



ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๓๘,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญา ตามที่ กวพ. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพในระดับสากล คือ ISO/IE29110 ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอราคา

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงานการพัฒนาประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาทต่อสัญญา รายละเอียดตามเอกสารประกวดราคา

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการออกแบบ วิเคราะห์ระบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ และด้านระบบ Web Technology รายละเอียดตามเอกสารประกวดราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.alro.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๐-๓๙๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ผ่านทางอีเมล aitc@alro.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.alro.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจินตนา จิตการค้า)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ศทส.ebb/๒๕๖๓

การจ้างปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตามประกาศ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ดังกล่าว

/๒.๘ ไม่เป็น...

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงานพัฒนาประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาทต่อสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยผลงานนั้น ๆ ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้าย ถึงวันยื่นเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง โดยมีหัวหน้าหน่วยงานของหน่วยงานราชการ หรือระดับผู้อำนวยการของรัฐวิสาหกิจ ในกรณีที่มีหัวหน้าหน่วยงานต้องมีหนังสือมอบอำนาจในการรับรองผลงานที่น่าเสนอ และผู้จัดซื้อขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพในระดับสากล คือ ISO/IEC29110 ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา โดยจะต้องแนบสำเนาดังกล่าวมาพร้อมในวันยื่นเสนอราคา

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการออกแบบ วิเคราะห์ระบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ และด้านระบบ Web Technology ซึ่งบุคลากรจะต้องมีประสบการณ์การทำงานแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
๒. นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน
๓. นักพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Programmer) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน
๔. นักออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก (Computer Graphic Designer) หรือนักออกแบบศิลป์ด้านคอมพิวเตอร์ (Web Graphic Designer) หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
๕. ผู้ประสานงาน (Project Coordinator) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๒ คน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

/ (ก) ห้างหุ้น...

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๒.๑) หลักฐานผลงานพัฒนาประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาทต่อสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยผลงานนั้น ๆ ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้าย ถึงวันยื่นเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง โดยมีหัวหน้าหน่วยงานของหน่วยงานราชการ หรือระดับผู้อำนวยการของ รัฐวิสาหกิจ ในกรณีที่มิใช่หัวหน้าหน่วยงานต้องมีหนังสือมอบอำนาจในการรับรองผลงานที่นำเสนอ และผู้จัดซื้อขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง

(๒.๒) สำเนาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพในระดับสากล คือ ISO/IEC29110 ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอราคา พร้อมในวันยื่นเสนอราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) เอกสารอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ

/จะตัด...

จะตัดรายชื้อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ (คุณภาพของงาน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ตัวแปรที่ ๒ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ (คุณภาพของงาน) จะพิจารณาการนำเสนอด้านเทคนิคตามหัวข้อหลักเกณฑ์และรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

๑. แนวคิดและความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการฯ ๑๐ คะแนน
๒. ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานให้กับองค์กรต่าง ๆ ๓๐ คะแนน
๓. สถาปัตยกรรมของระบบเทคโนโลยี อุปกรณ์หลักและอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ที่ใช้ในโครงการ ๓๐ คะแนน

๔. แผนการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงาน ๑๕ คะแนน

๕. ความสามารถในการบริหารโครงการ ทักษะการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ๑๕ คะแนน

๕.๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไปตามรายละเอียดตัวแปรที่ ๒ คุณภาพของงาน

๕.๓ ในการพิจารณาจะพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอทั้งด้านคุณสมบัติและด้านเทคนิค ตามระเบียบพัสดุเท่านั้น

๕.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล

/การประกวด...

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๕ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๖ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๗ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุ ที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคล รรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๕.๘ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วยแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการศึกษากรอบแนวทางในการดำเนินงาน และรายงานการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบต้นแบบโปรแกรม (Prototype) ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประเภท PDF บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

งวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบรายงานผลการพัฒนาระบบ (System Development Report) ที่ส่งมอบพร้อมติดตั้งในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประเภท PDF บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย ซอฟต์แวร์ระบบรวมทั้งคู่มือการใช้งาน และระบบงานทั้งหมดพร้อมทำการติดตั้งและทดสอบการใช้งานโดยสมบูรณ์

งวดสุดท้าย ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างพร้อมส่งมอบ

๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประเภท PDF บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งมีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินการ การศึกษา วิเคราะห์ การออกแบบ และพัฒนาระบบ รวมทั้งรวบรวม เรียบเรียง รายละเอียดของรายงานการศึกษาตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมด

๑.๒ สรุปผลการฝึกอบรมและเอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๑.๓ คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาระบบ ทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบ (Administrator) และผู้ใช้งาน (User)

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๙.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน

๙.๒ ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานร่วมปฏิบัติการ กับผู้รับจ้างในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้

๙.๓ ในกรณีที่งานจ้างขัดข้องหรือมีปัญหา เมื่อสำนักงานแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. การฝึกอบรม

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมในส่วนของผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมในส่วนของผู้ใช้งาน (End User) ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และเจ้าหน้าที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ส่วนภูมิภาค ไม่น้อยกว่า ๗๒ คน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๑๐.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมต้องให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี และให้ ผู้รับจ้างเสนอแผนการฝึกอบรมให้กับคณะกรรมการตรวจรับ โดยให้ครอบคลุมระบบต่าง ๆ โดยภาระค่าใช้จ่าย ทั้งหมดเป็นของผู้รับจ้าง

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งาน ดังนี้

(๑) คู่มือการใช้งานระบบจัดการเว็บไซต์ สำหรับผู้ใช้งานระบบ

(๒) คู่มือการใช้งานระบบจัดการเว็บไซต์ สำหรับผู้ดูแลระบบ

๑๑. การละเมิดลิขสิทธิ์

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามเป็นเหตุให้สำนักงานเกิดความเสียหายจากสัญญานี้ด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันพึงมีต่อสำนักงาน

๑๑.๒ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำเอกสารต้นฉบับหรือสำเนาที่เป็นข้อมูลทางราชการทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ซึ่งไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปเผยแพร่ต่อบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกหรือหักเงินค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือหักค่าใช้จ่ายความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานไม่ได้

/(๑) ไม่ได้...

