

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ eb ๓/๒๕๖๓

การจ้างผลิตและเผยแพร่โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และการพัฒนาองค์กรของ ส.ป.ก.

ตามประกาศ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตและเผยแพร่โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และการพัฒนาองค์กรของ ส.ป.ก. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีผลงานผ่านสื่อโทรทัศน์ และสื่อหนังสือพิมพ์ อยู่ในสัญญาเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ผู้เสนอราคาต้องส่ง Company profile ซึ่งแสดงข้อมูลบุคลากรบริษัท และผู้ปฏิบัติงานที่สำคัญ เช่น ผู้ติดต่อประสานงาน พิธีกร ทีมงานผลิตสารคดีโทรทัศน์ ภาพวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน เป็นต้น

(๒.๒) ตัวอย่างผลงานสารคดีผ่านสื่อโทรทัศน์ที่เคยทำ จำนวน ๑ ผลงาน โดยส่งเป็นลิงค์ Youtube หรือ QR Code เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

(๒.๓) ตัวอย่างผลงานการผลิตและเผยแพร่บทความ/ข่าวผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คอลัมน์นี้ว จำนวน ๑ ผลงาน

(๒.๔) ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของโครงการแผนกิจกรรม/งาน ที่จะทำตามโครงการทั้งหมด

(๒.๕) หนังสือรับรองที่ยืนยันการเช่าเวลาของบริษัท ซึ่งออกโดยสถานีโทรทัศน์ เพื่อยืนยันวันและเวลาออกอากาศที่แน่นอน

(๒.๖) สำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีผลงานผ่านสื่อโทรทัศน์ และสื่อหนังสือพิมพ์ อยู่ในสัญญาเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นขอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำ ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะ พิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาด เล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) จ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้

๑. สื่อโทรทัศน์

๑.๑ สารคดีโทรทัศน์ จัดส่งบทและต้นฉบับรายการโทรทัศน์ที่ออกอากาศแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๑-๑๐ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

๑.๒ สกู๊ปข่าว จัดส่งบทและต้นฉบับรายการโทรทัศน์ที่ออกอากาศแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๑-๑๐ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

๑.๓ สัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กำกับ โดยจัดส่งบทและต้นฉบับรายการโทรทัศน์ที่ออกอากาศแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๑-๓ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

๑.๔ จัดส่งบทและต้นฉบับสปอตโทรทัศน์ที่ออกอากาศเรียบร้อยแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือ ใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๑-๒๐ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกเป็น USB

๒. สื่อหนังสือพิมพ์ จัดส่งต้นฉบับเป็นหนังสือพิมพ์ฉบับจริง และรวบรวมข่าวทั้งหมด (Clipping) เย็บรวมเป็นเล่ม ๑ ชุดดังนี้

๒.๑ บทความ/ข่าวสัปดาห์ หน้า ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บทความ เผยแพร่บทความ/ข่าวละไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๒.๒ ข่าว/บทความ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ บทความ / ข่าว เผยแพร่บทความ/ข่าวละไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน

๓. สื่อออนไลน์จัดส่งข่าว/สัปดาห์ข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ข่าว ที่เผยแพร่ผ่าน ๓ สื่อออนไลน์รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้นงาน และรวบรวมข่าวพร้อมลิงค์ข่าวทั้งหมดเย็บรวมเป็นเล่ม ๑ ชุด โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลงUSB

๔. สื่อมวลชนสัญจร จัดส่งรวบรวมข่าวทั้งหมด (Clipping) ที่ได้รับการเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน เย็บรวมเป็นเล่ม ๑ ชุดพร้อมสำเนา ๑ ชุด และจัดส่งภาพ/ข่าว/คลิปการลงพื้นที่สื่อมวลชนสัญจรโดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลงUSB

