

คู่มือบริการประชาชน

ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก.



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักบริหารกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

คำนำ

คู่มือบริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ ภายใต้สิทธิและหน้าที่ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ และ พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารทั้ง ส.ป.ก. ส่วนกลางและ ส.ป.ก. จังหวัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก. และศูนย์บริการประชาชน (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร) ส.ป.ก. จังหวัด หรือผู้ที่ต้องการศึกษาความรู้ในเรื่องดังกล่าว

การจัดทำคู่มือฉบับนี้ผู้จัดทำได้ทำการศึกษาค้นคว้าจากหนังสือ / คู่มือ / เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยได้อ้างอิงไว้ที่เอกสารอ้างอิงแล้วและในการนี้ผู้จัดทำพร้อมที่จะรับข้อติชม ข้อเสนอแนะเพื่อใช้พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก. ต่อไป

นางสาวจิตติมา ธนะศักดิ์ศิริ บรรณารักษ์ชำนาญการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก.

มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
● ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร	๓
● วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๓
● แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๕
● ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	
■ วัตถุประสงค์	๙
■ ขอบเขต	๙
■ คำจำกัดความ	๑๐
■ หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐
■ ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ	๑๓
■ แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก.	๑๔
■ คำอธิบายแผนภูมิขั้นตอนการให้บริการ	๑๕
● เอกสารอ้างอิง	
● ภาคผนวก	
■ แบบรับข้อมูลข่าวสารของราชการของ ส.ป.ก.	๑๗
■ แบบฟอร์มบันทึกข้อความ ขอส่งแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก.	๑๘
■ แบบฟอร์มบันทึกข้อความ ขอแจ้งผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก.	๑๙
■ แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ส.ป.ก.	๒๐
■ แบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	๒๑
■ หนังสือร้องเรียน	๒๒
■ หนังสืออุทธรณ์	๒๓
■ แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก.	๒๔
■ ทะเบียนผู้มาใช้บริการที่ห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ส.ป.ก.	๒๕

คู่มือบริการประชาชนของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก.

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นโดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ ประชาชนมีสิทธิได้รู้ (Right to Know) ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย โดยหน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่ประชาชนตามวิธีที่กำหนด และกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผย หรืออาจไม่เปิดเผยและให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลบริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเพื่อสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการเองได้ ในเบื้องต้นสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่า เพื่อไม่ให้เป็นการละเลยกับหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่และงบประมาณ จึงให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกำหนดให้เป็นเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น ดังนั้น หน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลางคือ กรม หน่วยงานเทียบเท่าราชการส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด และราชการ ส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เป็นราชการส่วนกลางจึงมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒. วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มี ๓ วิธี คือ

๒.๑ การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗) หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ (กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ) เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน (ภาคประชาชน) ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้วให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาจะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

๒.๒ การจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู (มาตรา ๙) ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน (ภาคประชาชน) รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง^๑

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการ จัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายงานชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้น ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้รายได้น้อยด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา ๑๑ เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

^๑ มาตรา ๗ วรรคสอง ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

๒.๓ การจัดทำตามคำขอเฉพาะราย (มาตรา ๑๑) นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖^๒ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดทำให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้ขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขอนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสาม^๓ ไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลมมาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

๓. แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

จากเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการและได้

มาตรา ๒๖^๒ เอกสารประวัติศาสตร์ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้นดูเพิ่มเติม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

บทบัญญัติวรรคสาม^๓ หมายถึง ย่อหน้าที่ ๓ ของมาตรา ๑๑ รายละเอียดเพิ่มเติม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

บัญญัติในมาตรา ๙ ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า “ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร” กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสถานที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก จัดทำดัชนี เพื่อให้ค้นคว้าได้สะดวก จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก และกำหนด ระเบียบปฏิบัติในการเข้าตรวจดูของประชาชน แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปได้ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์/ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน



๒. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โต๊ะ / เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
- ตู้ / ชั้น ใส่แฟ้มเอกสาร
- เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์/โทรสาร
- แบบฟอร์ม เครื่องเขียน
- แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ แผ่นพับ ฯลฯ



๓. การมอบหมายหน่วยงาน / เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

- ผ่านการอบรม / มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
- มีจิตบริการ (Service mind)
- จัดทำดัชนี / จัดทำแฟ้มข้อมูลได้
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ได้อย่างต่อเนื่อง



