	100	1,193.84	368	79	89	1,051.04	24	27	461.68	-	-	-	55	62	589.36	55	62	589.36						
16 ลพบุรี	688	8,720	303	335	4,540.84	729	106	109	1,225.78	26	28	308.66	-	-	-	80	81	917.12	80	81	917.12						
17 สระแก้ว	1,878	23,800	380	400	8,088.35	1,982	491	543	8,387.23	397	432	6,676.72	377	414	6,301.78	440	489	7,240.64	63	75	938.86						
18 สระบุรี	296	3,750	11	15	186.70	330	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
19 สิงห์บุรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
20 สุพรรณบุรี	210	2,660	88	92	967.18	220	107	111	1,044.97	31	32	127.80	-	-	-	76	79	917.17	76	79	917.17						
21 อ่างทอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน																											
ชื่อตัวชี้วัด : 1.6 ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน																											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเรวดี วิชิตยุทธภูมิ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมศักดิ์ แป้นถนอม																								
โทรศัพท์ : 0 2281 2541			โทรศัพท์ : 0 2282 9931																								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมชาย สีสม			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอารีย์ สวัสดิ์เรือง																								
โทรศัพท์ : 0 2271 1424			โทรศัพท์ : 0 2271 1425																								
			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุลักษณ์ มะกรุดอินทร์																								
			โทรศัพท์ : 0 2271 1425																								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายบพิตร อมราภิบาล			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายบัณฑิต สุคนธบัณฑิต																								
โทรศัพท์ : 0 2280 3872			โทรศัพท์ : 0 2282 4166																								
<p>คำอธิบาย : ความสำเร็จของการตรวจสอบการถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน เป็นการติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดินรายแปลงในเขตปฏิรูปที่ดิน ในที่ดินของรัฐ/เอกชน/ที่อยู่อาศัย/และรวมพื้นที่ค้างจัด ปีงบประมาณ 2558 มีแผนงานการตรวจสอบ จำนวน 904,965 แปลง ประมาณ 12.33 ล้านไร่</p> <p style="padding-left: 20px;">แนวทางการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศตรวจสอบการใช้ที่ดินผิดปกติ 2. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการตรวจสอบสิทธิและการทำประโยชน์ เช่น ทะเบียนเกษตรกร (เกษตรจังหวัด)/การเสียภาษีบำรุงท้องที่ (องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลท้องถิ่น)/การจ่ายค่าไฟฟ้า (สำนักงานไฟฟ้าท้องที่)/การจ่ายประกันสังคม 3. นำข้อมูลมาเปรียบเทียบกับผลการจัดที่ดิน หากผิดจะเห็นความแตกต่าง 4. เมื่อได้ข้อมูลในเบื้องต้นสอบถามเพิ่มเติมจากผู้นำชุมชนหรือแกนนำอื่นให้ได้ข้อเท็จจริงรายแปลง 5. นัดหมายตรวจสอบตามแบบที่กำหนดรายแปลงเป็นหลักฐานและรายงานผล 6. แปลงที่มี discrepancies ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมและดำเนินการต่อเนื่องจนได้ข้อมูล 																											
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p style="padding-left: 20px;">ผลงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2558</p> <p style="padding-left: 20px;">เป้าหมาย ร้อยละ 90</p> <p style="padding-left: 20px;">ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 45.78 คิดค่าคะแนน 1.00</p>																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;"></th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="3">เพิ่มขึ้น / ลดลง</th> </tr> <tr> <th></th> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2557</th> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2557</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน</td> <td style="width: 10%;">-</td> <td style="width: 10%;">-</td> <td style="width: 10%;">-</td> <td style="width: 10%;">-</td> <td style="width: 10%;">-</td> <td style="width: 10%;">-</td> </tr> </tbody> </table>								ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			เพิ่มขึ้น / ลดลง				2555	2556	2557	2555	2556	2557	ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	-	-	-	-	-	-
	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			เพิ่มขึ้น / ลดลง																							
	2555	2556	2557	2555	2556	2557																					
ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	-	-	-	-	-	-																					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน X = ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 90 ไว้ที่ระดับ 3 แต่ละระดับ +/- 5
ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ ประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	15	45.78	1	0.1500

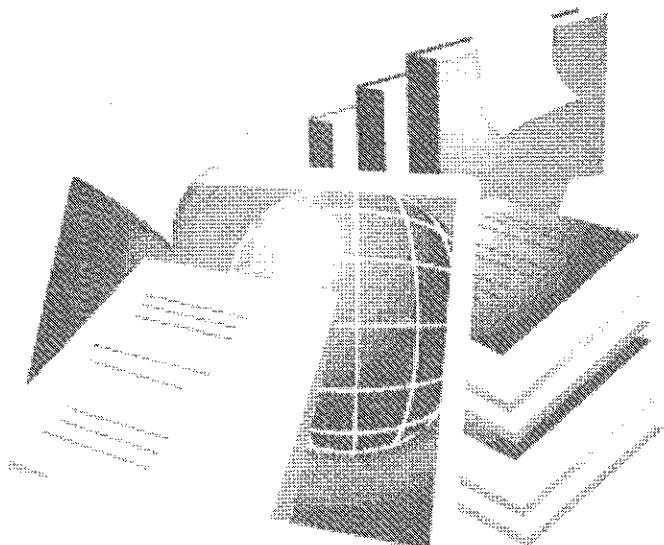
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: กรณีแปลงที่ดินที่ยังไม่จัดที่ดิน กำหนดพื้นที่ที่ดำเนินการ
เป็นรายหมู่บ้าน ตามการกำหนดแผนตรวจสอบจาก ส.ป.ก. เมื่อกำหนดพื้นที่แล้วให้ดำเนินการจัดทำข้อมูล
ผลการรังวัดแปลงที่ดิน ข้อมูลการถือครอง (ถ้ามี) จัดทำแผนที่ประกอบการตรวจสอบ กำหนดแปลงที่จะตรวจสอบ
โดยการใช้ข้อมูลแปลงข้างเคียงประกอบ ได้แก่ แปลงที่ดินและผู้ถือครองที่ดินแปลงข้างเคียงตามฐานข้อมูลที่มีอยู่
เป็นต้น

กรณีแปลงที่ได้มีการจัดที่ดินแล้ว กำหนดพื้นที่ที่จะดำเนินการตรวจสอบสิทธิและการทำประโยชน์ในที่ดิน
เป็นรายหมู่บ้านตามการกำหนดแผนตรวจสอบจาก ส.ป.ก. โดยการตรวจสอบควรเลือกตรวจสอบแปลงที่อยู่ใน
กลุ่มหรือระวางเดียวกัน ไล่เรียงแปลงไปตามลำดับรายหมู่บ้าน ตำบลและอำเภอที่กำหนด ทุกแปลง ทุกราย
ซึ่งจะง่ายต่อการได้มาซึ่งข้อมูลการใช้ประโยชน์ในที่ดินและครบถ้วนตามแผนงานที่กำหนด

ให้ ส.ป.ก.จังหวัดจัดทำข้อมูลการถือครองที่ดินตามที่ตั้งของที่ดินรายแปลง กลุ่มที่/ระวาง ส.ป.ก.ที่ เพื่อ
ให้ง่ายต่อการตรวจสอบและสอบถามข้อมูลตามฐานข้อมูลการจัดที่ดิน และการมอบสิทธิการอนุญาตให้เข้าทำ
ประโยชน์ โดยอย่างน้อยข้อมูลต้องประกอบด้วยชื่อผู้ถือครองที่ดิน และ คูสมรส แปลงเลขที่ กลุ่มที่/ระวาง
ส.ป.ก.ที่ จำนวนเนื้อที่ ที่ตั้งแปลงที่ดิน พร้อมด้วยจัดทำแผนที่ แสดงที่ตั้งแปลงที่ดินแปลงที่ตรวจสอบและแปลง
ที่ดินข้างเคียง และภาพถ่ายทางอากาศในปีที่จัดทำขึ้นล่าสุดประกอบการตรวจสอบการทำประโยชน์ในที่ดินผิดปกติ
โดยให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

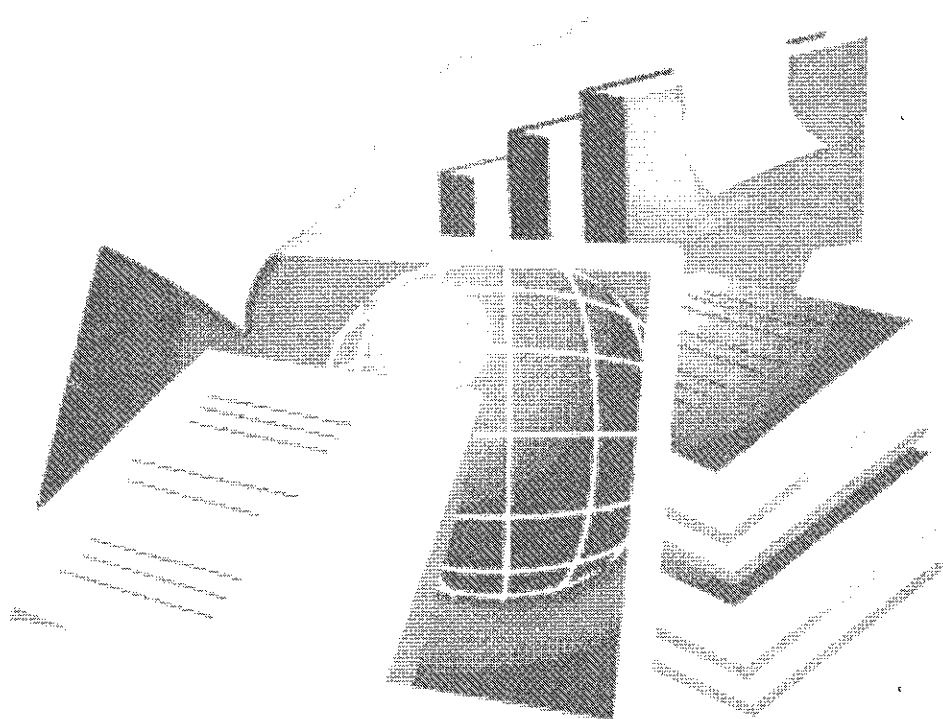
1. ใช้แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศตรวจสอบการใช้ที่ดินผิดปกติ
2. ประสานกับหน่วยงานภายนอกในการตรวจสอบข้อมูล ใช้ประกอบการตรวจสอบสิทธิและการทำ
ประโยชน์
 - ทะเบียนเกษตรกร (เกษตรจังหวัด)
 - การเสียภาษีบำรุงท้องที่ (จากองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลท้องที่)
 - การจ่ายค่าไฟฟ้า (สำนักงานไฟฟ้าท้องที่)
 - การจ่ายประกันสังคม
3. นำข้อมูลมาเปรียบเทียบกับผลการจัดที่ดิน หากผิดจะเห็นความแตกต่าง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
<p>4. เมื่อได้ข้อมูลในเบื้องต้น สอบถามเพิ่มเติมจากผู้นำชุมชนหรือแกนนำอื่น ให้ได้ข้อเท็จจริงด้านสิทธิ และการทำประโยชน์ และลงแปลงดูพื้นที่จริงรายแปลง</p> <p>5. นัดหมายตรวจสอบตามแบบที่กำหนดรายแปลงเป็นหลักฐานรายงานผล</p> <p>6. แปลงที่ผิดระเบียบหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมและดำเนินการต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ ตามลำดับ คือ</p> <ul style="list-style-type: none">- แจ้งเตือน พร้อมให้แจ้งข้อเท็จจริงและสิทธิ- ตรวจสอบการปฏิบัติตามคำเตือน/ให้ชี้แจงเพิ่มเติม- การพิจารณาให้สิทธิของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดแจ้งสิทธิยื่นอุทธรณ์- การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม- แจ้งให้เกษตรกรออกจากที่ดิน- หากไม่ปฏิบัติตามดำเนินคดี ฟ้องขับไล่
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none">- ด้านนโยบาย ตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 โดยมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงมอบนโยบายให้ ส.ป.ก.เร่งตรวจสอบ การถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินในทุกมิติ- ด้านงบประมาณ ส.ป.ก.สนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ดำเนินการตรวจสอบการถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน- ด้านบุคลากร ส.ป.ก.ได้กำหนดแผนงานและแผนการดำเนินงานให้แก่ ส.ป.ก.จังหวัด เพื่อดำเนินงานที่รวดเร็ว เป็นขั้นตอนในทางเดียวกัน และรายงานผลให้ ส.ป.ก.ทราบ
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none">- ด้านแผนการดำเนินงาน จำนวนพื้นที่ตามแผนงานที่ ส.ป.ก. กำหนดนั้น พบว่าข้อมูลไม่ตรงตามพื้นที่ดำเนินการจริง ส.ป.ก.จังหวัด จึงมีหนังสือแจ้งมายัง ส.ป.ก. เพื่อขอปรับแผนงาน- ด้านงบประมาณ งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในโครงการไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน- ด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก.จังหวัด มีจำนวนน้อย แต่การดำเนินงานในเรื่องการจัดที่ดินมีหลายภารกิจ และเป็นภารกิจที่เร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล เช่น การตรวจสอบแนวเขต พื้นที่ทับซ้อนกับกรมป่าไม้ การจัดที่ดินให้เกษตรกร เป็นต้น จึงทำให้ผลการดำเนินงานล่าช้า
<p>หลักฐานอ้างอิง : หนังสือที่ กษ 1205.6/608 ลงวันที่ 3 เมษายน 2558</p>



เอกสารหลักฐานอ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ 1.6 ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขต
ปฎิรูปที่ดิน





บันทึกข้อความ

รกร.รณ มีแสงเงิน
รับที่..... 594
วันที่..... 31 มี.ค. 2558
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการปฏิรูปที่ดิน กลุ่มตรวจสอบสิทธิและการทำประโยชน์ โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๙๓๑
ที่ กษ ๑๒๐๕.๖/๖๐๕ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๕/ว ๑๑๔๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้กำหนดแผนและแนวทางการปฏิบัติงานการตรวจสอบการถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด) ดำเนินงานแล้วให้รายงานผลการรายงานแผนงาน - ผลงานประจำปี (PARA) และให้สรุปข้อมูลส่งสำนักงานจัดการปฏิรูปที่ดิน (สจก.) นั้น

ในการนี้ สจก. จึงขอรายงานผลการตรวจสอบการถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ประจำปี เดือน มีนาคม ๒๕๕๘ จากข้อมูล PARA รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ธรม

(นางเรวดี วิชิตยุทธภูมิ)
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการปฏิรูปที่ดิน

ธรม / 11/11/58
7/11/58
(นายธนู มีแสงเงิน)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กลุ่มตรวจสอบสิทธิและการทำประโยชน์

ธรม
11/11/58
(นางเรวดี วิชิตยุทธภูมิ)
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการปฏิรูปที่ดิน



สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน
รับที่ ๒๘๐
วันที่ ๒ มี.ย. ๒๕๕๘
เวลา ๗.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน กลุ่มตรวจสอบสิทธิและการทำประโยชน์ โทร. ๒๑๗

ที่ กษ ๑๒๐๕.๖/๓๐๐ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผอ.สจก.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือถึง ลธก. ตามที่แนบเสนอ

จางวณ อ้าย

(นางสาวจางวณ อ้าย)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ

(นายสหศักดิ์ แป้นดอนอุบ)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบสิทธิและการทำประโยชน์

ลพวิมล วัฒนศิริ

(นางเรวดี วิชิตยพตภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน

สรุปผลการตรวจสอบการถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘

ที่	รายการ	แผนงานตรวจสอบ			ผลงานการตรวจสอบ			ร้อยละจากแปลง	ร้อยละจากไร่
		ราย	แปลง	ไร่	ราย	แปลง	ไร่		
ผลงานรวม									
๑	ตามแผน ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑๒.๓๓ ล้านไร่		๑,๐๖๐,๔๑๘	๑๓,๙๔๗,๔๐๔		๔๑๘,๐๒๗	๖,๙๙๔,๖๓๒	๓๙.๔๒	๕๐.๑๕
๑.๑	จัดที่ดินแล้ว		๑,๐๒๔,๐๔๔	๑๒,๓๓๒,๐๗๙		๓๘๗,๖๗๔	๕,๖๔๕,๔๒๖	๓๗.๘๖	๔๕.๗๘
	- ฎกระเบียบ		๙๐๔,๙๖๕	๙,๖๗๐,๔๖๐		๓๗๗,๓๓๓	๔,๑๒๐,๓๑๑	๔๑.๒๕	๔๒.๖๑
	- ผิดระเบียบ					๓๗๐,๖๖๕	๔,๐๘๕,๔๕๙	๙๙.๒๙	๙๙.๑๕
	* ด้านสิทธิ (ขาดคุณสมบัติ ให้ผู้อื่นทำประโยชน์ ขยาย ให้เช่า)					๒,๖๖๘	๓๔,๘๕๒	๐.๗๑	๐.๘๕
	* ด้านการทำประโยชน์ (ขาดินขาย หรือขาดบ่อมากเกินไปตามอนุญาต)					๓๗๕	๔,๗๒๒	๐.๑๐	๐.๑๑
	ปลูกสร้างเกินสมควร ใช้ประโยชน์ไม่เป็นไปตามอนุญาต)					๒,๒๙๓	๓๐,๑๓๐	๐.๖๑	๐.๗๓
๑.๒	ยังไม่จัดที่ดิน		๑๑๙,๐๗๙	๒,๖๖๑,๖๑๙		๑๔,๓๔๑	๑,๕๒๕,๑๕๕	๑๒.๐๔	๕๗.๓๐
	- เข้ากระบวนการปฏิรูปที่ดิน (ยุดิ)					๑๓,๐๑๙	๑,๔๒๗,๙๙๐	๙๐.๗๙	๙๓.๓๗
	- ไม่ยินยอมเข้ากระบวนการ					๑,๓๒๒	๑๐๑,๑๒๕	๙.๒๒	๖.๖๓
๒	นอกแผนที่กำหนด		๒,๒๒๘	๒๑,๒๓๓		๒,๒๒๘	๒๑,๒๓๓	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	- ฎกระเบียบ					๒,๑๖๙	๒๐,๒๖๙	๙๙.๙๙	๙๙.๙๙
	- ผิดระเบียบ					๕๙	๕๙	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓	การดำเนินงานต่อเนื่องจากการตรวจสอบ ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗		๓๔,๑๔๖	๑,๔๙๔,๐๙๒		๒๘,๑๒๕	๑,๓๒๗,๙๗๓	๘๒.๓๗	๘๓.๓๑
	- ยุติเรื่อง (แก้ไขปัญหาคได้)					๘,๘๑๐	๕๑๙,๖๑๙	๓๑.๓๒	๓๙.๑๓
	- ตรวจสอบเพื่อให้แจ้งข้อเท็จจริง/แสดงสิทธิ					๑๗,๖๕๐	๗๘๐,๓๕๓	๖๒.๗๖	๕๔.๗๖
	- เสร็จจากข้อยุติ					๑,๖๕๔	๒๗,๑๓๗	๕.๘๕	๒.๐๕
	- แจ้งให้ออกจากที่ดิน					๙	๒๓๐	๐.๐๓	๐.๐๒
	- ฟ้องคดี					๑๒	๖๐๔	๐.๐๔	๐.๐๕

หมายเหตุ การดำเนินการต่อเนื่อง

(กรณีแปลงที่จัดที่ดินแล้ว) แปลงที่ผิดระเบียบหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมและดำเนินการต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

- แจ้งเตือน พร้อมให้แจ้งข้อเท็จจริงและสิทธิ
- ตรวจสอบการปฏิบัติตามคำเตือน/ให้ชี้แจงเพิ่มเติม
- การพิจารณาให้สิทธิของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดแจ้งสิทธิยื่นอุทธรณ์
- การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เกษตรกรรม

- แจ้งให้เกษตรกรออกจากที่ดิน
- หากไม่ปฏิบัติตามคำเป็นคดี ฟ้องขับไล่

(กรณีแปลงที่ยังไม่จัดที่ดิน) หาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมและดำเนินการต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

- มีหนังสือให้แจ้งข้อเท็จจริงและแจ้งสิทธิ
- ตรวจสอบข้อมูล
- แจ้งให้เข้าร่วมกระบวนการปฏิรูปที่ดิน หากไม่ยินยอมแจ้งให้ออกจากที่ดิน
- หากไม่ปฏิบัติตามคำเป็นคดี ฟ้องขับไล่



(นายสมศักดิ์ เปี่ยมพงษ์)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิภาพและคุ้มครองที่ดิน

ตารางสรุปแผนตรวจสอบการถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (เป้าหมาย 12 ล้านไร่)

(ข้อมูล 26 มีนาคม 2558)

จังหวัด	อำเภอ	แผนงานการตรวจสอบ					ผลการตรวจสอบ		
		รวมผลการจัดที่ดิน 3 ประเภท		พื้นที่ยังไม่ได้คืน (ไร่)	จัดแล้ว 3 ประเภท+พื้นที่ยังไม่ได้คืน (ไร่)	จัดแล้ว 3 ประเภท+รวมพื้นที่ยังไม่ได้คืน (ไร่)	ร้อยละ		
		(แปลง)	(ไร่)						
รวมทั้งหมด (71)	121	904,965	9,690,940	2,159,841	11,850,781	11,850,781	394,482	4,304,697	36.32
ภาคเหนือ (17)	28	239,922	2,313,243	579,573	2,892,816	2,892,816	106,513	1,096,008	37.89
กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	19,208	212,709	97,216	309,925	309,925	11,204	156,778	50.59
เชียงราย	เมืองเชียงราย	12,661	88,579	14,183	102,762	121,181	9,300	59,867	49.40
เชียงใหม่	แม่ฟ้าหลวง	1,721	4,587	13,832	18,419	64,220	884	5,767	8.98
	ฝาง	2,444	17,907	21,915	39,822	170,392	2,489	39,166	22.99
	แม่อาย	825	5,994	18,404	24,398	259,782	4,048	62,550	24.08
ตาก	แม่ออด	6,762	73,148	14,617	87,765	142,528	15,569	99,734	69.98
	พพระ	5,067	70,776	11,851	82,627	107,067	6,072	33,900	31.66
นครสวรรค์	ไพศาล	11,975	186,201	73,581	259,782	154,884	2,792	34,968	22.58
น่าน	เวียงสา	11,176	83,387	4,407	87,794	263,644	5,459	88,780	33.67
	เมืองน่าน	12,015	52,396	2,338	54,734	418,934	11,801	152,722	36.45
พะเยา	ปง	3,197	13,708	7,471	21,179	112,535	5,599	35,367	31.43
	เมืองพะเยา	13,550	80,785	5,103	85,888	10,967	125	2,852	26.01
พิจิตร	โพธิ์ประทับช้าง	5,869	64,444	1,960	66,404				
	บึงนาราง	6,472	85,766	2,714	88,480				
พิษณุโลก	วังทอง	13,298	123,112	44,356	167,468				
	นครไทย	7,046	75,485	20,691	96,176				
เพชรบูรณ์	วิเชียรบุรี	29,037	391,327	27,607	418,934				
แพร่	ร้องกวาง	6,171	45,312	10,630	55,942				
	วังชิ้น	7,794	48,270	8,323	56,593				
แม่ฮ่องสอน	ปาย	1,372	6,271	1,150	7,421				
	แม่สะเรียง	1,411	3,292	254	3,546				

ลำปาง	เกาะคา	2,307	14,475	10,395	24,870	62,574	6,164	29,266	46.77
	แม่ทะ	6,035	28,509	9,195	37,704				
ลำพูน	ลำไย	7,070	46,093	20,220	66,313	92,543	7,622	42,704	46.15
	แม่ทา	4,119	17,688	8,542	26,230				
สุโขทัย	บ้านด่านลานหอย	17,611	189,388	33,925	223,313	223,313	6,398	82,648	37.01
อุดรดิตถ์	ทองแสนขัน	6,755	58,942	27,735	86,677	138,569	2,156	18,076	13.04
	เมืองอุดรดิตถ์	5,241	40,419	11,473	51,892				
อุทัยธานี	บ้านไร่	11,713	184,273	55,485	239,758	239,758	8,831	150,863	62.92
ภาคอีสาน (20)	35	424,303	4,243,789	481,384	4,725,173	4,725,173	180,143	1,855,838	39.28
กาฬสินธุ์	กุฉินารายณ์	7,642	77,710	7,656	85,366	137,313	2,299	21,746	15.84
	สามชัย	3,793	47,972	3,975	51,947				
ขอนแก่น	เมืองศิรี	9,771	100,953	8,291	109,244	163,315	12,993	154,052	94.33
	บ้านแฮด	3,747	44,575	9,496	54,071				
ชัยภูมิ	หนองบัวแดง	26,362	297,216	17,150	314,366	314,366	11,742	148,428	47.22
นครพนม	ศรีสงคราม	7,292	86,431	1,952	88,383	120,298	9,425	112,848	93.81
	ท่าอุเทน	2,305	29,559	2,356	31,915				
นครราชสีมา	สูงเนิน	9,661	125,827	59,939	185,766	185,766	583	9,798	5.27
ปทุมธานี	เสกา	14,343	195,310	8,523	203,833	203,833	2,018	1,329	0.65
บุรีรัมย์	หนองหงส์	5,723	50,877	4,113	54,990	101,432	3,163	24,364	24.02
	เมืองบุรีรัมย์	4,025	33,596	12,846	46,442				
มหาสารคาม	บรบือ	3,932	41,135	112	41,247	85,905	4,725	53,851	62.69
	กุฉี	3,590	43,792	866	44,658				
มุกดาหาร	คำชะอี	3,546	29,137	11,070	40,207	184,300	10,695	105,027	56.99
	เมืองมุกดาหาร	16,475	138,217	5,876	144,093				
ยโสธร	กุตุ่ม	13,140	119,071	9,979	129,050	170,740	1,903	17,643	10.33
	เมืองยโสธร	6,127	34,239	7,451	41,690				
ร้อยเอ็ด	โพนทอง	13,679	117,166	4,189	121,355	300,887	33,249	293,854	97.66
	หนองพอก	19,361	175,063	4,469	179,532				

เคย	วังสะพุง	10,846	127,856	24,298	152,154	338,160	10,717	132,508	39.19
	เมืองเลย	14,738	165,379	20,627	186,006				
ศรีสะเกษ	กันทรลักษ์	47,896	380,649	13,454	394,103	394,103	14,006	123,034	31.22
สกลนคร	บ้านม่วง	17,418	195,326	7,596	202,922	286,417	7,217	64,253	22.43
	กุดบาก	8,775	77,610	5,885	83,495				
สุรินทร์	ท่าตูม	17,048	119,335	15,496	134,831	343,520	8,262	56,282	16.38
	ชุมพลบุรี	24,845	198,962	9,727	208,689				
หนองคาย	สังคม	4,487	33,677	12,136	45,813	187,760	11,856	116,380	61.98
	โพนพิสัย	11,491	137,629	4,318	141,947				
หนองบัวลำภู	นากลาง	26,441	258,970	2,792	261,762	261,762	8,238	70,279	26.85
อำนาจเจริญ	ปทุมราชวงศา	6,165	60,408	36,136	96,544	203,859	3,435	34,000	16.68
	ชานุมาน	7,109	81,060	26,255	107,315				
อุดรธานี	วังสามหมอ	13,855	178,126	32,072	210,198	377,130	16,975	237,875	63.08
	ศรีธาตุ	8,030	139,932	27,000	166,932				
อุบลราชธานี	เขมราฐ	4,729	46,049	40,681	86,730	364,309	6,642	78,287	21.49
	บุญศรี	25,916	254,975	22,604	277,579				
ภาคกลาง (20)	36	142,559	1,964,029	903,239	2,867,268	2,867,268	55,995	742,528	25.90
กาญจนบุรี	ด่านมะขามเตี้ย	5,977	94,351	31,711	123,062	207,223	7,779	110,033	53.10
	เมืองกาญจนบุรี	4,868	63,678	20,483	84,161				
จันทบุรี	โป่งน้ำร้อน	6,241	89,121	76,477	165,598	165,598	4,512	66,160	39.95
ฉะเชิงเทรา	พาดะเกียบ	8,839	144,146	162,935	307,081	307,081	3,335	59,081	19.24
ชลบุรี	บ่อทอง	10,612	217,773	92,452	310,225	310,225	6,902	164,897	53.15
ชัยนาท	หนองมะโมง	2,065	34,954	636	35,590	40,437	163	2,995	7.41
	หันคา	227	4,064	783	4,847				
ตราด	บ่อไร่	5,416	88,305	47,498	135,803	135,803	3,040	43,508	32.04
นครนายก	องครักษ์	2,129	30,838	0	30,838	34,999	964	12,669	36.20
	ปากพลี	210	4,161	0	4,161				

นครปฐม	บางเลน	517	8,672	0	8,672	9,928	158	2,106	21.21
	พุทธมณฑล	172	1,238	0	1,238				
	ดอนตูม	3	18	0	18				
ปทุมธานี	หนองเสือ	3,304	39,399	0	39,399				
	คลองหลวง	1,351	14,984	0	14,984	56,652	1,730	20,668	36.48
	ธัญบุรี	421	2,269	0	2,269				
ประจวบคีรีขันธ์	บางสะพาน	4,782	43,492	6,199	49,691	98,825	4,304	48,944	49.53
	บางสะพานน้อย	5,058	44,047	5,087	49,134				
ปราจีนบุรี	กบินทร์บุรี	7,602	135,964	94,836	230,800	230,800	1,876	8,457	3.66
พระนครศรีอยุธยา	วังน้อย	708	11,120	0	11,120				
	ลาดบัวหลวง	1,498	10,773	0	10,773	25,035	0	0	0.00
	บางไทร	519	3,142	0	3,142				
เพชรบุรี	หนองหญ้าปล้อง	2,382	34,409	697	35,106	39,669	128	2,665	6.72
	เขาย้อย	316	2,643	1,920	4,563				
ระยอง	ปลวกแดง	2,779	48,838	24,666	73,504	78,867	2,337	40,040	50.77
	บ้านค่าย	449	4,949	414	5,363				
ราชบุรี	จอมบึง	6,291	85,596	33,432	119,028	189,209	2,261	28,292	14.95
	บ้านคา	3,964	44,622	25,559	70,181				
ลพบุรี	โคกเจริญ	3,695	36,412	78,282	114,694	157,495	3,909	3,909	2.48
	สระโบสถ์	2,700	28,010	14,791	42,801				
สระแก้ว	วัฒนานคร	13,496	157,614	154,754	312,368	312,368	3,277	3,277	1.05
สระบุรี	ม่วงเหล็ก	12,389	204,160	24,449	228,609	228,609	6,183	84,420	36.93
สิงห์บุรี	อินทร์บุรี	57	727	0	727	901	62	791	87.79
	เมืองสิงห์บุรี	16	174	0	174				
สุพรรณบุรี	ด่านช้าง	12,408	152,755	4,540	157,295	237,545	3,075	39,616	16.68
	หนองหญ้าไซ	9,098	79,611	639	80,250				

ภาคใต้ (14)	22	98,181	1,169,879	195,645	1,365,524	1,365,524	51,831	610,323	44.70
กระบี่	เขาพนม	12,729	219,337	70,773	290,110	290,110	542	12,573	4.33
ชุมพร	ท่าแซะ	12,395	160,883	17,655	178,538	178,538	1,061	14,352	8.04
ตรัง	วังวิเศษ	7,693	99,125	18,373	117,498	117,498	4,746	65,450	39.46
	ลิเกา	2,810	36,658	11,700	48,358	48,358			
นครศรีธรรมราช	ทุ่งใหญ่	8,907	93,428	10,078	103,506	103,506	14,704	161,840	94.24
	บางขัน	5,944	60,650	7,568	68,218	68,218			
นราธิวาส	ตากใบ	859	4,074	180	4,254	4,254	692	3,325	78.16
ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	492	2,950	744	3,694	3,694	379	2,102	56.90
พังงา	คุระบุรี	2,635	28,983	4,511	33,494	33,494	3,864	46,466	82.22
	ตะกั่วทุ่ง	1,495	21,701	1,322	23,023	23,023			
พัทลุง	ป่าบอน	8,818	62,056	5,225	67,281	67,281	525	4,347	5.44
	ปากพะยูน	1,504	11,783	812	12,595	12,595			
ภูเก็ต	กะทู้	210	3,084	1,987	5,071	5,071	328	5,369	51.60
	เมืองภูเก็ต	276	4,580	755	5,335	5,335			
ยะลา	ยะหา	451	2,524	3,081	5,605	5,605	285	1,479	26.39
ระนอง	เมืองระนอง	2,403	19,994	5,062	25,056	25,056	2,391	20,982	26.22
	กระบุรี	4,671	54,116	861	54,977	54,977			
สงขลา	นาทวี	5,601	66,041	1,746	67,787	67,787	7,112	80,893	98.22
	จระเข้ม	1,537	11,430	3,146	14,576	14,576			
สตูล	ควนกาหลง	1,744	12,385	65	12,450	12,450	2,393	16,711	71.04
	ทุ่งหว้า	1,490	10,676	399	11,075	11,075			
สุราษฎร์ธานี	เคียนซา	13,517	183,421	29,602	213,023	213,023	12,809	174,434	81.89

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายบพิตร อมราภิบาล ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนิภาพร ชีบังเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร และพัฒนา ระบบสารสนเทศ นายกนก โลหะปิยะพรรณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ นายวุฒิพงษ์ ประยูรเวชสิทธิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
โทรศัพท์ : 0-2280-3872	โทรศัพท์ : 0-2280-3911	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 37 กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนรับทราบเป็นการทั่วไป ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกามาตราดังกล่าว โดยการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ลงร้อยละ 30 – 50 ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – พ.ศ. 2550 ● ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักงาน ก.พ.ร. ยังคงส่งเสริมให้ส่วนราชการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการประชาชนให้ส่วนราชการต้องรักษามาตรฐาน การปฏิบัติงานเพื่อประชาชน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ปรับเป็นตัวชี้วัดการปรับปรุงกระบวนการของส่วนราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานหลัก 3 กระบวนการเพื่อให้การปฏิบัติงานของ ส่วนราชการมีคุณภาพยิ่งขึ้น ● ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2561 ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ “การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อสังคมและความต้องการของประชาชนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้หน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้ให้บริการหลักแก่ประชาชนต้องมีการปรับตัวและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งรูปแบบการเข้าถึงบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของบริการที่ส่งมอบ ความโปร่งใสในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการที่มุ่งเน้นการตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการ และการส่งมอบบริการที่เป็นที่ยอมรับได้มาตรฐาน ในรูปแบบของ “ข้อตกลงระดับการ ให้บริการ (Service Level Agreement :SLA)” ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีกระบวนการงานบริการที่จัดทำข้อตกลง ระดับการให้บริการแล้ว จำนวน 43 งานบริการ จาก 40 กรม 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>● ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เป็นเอกสารที่บันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ถึงระดับการให้บริการ (Level of Service) ขั้นต่ำที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับได้ ซึ่งข้อตกลงระดับการให้บริการเปรียบเสมือนพันธะสัญญาถึงระดับคุณภาพของบริการและความโปร่งใสที่ผู้ให้บริการมีให้แก่ผู้รับบริการ ดังนั้น องค์ประกอบของข้อตกลงจะประกอบด้วย ขอบเขตการให้บริการ ข้อกำหนดการให้บริการ ระดับการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ และการรับเรื่องราวร้องเรียน</p> <p>● ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อให้ส่วนราชการมีการปรับปรุงบริการไปสู่การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการมากขึ้น และขยายผลการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการไปยังหน่วยงานอื่นๆ เพิ่มขึ้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงยังคงกำหนดให้มีตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการ โดยให้ส่วนราชการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ซึ่งแบ่งส่วนราชการที่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้</p> <p>กลุ่มที่ 1 ส่วนราชการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p> <p>กลุ่มที่ 2 ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>● ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ หมายถึง ส่วนราชการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในงานบริการที่สำคัญตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยมีการจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการบริการ เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ที่สอดคล้องกับความต้องการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งการปรับปรุงกระบวนการต้องพิจารณาให้ครอบคลุมใน 6 ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">1) ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการจนแล้วเสร็จ2) ขั้นตอนการการให้บริการ3) คุณภาพของบริการที่ส่งมอบและการให้บริการ4) รูปแบบ/การเข้าถึงบริการ5) ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน6) ค่าใช้จ่ายในการบริการ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน											
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>กำหนดเป็นระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ที่ต้องมีการดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการที่นำไปสู่ข้อตกลงระดับการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ มีการดำเนินการตามแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ และมีผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินแยกตามกลุ่มของส่วนราชการออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้</p> <p style="margin-left: 40px;">กลุ่มที่ 1 ส่วนราชการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) จัดอยู่กลุ่มที่ 2</p> <p style="margin-left: 40px;">กลุ่มที่ 2 ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>เป็นการประเมินผลการดำเนินการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับส่วนราชการใน 2 กลุ่ม คือ ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และต้องจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เช่น กรมประมง กรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น และส่วนราชการใหม่ที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นปีแรก โดยมีเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้</p>												
ตัวชี้วัดย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก										
2.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 1</td> <td style="padding: 5px;">จัดส่งข้อมูลกระบวนการบริการใหม่ที่น่าสนใจมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการ (A – F)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 3</td> <td style="padding: 5px;">จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการบริการใหม่)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 5</td> <td style="padding: 5px;">ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการบริการใหม่ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ</td> </tr> </table>	ระดับ 1	จัดส่งข้อมูลกระบวนการบริการใหม่ที่น่าสนใจมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการ (A – F)	ระดับ 2	-	ระดับ 3	จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการบริการใหม่)	ระดับ 4	-	ระดับ 5	ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการบริการใหม่ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ	2
ระดับ 1	จัดส่งข้อมูลกระบวนการบริการใหม่ที่น่าสนใจมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการ (A – F)											
ระดับ 2	-											
ระดับ 3	จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการบริการใหม่)											
ระดับ 4	-											
ระดับ 5	ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการบริการใหม่ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)						<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	
						<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
2.2	ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการเทียบกับแผนการปรับปรุง ดังนี้					4	
		ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
		ผลสำเร็จของการปรับปรุงบริการฯ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
2.3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ดังนี้					4	
		ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
		ผลสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85
รวม						10	