ทั้งนี้ต้นฉบับสารคดีโทรทัศน์ ตอนที่ ๑-๑๐ ต้นฉบับสัปดาห์เชิงข่าว ตอนที่ ๑-๑๐ ต้นฉบับการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ตอนที่ ๑-๓ ต้นฉบับสปอตโทรทัศน์ ตอนที่ ๑-๒๐ ต้นฉบับสัปดาห์ข่าวสื่อออนไลน์ ๖๐ ชิ้นงาน และภาพ/ข่าว (Clipping) / คลิปสื่อมวลชนสัญจร ๑๐ ชิ้นงาน ให้บันทึกในรูปแบบไฟล์ข้อมูลลงใน USB จำนวน ๑ อัน พร้อมบรรจุในกล่องที่ออกแบบกล่องให้สอดคล้องกับเนื้อหาและบรรจุในวัสดุที่คงทน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) จ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้

๑. สื่อโทรทัศน์

๑.๑ สารคดีโทรทัศน์ จัดส่งบทและต้นฉบับรายการโทรทัศน์ที่ออกอากาศแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๑๑-๒๐ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

๑.๒ สัปดาห์ข่าว จัดส่งบทและต้นฉบับรายการโทรทัศน์ที่ออกอากาศแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๑๑-๒๐ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

๑.๓ สัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กำกับ โดยจัดส่งบทและต้นฉบับรายการโทรทัศน์ที่ออกอากาศแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๔-๖ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

๑.๔ จัดส่งบทและต้นฉบับสปอตโทรทัศน์ ที่ออกอากาศเรียบร้อยแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือ ใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๒๑-๔๐ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกเป็น USB

๒. สื่อหนังสือพิมพ์ จัดส่งต้นฉบับเป็นหนังสือพิมพ์ฉบับจริง และรวบรวมข่าวทั้งหมด (Clipping) เย็บรวมเป็นเล่ม ๑ ชุดดังนี้

๒.๑ บทความ/ข่าวสัปดาห์ หน้า ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บทความ เผยแพร่บทความ/ข่าวละไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๒.๒ ข่าว/บทความ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ บทความ /ข่าว เผยแพร่บทความ/ข่าวละไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน

๓. สื่อออนไลน์จัดส่งข่าว/สัปดาห์ข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ข่าว ที่เผยแพร่ผ่าน ๓ สื่อออนไลน์ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้นงาน และรวบรวมข่าวพร้อมลิ้งค์ข่าวทั้งหมดเย็บรวมเป็นเล่ม ๑ ชุดโดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

ทั้งนี้ต้นฉบับสารคดีโทรทัศน์ ตอนที่ ๑๑-๒๐ ต้นฉบับสัปดาห์เชิงข่าว ตอนที่ ๑๑-๒๐ ต้นฉบับการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ตอนที่ ๔-๖ ต้นฉบับสเปคตโทรทัศน์ ตอนที่ ๒๑-๔๐ สัปดาห์ข่าวสื่อออนไลน์ ๖๐ ชิ้นงาน ให้บันทึกในรูปแบบไฟล์ข้อมูลลงใน USB จำนวน ๑ อัน พร้อมบรรจุในกล่องที่ออกแบบกล่องให้สอดคล้องกับเนื้อหาและบรรจุในวัสดุที่คงทน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) จ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๔๐ ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้

๑. สื่อโทรทัศน์

๑.๑ สารคดีโทรทัศน์ จัดส่งบทและต้นฉบับรายการโทรทัศน์ที่ออกอากาศแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๒๑-๓๐ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

๑.๒ สัปดาห์ข่าว จัดส่งบทและต้นฉบับรายการโทรทัศน์ที่ออกอากาศแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๒๑-๓๐ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

๑.๓ สัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กำกับ โดยจัดส่งบทและต้นฉบับรายการโทรทัศน์ที่ออกอากาศแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๗-๑๐ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

๑.๔ จัดส่งบทและต้นฉบับสเปคตโทรทัศน์ ที่ออกอากาศเรียบร้อยแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือ ใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๔๑-๖๐ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกเป็น USB

๒. สื่อหนังสือพิมพ์ จัดส่งต้นฉบับเป็นหนังสือพิมพ์ฉบับจริง และรวบรวมข่าวทั้งหมด (Clipping) เย็บรวมเป็นเล่ม ๑ ชุดดังนี้