๔. การจัดทำดัชนี

- ดัชนีรวม
- ดัชนี / สารบัญประจำแฟ้ม



๕. การกำหนดระเบียบ / หลักเกณฑ์การให้บริการ

- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/
- การศึกษาดูงาน
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ (เว็บไซต์ บอร์ด



สื่อออนไลน์ต่างๆ เป็นต้น

- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

(ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ -- www.alro.go.th/alro_info สื่อออนไลน์ต่างๆ ทาง facebook -- www.facebook.com/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร-สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และทางสายด่วน ๑๗๖๔ เป็นต้น)

- การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำรายงานสรุป : สถิติ แบบประเมิน เสนอผู้บังคับบัญชา



⁴ การกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ [เป็นข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา] และมาตรา ๙ [เป็นข้อมูลที่คณะกรรมการกำหนดไว้ใน (๑) – (๘)] แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๓.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน จะช่วยให้ประชาชนสามารถรู้ได้ว่าหน่วยงานต่างๆ ของรัฐแต่ละหน่วยงานมีการจัดโครงสร้างการบริหารภายในหน่วยงานนั้นอย่างไร มีการจัดแบ่งเป็นหน่วยงานย่อยอย่างไร

๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รู้ถึงบทบาทที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน รู้ถึงวิธีการหรือกระบวนการการทำงาน

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ เป็นการเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อทราบว่าจะไปติดต่อได้ที่ใด จุดใด

๔. หลักเกณฑ์ที่มีสภาพอย่างกฎ (กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ) มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน (ภาคประชาชน) (ยกเว้นกฎที่มีผลเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น กฎระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีผลต่อเอกชน (ภาคประชาชน) เป็นการทั่วไป

⁴มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ [เป็นข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา] และมาตรา ๙ [เป็นข้อมูลที่คณะกรรมการกำหนดไว้ใน (๑) – (๘)] แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้น ก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขาย หรือ จำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

๓.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๙ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ได้แก่ คำสั่ง การอนุญาต อนุมัติ การวินิจฉัยการอุทธรณ์ ที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ (เป็นคำสั่งปกครอง) เช่น คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ผลการพิจารณาจัดซื้อ – จัดจ้าง ผลการจัดที่ดินของรัฐและเอกชนในเขตปฏิรูปที่ดิน เป็นต้น

๒. นโยบายสำคัญ หรือการตีความข้อกฎหมาย เช่น นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายของหัวหน้าส่วนราชการ การตีความข้อกฎหมาย หรือการหารือข้อกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี แผนงานระยะยาว เป็นต้น

๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินงาน เช่น แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. แผนการจัดซื้อ – จัดจ้าง เป็นต้น

๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน (ภาคประชาชน) เช่น คู่มือการจัดที่ดิน คู่มือสำหรับประชาชน คู่มือปฏิบัติการจัดเก็บหนี้กองทุนปฏิรูปที่ดิน ฯลฯ

๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา ๗ วรรคสอง

ถ้ามีการจัดพิมพ์เผยแพร่ไว้จำนวนพอสมควรแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาทั้งหมด ลงพิมพ์แต่เพียงว่า ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว โดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่แล้วไว้ในราชกิจจานุเบกษา ด้วยกฎหมายจึงกำหนดให้ต้องนำสิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา นำมารวมไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ด้วย (ส.ป.ก.ยังไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)

๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาดตัดตอน สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ (ส.ป.ก. ยังไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)

มาตรา ๗ วรรคสอง ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

สัญญาสัมปทาน หมายถึง สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ เช่น สัญญาสัมปทาน การเดินรถประจำทาง

สัญญาผูกขาดตัดตอน หมายถึง สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการแต่เพียงผู้เดียว เช่น สัญญาให้ผลิตสุรา

สัญญาร่วมทุน^๖ กับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ หมายถึง กิจการที่เป็นของรัฐแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ เช่น สัญญาร่วมทุนระหว่าง บมจ.ปตท. กับ บจก.เอ็มซีซี ผลิตพลาสติกชีวภาพ เป็นต้น สัญญาอื่นๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ

๖.๑ ข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ (๗ มิ.ย. ๒๕๕๓) (ส.ป.ก.ยังไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)

๗. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย และแต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี เช่น มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับ ส.ป.ก. มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) มติคณะอนุกรรมการโครงการและการเงินกองทุนปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อกก.คก.)