เกณฑ์การคำนวณคะแนนกลุ่ม 2

ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	2	SM ₁	(W ₁ x SM ₁)
2.2 ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการเทียบกับแผนการปรับปรุงฯ	4	SM ₂	(W ₂ x SM ₂)
2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ	4	SM ₃	(W ₃ x SM ₃)
รวม	$\sum Wi$		$\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด
 SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด
 i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน
 $\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$ ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร

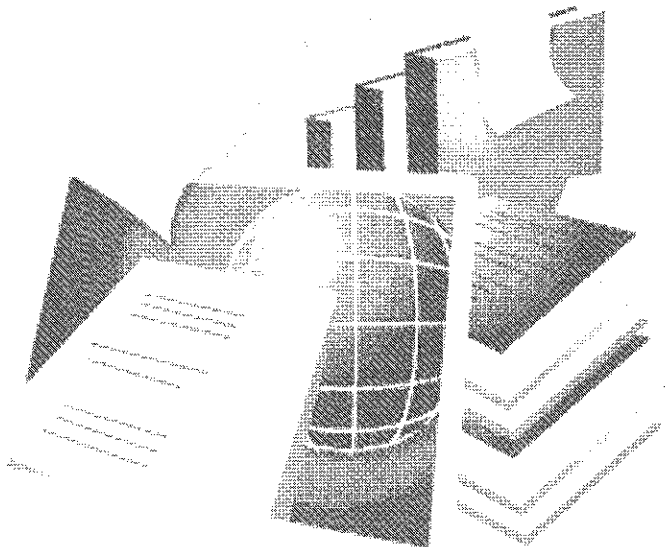
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2558 เป้าหมาย ระดับ 5 ผลการดำเนินงาน : 2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ค่าคะแนนที่ได้ 5.0000 : 2.2 ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการเทียบกับแผนการปรับปรุง N/A ค่าคะแนน 1 : 2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ N/A ค่าคะแนน 1		
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.
		2555 25556 2557
คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA)	ระดับ	- - -

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้รับ	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA)				
2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	2	5	5	0.1000
2.2 ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการเทียบกับแผนการปรับปรุงฯ	4	N/A	1	0.0400
2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ	4	N/A	1	0.0400
รวม	10			0.1800

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																														
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้รับ</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>0.1000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">2.2 ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงานบริการเทียบกับแผนการปรับปรุงฯ</td> <td>4</td> <td>N/A</td> <td>1</td> <td>0.0400</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ</td> <td>4</td> <td>N/A</td> <td>1</td> <td>0.0400</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">รวม</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td>0.1800</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้รับ	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA)					2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	2	5	5	0.1000	2.2 ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงานบริการเทียบกับแผนการปรับปรุงฯ	4	N/A	1	0.0400	2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ	4	N/A	1	0.0400	รวม	10			0.1800
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้รับ	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																											
ตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA)																															
2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	2	5	5	0.1000																											
2.2 ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงานบริการเทียบกับแผนการปรับปรุงฯ	4	N/A	1	0.0400																											
2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ	4	N/A	1	0.0400																											
รวม	10			0.1800																											
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ 1. พัฒนาระบบสารสนเทศ การให้บริการค้นหาทะเบียนที่ดินและตรวจสอบ ส.ป.ก. 4-01 ผ่านช่องทางการให้บริการออนไลน์ 2. เพิ่มช่องทางการให้บริการให้เกษตรกรสามารถรับบริการผ่านระบบออนไลน์ (จากเดิมที่เกษตรกรมาขอรับบริการที่สำนักงาน ส.ป.ก.จังหวัด) 3. จากเดิมเกษตรกรยื่นบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ ระบบใหม่ให้เกษตรกรสมัครขอใช้บริการผ่านระบบออนไลน์																															
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ 2. มีการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่อรองรับระบบที่ปฏิบัติงาน 3. สร้างความเข้าใจระหว่างผู้ปฏิบัติงานและเกษตรกรผู้มาขอรับบริการให้ทราบถึงระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้น																															

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>การพัฒนาระบบสารสนเทศ การให้บริการค้นหาทะเบียนที่ดินและตรวจสอบ ส.ป.ก. 4-01 ผ่านช่องทางบริการออนไลน์ จะต้องได้รับการร่วมมือจากจากหน้าที ส.ป.ก. จังหวัดในการให้คำแนะนำเกษตรกรผู้มาขอใช้บริการงานจัดที่ดิน เพื่อให้ได้รับทราบถึงวิธีการ และข้อดีของระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้น</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>พัฒนา ปรับปรุงระบบให้ผู้ขอรับบริการใช้งานได้ง่ายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระบบสารสนเทศ การให้บริการค้นหาทะเบียนที่ดินและตรวจสอบ ส.ป.ก. 4-01 ผ่านช่องทางบริการออนไลน์2. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA)3. แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน (A-F)	



เอกสารหลักฐานอ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA)

- กระบวนการให้บริการค้นหาทะเบียนที่ดินและตรวจสอบ ส.ป.ก. 4-01



แบบฟอร์ม A: สรุปปัญหาและความคาดหวัง

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

ชื่อกระบวนงาน : การให้บริการค้นหาทะเบียนที่ดินและตรวจสอบ ส.ป.ก. 4-01

คำอธิบายกระบวนการงาน (ให้อธิบายลักษณะงาน ว่าเป็นงานเกี่ยวกับเรื่องอะไร) : ทำหน้าที่ให้บริการ เกษตรกรผู้ขอเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. 4-01
ค้นหาทะเบียนที่ดิน และตรวจสอบความคืบหน้าของการขอเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. 4-01 ผ่านระบบออนไลน์

ลำดับ	ส่วนที่ 1: ระบบประเด็นปัญหา/ความคาดหวังของหน่วยงานหรือผู้รับบริการ							ส่วนที่ 2: ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน	หมายเหตุ
	รูปแบบ/การเข้าถึง	ระยะเวลา	ขั้นตอน	คุณภาพ	ความโปร่งใส	ความรวดเร็ว	อื่นๆ		
A1	✓						เกษตรกรที่ต้องการตรวจสอบความคืบหน้าของการจัดที่ดินของ ตนเองจะต้องเดินทางไปทางมาติดต่อสอบถามความคืบหน้าที่สำนักงาน ส.ป.ก. จังหวัด	เกษตรกรผู้มาขอรับบริการ ใช้บัตรประชาชนเป็นหลักฐานในการ ยื่นข้อโต้แย้ง	
A2		✓					ระยะเวลาในการคอยบริการ ของเกษตรกร จะขึ้นอยู่กับระยะเวลา ในการค้นหาเอกสารของเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. จังหวัดรวมถึงจำนวน เกษตรกรที่มาเข้าคิวในการค้นหาเอกสาร	ไม่สามารกำหนดระยะเวลาในการให้บริการได้อย่างชัดเจน เนื่องจาก ส.ป.ก. บางจังหวัดมีเกษตรกรจำนวนมากส่งผลให้ ต้องใช้เวลาในการค้นหาเป็นเวลานาน รวมถึง ส.ป.ก. บางจังหวัดห้องจัดเก็บเอกสาร แยกจากอาคารที่ใช้ รับบริการเกษตรกรจึงทำให้ใช้เวลาในการให้บริการเพิ่มมากขึ้น เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. จังหวัด ให้บริการค้นหาทะเบียนที่ดิน และ ตรวจสอบความคืบหน้าของการขอเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. 4-01 โดย ตรวจสอบจาก หมายเลขบัตรประชาชน ชื่อ นามสกุล ของ เกษตรกรผู้มาขอรับบริการ	
A3			✓				ต้องตรวจสอบประวัติของผู้ขอรับบริการก่อนทำการค้นหา เช่น หมายเลขบัตรประชาชน ชื่อ นามสกุล		
A4						✓	ค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการ คือค่าใช้จ่ายในการเดินทาง มาสำนักงาน ส.ป.ก. จังหวัด	ค่าใช้จ่ายของ ส.ป.ก. จังหวัด คือ ค่าดูแลรักษาห้องที่ไม่เก็บ เอกสารส่วนที่ดิน	

แบบฟอร์ม B: ระบุโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการงาน

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)
 ชื่อกระบวนการ : การให้บริการค้นหาทะเบียนที่ดินและตรวจสอบ ส.ป.ก. 4-01
 คำอธิบายกระบวนการ (ให้อธิบายลักษณะงาน ว่าเป็นงานเกี่ยวกับเรื่องอะไร) : ทำหน้าที่ให้บริการ เกษตรกร
 ผู้ขอเอกสารสิทธิ์ ส.ป.ก. 4-01 ค้นหาทะเบียนที่ดิน และตรวจสอบความคืบหน้าของการขอเอกสารสิทธิ์ ส.ป.ก. 4-01
 ผ่านระบบออนไลน์

เป้าหมายระดับการให้บริการที่หน่วยงาน/ผู้ให้บริการคาดหวัง	
เวลา	ให้บริการ 24 ชั่วโมงผ่านระบบออนไลน์
คุณภาพ	มีความถูกต้อง/โปร่งใส/รวดเร็ว

ส่วนที่ 1: แนวทางการปรับปรุงงาน (ตามความเห็นของส่วนราชการหรือความคาดหวังของผู้รับบริการ)						ส่วนที่ 2: ระยะเวลาดำเนินงาน		หมายเหตุ
ลำดับ	ผู้รับผิดชอบงาน	ประเด็นที่หน่วยงานคิดจะปรับปรุง			รายละเอียดการปรับปรุง	การปรับปรุงโดยสมมติบทบาทและจำลองสถานการณ์ในเรื่องใด (ระบุลำดับจากแบบฟอร์ม A)	ทำได้หรือไม่หรือไม่	
		ขั้นตอน/กิจกรรม	เอกสาร/แบบฟอร์ม	กฎระเบียบ				
B1	✓				เพิ่มช่องทางให้บริการออนไลน์ ดังต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. จังหวัดขอนแก่น ติดต่อให้บริการผ่านระบบออนไลน์ ผู้ให้บริการของ ส.ป.ก. เป็นเกษตรกรจึงเป็นเรื่องยากที่จะไปขอเอกสารที่งานต้นบริการผ่านระบบออนไลน์	A1 : การเข้าถึงบริการทำได้ทันที และยังคงระบบบริการเดิมไว้	ทำได้	
B2		✓			เพิ่มช่องทางให้บริการให้บริการในเกษตรกรสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ (จากเดิมที่เกษตรกรมาขอรับบริการที่สำนักงาน ส.ป.ก. จังหวัด)	A2 : ระบบสามารถให้บริการผ่านระบบออนไลน์ เกษตรกรไปจับเป็นต้องเดินทางมา ส.ป.ก. จังหวัด	ทำได้	
B3				✓	จากเดิมเกษตรกรไม่ต้องไปขอเอกสารผ่านเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ ระบบใหม่ให้เกษตรกรสมัครขอใช้การผ่านระบบออนไลน์	A3 : ตรวจสอบข้อมูลได้อย่างถูกต้อง/รวดเร็ว A4 เกษตรกรลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมา ส.ป.ก. จังหวัด	ทำได้	

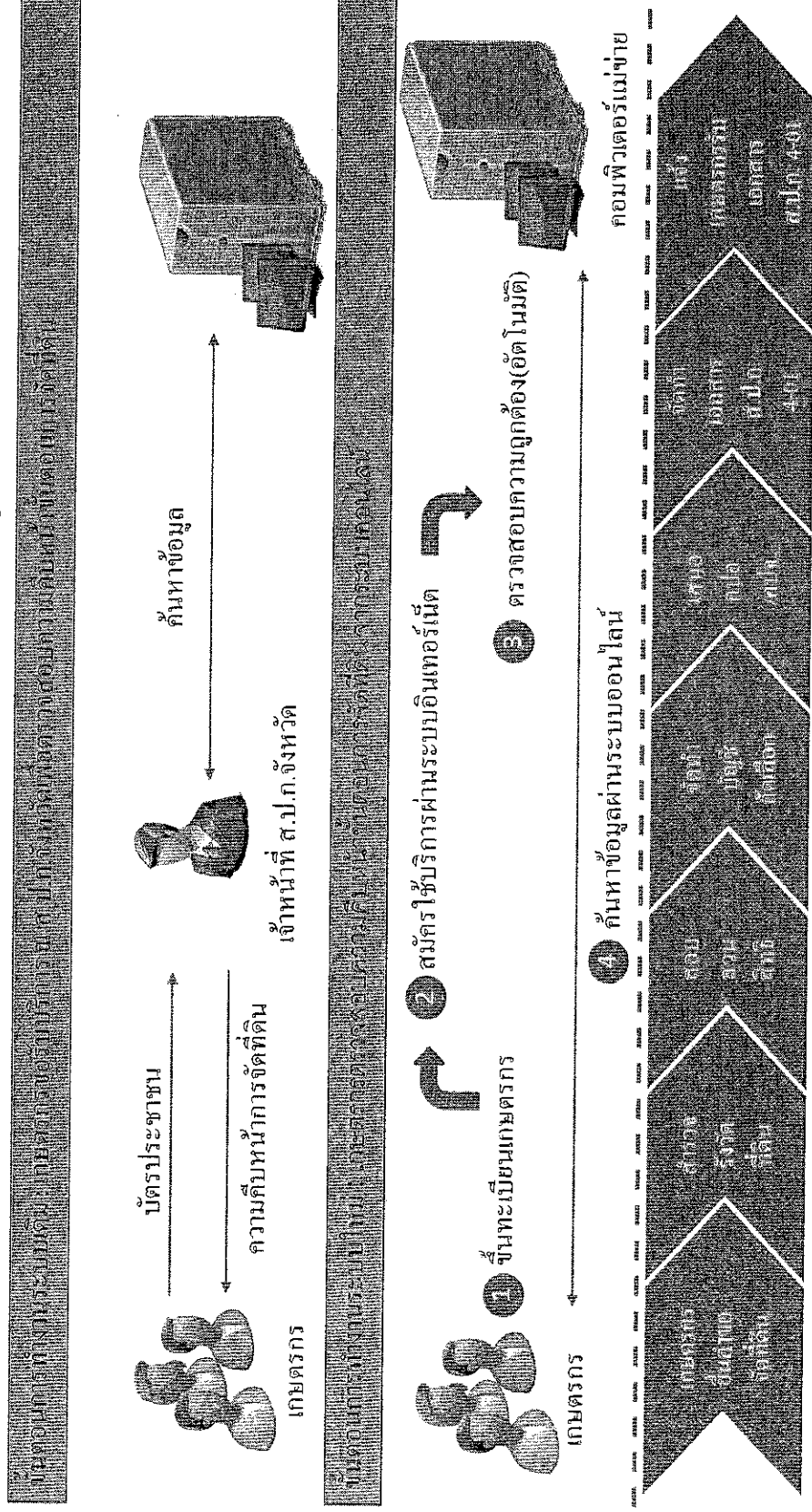
แบบฟอร์ม C: แผนภาพกระบวนการงานใหม่

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

ชื่อกระบวนการ : การให้บริการค้นหาทะเบียนที่ดินและตรวจสอบ ส.ป.ก. 4-01

คำอธิบายกระบวนการ (ให้อธิบายลักษณะงาน ว่าเป็นงานเกี่ยวกับเรื่องอะไร) : ทำหน้าที่ให้บริการ เกษตรกรผู้เอกสารสิทธิ์ ส.ป.ก. 4-01 ค้นหาทะเบียนที่ดิน และตรวจสอบความคืบหน้าของการขอเอกสารสิทธิ์ ส.ป.ก. 4-01 ผ่านระบบออนไลน์

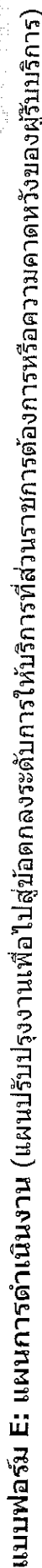
ให้จัดทำ Flow Chart กระบวนการใหม่ (ที่ส่วนราชการต้องการหรือรับบริการคาดหวัง)



แบบฟอร์ม D: การจัดเก็บข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)
 ชื่อกระบวนงาน : การให้บริการค้นหาทะเบียนที่ดินและตรวจสอบ ส.ป.ก. 4-01
 คำอธิบายกระบวนการงาน (ให้อธิบายลักษณะงาน ว่าเป็นงานเกี่ยวกับเรื่องอะไร) : ทำหน้าที่ให้บริการ เกษตรกรผู้ขอเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. 4-01
 ค้นหาทะเบียนที่ดิน และตรวจสอบความคืบหน้าของการขอเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. 4-01 ผ่านระบบออนไลน์

	ส่วนที่ 1: ข้อตกลงระดับการให้บริการ (ที่ส่วนราชการต้องการ/คาดหวัง)	ส่วนที่ 2: การจัดเก็บข้อมูล (เพื่อใช้ในการติดตามผลการปรับปรุงบริการ)					หมายเหตุ
		วิธีการจัดเก็บ	ข้อมูลที่ได้เก็บ	ถ้าเป็นระบบ ให้ระบุชื่อระบบ	ถ้าเป็นเอกสาร ให้ระบุชื่อเอกสาร	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ความถี่ใน การสรุป และ รายงานผล
เวลา	ให้บริการ 24 ชั่วโมงในลักษณะออนไลน์	ระบบ	ผลการจัดที่ดิน	ระบบค้นหาทะเบียนที่ดิน และตรวจสอบความคืบหน้า ของการขอเอกสารสิทธิ ส. ป.ก. 4-01 ผ่านระบบออนไลน์	ไม่มีเอกสาร(จัดเก็บผ่าน ระบบออนไลน์)	ศูนย์สารสนเทศ	รายวัน
คุณภาพ	มีความถูกต้อง/โปร่งใส/รวดเร็ว	ระบบ	ตรวจสอบความถูกต้องผ่านโปรแกรม จัดที่ดิน	ระบบค้นหาทะเบียนที่ดิน และตรวจสอบความคืบหน้า ของการขอเอกสารสิทธิ ส. ป.ก. 4-01 ผ่านระบบออนไลน์	ไม่มีเอกสาร(จัดเก็บผ่าน ระบบออนไลน์)	ศูนย์สารสนเทศ	รายวัน



ข้อเสนอแนะ : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

ข้อควรพิจารณา : การให้บริการค้นหาทะเบียนที่ดินและตรวจสอบ ส.ป.ก. 4-01

คำอธิบายกระบวนการงาน (ให้อธิบายลักษณะงาน ว่าเป็นงานเกี่ยวกับเรื่องอะไร) : ทำหน้าที่ให้บริการ เกษตรกรผู้ขอเอกสารสิทธิ์ ส.ป.ก. 4-01

[illegible]

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	การให้บริการค้นหาทะเบียนที่ดินและตรวจสอบส.ป.ก. 4-01
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สถานที่ : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด(ส.ป.ก.จังหวัด) ช่องทางการให้บริการ : ให้บริการค้นหาทะเบียนที่ดินและตรวจสอบส.ป.ก. 4-01ออนไลน์	ทุกวัน 24 ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ (เริ่มให้บริการ 1 ตุลาคม 2558)

ข้อกำหนดการให้บริการ
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้
สมัครใช้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยใช้ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล
ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

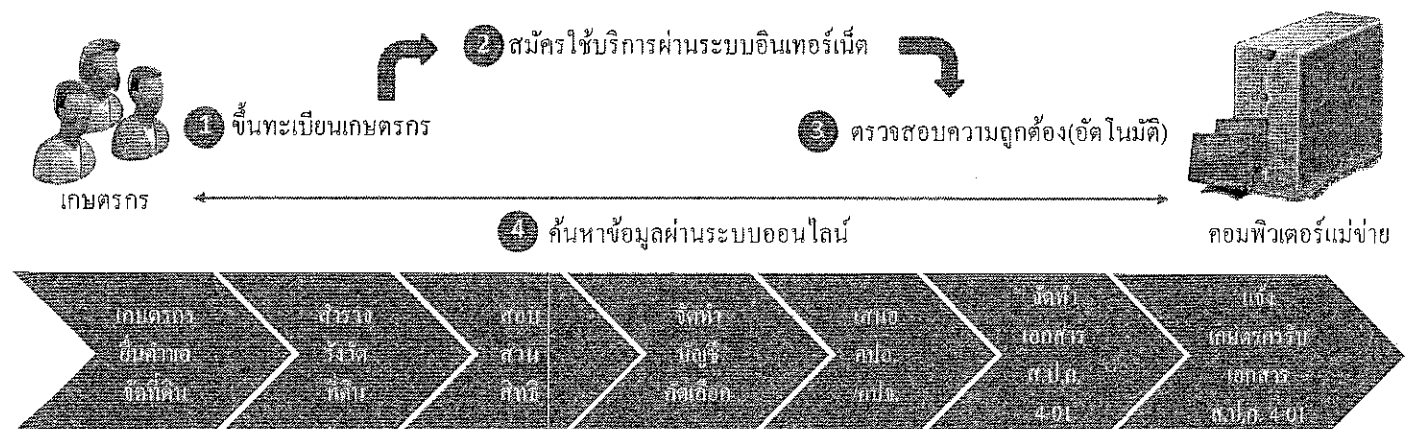
ระดับการให้บริการ
ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none">จุดให้บริการ ส.ป.ก. จังหวัด : ใช้ระยะเวลาในการค้นหา 15 นาที (ไม่รวมเวลาในการรอคอยรับบริการ)จุดให้บริการผ่านเว็บไซต์ : ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 1 นาทีโดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การLogin เข้าสู่ระบบ

คุณภาพ
<ul style="list-style-type: none">100 % ที่ได้รับจากงานบริการมีความถูกต้องสมบูรณ์ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้มารับบริการได้คะแนนความพึงพอใจเต็มไม่น้อยกว่า 80 %

ขั้นตอนการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ขึ้นทะเบียนเกษตรกร ณ ส.ป.ก.จังหวัดตามกฎหมายของเกษตรกร	ส.ป.ก.จังหวัด (71 จังหวัด)
2. สมัครใช้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยใช้ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบว่าเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนไว้จะอนุมัติให้เกษตรกรสามารถใช้งานระบบฯ ได้	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ศทส. (เริ่มให้บริการ 1 ตุลาคม 2558)

การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ alro@alro.go.th

ขั้นตอนการการให้บริการค้นหาทะเบียนที่ดินและตรวจสอบ ส.ป.ก. 4-01



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอดุลลักษณ์ อาศนเลขา ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอมรรัตน์ แขวงโสภา รักษาการผู้อำนวยการกลุ่ม งบประมาณ สำนักบริหารกลาง		
โทรศัพท์ : 0 2281 8917		โทรศัพท์ : 0 2281 3972		
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ <p>ตารางและสูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$</p> $= \frac{97.92}{378.40} \times 100 = 25.88$				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
75	78	81	84	87

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 87 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่ได้มวงเงินตาม พรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 เป็นฐานในการคำนวณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2554	2555	2556	2557
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	70.69	61.30	83.28	93.28

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ผลงาน ณ	วันที่ 31 มีนาคม 2558
เป้าหมาย	ร้อยละ 87
ผลงาน	คิดเป็นร้อยละ 25.88
ระดับ 5	คิดค่าคะแนน 1

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.50	25.88	1	0.025

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- สำนักงบประมาณมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงานงบประมาณการเงินและโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ ให้ความสะดวก คล่องตัว และรวดเร็ว

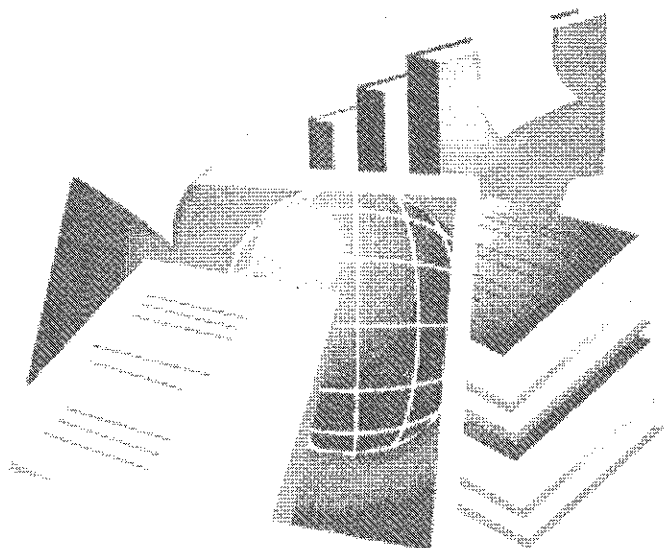
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. รายจ่ายลงทุน บางรายการไม่มีผู้รับจ้างมาเสนอราคา ทำให้ต้องยกเลิกการประกวด ราคา/เสนอราคาและดำเนินการหาผู้รับจ้างรายใหม่ จึงมีผลกระทบกับการเบิกจ่ายเงิน ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
2. รายจ่ายลงทุน บางรายการที่ทำสัญญาแต่ผู้รับจ้างยังไม่ได้ส่งมอบงานในงวดงานแต่ละงวดงาน ทำให้มีผลกระทบกับการเบิกจ่ายเงิน
3. รายจ่ายลงทุน ค่าก่อสร้างฝังบริเวณและกลุ่มอาคารชุดพักอาศัยสำหรับ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียน ศิลปาศิพชาย-หญิง รวม 3 อาคาร ในศูนย์ศิลปาชีพบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รวมเงินทั้งสิ้น 668.945 ล้านบาท โดยในปีงบประมาณ 2558 ส.ป.ก. ได้รับจัดสรรเงิน 100.34 ล้านบาท เรืองอยู่ระหว่างดำเนินการประกวดราคา E – Auction ยังไม่สามารถก่อกำหนดผู้ชนะได้ จึงมีผลกระทบกับการเบิกจ่ายเงิน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -

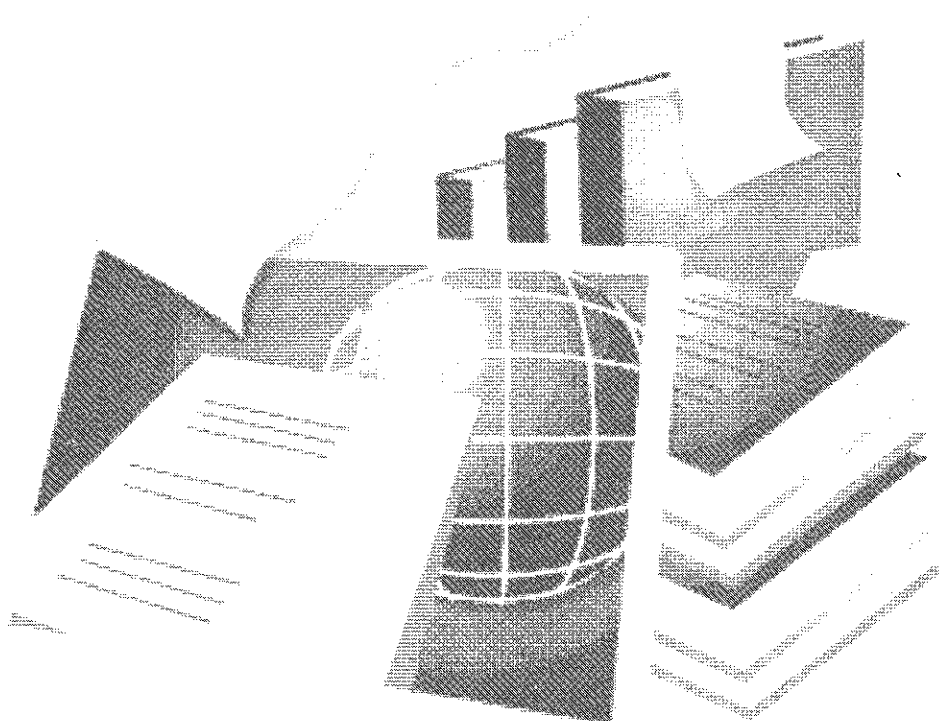
หลักฐานอ้างอิง :

1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จากระบบบริหารการเงิน การคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

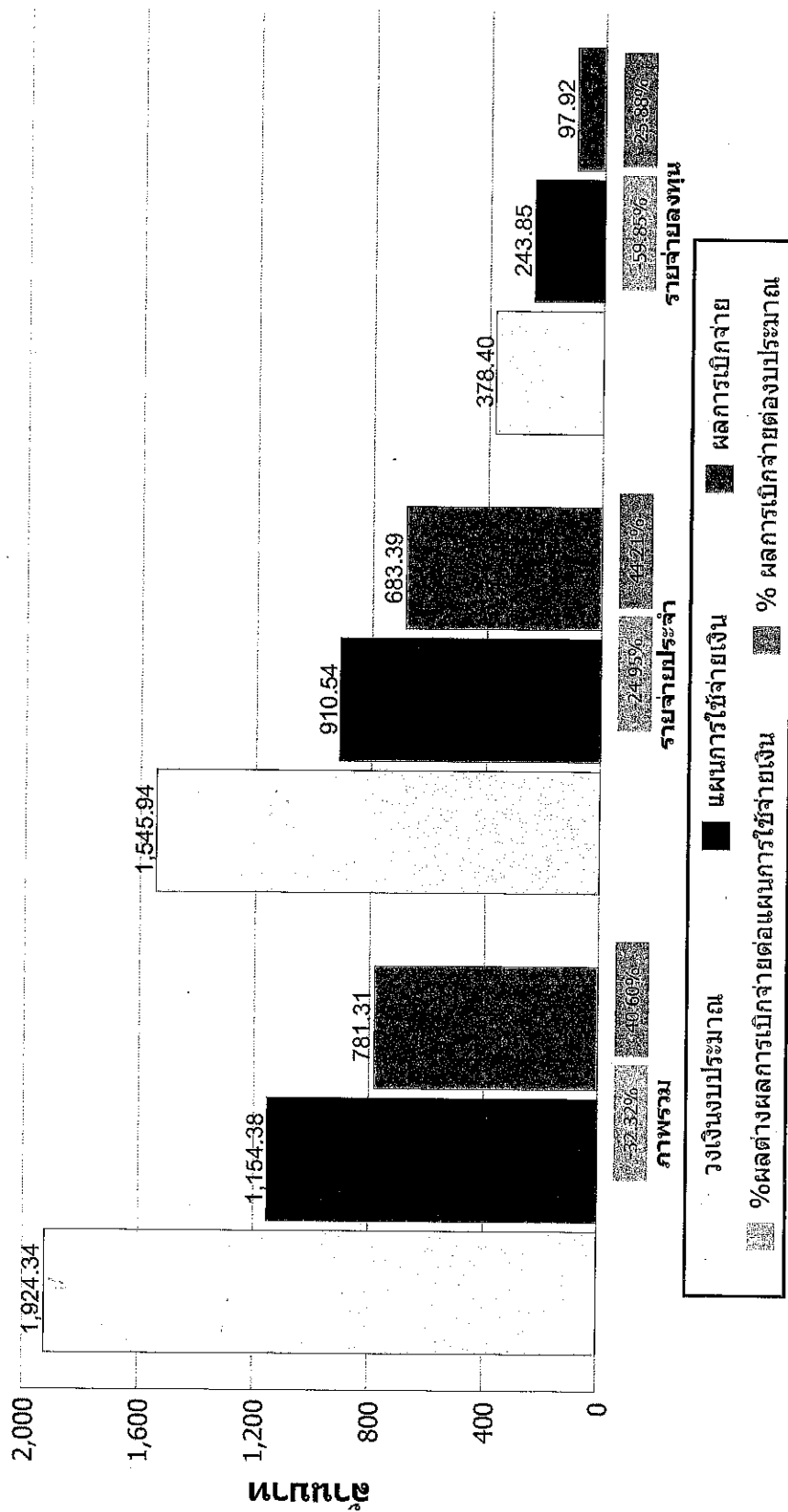


เอกสารหลักฐานอ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
ลงทุน



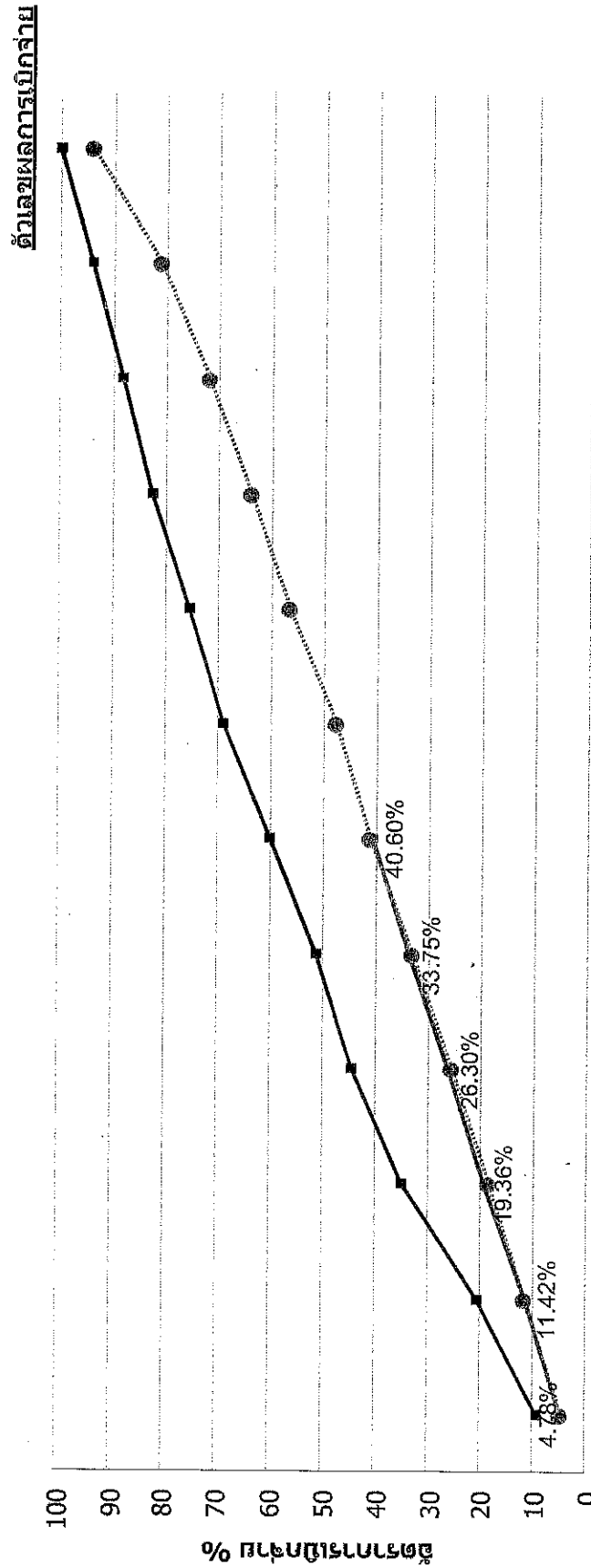
A-1 ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2558
ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงสิ้นไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2558



หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 3 เมษายน 2558
 ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
 คำอธิบายท้ายรายงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น โปรดคลิก

A-2 % ผลการเบิกจ่ายต้องงบประมาณเปรียบเทียบกับ % แผนการใช้จ่ายเงินต้องเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2558

ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงสิ้นไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2558



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
%แผน	9.13%	20.52%	34.85%	44.38%	51.23%	59.99%	68.91%	75.48%	82.51%	88.15%	93.91%	100.00%
%ผลปีปัจจุบัน	4.78%	11.42%	19.36%	26.30%	33.75%	40.60%						
%ผลปีก่อน	4.59%	11.45%	18.37%	25.53%	33.05%	41.00%	47.61%	56.45%	63.80%	71.84%	81.00%	93.95%

ไตรมาสที่ 1

ไตรมาสที่ 2

ไตรมาสที่ 3

ไตรมาสที่ 4

■ %แผนการใช้จ่ายเงินภาพรวม (ปีปัจจุบัน) ● %ผลการเบิกจ่ายภาพรวม(ปีก่อน)

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 3 เมษายน 2558
ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
คำอธิบายท้ายรายงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น โปรดคลิก

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอดุลลักษณ์ อาศนเลขา ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอมรรัตน์ แวงโสภา รักษาการผู้อำนวยการกลุ่ม งบประมาณ สำนักบริหารกลาง		
โทรศัพท์ : 0 2281 8917		โทรศัพท์ : 0 2281 3972		
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ <p>สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$</p>				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
88	90	92	94	96

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 96 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่ได้เงินตาม พรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 เป็นฐานในการคำนวณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วยตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2554	2555	2556	2557
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	94.58	90.27	93.58	93.96

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GRMIS)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ผลงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2558 (รอบ 6 เดือน)
เป้าหมาย ร้อยละ 96
ผลงาน คิดเป็นร้อยละ 40.60

$$= \frac{781.31}{1,924.34} \times 100 = 40.60$$

ระดับ 1 คิดค่าคะแนน 1

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วยตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5	40.60	1	0.025

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- สำนักงานงบประมาณมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงานงบประมาณการโอนเงินและโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ ทำให้ความสะดวก คล่องตัว และรวดเร็ว