๒.๑ บทความ/ข่าวสัปดาห์ หน้า ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บทความ เผยแพร่บทความ/ข่าวละไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๒.๒ ข่าว/บทความ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ บทความ /ข่าว เผยแพร่บทความ/ข่าวละไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน

๓. สื่อออนไลน์จัดส่งข่าว/สื่อบันทึกภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ข่าว ที่เผยแพร่ผ่าน ๓ สื่อออนไลน์ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้นงาน และรวบรวมข่าวพร้อมลิ้งค์ข่าวทั้งหมดเย็บรวมเป็นเล่ม ๑ ชุดโดยส่งไฟล์ ต้นฉบับบันทึกลงUSB

๔. สื่อมวลชนสัญจร จัดส่งรวบรวมข่าวทั้งหมด (Clipping) ที่ได้รับการเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน เย็บรวมเป็นเล่ม ๑ ชุดพร้อมสำเนา ๑ ชุด และจัดส่งภาพ/ข่าว/คลิปการลงพื้นที่สื่อมวลชนสัญจร โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลงUSB

ทั้งนี้ต้นฉบับสารคดีโทรทัศน์ ตอนที่ ๒๑-๓๐ ต้นฉบับสื่อบันทึกภาพ ตอนที่ ๒๑-๓๐ ต้นฉบับ การสัมภาษณ์ผู้บริหาร ตอนที่ ๗-๑๐ และต้นฉบับสื่อบันทึกโทรทัศน์ ครั้งที่ ๔๑-๖๐ และต้นฉบับสื่อบันทึกภาพสื่อออนไลน์ ๖๐ ชิ้นงาน และภาพ/ข่าว (Clipping) / คลิปสื่อมวลชนสัญจร ๑๐ ชิ้นงาน ให้บันทึกในรูปแบบไฟล์ข้อมูลลงใน USB จำนวน ๑ อัน พร้อมบรรจุในกล่องที่ออกแบบกล่องให้สอดคล้องกับเนื้อหาและบรรจุในวัสดุที่คงทน และ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ ได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

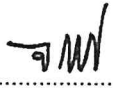



๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างผลิตและเผยแพร่โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และการพัฒนาองค์กรของ ส.ป.ก.
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 24 มี.ค. 2563
๕. เป็นเงิน ๔,๗๐๘,๓๓๓ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนแปดพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)
 - ๕.๑ บริษัท ฟาร์ม แชนแนล (ประเทศไทย) จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท กาแล็คซี่ เวิร์คส กรุ๊ป จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท ทริฟเฟิล ดี มีเดียร์ พลัส จำกัด
๗. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวจิตติมา ธนะศักดิ์ศิริ	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ 
๖.๒ นายสุริยะ ลิกตะไชโย	ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
๖.๓ นายอลงกรณ์ ซอนจำปา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน 

รายละเอียด
การจ้างผลิตและเผยแพร่โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์
และการพัฒนาองค์กรของ ส.ป.ก.

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เป็นองค์กรหลักด้านการจัดที่ดิน พัฒนาอาชีพ ภายใต้พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๑๘ โดยมีพันธกิจสำคัญ ดังนี้ บริหารจัดการพื้นที่ ส.ป.ก. เพิ่มศักยภาพพื้นที่ ส.ป.ก. เพื่อการเกษตรกรรมพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมในพื้นที่ ส.ป.ก. ให้มีความยั่งยืน การสนับสนุนเงินทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพัฒนาองค์กรให้ทันสมัยโดย ส.ป.ก. จำเป็นต้องก้าวให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในทุกๆ ด้านไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการกำหนดวิธีการ ความรู้กฎหมาย ความเข้าใจ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้เกิดการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการพัฒนาประเทศให้ครอบคลุมทุกๆ ด้าน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีการเข้าถึงประชาชนเพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจ ช่วยสร้างสัมพันธภาพอันดี และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนได้รับรู้ในสิ่งที่ถูกต้องอย่างรวดเร็ว เนื่องจากการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เป็นกระบวนการสื่อสารสองทางที่ทำให้เกิดการยอมรับและสนับสนุนช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดี น่าเชื่อถือ และมีแหล่งอ้างอิงที่ถูกต้อง การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับสื่อมวลชนเพื่อส่งสารไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในอนาคต

ดังนั้น ส.ป.ก. จึงจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ ส.ป.ก. และนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านช่องทางสื่อสารมวลชนครบทุกแขนง เพื่อยกระดับการสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกรและประชาชนอย่างถูกต้อง ฉับไว และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ ส.ป.ก. ตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายของ ส.ป.ก.