๘. ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

๘.๑ ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว (๒๑ ต.ค.๒๕๕๒)

๘.๒ สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตามแบบ สขร.๑ (๑ ธ.ค.๒๕๕๓)

๘.๔ กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (๒๗ ม.ค.๒๕๕๔) ดังนี้

๑. ให้งานของรัฐบาลที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

๒. ให้งานของรัฐบาลที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน

๓. ให้งานของรัฐบาลต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน

๔. ให้งานของรัฐบาลต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

๕. ให้งานของรัฐบาลต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

๖. ให้งานของรัฐบาลต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

^๖ ประมวลรัษฎากรเพียงแต่ให้ถือว่า “กิจการร่วมค้า” ต้องเสียภาษีอย่างบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเท่านั้น แต่หาได้ให้ความหมายที่แน่นอน หรือกล่าวถึงสิทธิหน้าที่ หรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมกิจการค้าด้วยกัน หรือกับบุคคลภายนอกไม่ ดังนั้น กิจการร่วมค้าจึงเป็นการตกลงทำธุรกรรมการค้าที่ ไม่แนบแน่นขึ้นอยู่กับการข้อตกลงหรือสัญญา

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๔^๗ หรือมาตรา ๑๕^๘ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารส่วนนั้น บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู สำเนา หรือขอสำเนาที่มี คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา này เพียงใดให้เป็นไป ตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

^๗ มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

^๘ มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน รายละเอียดดูเพิ่มเติม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และได้ออกระเบียบ ส.ป.ก. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศ ส.ป.ก. เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล^๑ โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม” โดยมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๔ email: alroinfo๕๗@gmail.com website : www.alro.go.th/alro_info/

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้กำหนดของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ
๔. เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประสานงานและเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
๕. เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานและของจังหวัด สามารถใช้ในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน
๖. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงานของรัฐอื่นๆ

^๑ ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘ หน้า ๒๖ เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๒๖ อธิบายถึง ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารของบุคคล ลักษณะการใช้ข้อมูลตามกฎหมาย วิธีการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูล

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนี้ ครอบคลุมถึงสาระสำคัญตามข้อกำหนดข้อมูลข่าวสาร ระเบียบปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ รวมถึงแบบฟอร์มในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

¹⁰ คำจำกัดความ

ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เป็น “สิ่งเฉพาะตัว” ของบุคคล ไม่ว่าในแง่มุมใด เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีหมายเลข รหัส หรือสิ่งที่บอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

คนต่างด้าว หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

¹⁰ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๔ เรื่องคำจำกัดความ

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่า ใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เกี่ยวข้องกับบุคคลทุกระดับ ดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๑.๑ กำกับดูแล ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
๒. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการของ ส.ป.ก. (คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๗๑๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙)	๒.๑ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๒.๒ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ พิจารณาเปิดเผย หรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ และพิจารณาตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้สอดคล้องกับกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.๔ พิจารณาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (เอกสารประวัติศาสตร์) ในการส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	๒.๕ ให้คำแนะนำ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุง และเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐ และเอกชน ๒.๖ พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในส่วนที่เกี่ยวกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๒.๗ แจกแจงให้หน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม ให้ความร่วมมือเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๒.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อช่วย ปฏิบัติงานในเรื่องใดๆ ที่สอดคล้องและสนับสนุนการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ตาม ความเหมาะสม ๒.๙ ดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมอบหมาย
๓. คณะทำงานบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๗๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐)	๓.๑ บริหารจัดการเพื่อให้การบริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบสำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานในสังกัด เพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ๓.๒ จัดทำแผนงานประจำปีเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และดำเนินการให้เป็นไปตาม แผนงานที่กำหนด ๓.๓ ประเมินและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการของ ส.ป.ก. ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓.๔ กำกับ ดูแลเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ส.ป.ก. ให้มีข้อมูลที่ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ส.ป.ก.	๔.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๔.๒ จัดระบบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในความรับผิดชอบของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งจัดทำดัชนีอย่างชัดเจนเพื่อสืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว ๔.๓ จัดทำสถิติสรุปผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและผู้รับบริการเป็นประจำทุกเดือน ๔.๔ ให้บริการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ๔.๕ ดำเนินการอื่นใดที่เป็นการส่งเสริมการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
๕. มอบหมายการอนุญาตให้ตรวจดู หรือให้ทำสำเนาสำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ (คำสั่ง สปก. ที่ ๗๗๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑)	๕.๑ ให้นางสาวจิตติมา ธนะศักดิ์ศิริ ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางในการอนุญาตให้ตรวจดู หรือให้ทำสำเนาสำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ส.ป.ก.) และ สำนักบริหารกลาง ยกเว้นข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในกรณีที่นางสาวจิตติมา ธนะศักดิ์ศิริ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับมอบหมายได้ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๕.๒ ให้นางสาวจันทร์ใส กมลพรพจี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ส.ป.ก. เป็นผู้ตรวจคำขอ และลงนามในแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร มีรายละเอียดของการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากสลับซับซ้อน เจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่ระบุตามข้างล่างนี้ จะทำให้การบริการแก่ผู้มารับบริการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และที่สำคัญ ทำให้ผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตัวเจ้าหน้าที่ / สำนักงานหรือองค์กร

การบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. รับเรื่องคำขอข้อมูลข่าวสารจากผู้รับบริการ ณ จุดรับบริการ ซึ่งผู้เขียน ต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจนดังนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูล เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) และวันที่ขอข้อมูลข่าวสาร

๑.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล เช่น ชื่อเอกสารที่พอเข้าใจ วิธีต้องการให้ข้อมูล (ต้องการขอตรวจดู ขอค้นคว้า ขอสำเนา/ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง)

๑.๓ เหตุผลที่ขอข้อมูล

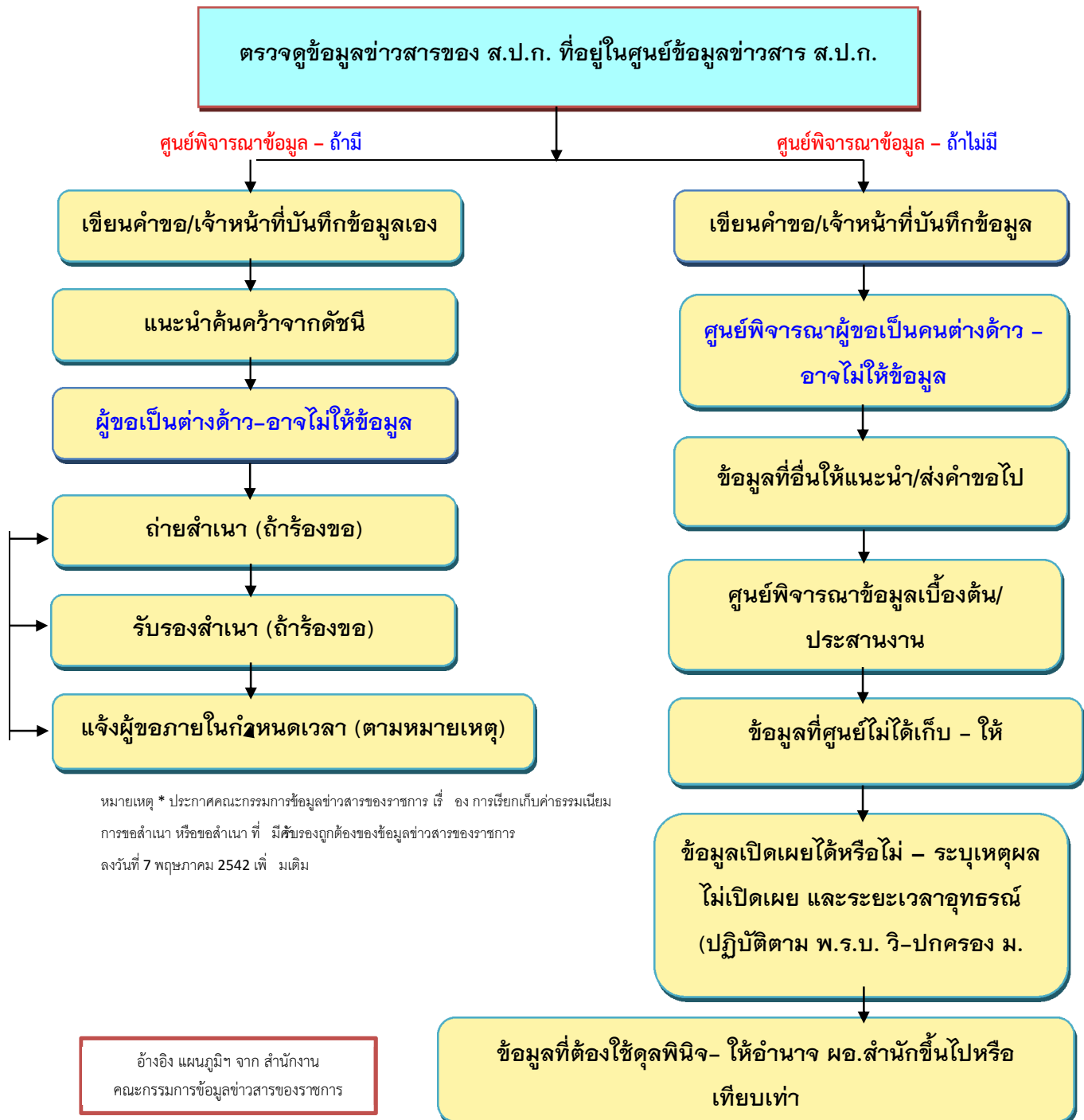
๒. หากเป็นข้อมูลทั่วไป สามารถให้บริการข้อมูลได้ทันที หากเป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเป็นรายกรณี