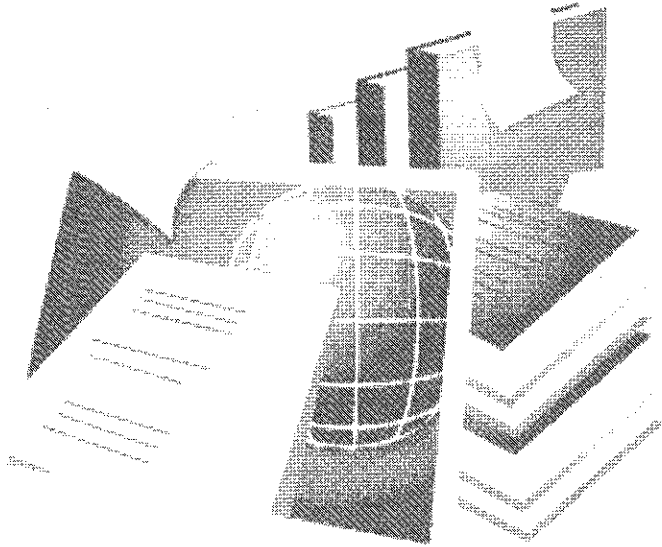
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. รายจ่ายงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ค่าใช้ในการบริหารจัดการ บางรายการอยู่ระหว่างดำเนินการ ปรับแผนการปฏิบัติงานซึ่งการปรับแผนจะมีผลกระทบกับแผนการเบิกจ่ายเงิน และผลการเบิกจ่ายเงิน
2. รายจ่ายลงทุน บางรายการไม่มีผู้รับจ้างมาเสนอราคา ทำให้ต้องยกเลิกการประกวด ราคา / เสนอราคาและดำเนินการหาผู้รับจ้างรายใหม่ จึงมีผลกระทบกับการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. รายจ่ายลงทุน บางรายการที่ทำสัญญาแต่ผู้รับจ้างยังไม่ได้ส่งมอบงานในงวดงานแต่ละงวดงาน ทำให้มีผลกระทบกับการเบิกจ่ายเงิน
4. รายจ่ายลงทุน ค่าก่อสร้างผังบริเวณและกลุ่มอาคารชุดพักอาศัยสำหรับ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียน ศิลปาศิพ ข่าย-หญิง รวม 3 อาคาร ในศูนย์ศิลปาชีพบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รวมเงินทั้งสิ้น 668.945 ล้านบาท โดยในปีงบประมาณ 2558 ส.ป.ก. ได้รับจัดสรรเงิน 100.34 ล้านบาท เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการประกวดราคา E – Auction ยังไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ จึงมีผลกระทบกับการเบิกจ่ายเงิน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :-

หลักฐานอ้างอิง :

1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จากระบบบริหารการเงินการคลังภาคแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

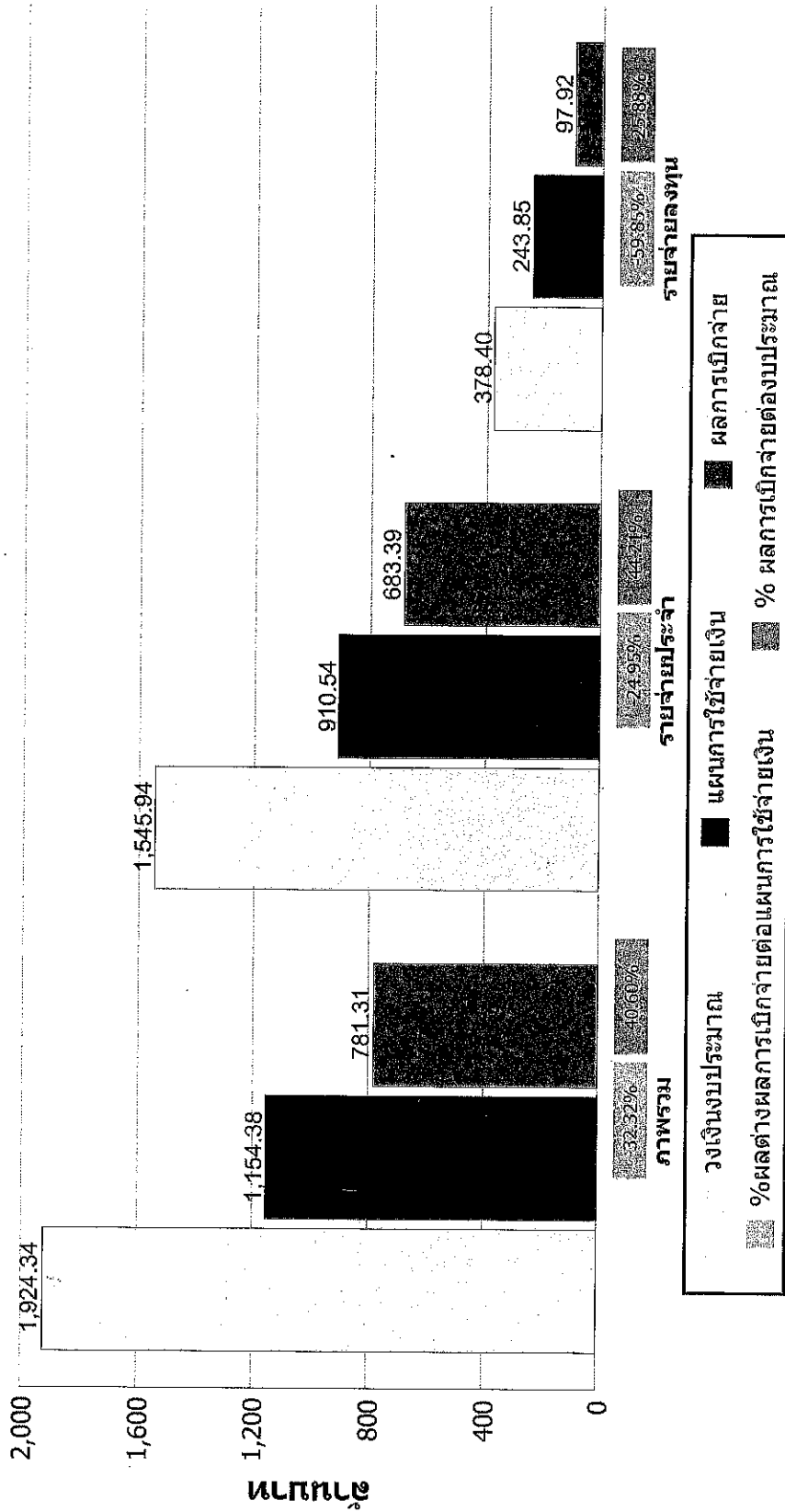


เอกสารหลักฐานอ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
ภาพรวม



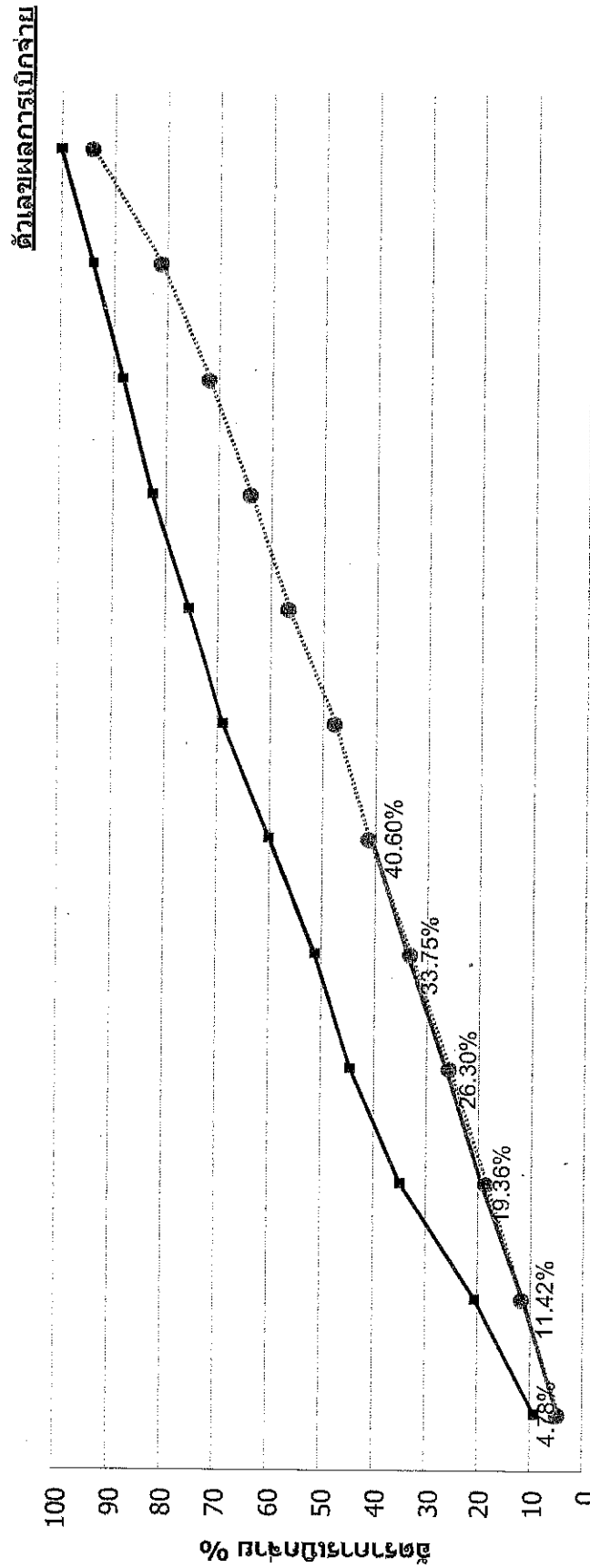
A-1 ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2558 **ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงสิ้นไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2558**



หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 3 เมษายน 2558
 ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
 คำอธิบายท้ายรายงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น โปรดคลิก

A-2 % ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเปรียบเทียบกับ % แผนการใช้จ่ายเงินต่อวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2558

ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงสิ้นไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2558



	ด.ด.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
% เงิน	9.13%	20.52%	34.85%	44.38%	51.23%	59.99%	68.91%	75.48%	82.51%	88.15%	93.91%	100.00%
% ผลมีปัจจุบัน	4.78%	11.42%	19.36%	26.30%	33.75%	40.60%						
% ผลปีก่อน	4.59%	11.45%	18.37%	25.53%	33.05%	41.00%	47.61%	56.45%	63.80%	71.84%	81.00%	93.95%

ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 ไตรมาสที่ 4

■ %แผนการใช้จ่ายเงินภาพรวม ▲ %ผลการเบิกจ่ายภาพรวม(ปีปัจจุบัน) ● %ผลการเบิกจ่ายภาพรวม(ปีก่อน)

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 3 เมษายน 2558
ที่มา : ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
คำอธิบายท้ายรายงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น โปรดคลิก

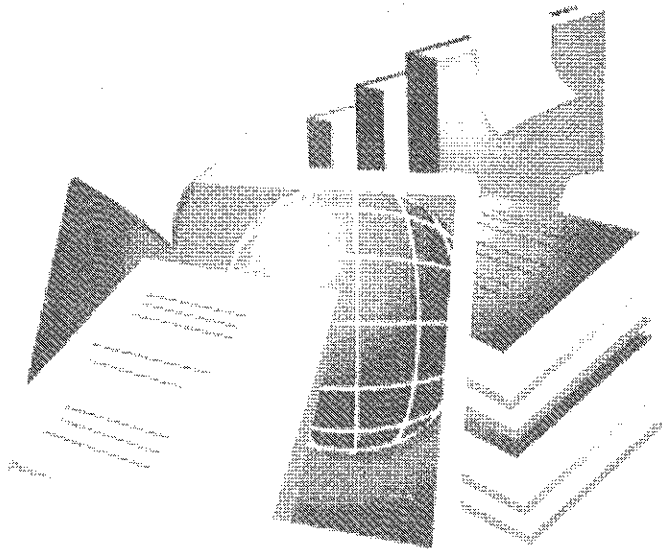
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 4 การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอดุลลักษณ์ อาศนเลขา ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายवासกร มีพงษ์ 2. น.ส.อุทัยวรรณ ชัยสุภา	
โทรศัพท์ : 0 - 2281-8917	โทรศัพท์ : 0 -2281-8352	
<p>คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ 10</p> <p>1. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้</p>		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500 0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000
<p>สูตรการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> $\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI)} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$ </div> $= \frac{(90\% \text{ ของ } 855,895.31) - 802,229.00}{802,229.00} = -0.0398$		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 6 เดือน
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000
สูตรการคำนวณ :		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> $\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUI)} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$ </div>		
$= \frac{(90\% \text{ ของ } 44,791.02) - 115,483.02}{115,483.81} = -0.6509$		
เกณฑ์การให้คะแนน :		
<p>คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน		
1. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000
<p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5 การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล <ol style="list-style-type: none"> ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด (= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด) 		

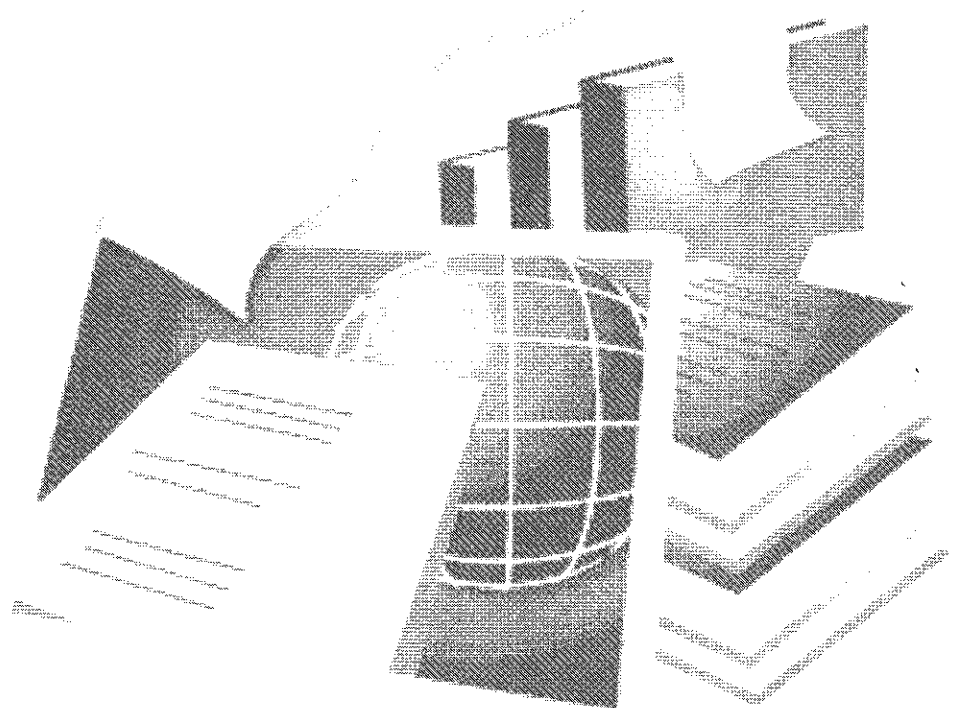
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 6 เดือน		
2 ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000
หมายเหตุ :		
1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5		
2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน		
3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าต่ำกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน		
4) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล		
ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน		
ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด (= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)			(✓) รอบ 6 เดือน	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	5	3.281	3.281	0.1640
- ด้านไฟฟ้า		2.281		
- ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง		1.000		
<p>หมายเหตุ:</p> <p>ผลการดำเนินงานนำข้อมูลมาจากตารางสรุปผลการประเมินประจำปี 2558 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 – มีนาคม 2558 www.e-report.energy.go.th ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน</p>				
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน หนังสือที่ กษ 1201/ว 298 ลงวันที่ 23 เมษายน 2558 เรื่อง ขอส่งรายงานการติดตามการใช้พลังงานสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เดือน ตุลาคม 2557 ถึงเดือน มีนาคม 2558 2. บันทึกข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh)/น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) มาตรฐาน จาก www.e-report.energy.go.th ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนมีนาคม 2558 3. บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh)/น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริงและค่าดัชนีการใช้พลังงานจาก www.e-report.energy.go.th ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนมีนาคม 2558 				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกคนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานโดยเคร่งครัด</p>				
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p>				
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือที่ กษ 1201/ว 298 ลงวันที่ 23 เมษายน 2558 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เดือน ตุลาคม 2557 ถึงเดือน มีนาคม 2558 2. ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงานและข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานจาก www.e-report.energy.go.th ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน ที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเป็นผู้จัดส่งรายงาน 				



เอกสารหลักฐานอ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ 4 การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ



328



บันทึกข้อความ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ ๐๒๔
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๕๘
เวลา ๑๕.๐๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพาหนะสถานที่และสื่อสาร โทร. ๐๒-๒๕๔๑๘๓๕๒
ที่ กษ ๑๒๐๑.๑๐/ว ๒๕๕๘ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘
เรื่อง ขอส่งรายงานผลการใช้พลังงาน ส.ป.ก.

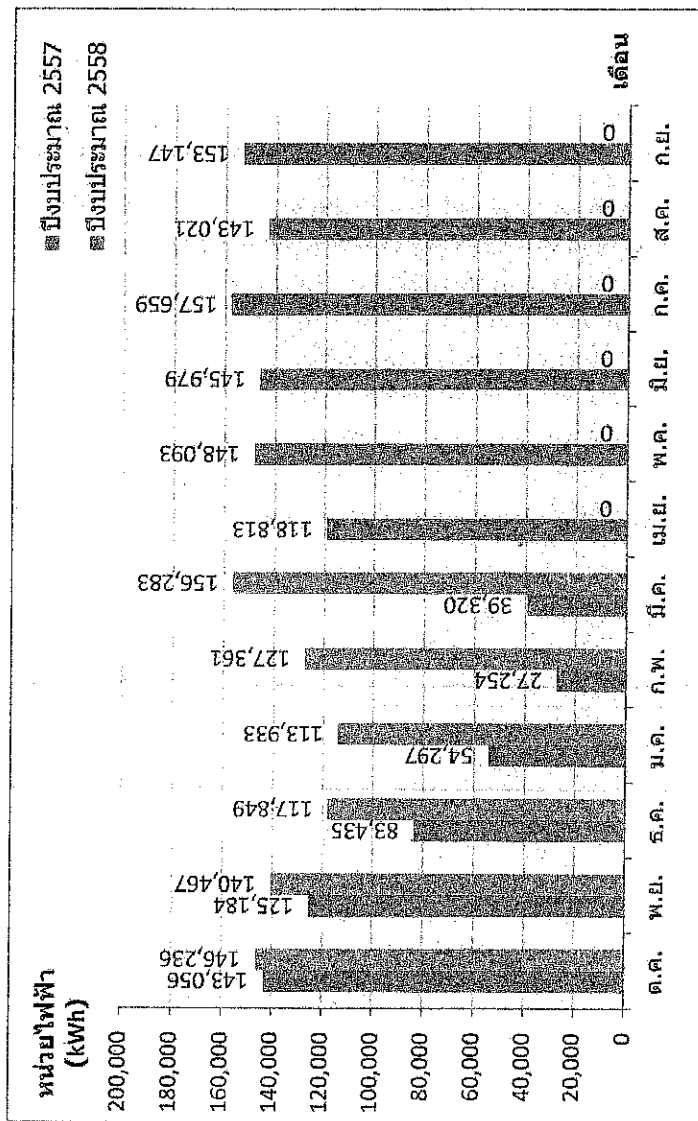
เรียน ผอ. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักบริหารกลาง ขอส่งรายงานผลการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงและพลังงานไฟฟ้า ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๕๘ ของ สำนัก/กอง/ศูนย์ เพื่อเป็นข้อมูลในการควบคุมตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ส.ป.ก. ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๐๑๗.
(นางอดุลลักษณ์ อาศนเลขา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

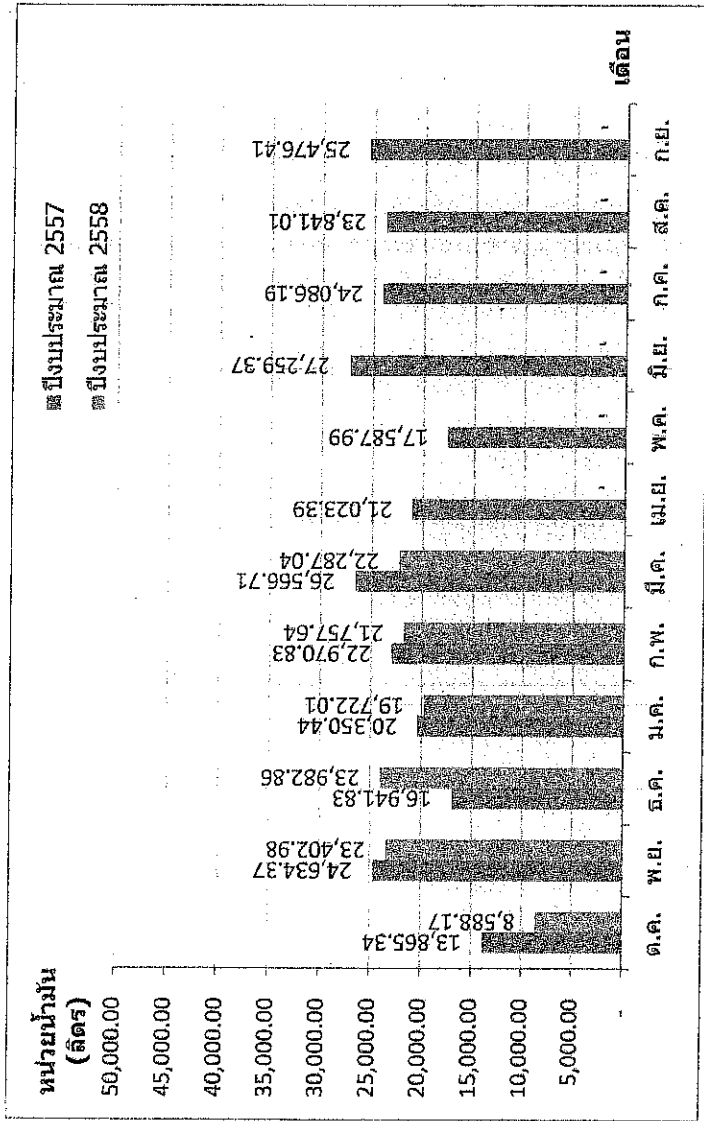
รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้า สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ราชดำเนินนอก และประดิพัทธ์)



เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
ปีงบประมาณ 2557	143,056	125,184	83,435	54,297	27,254	39,320	118,813	148,093	145,979	157,659	143,021	153,147	1,339,258
ปีงบประมาณ 2558	146,236	140,467	117,849	113,933	127,361	156,283	0	0	0	0	0	0	
หน่วย(kWh)	-3,180.00	-15,283.00	-34,414.00	-59,636.00	-100,107.00	-116,963.00							

หมายเหตุ : ติดลบหมายถึงมีการใช้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

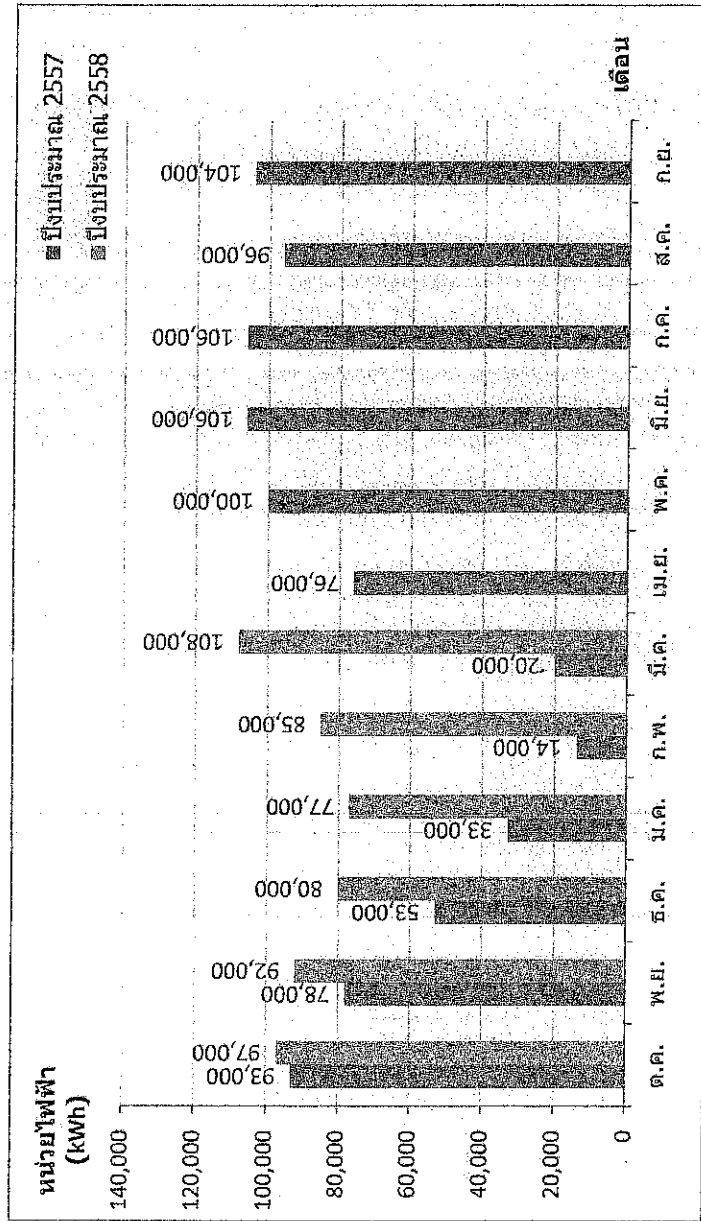
รายงานการใช้พลังงานฟอสซิลงานน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สำนัก/กอง/ศูนย์ฯ)



เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
ปีงบประมาณ 2557	13,865.34	24,634.37	16,941.83	20,350.44	22,970.83	26,566.71	21,023.39	17,587.99	27,259.37	24,086.19	23,841.01	25,476.41	264,603.88
ปีงบประมาณ 2558	8,588.17	23,402.98	23,982.86	19,722.01	24,757.64	22,287.04	-	-	-	-	-	-	
หน่วย(ลิตร)	5,278.00	1,232.00	-7,041.00	629.00	1,213.19	4,279.67							

หมายเหตุ : ติดลบหมายถึงมีการใช้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

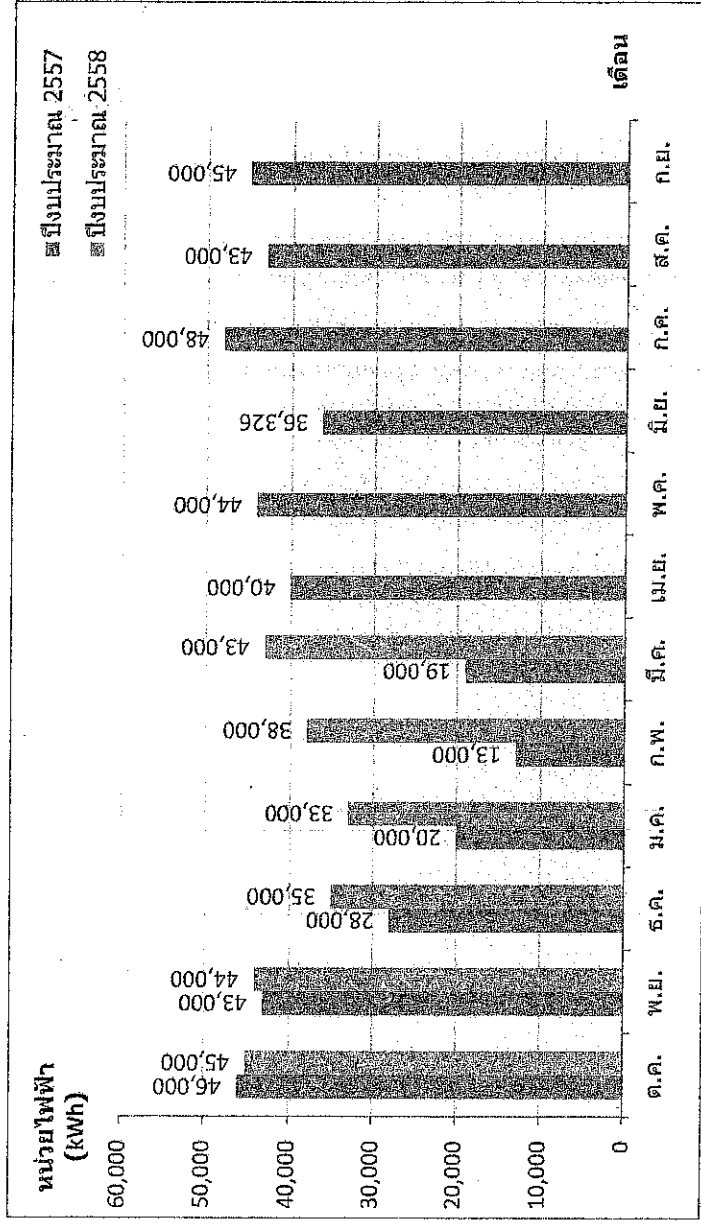
รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้า สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ราชดำเนินนอก) เปรียบเทียบงบประมาณที่แล้ว



เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
ปีงบประมาณ 2557	93,000	78,000	53,000	33,000	14,000	20,000	76,000	100,000	106,000	106,000	96,000	104,000	879,000
ปีงบประมาณ 2558	97,000	92,000	80,000	77,000	85,000	108,000							
หน่วย(kWh)	-4,000	-14,000	-27,000	-44,000	-17,000	-88,000							

หมายเหตุ : หน่วย ถ้าติดลบหมายถึงมีการใช้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้า สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ประดัตพิธมีเตอร์ใหญ่) เปรียบเทียบงบประมาณปีที่แล้ว

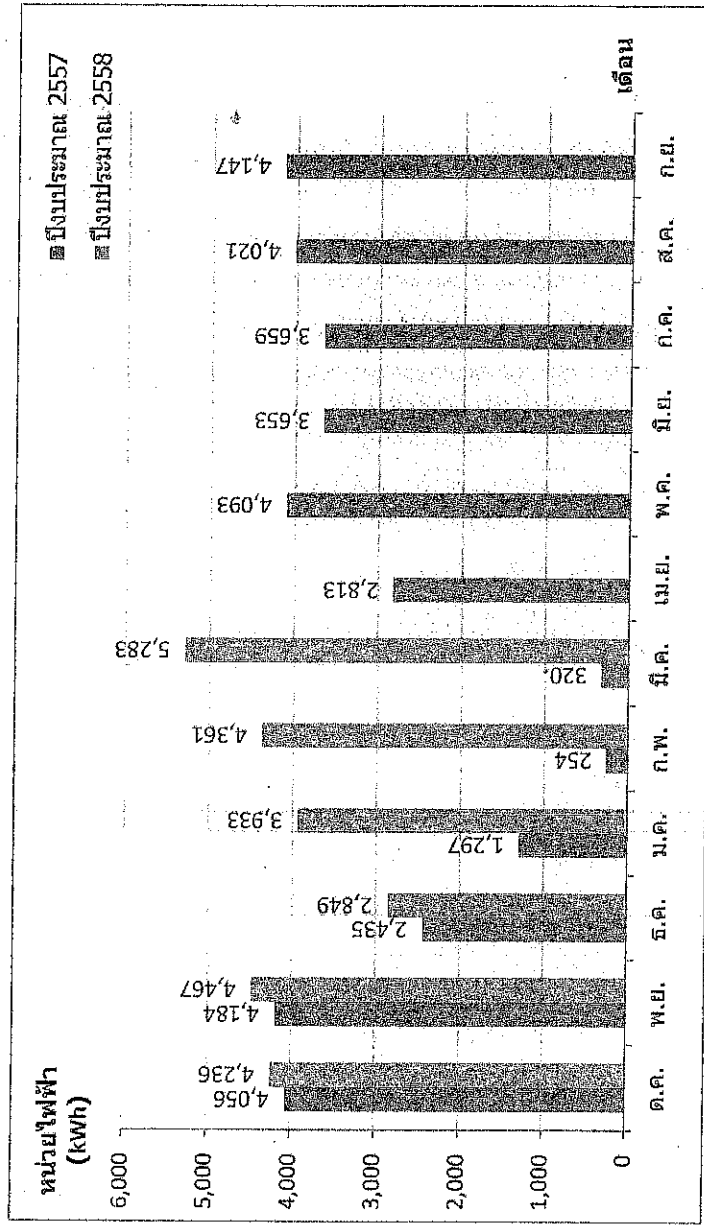


เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
ปีงบประมาณ 2557	46,000	43,000	28,000	20,000	13,000	19,000	40,000	44,000	36,326	48,000	43,000	45,000	425,326
ปีงบประมาณ 2558	45,000	44,000	35,000	33,000	38,000	43,000	-	-	-	-	-	-	-
หน่วย(kWh)	1,000	-1,000	-7,000	-13,000	-25,000	-24,000	-	-	-	-	-	-	-

ประกอบด้วย : อาคารบ้านจอมพลสถิตยธรรษัษ, อาคารปีติพงษ์ พงษ์ญ ณ อยุธยา, อาคารพินิต สุวรรณญ (สพ. สผส. สพท.)