๒.๒ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ให้เกษตรกร หน่วยงานภาครัฐ องค์กรต่างๆ ประชาชนโดยทั่วไป และสื่อมวลชนต่างๆ ได้สร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ส.ป.ก.

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เกษตรกร

๓.๒ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ประชาชนทั่วไป

๓.๔ สื่อมวลชนทุกแขนง





๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์

๑.๑ ผลิตและเผยแพร่รายการสารคดีสั้น เกี่ยวกับนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือนโยบายสำคัญของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) หรือผลงานของ ส.ป.ก. หรือข้อมูลข่าวสารสำคัญ ของ ส.ป.ก. หรือการชี้แจงข่าวทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากทั้ง ส.ป.ก. ส่วนกลางและ ส.ป.ก. จังหวัด โดยมีทีมงานถ่ายทำที่เดินทางไปผลิตและถ่ายทำในสถานที่จริงทั้งในกรุงเทพฯ และจังหวัดต่าง ๆ ตามที่ ส.ป.ก. แจ้งกำหนด เพื่อนำมาประกอบการทำสารคดีสั้น โดยสถานที่ถ่ายทำอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม การถ่ายทำต้องรองรับระบบ FULL HD ความละเอียด ๑๐๘๐p

กำหนดความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที/ตอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตอน โดยนำไปเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ช่องใดช่องหนึ่งที่มีความนิยมของผู้ชมในอันดับต้นๆ ของประเทศ คือ ช่อง ๓HD หรือช่อง ๗HD หรือช่องไทยรัฐTV หรือช่องอมรินทร์ TV หรือช่อง workpoint TV หรือช่อง one หรือช่อง ๘ หรือช่องเนชั่น หรือช่อง Mcothd ระหว่างวันจันทร์-วันศุกร์ ช่วงเวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. หรือ ช่วงเวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. เผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง

๑.๒ ผลิตและเผยแพร่สื่อบูชาเชิงวิเคราะห์ตามนโยบาย ภารกิจ แผนงาน โครงการและกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กำหนดความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที/ตอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตอน โดยนำไปเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ช่องใดช่องหนึ่ง ช่อง ๓HD หรือช่อง ๗HD หรือช่องไทยรัฐTV หรือช่องอมรินทร์ TV หรือช่อง workpoint TV หรือช่อง one หรือช่อง ๘ หรือช่องเนชั่น หรือช่อง Mcothd ระหว่างวันจันทร์-วันศุกร์ ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. หรือ ช่วงเวลา ๑๘.๐๐ -๒๐.๐๐ น. เผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง

๑.๓ สัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กำกับดูแล ส.ป.ก.

กำหนดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที/ตอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตอน เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ทางช่องใดช่องหนึ่ง คือ ช่อง ๓HD หรือช่อง ๗HD หรือช่องไทยรัฐTV หรือช่องอมรินทร์ TV หรือช่อง workpoint TV หรือช่อง one หรือช่อง ๘ หรือช่องเนชั่น หรือช่อง Mcothd ระหว่างวันจันทร์-วันศุกร์ ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. หรือ ช่วงเวลา ๑๘.๐๐ -๒๐.๐๐ น. เผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๑.๔ ผลิตและเผยแพร่สปอตประชาสัมพันธ์กิจกรรมและภารกิจของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ผ่านสื่อโทรทัศน์ ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๖๐ ครั้ง เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ทางช่องใดช่องหนึ่ง คือ ช่อง ๓HD หรือช่อง ๗HD หรือช่องไทยรัฐTV หรือช่องอมรินทร์ TV หรือช่อง workpoint TV หรือช่อง one หรือช่อง ๘ หรือช่องเนชั่น หรือช่อง Mcothd ระหว่างวันจันทร์-วันศุกร์ ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. หรือช่วงเวลา ๑๘.๐๐ -๒๐.๐๐ น. ออกอากาศไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑๐ ครั้ง

กิจกรรมที่ ๒ ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์

๒.๑ ผลิตและเผยแพร่ข่าว/บทความประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผลงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือการสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือข้อมูลข่าวสารสำคัญๆ ของ ส.ป.ก. หรือการชี้แจงข่าวทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากทั้ง ส.ป.ก. ส่วนกลางและ ส.ป.ก. จังหวัด

ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว (ขาว-ดำ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชิ้นงาน เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ รวมทั้งหมดเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชิ้นงาน โดยตีพิมพ์ลงในสื่อสิ่งพิมพ์ที่มียอดจำหน่ายเป็นที่ยอมรับ ได้แก่ ไทยรัฐ หรือ เดลินิวส์ หรือ คมชัดลึก หรือ ข่าวสด หรือ มติชน หรือ ประชาชาติธุรกิจ หรือ สยามรัฐ หรือ แนวหน้า หรือไทยโพสต์ หรือ โปสทูเดย์ หรือกรุงเทพธุรกิจ หรือฐานเศรษฐกิจ หรือผู้จัดการรายวัน หรือ The Nation หรือ Bangkok Post

๒.๒ ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สัปดาห์ข่าวหน้า ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คอลัมน์นิ้ว เผยแพร่สัปดาห์ข่าวจำนวน ๑ ฉบับ เกี่ยวกับนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผลงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือการสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือข้อมูลข่าวสารสำคัญๆ ของ ส.ป.ก. หรือการชี้แจงข่าวทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากทั้ง ส.ป.ก. ส่วนกลางและ ส.ป.ก. จังหวัด โดยตีพิมพ์ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่มียอดจำหน่ายเป็นที่ยอมรับ ได้แก่ ไทยรัฐ หรือ เดลินิวส์ หรือ คมชัดลึก หรือ ข่าวสด หรือ มติชน รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้นงาน

กิจกรรมที่ ๓ สื่อมวลชนสัญจร

๓.๑ จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร โดยผู้รับจ้างต้องนำคณะสื่อมวลชน ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน ลงพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อศึกษาดูงานและติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย ภารกิจ แผนงาน โครงการและกิจกรรมที่สำคัญของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องวางแผนการเดินทางและกำหนดกิจกรรมในรูปแบบที่เหมาะสม จัดทำแผนดำเนินงาน (Action plan) เพื่อประกอบการพิจารณาและทำหนังสือเชิญสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย กำหนดการ หนังสือเชิญ ใบลงทะเบียนสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร เพื่อนำส่งมอบเมื่อกิจกรรมแล้วเสร็จเรียบร้อย และผู้รับจ้างจะต้องผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดกิจกรรมดังกล่าวทั้งหมด ประกอบด้วย ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาหารทุกมื้อ ตลอดระยะเวลาการเดินทาง ค่าของขำร่วยสำหรับสื่อมวลชนและวิทยากร ค่าเอกสารสำหรับแจกสื่อมวลชน และทำประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่มให้สื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาที่ทำการกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร ๒ ครั้ง

๓.๓ การเดินทางต้องมีผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างร่วมเดินทางไปด้วย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อติดต่อประสานงาน ดูแลคณะสื่อมวลชนและจัดทำการบินที่กภาพนิ่ง ถ่ายวีดีโอตลอดกิจกรรม และจัดทำข่าวแจกสื่อมวลชนสัญจรทั้ง ๒ ครั้ง

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ (ผ่านสื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์) ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงพื้นที่ จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นงาน

จ/พ



กิจกรรมที่ ๔ ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผลงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือการสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือข้อมูลข่าวสารสำคัญๆ ของ ส.ป.ก. หรือการชี้แจงข่าวทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากทั้ง ส.ป.ก. ส่วนกลางและ ส.ป.ก. จังหวัด หรือนโยบายเร่งด่วน หรือข้อสั่งการที่ต้องการเผยแพร่ข่าวสารอย่างรวดเร็ว

จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ข่าว เผยแพร่ข่าวละไม่น้อยกว่า ๓ สื่อออนไลน์ โดยเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ของหนังสือพิมพ์ ได้แก่ ไทยรัฐ หรือ เดลินิวส์ หรือ คมชัดลึก หรือ ข่าวสด หรือ มติชน หรือ ประชาชาติธุรกิจ หรือสยามรัฐ หรือแนวหน้า หรือไทยโพสต์ หรือ โพสต์ทูเดย์ หรือกรุงเทพธุรกิจ หรือ ฐานเศรษฐกิจ หรือผู้จัดการรายวัน หรือ The Nation หรือ Bangkok Post หรือกระปุกดอทคอม หรือ Line today รวมทั้งหมดเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ชิ้นงาน

ทั้งนี้ ลิขสิทธิ์ของผลงานทุกชิ้นงานที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นทั้งหมดเป็นของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ซึ่งจะนำไปออกอากาศหรือเผยแพร่ซ้ำอีกเมื่อใดก็ได้

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานการดำเนินงานทั้งหมด ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงานให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอผังการออกอากาศเผยแพร่ทางโทรทัศน์ ให้ ส.ป.ก. ได้ทราบล่วงหน้า เพื่อสามารถติดตามตรวจสอบได้

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอบทโทรทัศน์ บทสัมภาษณ์ ข่าว ภาพข่าว บทความ ในแต่ละตอนให้ ส.ป.ก. พิจารณาเห็นชอบก่อนการผลิตและเผยแพร่

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ

๖.๕ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการเผยแพร่เวลาออกอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งต่อ ส.ป.ก. เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย โดยจะต้องชี้แจงเหตุผลประกอบ

๗. เอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องส่ง Company profile ซึ่งแสดงข้อมูลบุคลากรบริษัทและผู้ปฏิบัติงานที่สำคัญ เช่น ผู้ติดต่อประสานงาน พิธีกร ทีมงานผลิตสารคดีโทรทัศน์ ภาพวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน เป็นต้น

๗.๒ ตัวอย่างผลงานสารคดีผ่านสื่อโทรทัศน์ที่เคยทำ จำนวน ๑ ผลงาน โดยส่งเป็นลิงค์ Youtube หรือ QR Code เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

๗.๓ ตัวอย่างผลงานการผลิตและเผยแพร่บทความ/ข่าวผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวน ๑ ผลงาน

๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของโครงการ แผนกิจกรรม/งานที่จะทำตามโครงการทั้งหมด

๗.๕ หนังสือรับรองที่ยืนยันการเข้าเวลาของบริษัท ซึ่งออกโดยสถานีโทรทัศน์ เพื่อยืนยันวันและเวลาออกอากาศที่แน่นอน

๗.๖ สำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีผลงานผ่านสื่อโทรทัศน์ และสื่อหนังสือพิมพ์ อยู่ในสัญญาเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) จ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้

๑. สื่อโทรทัศน์

๑.๑ สารคดีโทรทัศน์ จัดส่งบทและต้นฉบับรายการโทรทัศน์ที่ออกอากาศแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๑-๑๐ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

๑.๒ สกู๊ปข่าว จัดส่งบทและต้นฉบับรายการโทรทัศน์ที่ออกอากาศแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๑-๑๐ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

๑.๓ สัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กำกับ โดยจัดส่งบทและต้นฉบับรายการโทรทัศน์ที่ออกอากาศแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๑-๓ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

๑.๔ จัดส่งบทและต้นฉบับสเปคโตรทัศน์ที่ออกอากาศเรียบร้อยแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๑-๒๐ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกเป็น USB

๒. สื่อหนังสือพิมพ์ จัดส่งต้นฉบับเป็นหนังสือพิมพ์ฉบับจริง และรวบรวมข่าวทั้งหมด (Clipping) เย็บรวมเป็นเล่ม ๑ ชุดดังนี้

๒.๑ บทความ/ข่าวสกู๊ป หน้า ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บทความ เผยแพร่บทความ/ข่าวละไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๒.๒ ข่าว/บทความ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ บทความ / ข่าว เผยแพร่บทความ/ข่าวละไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน

๓. สื่อออนไลน์จัดส่งข่าว/สกู๊ปข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ข่าว ที่เผยแพร่ผ่าน ๓ สื่อออนไลน์ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้นงาน และรวบรวมข่าวพร้อมลิงค์ข่าวทั้งหมดเย็บรวมเป็นเล่ม ๑ ชุดโดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

๔. สื่อมวลชนสัญจร จัดส่งรวบรวมข่าวทั้งหมด (Clipping) ที่ได้รับการเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน เย็บรวมเป็นเล่ม ๑ ชุดพร้อมสำเนา ๑ ชุด และจัดส่งภาพ/ข่าว/คลิปการลงพื้นที่สื่อมวลชนสัญจรโดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

ทั้งนี้ต้นฉบับสารคดีโทรทัศน์ ตอนที่ ๑-๑๐ ต้นฉบับสกู๊ปเชิงข่าว ตอนที่ ๑-๑๐ ต้นฉบับการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ตอนที่ ๑-๓ ต้นฉบับสเปคโตรทัศน์ ตอนที่ ๑-๒๐ ต้นฉบับสกู๊ปข่าวสื่อออนไลน์ ๖๐ ชิ้นงาน และภาพ/ข่าว (Clipping) / คลิปสื่อมวลชนสัญจร ๑๐ ชิ้นงาน ให้บันทึกในรูปแบบไฟล์ข้อมูลลงใน USB จำนวน ๑ อัน พร้อมบรรจุในกล่องที่ออกแบบกล่องให้สอดคล้องกับเนื้อหาและบรรจุในวัสดุที่คงทน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) จ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้

๑. สื่อโทรทัศน์

๑.๑ สารคดีโทรทัศน์ จัดส่งบทและต้นฉบับรายการโทรทัศน์ที่ออกอากาศแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๑๑-๒๐ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

๑.๒ สก๊อปข่าว จัดส่งบทและต้นฉบับรายการโทรทัศน์ที่ออกอากาศแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๑๑-๒๐ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

๑.๓ สัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กำกับ โดยจัดส่งบทและต้นฉบับรายการโทรทัศน์ที่ออกอากาศแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๔-๖ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

๑.๔ จัดส่งบทและต้นฉบับสปอตโทรทัศน์ ที่ออกอากาศเรียบร้อยแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือ ใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๒๑-๔๐ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกเป็น USB

๒. สื่อหนังสือพิมพ์ จัดส่งต้นฉบับเป็นหนังสือพิมพ์ฉบับจริง และรวบรวมข่าวทั้งหมด (Clipping) เย็บรวมเป็นเล่ม ๑ ชุดดังนี้

๒.๑ บทความ/ข่าวสก๊อป หน้า ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บทความ เผยแพร่บทความ/ข่าวละไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๒.๒ ข่าว/บทความ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ บทความ / ข่าว เผยแพร่บทความ/ข่าวละไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน

๓. สื่อออนไลน์จัดส่งข่าว/สก๊อปข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ข่าว ที่เผยแพร่ผ่าน ๓ สื่อออนไลน์ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้นงาน และรวบรวมข่าวพร้อมลิ้งค์ข่าวทั้งหมดเย็บรวมเป็นเล่ม ๑ ชุดโดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

ทั้งนี้ต้นฉบับสารคดีโทรทัศน์ ตอนที่ ๑๑-๒๐ ต้นฉบับสก๊อปเชิงข่าว ตอนที่ ๑๑-๒๐ ต้นฉบับการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ตอนที่ ๔-๖ ต้นฉบับสปอตโทรทัศน์ ตอนที่ ๒๑-๔๐ สก๊อปข่าวสื่อออนไลน์ ๖๐ ชิ้นงาน ให้บันทึกในรูปแบบไฟล์ข้อมูลลงใน USB จำนวน ๑ อัน พร้อมบรรจุในกล่องที่ออกแบบกล่องให้สอดคล้องกับเนื้อหา และบรรจุในวัสดุที่คงทน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) จ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๔๐ ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้