๓. จัดส่งข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการ

ข้อพึงปฏิบัติ

การบริการข้อมูลข่าวสาร ควรมุ่งเน้นการให้บริการอย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด

แผนภูมิ : ขั้นตอนและระยะเวลาการรับบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก



หมายเหตุ : หากมีข้อมูลพร้อม ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว / ภายในวันที่รับคำขอ

กรณีที่มีข้อมูลที่มีจำนวนมาก/ไม่แล้วเสร็จใน 15 วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน 15 วัน และแจ้งวันแล้วเสร็จด้วย

หมายเหตุ : อัตราค่าธรรมเนียม

ถ่ายสำเนา (เอ 4) หน้าละ 1 บาท
 ถ่ายสำเนา (เอพ 14) หน้าละ 1.50 บาท
 ถ่ายสำเนา (บี 4) หน้าละ 2 บาท
 ถ่ายสำเนา (เอ 3) หน้าละ 3 บาท
 ถ่ายสำเนา (พิมพ์เขียว เอ 2) หน้าละ 8 บาท
 ถ่ายสำเนา (พิมพ์เขียว เอ 1) หน้าละ 15 บาท
 ถ่ายสำเนา (พิมพ์เขียว เอ 0) หน้าละ 30 บาท
 รับรองสำเนา คำรับรองละ 5 บาท

คำอธิบายแผนภูมิขั้นตอนการให้บริการ

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดทำเตรียมไว้เพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ (ทั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกายภาพ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์)
 ๒. ช่วยเหลือ ในการให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน
 ๓. หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีไว้บริการประชาชนตรวจค้น จะต้องเก็บไว้ต่างหากและต้องให้คำแนะนำกับประชาชนว่าต้องไปติดต่อตรวจสอบข้อมูลข่าวสารใด ณ ที่ใด อย่างไร ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก
 ๔. ในกรณีที่สงสัยว่าเป็นคนต่างด้าว^๑ มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีสิทธิขอบัตรประจำตัวของผู้ที่เจ้าหน้าที่สงสัยว่าจะเป็นคนต่างด้าว ถ้าเป็นคนต่างด้าวอาจไม่ให้ข้อมูลก็ได้
 ๕. เมื่อประชาชนขอถ่ายสำเนาเอกสารที่ขอตรวจดู เจ้าหน้าที่จะดำเนินการถ่ายสำเนาให้โดยคิดค่าธรรมเนียม เช่น ขนาดกระดาษ A๔ หน้าที่ละไม่เกิน ๑ บาท ขนาดกระดาษ F๔ หน้าที่ละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท เป็นต้น
 ๖. หากประชาชนต้องการให้รับรองสำเนาถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะคิดค่าธรรมเนียมอัตรารับรองสำเนาคำรับรองละ ๕ บาท
- อนึ่ง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย

หมายเหตุ

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการของสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เพิ่มเติม

อ้างอิงแผนภูมิ : ขั้นตอนและระยะเวลาการรับบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก จาก สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

^๑ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้คำจำกัดความของคนต่างด้าว หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ
- (๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว
- (๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว
- (๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

เอกสารอ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๔๐). พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐. กรุงเทพฯ : สขร.

แบบรับข้อมูลข่าวสารของราชการของ ส.ป.ก.

(สำหรับผู้ขอ)

ข้าพเจ้า

- ☐ ได้รับบริการตามที่ ขอเรียบร้อยแล้ว
- ☐ ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมนี้ เนื่องจากเป็นผู้มีรายได้น้อย

ลงชื่อ .อ.....

(.....)

วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของ ส.ป.ก. โทร. ๐๒ ๒๘๒ ๙๐๐๔

ที่ กษ ๑๒๐๑.๘/

วันที่ พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก.เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการฯ

เรียน

ด้วยศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของ ส.ป.ก. สำนักบริหารกลาง ตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่มีผู้ร้องขอตามแบบคำขอที่...../๒๕..... ลงวันที่เป็นข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๑๑ หรือ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แล้วแต่กรณี ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

☐ ทุกรายการ

☐ เฉพาะรายการที่

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงขอส่งแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารฯ ดังกล่าว และรายละเอียดเอกสารที่ถูกร้องขอ มาเพื่อโปรดพิจารณาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และหากดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอได้โปรดแจ้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทราบตามแบบฟอร์มที่แนบ ภายใน ๓ วันนับแต่ได้รับแบบคำขอ ทั้งนี้เพื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะได้รวบรวมไว้เพื่อดำเนินการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอแจ้งผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ของ ส.ป.ก.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มขอแจ้งผลการให้บริการข้อมูล
ข่าวสารของราชการ ของ ส.ป.ก.ตามแบบคำขอที่...../.....วันที่.....
ดังนี้

การพิจารณาเปิดเผย

☐ เปิดเผยทุกรายการ

☐ เปิดเผยรายการที่

☐ ไม่เปิดเผยรายการที่.....เนื่องจาก

☐ เป็นข้อมูลตามมาตรา.....

☐ ไม่มีข้อมูลตามที่ร้องขอ

การส่งมอบข้อมูลให้ผู้ร้องขอ

☐ ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่

☐ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ส่งมอบ ข้อมูลฯ จำนวน.....รายการ ตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอส่งคืนแบบคำขอที่...../.....มาพร้อมนี้

(.....)

ผู้อำนวยการ(สำนัก กอง ศูนย์).....



แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ส.ป.ก.

กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถามนี้ เพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงการให้บริการ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” ให้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

๑. ข้อมูลเบื้องต้น (กรุณาทำเครื่องหมาย ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

- เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
- อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ ๕๐ ปี ขึ้นไป
- อาชีพ _____ ภูมิสำเนา _____

๒. ลักษณะข้อมูลที่ต้องการทราบ

- ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ด้านกฎหมายที่ปฏิรูปที่ดิน / การประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน
- ☐ ด้านการปฏิรูปที่ดิน / พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ☐ นโยบายการดำเนินการ
- ☐ ด้านฝึกอบรมเกษตรกร / การพัฒนาเกษตรกร ☐ รายงานการประชุม คปก. , คปจ.

อื่นๆ (โปรดระบุ)

๓. ระดับความพึงพอใจจากการได้รับการบริการ / การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

เรื่อง	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ เช่น การเอาใจใส่ในการให้บริการตอบชี้แจงและให้คำแนะนำ ความสุภาพ เป็นต้น					
๒. ความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสารที่มิไว้ให้บริการ					
๓. สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการ มีความเหมาะสม สะอาด สะดวกเข้าไปใช้บริการง่ายมีป้ายประชาสัมพันธ์ชัดเจน ฯลฯ					
๔. ระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ให้บริการช่วยสืบค้นข้อมูลข่าวสาร					
๕. ระบบการจัดหมวดหมู่และการสืบค้นข้อมูลข่าวสารทางดัชนีข้อมูลข่าวสาร					

๔. ข้อเสนอแนะที่ท่านต้องการให้เพิ่มเติมหรือแก้ไขเพื่อปรับปรุง “ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร”

.....

กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ ๑ ถนนดำเนินนอก

แขวงพานถม เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐ โทร. ๐๒-๒๘๒-๙๐๐๔

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

แบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับ

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

เพศ ☐ ชาย

☐ หญิง

อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี

☐ ๒๑-๓๐ ปี

☐ ๓๑-๔๐ ปี

☐ ๔๑-๕๐ ปี

☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

การศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

สถานภาพ ☐ นักศึกษา

☐ ประชาชน

☐ ข้าราชการ

☐ บริษัทเอกชน

☐ อื่นๆ.....

๒. ท่านทราบหรือไม่ว่าท่านมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ

☐ ทราบ

☐ ไม่ทราบ

๓. ท่านเคยทราบหรือไม่ว่ามีการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

☐ ทราบ

☐ ไม่ทราบ

๔. ท่านเคยใช้บริการในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมหรือไม่

☐ เคยใช้บริการ

☐ ไม่เคยใช้บริการ

๕. ท่านคิดว่าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จะเป็นประโยชน์ต่อท่านมากน้อยเพียงใด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

๖. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบสอบถามชุดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๔ โทรสาร.๐-๒๒๘๒-๒๕๗๗

(ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ)

หนังสือร้องเรียน

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

(๑)

(๒)

(๓)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.....

.....

.....

..... จำนวนแผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน

(. ..)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐-๒๒๘๒-๑๓๖๖ โทรสาร. ๐-๒๒๘๑-๘๕๔๓

หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....(ชื่อหน่วยงาน)

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ
(ชื่อหน่วยงาน).....ด้วยเมื่อวันที่.....ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ขออุทธรณ์จำนวน.....รายการ จาก.....ดังมีรายละเอียด
ตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่.....หน่วยงาน
.....ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจสอบ/ให้สำเนาเอกสาร
ดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า.....ดังมีรายละเอียดปรากฏสำเนาหนังสือปฏิเสธของ (ชื่อหน่วยงาน).....ที่แนบมา
พร้อมนี้ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของ
.....ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ต่อ
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้อุทธรณ์

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร.๐ ๒๒๘๑ ๘๕๕๒-๓ โทรสาร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๕๓

แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำหรับเจ้าหน้าที่ รับคำขอที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.	เขียนที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก. เรียน	
ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว).....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ นักการเมือง ☐ ประกอบธุรกิจ ☐ สื่อมวลชน ☐ รับจ้าง ☐ อาชีพอื่นๆ..... ตำแหน่ง.....สถานที่..... อยู่ที่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....	
ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอค้นคว้า ☐ ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย) ☐ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย) ☐ หรือ..... เรื่อง ๑. ๒. ๓. ๔.	
โดยวัตถุประสงค์เพื่อ..... ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้ ชนิดกระดาษ..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (.....) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจคำขอ ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอถูกต้องแล้ว เป็นการขอข้อมูลตามมาตรา..... จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคำขอ ตำแหน่ง.....	
สำหรับผู้พิจารณาคำขอ (ผอ.กลุ่มผู้ควบคุมศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก. หรือ ผอ.กลุ่ม ขึ้นไปเป็นผู้ครอบครองดูแลข้อมูล) ☐ อนุญาต ☐ ชำระค่าธรรมเนียม ☐ ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมเนื่องจากเป็นผู้มีรายได้น้อย ☐ ได้รับการลดอัตราค่าธรรมเนียมเนื่องจากเป็นผู้มีรายได้น้อยในอัตราร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท ☐ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจใช้ดุลพินิจ ☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก ☐ คำขอไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีข้อมูลที่ ส.ป.ก. ☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ☐ เป็นข้อมูลข่าวสารของ (หน่วยงาน)..... ☐ กำลังดำเนินการติดต่อประสานงานให้ (ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่รับคำขอ) โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่ เดือน พ.ศ..... ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาคำขอ ตำแหน่ง.....	
คำสั่งสำหรับผู้มีอำนาจใช้ดุลพินิจ (ผอ.สำนักขึ้นไปหรือเทียบเท่า) ☐ อนุญาตเปิดเผยทั้งหมด ☐ อนุญาตเปิดเผยบางส่วน เนื่องจาก..... ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก ☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ☐ อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ☐ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา ตำแหน่ง.....	
เมื่อหน่วยงานมีคำสั่งไม่เปิดเผยหากผู้ยื่นคำขอไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้ หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร ๑. ต้องเป็นคนไทย ๒. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง ๓. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล	

ทะเบียนผู้มาใช้บริการที่ห้องข้อมูลข่าวสาร ส.ป.ก.

เดือน.....

[illegible]