หมายเหตุ : หน่วย ถ้าติดลบหมายถึงมีการใช้ไฟมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้า สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ประดิวทรัพย์มิตรเล็ก) เปรียบเทียบงบประมาณปีที่ผ่านมา



เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
ปีงบประมาณ 2557	4,056	4,184	2,435	1,297	254	320	2,813	4,093	3,653	3,659	4,021	4,147	34,932
ปีงบประมาณ 2558	4,236	4,467	2,849	3,933	4,361	5,283							
หน่วย(kWh)	-180	-283	-414	-2,636	-4,107	-4,963							

ประกอบด้วย : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (กลุ่มแผนที่, กลุ่มพัฒนาสารบัติน)

หมายเหตุ : หน่วยงาน ถ้าติดลบหมายถึงมีการใช้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energyรหัสสมาชิก :
หน่วยงาน :

alro

ข้อมูลหน่วยงาน

ลักษณะงาน

การใช้พลังงาน

รูปแบบการใช้พลังงาน

หน่วยงานภายใต้การบริการ

ส่งข้อมูลสมบูรณ์

ติดต่อเจ้าหน้าที่

ดำเนินการใช้พลังงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ดูข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2558

ไตรมาสที่ : 2

← ไตรมาสย้อนหลัง

ไตรมาสถัดไป →

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม - มีนาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2558

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สังกัดกรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สังกัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อผู้ประสานงาน วาสกร มีพงษ์

สถานที่ติดต่อ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ้านพานถม อำเภอพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0-2281-4747

โทรสาร 0-2281-8352

e-mail alro_commun@hotmail.com

หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	แก๊สพิษ (ลิตร)	แก๊สโซลัด (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม / 2558	113933	580167.31		726.50	20957.90		605536.30
กุมภาพันธ์ / 2558	127361	646700.67		591.99	21504.96		600608.50
มีนาคม / 2558	156283	785445.88		561.43	21725.61		597323.25
รวมไตรมาส	397,577.00	2,012,313.86	0.00	1,879.92	64,188.47	0.00	1,803,468.05

* เฉพาะน้ำมันดิบ 91/เบนซิน 95 ไม่รวมดีเซล

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

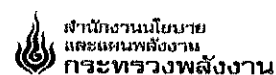
อื่น ๆ

บันทึกข้อมูล


 หน้าหลัก | หน้าถัดไป
 

121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 โทร 02 612 1555 ต่อ 364

Copyright © 2008 EPPO. All rights reserved

**โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ**

e-report.energy.gov

กระทรวงพลังงาน Ministry of Energy		รหัสสมาชิก : หน่วยงาน	alive			เอกสารแนบ	
ข้อมูลหน่วยงาน	คนทำงาน	การดำเนินงาน	รูปแบบการดำเนินงาน	หน่วยงานภายใต้การบริการ	ส่งข้อมูลสมบูรณ์	ตรวจเช็คบันทึก	ดำเนินการใช้ผลงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน ดูข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ

บันทึกข้อตกลงการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2568 ▼ ไตรมาสที่ : 1 ▼

**แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2558**

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนการปฏิรูปราชการ ปี 2546	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม		
สังกัดกรม	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	สังกัดกระทรวง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ชื่อผู้ประสานงาน	วาสุกรี มีพงษ์	สถานที่ติดต่อ	1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ้านพานถม อำเภอพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10200
โทรศัพท์	0-2281-4747	โทรสาร	0-2281-8352
		e-mail	alro.commu@hotmail.com

หน่วยงานของท่าน ☐ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☐ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบอนทิน' (ลิตร)	แก๊สโซลีน (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม / 2557	146336	746924.67		912.57	7675.60		259847.36
พฤศจิกายน / 2557	140467	723787.34		176.73	23226.25		713872.96
ธันวาคม / 2557	117849	613272.69		192.57	23790.29		707187.40
รวมไตรมาส	404,652.00	2,083,984.70	0.00	1,281.87	54,692.14	0.00	1,680,907.72

¹ เฉพาะน้ำมันเบนซิน 91/เบนซิน 95 ไม่รวมดีเซล

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)

အမှတ် ၇

ยีนกับดีเอ็นเอ



121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 โทร 02 612 1555 ต่อ 364

Copyright © 2008 EPPQ All rights reserved

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energyรหัสสมาชิก :
หน่วยงาน :

also

ข้อมูลหน่วยงาน | คนทำงาน | การใช้พลังงาน | รูปแบบการใช้พลังงาน | หน่วยงานภายใต้กรมบริหาร | ส่งข้อมูลสมบูรณ์ | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ดัชนีการใช้พลังงาน

ข้อมูลสำหรับการจัดทำคำดัชนีการใช้พลังงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สังกัดกรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงานของท่านถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 1. กลุ่มทั่วไป กลุ่มย่อย 2. หน่วยงานระดับกรม เปลี่ยนกลุ่ม

1.งบประมาณแผ่นดินทั้งหมดของหน่วยงาน ปีพ.ศ. 2558 (บาท/ปี) 1924340000.00

1.1 งบประมาณค่าไฟฟ้า (บาท/ปี) 9000000.00

1.2 งบประมาณค่าน้ำดื่ม (บาท/ปี) 2000000.00

ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน)	943.00	943.00	943.00	943.00	943.00	943.00						
3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)	18727.15	18727.15	18727.15	18727.15	18727.15	18727.15						
4. เวลาทำการ (ชั่วโมง)	176.00	160.00	160.00	168.00	160.00	168.00						
5. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (คน)	2674.00	2567.00	2113.00	2141.00	1515.00	1714.00						
6. พื้นที่การให้บริการ (ตารางกิโลเมตร)	513115.00	513115.00	513115.00	513115.00	513115.00	513115.00						
7. การออกพื้นที่ (ครั้ง)	.00	.00	.00	.00	.00	.00						

*หมายเหตุ:กรณีหน่วยงานของท่านไม่มีข้อมูลของปัจจัยใด กรุณากรอก 0

บันทึกข้อมูล

← หน้าหลัก

ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่ามาตรฐาน	151,946.00	145,037.32	128,491.69	134,398.35	141,453.22	154,568.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าจริง	146,336.00	140,467.00	117,849.00	113,933.00	127,361.00	156,283.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบประมาณ (3บาท/หน่วย)	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00

น้ำดื่ม (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2558											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่ามาตรฐาน	7,465.17	7,465.17	7,465.17	7,465.17	7,465.17	7,465.17	4,516.72	4,516.72	4,516.72	4,516.72	4,516.72	4,516.72
ค่าจริง	8,113.13	22,223.99	22,774.09	20,563.86	20,962.50	21,144.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบประมาณ (30บาท/ลิตร)	5,555.56	5,555.56	5,555.56	5,555.56	5,555.56	5,555.56	5,555.56	5,555.56	5,555.56	5,555.56	5,555.56	5,555.56

ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ					
	2552	2553	2554	2556	2557	2558
ค่ามาตรฐาน	1,906,680.40	1,939,761.50	1,990,726.80	2,119,222.50	2,362,412.80	855,805.30
ค่าจริง	1,796,605.00	2,097,316.00	1,999,689.00	1,685,500.00	1,339,258.00	802,229.00

น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ					
	2552	2553	2554	2556	2557	2558
ค่ามาตรฐาน	234,101.28	234,101.28	234,101.28	230,282.64	119,598.00	44,791.02
ค่าจริง	95,179.54	125,058.80	127,660.08	187,668.17	249,981.78	51,578.19

2558

ระดับคะแนน ปี 2558					
ข้อมูล	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2		ขั้นตอนที่ 3-5	รวม
	การติดตาม	ข้อมูลพลังงาน	ข้อมูลพื้นฐาน		
ไฟฟ้า	1.000	0.250	0.500	1.281	3.281
น้ำมัน		0.250		0.000	

121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 โทร 02 612 1555 ต่อ 364

Copyright © 2008 EPPG All rights reserved

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายบพิตร อมราภิบาล ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางนิภาพร ชีบังเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร และพัฒนาระบบสารสนเทศ 2. นายกนก โลหะปิยะพรรณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
โทรศัพท์ : 0-2280-3872	โทรศัพท์ : 0-2280-3911	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> • เป็นการบูรณาการเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการเพื่อเป็นการลดต้นทุนและลดความซ้ำซ้อนในการใช้งบประมาณด้านเครือข่ายในภาครัฐ รวมทั้งสร้างความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต่างๆ ในการพัฒนาหรือนำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้บริการผ่านเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐในการเชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงาน • เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐมุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงบริการและการทำงาน มีการปรับปรุงกระบวนการหลักให้มีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการกระบวนการภายในกระทรวงให้มีการบริการ ณ จุดเดียว โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล โดยแนวทางการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ มีทั้งหมด ๗ ประเด็นดังต่อไปนี้ 		
๑. บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในการพัฒนา Online e –Government Service เพื่อให้บริการภาครัฐและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		น้ำหนักร้อยละ ๑
๒. การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center : DOC)		น้ำหนักร้อยละ ๐.๕
๓. การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ		น้ำหนักร้อยละ ๑
๔. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศ ภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intrance)		น้ำหนักร้อยละ ๐.๕
๕. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบ แม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ		น้ำหนักร้อยละ ๐.๕
๖. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์		น้ำหนักร้อยละ ๐.๕
๗. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์		น้ำหนักร้อยละ ๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
---	--

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ประเด็นการ วัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W × SM)
		๑	๒	๓	๔	๕		
ประเด็นที่ ๑	๑	๑	๒	๓	๔	๕	SM _๑	(W _๑ × SM _๑)
ประเด็นที่ ๒	๐.๕	๑	๒	๓	๔	๕	SM _๒	(W _๒ × SM _๒)
ประเด็นที่ ๓	๑	๑	๒	๓	๔	๕	SM _๓	(W _๓ × SM _๓)
ประเด็นที่ ๔	๐.๕	๑	๒	๓	๔	๕	SM _๔	(W _๔ × SM _๔)
ประเด็นที่ ๕	๐.๕	๑	๒	๓	๔	๕	SM _๕	(W _๕ × SM _๕)
ประเด็นที่ ๖	๐.๕	๑	๒	๓	๔	๕	SM _๖	(W _๖ × SM _๖)
ประเด็นที่ ๗	๑	๑	๒	๓	๔	๕	SM _๗	(W _๗ × SM _๗)
	ΣW _{๑-๗} = ๕							Σ(W _{๑-๗} × SM _{๑-๗})

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ

Σ(W _{๑-๗} × SM _{๑-๗})	หรือ	(W _๑ × SM _๑)+(W _๒ × SM _๒)+(W _๓ × SM _๓)+(W _๔ × SM _๔)+(W _๕ × SM _๕) (W _๖ × SM _๖)
ΣW _{๑-๗}		W _๑ +W _๒ +W _๓ +W _๔ +W _๕ +W _๖ +W _๗

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญในแต่ละประเด็นที่กำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกประเด็นเท่ากับ ๕

SW หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละประเด็น

๑-๗ หมายถึง ลำดับที่ของประเด็นที่กำหนดขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-๑ คะแนนโดยการกำหนดเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\frac{\Sigma(W_{๑-๗} \times SM_{๑-๗})}{\Sigma W_{๑-๗}}$
๒	
๓	
๔	
๕	

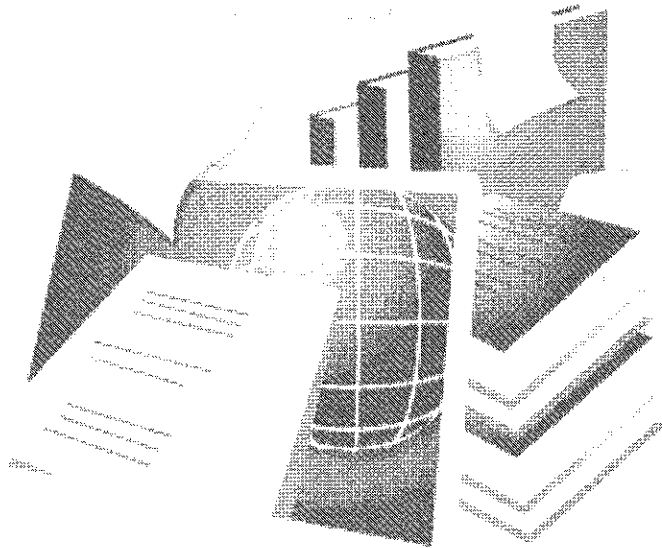
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <div style="margin-left: 40px;"> ผลงาน ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2558 เป้าหมาย ระดับ 5 ผลการดำเนินงาน N/A ค่าคะแนนที่ได้ 1.0000 </div>				
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
การพัฒนาประสิทธิภาพระบบ สารสนเทศภาครัฐ	ระดับ	-	-	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	5	N/A	1.00	0.050
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ -				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ 2. มีการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่อรองรับระบบที่ปฏิบัติงาน 3. ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจนโยบายด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้กำหนดขึ้น 				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <p style="margin-left: 20px;">การพัฒนาบุคลากรให้เข้าใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาและจะต้องมีการกำหนดนโยบายด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรเข้าใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนำไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง</p>				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : <p style="margin-left: 20px;">พัฒนา ปรับปรุงระบบให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ง่ายขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>				
หลักฐานอ้างอิง : -				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ : 6 การพัฒนาสมรรถนะองค์กร		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก. โทร 02-282-0373 2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. โทร 02-280-5682	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางรัชณี บุญเกิด นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ กพร. โทร 02-282-0373 2. นางสาววิญญู บุญมาก นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ กพร. โทร 02-282-0373 3. นางศศิรัศม์ โลหะนันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการ บริหารงานบุคคล กกจ. โทร 02-281-0096 4. นางสาวกรวรรณ มั่นคง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กกจ. โทร 02-281-0096	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาสมรรถนะองค์กร เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ● ความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร แบ่งการประเมินออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ 		
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
6.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	1
6.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	4
รวม		5

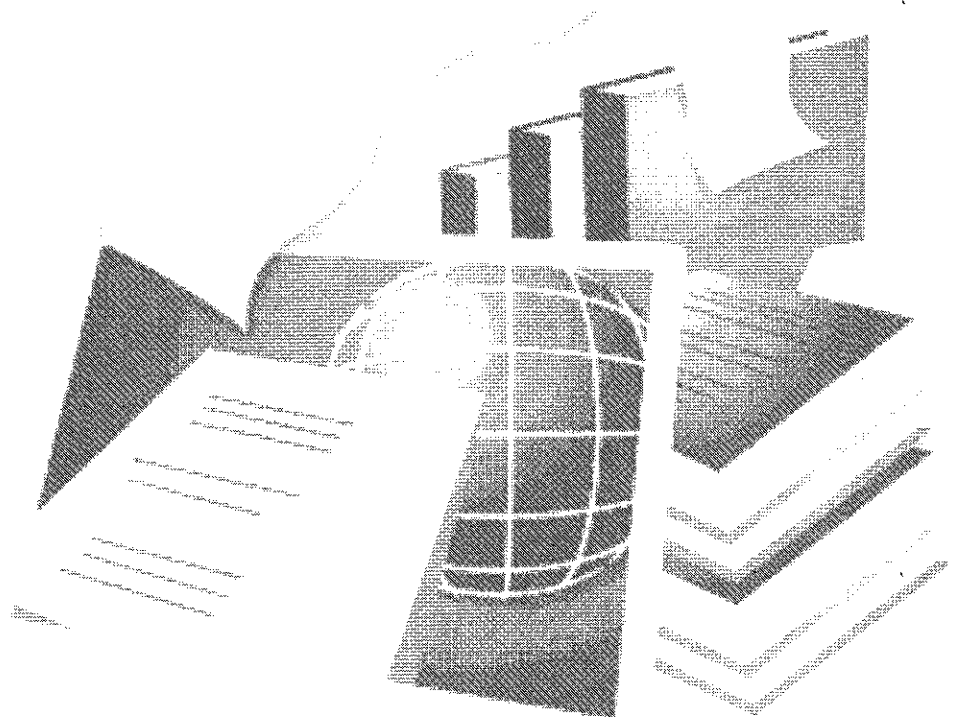
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 6.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอิทธิชัย อ่อนบัณฑิตศิลป์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร ส.ป.ก. โทร 02-282-0373	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางรัชณี บุญเกิด นักวิชาการปฏิบัติหน้าที่ดินชำนาญการ กพร. 2. นางสาววรัญญา บุญมาก นักวิชาการปฏิบัติหน้าที่ดินปฏิบัติการ กพร. โทร 02-282-0373
คำอธิบาย : • การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ เป็นการดำเนินการทบทวน วิเคราะห์ สถานภาพในปัจจุบันของส่วนราชการ ทั้งโครงสร้างการบริหารงานของส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และ ประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการ ดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจ และนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาองค์การ รวมทั้งประกอบการดำเนินการต่างๆ ได้อย่างครอบคลุมทุก ประเด็นที่สำคัญ	
เกณฑ์การให้คะแนน : วัดความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการ รายงานรอบ 6 เดือน
2	-
3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการ รายงานรอบ 6 เดือน
4	-
5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการ รายงานรอบ 6 เดือน <u>และ</u> รายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย
เงื่อนไข : 1. จัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การ ตามแบบฟอร์มที่ 1 : รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ (รายละเอียดตามภาคผนวก 1 หรือดาวน์โหลดไฟล์ได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เมนู ศูนย์ความรู้> คู่มือการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) โดยส่วนราชการต้องจัดทำ ข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน 2. จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การตามแบบฟอร์มที่ 1 ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. <u>ภายในระยะเวลา การรายงานรอบ 6 เดือน</u>	

<div> <div>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน </div> </div>				
<div> <div>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</div> <div> <div>ผลงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2558</div> <div> <div>เป้าหมาย</div> <div>ระดับ 1</div> </div> <div> <div>ผลการดำเนินงาน</div> <div>ระดับ 5</div> </div> </div> </div>				
<div>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</div>	<div>น้ำหนัก (ร้อยละ)</div>	<div>ผลการดำเนินงาน</div>	<div>ค่าคะแนนที่ได้</div>	<div>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</div>
<div>ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ</div>	<div>1</div>	<div>5</div>	<div>5</div>	<div>1.0000</div>
<div> <div>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</div> <div> <div>1. กพร. ส.ป.ก. แจ้งเวียนหน่วยงานภายใน ส.ป.ก. (สำนัก/กอง/กลุ่ม) ตามบันทึกข้อความ ด่วน ที่ กษ 1201.7/ว 544 ลงวันที่ 12 ธ.ค. 2557 เรื่องการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เพื่อปรับปรุงข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันมีข้อมูลทันสมัย ข้อเสนอแนะ</div> <div>2. ประธานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามแบบฟอร์มที่ 1 และจัดส่งรายงานฯ พร้อมทั้งบันทึกในแผ่นบันทึกข้อมูลไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2558</div> <div>3. จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การตามแบบฟอร์มที่ 1 ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน</div> </div> </div>				
<div> <div>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</div> <div>ผู้บริหาร และบุคลากร ของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี</div> </div>				
<div> <div>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</div> </div>				
<div> <div>หลักฐานอ้างอิง :</div> <div>- รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ตามแบบฟอร์มที่ 1)</div> </div>				



เอกสารหลักฐานอ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญของ
องค์กร



รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

ก. ลักษณะพื้นฐานของ ส.ป.ก.

ความเป็นมา หลังเหตุการณ์ 14 ตุลาคม 2516 ได้มีกลุ่มชาวลาว ไชยนา นักศึกษา นักการเมือง เติบวนเรียกกร้องหลายครั้ง โดยมีสาเหตุสำคัญจากปัญหาที่ดินทำกิน และการเอารัดเอาเปรียบจากนายทุน รัฐบาล ฯณฯ นายสัญญา ธรรมศักดิ์ จึงได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2518 และมีการจัดตั้งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) สังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ภารกิจเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้เกษตรกรได้มีที่ทำกินเพื่อยังชีพอย่างพอเพียง และยั่งยืน โดยการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิและการถือครองในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมตลอดถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้น โดยนำที่ดินของรัฐหรือที่ดินที่รัฐซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดินซึ่งมิได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเอง หรือมีที่ดินเกินสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อจัดให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินเป็นของตนเองหรือมีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพ และสถาบัน เกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่า หรือเข้าทำประโยชน์ และให้ความช่วยเหลือด้านการพัฒนาอาชีพเกษตรกร การปรับปรุง ทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

(1) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2552

1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการ **จัดหาที่ดินเอกชน และที่ดินของรัฐมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน** ตลอดจนถึงการจัดที่อยู่อาศัย จัดที่ดินให้เกษตรกรทำประโยชน์ เช่า เช่าซื้อ การให้กรรมสิทธิ์และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ประสานงานส่งเสริม การเกษตร รวมทั้งการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการปฏิรูปที่ดินและวิชาการด้านอื่น ที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการ **พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน** จำแนกการใช้ประโยชน์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จัดการทรัพยากร พื้นฟูสภาพแวดล้อมและรักษาพื้นที่เกษตรกรรม
4. บริหาร **กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม** เป็นทุนหมุนเวียนเพื่อสนับสนุนและพัฒนาการ ปฏิรูปที่ดินทั้งที่ดินรัฐและเอกชน รวมถึงการบริการด้านสินเชื่อแก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรสำหรับการ พัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ โดยใช้การบริหารจัดการผ่านระบบสารสนเทศกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

/(2)วิสัยทัศน์...

(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยมองค์กร
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

วิสัยทัศน์

“จัดที่ดิน สร้างมูลค่าที่ดินทำกิน พัฒนาคณะภาพชีวิตเกษตรกร คุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม”

พันธกิจ

1. จัดที่ดินและที่อยู่อาศัยให้เกษตรกร
2. พัฒนาสภาพแวดล้อม และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในเขตปฏิรูปที่ดิน
3. พัฒนากลไกโครงสร้างพื้นฐาน และส่งเสริมการเรียนรู้
4. สนับสนุนเงินทุนเพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกร

ค่านิยมองค์กร : ALRO

A : Achievement Motivation : การมุ่งผลสัมฤทธิ์

หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิภาพ ประสพผล ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ และใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

L : Learning and Development : การเรียนรู้และพัฒนา

หมายถึง เรียนรู้และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นตลอดเวลา เรียนรู้และพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องและกล้าเผชิญสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

R : Responsibility : ความรับผิดชอบ

หมายถึง รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ต่อการตัดสินใจต่อการกระทำและต่อผลงาน

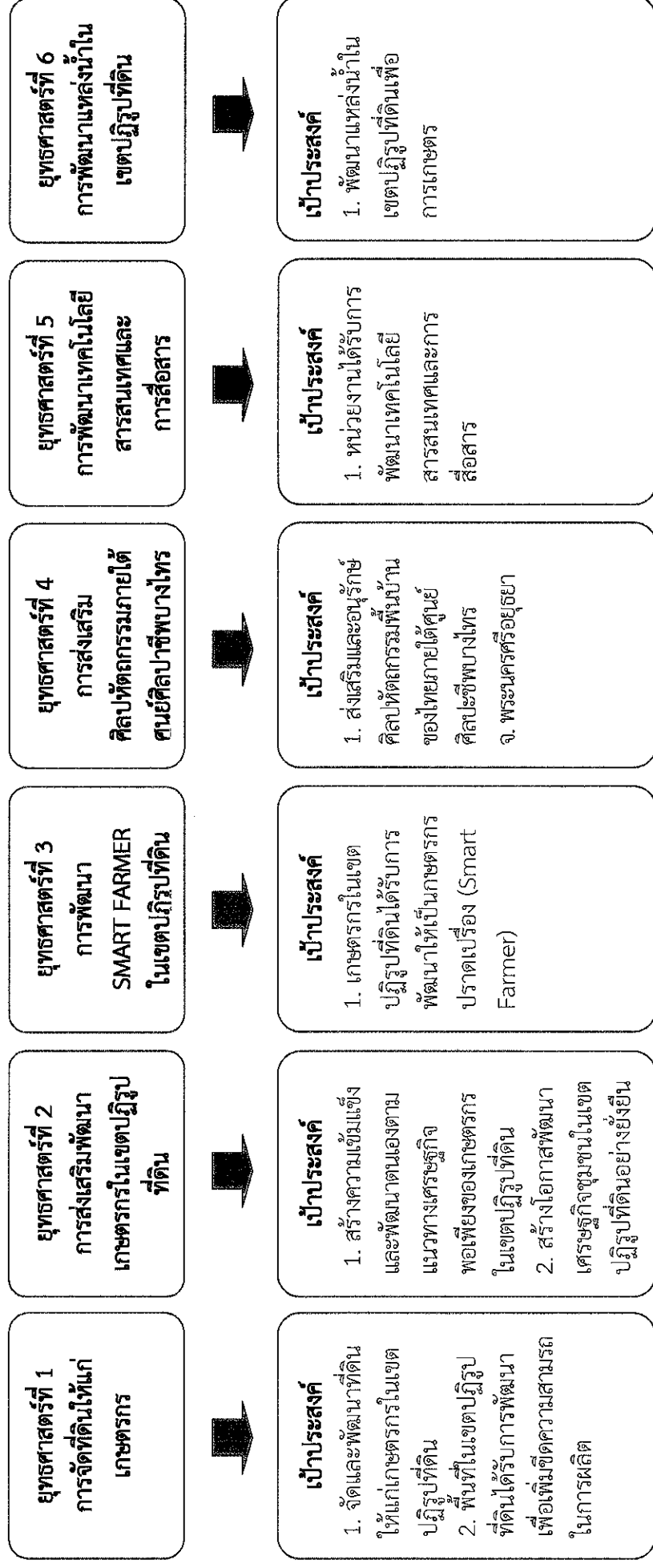
O : Organization Commitment : ความผูกพันต่อองค์กร

หมายถึง ความรู้สึกดีๆ ที่บุคลากรมีต่อองค์กร ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้บังคับบัญชา และมีความเต็มใจที่จะทำงานเพื่อความก้าวหน้าและประโยชน์ขององค์กร

วัฒนธรรมองค์กร

มุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการลูกค้าดีมีตร ร่วมคิดร่วมทำ มีสัมพันธ์อันดีกับผู้รับบริการ

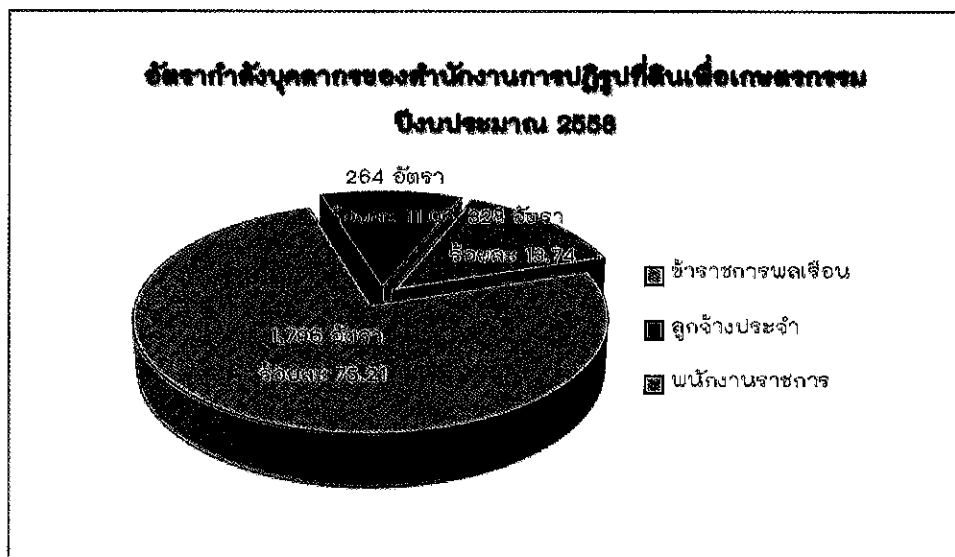
(2) ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



/(3)ลักษณะ...

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรของ ส.ป.ก.

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) มีกรอบอัตรากำลังบุคลากร รวมจำนวนทั้งสิ้น 2,608 อัตรา ซึ่งอัตรากำลังบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน จำนวนทั้งสิ้น 2,388 อัตรา (ข้อมูล ณ วันที่ 19 มกราคม 2558) ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน 1,796 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 264 อัตรา และพนักงานราชการ จำนวน 328 อัตรา รายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 1 อัตรากำลังบุคลากรของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ 2558

1. ข้าราชการพลเรือน จำนวน 1,796 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 75.21 (หมายเหตุ : ตามกรอบอัตรากำลังข้าราชการ รวมทั้งสิ้น 1,995 อัตรา จำแนกเป็นข้าราชการส่วนกลาง จำนวน 750 อัตรา และข้าราชการส่วนภูมิภาค จำนวน 1,245 อัตรา มีอัตรารว่างทั้งสิ้น 199 อัตรา) ประกอบด้วย

● 1.1 ประเภทตำแหน่ง

- 1) ตำแหน่งประเภทบริหาร จำนวน 4 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 0.22
- 2) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน 84 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 4.68
- 3) ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน 1,004 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 55.90
- 4) ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน 704 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 39.02

● 1.2 ระดับการศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 375 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 20.88
- 2) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 1,168 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 65.03
- 3) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท จำนวน 247 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 13.75
- 4) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก จำนวน 6 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 0.33

● 1.3 ระดับอายุ

- 1) อายุเฉลี่ย 43.89 ปี
- 2) อายุราชการเฉลี่ย 19.87 ปี

/2. ลูกจ้าง...

2. ลูกจ้างประจำ จำนวน 264 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 11.06 (หมายเหตุ : ตามกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ รวมทั้งสิ้น 267 อัตรา มีอัตรารว่าง 3 อัตรา) ประกอบด้วย

● 2.1 ประเภทกลุ่มงาน

- 1) กลุ่มงานบริการพื้นฐาน จำนวน 40 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 15.15
- 2) กลุ่มงานสนับสนุน จำนวน 161 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 60.98
- 3) กลุ่มงานช่าง จำนวน 63 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 23.86

● 2.2 ระดับภูมิการศึกษา

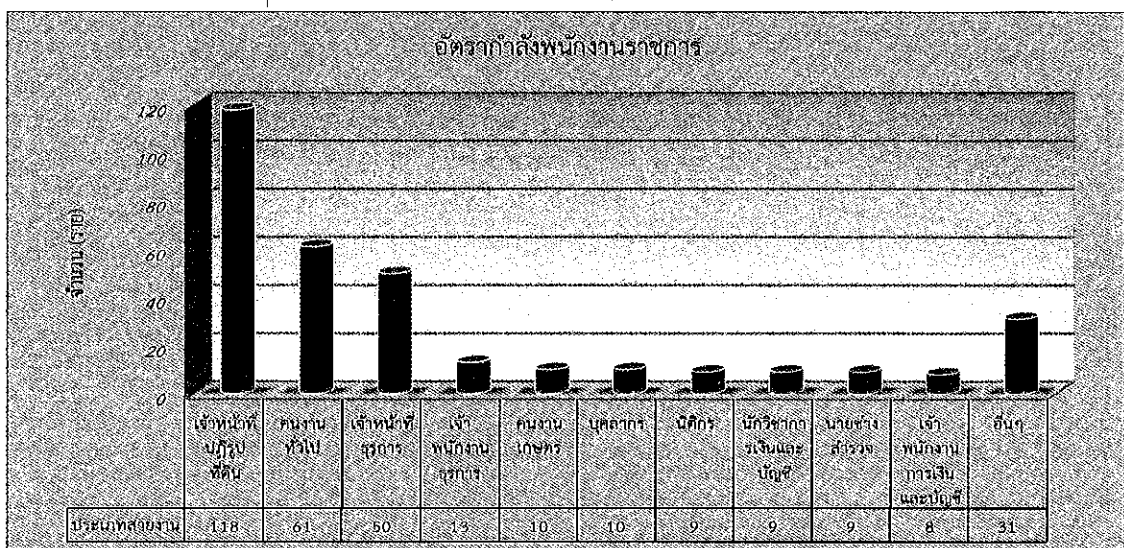
- 1) สำเร็จการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 259 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 98.11
- 2) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.89

● 2.3 ระดับอายุ

- 1) อายุต้นเฉลี่ย 53 ปี
- 2) อายุราชการเฉลี่ย 24 ปี

3. พนักงานราชการ จำนวน 328 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 13.74 (หมายเหตุ : ตามกรอบอัตรากำลัง รวม 346 อัตรา มีอัตรารว่าง 18 อัตรา) รวมประเภทสายงานทั้งสิ้น 34 สายงาน ประกอบด้วย

- 3.1 เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน จำนวน 118 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 35.98 รองลงมา
- 3.2 คนงานทั่วไป จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 18.60
- 3.3 เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 15.24
- 3.4 เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 3.96
- 3.5 คนงานเกษตร จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 3.05
- 3.6 บุคลากร จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 3.05
- 3.7 นิติกร จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.74
- 3.8 นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.74
- 3.9 นายช่างสำรวจ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.74
- 3.10 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 2.44
- 3.11 อื่นๆ จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 9.45



ภาพที่ 2 อัตรากำลังพนักงานราชการ

/ตารางที่ 1...

ตารางที่ 1 ลักษณะโดยรวมของข้าราชการ ส.ป.ก.														
ฝ่าย/กรม/ประเภท	ระดับ/ตำแหน่ง/ลักษณะ												รวม (คน)	ร้อยละ
	บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ					ทั่วไป				
	ต้น	สูง	ต้น	สูง	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ป.ก./ช.ก./ช.พ.	ช.ช.	ป.ง.	ช.ง.	อ.ว.		
ตำแหน่งประเภทบริหาร													4	0.22
นักบริหาร	3	1											4	0.22
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ													84	4.68
ผู้ตรวจราชการกรม				4									4	0.22
ผู้อำนวยการ			37	42									79	4.40
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร)				1									1	0.06
ตำแหน่งประเภทวิชาการ													1,004	55.90
นักจัดการงานทั่วไป					6	26							32	1.78
นักทรัพยากรบุคคล					15	19	7						41	2.28
นักประชาสัมพันธ์					3	1							4	0.22
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					16	20	5						41	2.28
นักวิชาการคอมพิวเตอร์					3	9	2						14	0.78
นักวิชาการเงินและบัญชี					45	79	12						136	7.57
นักวิชาการช่างศิลป์						1							1	0.06
นักวิชาการตรวจสอบบัญชี						5	1						6	0.33
นักวิชาการตรวจสอบภายใน					2	2	1						5	0.28
นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน					107	241	29						377	20.99
นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย					15	10	5	2					32	1.78
นักวิชาการพัสดุ					1	2	1						4	0.22
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา						1							1	0.06
นักวิเทศสัมพันธ์					4	1	1						6	0.33
นิติกร					80	145	37						262	14.59
บรรณารักษ์						1							1	0.06
วิศวกรการเกษตร					4	2	1						7	0.39
วิศวกรเครื่องกล						2	2						4	0.22
วิศวกรโยธา					16	1	4						21	1.17
วิศวกรสำรวจ					5		1						6	0.33
สถาปนิก					1		1	1					3	0.17

/ตารางที่ 1(ต่อ)...

ตารางที่ 1 ลักษณะโดยรวมของข้าราชการ ส.ป.ก. (ต่อ)															
ลักษณะประเภท	ระดับที่เทียบ/จำแนก												รวม (คน)	ร้อยละ	
	บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ					ทั่วไป					
	ต้น	สูง	ต้น	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปก./ชก./ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อว.			
ตำแหน่งประเภททั่วไป													704	39.20	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี										27	99	1	127	7.07	
เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี											3		3	0.17	
เจ้าพนักงานธุรการ										38	131	6	175	9.74	
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์											1		1	0.06	
เจ้าพนักงานพัสดุ											2		2	0.11	
เจ้าพนักงานสถิติ											7		7	0.39	
เจ้าพนักงานสื่อสาร											3		3	0.17	
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา											1		1	0.06	
นายช่างเขียนแบบ											8		8	0.45	
นายช่างเครื่องกล											23	1	24	1.34	
นายช่างโยธา										1	61	5	67	3.73	
นายช่างศิลป์											7		7	0.39	
นายช่างสำรวจ										79	157	43	279	15.53	
รวม	3	1	37	47	323	568	110	3		145	503	56	1,796	100.00	
อายุ/วุฒิการศึกษา		อายุเฉลี่ยโดยรวม				ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ ข้อมูล ณ วันที่ 19 มกราคม 2558									
อายุ															
1. อายุเฉลี่ย		43.89													
2. อายุราชการเฉลี่ย		19.87													
วุฒิการศึกษา		รวม		ร้อยละ											
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี		375		20.88											
2. ปริญญาตรี		1,168		65.03											
3. ปริญญาโท		247		13.75											
4. ปริญญาเอก		6		0.33											
รวม		1,796		100.00											

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่
ข้อมูล ณ วันที่ 19 มกราคม 2558

/ตารางที่ 2...

ตารางที่ 2 ลักษณะโดยรวมของลูกจ้างประจำ ส.ป.ก.													
กลุ่มงาน/อายุ/วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง/จำนวน										รวม	ร้อยละ	
	บุคลากรในสาย		สนับสนุน				งานช่าง						
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4			
บุคลากรพื้นฐาน											40	15.15	
1. พนักงานทั่วไป		4									4	1.52	
2. พนักงานสถานที่		1									1	0.38	
3. พนักงานรักษาความปลอดภัย		7									7	2.65	
4. พนักงานบริการเอกสารทั่วไป		6									6	2.27	
5. พนักงานเก็บเอกสาร	1	21									22	8.33	
สนับสนุน											161	60.98	
6. พนักงานการเงินและบัญชี					1						1	0.38	
7. พนักงานพิมพ์					22	11					33	12.50	
8. พนักงานขับรถยนต์			3	124							127	48.11	
งานช่าง											63	23.86	
9. ช่างไม้									2		2	0.76	
10. ช่างซ่อมบำรุง								4		4	8	3.03	
11. พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเล็ก								18			18	6.82	
12. พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง								13			13	4.92	
13. พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดใหญ่								14			14	5.30	
14. พนักงานเครื่องสูบน้ำ								4			4	1.52	
15. ผู้ช่วยช่างทั่วไป								4			4	1.52	
รวม	1	39	3	124	23	11	0	57	2	4	264	100.00	
อายุ/วุฒิการศึกษา		อายุเฉลี่ยโดยรวม										ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ ข้อมูล ณ วันที่ 19 มกราคม 2558	
อายุ													
1. อายุเฉลี่ย		53											
2. อายุราชการเฉลี่ย		24											
วุฒิการศึกษา		รวม					ร้อยละ						
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี		259					98.11						
2. ปริญญาตรี		5					1.89						
3. ปริญญาโท		-					-						
4. ปริญญาเอก		-					-						
รวม		264					100.00						

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่
ข้อมูล ณ วันที่ 19 มกราคม 2558

/ตารางที่ 3...

ตารางที่ 3 ลักษณะโดยรวมของพนักงานราชการ ส.ป.ก.			
สายงาน	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
1. ผชช.ด้านการพัฒนาเกษตรกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยีในเขตปฏิรูปที่ดิน	1	0.30	-
2. ผชช.ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรชนบทอย่างยั่งยืน	1	0.30	-
3. ผชช.ด้านการพัฒนาชนบทอย่างยั่งยืน	1	0.30	-
4. ผชช.ด้านการบริหารจัดการที่ดิน	1	0.30	-
5. ผชช.ด้านการบริหารงานศิลปาชีพและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	1	0.30	-
6. ผชช.ด้านการจัดการทรัพยากรที่ดินและผลประโยชน์กองทุน	1	0.30	-
7. ผชช.ด้านการจัดการหนี้สินและพัฒนาทุนหมุนเวียน	1	0.30	-
8. ผชช.ด้านนโยบายแผนงานและงบประมาณ	1	0.30	-
9. ผู้ช่วยงานด้านคดี	1	0.30	-
10. นักพัฒนาการผลิตและส่งเสริมสินค้าเกษตร	1	0.30	-
11. นักพัฒนาระบบคุณภาพและกระบวนการรับรองระบบการผลิตพืช	1	0.30	-
12. พนักงานพัฒนาระบบราชการ	2	0.61	-
13. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2	0.61	-
14. เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน	118	35.98	-
15. บุคลากร	10	3.05	-
16. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1	0.30	-
17. นิติกร	9	2.74	-
18. นักวิชาการเงินและบัญชี	9	2.74	-
19. นายช่างสำรวจ	9	2.74	-
20. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	8	2.44	-
21. เจ้าพนักงานธุรการ	13	3.96	-
22. เจ้าพนักงานเกษตร	1	0.30	-
23. เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่และระบบสารสนเทศ	1	0.30	-
24. เจ้าหน้าที่ธุรการ	50	15.24	-
25. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	2	0.61	-
26. เจ้าหน้าที่เกษตร	2	0.61	-
27. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	0.30	-
28. พนักงานจัดเก็บเอกสาร	1	0.30	-
29. พนักงานดูแลสถานที่และสารสนเทศ	1	0.30	-
30. พนักงานจัดระบบข้อมูลและบริการ	1	0.30	-

/ตารางที่ 3 (ต่อ)...

ตารางที่ 3 ลักษณะโดยรวมของพนักงานราชการ ส.ป.ก. (ต่อ)			
สายงาน	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
31. พนักงานขับรถยนต์	2	0.61	กลุ่มที่ 2 (ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร)
32. นักการภารโรง	3	0.91	กลุ่มที่ 2 (ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร)
33. คนงานเกษตร	10	3.05	กลุ่มที่ 2 (ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร)
34. คนงานทั่วไป	61	18.60	กลุ่มที่ 2 (ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร)
รวมทั้งสิ้น	328	100	
อายุ/วุฒิการศึกษา			
อายุ			
1. อายุเฉลี่ย	41		
2. อายุราชการเฉลี่ย	8		
วุฒิการศึกษา			
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	166	50.61	
2. ปริญญาตรี	162	49.39	
3. ปริญญาโท	-	-	
รวม	328	100.00	

ข้อมูล ณ วันที่ 19 มกราคม 2558

แหล่งข้อมูล : กองการเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตราค่าจ้าง

นางวรรณพร ไตรหิรัญ โทร. 02-282-3587

/(4) ส.ป.ก....