๑. สื่อโทรทัศน์

๑.๑ สารคดีโทรทัศน์ จัดส่งบทและต้นฉบับรายการโทรทัศน์ที่ออกอากาศแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๒๑-๓๐ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

๑.๒ สก๊อปข่าว จัดส่งบทและต้นฉบับรายการโทรทัศน์ที่ออกอากาศแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๒๑-๓๐ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

๑.๓ สัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กำกับ โดยจัดส่งบทและต้นฉบับรายการ

จ/พ



โทรศัพท์น ที่ออกอากาศแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๗-๑๐ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลง USB

๑.๔ จัดส่งบทและต้นฉบับสปอตโทรศัพท์น ที่ออกอากาศเรียบร้อยแล้ว พร้อมใบยืนยันการออกอากาศ หรือ ใบมอร์นิเตอร์ ตอนที่ ๔๑-๖๐ โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกเป็น USB

๒. สื่อนั่งพิมพ์ จัดส่งต้นฉบับเป็นหนังสือพิมพ์ฉบับจริง และรวบรวมข่าวทั้งหมด (Clipping) เย็บรวมเป็นเล่ม ๑ ชุดดังนี้

๒.๑ บทความ/ข่าวสก็๊ป หน้า ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คอลัมน์นี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บทความ เผยแพร่บทความ/ข่าวละไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๒.๒ ข่าว/บทความ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ บทความ /ข่าว เผยแพร่บทความ/ข่าวละไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน

๓. สื่อออนไลน์จัดส่งข่าว/สก็๊ปข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ข่าว ที่เผยแพร่ผ่าน ๓ สื่อออนไลน์ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้นงาน และรวบรวมข่าวพร้อมลิ้งค์ข่าวทั้งหมดเย็บรวมเป็นเล่ม ๑ ชุดโดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลงUSB

๔. สื่อมวลชนสัญจร จัดส่งรวบรวมข่าวทั้งหมด (Clipping) ที่ได้รับการเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน เย็บรวมเป็นเล่ม ๑ ชุดพร้อมสำเนา ๑ ชุด และจัดส่งภาพ/ข่าว/คลิปการลงพื้นที่สื่อมวลชนสัญจร โดยส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกลงUSB

ทั้งนี้ต้นฉบับสารคดีโทรศัพท์น ตอนที่ ๒๑-๓๐ ต้นฉบับสก็๊ปข่าว ตอนที่ ๒๑-๓๐ ต้นฉบับการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ตอนที่ ๗-๑๐ และต้นฉบับสปอตโทรศัพท์น ครั้งที่ ๔๑-๖๐ และต้นฉบับสก็๊ปข่าวสื่อออนไลน์ ๖๐ ชิ้นงาน และภาพ/ข่าว (Clipping) / คลิปสื่อมวลชนสัญจร ๑๐ ชิ้นงาน ให้บันทึกในรูปแบบไฟล์ข้อมูลลงใน USB จำนวน ๑ อัน พร้อมบรรจุในกล่องที่ออกแบบกล่องให้สอดคล้องกับเนื้อหาและบรรจุในวัสดุที่คงทน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. งบประมาณ

๔,๕๐๐,๐๐๐ ล้านบาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกร ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสื่อมวลชนต่างๆ เกิดการรับรู้และความเข้าใจการดำเนินงานของรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดี ต่อภารกิจของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เกษตรกร ประชาชนและสื่อมวลชน เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือรวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ นำไปสู่การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ ส.ป.ก.

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารกลาง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

จพ

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๒๕๗๗
 โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๒๕๗๗
 เว็บไซต์ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.alro.go.th หัวข้อจัดซื้อจัดจ้าง

ส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางเว็บไซต์ ส.ป.ก. ได้ที่ e-mail : oos_prds@alro.go.th และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th หรือทางจดหมายลงทะเบียนมาอย่างส่วนราชการ โดยต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ของผู้เสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

..... กรรมการ

(นางสาวจิตติมา ธนะศักดิ์ศิริ)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

..... กรรมการ

(นายสุริยะ ลิภตะไชโย)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

..... กรรมการ

(นายอลงกรณ์ ขอนจำปา)

เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน