



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
รับที่ 1409
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย โทร. ๑๑๔๕

ที่ กษ ๑๒๐๒.๔/ ๕๙๕

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจในการสั่งการและการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุและการอนุมัติการจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตามที่สำนักบริหารกลาง มีหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๑.๘/๘๑๘ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและแก้ไขและแก้ไขคำสั่งการมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการอนุมัติการจ่ายเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมได้มีคำสั่ง ที่ ๑๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการอนุมัติการจ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ และขอความอนุเคราะห์ท่านเข้าประเมินความพึงพอใจการให้บริการของกองการเจ้าหน้าที่ใน QR code ท้ายหนังสือฉบับนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวเมตตา คูโณปถัมภ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผทบ.
ทวิวิทย์ กลุ่ม 1 มา 1 เพื่อรับทราบ
และร่วมประเมินการปฏิบัติงาน

๕-๑๕
๖๕ มี.ค. ๒๕๖๔

(นางสาวรัตนันท์ วงษ์वाद)
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง





คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ที่ ๖๕๒/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ
และการอนุมัติการจ่ายเงิน

ตามที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๖๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการพัสดุและการอนุมัติการจ่ายเงินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ และสอดคล้องกับการมอบหมายอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๖ (๑) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๑๖๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการอนุมัติการจ่ายเงิน ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการอนุมัติการจ่ายเงินของสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่กำกับดูแล ดังนี้

๑.๑ สั่งการ อนุญาต อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๑.๒ รับทราบการตรวจรับพัสดุและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุ ค่าเช่า หรือค่างวดงานตามสัญญาที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแล้ว ภายในวงเงินการเบิกจ่ายครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๑.๓ เห็นชอบและอนุมัติการจ่ายเงินที่อยู่ในอำนาจของเลขาธิการซึ่งไม่ได้มีกฎหมายสงวนไว้เป็นการเฉพาะ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอมรรรัตน์ ชมเชย)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

/๒. มอบอำนาจ...

๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและส่งเสริมศิลปอาชีพ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรมในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการอนุมัติการจ่ายเงิน ดังนี้

๒.๑ สั่งการ อนุญาต อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุภายในวงเงิน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ยกเว้นการเข้าให้ดำเนินการได้ภายในวงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒.๒ เห็นชอบและอนุมัติการจ่ายเงินที่อยู่ในอำนาจของเลขาธิการซึ่งไม่ได้มีกฎหมายสงวนไว้ เป็นการเฉพาะ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๒.๓ สอบสวนหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพหรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป รวมทั้งการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ สำหรับพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๒.๔ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง รับทราบการตรวจรับพัสดุและอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุ ค่าเช่า หรือค่างวดงานตามสัญญาที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแล้ว ภายในวงเงินการเบิกจ่ายครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๓. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี และให้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๔.๒ ทำหนังสือแจ้งหมายเลขครุภัณฑ์ที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ดำเนินการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง

๔. มอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัดซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าคณะเป็นเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบ ตามข้อ ๗๙ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานนั้นดำเนินการซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๕. ให้ผู้รับมอบอำนาจถือปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุดังต่อไปนี้ด้วย

๕.๑ การสั่งซื้อ หรือการสั่งจ้าง หรือการสั่งเช่า

(๑) ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและส่งเสริมศิลปอาชีพ ที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างหรือเช่า มีอำนาจลงนามกำกับ เอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง สัญญาเช่า และรายละเอียดแนบท้ายในฐานะคู่สัญญาของสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยให้ขอออกเลขที่สัญญาที่กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง และให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม จัดทำทะเบียนควบคุมไว้เป็นหลักฐาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอมรรรัตน์ ชมเชย)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

/ (๒) ให้สำนัก ...

(๒) ให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นผู้ดำเนินการในการจัดทำใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง โดยให้ขอออกเลขที่ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง และให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม และกลุ่มบริหารพัสดุ สำนักบริหารกลางจัดทำทะเบียนควบคุมไว้เป็นหลักฐาน

๕.๒ เมื่อได้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือเช่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(๑) ให้มีการลงบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามรายการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือเช่า นั้น เพื่อให้กลุ่มตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากสำนัก กอง ศูนย์ และกลุ่ม นั้น โดยตรง

(๒) ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่งให้สำนักบริหารกลาง เพื่อกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๓) ดำเนินการประทับตรา หมายเลขครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามหมายเลขที่กำหนด ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งหมายเลขจากสำนักบริหารกลาง

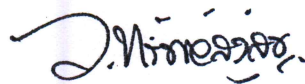
(๔) รวบรวมเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือเช่า ส่งให้สำนักบริหารกลาง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน มติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดและให้รายงานผลการใช้อำนาจที่รับมอบต่อเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ทุก ๓ เดือน

บรรดาคำสั่ง หรือการสั่งการใด ๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิชัยโรจน์ ทรัพย์สงสุข)
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอมรรัตน์ ขมเชย)
นิติกรชำนาญการพิเศษ