(4) ส.ป.ก.มีเทคโนโลยีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญในการให้บริการและการปฏิบัติงาน ดังนี้

• เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญในการให้บริการและการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี

1. ระบบสารสนเทศ

1.1 ระบบงานที่ใช้สนับสนุนการปฏิรูปที่ดิน

- (1) ระบบตรวจสอบรายชื่อเกษตรกรผ่านเว็บไซต์เป็นระบบในการให้บริการเกษตรกรและผู้เกี่ยวข้องในการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานจัดที่ดิน
- (2) ระบบงานจัดที่ดินของรัฐ จัดทำ/พัฒนาระบบงานและเขียนโปรแกรม เพื่อการบันทึกจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลจัดที่ดินของรัฐตามขั้นตอนการปฏิรูปที่ดิน
- (3) ระบบงานจัดที่ดินเอกชน จัดทำ/พัฒนาระบบงานและเขียนโปรแกรม เพื่อการบันทึกจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลจัดที่ดินในที่ดินเอกชน
- (4) ระบบงานจัดที่ดินชุมชน ใช้ระบบเดียวกับระบบการจัดที่ดินของรัฐ โดยแยกฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ เป็นข้อมูลสำหรับที่ดินชุมชน
- (5) ระบบงานและการจัดการข้อมูลบน Website จัดทำ/พัฒนาระบบงาน และเขียนโปรแกรมเพื่อจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายนอก ภายใน โดยผ่านระบบเครือข่ายบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทั้ง ส.ป.ก.ส่วนกลาง และ ส.ป.ก.จังหวัด
- (6) ระบบรายงานแผนงานผลงานประจำเดือน จัดทำ/พัฒนา Web-based Application โดยใช้ PHP ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในการวางแผน ตรวจสอบ ควบคุมดูแล ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลรูปแบบรายงาน ในลักษณะของ Real Time
- (7) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์งานปฏิรูปที่ดิน จัดทำ/พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ผ่านระบบเครือข่าย ทั้งในรูปของแผนที่เชิงเลข(เขตปฏิรูปที่ดิน แปลงที่ดิน กลุ่มชุดดิน แหล่งน้ำ ฯลฯ) และรายละเอียดประกอบแผนที่ ข้อมูลเกษตรกร และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถสืบค้นและเรียกใช้ข้อมูลบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.2 ฐานข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการปฏิรูปที่ดิน ได้แก่

- (1) ฐานข้อมูลที่ดิน
- (2) ฐานข้อมูลแผนที่
- (3) ฐานข้อมูลเกษตรกร
- (4) ฐานข้อมูลการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- (5) ฐานข้อมูลกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

2. ระบบ Internet

ส.ป.ก. จัดทำ Website ของสำนักงาน (<http://www.alro.go.th>) เพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน สืบค้น และข้อมูลสารสนเทศ , รับส่งจดหมาย electronic (e-mail) และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ส.ป.ก. การเชื่อมต่อเข้าสู่ เครือข่ายระบบ Internet ของสำนักงาน โดยผ่านเครือข่าย Computer ภายในสำนักงาน แบบใช้สาย (Lan) และแบบไร้สาย (Wireless)

3. ระบบ Intranet

ส.ป.ก. จัดให้มีระบบ Intranet ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ และให้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงาน เฉพาะแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ในการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ ระบบบริการข้อมูลข่าวสารภายในและภายนอก, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, ระบบฐานข้อมูลที่ดิน, ระบบ

/จดหมาย...

จดหมาย electronic (e-mail), ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS), สโมสร์ ส.ป.ก. (ALRO.CLUB), E – Library, E - Learning, โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต, แจ้งซ่อม Computer Online, รายงานแผนงานและผลงานประจำเดือน (PARA), ระบบจองห้องประชุม, การให้บริการ Down load แบบฟอร์มและข้อมูลต่างๆ, การเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบ Intranet โดยผ่านเครือข่าย Computer ของสำนักงาน แบบใช้สาย (Lan) และแบบไร้สาย (Wireless)

• **ด้านอุปกรณ์**

- Computer สำนักงาน (PC และ Note Book) - Computer แม่ข่าย
- เครื่องถ่ายเอกสาร - Printer / Plotter
- Router - ระบบ Firewall
- ระบบ Proxy Server - อุปกรณ์จัดเก็บ Log ไฟล์
- Scanner สำนักงาน
- อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (ระบบ LAN)

• **ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** (สถานที่ให้บริการ สถานที่ทำงาน)

- ห้องสมุด - ห้องจัดประชุม (จำนวน 5 ห้อง)
- ห้องจัดเลี้ยงอาหาร - ร้านค้าสวัสดิการ
- ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

• **ด้านเครื่องจักรกล**

ส.ป.ก. มีเครื่องจักรกลที่จะสนับสนุนการปฏิบัติงานการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน แหล่งน้ำ ฯลฯ และโครงการสำคัญ (Flagship Project) ได้แก่ โครงการเพิ่มพื้นที่ชลประทาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Growth) แนวทางที่ 21.2 การลงทุนด้านการบริหารจัดการน้ำ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการทำงานอย่างบูรณาการร่วมกัน ของหน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ **กรมชลประทาน กรมพัฒนาที่ดิน และ ส.ป.ก.** โดยมีเป้าหมายรวมปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 275,432 ไร่ จากแผนงานรวม 3 กรม จำนวนทั้งสิ้น 317,941 ไร่ เพิ่มพื้นที่ชลประทานไม่น้อยกว่า 5,236 ไร่ มีแหล่งน้ำชุมชน/ ชนบท/เขตปฏิรูปที่ดิน ไม่น้อยกว่า 82 แห่ง เกษตรกรมีความมั่นคงด้านอาชีพ มีผลผลิตและรายได้เพิ่มมากขึ้นและการบริหารจัดการน้ำมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

■ **ผลผลิตของโครงการ (Output)** พื้นที่ชลประทาน แหล่งเก็บกักน้ำ แหล่งน้ำชุมชน/ชนบท/เขตปฏิรูปที่ดิน

■ **ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)** ได้แก่

- > รายได้ของครัวเรือนภาคการเกษตรในพื้นที่ชลประทานสูงกว่าครัวเรือนภาคการเกษตรนอกเขตพื้นที่ชลประทานประมาณ 3 เท่า
- > ร้อยละของเกษตรกร/ประชาชนในพื้นที่เป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากน้ำ
- > มีปริมาณน้ำเพื่อการเกษตรและอุปโภค บริโภคเพิ่มมากขึ้น ลดปัญหาการขาดแคลนน้ำ ปัญหาการแย่งชิงน้ำ และเป็นการส่งเสริมอาชีพอื่นๆ เช่น ประมง เป็นต้น

/ผลการ...

๒ ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมาในการก่อสร้างแหล่งน้ำและได้ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้แก่

	อ่างเก็บน้ำ	ฝาย	สระเก็บน้ำ ประจํา หมู่บ้าน	ประปา ชุมชน	บ่อ ขนาดเล็ก	โรง สูบน้ำ	ถังเก็บ น้ำ	ประปา	บ่อน้ำ ตื้น	คลองส่งน้ำ
จังหวัด	19	26	42	30	56	3	5	2	15	31
อบต.	45	41	186	129	1,070	7	5	2	44	31
ปริมาณ (แห่ง)	105	53	393	263	7,201	13	21	2	234	236,656 กม.

ข้อมูล ณ เมษายน พ.ศ. 2558

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) : การก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำในพื้นที่
ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จำนวน 82 แห่ง คิดเป็นพื้นที่ 5,236 ไร่ ประกอบด้วย

- > ขุดสระเก็บน้ำ จำนวน 69 แห่ง พื้นที่ 2,253 ไร่
- > ก่อสร้างฝาย จำนวน 10 แห่ง พื้นที่ 1,068 ไร่
- > ระบบส่งน้ำ จำนวน 3 แห่ง พื้นที่ 1,915 ไร่

● รายการเครื่องจักรกลของ ส.ป.ก.

หน่วย : คัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	รถขุดไฮดรอลิก	20	4	รถบรรทุก 6 ล้อ	7
2	รถแทรกเตอร์ดินตะขบ (100 – 150 แรงม้า)	20	5	รถบรรทุกเทท้าย 6 ล้อ	27
3	รถบดล้อเหล็กขับเคลื่อน ด้วยตัวเองขนาดใหญ่ (ขนาด 8 คัน)	4	แหล่งข้อมูล สำนักงานพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน ส.ป.ก. ศูนย์เครื่องจักรกล ปทุมธานี ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล นางอานวย คำเมืองใหม่ โทร. 02-587-0795		

- ใช้ในการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

- เครื่องจักรส่วนใหญ่มีอายุการใช้งานมาเป็นระยะเวลายาวนาน ประมาณ 15-20 ปี บางส่วนชำรุด

ข้อเสนอแนะ กพร. : ควรจัดตั้งงบประมาณในการซ่อมบำรุง รักษาเครื่องจักรกลของ ส.ป.ก. ให้อยู่
ในสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือซื้อทดแทน เพื่อเตรียมความพร้อม
รองรับงานโครงการสำคัญๆ (ข้อมูล ณ วันที่ 17 มี.ค. 2558)

/รายการเครื่อง...

● รายการเครื่องมือสำรวจของ ส.ป.ก.

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (เครื่อง)	อายุ การใช้งาน	สภาพโดยรวม
กล้องสำรวจแบบประมวลผล		88		
1	กล้องสำรวจแบบประมวลผล LEICA TC1100	3	16 ปี	ชำรุด
2	กล้องสำรวจแบบประมวลผล SET 3C	17	21 ปี	ทรุดโทรม
3	กล้องสำรวจแบบประมวลผล SET 2C	13	19 ปี	ทรุดโทรม
4	กล้องสำรวจแบบประมวลผล SET 300	18	13 ปี	พอใช้
5	กล้องสำรวจแบบประมวลผล SET 230R3	18	8 ปี	พอใช้
6	กล้องสำรวจแบบประมวลผล PENTAX รุ่น R-325NX	2	6 ปี	พอใช้
7	กล้องสำรวจแบบประมวลผล PENTAX รุ่น W-822NX	3	5 ปี	พอใช้
8	กล้องสำรวจแบบประมวลผล SET 250RX	10	3 ปี	ดี
9	กล้องสำรวจแบบประมวลผล CX-102	4	2 ปี	ดี
เครื่องวัดระยะ		35		
10	เครื่องวัดระยะ ยี่ห้อ WILD DI-3000	1	24 ปี	ชำรุด
11	เครื่องวัดระยะ ยี่ห้อ SOKKISHA รุ่น RED MINI-2	1	22 ปี	ชำรุด
12	เครื่องวัดระยะ ยี่ห้อ SOKKIA รุ่น RED 2A	11	21 ปี	ชำรุด
13	เครื่องวัดระยะ ยี่ห้อ WILD DI 3000-S	2	21 ปี	ชำรุด
14	เครื่องวัดระยะแบบมือถือ ยี่ห้อ BOSCH GLM 250VF Professional	10	3 ปี	ดี
15	เครื่องวัดระยะแบบมือถือ ยี่ห้อ Leica DISTO รุ่น D5	10	2 ปี	ดี
เครื่องวัดค่าพิกัดจากดาวเทียม (ความละเอียด + 5 ม.ม.)		19		
16	ยี่ห้อ LEICA SR-520	6	14 ปี	ทรุดโทรม
17	ยี่ห้อ LEICA GX-1230	3	10 ปี	ทรุดโทรม
18	ยี่ห้อ SOKKIA GSR-2700 ISX	6	6 ปี	ทรุดโทรม
19	ยี่ห้อ LEICA Viva GNSS GS15	4	2 เดือน	ดี
เครื่องวัดค่าพิกัดจากดาวเทียม (ความละเอียด + 1 ม.)		81		
20	ยี่ห้อ TRIMBLE รุ่น PRO XR (เป็น BASE)	16	10 ปี	ทรุดโทรม
21	ยี่ห้อ TRIMBLE รุ่น PRO XT (เป็น ROWER)	65	10 ปี	ทรุดโทรม
เครื่องวัดค่าพิกัดจากดาวเทียม (รุ่นมือถือความละเอียด + 10-50 ม.)		80		
22	ยี่ห้อ GARMIN GPS.12	5	14 ปี	ทรุดโทรม
23	ยี่ห้อ GARMIN GPS.12 (รับโอนจาก สจก.)	2	10 ปี	ทรุดโทรม
24	ยี่ห้อ GARMIN MAP 76	6	9 ปี	ทรุดโทรม
25	ยี่ห้อ GARMIN รุ่น ETREX	18	7 ปี	พอใช้
26	ยี่ห้อ GARMIN MAP 76 CSX	17	6 ปี	พอใช้
27	ยี่ห้อ GARMIN MAP 76 CSX ราคา 35,000 บาท	5	5 ปี	ดี
28	ยี่ห้อ GARMIN รุ่น OREGON 550 THAI	3	3 ปี	ดี
29	ยี่ห้อ Panasonic รุ่น TOUGHBOOK CF-19	20	3 ปี	ดี
30	ยี่ห้อ Panasonic รุ่น TOUGHBOOK CF-19	4	2 ปี	ดี
รวมทั้งสิ้น		303		

แหล่งข้อมูล : สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน ส.ป.ก.

ข้อมูล ณ มิ.ย. 57

เครื่องมือสำรวจเฉพาะส่วนกลาง/ สผส.

ผู้รับผิดชอบ : นายชาญจิต นันทวงศ์/ โทร.085 4659566

/5) ส.ป.ก. ...

5) ส.ป.ก. ดำเนินงานภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลัก

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
<p>1.พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2519 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532</p>	<p>เป็นกฎหมายหลักที่ใช้ในการดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ “การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม” หมายความว่า การปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิและการถือครองในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมตลอดถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้น โดยรัฐนำที่ดินของรัฐ หรือที่ดินที่รัฐจัดซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดิน ซึ่งมิได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเอง หรือมีที่ดินเกินสิทธิตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อจัดให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินของตนเองหรือเกษตรกรที่มีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพและสถาบันเกษตรกรได้ เช่าซื้อเช่าหรือเช่าทำประโยชน์ โดยรัฐให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาอาชีพเกษตรกร การปรับปรุงทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น ▪ จัดตั้ง “สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)” ขึ้นในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ▪ จัดตั้ง “กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม” ในกระทรวงการคลัง ประกอบด้วย เงินที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับจากรัฐบาลหรือจากแหล่งต่างๆ ภายในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือบุคคลอื่น เงินที่ได้รับจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เงินดอกผลหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ ส.ป.ก. ได้รับเกี่ยวกับการดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ตาม ม.10) เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายเพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รายได้ที่ ส.ป.ก. ได้รับจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กฎหมายให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดย ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ▪ การใช้จ่ายเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้กระทำได้เฉพาะการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด โดย ความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ให้กระทรวงการคลังเก็บรักษาเงินของกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและเบิกจ่ายจากเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อใช้จ่ายตามพระราชบัญญัตินี้ 	<ul style="list-style-type: none"> • รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง • รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ • รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย <p style="text-align: right;">/กฎหมาย (ต่อ)...</p>

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	<p>▪ “คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.)” ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็น ประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม อธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมปศุสัตว์ อธิบดีกรมป่าไม้ อธิบดีกรมประมง อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน อธิบดีกรมที่ดิน อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อธิบดีกรมธนารักษ์ อธิบดีกรมบัญชีกลาง อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประธานคณะกรรมการกลางกลุ่มเกษตรกรแห่งประเทศไทย และประธานชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยเป็นกรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่เกินเก้าคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้แทนเกษตรกรทหคคและผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกินสามคน ให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>➢ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ คปก. ได้แก่ จัดหาที่ดินของรัฐ การกำหนดเขตปฏิรูปที่ดิน การจัดซื้อหรือเวนคืนที่ดิน อนุมัติแผนงานและโครงการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่ายของ ส.ป.ก. เสนอรัฐมนตรี กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ซึ่งจะมีสิทธิได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตลอดจนแบบสัญญาเช่า และเช่าซื้อที่จะทำกับเกษตรกร หรือสถาบันเกษตรกรผู้ได้รับที่ดินฯ</p> <p>▪ “คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)” ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานกรรมการ เกษตรจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด ป่าไม้จังหวัด ประมงจังหวัด ผู้แทนกรมชลประทาน ผู้แทนกรมพัฒนาที่ดิน สหกรณ์จังหวัด พาณิชย์จังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด นายอำเภอ และปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอในท้องที่ที่มีการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พัฒนาการจังหวัด ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการผู้แทนกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ราชพัสดุจังหวัดอุตสาหกรรมจังหวัด ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และผู้แทนเกษตรกรในจังหวัดนั้นอีกสี่คนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็น</p>	/กฎหมาย (ต่อ)...

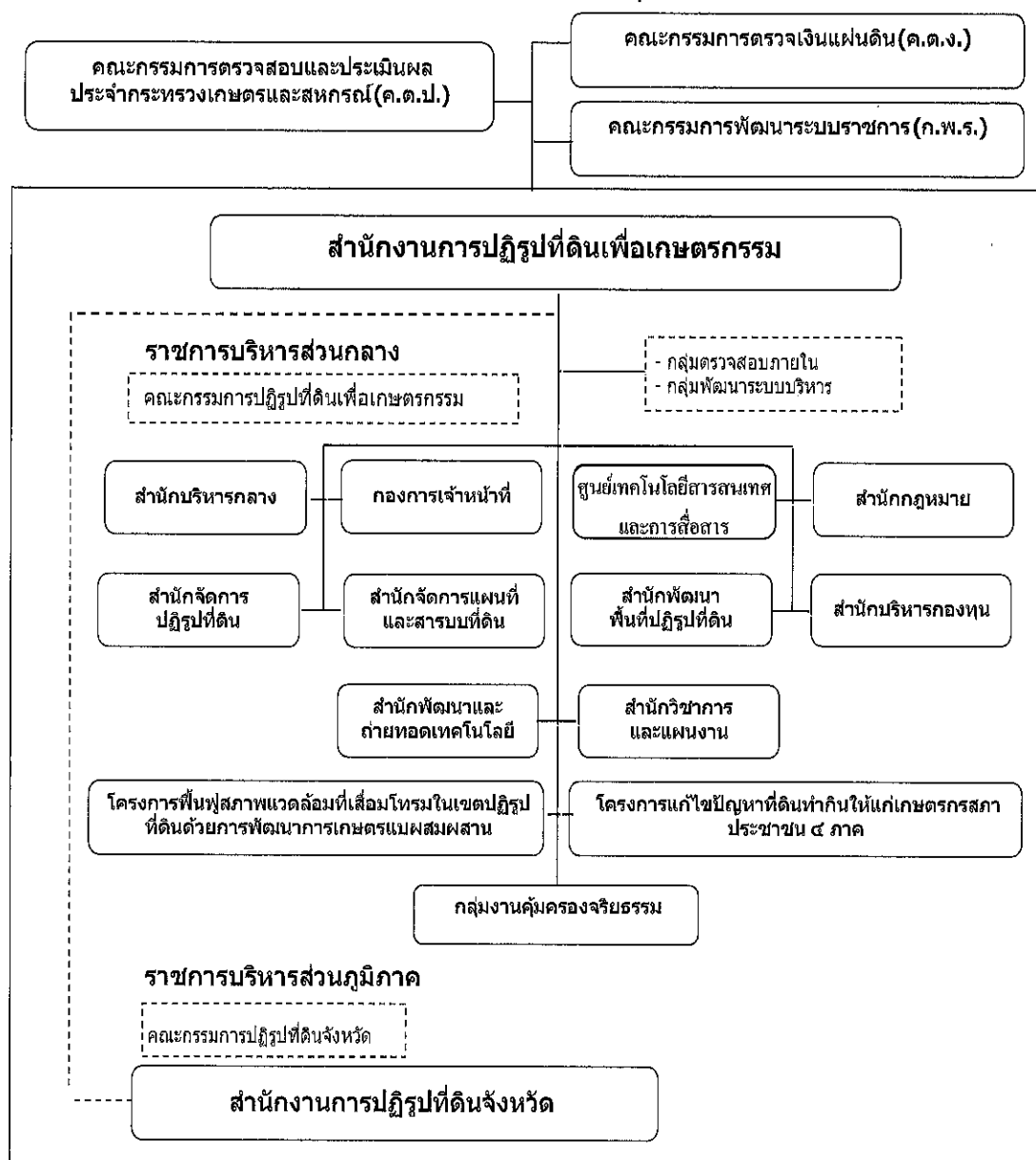
กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
	<p>กรรมการ และ ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>➢ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ คปจ. ได้แก่ การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน โครงการและค่าใช้จ่ายของ ส.ป.ก.จังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก.จังหวัด ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน พิจารณาผลการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงแผนงาน โครงการงบค่าใช้จ่าย และวิธีการปฏิบัติงาน ส.ป.ก.จังหวัด จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายตามโครงการการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแต่ละโครงการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามระเบียบ หรือข้อบังคับหรือมติของคณะกรรมการ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย วางระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของส.ป.ก.จังหวัดเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบหรือข้อบังคับหรือมติของคณะกรรมการ</p> <p>▪ เกษตรกร หมายความว่า ผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก และให้หมายความรวมถึงบุคคลผู้ยากจนหรือผู้จบการศึกษาทางเกษตรกรรมหรือผู้เป็นบุตรของเกษตรกร ซึ่งไม่มีที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเป็นของตนเอง และประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาด้วย</p> <p>ที่ดินที่บุคคลได้รับสิทธิโดยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจะทำการแบ่งแยก หรือโอนสิทธิในที่ดินนั้นไปยังผู้อื่นมิได้ เว้นแต่เป็นการตกทอดทางมรดกแก่ทายาทโดยธรรม หรือโอนไปยังสถาบันเกษตรกร หรือ ส.ป.ก. เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>▪ “คณะกรรมการอุทธรณ์” ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงยุติธรรม เป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมายหนึ่งคน ผู้ทรงคุณวุฒิทางดินหนึ่งคน ผู้ทรงคุณวุฒิทางเศรษฐกิจการเกษตรหนึ่งคน ผู้ทรงคุณวุฒิทางพืชพรรณหนึ่งคนเป็นกรรมการ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการหรือบุคคลใดเป็นเลขานุการ คณะกรรมการ อำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยคำอุทธรณ์ที่ยื่นต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินิจฉัยอุทธรณ์ ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์</p>	/กฎหมาย (ต่อ)...

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการ ที่เป็นผู้รักษาการ ตามกฎหมาย
2. พระราชกฤษฎีกา ประกาศเขต ปฏิรูปที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การกำหนดเขตที่ดินในท้องที่ใดให้เป็นเขตปฏิรูปที่ดินให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา มีแผนที่แสดงเขตแนบท้ายพระราชกฤษฎีกา ▪ เมื่อได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดินใช้บังคับในท้องที่ใดแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้บรรดาเจ้าของที่ดินที่มีที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดินแจ้งจำนวนแปลงที่ดิน ขนาดของที่ดินทุกแปลง ที่ตั้งของที่ดินและการทำประโยชน์ในที่ดินที่ดินเป็นเจ้าของทุกแปลง ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 90 วัน ตามแบบและวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา 	<ul style="list-style-type: none"> • รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา / สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี/ ส.ป.ก.
3. ระเบียบ คณะกรรมการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม (คปก.) ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการ คัดเลือกเกษตรกร	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดที่ดินให้เกษตรกร เป็นไปตามระเบียบ คปก. ว่าด้วยการให้เกษตรกร และสถาบันเกษตรกรผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน พ.ศ.2535 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2538 โดยให้การคัดเลือกเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินแต่ละท้องที่อยู่ในความดูแลของ คปจ. ให้มีการประกาศให้ผู้ประสงค์จะได้รับการจัดที่ดินในท้องที่นั้นยื่นคำร้อง และให้ถ้อยคำกับเจ้าหน้าที่ตามแบบ ซึ่งจะถูกรวบรวม เสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกเกษตรกรที่ได้รับแต่งตั้งจาก คปก. และผลการพิจารณาจะเสนอต่อ คปจ. พิจารณานุมัติ หากผู้ยื่นคำร้องไม่พอใจผลการพิจารณามีสิทธิที่จะอุทธรณ์ได้ มีขั้นตอน โดยสรุปดังนี้ : <ul style="list-style-type: none"> > ยื่นคำขอ ตามประกาศ พร้อมบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส > คุณสมบัติ เป็นเกษตรกรไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง หรือมีเพียงเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพ มีสัญชาติไทย บรรลุนิติภาวะ ฯลฯ > ผู้มีอำนาจพิจารณา คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด หลักเกณฑ์การพิจารณา เป็นผู้เช่าที่ดิน หรือผู้ครอบครองที่ดินที่นำมาปฏิรูป หรือเป็นผู้ขึ้นทะเบียนขอรับการจัดที่ดิน หรือเป็นเกษตรกรอื่นตามที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำหนด > การประกาศผลการคัดเลือก ประกาศที่ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ทำการกำนัน ที่ชุมชน และ ส.ป.ก.จังหวัด ภายใน 180 วัน นับแต่วันประกาศให้ยื่นคำขอ > การยื่นอุทธรณ์คัดค้าน ยื่นที่ ส.ป.ก. จังหวัด ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือประกาศผลการคัดเลือก (ตาม พ.ร.บ. วิ.ปกครอง พ.ศ. 2539) 	<ul style="list-style-type: none"> • สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก./ คปจ.) <p>/กฎหมาย (ต่อ)...</p>

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย
	<p>> การยื่นฟ้องเป็นหนังสือต่อ ศาลปกครอง ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลอุทธรณ์</p>	

ข. ความสัมพันธ์ภายในภายนอกองค์การ

(6) โครงสร้างองค์กร และวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามกฎหมาย และการแบ่งส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในที่ระบุอัตรากำลังถึงระดับกลุ่ม รวมถึงจำแนกประเภทของบุคลากร



/โครงสร้าง...

**โครงสร้างองค์กรตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒**

๑. ราชการบริหารส่วนกลาง

1. กลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่ารับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๖ เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเกี่ยวกับ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

3. สำนักบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน การประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อ งานศิลป์ และงานโสตทัศนูปกรณ์รวมทั้งการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของสำนักงาน การประสานราชการและการตรวจราชการของสำนักงาน งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และการสื่อสารของสำนักงาน

๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานคลัง การเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณการพัสดุ และการตรวจสอบใบสำคัญของสำนักงาน ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงาน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

4. กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

จัดทำแผนงานและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน เว้นแต่การฝึกอบรม การเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงาน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

5. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

จัดทำแผนแม่บทระบบสารสนเทศด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จัดระบบการสำรวจการจัดเก็บ และการใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดและเป็นศูนย์กลางข้อมูลการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมของประเทศ บริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

6. สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการเจรจา การระงับข้อพิพาท และการแก้ไขปัญหาที่ดินของกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และตามที่กระทรวงมอบหมาย การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินและการคุ้มครองที่ดินด้านสาธารณูปโภค ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ด้านสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดิน และด้านการใช้ประโยชน์ในที่ดินรายบุคคล ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

7. สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ดำเนินการจัดหาที่ดินเพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามงานจัดที่ดินทั้งที่ดินของรัฐและที่ดินเอกชน รวมทั้งการสอบสวนสิทธิ การเจรจากระจายสิทธิ และการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิการถือครองที่ดิน ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามการจัดซื้อที่ดิน การเช่า การเช่าซื้อ และการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่เกษตรกร ประกาศเขตปฏิรูปที่ดินและกำหนดเขตที่ดินชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และกำหนดแนวทางการพัฒนาต่าง ๆ ในที่ดินพระราชทาน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

8. สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ดำเนินการด้านวิชาการและกำหนดมาตรฐานการทำแผนที่และภาพถ่ายทางอากาศ การสำรวจรังวัด การควบคุม และการตรวจสอบการจัดทำแผนที่ในงานปฏิรูปที่ดิน สารบบและทะเบียนที่ดิน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

9. สำนักบริหารกองทุน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกองทุน แผนปฏิบัติการและมาตรการ ตลอดจนระเบียบ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกองทุน ศึกษาและวิเคราะห์โครงการ รวมทั้งให้บริการด้านสินเชื่อเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร เพื่อพัฒนารายได้ รวมทั้งการติดตามประเมินผล บริหารเงินกองทุน สินทรัพย์ ระบบบัญชี ตรวจสอบและติดตามเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนเงินทุนแก่เกษตรกรให้มีประสิทธิภาพ ศึกษา คัดคว้า และวิจัย เพื่อพัฒนางานกองทุน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

10. สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ให้บริการด้านวิชาการหรือวิชาชีพตามหลักวิชา หรือทฤษฎีทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมเครื่องกล และวิศวกรรมเกษตร นำผลการศึกษาและการวิเคราะห์งานวิชาการพัฒนารายพื้นที่ไปสู่การปฏิบัติโดยประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

11. สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ดำเนินการด้านวิชาการและแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาบุคลากรและเกษตรกรของสำนักงาน พัฒนาองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน ดำเนินการด้านศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

/12. สำนัก...

12. สำนักวิชาการและแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และงบประมาณของสำนักงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง ติดตามและประเมินผลความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัด

> ดำเนินการติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลโครงการพิเศษต่าง ๆ ตามที่รัฐบาลและกระทรวงมอบหมาย ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา ยุทธศาสตร์ระบบงานวิจัย จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยรวมทั้งบริหารโครงการวิจัยและส่งเสริมงานวิจัยของสำนักงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค**13. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัด ดำเนินการด้านงานรังวัด งานสอบสวนสิทธิ งานข้อมูลระบบที่ดินและแผนที่ งานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานคุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานเจรจาไกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาท งานคดี งานความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และงานออกเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน การพัฒนาพื้นที่ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกร ในเขตพื้นที่จังหวัด ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑ โครงสร้างองค์กรตามโครงสร้างภายในของ ส.ป.ก.

- > โครงการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรมในเขตปฏิรูปที่ดินด้วยการพัฒนาการเกษตรแบบผสมผสาน
- > โครงการแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินให้แก่เกษตรกรสภาประชาชน 4 ภาค
- > กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
- > คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.)
- > คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

๑๒ โครงสร้างองค์กร ตามโครงสร้างภายนอกของ ส.ป.ก.

- > คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ค.ต.ป.)
- > คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (ค.ต.ง.)
- > คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

/วิธีการ...

◆ วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี ดังนี้

1. ระบบการวางแผนงาน ที่สำคัญได้แก่

- แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (2555 – 2558) ระยะปานกลาง
- แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 เสนออนุมัติแผนงานตามกรอบวงเงินงบประมาณ 2558 คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.)

2. ระบบการติดตามและตรวจสอบ**2.1 ระบบการติดตามผลการดำเนินงาน ได้แก่**

› การประชุมผู้บริหาร ส.ป.ก. Web Conference ทุกเดือนๆ ละ 2 ครั้ง เพื่อหารือแนวทางกำหนดทิศทางการดำเนินงานของ ส.ป.ก. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การประชุม Staff Meeting ติดตามความก้าวหน้าของงาน การมอบ หมายงาน การรายงานแผนงานผลการดำเนินงานในลักษณะ Real Time เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตามแผนงานประจำปี

› การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ส.ป.ก. เป็นผู้รายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (E- SAR) ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ตามระยะเวลาที่กำหนด การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ผลผลิตกิจกรรม ตามแบบฟอร์ม พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการประเมินผลตนเอง รอบ 12 เดือน จำนวน 1 ชุดและแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น ให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามเวลาที่กำหนด ตลอดจนการติดตามผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส และในคราวประชุมผู้บริหาร ส.ป.ก. การตรวจติดตามงานส่วนภูมิภาคเป็นระยะๆ

› การติดตามผลการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก. โดยกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักวิชาการและแผนงาน เช่น การติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดินของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน เป็นต้น

2.2 ระบบการควบคุมและตรวจสอบ

› จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี จัดทำแผนปฏิบัติการคัดเลือก มาตรการ / โครงการ กำหนดชี้วัดความสำเร็จของโครงการ รายงานผลการดำเนินการ

› จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ดำเนินการตามแผนฯ ติดตามประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการตามแผนฯ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

› คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน รายงานการติดตามผลควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

› กลุ่มตรวจสอบภายในของ ส.ป.ก. ดำเนินการตรวจสอบภายใน เช่น การใช้จ่าย เงินงบประมาณ การจัดทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างสอบทานระบบการควบคุมภายใน

/3. กลุ่มงาน...

3. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ส.ป.ก. มีการดำเนินการดังนี้

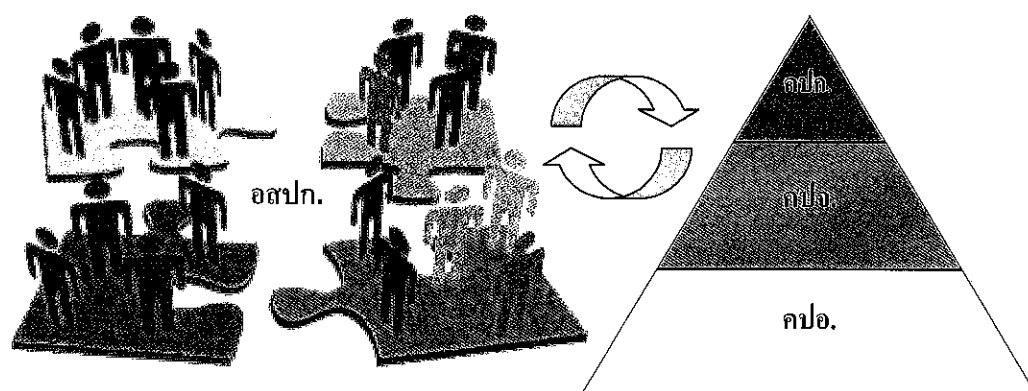
มีคณะกรรมการจริยธรรมประจำ ส.ป.ก. มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส

4. การปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

> มีระบบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตาม พ.ร.บ. ปฏิรูปที่ดินมีอำนาจหน้าที่ กำหนดนโยบาย มาตรการ ข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานปฏิรูปที่ดิน ตลอดจนควบคุมการบริหารงาน ของ ส.ป.ก. ตามกฎหมาย มีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) และคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด (คปจ.) อีกทั้งคณะอนุกรรมการในระดับจังหวัด ในการกำกับดูแลมีตัวแทนภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และตัวแทนเกษตรกรที่รัฐมนตรีแต่งตั้ง และคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอ (คปอ.)

> มีระบบอาสาสมัครปฏิรูปที่ดิน (อสปท.) เป็นเครือข่ายงาน ส.ป.ก. เชื่อมโยงติดตามการใช้ ประโยชน์ในที่ดินเผยแพร่สิทธิ หน้าที่ เพื่อให้เกษตรกรปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ

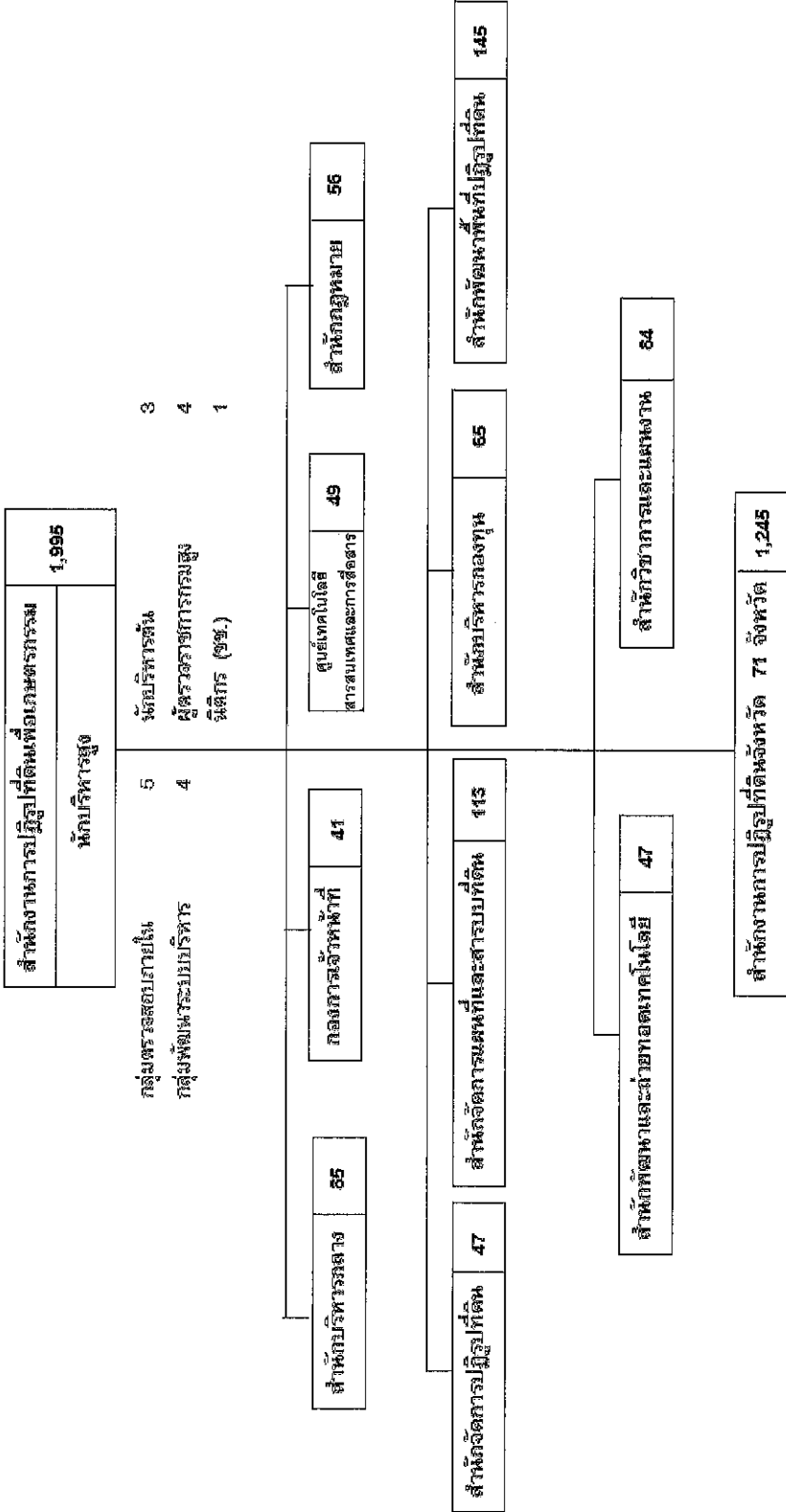
> มีระบบรับฟังความคิดเห็น การประสานงาน ประชุมเสวนา แลกเปลี่ยนความเห็นกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการร่วมประสานงานส่วนราชการ ภาคเอกชน บุคลากรงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน มีระบบรวบรวม และจัดการข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น/ คำชมเชย และระบบจัดการ ผลกระทบทางลบต่อสังคม



/แผนภูมิโครง...