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ร่างขอบเขตงาน
(Terms of Reference - TOR)
โครงการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานราชการนำ “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)” ที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อก้าวไปสู่จุดหมายของการบูรณาการเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Connected Government) ที่สมบูรณ์แบบอย่างแท้จริง ปัจจุบันได้มีการผลักดันภาครัฐไทยสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) คือการออกแบบ และปรับเปลี่ยนรูปแบบบริการของรัฐ โดยอาศัยข้อมูลดิจิทัล เพื่อสร้างบริการของรัฐในรูปแบบใหม่ผ่านเทคโนโลยี Mobile Social Cloud Technology ในยุคอินเทอร์เน็ต

ดังนั้น ส.ป.ก. จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบเว็บไซต์เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ภาครัฐ รวมทั้งเกิดการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการพัฒนาระบบเว็บไซต์หน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ให้บริการ รวมทั้งช่วยให้การอัปเดตข้อมูลที่ต้องครบถ้วนและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนกันของหน่วยงานโดยใช้การเชื่อมโยงข้อมูลผ่านการให้บริการ Web Service รวมไปถึงการทำประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ให้เข้าถึงกลุ่มผู้ให้บริการได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว ผ่านเทคโนโลยี Social Integration และอื่นๆ ที่จำเป็นและสอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐทั้ง ๒ เวอร์ชัน และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ที่จะทำให้การบริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับหน่วยงานราชการ เอกชน เกษตรกร และประชาชนทั่วไปใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานที่หน่วยงานรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีเว็บไซต์ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ใช้งานสะดวก รวดเร็ว สามารถรองรับการแสดงผลแบบ Responsive ที่รองรับอุปกรณ์สื่อสาร Smartphone Table และ Desktop (Mobile Device) และมีความปลอดภัยของข้อมูลสูง
- ๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของ ส.ป.ก. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒.๓ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการจาก ส.ป.ก. ผ่านระบบเว็บไซต์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

/๓. คุณสมบัติ...

ISO๙

จพ



๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างพัสดุดังกล่าว
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๖ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานผลงานพัฒนาประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาทต่อสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สัญญา กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยผลงานนั้น ๆ ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง โดยมีหัวหน้าหน่วยงานของหน่วยงานราชการ หรือระดับผู้อำนวยการของรัฐวิสาหกิจ ในกรณีที่ไม่ใช่หัวหน้าหน่วยงาน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจในการรับรองผลงานที่น่าเสนอ และผู้จัดซื้อขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงได้โดยตรง
- ๓.๘ ผู้เสนอราคา ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพในระดับสากลคือ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอราคา โดยจะต้องแนบสำเนาดังกล่าวมาพร้อมในวันยื่นเสนอราคา
- ๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการออกแบบ วิเคราะห์ระบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ และด้านระบบ Web Technology ซึ่งบุคลากรจะต้องมีประสบการณ์การทำงานแต่ละตำแหน่ง ดังนี้
 - ๓.๙.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๓.๙.๒ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน
 - ๓.๙.๓ นักพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Programmer) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน
 - ๓.๙.๔ นักออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก (Computer Graphic Designer) หรือนักออกแบบศิลป์ด้านคอมพิวเตอร์ (Web Graphic Designer) หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๓.๙.๕ ผู้ประสานงาน (Project Coordinator) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๒ คน

/๔. ขอบเขต...

๒๐๐๕

จพ



๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ดำเนินการสำรวจความต้องการด้านโครงสร้าง เนื้อหา ข้อมูล และรูปแบบการนำเสนอบนเว็บไซต์ การติดตั้ง Software ในการพัฒนาเว็บไซต์ รวมถึงงานด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์อื่น ๆ

๔.๒ ดำเนินการ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ คัดแยก คัดกรอง โครงสร้างเนื้อหาภายในเว็บไซต์ปัจจุบัน และสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ตามรายการเว็บไซต์ ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ “สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม” ให้มีความสวยงาม ทันสมัย ใช้งานง่าย สอดคล้องกับเทคโนโลยี พฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้งาน ทั้งในเรื่องการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ และการค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์ แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดี เป็นสากล และจะต้องมีระบบและข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑.๑ ระบบแสดงข้อมูลของหน่วยงาน

๔.๒.๑.๒ ระบบบริหารข่าว ประกาศและบทความ

๔.๒.๑.๓ ระบบบริหารจัดการแบนเนอร์ (Banner Management System)

๔.๒.๑.๔ ระบบบริหารจัดการ e-Book และ Multimedia

๔.๒.๑.๕ ระบบ Subscribe ลงทะเบียนรับข่าวสาร

๔.๒.๑.๖ ระบบจัดการ Introduction Page ในวันสำคัญ

๔.๒.๑.๗ ระบบปฏิทินกิจกรรมและลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๔.๒.๑.๘ ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us)

๔.๒.๑.๙ ระบบถาม – ตอบ (Q &A) และ คำถามที่มักถามบ่อย (FAQ)

๔.๒.๑.๑๐ ระบบ Vote/Poll

๔.๒.๑.๑๑ ระบบแบบสำรวจ Online

๔.๒.๑.๑๒ ระบบสืบค้น (Search)

๔.๒.๑.๑๓ ระบบ Search Engine Optimization (SEO)

๔.๒.๑.๑๔ ระบบแสดงผลภาษา

๔.๒.๑.๑๕ ระบบการสร้าง Site Map

๔.๒.๑.๑๖ ระบบ Navigation

๔.๒.๑.๑๗ ระบบจัดการเว็บไซต์ที่น่าสนใจ (Web Link)

๔.๒.๑.๑๘ ระบบบริหารจัดการข้อมูลไฟล์ (File Management)

๔.๒.๑.๑๙ ระบบฐานข้อมูล

๔.๒.๑.๒๐ ระบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเว็บไซต์

/๔.๒.๒. ออกแบบและพัฒนา...

Isaas

จ.ม.