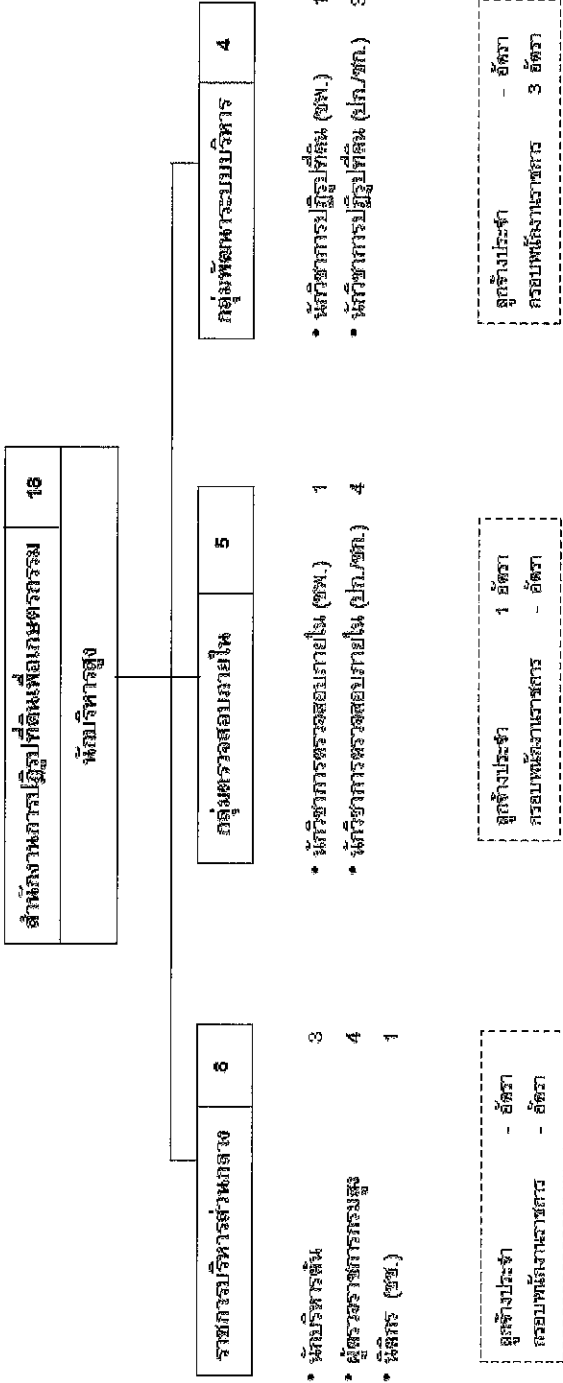
แผนภูมิโครงสร้างองค์กรสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ข้อมูล ณ 19 มกราคม 2558

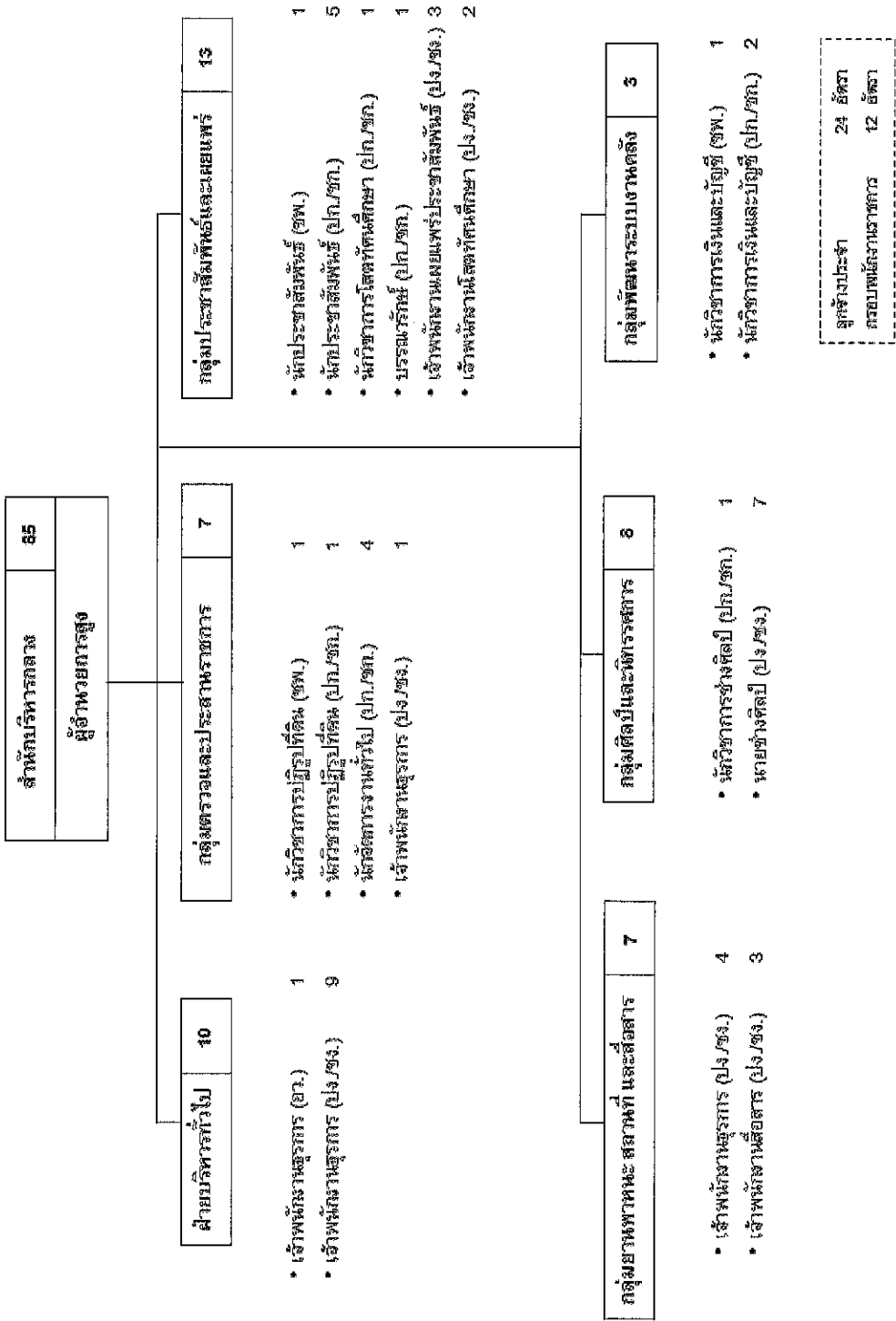


บุคลากรประจำ	267	อัตรา
พนักงานราชการ	346	อัตรา

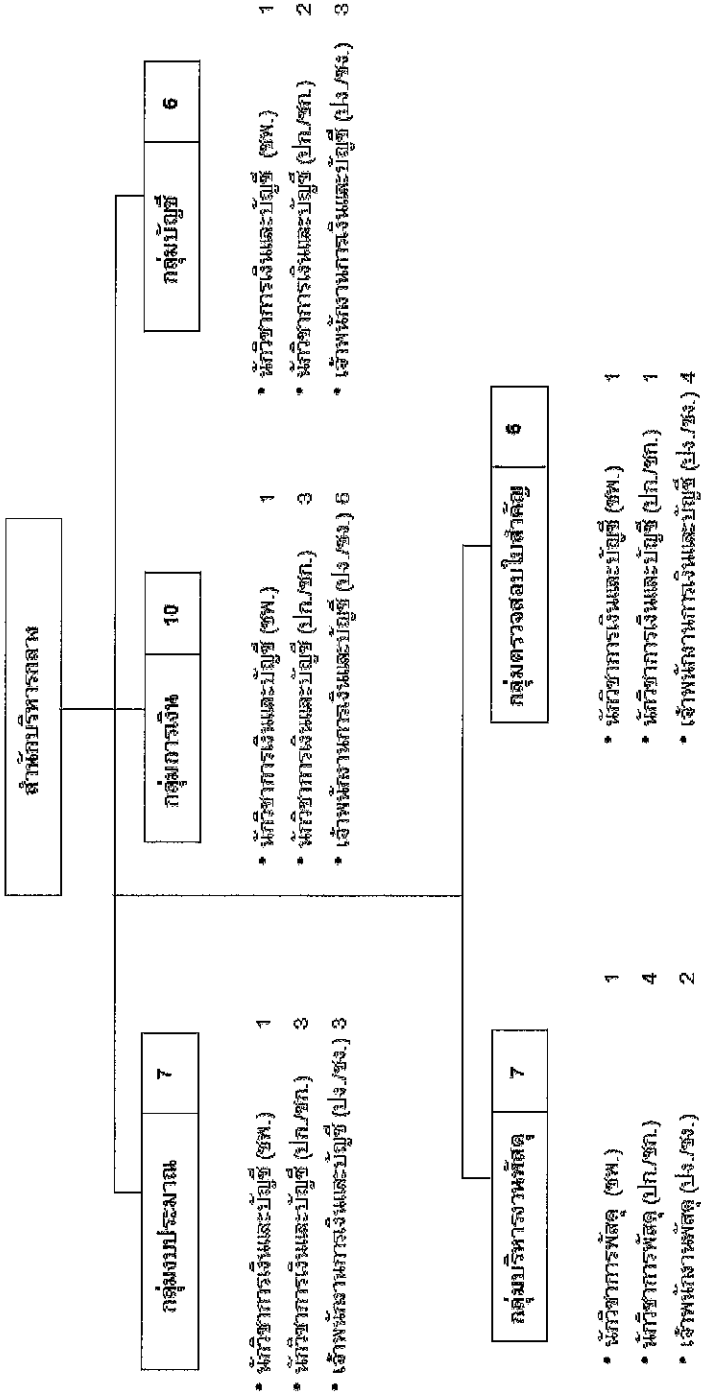
แผนปฏิบัติการสร้างอัตรากำลังสำนักงานการปฏิบัติเพื่อเกษตรกรรม



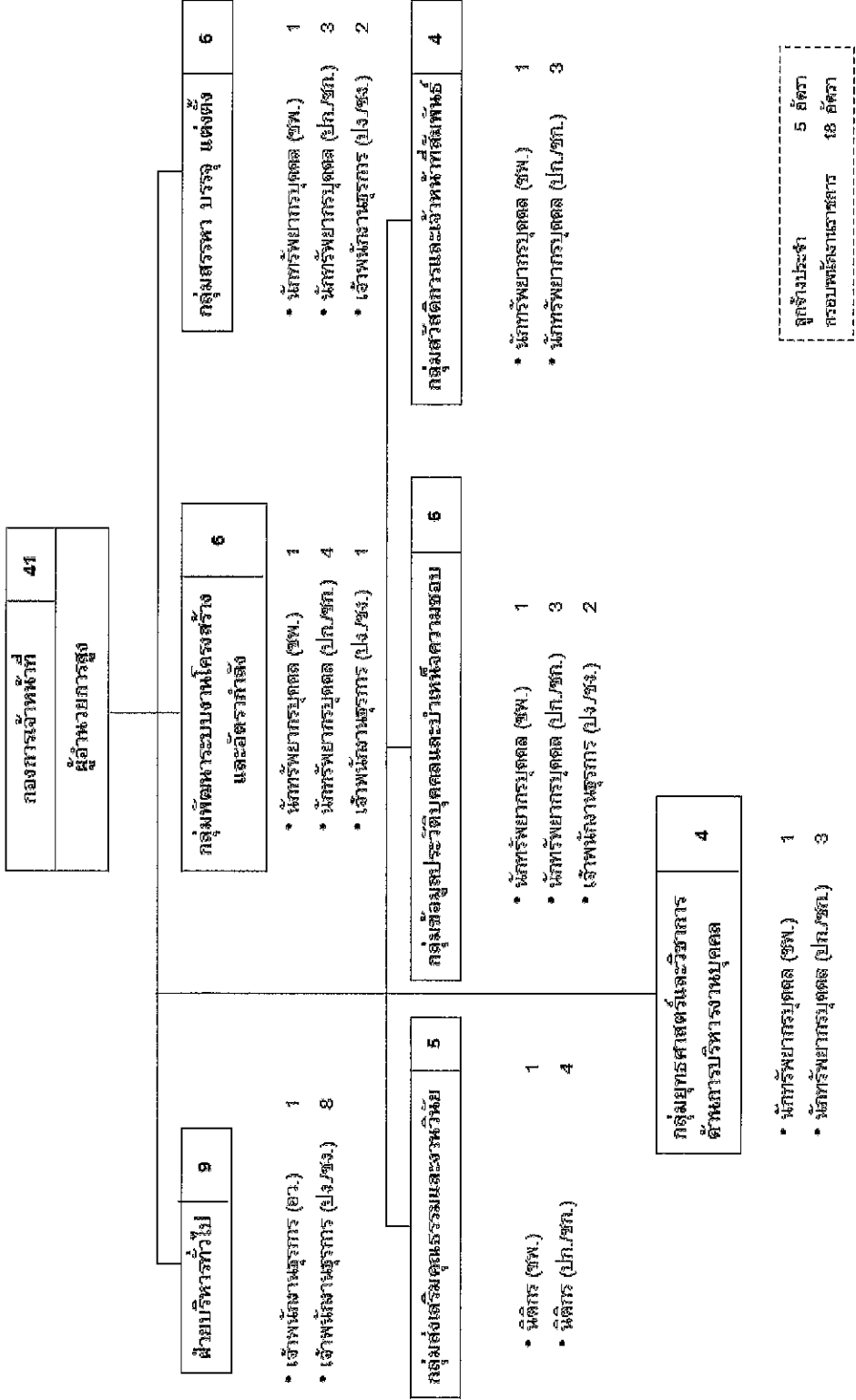
แผนผังโครงสร้างองค์กรสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



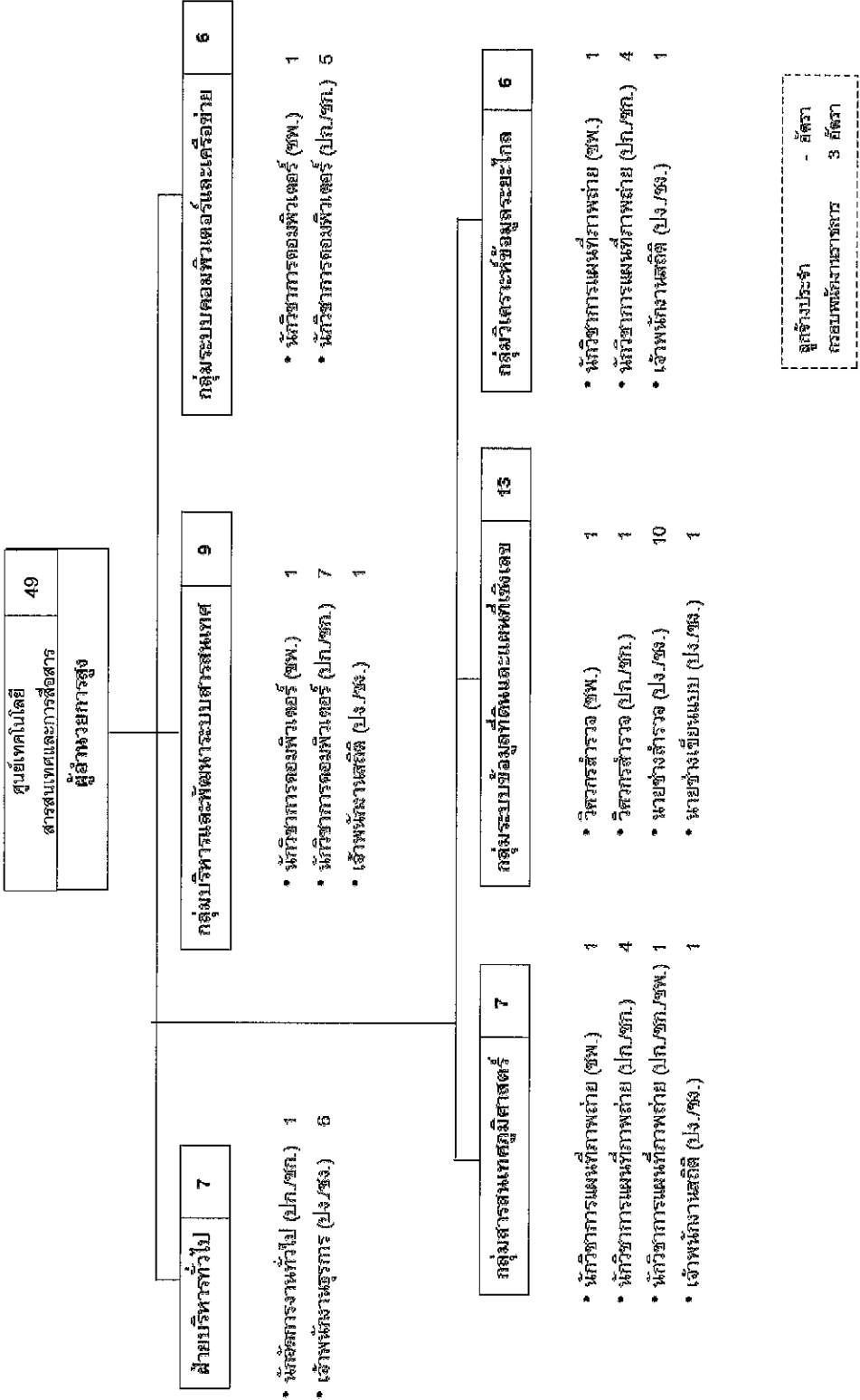
แผนภูมิโครงสร้างอำนาจสั่งการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



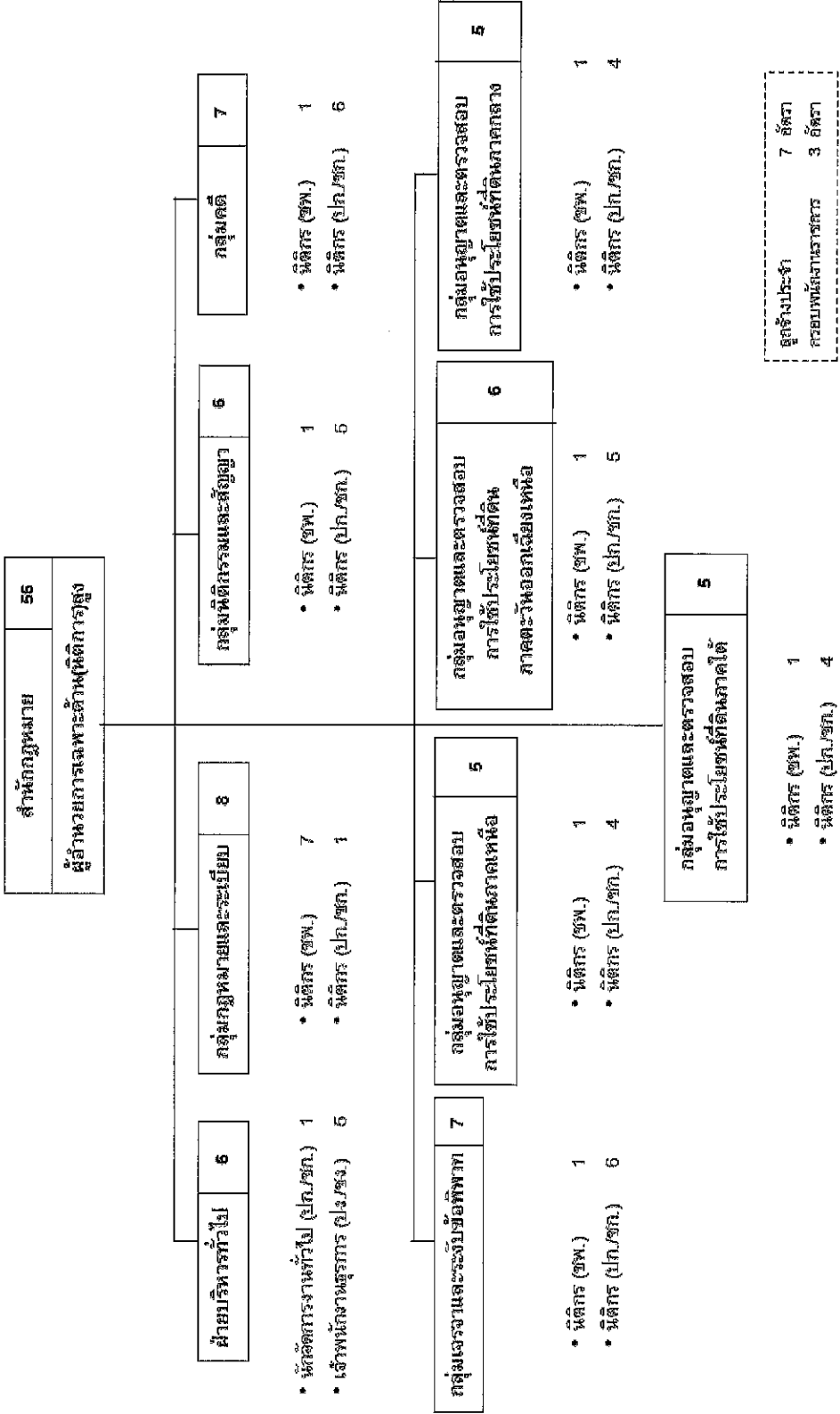
แผนภูมิโครงสร้างอำนาจสำหรับงานการปฏิบัติเพื่อเกษตรกรรม



แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



แผนภูมิโครงสร้างองค์การกำลังดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



แผนปฏิบัติการสร้างอัตลักษณ์สำนักงานการปฏิรูปเพื่อพัฒนาระบบราชการ

สำนักงานคณะกรรมการ ผู้พิทักษ์การสูง		47	
<ul style="list-style-type: none"> ผู้สื่อข่าวสายข่าวการปฏิรูปที่ดิน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขช) 1 ผู้สื่อข่าวสายข่าวด้านการจัดที่ดิน (นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน ขช) 1 ผู้สื่อข่าวสายข่าวด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการไต่สวนในเขตปฏิรูปที่ดิน (นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน ขช) 1 			
ฝ่ายบริหารทั่วไป	8	กลุ่มจัดการที่ดินรัฐภาคเหนือ	5
<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่งานธุรการ (อ.ว.) 1 เจ้าหน้าที่งานธุรการ (อ.ป.ร.) 7 นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (อ.ป.ร.) 3 	<ul style="list-style-type: none"> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ขพ.) 1 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (อ.ป.ร.) 1 นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (อ.ป.ร.) 3 	<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (ขพ.) 1 นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (อ.ป.ร.) 4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (อ.ป.ร.) 1 	<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (ขพ.) 1 นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (อ.ป.ร.) 4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (อ.ป.ร.) 1
กลุ่มจัดการที่ดินรัฐภาคกลาง	5	กลุ่มจัดการที่ดินรัฐภาคตะวันออก	5
<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (ขพ.) 1 นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (อ.ป.ร.) 4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (อ.ป.ร.) 1 	<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (ขพ.) 1 นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (อ.ป.ร.) 4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (อ.ป.ร.) 1 	<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (ขพ.) 1 นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (อ.ป.ร.) 4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (อ.ป.ร.) 1 	<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (ขพ.) 1 นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (อ.ป.ร.) 4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (อ.ป.ร.) 1
กลุ่มจัดการที่ดินรัฐภาคใต้	5	กลุ่มจัดการที่ดินรัฐภาคใต้	5
<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (ขพ.) 1 นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (อ.ป.ร.) 3 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (อ.ป.ร.) 1 	<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (ขพ.) 1 นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (อ.ป.ร.) 4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (อ.ป.ร.) 1 	<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (ขพ.) 1 นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (อ.ป.ร.) 4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (อ.ป.ร.) 1 	<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (ขพ.) 1 นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน (อ.ป.ร.) 4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (อ.ป.ร.) 1

แผนผังโครงสร้างองค์กรกำลังสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา		113			
ผู้อำนวยการสำนักงาน					
ฝ่ายบริหารทั่วไป		กลุ่มสำรวจสัตว์		กลุ่มแผนที่และแผนที่ทางอากาศ	
10	15	19	12		
<ul style="list-style-type: none">นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) 1เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.) 9	<ul style="list-style-type: none">นายช่างสำรวจ (อว.) 1นายช่างสำรวจ (ปจ./ชก.) 13นายช่างศิลป์ (ปจ./ชง.) 1	<ul style="list-style-type: none">นายช่างสำรวจ (อว.) 2นายช่างสำรวจ (ปจ./ชง.) 11นายช่างเขียนแบบ (ปจ./ชง.) 5นายช่างศิลป์ (ปจ./ชง.) 1	<ul style="list-style-type: none">นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย (ชพ.) 1นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย (ปก./ชก.) 6นายช่างสำรวจ (ปจ./ชง.) 5นายช่างศิลป์ (ปจ./ชง.) 1		
กลุ่มพัฒนาสารบบที่ดิน		กลุ่มภาพถ่ายดาวเทียม		กลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่	
10	13	17		16	
<ul style="list-style-type: none">นายช่างสำรวจ (อว.) 1นายช่างสำรวจ (ปจ./ชง.) 9	<ul style="list-style-type: none">นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย (ชพ.) 1นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย (ปก./ชก.) 6นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย (ปก./ชก./ชพ.) 1นายช่างสำรวจ (ปจ./ชง.) 5	<ul style="list-style-type: none">นายช่างสำรวจ (อว.) 2นายช่างสำรวจ (ปจ./ชง.) 15		<ul style="list-style-type: none">นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย (ชพ.) 1นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย (ปก./ชก.) 5วิศวกรสำรวจ (ปก./ชก.) 4นายช่างสำรวจ (อว.) 1นายช่างสำรวจ (ปจ./ชง.) 5	

ผู้จัดทำประวัติ	17 ธันวาคม
กรรมาธิการงานบริหาร	2 ธันวาคม

แผนแม่บทฯ ได้วางโครงสร้างสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ลำดับบริหารกองทุน		65	
ผู้สำรวจ		ผู้สำรวจ	
<p>ผู้สำรวจด้านสภาพการเงินและกองทุนการเงิน (ได้รับจากกองทุนการเงิน 1)</p> <p>ผู้สำรวจด้านสภาพการเงินและกองทุนการเงิน (ได้รับจากกองทุนการเงิน 1)</p>		<p>ผู้สำรวจด้านสภาพการเงินและกองทุนการเงิน (ได้รับจากกองทุนการเงิน 1)</p> <p>ผู้สำรวจด้านสภาพการเงินและกองทุนการเงิน (ได้รับจากกองทุนการเงิน 1)</p>	
ลำดับบริหารทั่วไป	7	กลุ่มกองทุนและพัฒนากองทุน	6
<ul style="list-style-type: none"> เจ้าพนักงานธุรการ (อ.ร.) 1 เจ้าพนักงานธุรการ (อ.ร.) 6 	<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 1 นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 3 นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 2 	<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 1 นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 2 นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 1 	<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 1 นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 2 นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 1
กลุ่มตรวจสอบบัญชีกองทุน	7	กลุ่มกองทุนภาคเหนือ	8
<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการตรวจสอบบัญชี (อ.ร.) 1 นักวิชาการตรวจสอบบัญชี (อ.ร.) 2 นักวิชาการตรวจสอบบัญชี (อ.ร.) 2 เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี (อ.ร.) 2 	<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 1 นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 5 นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 1 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (อ.ร.) 1 	<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 1 นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 5 นักวิชาการตรวจสอบบัญชี (อ.ร.) 1 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (อ.ร.) 1 	<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 1 นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 5 นักวิชาการตรวจสอบบัญชี (อ.ร.) 1 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (อ.ร.) 1
กลุ่มกองทุนภาคกลาง	7	กลุ่มกองทุนภาคใต้	6
<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 1 นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 5 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (อ.ร.) 1 	<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 1 นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 2 นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 1 	<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 1 นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 2 นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 2 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (อ.ร.) 1 	<ul style="list-style-type: none"> นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 1 นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 1 นักวิชาการบัญชี (อ.ร.) 3 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (อ.ร.) 1

แผนภูมิโครงสร้างอำนาจสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

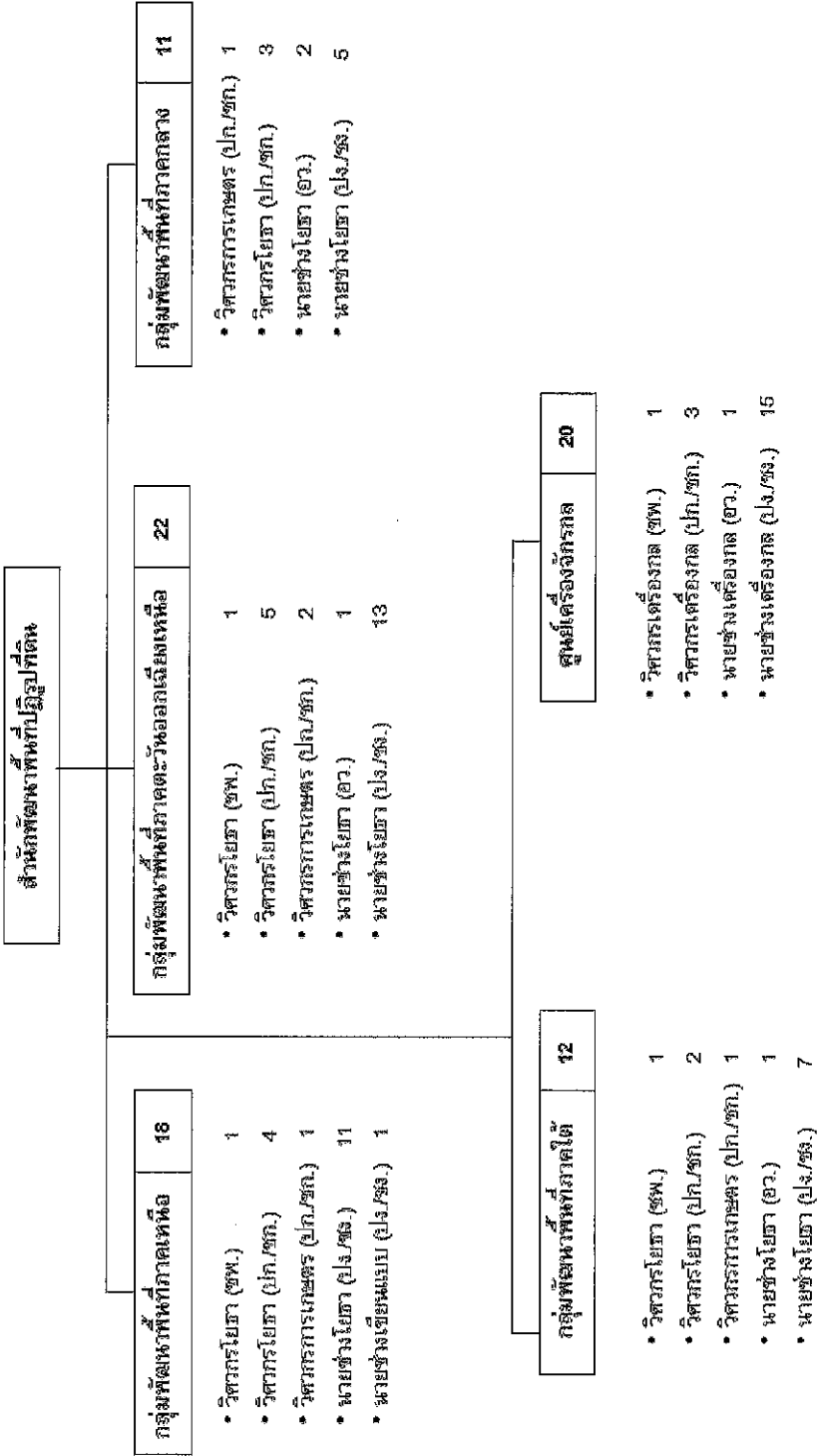
สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน	145
ผู้อำนวยการสูง	

- * ผู้อำนวยการสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน (วิศกรโยธา) 1
- ผู้อำนวยการสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน (วิศกรโยธา) 1

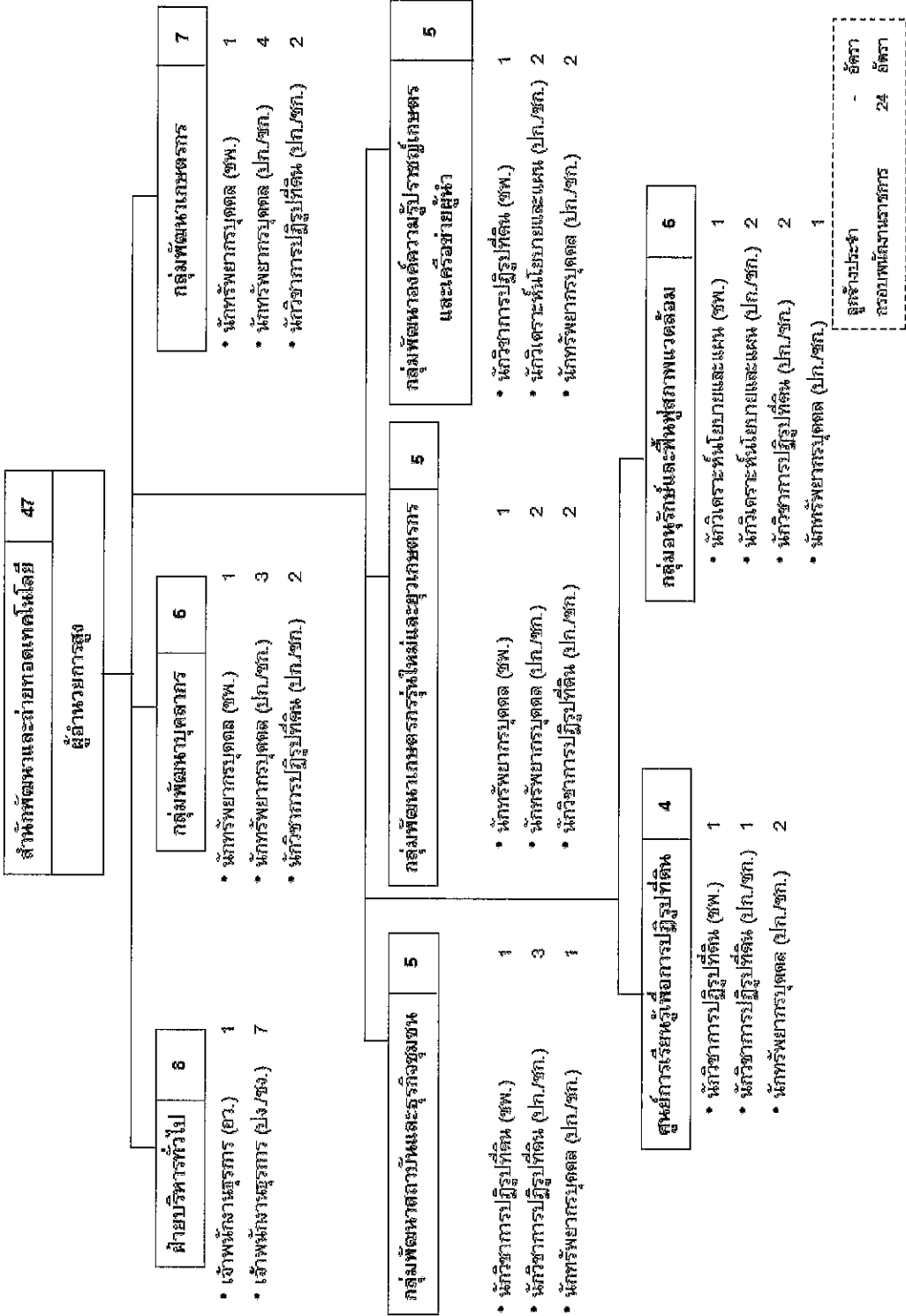
ฝ่ายบริหารทั่วไป	8	กลุ่มวิชาการวิศวกรรม	18	กลุ่มออกแบบเพื่อการพัฒนาคู่มือ	33
<ul style="list-style-type: none">เจ้าหน้าที่แผนก (อว.) 1เจ้าหน้าที่แผนก (ปจ./ชง.) 7		<ul style="list-style-type: none">วิศกรโยธา (ชพ.) 2วิศกรโยธา (ปจ./ชง.) 6วิศวกรรมการเกษตร (ชพ.) 1วิศวกรรมการเกษตร (ปจ./ชง.) 1นายช่างโยธา (ปจ./ชง.) 8		<ul style="list-style-type: none">วิศกรโยธา (ชพ.) 1วิศกรโยธา (ปจ./ชง.) 6วิศวกรเครื่องกล (ชพ.) 1วิศวกรเครื่องกล (ปจ./ชง.) 2วิศวกรรมการเกษตร (ปจ./ชง.) 2สถาปนิก (ชพ.) 1สถาปนิก (ปจ./ชง.) 4สถาปนิก (ปจ./ชง./ชพ.) 2นายช่างโยธา (อว.) 1นายช่างโยธา (ปจ./ชง.) 9นายช่างเครื่องกล (ปจ./ชง.) 3นายช่างเขียนแบบ (ปจ./ชง.) 1	