๔.๒.๒ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ “สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม และ ส.ป.ก. จังหวัด” ให้มีความสวยงาม ทันสมัย ใช้งานง่าย สอดคล้องกับเทคโนโลยี พฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้งาน ทั้งในเรื่องการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ และการค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์ แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดี เป็นสากล และจะต้องมีระบบและข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๒.๒.๑ ระบบแสดงข้อมูลของหน่วยงาน
- ๔.๒.๒.๒ ระบบบริหารข่าว ประกาศและบทความ
- ๔.๒.๒.๓ ระบบบริหารจัดการแบนเนอร์ (Banner Management System)
- ๔.๒.๒.๔ ระบบบริหารจัดการ e-Book และ Multimedia
- ๔.๒.๒.๕ ระบบ Subscribe ลงทะเบียนรับข่าวสาร
- ๔.๒.๒.๖ ระบบจัดการ Introduction Page ในวันสำคัญ
- ๔.๒.๒.๗ ระบบปฏิทินกิจกรรมและลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- ๔.๒.๒.๘ ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us)
- ๔.๒.๒.๙ ระบบถาม – ตอบ (Q &A) และ คำถามที่มักถามบ่อย (FAQ)
- ๔.๒.๒.๑๐ ระบบ Vote/Poll
- ๔.๒.๒.๑๑ ระบบแบบสำรวจ Online
- ๔.๒.๒.๑๒ ระบบสืบค้น (Search)
- ๔.๒.๒.๑๓ ระบบการสร้าง Site Map
- ๔.๒.๒.๑๔ ระบบ Navigation
- ๔.๒.๒.๑๕ ระบบจัดการเว็บไซต์ที่น่าสนใจ (Web Link)
- ๔.๒.๒.๑๖ ระบบบริหารจัดการข้อมูลไฟล์ (File Management)
- ๔.๒.๒.๑๗ ระบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเว็บไซต์

๔.๒.๓ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ “Intranet” ให้มีความสวยงาม ทันสมัย ใช้งานง่าย สอดคล้องกับเทคโนโลยี พฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้งาน ทั้งในเรื่องการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ และการค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์ แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดี เป็นสากล และจะต้องมีระบบและข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๒.๓.๑ ระบบบริหารข่าว ประกาศและบทความ
- ๔.๒.๓.๒ ระบบบริหารจัดการแบนเนอร์ (Banner Management System)
- ๔.๒.๓.๓ ระบบ Vote/Poll
- ๔.๒.๓.๔ ระบบแบบสำรวจ Online
- ๔.๒.๓.๕ ระบบสืบค้น (Search)
- ๔.๒.๓.๖ ระบบจัดการเว็บไซต์ที่น่าสนใจ (Web Link)

/๔.๒.๓.๗ ระบบบริหารจัดการ...

ISO๙

จ.ม.



๔.๒.๓.๗ ระบบบริหารจัดการข้อมูลไฟล์ (File Management)

๔.๒.๓.๘ ระบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเว็บไซต์

๔.๓ การแสดงผลข้อมูล

๔.๓.๑ ระบบแสดงผลข้อมูลหน่วยงาน จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้

- เกี่ยวกับ ส.ป.ก.
- ข้อมูลผู้บริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากหน้าเว็บสำนัก/กอง/ศูนย์ และ ส.ป.ก. จังหวัด
- โครงสร้างขององค์กร
- ผลการดำเนินงานจัดที่ดิน
- กฎหมายปฏิรูปที่ดิน
- บริการออนไลน์
- บริการข้อมูลสำหรับประชาชน
- รับสมัครงาน
- ห้องสมุด
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ข่าวสาร กิจกรรมประชาสัมพันธ์
- ข่าว กิจกรรมผู้บริหาร
- เว็บไซต์หน่วยงานภายใต้สำนักงานฯ
- เว็บไซต์จังหวัดภายใต้สำนักงานฯ
- คำถามที่พบบ่อย (FAQ)
- ติดต่อหน่วยงาน

๔.๓.๑.๒ การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้

- สามารถเพิ่ม, ลบ, แก้ไขเมนูหลักและเมนูย่อยได้
- สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของระบบแสดงผลข้อมูลหน่วยงานได้
- สามารถใส่ภาพและไฟล์วิดีโอเพื่อประกอบเนื้อหาข้อมูล เชื่อมโยงโมดูลบริหารจัดการข้อมูลไฟล์ (File Management) เพื่อนำข้อมูลเนื้อหาไปแสดงผลที่หน้าเว็บเพจของเว็บไซต์ได้
- สามารถอัปโหลด (Upload) เพื่อแนบไฟล์เอกสาร เชื่อมโยงโมดูลบริหารจัดการข้อมูลไฟล์ (File Management) เพื่อนำข้อมูลเนื้อหาไปแสดงผลที่หน้าเว็บเพจของเว็บไซต์ได้

/๔.๓.๒. ระบบบริหารข่าว...

15005

จ.ม.



๔.๓.๒ ระบบบริหารข่าว ประกาศและบทความจะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๒.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้

- ข่าวสารของหน่วยงาน
- ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป
- ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง โดยดึงข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง
- สามารถแสดงผลเป็นข้อความ หรือรูปภาพ และลิงค์เชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน้าเว็บเพจข้อมูลที่กำหนด
- ในกรณีที่มีข้อมูลใหม่ในระบบ ต้องมีสัญลักษณ์ที่แสดงให้ผู้ใช้งานเห็นได้อย่างชัดเจน เช่น มีหัวข้อประกาศใหม่ ต้องมีสัญลักษณ์ New หรือ Update แสดงให้เห็นชัดเจน
- ในกรณีที่มีข้อมูลสำคัญ ให้มีการกำหนดให้แสดงผลคงที่ (ปักหมุด)
- ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์เนื้อหา ในรูปแบบที่สะดวกในการพิมพ์ได้ (Print Friendly)

๔.๓.๒.๒ การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบ หมวดหมู่ หัวข้อ และ เนื้อหา ของข่าว ประกาศและบทความได้
- สามารถจัดอันดับของข่าว ประกาศและบทความได้ (Ranking)
- มีระบบการพิมพ์มีลักษณะ Rich Text Editor หรือ MS Word Style
- สามารถกำหนดลำดับในการแสดงผลข่าว หรือบทความได้
- สามารถแสดง Content ตามรายการล่าสุด รายการที่คนดูสูงสุด หรือวันที่ลงข้อมูล Content ล่าสุด
- รองรับ RSS
- มีระบบบันทึก Log การเข้ามาใช้งานตามกฎหมายกำหนด
- ข่าวสามารถประกอบไปด้วย ข้อความ ภาพประกอบ วิดีโอ และมีไฟล์ประกอบ
- สามารถกำหนดวันและเวลาในการแสดงผลและวันหมดอายุได้
- สามารถแชร์ข้อมูล ข่าวประกาศ และบทความไปเว็บไซต์หลักได้

๔.๓.๓ ระบบบริหารจัดการแบนเนอร์ (Banner Management System) จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๓.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้

- มีการแสดงผล Banner ในรูปแบบ เช่น Slide Fade หรือ Random Banner เป็นต้น

๔.๓.๓.๒ การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้

- รองรับการเพิ่ม ชื่อลิงค์ และ URL ที่ต้องการให้ลิงค์ไปหาได้
- รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข Banner หรือ Text ลิงค์ตามความต้องการ

/- สามารถสร้างลิงค์...