ผู้รับประจำ	69	อัตรา
กรอบพนักงานราชการ	-	อัตรา

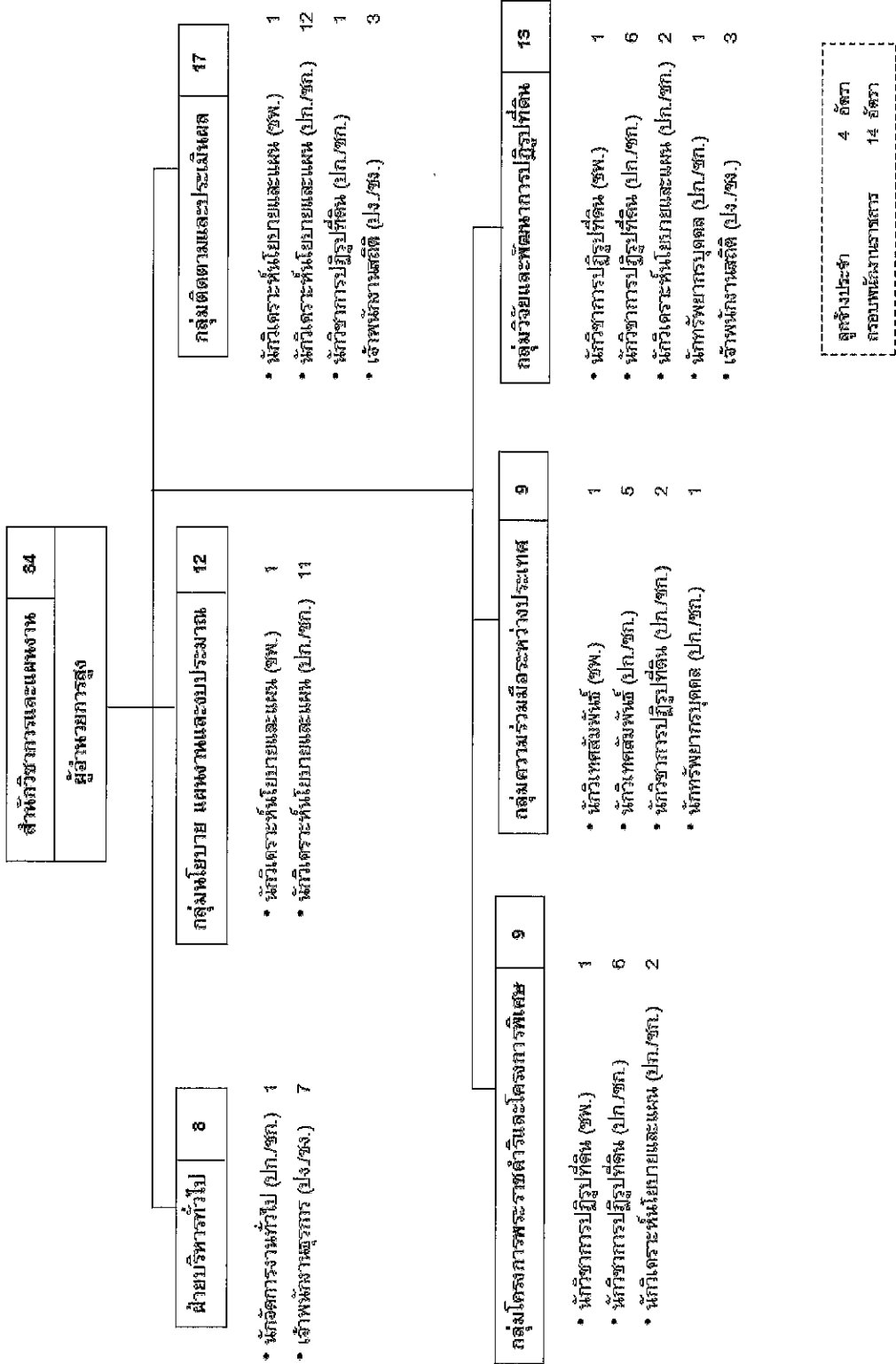
แผนภูมิโครงสร้างองค์กรกำลังสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



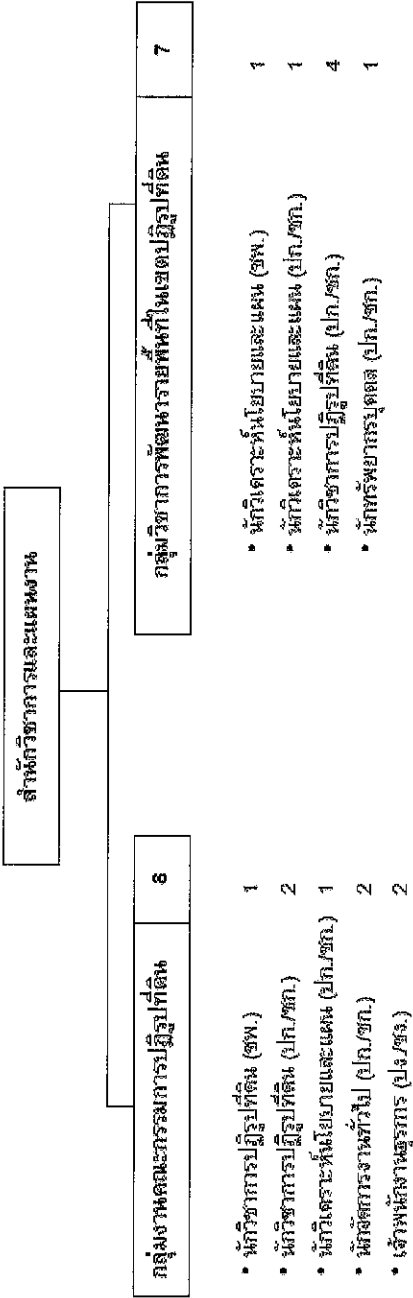
แผนภูมิโครงสร้างอำนาจสำหรับงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



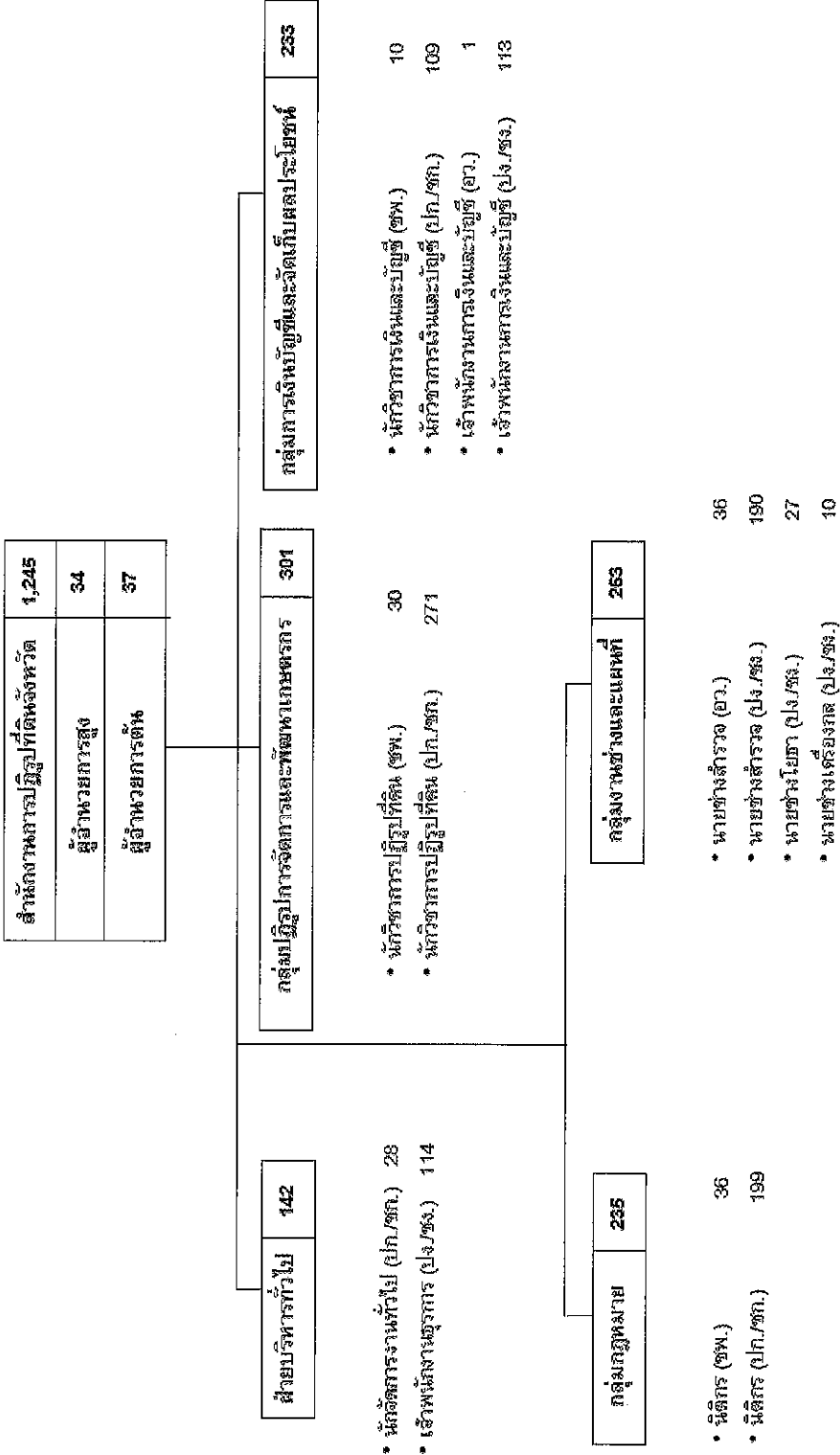
แผนภูมิโครงสร้างองค์กรสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



แผนภูมิโครงสร้างองค์กรสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



แผนภูมิโครงสร้างอำนาจสำหรับงานการปฏิบัติเพื่อเกษตรกรรม



บุคลากรประจำ	132 อัตรา
รวมพนักงานราชการ	259 อัตรา

(7) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันกับ ส.ป.ก.

ที่มีบทบาท ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันดังนี้

ส่วนราชการ/ องค์กรที่ เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสาร ระหว่างกัน
1. กระทรวง เกษตรและ สหกรณ์	กำหนดนโยบาย เป้าหมายบริการ กระทรวง ความ เชื่อมโยงเป้าหมาย กระทรวงกับเป้าหมาย กรม (ส.ป.ก.) ปีงบประมาณ 2558 โครงการสำคัญ (flagship Project) ของ กษ. ที่เกี่ยวข้องกับ ส.ป.ก. ♦ แผนพัฒนาการเกษตร - โครงการบริหารจัดการ เขตเกษตรเศรษฐกิจ สำหรับสินค้าเกษตรที่ สำคัญ (Zoning) ♦ โครงการพัฒนา เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ♦ โครงการเพิ่มพื้นที่ ชลประทาน	เป้าหมายบริการ - การสร้างความสมดุลของปริมาณ การผลิตและการตลาด รวมทั้ง การเพิ่มมูลค่า (Value added) และสร้างมูลค่า (Value creation) ด้วยการบริหารจัดการพื้นที่ของ สินค้าเกษตรที่มีความสำคัญทาง เศรษฐกิจ 20 ชนิด (ข้าว มัน สำปะหลัง ยางพาราปาล์มน้ำมัน อ้อยโรงงาน ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ สับปะรดโรงงาน ลำไย เงาะ ทุเรียน มังคุด มะพร้าว กาแฟ โคนม เนื้อ โคเนื้อ สุกร ไก่เนื้อ ไก่ไข่ กุ้ง ทะเล และสัตว์น้ำจืด) - เกษตรกร 6,300 ราย ได้รับการ พัฒนาให้มีความรู้ทางวิชาการ พัฒนาการใช้เทคโนโลยี การวางแผน การผลิตโดยใช้หลักการตลาดนำ การผลิต และผลิตสินค้าที่ปลอดภัย ต่อผู้บริโภค เพื่อพัฒนารายได้ให้ ไม่น้อยกว่า 180,000 บาท/ปี - เพิ่มพื้นที่ชลประทานเพื่อรับ ประโยชน์จากแหล่งน้ำ ไม่น้อย กว่า 5,236 ไร่ มีแหล่งน้ำชุมชน/ ชนบท/เขตปฏิรูปที่ดิน ไม่น้อยกว่า 82 แห่งเกษตรกรมีความมั่นคง ทางอาชีพ มีผลผลิตและรายได้ เพิ่มมากขึ้น การบริหารจัดการน้ำ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- กำหนดเป็นตัวชี้วัด กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ถ่ายทอดลงมาที่ ส.ป.ก. - การติดต่อโดยตรง - ผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น เอกสารสิ่งพิมพ์/ แผ่นพับ /จดหมายข่าว/ ผังขั้นตอน การปฏิบัติงาน/ ประกาศ ต่างๆ/ เว็บไซต์ / สปอต โฆษณา/ โลโก้/ จัด นิทรรศการ/ เผยแพร่ผ่าน สื่อสิ่งพิมพ์ (Press release)/ เผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์/ เผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ/ จัด แถลงข่าว/ สื่อเผยแพร่ (Bill board) / ได้รับความ คิดเห็น/ ศูนย์ข้อมูล/ ตั๋ว ไปรษณีย์รับความคิดเห็น/ สัมภาษณ์ความคิดเห็น/ เวทีรับฟังความคิดเห็น (Focus Group)/ ห้องสมุด / Call Center/ การประชุม สัมมนา ฯลฯ

/ส่วนราชการ(ต่อ)...

ส่วนราชการ/ องค์กรที่ เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสาร ระหว่างกัน
2. กรมพัฒนา ที่ดิน	- สนับสนุนการพัฒนา ที่ดินการอนุรักษ์ดินและ น้ำ และถ่ายทอด เทคโนโลยีการจัดการดิน น้ำ พันธุ์พืชเพื่อ เกษตรกรรม	- บูรณาการการดำเนินงาน ร่วมกันตามนโยบายกระทรวง เกษตรฯ	
3. กรม ชลประทาน	- การบริหารจัดการน้ำ - โครงการเพิ่มพื้นที่ ชลประทาน	- เพิ่มพื้นที่ชลประทาน ไม่น้อย กว่า 5,236 ไร่ มีแหล่งน้ำชุมชน/ ชนบท/เขตปฏิรูปที่ดิน ไม่น้อย กว่า 82 แห่ง	
4. กรมส่งเสริม การเกษตร	- การพัฒนาองค์ความรู้ เกษตรกรและส่งเสริม การดำเนินการวิสาหกิจ ชุมชน	- พรบ. วิสาหกิจชุมชน	
5. กรมส่งเสริม สหกรณ์	- การส่งเสริมสถาบัน เกษตรกร เช่น สหกรณ์ การเกษตรในเขตปฏิรูป ที่ดิน	- บูรณาการดำเนินงานตาม นโยบายกระทรวงฯ	
6. กรมตรวจ บัญชี สหกรณ์	- การส่งเสริมให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรให้ความรู้ ด้านการจัดทำบัญชี	- บูรณาการดำเนินงานตาม นโยบายกระทรวงฯ	
7. สำนักงาน เศรษฐกิจ การเกษตร	- วิเคราะห์สถานการณ์ เศรษฐกิจการเกษตร/ ติดตามงานผลผลิต เป้าหมายงานตามแผนฯ กรม	- เป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดงาน ตามแผนงานของกรม	
8. กรมป่าไม้	- คุ้มครองจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ดูแล พื้นที่ป่าไม้ กันพื้นที่ป่า และการรับรองแนวเขต	- บันทึกข้อตกลงในการดูแลและ แก้ไขปัญหาพื้นที่ทับซ้อนในเขต ปฏิรูปที่ดินตามมติ ครม.	
9. กรมที่ดิน	- จัดที่ดินพัฒนาระบบ การออกเอกสารสิทธิ ที่ดิน/รับ รองแนวเขต การออกโฉนด ที่ดิน	- ร่วมพิจารณาตรวจสอบการรับ รองแนวเขต - ออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดิน	/ส่วนราชการ(ต่อ)...

ส่วนราชการ/ องค์กรที่ เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสาร ระหว่างกัน
10. ธนาคาร เพื่อการเกษตร และสหกรณ์ฯ	- สถาบันการเงินแหล่ง ทุนเงินกู้แก่เกษตรกร	- ข้อตกลงการให้เกษตรกรหรือ สถาบันเกษตรกรผู้ได้รับสิทธิใน การปฏิรูปขอรับสินเชื่อจาก ธกส.	
11. สำนักงาน คณะกรรมการ กฤษฎีกา	- พิจารณาร่างพระราช กฤษฎีกากำหนดเขต ปฏิรูปที่ดิน/ตอบข้อ หารือ	- มติ ครม.เกี่ยวกับการเสนอร่าง พระราชกฤษฎีกาซึ่งเป็น กม. ของฝ่ายบริหารให้กฤษฎีกา พิจารณาก่อน	
12. สถาบัน การศึกษา มหาวิทยาลัย	- พัฒนาศักยภาพให้ การ ศึกษา - โครงการสร้างและ พัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่	- ให้ความรู้การศึกษาพัฒนาทาง วิชาการเกษตร ส่งเสริมอาชีพ - โครงการปมเพาะเกษตรกร อนาคตฯ	
13. สำนักงาน คณะกรรมการ พัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมฯ	- วิเคราะห์รายงาน เศรษฐกิจสังคมและ ประสานยุทธศาสตร์ การเกษตร	- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	

■ แนวทางและวิธีการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางและวิธีการให้บริการ (วิธีการส่งมอบ/กลไกในการให้บริการ)
<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> › เกษตรกร › สถาบันเกษตรกร เช่น กลุ่มเกษตรกร สหกรณ์ การเกษตร › บริษัทเอกชน › รัฐวิสาหกิจ เช่น ไฟฟ้าการผลิตแห่งประเทศไทย ● ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <ul style="list-style-type: none"> › บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล › ข้าราชการ องค์กรต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> › สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด 72 จังหวัด › สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) › ช่องทางการสื่อสาร เช่น ระบบ IT ของ ส.ป.ก. โทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น

(8) กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของ ส.ป.ก.

ที่มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ และมีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน ดังนี้

พันธกิจ	กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
1. จัดที่ดินและ ที่อยู่อาศัยให้ เกษตรกร	1. เกษตรกร	- หนังสืออนุญาตให้ เข้าทำประโยชน์ในเขต ปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01) - หนังสืออนุญาตให้ เข้าทำประโยชน์ในเขต ปฏิรูปที่ดิน (ที่อยู่ อาศัย (ส.ป.ก. 4-01ข) ควบคู่ไปกับแปลง เกษตรกรรม - จัดที่ดินให้โดยการ จัดทำสัญญาเช่าที่ดิน/ เช่าซื้อที่ดิน	- ที่ดินทำกิน/ที่อยู่อาศัย เพียงพอแก่การครองชีพ - ความรวดเร็วในการ ให้บริการภายในระยะเวลา ที่กำหนด - การให้บริการตามลำดับ ก่อนหลัง - การจัดที่ดินเอกชน	- การติดต่อโดยตรง - ผ่านช่องทางการสื่อ สาร เช่น เอกสาร สิ่งพิมพ์/ แผ่นพับ/ จดหมายข่าว/ ผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ประกาศต่างๆ / เว็บไซต์/ สปอตโฆษณา/ โลโก้/ จัดนิทรรศการ/ เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release)/ เผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ / เผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ/ จัดแถลงข่าว/ สื่อเผยแพร่ (Bill board) / ได้รับ ความคิดเห็น / ศูนย์ ข้อมูล/ ตู้ไปรษณีย์รับ ความคิดเห็น/ สัมภาษณ์ ความคิดเห็น / เวทีรับ ฟังความคิดเห็น (Focus Group) / ห้องสมุด / Call Center / การประชุม สัมมนา ฯลฯ
	2. สถาบัน เกษตรกร	จัดที่ดินให้ตาม พ.ร.บ. ปฏิรูปที่ดินฯ ม. 30 ว. 2 โดยจัดให้ สถาบันเกษตรกรเช่า ที่ดิน	นำไปบริหารจัดการ ร่วมกับสมาชิกภายใน ขอบตงประสงค์ที่ได้จด ทะเบียนไว้ และเป็นไป ตามคำขอที่ได้ยื่นไว้กับ ส.ป.ก. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ คปภ. กำหนด เช่น ที่ดินที่มีการ จัดตั้งที่ทำการสหกรณ์ การเกษตรปฏิรูปที่ดิน ฯลฯ	
	3. ผู้ขออนุญาต ประชาชน หน่วยงานของ รัฐ เช่น องค์การมหาชน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เช่น ไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย ฯลฯ บริษัทเอกชน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> การอนุญาตให้ใช้ ที่ดินเพื่อกิจการ สาธารณูปโภค อนุญาตให้ใช้ที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์ สำหรับกิจการอื่นที่ เป็นการสนับสนุนหรือ 	<ul style="list-style-type: none"> ที่ดินใช้ประโยชน์ตาม วัตถุประสงค์ เช่น การศึกษา การศาสนา ถนน ชลประทาน การ อนามัย ฯลฯ ความรวดเร็วในการให้ บริการภายในระยะเวลาที่ กำหนด ที่ดินใช้ประโยชน์ตาม วัตถุประสงค์ เช่น กิจการ ทางวิชาการเกษตร การ พัฒนาอาชีพเกษตรกรรม 	/พันธกิจ(ต่อ)...

พันธกิจ	กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
	ราชการ เช่น กรมชลประทาน ฯลฯ	เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม โดย จัดทำสัญญาเช่า/เช่า ซื้อ/สัญญาซื้อ/สัญญา เช่าทำประโยชน์ ▪ การให้ความยินยอม ในการนำทรัพยากร ธรรมชาติในเขตปฏิรูป ที่ดินไปใช้ประโยชน์ ตามกฎหมายอื่น (กรณีสำรวจแร่)/(กรณี ทำเหมืองแร่) โดยการจัดทำหนังสือ ยินยอมให้เข้าใช้ที่ดินฯ	การจำหน่าย การตลาด ฯลฯ - ความรวดเร็วในการ ให้บริการภายใน ระยะเวลาที่กำหนด - ที่ดินใช้ประโยชน์ตาม วัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจ แร่/ทำเหมืองแร่ - ความรวดเร็วในการให้ บริการภายในระยะเวลาที่ กำหนด	
2.ฟื้นฟูสภาพ แวดล้อม และ การใช้ประโยชน์ ทรัพยากรใน เขตปฏิรูปที่ดิน	- เกษตรกร - สถาบัน เกษตรกร	- ส่งเสริมพันธุ์ไม้ยืนต้น	- ป่าชุมชน/ไม้ใช้สอย	
3. พัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	- เกษตรกร - สถาบัน เกษตรกร	- ถนน แหล่งน้ำ	-ครอบคลุม /ทั่วถึงใน พื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน อย่าง เพียงพอ -ความรวดเร็วในการ ให้บริการภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	
4. พัฒนาอาชีพ ให้เกษตรกร	เกษตรกร สถาบัน เกษตรกร	- สนับสนุนเงินทุน	- ความรวดเร็วในการ ให้บริการภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	

2. ความท้าทายต่อองค์การ

ก. สภาพการแข่งขัน สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของ ส.ป.ก. ประเภทการแข่งขันและจำนวนคู่แข่งในในแต่ละประเภท ประเด็นการแข่งขัน และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง พอสรุปได้ดังนี้

(9-10) สภาพการแข่งขันภายในประเทศและปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

ประเด็นการแข่งขัน	คู่แข่ง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
● การจัดที่ดิน	ส.ป.ก.	<p>ความเป็นมา หลังเหตุการณ์ 14 ตุลาคม 2516 ได้มีกลุ่มชาวไร่ ชาวนา นักศึกษา นักการเมือง เดินขบวนเรียกร้องหลายครั้ง โดยมีสาเหตุสำคัญจากปัญหาที่ดินทำกิน และการเอารัดเอาเปรียบจากนายทุนรัฐบาล ฯลฯ นายสัญญา ธรรมศักดิ์ จึงได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2518 และมีการจัดตั้งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) มีวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>ผลการดำเนินงาน : ด้านการจัดที่ดิน สะสมรวม 3 ประเภท ที่เกษตรกรรม ที่ชุมชน ที่เอกชน ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2558 ของ ส.ป.ก. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2518 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2558 ในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน 67 จังหวัด จำนวน 2,709,528 ไร่ 3,455,584 แปลง คิดเป็นพื้นที่ 35,343,458 ไร่</p> <p>ก. ที่ดินของรัฐ เกษตรกรได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินเขตปฏิรูปที่ดิน มอบเอกสารสิทธิจำแนกเป็น</p> <p>(1) ที่ดินเกษตรกรรม มอบเอกสารสิทธิ (ส.ป.ก. 4-01) จำนวน 2,148,148 ไร่ 2,856,511 แปลง คิดเป็นพื้นที่ 34,553,153 ไร่</p> <p>(2) ที่ดินชุมชน มอบเอกสารสิทธิ (ส.ป.ก. 4-01ข) จำนวน 533,037 ไร่ 565,789 แปลง คิดเป็นพื้นที่ 333,229 ไร่</p>	<p>- มีกฎหมายรองรับ</p> <p>- พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2519 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2532</p> <p>- นโยบายรัฐบาล</p> <p>- มติ ครม.</p> <p>- มีคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด กำหนดนโยบาย มาตรการ</p> <p>- ข้อบังคับ</p> <p>/ประเด็น(ต่อ)...</p>

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
		<p>ข. ที่ดินเอกชน</p> <p>- มอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินโดยการจัดทำสัญญาเช่าที่ดิน/สัญญาเช่าซื้อในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน 50 จังหวัด จำนวน 28,343 ราย 33,284 แปลง คิดเป็นพื้นที่ 457,076 ไร่</p> <p>แหล่งข้อมูล: http://www.alro.go.th/alro/intranet/files/Land-Three/20150331.htm</p>	
● การจัดที่ดิน	กรมธนารักษ์	<p>จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2476 มีภารกิจ ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ให้ใช้ จัดประโยชน์ จัดทำนิติกรรม และดำเนินการในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับที่ดินราชพัสดุ ฯลฯ</p> <p>ผลงานด้านบริหารที่ราชพัสดุ : กรมธนารักษ์ มีอำนาจหน้าที่ในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ให้ใช้ จัดประโยชน์ จัดทำนิติกรรม และดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ดินราชพัสดุ <i>ทั่วประเทศ 12.5 ล้านไร่</i> และอาคารราชพัสดุประมาณ 550,596 หลัง โดยมีผู้เช่าที่ดินราชพัสดุทั่วประเทศ มีจำนวน 133,829 ราย และผู้เช่าอาคารราชพัสดุ จำนวน 20,049 ราย</p> <p>จุดเด่น : รายได้จากการบริหารที่ราชพัสดุ จากการให้เช่า ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในปี พ.ศ. 2556 มีรายได้รวม 3,697.247 ล้านบาท</p>	พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518
● การจัดที่ดิน	สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) The Land Bank Administration Institute (Public Organization)	<p>เป็นหน่วยงานประเภทองค์การมหาชน อยู่ภายใต้กำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี</p> <p>จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนที่ดินทำกิน และการไม่สามารถเข้าถึงที่ดินของเกษตรกรรายย่อย และผู้ยากจน และเพื่อดำเนินการจัดตั้ง “ธนาคารที่ดิน”</p> <p>*** แนวโน้มในอนาคตเป็นองค์กรที่มีผลกระทบสูง เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มเดียวกับ ส.ป.ก.</p>	พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันการบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554

/ประเด็น(ต่อ)...

ประเด็น การแข่งขัน	คู่แข่ง/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ
● การจัดที่ดิน	กรมส่งเสริม สหกรณ์	- เริ่มดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ. 2478 เป็น สหกรณ์เช่าซื้อที่ดินจังหวัดปทุมธานี และต่อมามี การจัดตั้งสหกรณ์นิคมตามพระราชบัญญัติจัดตั้ง สหกรณ์นิคมในเขตที่หวงห้ามในท้องที่จังหวัด เชียงใหม่ พ.ศ. 2480 ซึ่งมีการเก็บเงินช่วยทุน รัฐบาลด้วย และได้รับการแก้ไขเป็น พระราชบัญญัติจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2483 และ พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2485 ซึ่งไม่มีการเก็บเงินช่วยทุนรัฐบาลเพื่อ ส่งเสริมคนไทยเวลา 5 ปี (ปัจจุบันเป็นไปตาม พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 ซึ่งมีสมาชิกสหกรณ์นิคมที่ทำประโยชน์ได้ ตามเกณฑ์ และชำระเงินช่วยทุนของรัฐแล้ว จะได้ หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ก.ส.น. 5 ซึ่งเมื่อ ได้รับความยินยอมจากสหกรณ์แล้วก็จะนำไปขอ ออกโฉนดที่ดิน น.ส. 3 ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ได้ แต่จะมีกำหนดเวลาห้ามโอน 5 ปี	

(11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน

ข้อมูลเชิง เปรียบเทียบ และข้อมูลการ ศึกษา	- ปุณณะ สุทธิประภา. การปฏิรูปที่ดิน. กรุงเทพฯ : วิไล พับโนทัย, 2514. - เว็บไซต์กรมธนารักษ์ (www.treasury.go.th) - เว็บไซต์กรมส่งเสริมสหกรณ์ (www.cpd.go.th) - เว็บไซต์สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) (www.labai.or.th)
--	--

(12) ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขัน

ประเภท การแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูล เชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัด ในการได้มาซึ่งข้อมูล
การจัดที่ดิน	- กรมธนารักษ์ - กรมส่งเสริมสหกรณ์ - สถาบันบริหารจัดการ ธนาคารที่ดิน (องค์การ มหาชน)	www.treasury.go.th www.cpd.go.th www.labai.or.th	-

/ข.ความ...

ข.ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(13) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ของ ส.ป.ก.
ด้านพันธกิจ ด้านปฏิบัติการ และด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
<p>☐ ด้านพันธกิจ</p> <p>◇ จัดหาที่ดิน</p> <p>◇ การจัดที่ดิน</p> <p>◇ การตรวจสอบการถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน</p> <p>◇ กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>◇ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</p>	<p>> การประกาศเขตปฏิรูปที่ดินได้รวดเร็วสนองต่อความต้องการของเกษตรกร</p> <p>> การจัดซื้อที่ดินเอกชน จำนวนเพียงพอความต้องการของเกษตรกร ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับการจัดที่ดินไว้กับ ส.ป.ก. ประมาณ 370,676 ราย (ข้อมูล ณ พ.ศ. 2556)</p> <p>> จัดที่ดินให้แก่เกษตรกร และสถาบันเกษตรกรเป็นไปตามระเบียบ คปก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเกษตรกร</p> <p>คุณสมบัติ : มีคุณสมบัติเป็นเกษตรกร (เป็นบุตรของเกษตรกร ,จบการศึกษาทางเกษตรกรรม ,มีความมีความประสงค์จะเป็นเกษตรกร หรือสถาบันเกษตรกร และไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง หรือมีเพียงเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การประกอบอาชีพเกษตรกร</p> <p>หลักเกณฑ์การพิจารณา : เป็นผู้เช่าที่ดิน หรือผู้ครอบครองที่ดินที่นำมาปฏิรูปที่ดิน หรือเป็นผู้ขึ้นทะเบียนขอรับการจัดที่ดิน หรือเป็นเกษตรกรอื่นตามที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำหนด</p> <p>> การตรวจสอบการถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน เป็นการติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดินรายแปลงในเขตปฏิรูปที่ดิน ทั้งในที่ดินของรัฐ/ เอกชน/ และพื้นที่อื่นที่อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน จำนวน 904,965 แปลง คิดเป็นเนื้อที่ 12.33 ล้านไร่</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน : ใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาติดตามการทำประโยชน์ และการถือครองที่ดินโดยนำมาเปรียบเทียบกับการจัดที่ดินด้วย ข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ทะเบียนเกษตรกร การเสียภาษีบำรุงท้องที่ การจ่ายค่าไฟฟ้า หรือการจ่ายค่าประกันสังคม พร้อมทั้งสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้นำชุมชน เพื่อตรวจสอบตามข้อเท็จจริงจนได้ข้อยุติ</p> <p>> เป็นทุนหมุนเวียนเพื่อสนับสนุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้แก่ การให้บริการสินเชื่อแก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อใช้ในการพัฒนาอาชีพเกษตรกร</p> <p>> งานพัฒนาขั้นพื้นฐาน เช่น ถนน แหล่งน้ำ (จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้นในเขตปฏิรูปที่ดิน)</p> <p style="text-align: right;">/ท้าทายเชิง(ต่อ)...</p>

ทำทนายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ทำทนาย
๑ ด้านปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> ๖ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๖ การปรับปรุงกระบวนการประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน กระบวนการรังวัดที่ดิน กระบวนการสอบสวนสิทธิ กระบวนการคัดเลือกเกษตรกรให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน และการมอบเอกสารสิทธิอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-01) อย่างถูกต้อง รวดเร็วให้แก่เกษตรกร ๖ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านข้อมูลการจัดที่ดิน ทั้งที่ดินของรัฐและที่ดินเอกชน ให้สามารถตรวจสอบคุณสมบัติของเกษตรกร และกระบวนการจัดที่ดิน โดยใช้หมายเลขบัตรประชาชนเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงาน
๑ ด้านบุคลากร ◆ การวางแผนบริหารกำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ◆ การพัฒนากำลังคนและสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์	<ul style="list-style-type: none"> ๐ ส.ป.ก. สามารถจัดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับความเป็นตามภารกิจ และพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการบริหารราชการ เช่น ส.ป.ก. มีแผนกำลังที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการ และมีแผนปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้อัตรากำลังคน ๐ ส.ป.ก. มีแนวทางในการติดตามตรวจสอบและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งากำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๐ ส.ป.ก. มีการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งงานภายใน ๐ ส.ป.ก. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ส.ป.ก. พ.ศ. 2556 - 2259 ในการวางแผน พัฒนา ประเมินผล และติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐ กำลังคนของ ส.ป.ก. ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง เช่น ข้าราชการได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้ ความเชี่ยวชาญสู่ความเป็นมืออาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเปิดประชาคมอาเซียน เป็นต้น ๐ ส.ป.ก. มีกำลังคนคุณภาพเพียงพอสำหรับการเป็นผู้นำขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในภาครัฐ ๐ ส.ป.ก. มีการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) หรือแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อสร้างความต่อเนื่องและความพร้อมรับการสูญเสียอัตรากำลังจากการเกษียณอายุ ๐ ผู้บริหารและนักทรัพยากรบุคคลของ ส.ป.ก. มีสมรรถนะในการเป็นหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์ ๐ การยกระดับขีดสมรรถนะของบุคลากร ของ ส.ป.ก. ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ภารกิจที่รับผิดชอบในปัจจุบัน สามารถปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และสามารถปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เช่น <p style="text-align: right;">/ทำทนายเชิง(ต่อ)...</p>

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
<p>♦ การดึงดูดและรักษากำลังคนที่มีคุณภาพ</p>	<p>ทักษะ/สมรรถนะ เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ ภาษาถิ่น เช่น ภาษามลายู และภาษาของประเทศสมาชิก ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม และความก้าวหน้าในการทำงานด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจของ ส.ป.ก. กฎหมาย กฎระเบียบของประชาคมและของประเทศสมาชิกที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ ส.ป.ก. ได้เข้าร่วมระบบบริหารกำลังคนคุณภาพโดยได้ส่งข้าราชการเพื่อคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance and Potential System: HIPPS) จำนวนทั้งสิ้น 10 รุ่น โดยมีข้าราชการที่ผ่านการคัดเลือกจำนวน 1 ราย คือ นางสาวจี รอดชะ นักวิชาการภาพถ่ายชำนาญการ และส่งข้าราชการเพื่อคัดเลือกโครงการผู้นำคนรุ่นใหม่ข้าราชการไทย (ระดับชำนาญการ) โดยมีข้าราชการที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน 1 ราย คือ นางสาวฐิติมา วัฒนจิง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ ◦ ส.ป.ก. ได้มีการสนับสนุนผลักดันให้ข้าราชการพัฒนาความพร้อมในการศึกษาต่อ และร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ ในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างเข้มข้น โดยเน้นการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องการวางแผนและจัดทำโครงการ การวิจัย และการติดตามประเมินผล ◦ ส.ป.ก. สามารถดึงดูดและรักษากำลังคนที่มีคุณภาพไว้ในระบบราชการ ◦ กำลังคนใน ส.ป.ก. มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีแรงจูงใจในการสร้างและพัฒนาผลงาน ◦ ส.ป.ก. สามารถดึงดูดและรักษากำลังคนที่มีคุณภาพไว้ในระบบราชการ ◦ กำลังคนใน ส.ป.ก. มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีแรงจูงใจในการสร้างและพัฒนาผลงาน ◦ ส.ป.ก. มีการกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดึงดูดและรักษาคคนเก่งคนดีไว้ในระบบราชการ ◦ ส.ป.ก. ได้มีการนำระบบบริหารผลการปฏิบัติงานแบบใหม่มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นต่อไป ◦ ส.ป.ก. ได้มีการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ สถานที่ทำงาน และสนับสนุนอุปกรณ์การทำงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

/ค. ระบบ...

• ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(14) แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของ ส.ป.ก.
เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

• กระบวนการหลัก : กระบวนการจัดที่ดิน

1. การประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน ส.ป.ก. มีการจัดทำผังขั้นตอนและผังกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของกระบวนการประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน ระยะเวลาดำเนินการจากเดิม 285 วัน เหลือเพียง 185 วัน และมีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกสัปดาห์ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ผ่านทางระบบ Internet ของ ส.ป.ก. ทุกๆ 15 วัน เพื่อทราบความคืบหน้าและหาแนวทางแก้ไข

2. การคัดเลือกเกษตรกรให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ส.ป.ก. มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ตอบสนองเกษตรกรผู้รับบริการมากขึ้น ระยะเวลาดำเนินการจากเดิม 270 วัน เหลือเพียง 135-165 วัน โดยนับจากวันที่เกษตรกรได้ยื่นคำร้องขอเข้าทำประโยชน์ถึงได้รับหนังสืออนุญาตฯ และมีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกสัปดาห์ผ่านทางระบบ Internet ของ ส.ป.ก. ทุกๆ 15 วัน

3. การรังวัดที่ดินของรัฐ ส.ป.ก. มีการพัฒนากระบวนการสำรวจรังวัดที่ดิน เพื่อให้ได้ระบบแผนที่แปลงที่ดินที่มีความละเอียดถูกต้องตามมาตรฐานในทุกขั้นตอน ตามการพัฒนาของเทคโนโลยีและมาตรฐานด้านแผนที่ตลอดเวลา โดยพัฒนาการรังวัดด้วยระบบโซ่หรือสายรังวัดและระบบพิกัดฉาก UTM ให้ได้ตามมาตรฐาน กมร. (มาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ) ระยะเวลาดำเนินการจากเดิม 9 ขั้นตอนเหลือเพียง 7 ขั้นตอน และมีการกำหนดรายละเอียดพื้นที่เป้าหมายการรังวัดเป็น 3 ประเภท ประกอบด้วย เกษตรกรรม ที่ดินชุมชน และที่ดินประเภทอื่น

• กระบวนการสนับสนุน

1. ส.ป.ก. มีแนวทางการดำเนินงานตามแนวทางของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ) Public Sector Management Quality Award : PMQA) ในการพัฒนาขององค์การตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ทั้งการบริหารองค์การเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การนำเทคโนโลยีและพัฒนาระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ การบริหารความเสี่ยง รวมถึงการประเมินความพึงพอใจ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อผู้รับบริการขององค์การ

2. ส.ป.ก. มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน (ระดับกรม) สู่ระดับสำนัก/กอง กลุ่มงาน จนถึงระดับบุคคล ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนงานขององค์การเนื่องจากบุคลากรทุกคนมีแนวทางในการปฏิบัติและการดำเนินงานในการกิจตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม

3. ผู้บริหารระดับสูงของ ส.ป.ก. เลขาธิการ ส.ป.ก. ได้ใช้เครื่องมือทางการบริหารเข้ามาช่วยในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPI) เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์หรือผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โดยการประเมินผลทั้งในแง่ของปัจจัยนำเข้า กระบวนการผลผลิต การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าผ่านการประชุมทางไกล (Conference) 2 ครั้ง/เดือน ได้แก่ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การจัดที่ดิน (เช่น การติดตามผลการรังวัดที่ดิน การสอบสวนสิทธิ ผลการอนุญาตจากคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน

/จังหวัด...

จังหวัด และมอบเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. 4-01) เป็นต้น เพื่อกำกับ แก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้ทันที่ รวมทั้งกระบวนการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนการให้คำแนะนำด้านต่างๆ แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างสม่ำเสมอ

4. ส.ป.ก. มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้วยการควบคุมและกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ ดำเนินงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบภายในองค์การ ให้ปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ด้วยการนำข้อมูลสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ทั้งระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) การรายงานแผนและผลงานประจำเดือน (PARA) และระบบการจัดที่ดิน (Alro Land) เป็นต้น ซึ่งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

(15) ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยมีการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ดังนี้

1. ส.ป.ก. มีแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ผ่านสื่อและกิจกรรมต่างๆ ทั้งองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานและองค์ความรู้ทั่วไป เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1.1 การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ทั้งข่าวสาร ผลการดำเนินงาน ตลอดจน ผลการพิจารณาติของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมฯ ทางเว็บไซต์ www.alro.go.th เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกองค์กรสามารถสืบค้นได้ และระบบอินทราเน็ต (Intranet) เพื่อเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงาน คำสั่ง หนังสือเวียน คู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

1.2 การจัดทำวารสารข่าว แผ่นพับ หนังสือเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบถึงผลการดำเนินงานจัดประชุมอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมรายไตรมาสระดับกรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและติดตามงาน

1.3 จัดให้มีศูนย์เรียนรู้ เพื่อเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาองค์ความรู้ เช่น ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นต้น

- การรวบรวมถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้ การจัดการองค์ความรู้ (KM)
- การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน การสอนงาน
- การใช้ระบบ IT ในการจัดเก็บองค์ความรู้
- การวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน การติดตามประเมินผล

2. ส.ป.ก. มีกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะของบุคลากร โดยสำรวจความต้องการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะความสามารถรายบุคคล (Competency) และจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีขององค์การ (Individual Development Plan : IDP) พร้อมทั้งมีโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคนิควิธีการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรในองค์การ “โครงการพี่สอนน้อง” เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะของบุคลากรให้มีศักยภาพการแข่งขันกับองค์กรภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 6.2 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- นางสาวอมรพัทธ์ เวชเตง
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.
โทร 02-280-5682

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- นางศศิรัศมี โลหะนันท์
ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการ
ด้านการบริหารงานบุคคล กกจ.
โทร 02-281-0096
- นางสาวกรวรรณ มั่นคง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (กกจ.)

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ พิจารณาจากการนำผลการสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นการสำรวจผ่านระบบออนไลน์ (<http://www.opdc.go.th>) ในระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม - 22 สิงหาคม 2557 ไปใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาองค์การในประเด็นที่เป็นโอกาสในการปรับปรุง

- แบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์การ "9 Cells" ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน 36 ข้อ ใน 3 ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual)

- ลำดับความสำคัญของการพัฒนา เรียงตามลำดับดังนี้ ❶ Organization Goal ❷ Department Goal ❸ Individual Goal ❹ Organization Design ❺ Organization Management ❻ Department Design ❼ Department Management ❽ Individual Design ❾ Individual Management

แนวทางการดำเนินการ:

- ตรวจสอบผลการสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (<http://www.opdc.go.th/ges/admin.php>) ซึ่งแสดงผลการสำรวจในรูปแบบของ "9 Cells" ที่แต่ละช่องจะมีสัญลักษณ์รูปสี่เหลี่ยม สีเหลือง และสีแดง ซึ่งมีความหมายดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน



สีเขียว หมายถึง ดำเนินการแล้ว



สีเหลือง หมายถึง มีเพียงบางประเด็นที่ยังไม่มีความชัดเจนในการดำเนินการ



สีแดง หมายถึง ยังขาดการดำเนินการ

ทั้งนี้จากผลการสำรวจดังกล่าว ส.ป.ก. เลือก Cell 2 มาเป็นประเด็นในการพัฒนาองค์การตามระดับความสำคัญของการพัฒนา ซึ่งอยู่ในลำดับที่ 2 การกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal) ซึ่งผลการสำรวจเป็นสีเหลือง เนื่องจากมีบางประเด็นที่ยังไม่มีความชัดเจนในการกำหนดยุทธศาสตร์หน่วยงานที่มาจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย

● ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ วัดจากกิจกรรมการพัฒนาองค์การที่ส่วนราชการดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	4	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

การกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal: DG)	
ระดับ 1	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน
ระดับ 2	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ และพันธกิจ โดยนำความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา
ระดับ 3	หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อผลักดันการบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับ
ระดับ 4	หน่วยงานมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน
ระดับ 5	หน่วยงานมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ผลงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2558

เป้าหมาย ระดับ 4

ผลการดำเนินงาน ระดับ 1

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา องค์กร	4	N/A	1	0.0400

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ผลการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน อยู่ระหว่างการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความชัดเจนในการกำหนดยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน ที่มาจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและพันธกิจระดับองค์กร ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย

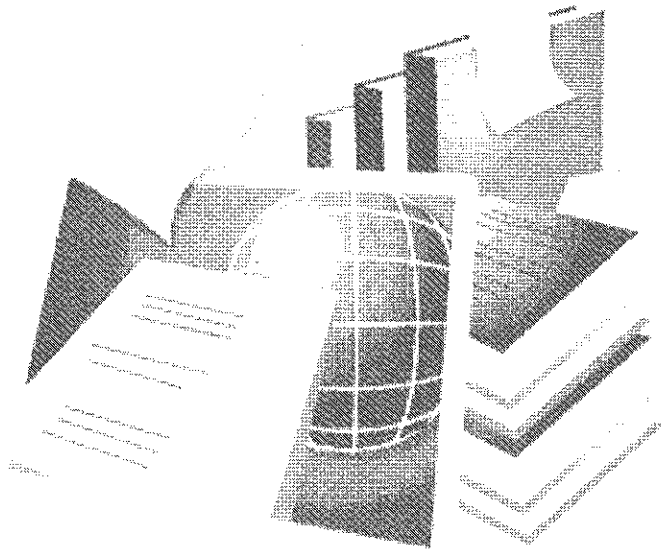
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหาร และบุคลากร ของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

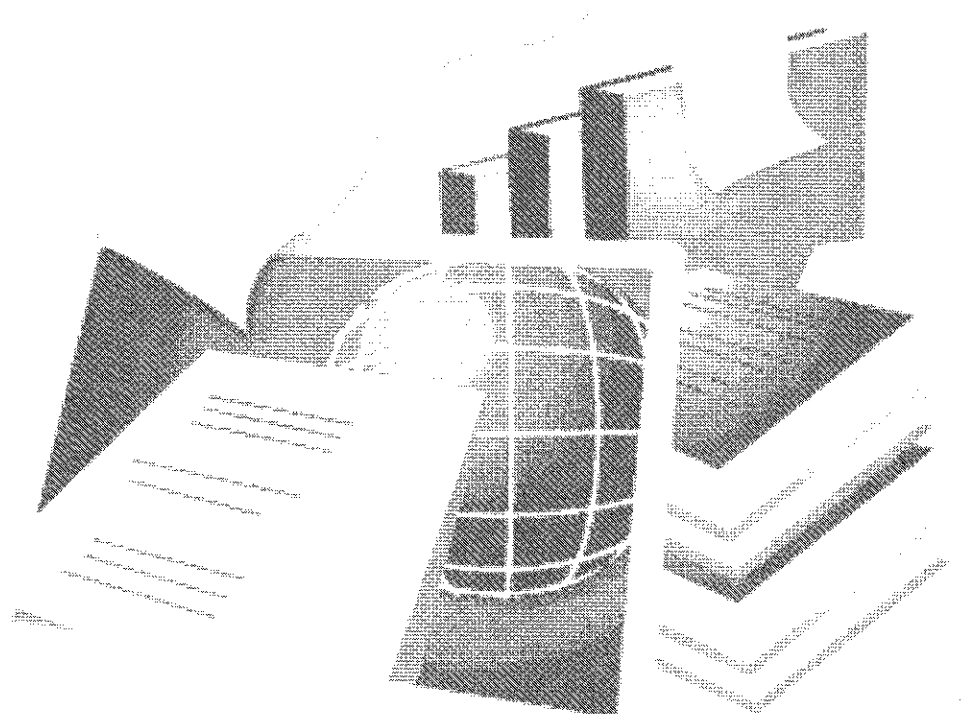
หลักฐานอ้างอิง :

- คำรับรองการปฏิบัติราชการและถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน
- หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
- แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน



เอกสารหลักฐานอ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ 6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ



คำรับรองการปฏิบัติราชการและถ่ายทอดตัวชี้วัด
จากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. คำรับรองระหว่าง

นายธนู มีแสงเงิน

รองเลขาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

และ

นางสาวอมราพัทธ์ เวชเตง

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ทำคำรับรอง

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายธนู มีแสงเงิน ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวอมราพัทธ์ เวชเตง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ แผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอมราพัทธ์ เวชเตง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวอมราพัทธ์ เวชเตง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับ รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายธนู มีแสงเงิน)

รองเลขาธิการ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(นางสาวอมราพัทธ์ เวชเตง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
ของ กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

องค์กร/ หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิติภายนอก : ร้อยละ 75		
มิติภายนอก : การประเมินประสิทธิผล		ร้อยละ 65
❶	ระดับความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินการในภาพรวมของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนน : ร้อยละ 35)	35
❷	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม (น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนน : ร้อยละ 30)	30
กกจ.	2.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุข้าราชการ	15
	2.2 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับที่สูงขึ้น	15
มิติภายนอก : การประเมินคุณภาพ		ร้อยละ 10
❸	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10
มิติภายใน : ร้อยละ 25		
มิติภายใน : การประเมินประสิทธิภาพ		ร้อยละ 10
❹	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	10
มิติภายใน : การพัฒนาองค์กร		ร้อยละ 15
❺	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	4
❻	ร้อยละของบุคคลกรที่ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถ	4
❼	ระดับความสำเร็จของโครงการ/นวัตกรรมที่เกิดประโยชน์	4
7.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน (..... ยังไม่ได้แจ้งชื่อ คู่มือปฏิบัติงาน)	
❽	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	3

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุข้าราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุข้าราชการ โดยพิจารณาจากกระบวนการสอบแข่งขันฯ จนถึงสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในตำแหน่งต่างๆ ของ ส.ป.ก. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

ระดับคะแนน ๑ : แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ

ระดับคะแนน ๒ : ประกาศและรับสมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ต ดังนี้
ตำแหน่งนักวิชาการปฏิบัติที่ดินปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ วิศวกรการเกษตรปฏิบัติการ สถาปนิกปฏิบัติการ
และนายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน ๓ : ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในตำแหน่งต่างๆ ของ ส.ป.ก.

ระดับคะแนน ๔ : ดำเนินการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งในตำแหน่งต่างๆ ของ ส.ป.ก.

ระดับคะแนน ๕ : ประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่างๆ ของ ส.ป.ก.

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวอมราพัทธ์ เวชเดช ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ : ๐-๒๒๘๐-๕๖๘๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศิริประภา สุคนธบัณฑิต ตำแหน่ง : รักษาการในตำแหน่ง

โทรศัพท์ : ๐-๒๒๘๑-๓๕๐๑

ผู้อำนวยการกลุ่มสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด มิติผลการปฏิบัติงาน (เชิงระดับขั้นความสำเร็จ)

ตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับที่สูงขึ้น

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการกำหนดให้เป็นระดับที่สูงขึ้น ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อนและประหยัดเป็นหลัก รวมทั้งจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อน เป็นภารกิจของหน่วยงานที่ต้องใช้บุคลากรที่มีความสามารถ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการ ที่ทำงานรับราชการมาด้วยความขยันอดทน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ

พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ศึกษา วิเคราะห์ ระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และรวบรวมภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เสนอเลขาธิการ ส.ป.ก.ขออนุมัติ
2	จัดทำแบบประเมินค่างาน ค่าขอพร้อมรายละเอียดเสนอเลขาธิการลงนาม
3	เสนอคณะทำงานกลั่นกรองเรื่องการกำหนดตำแหน่งและการกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในของส่วนราชการก่อนนำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
4	ปรับปรุงรายละเอียดตามที่คณะทำงานกลั่นกรองเรื่องการกำหนดตำแหน่งและการกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในฯ เพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาอนุมัติ
5	ผลของงานได้รับการยอมรับและถูกนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับที่สูงขึ้น	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล

กลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตรากำลัง

วิธีจัดเก็บข้อมูล

ศึกษา วิเคราะห์ ระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และรวบรวมภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายละเอียด วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล จัดทำแบบประเมินค่างานของตำแหน่ง จัดทำเอกสารต่างๆ นำเสนอผู้บริหารลงนาม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่อง การกำหนดตำแหน่งและการกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ปรับปรุงรายละเอียดตามมติคณะทำงาน และนำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงฯ พิจารณานุมัติ หลังจาก สป.กษ. แจ้งมติ อ.ก.พ.กระทรวงฯ แล้ว ดำเนินการจัดทำคำสั่งเสนอผู้บริหาร ลงนามคำสั่งและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการนำไปใช้ประโยชน์ตาม วัตถุประสงค์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอมราพัทธ์ เวชเตง

โทรศัพท์ : 0-2280-5682

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวรรณพร ไตรศิริณ

โทรศัพท์ : 0-2282-3587

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ
เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ



ที่ กษ ๑๒๐๒.๓ / ว ๑๙๙ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘)

ด้วย สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่ครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ เป็นต้นไป นั้น

๑. ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) โดยจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการเลื่อน/ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนพร้อมเหตุผลที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

๓. จัดทำบัญชีสรุปวันลา ลาป่วย ลากิจ ขาดราชการ มาสาย ระยะเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ของข้าราชการ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘)

๔.๑ รายละเอียดข้อมูลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยหรือไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น ๆ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยหรือมาปฏิบัติราชการในสังกัด ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๔.๓. แบบพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนและไม่ได้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพร้อม เหตุผลที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน และสรุปวันลาของข้าราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอมราพัทธ์ เวชเตง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รายละเอียดสรุปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อประกอบการโอนเงินเดือน โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การโอนเงินเดือนตั้งแต่ครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไปให้ถือปฏิบัติตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ให้ส่วนราชการและจังหวัดโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสังกัด ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ

๓. การโอนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับดังกล่าวให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด (การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการโอนเงินเดือนถ้าไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท)

๔. ให้ส่วนราชการและจังหวัดแยกวงเงินการโอนเงินเดือนตาม ข้อ ๓. ออกอย่างน้อย ๓ กลุ่ม คือ (๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (๓) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป และให้ส่วนราชการและจังหวัดโอนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินโอนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

๕. สำหรับการโอนเงินเดือนในส่วนกลาง ส.ป.ก. ได้ตัดยอดจำนวนคนและจำนวนเงินของข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ (สำหรับวงเงินเลื่อน กกจ. จะแจ้งให้ทราบต่อไป) โดยให้ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นผู้บริหารวงเงิน และพิจารณาโอนเงินเดือนสำหรับ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๖. การโอนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละคนแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และเลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ห้ามการเฉลี่ยให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทุกคนให้ได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการโอนเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๗. ข้าราชการผู้ที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนดให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการโดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่ง (การคำนวณเงินค่าตอบแทนพิเศษถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทห้ามปัดเศษให้ได้รับไปตามนั้น)

๘. ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๕ ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลงานในระดับดีเด่นและดีมากเปิดเผยให้ทราบทั่วกัน

๙. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน ผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละคนแต่ละครั้งให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคลและแจ้งเหตุผลผู้ที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

๑๐. ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๑๔ รายการ (ดาวน์โหลด File ได้ที่เว็บไซต์ ส.ป.ก. <http://www.alro.go.th> ในระบบ Intranet เมนูดาวน์โหลด “เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ (ส่วนกลาง) รอบที่ ๑” ปี ๕๘

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒
๓. ประกาศ ส.ป.ก. ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
๕. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒
๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ และฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒
๗. หนังสือบันทึก กกจ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๐๒๕/ว ๐๘๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๓
๘. คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๐๐/๒๕๕๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๓
๙. ประกาศ ส.ป.ก. ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕
๑๐. บันทึก กกจ. ที่ กษ ๑๒๐๒.๔/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๑๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ /ถาม-ตอบ
๑๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๕๒๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕
๑๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖
๑๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒



ที่ กษ ๑๒๐๒/ว ๑๓๕๗

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ รอบที่ ๑
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด เชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดสรุปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
พลเรือนสามัญ

ด้วย สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน ตั้งแต่ครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓
เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) จึงขอความร่วมมือท่าน
พิจารณามอบหมายให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยจัดทำคำสั่ง
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ คำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) และคำสั่งให้ข้าราชการ
ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ถ้ามี) รวมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการเลื่อน/ไม่ได้รับการ
เลื่อนเงินเดือนพร้อมเหตุผลที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

๒. แจ้งรายละเอียดข้อมูลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยหรือไปปฏิบัติราชการในหน่วยงาน
อื่น ๆ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยหรือมาปฏิบัติราชการในสังกัด เพื่อใช้ประกอบการคำนวณวงเงิน
เลื่อนเงินเดือน ณ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ให้ ส.ป.ก. ทราบภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๓. แจ้งผลการให้ข้อมูลและความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อใช้ประกอบการประเมิน
ของผู้มีอำนาจประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนปฏิรูปที่ดินจังหวัด ให้ ส.ป.ก. ทราบภายในวันที่
๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘

/ ๔. จัดทำบัญชี...

๔. จัดทำบัญชีสรุปวันลา ลาป่วย ลากิจ ขาดราชการ มาสาย ระยะเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ธุงาน ของข้าราชการ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘)

๕. เอกสารที่ดำเนินการแล้ว ส่งกลับ ส.ป.ก. ดังนี้

- รายละเอียดข้อมูลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น ๆ และข้อมูลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยหรือมาปฏิบัติราชการในสังกัด ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

✓- แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นประกอบการประเมิน) ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ(ถ้ามี) และคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๕ ชุด

- แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ฉบับจริง) ของข้าราชการพลเรือนสามัญ (สำเนาเก็บไว้ที่ต้นสังกัดอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน)

- บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการเลื่อน/ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนพร้อมเหตุผลที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน และแบบบัญชีสรุปวันลาของข้าราชการ

- ตารางแสดงผลการเลื่อน และการใช้วงเงินเลื่อน

ทั้งนี้ ตามรายละเอียดสรุปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพื่อเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดมอบหมายให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธน มีแสงเงิน)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มบริหารผลการปฏิบัติราชการและค่าตอบแทน

โทร. ๐-๒๒๘๒-๔๐๐๔ ต่อ ๓๕๒

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๓๒๐๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายละเอียดสรุปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อประกอบการโอนเงินเดือน โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การโอนเงินเดือนตั้งแต่ครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ให้ส่วนราชการและจังหวัดโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ สำหรับบัญชีรายชื่อข้าราชการ ส.ป.ก. จังหวัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ และวงเงินร้อยละ ๓ ส.ป.ก. จะจัดส่งให้ทางอีเมล ส.ป.ก. จังหวัดต่อไป

๓. การโอนเงินเดือนตามกฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าวให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน สำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด (กรณีการคำนวณจำนวนเงินสำหรับการโอนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท หากเป็นการคำนวณเงินตอบแทนพิเศษไม่ต้องปัดเศษให้ได้รับไปตามนั้นตติย ๒ ตำแหน่ง)

๔. ให้ส่วนราชการและจังหวัดแยกวงเงินการโอนเงินเดือนตาม ข้อ ๓. ออกอย่างน้อย ๓ กลุ่ม คือ (๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (๓) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป โดยให้ส่วนราชการและจังหวัดโอนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ สามารถเกลี่ยวงเงินโอนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

๕. สำหรับการโอนเงินเดือนในส่วนภูมิภาค ส.ป.ก. ได้ตัดยอดจำนวนคนและจำนวนเงินของข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคออกจากฐานการคำนวณวงเงินการโอนเงินเดือนของ ส.ป.ก. โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้บริหารวงเงิน และพิจารณาโอนเงินเดือน ออกคำสั่งโอนเงินเดือนแก่ข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ที่ไปช่วยหรือไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น ๆ ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน และถาม - ตอบ

๖. การโอนเงินเดือนให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละคนแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณและเลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ห้ามหารเฉลี่ยให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทุกคนให้ได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน โดยให้เลื่อนได้รวมแล้วไม่เกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการโอนเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๗. ข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ โดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่ง (การคำนวณเงินค่าตอบแทนพิเศษถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทห้ามปัดเศษให้ได้รับไปตามนั้น)

๘. ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๕. ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลงานในระดับดีเด่นและดีมากเปิดเผยให้ทราบทั่วกัน

๙. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน ผลการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละคนแต่ละครั้งให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดให้มีการแจ้งให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคลและแจ้งเหตุผลผู้ที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

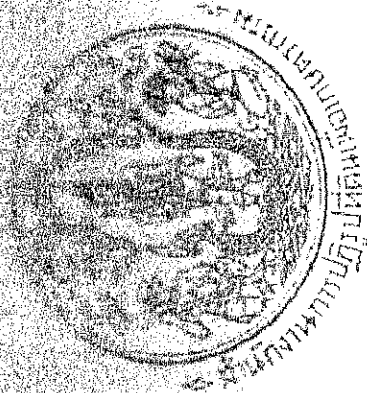
๑๐. ข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๑๔ รายการ (ดาวน์โหลด File ได้ที่เว็บไซต์ ส.ป.ก. <http://www.alro.go.th> ในระบบ Intranet เมนูดาวน์โหลด “เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ (ส่วนภูมิภาค) รอบที่ ๑ ปี ๕๘

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒
๓. ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
๕. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔
ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับ
ตำแหน่งตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน
ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔)
๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ความที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓
๘. คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๒๐๐/๒๕๕๓
สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓
๙. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ /ถาม-ตอบ
๑๐. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๕๒๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕
๑๑. ตารางรายละเอียดข้อมูลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น ๆ
ตารางรายละเอียดข้อมูลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยหรือมาปฏิบัติราชการในสังกัด
๑๒. ตารางแสดงผลการเลื่อนเงินเดือน และการใช้วงเงิน
๑๓. แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด
(สำหรับผู้ว่าให้ความเห็นประกอบการประเมินฯ)
๑๔. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน



แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



บันทึกข้อความ

รชก.ธน มีแสงเงิน
รับที่..... 102
วันที่..... 9 ธ.ค. 2557
เวลา.....

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล โทร. ๒๒๗

ที่ กษ ๑๒๐๒.๗/ ๒๓๕๕

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กองการเจ้าหน้าที่

เรียน รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (นายธน มีแสงเงิน)

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ได้สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้สอดคล้องตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และงบประมาณที่ กกจ.ได้รับจัดสรร ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลารอมรพันธ์ เวชเทจ)

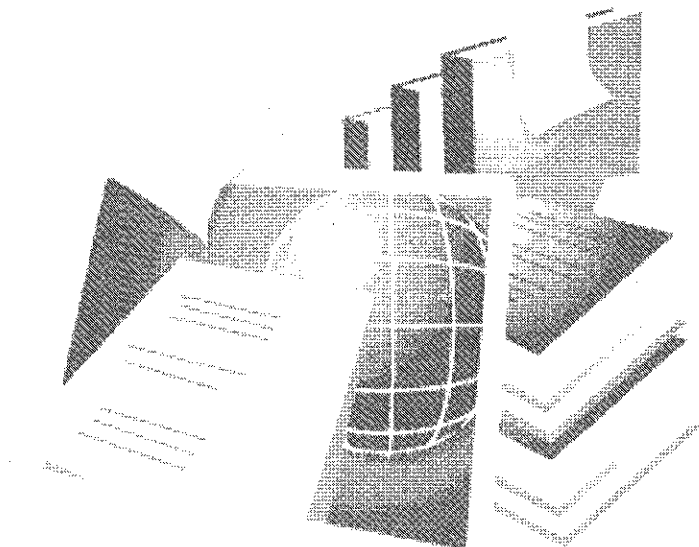
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายธน มีแสงเงิน)

รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด : 7 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส. อมราพัทธ์ เวชเตง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายอำนาจ เขม่นกิจ	
		: น.ส.วิศิมน ชิจธิประศาสน์	
โทรศัพท์ : 0-2282-3586		โทรศัพท์ : 0-2281-1473	
<p>คำอธิบาย</p> <p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จคือ องค์การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน</p> <p>องค์ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น ๕ องค์ประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. ความรับผิดชอบ (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ๓. การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ๔. วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๕. คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน 			
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ผลงานรวม ณ 31 มีนาคม 2558</p> <p>ประกอบด้วย -</p> <p>เป้าหมาย 5</p> <p>ผลการดำเนินงาน N/A ค่าคะแนนที่ได้ 1.00</p>			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.	
		2555	2556
		2557	
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน		-	-
		-	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
0 – 19.99	20 – 39.99	40 – 59.99	60 – 79.99	80 – 100
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	5	N/A	1	0.0500
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ส.ป.ก. ส่งรายชื่อผู้ประสานงานของหน่วยงานให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทราบ ส.ป.ก. ได้รับแบบสำรวจจากสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งร่วมมือกับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่งแบบสำรวจใช้เชิงประจักษ์ Evidence – based Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดย ส.ป.ก. ได้ส่งแบบสำรวจดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัด (สำนัก/กอง/ศูนย์) เป็นผู้ให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : บุคลากรในองค์กรให้ความร่วมมือในการเข้ารับการประเมิน				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
<p>หลักฐานอ้างอิง : 1. หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ 1202.4/885-889 ลงวันที่ 9 เมษายน 2558 เรื่อง แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2558</p>				



เอกสารหลักฐานอ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงาน



สำเนา

กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย โทร. ๓๕๔
กษ ๑๒๐๒.๔ / ๔๘๕ ๙ เมษายน ๒๕๕๘

แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ส่งแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-based Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ส่วนราชการกรอกแบบสำรวจดังกล่าว

กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) เห็นว่า ศทส. รับผิดชอบภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงข้อมูล ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจในข้อ EB๗ และส่งกลับกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เพื่อจะได้รวบรวมจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวอมราพัทธ์ เวชเตง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำเนา

กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย โทร. ๓๕๔
กษ ๑๒๐๒.๔ / ๘๘๖ ๘ เมษายน ๒๕๕๘

แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ส่งแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-based Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ส่วนราชการกรอกแบบสำรวจดังกล่าว

กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) เห็นว่า สกม. รับผิดชอบภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ และการตอบสนองข้อร้องเรียน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจในข้อ EB๕, EB๘ และส่งกลับกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เพื่อจะได้รวบรวมจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอมราพัทธ์ เวชเตง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำเนา

กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย โทร. ๓๕๔
กษ ๑๒๐๒.๔ / ส ๘ ๗ ๙ เมษายน ๒๕๕๘


แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ส่งแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-based Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ส่วนราชการกรอกแบบสำรวจดังกล่าว

กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) เห็นว่า สจก. รับผิดชอบภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจในข้อ EB๕ และส่งกลับกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เพื่อจะได้รวบรวมจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวอมราพัทธ์ เวชเตง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำเนา

กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย โทร. ๓๕๔
กษ ๑๒๐๒.๔ / ๕๘๘ ๙ เมษายน ๒๕๕๘

แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ส่งแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-based Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ส่วนราชการกรอกแบบสำรวจดังกล่าว

กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) เห็นว่า สบก. รับผิดชอบภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การตอบข้อร้องเรียน และการต่อต้านการทุจริตในองค์กร ดังนั้น จึงขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจในข้อ EB๑, EB๒, EB๓, EB๔, EB๕, EB๑๐, EB๑๑ และส่งกลับกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เพื่อจะได้รวบรวมจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอมราพัทธ์ เวชเตง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำเนา

กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย โทร. ๓๕๔
กษ ๑๒๐๒.๔ / ๔๘๙ ๙ เมษายน ๒๕๕๘

แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ส่งแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-based Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ส่วนราชการกรอกแบบสำรวจดังกล่าว

กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) เห็นว่า สพท. รับผิดชอบภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม ดังนั้น จึงขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจในข้อ EB๖ และส่งกลับกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เพื่อจะได้รวบรวมจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอมราพัทธ์ เวชเตง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์
Evidence-based Integrity & Transparency Assessment
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปี พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบสำรวจซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านในการตอบแบบสำรวจจะสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร

สำนักงาน ป.ป.ช. ขอขอบคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.).....

❖ **วิธีการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (แบบ Evidence-based Integrity & Transparency Assessment : EBIT)**

- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่เป็นตัวเลือกคำตอบที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงสำหรับหน่วยงานของท่าน และหากมีเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ พร้อมระบุชื่อเอกสารและส่งมอบเอกสาร/หลักฐานที่อ้างอิงนั้น
- "ภารกิจหลัก" หมายถึง ภารกิจหลักตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้เลือกสำหรับตอบเฉพาะข้อคำถามที่มีคำว่า "ภารกิจหลัก" โดยพิจารณาจากภารกิจที่มีจำนวนบุคลากร หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือมีระยะเวลาในการดำเนินงานตามภารกิจนั้นๆ มากกว่าภารกิจอื่น ส่วนข้อคำถามที่ไม่ได้ระบุคำว่า "ภารกิจหลัก" หมายถึง การดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน
- รายชื่อหลักฐานที่ระบุในแบบสำรวจฯ นี้ จะเป็นรายชื่อหลักฐานที่ใช้เป็นแนวทางการตอบข้อคำถาม ทั้งนี้ หน่วยงานอาจใช้หลักฐานอื่นๆ สำหรับการตอบข้อคำถามนั้นได้ โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ อื่นๆ โดยระบุชื่อเอกสาร
- "การจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบที่รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของอื่นของรัฐ ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- "แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง		
EB1 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร		
1) มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2557) หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
<input type="radio"/> หลักฐาน หรือ Print screen จากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้แสดงว่ามีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ภายใน 31 ตุลาคม 2557).....		
<input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
2) มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อไปนี้ หรือไม่		
2.1 ชื่อโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 งบประมาณ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 ผู้ซื้อของ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 ผู้ยื่นซอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 ผู้ได้รับคัดเลือก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> หลักฐาน หรือ Print screen จากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (โครงการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ณ วันที่หน่วยงานได้จัดส่งข้อมูลตามแบบ EBIT ให้กับผู้ประเมิน)..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ		
EB2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบโดยผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ อย่างไร (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 5 โครงการ ให้แสดงหลักฐาน 5 โครงการที่มีงบประมาณสูงสุด)		
1) มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายของแต่ละหน่วยงานกำหนด หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ		
2) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ		
3) มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
4) มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
5) มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
EB3 การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง			
1) มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557..... <input type="radio"/> Print screen รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน <input type="radio"/> รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ที่แสดงหัวข้อเกี่ยวกับสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
2) มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
3) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในลักษณะดังต่อไปนี้ หรือไม่			
3.1) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานการวิเคราะห์..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
3.2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานการวิเคราะห์..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
4) มีการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานแสดงสิ่งที่ปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2558..... <input type="radio"/> ข้อมูลแสดงการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
มาตรฐานการปฏิบัติงาน			
EB4 การดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก			
1) หน่วยงานของท่านมีแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> บันทึก/หนังสือสั่งการแนวทางการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
2) หน่วยงานของท่านมีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ		
ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ		
EB5 ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก		
1) หน่วยงานของท่านมีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หรือไม่ (เช่น มีเกณฑ์ที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ มีระบบการให้บริการออนไลน์ มีระบบบัตรคิว เป็นต้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> เอกสารคู่มือ..... <input type="radio"/> บัตรคิวการให้บริการ..... <input type="radio"/> ทะเบียนควบคุมการให้บริการรับเรื่อง..... <input type="radio"/> เกณฑ์ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) หน่วยงานของท่านมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการ หรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> แนวทางการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> คู่มือการให้บริการ..... <input type="radio"/> Print screen แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) หน่วยงานของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> ระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่..... <input type="radio"/> ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
การมีส่วนร่วม (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน)			
EB6 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน			
1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานการประชุม..... <input type="radio"/> รายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อและรายละเอียดความคิดเห็นของบุคคล/หน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> โครงการ..... <input type="radio"/> รายงานการประชุม..... <input type="radio"/> รายงานสรุปการร่วมจัดทำแผน/โครงการ..... <input type="radio"/> ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมจัดทำแผน/โครงการ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> โครงการ..... <input type="radio"/> รายงานการประชุม..... <input type="radio"/> รายงานสรุปการร่วมดำเนินการตามโครงการ..... <input type="radio"/> ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมดำเนินการตามโครงการ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
4) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการหรือประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่		<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานประเมินผล..... <input type="radio"/> รายงานติดตามผลการดำเนินงาน..... <input type="radio"/> ภาพถ่ายกิจกรรมความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
5) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในภารกิจหลักอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงาน..... <input type="radio"/> รายงานการประชุม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			

ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของหน่วยงาน			
EB7 หน่วยงานของท่านมีช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักต่อไปนี้ หรือไม่			
1) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> โครงสร้างหน่วยงาน..... <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
2) มีข้อมูลตามภารกิจหลักตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือสื่อสังคมของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
3) มีระบบการให้ข้อมูลตามภารกิจหลักผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงานหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> ระบุหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือหมายเลข Call Center..... <input type="radio"/> บรรจุอยู่ในโครงสร้างหน่วยงาน..... <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
4) มีการเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหลักทางสื่อต่อไปนี้ หรือไม่			
4.1 หนังสือพิมพ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
4.2 วารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
4.3 จุลสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
4.4 แผ่นพับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
4.5 โทรทัศน์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
4.6 วิทยุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
4.7 สื่อสังคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
4.8 อื่นๆ โปรดระบุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			

ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
การตอบสนองข้อร้องเรียน			
EB8 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างไร			
1) มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> แผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
2) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> แผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
3) หน่วยงานของท่านมีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
4) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
5) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
การต่อต้านการทุจริตในองค์กร			
EB9 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างไร			
1) มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานการประชุมหรือสัมมนาเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปี/ที่บันทึก) กิจกรรมเกี่ยวกับการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
2) มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> คู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) มีการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการฝึกอบรมตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปี/ที่บันทึก) ประกอบกิจกรรมการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
4) มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
5) มีแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> เอกสารแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
6) มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
7) มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงาน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานการปรับปรุงระบบการทำงานจากข้อเสนอแนะรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> บันทึกข้อความรายงานผลการปรับปรุงจากข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
EB10 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างไร		
1) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> เอกสารผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (อย่างน้อย 1 โครงการ)..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
EB11 หน่วยงานของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสอย่างไร		
1) มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายชื่อคณะกรรมการ/กรรมการ/สมาชิกของกลุ่ม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่ม และระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม..... <input type="radio"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใยิ่งขึ้น หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... <input type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่บันทึก) กิจกรรมการรวมกลุ่ม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่กรุณาให้ข้อมูลตามแบบสำรวจ

สำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐ

สำนักงาน ป.ป.ช.

โทร. 02-2823161