ISO๙5

จ.ม.



- สามารถสร้างลิงค์ภายในแบนเนอร์ได้
- สามารถปรับขนาด Banner ได้
- สามารถกำหนดวันเริ่ม และหมดอายุของ Banner ได้
- สามารถแก้ไขสถานะ Enable /Disable ของ Banner ได้
- รองรับภาพอย่างน้อย JPEG และ GIF
- รองรับ VDO ไฟล์มัลติมีเดีย
- กำหนดลำดับความสำคัญของ Banner ได้
- มีการเก็บข้อมูลจำนวนผู้กดลิงค์ Banner เพื่อนำไปวิเคราะห์ออกรายงาน

๔.๓.๔ ระบบ Subscribe ลงทะเบียนรับข่าวสาร จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๓.๔.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้
- รองรับการมีช่องสำหรับผู้ต้องการสมัคร ใส่ ชื่อ อีเมล จากหน้าเว็บ
 - สามารถขอยกเลิกการรับข้อมูลข่าวสารได้ง่ายจาก link ที่ส่งไปกับข่าวสารหรือกรอกผ่านหน้าเว็บ
- ๔.๓.๔.๒ การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้
- รองรับการแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ
 - รองรับการจัดค่า เพิ่ม ลด และจัดกลุ่มประเภทข้อมูล
 - สามารถ Export list รายชื่อ อีเมล เป็นไฟล์ Excel, csv ได้

๔.๓.๕ ระบบจัดการ Introduction Page ในวันสำคัญ

- ๔.๓.๕.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Font End) มีรายละเอียด ดังนี้
- การแสดงผลหน้าแรกในกรณีวันสำคัญต่าง ๆ ได้
- ๔.๓.๕.๒ การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้
- สามารถปิด/เปิด การใช้งานได้
 - สามารถกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการให้แสดงผลได้
 - สามารถกำหนดลิงค์เชื่อมโยงได้มากกว่า ๑ ลิงค์

๔.๓.๖ ระบบปฏิทินกิจกรรมและลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๓.๖.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้
- แสดงประเภทกิจกรรมด้วยสีในแต่ประเภทกิจกรรมที่ไม่ซ้ำกัน
 - สามารถเลือกลงทะเบียนกิจกรรมในรูปแบบบุคคลทั่วไปหรือกลุ่มหน่วยงานได้
 - มีระบบแจ้งเตือนกิจกรรมผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

/๔.๓.๖.๒ การบริหารจัดการ...

15000

จ.ม.

[Signature]

- ๔.๓.๖.๒ การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้
- มีระบบบริหารจัดการสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ประเภทกิจกรรม และกิจกรรมได้ไม่จำกัด
 - สามารถกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมให้ระบุรายละเอียดของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นต้น
 - สามารถกำหนดและปรับจำนวนการสำรองที่นั่งสำหรับ VIP หรือผู้สื่อข่าว ได้ตามความเหมาะสม
 - สามารถแนบเอกสารที่ใช้ในการอบรมได้มากกว่า ๑ ไฟล์
 - สามารถแสดงแผนที่ที่จัดอบรมและแนบไฟล์แผนที่ได้
 - สามารถแสดงจำนวน ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม และจำนวนที่คงเหลือที่สามารถรับเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรมได้
 - ระบบสามารถตอบรับผู้ลงทะเบียนได้อัตโนมัติผ่านอีเมลในรูปแบบรหัส
 - สามารถออกรายงาน รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Excel, CSV ได้

๔.๓.๗ ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us) จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๓.๗.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้
- มีหน้าฟอร์มสำหรับติดต่อสอบถามข้อมูล
 - มีระบบ CAPTCHA เพื่อป้องกัน BOT หรือเข้ามา Spamming

- ๔.๓.๗.๒ การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้
- มีระบบตอบกลับคำถามส่งกลับไปทาง อีเมลของสมาชิกได้
 - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่เรื่องที่ต้องการติดต่อสอบถามได้
 - สามารถออกรายงาน ความถี่ หมวดหมู่ที่ได้รับการสอบถามได้

๔.๓.๘ ระบบถาม – ตอบ (Q & A) และคำถามที่มักถามบ่อย (FAQ) จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๓.๘.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้
- มีหน้าฟอร์มสำหรับตั้งคำถามมายังสำนักงานฯ
 - มีระบบ CAPTCHA เพื่อป้องกัน BOT หรือเข้ามา Spamming
 - ผู้ใช้งานสามารถจัดอันดับถาม – ตอบ (Q & A) ที่ผ่านมาได้จากวันที่ หรือจำนวนผู้เข้าดูคำถาม

- ๔.๓.๘.๒ การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ฟอร์มข้อมูลผู้ใช้งาน กลุ่มของประเภทคำถามและคำตอบได้ ไม่จำกัด และสามารถจัดลำดับได้
 - สามารถนำกลุ่มคำถามที่พบบ่อยไปปรากฏไว้หน้าเว็บไซต์เป็นคำถามที่มักถามบ่อย (FAQ)

/- สามารถปิดหมด...

ksar

จ.ม.



- สามารถป้อนคำถามเพื่อไปปรากฏไว้หน้าเว็บไซต์เป็นคำถามที่มักถามบ่อย (FAQ)
- มีรายงานความถี่และประเภทคำถาม

๔.๓.๙ ระบบ Vote/Poll จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๓.๙.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้
- มีการแสดงแบบ Vote/Poll ในหน้าหลักของเว็บไซต์
- ๔.๓.๙.๒ การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้
- สามารถรองรับการสร้าง Vote/Poll เพิ่มเติมได้โดยไม่จำกัด
 - รองรับการเพิ่มตัวเลือกสำหรับ Vote/Poll ที่สร้างขึ้นได้ไม่จำกัด
 - สามารถเปิด/ปิด การใช้งานได้
 - สามารถออกรายงานผล Vote/Poll ได้

๔.๓.๑๐ ระบบแบบสำรวจ online จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๓.๑๐.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้
- การแจ้งเตือนผู้ใช้งานกรณีกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน และแสดงผลการส่งแบบสำรวจ
- ๔.๓.๑๐.๒ การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้
- สามารถสร้างแบบสำรวจในรูปแบบฟอร์มและสามารถกำหนดได้ว่าส่งแบบสำรวจให้สมาชิกทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือไม่
 - สามารถรองรับการสร้างแบบสอบถามเพิ่มเติมได้โดยไม่จำกัด
 - รองรับการเพิ่มจำนวนข้อและตัวเลือกสำหรับแบบสอบถามได้ไม่จำกัด
 - สามารถพิมพ์แบบสอบถามในรูปแบบ PDF ได้
 - สามารถออกรายงานสรุปจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามและผลการสำรวจได้

๔.๓.๑๑ ระบบสืบค้น (Search)

- ๔.๓.๑๑.๑ การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้
- มีการ Simple Search ในหน้าหลักของเว็บไซต์และเลือกเพื่อใช้ Advance Search ได้
- ๔.๓.๑๑.๒ การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้
- สามารถสืบค้นโดยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกันโดย Keyword
 - สามารถค้นหาตาม Keyword ภายใน Content ได้
 - สามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลข่าวสารที่มีทั้งหมด (Simple Search)
 - สามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจง โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ ตามผู้เขียน
 - สามารถประมวลผลข้อมูลสถิติของคำและเงื่อนไขที่ถูกใช้ในการค้นหาค้นหาบ่อย จำนวนครั้งของการค้นหา

/๔.๓.๑๒ ระบบ Search Engine...

15005

จพ



- ๔.๓.๑๒ ระบบ Search Engine Optimization (SEO) ปรับแต่งส่วนประกอบต่าง ๆ ภายในเว็บไซต์ที่มีผลต่อการค้นหาของ Search Engine ต่าง ๆ และเพื่อช่วยในการทำ SEO มีประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งจะส่งผลให้เว็บไซต์หรือบล็อกสามารถแข่งขันด้วยคำค้นหาหลัก ๆ ของตนเองได้ โดยองค์ประกอบของการปรับแต่ง On-page ต้องทำอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๓.๑๒.๑ การทำให้เว็บไซต์รองรับ URL Friendly ได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน้า (Page)
 - ๔.๓.๑๒.๒ Title “หัวเรื่อง” ของหน้าเว็บไซต์หรือ หน้าเว็บไซต์ จะต้องมีส่วนประกอบสำคัญของคำค้นหาหลัก
 - ๔.๓.๑๒.๓ รองรับ Meta Description “คำอธิบาย” ของหน้าเว็บไซต์จะต้องมีคำค้นหาหลักที่ต้องการแทรกอยู่ด้วย
 - ๔.๓.๑๒.๔ รองรับ Meta Keywords “คำค้นหาหลักของเว็บไซต์”
 - ๔.๓.๑๒.๕ ติดตั้ง Open Graph Meta Tag / Open Graph Meta Tag (Tag OG)
 - ๔.๓.๑๒.๖ สามารถใส่คำอธิบาย (Alt tag) ของรูปภาพ
 - ๔.๓.๑๒.๗ สามารถทำ Internal Link หรือลิงก์ภายในเว็บไซต์ ที่เชื่อมโยงเพจต่าง ๆ ภายในเว็บไซต์อย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์ในการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของผู้เยี่ยมชม ซึ่งสามารถส่งผลให้ผู้อ่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่าง ๆ ได้มากยิ่งขึ้น และสามารถสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง
 - ๔.๓.๑๒.๘ สามารถสร้าง Sitemap / Sitemap.xml creation
 - ๔.๓.๑๒.๙ ลงทะเบียนเว็บไซต์กับ Google & web submission ต่าง ๆ
 - ๔.๓.๑๒.๑๐ ยืนยันเว็บไซต์ กับ Google verification
- ๔.๓.๑๓ ระบบแสดงผลภาษา จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๓.๑๓.๑ การแสดงผลรองรับข้อความในภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย
 - ๔.๓.๑๓.๒ มีปุ่มสามารถสลับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อแสดงข้อความตามภาษาที่เลือกได้ตลอดเวลา
 - ๔.๓.๑๓.๓ สามารถปิด – เปิดระบบภาษาแต่ละภาษาที่ต้องการได้
- ๔.๓.๑๔ ระบบสร้าง Site Map จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๓.๑๔.๑ สามารถแสดงแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ตามโครงสร้างเมนูได้
 - ๔.๓.๑๔.๒ สามารถแสดงหมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย โครงสร้างของหมวดหมู่
- ๔.๓.๑๕ ระบบ Navigation จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๓.๑๕.๑ มีการแสดง Navigation ตามโครงสร้างเมนู ในทุกหน้า
 - ๔.๓.๑๕.๒ สามารถแสดง Navigation ตามโครงสร้างเมนู ได้อย่างอัตโนมัติ
 - ๔.๓.๑๕.๓ สามารถคลิกลิงค์ไปยังหน้าต่างบน Navigation ได้

/๔.๓.๑๖ ระบบจัดการเว็บไซต์...

150๐5

จ ม



๔.๓.๑๖ ระบบจัดการเว็บไซต์ที่น่าสนใจ (Web Link) จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๓.๑๖.๑ สามารถเพิ่มข้อมูลและรูปของเว็บไซต์ที่น่าสนใจได้ไม่จำกัด
- ๔.๓.๑๖.๒ สามารถจัดกลุ่มเว็บไซต์ที่น่าสนใจ พร้อมจัดอันดับการแสดงผลได้
- ๔.๓.๑๖.๓ มีระบบนับจำนวนในการเข้า Web Link พร้อมออกรายงานได้

๔.๓.๑๗ ระบบบริหารจัดการข้อมูลไฟล์ (File Management) จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๓.๑๗.๑ ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
- ๔.๓.๑๗.๒ กรณีเป็นไฟล์ประเภท PDF สามารถแสดงผลผ่านหน้าเว็บไซต์ได้ทันที
- ๔.๓.๑๗.๓ ผู้ดูแลระบบสามารถนำเข้าไฟล์ประเภทต่าง ๆ ได้อย่างน้อย .docx, .doc, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, .png, .mp3, .mp4 เป็นต้น
- ๔.๓.๑๗.๔ สามารถกำหนดขนาดไฟล์ (File Size) ที่อนุญาตให้ upload ทางหน้าเว็บไซต์ได้
- ๔.๓.๑๗.๕ สามารถย้ายข้อมูลหรือไฟล์แนบเก่าที่ไม่ต้องให้แสดงผลออกจากเว็บไซต์ได้

๔.๓.๑๘ ระบบฐานข้อมูล จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๓.๑๘.๑ เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์
- ๔.๓.๑๘.๒ สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Linux
- ๔.๓.๑๘.๓ มีโปรแกรมที่สามารถจัดการฐานข้อมูลในลักษณะ GUI
- ๔.๓.๑๘.๔ สนับสนุนการเชื่อมต่อเครือข่ายโดยใช้โปรโตคอล TCP/IP, HTTP, HTTPS, FTP
- ๔.๓.๑๘.๕ รองรับรหัสข้อมูลแบบ UTF-๘, TIS-๖๒๐ และ Windows-๘๗๔ ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๔.๓.๑๘.๖ สามารถเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

๔.๓.๑๙ ระบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเว็บไซต์ จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๓.๑๙.๑ มีแสดงผลในรูปแบบ Dashboard เพื่อให้ดูเข้าใจง่ายและรวดเร็วทันเหตุการณ์
- ๔.๓.๑๙.๒ สามารถนำข้อมูลในฐานข้อมูลเว็บไซต์มาวิเคราะห์และแสดงผลได้
- ๔.๓.๑๙.๓ สามารถระบุช่วงเวลาที่ต้องการนำข้อมูลมาวิเคราะห์และแสดงผลได้
- ๔.๓.๑๙.๔ จะต้องแสดงข้อมูลอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ตามที่สำนักงานฯ กำหนด อาทิ ยอดรวม จำนวนสมาชิกแต่ละวัน จำนวนผู้เข้าชมแต่ละ Content จำนวนผู้เข้าชมแต่ละช่วงเวลา เป็นต้น

๔.๔ ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ โครงสร้างเนื้อหาข้อมูลของเว็บไซต์ใหม่ (ตามรายการเว็บไซต์ในข้อ ๔.๒) โดยมีการวางองค์ประกอบของแต่ละเว็บไซต์ให้เหมาะสมและใช้งานง่าย ในส่วนของโครงสร้างการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลภายใน ได้แก่ การจัดการดูแล แก้ไข ปรับปรุงเว็บไซต์ และการใช้งานให้สามารถดำเนินการผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ได้ โดยแยกเป็นหน้าเว็บของกลุ่มงาน เพื่อให้แต่ละกลุ่มงานสามารถ update ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทางเว็บของตนเองได้

/๔.๕ พัฒนาระบบพร้อมติดตั้ง...

15๐๘5

จ นพ



๔.๕ พัฒนาระบบพร้อมติดตั้งระบบ ที่สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์ได้ ประกอบด้วยคุณลักษณะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๔.๕.๑ ต้องพัฒนาเป็น Web Base Application และรองรับการสร้างเว็บไซต์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
- ๔.๕.๒ รองรับการใช้รหัสภาษา UTF-๘, TIS-๖๒๐ และ Windows-๘๗๔ ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๔.๕.๓ ระบบที่พัฒนาสามารถรองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการได้หลาย Platform โดยเฉพาะ Windows และ Linux
- ๔.๕.๔ ฐานข้อมูลที่ใช้พัฒนาในระบบเป็นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database System) ซึ่งบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้จัดหาอย่างถูกต้องตามกฎหมายและส่งมอบพร้อมระบบให้ผู้ว่าจ้าง
- ๔.๕.๕ ถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) ที่มีอยู่บนเว็บไซต์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (<https://www.alro.go.th/>) ตามโครงสร้างข้อมูลที่มีอยู่เดิม หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลเนื้อหาของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ไปยังเว็บไซต์ที่พัฒนาปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- ๔.๕.๖ ดำเนินการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้เทคโนโลยี Responsive Design เพื่อแสดงผลที่แตกต่างกันออกไปบนอุปกรณ์แต่ละประเภท ให้เหมาะสมกับขนาดและความละเอียดของหน้าจอที่ใช้แสดงผลที่แตกต่างกัน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ (Desktop, Notebook) และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile, Tablet) ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ได้อย่างเหมาะสม
- ๔.๕.๗ รองรับการทำงาน การบริหารจัดการเว็บไซต์ และการแสดงผล ด้วยโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ต่าง ๆ ได้แก่ Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari และ Google Chrome ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งผ่านทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ โดยไม่ยึดติดกับรุ่นหรือประเภทของโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์
- ๔.๕.๘ พัฒนาระบบเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) รวมทั้งเป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility) ตามข้อกำหนดเบื้องต้นของ Web Content Accessibility Guideline ๒.๐ (WCAG ๒.๐) ที่ พัฒนาโดย World Wide Web Consortium (W3C) ระดับ AA เป็นอย่างน้อย
- ๔.๕.๙ ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้พื้นฐานเทคโนโลยีไม่ต่ำกว่า HTML๕ และ CSS๓ ขึ้นไป
- ๔.๕.๑๐ รองรับการทำงานบนเครือข่ายแบบ IPV๔ และ IPV๖
- ๔.๕.๑๑ ระบบเว็บไซต์จะต้องรองรับการทำงานร่วมกับโปรโตคอล Secure Sockets Layer (SSL) ได้อย่างสมบูรณ์
- ๔.๕.๑๒ มีความสามารถป้องกันภัยทางด้านเว็บ (Security Web Application) ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐเวอร์ชัน ๒.๐ โดย สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ The Open Web Application Security Project (OWASP)
- ๔.๕.๑๓ การพัฒนาระบบต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ โดยมีการเข้ารหัส Password และ ความมั่นคงปลอดภัยจากการทำงานผ่านฟอร์ม

/๔.๕.๑๔ การเข้าใช้งานระบบ...

ISD

จ ม



- ๔.๕.๑๔ การใช้งานระบบต้องไม่มีการติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมบนเครื่องของ Client
- ๔.๕.๑๕ การแสดงผลของข้อมูลต้องแสดงระยะเวลาที่ใช้ในการประมวลผล
- ๔.๕.๑๖ ระบบต้องมีการจัดเก็บประวัติการใช้งานระบบทั้งในด้านผู้เยี่ยมชมทั่วไป และผู้ใช้งานในระบบ
- ๔.๕.๑๗ ผู้พัฒนาต้องดำเนินการตรวจสอบการป้องกันช่องโหว่หรือการโจมตีระบบ ด้านความปลอดภัยของระบบเว็บไซต์ จากโปรแกรมทดสอบที่ได้มาตรฐานและน่าเชื่อถือ พร้อมแก้ไขช่องโหว่อย่างเหมาะสม
- ๔.๕.๑๘ รองรับการเผยแพร่ไปยังโซเชียลมีเดีย ได้แก่ Facebook, Twitter และ Line เป็นอย่างน้อย
- ๔.๕.๑๙ จัดทำแผนบริหารจัดการฐานข้อมูลเว็บไซต์ และระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลผ่านทางเครือข่ายได้
- ๔.๕.๒๐ ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคนได้
- ๔.๕.๒๑ ต้องจัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) และผู้ดูแลระบบ (Admin) อย่างละเอียดและเข้าใจง่าย
- ๔.๕.๒๒ ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือ สิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องระงับโดยเร็ว และผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๔.๕.๒๓ ในส่วนของการออกแบบด้าน Graphic ประกอบด้วยคุณลักษณะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- ๔.๕.๒๓.๑ Concept Design & Graphic Design
- ออกแบบเว็บไซต์ (Graphic Design) รูปแบบใหม่ สะดวก และ ใช้งานง่าย
 - ออกแบบ Template ของเว็บไซต์หลักสำหรับเลือกใช้งาน อย่างน้อย ๓ Template
 - จัดเตรียม Template ของ สำนัก/กอง/ศูนย์ และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด อย่างน้อย ๒ Template
 - จัดเตรียม Template ของ Intranet อย่างน้อย ๑ Template
 - ออกแบบ Banner Link ระบบงานต่าง ๆ
- ๔.๕.๒๓.๒ Graphic Design Main Picture เฉพาะแต่ละเว็บ (ตามรายการเว็บไซต์ในข้อ ๔.๒)
- ๔.๕.๒๔ สามารถรองรับการเพิ่มเว็บไซต์ในสังกัด และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างเว็บไซต์ได้
- ๔.๕.๒๕ มีระบบการบริหารจัดการผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Counter) ของแต่ละเว็บไซต์ให้ผู้ใช้งานทั่วไปเห็นเป็นสถิติ User Online ขณะนี้ วันนี้ สัปดาห์นี้ เดือนนี้ และปีนี้ พร้อมสามารถตรวจสอบจำนวนผู้เข้าชมทั้งเว็บไซต์ได้ และแสดงสถิติในการเข้าชมในแต่ละหน้า โดยส่งออกรายงานในรูปแบบ PDF / Excel ได้
- ๔.๕.๒๖ มีระบบการสืบค้นข้อมูลในหน้าเว็บไซต์จากคำค้น (Tag) หัวข้อ และ เนื้อหา

/๔.๕.๒๗ ระบบสมัคร...

15005

จพ



- ๔.๕.๒๗ ระบบสมัคร ผู้ดูแลข้อมูลเว็บไซต์ (Webmaster) โดยมีคุณลักษณะต่าง ๆ ดังนี้
- มีแบบฟอร์มสมัครทางออนไลน์ (Online Register) ผู้ดูแลข้อมูลเว็บไซต์ (Webmaster) เก็บข้อมูล ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) User name และ Password เป็นอย่างน้อย
 - เมื่อผู้ดูแลข้อมูลเว็บไซต์ (Webmaster) ได้ทำการสมัครแล้ว ให้ส่งอีเมลตอบกลับการยืนยัน ได้รับการสมัครแล้ว ให้รอการอนุมัติจาก ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) เพื่อกำหนด สิทธิการใช้งานระบบ
 - Admin ได้รับข้อความสมัคร ผู้ดูแลข้อมูลเว็บไซต์ (Webmaster) ทำการตรวจสอบ อนุมัติและ กำหนดสิทธิการใช้งาน หรือ ปฏิเสธการสมัคร ได้
- ๔.๕.๒๘ ระบบสมัครสมาชิก (Member) แบ่งเป็น บุคลากรของหน่วยงาน กับ ประชาชนทั่วไป
- มีแบบฟอร์มสมัครทางออนไลน์ (Online Register) เก็บข้อมูล ชื่อ นามสกุล จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นอย่างน้อย
 - เมื่อสมาชิกได้ทำการสมัครสมาชิกแล้ว ให้ส่งอีเมลตอบกลับยืนยัน
- ๔.๕.๒๙ ระบบบริหารจัดการข่าวสารส่งผ่านทางอีเมลให้กับสมาชิก (Member)
- สามารถสร้างข่าว โดยมีเนื้อหา หัวข้อข่าว ภาพข่าว รายละเอียดข่าว และ ลิงค์ข่าว ได้
 - แสดงหน้าข่าวก่อนส่งอีเมล ให้กับ สมาชิก
 - เก็บประวัติการส่งข่าว ให้กับ สมาชิก
- ๔.๕.๓๐ มีระบบการบริหารจัดการสิทธิผู้ใช้งานระบบ โดยสามารถกำหนดสิทธิให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์ได้หลายคน ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานได้อย่างน้อย ๓ ประเภท (ผู้กรอกข้อมูล, ผู้กำหนดเนื้อหาและตรวจสอบเนื้อหา และผู้ดูแลเว็บไซต์) และลำดับขั้นการเข้าถึงข้อมูลสำหรับ ผู้ใช้งานแต่ละประเภท พร้อมทั้งกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบแยกตามสิทธิการใช้งานแต่ละกลุ่ม งานภายในของสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมได้
- ๔.๕.๓๑ แฟ้มข้อมูลที่ทำกร Upload เข้าไปใน Website เช่น แฟ้มข้อมูลเพิ่มเติม (Attach file) แฟ้มรูปภาพ (Graphic file) เป็นต้น โดยสามารถแนบไฟล์ได้หลากหลายรูปแบบตามมาตรฐานอย่างน้อย ได้แก่ Microsoft Word (.doc, .docx), Microsoft Excel (.xls, .xlsx), Microsoft PowerPoint (.ppt, .pptx), Image Files (.jpg, .gif, .png), ไฟล์ที่ผ่านการบีบอัด (.zip, .rar), Adobe Acrobat file (.pdf) และอื่น ๆ
- ๔.๕.๓๒ มีระบบการบริหารจัดการภาพ (Gallery) โดยสามารถแสดงภาพแบบ Slide Show และ จัดหมวดหมู่ หัวข้อเรื่องในการนำเสนอได้

/๔.๕.๓๓ ระบบการบริหาร...

150๐๕

จก



๔.๕.๓๓ ระบบการบริหารจัดการเว็บบอร์ดสามารถบริหารจัดการห้องสนทนาและกระทู้ต่าง ๆ ได้ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถสร้างกลุ่มเรื่องให้กับเว็บบอร์ดได้
- สามารถกำหนดรูปภาพหรือไอคอน (Icon) ของกลุ่มได้
- มีแบบฟอร์มสมัครสมาชิกเว็บบอร์ด เก็บข้อมูล ชื่อ นามสกุล รูปภาพ อีเมล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งงาน หน่วยงาน เป็นต้น
- สามารถกำหนดสิทธิในการอ่าน เขียน เว็บบอร์ดได้ เช่น ผู้ใช้ทั่วไปอ่านได้ อย่างเดียว สมาชิกเท่านั้นจึงจะตั้งกระทู้ หรือตอบกระทู้ได้
- สามารถจัดกลุ่มของกระทู้ได้
- มีระบบตรวจเช็คคำไม่สุภาพ ข้อความโฆษณา ข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่เป็นบริการของหน่วยงานลงในฐานข้อมูล เพื่อตรวจสอบกับข้อความในหัวข้อกระทู้และรายละเอียดก่อนบันทึกลงฐานข้อมูล
- สามารถใส่สัญลักษณ์ แสดงอารมณ์ หรือ emotion ในการเขียนข้อความ
- สามารถใส่ไฟล์เอกสารแนบที่เป็น .pdf และไฟล์ภาพ .png, .jpg, .gif ได้
- มีระบบตรวจสอบ Member login ของผู้เข้าไปตอบคำถาม เพื่อป้องกันการแอบอ้างในการตอบคำถาม
- สามารถเก็บสถิติและออกรายงานการใช้งานเป็นตาราง
- สามารถส่งคำถามและคำตอบใน Web board ไปยังระบบ FAQ ได้

๕. การฝึกอบรม

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมในส่วนของผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมในส่วนของผู้ใช้งาน (End User) ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.ส่วนกลางไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.ส่วนภูมิภาคไม่น้อยกว่า ๗๒ คน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๕.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมต้องให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี และให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการฝึกอบรมให้กับคณะกรรมการตรวจรับโดยให้ครอบคลุมระบบต่าง ๆ โดยภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้รับจ้าง

๕.๔ ต้องจัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์ ดังนี้

- คู่มือการใช้งานระบบจัดการเว็บไซต์ สำหรับผู้ใช้งานระบบ
- คู่มือการใช้งานระบบจัดการเว็บไซต์ สำหรับผู้ดูแลระบบ

๖. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้าง นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

/๗. ระยะเวลา...

15/๐๖/๖๕

จพ



๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการรวม ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา กำหนดจ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการศึกษา กรอบแนวทางในการดำเนินงาน และรายงานการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบต้นแบบโปรแกรม (Prototype) ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประเภท PDF บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

งวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา กำหนดจ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- รายงานผลการพัฒนาระบบ (System Development Report) ที่ส่งมอบพร้อมติดตั้งในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประเภท PDF บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย
- ซอฟต์แวร์ระบบรวมทั้งคู่มือการใช้งาน
- ระบบงานทั้งหมดพร้อมทำการติดตั้งและทดสอบการใช้งานโดยสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา กำหนดจ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบ แฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประเภท PDF บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย
- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งมีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน การศึกษา การวิเคราะห์ การออกแบบ และพัฒนาระบบ รวมทั้งรวบรวม เรียบเรียง รายละเอียดของรายงานการศึกษาตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมด
- สรุปผลการฝึกอบรมและเอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม
- คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาระบบ ทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบ (Administrator) และผู้ใช้งาน (User)

/๙. เงื่อนไขการรับประกัน...

๒๐๑๙

จก



๙. เงื่อนไขการรับประกัน

- ๙.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ ให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องอย่างดีเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันส่งมอบงาน และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- ๙.๒ ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม ร่วมปฏิบัติการกับผู้รับจ้างในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้
- ๙.๓ ในกรณีที่เว็บไซต์ขัดข้องหรือมีปัญหา เมื่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที และผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จเพื่อให้เว็บไซต์ทำงานได้อย่างถูกต้องตามปกติภายใน ๘ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๑๐. การละเมิดลิขสิทธิ์

- ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากสัญญานี้ด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายอันพึงมีต่อสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- ๑๐.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำเอกสารต้นฉบับหรือสำเนาที่เป็นข้อมูลทางราชการทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ซึ่งไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปเผยแพร่ต่อบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด

๑๑. งบประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดทา เป็นเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๑๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค
- ๑๒.๒ เกณฑ์ในการพิจารณาหาผู้ชนะการประกวดราคา สำนักงานงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามตัวแปรหลัก ๒ ตัวแปร คือ ราคาที่เสนอและคุณภาพของงาน

ตัวแปรที่ ๑ ราคาที่เสนอ	น้ำหนักร้อยละ ๓๐
ตัวแปรที่ ๒ คุณภาพของงาน	น้ำหนักร้อยละ ๗๐
โดยกำหนดให้มีน้ำหนักรวมทั้งหมด	เท่ากับร้อยละ ๑๐๐

/๑๒.๓ ตัวแปรที่...

๒๐๐๕

จพ



๑๒.๓ ตัวแปรที่ ๒ คุณภาพของงานจะพิจารณาการนำเสนอด้านเทคนิคตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หลักเกณฑ์และรายละเอียด	คะแนน
๑. แนวคิดและความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการฯ	๑๐
๒. ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานให้กับองค์กรต่าง ๆ	๓๐
๓. สถาปัตยกรรมของระบบ เทคโนโลยี อุปกรณ์หลักและอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ที่ใช้ในโครงการ	๓๐
๔. แผนการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงาน	๑๕
๕. ความสามารถในการบริหารโครงการ ทักษะการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	๑๕
คะแนนรวม	๑๐๐

๑๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ตามรายละเอียดในข้อ ๑๒.๓

๑๒.๕ คณะกรรมการจัดจ้างฯ จะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ข้อเสนอทั้งด้านคุณสมบัติและด้านเทคนิค ตามระเบียบพัสดุเท่านั้น

15005

จพ

