



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ศทส.eb๑/๒๕๖๒

การจ้างโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์

ตามประกาศ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ.) กำหนด

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีศูนย์รับเรื่องทางโทรศัพท์ (Hot Line หรือ Call Center) เป็นของตัวเอง เพื่อช่วยให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น และรับเรื่องการบริการซ่อมในช่วงเวลารับประกันโดยมีเอกสารมาแสดง

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐานกระบวนการในการพัฒนางานในระดับสากล คือ มาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 หรือดีกว่า โดยแนบสำเนาการรับรองมาตรฐานฯ มาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ หรือการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ที่มีการทำงานเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลแบบออนไลน์ การประมวลผลข้อมูล และการรายงานผลข้อมูล ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ สัญญา ในระยะเวลา ๕ ปี โดยในแต่ละสัญญามีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้าน

สามแสนบาทถ้วน) นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงรายชื่อหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการพร้อมแนบเอกสารผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง และใบรับรองผลงานจากหน่วยงานคู่สัญญา มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ส.ป.ก. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามใบรับรองที่เสนอนั้น

๒.๑๘ กรณีมอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม ทำการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แทนหรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้นต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อก และ/หรือ แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการที่เป็นฮาร์ดแวร์ (Hardware) และรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบทุกรายการ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งจะเก็บไว้เป็นเอกสารหลักฐานของทาง ส.ป.ก. และต้องลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ในเอกสารทุกแผ่น โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจของนิติบุคคลทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องนำเอกสารต้นฉบับมาเสนอคณะกรรมการพิจารณา ในวันที่นำเสนอข้อเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและเอกสารประกอบ ตามข้อ ๔.๕ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ทางเทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนที่เสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุในเอกสารเปรียบเทียบให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่เสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงนั้น ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่าย และถูกต้องตรงกัน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด เข้าสู่ระบบตามประกาศฯ ดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่กำหนด	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะตามที่คุณยื่นข้อเสนอเสนอ	ให้ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๓.๒) เอกสารรับรองจากผู้ยื่นข้อเสนอของบุคลากรซึ่งเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาของบริษัทของผู้ยื่นข้อเสนอ และจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ ที่เสนอรายชื่อมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๓.๒.๑) เอกสารรับรองผู้จัดการโครงการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือด้านบริหารจัดการ หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์

ในการทำงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และมีประสบการณ์
ในการบริหารงานโครงการมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑.๓ ล้านบาท อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยต้องเป็นโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว
ทั้งนี้ต้องแนบหนังสือรับรองผลงานการทำงานเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย

(๓.๒.๒) เอกสารรับรองนักวิศวกรรมระบบ หรือวิศวกรรมข้อมูล คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า
ปริญญาตรีด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือด้านการจัดการ
สารสนเทศ มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๓.๒.๓) เอกสารรับรองนักวิเคราะห์ระบบ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้าน
วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือด้านการจัดการสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่ง
ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓.๒.๔) เอกสารรับรองนักพัฒนาโปรแกรม คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้าน
วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือด้านการจัดการสารสนเทศ
มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

(๕) เอกสารอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน
ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)
ให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก
ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ
ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา
เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง
ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ
เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา
โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัด
จากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ

ให้ถั่วและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข
ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการ
ที่เป็นฮาร์ดแวร์ (Hardware) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบทุกรายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็น
เอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนาอยู่จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดย
ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์
จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๒ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๖ รายการทุกรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอในครั้งนี้ กรณีเป็นฮาร์ดแวร์ (Hardware)
ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และต้องเป็น
รุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และจำหน่าย ณ วันเสนอราคา

๔.๗ รายการทุกรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอในครั้งนี้ กรณีเป็นซอฟต์แวร์ (Software)
ต้องเป็นต้นฉบับ (Original) ที่ได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และต้องเป็นรุ่นที่จำหน่ายอยู่
ณ ปัจจุบัน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการ
เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและ
เสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑๐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม
ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอ
รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มี
การพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็น

ผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ก่อน จึงจะได้รับ การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๕.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมิน ค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๓.๑ รายการพิจารณา คือ พัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์ และ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๗๕ เครื่อง

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

- (๒) คุณภาพของงาน หรือมาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๖๐

กำหนดให้มีน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

โดยคุณภาพของงานจะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

๑. แนวคิดและความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ ๓๐ คะแนน

๑.๑ แนวคิดในการทำงานของระบบ ได้แก่ System Diagram Workflow และแสดง ความเชื่อมโยงของแต่ละระบบสอดคล้องกับระบบจัดที่ดินออนไลน์ ๑๐ คะแนน

๑.๒ หลักการ วิธีการ (Methodology) และกระบวนการทำงาน (Procedure) ๑๐ คะแนน

๑.๓ ข้อเสนอในการวิเคราะห์ข้อมูล แหล่งข้อมูล ความต้องการของระบบและ ความต้องการของผู้ใช้งาน ๑๐ คะแนน

๒. ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานให้กับองค์กรต่าง ๆ ๑๕ คะแนน

๓. เทคโนโลยี ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์หลัก และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ที่ใช้ใน
โครงการ ๕ คะแนน

๓.๑ เทคโนโลยี เครื่องมือด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล
๓ คะแนน

๓.๒ คุณสมบัติครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์หลัก และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ เช่น
ยี่ห้อ ความเร็ว ความจุหน่วยจัดเก็บข้อมูล ๒ คะแนน

๔. แผนการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงาน ๒๕ คะแนน

๔.๑ แผนการบริหารโครงการ ๗ คะแนน

๔.๒ แผนการปฏิบัติงาน และแนวทางการดำเนินการประสานงานด้านต่าง ๆ ใน
โครงการ ๗ คะแนน

๔.๓ แผนการ และขั้นตอนการทดสอบระบบ การนำเข้าข้อมูลสำคัญ และ
การติดตั้งระบบต่าง ๆ ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ ๗ คะแนน

๔.๔ โครงสร้างการบริหารงาน และบุคลากร (Organization and Personal)
๔ คะแนน

๕. ความสามารถในการบริหารโครงการ ทักษะการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอที่เป็น
ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ๒๕ คะแนน

๕.๑ การแก้ไขปัญหาในกรณีที่ระบบเกิดขัดข้อง ๑๐ คะแนน

๕.๒ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ ๑๕ คะแนน

๕.๔ ในการพิจารณาจะพิจารณาผลการคัดเลือกรายที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพข้อเสนอ
ด้านเทคนิค โดยคะแนนรวมต้องไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

๕.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ
ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสาร
ทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจาก
เงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและ
ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย
คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๖ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ
การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๗ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๘ สำนักงานทรวอซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดย ไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นยื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๕.๙ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุ ในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ขอบเขตของการดำเนินงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ขั้นตอนกิจกรรม กำหนดเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และการส่งมอบระบบและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการ ให้ทาง ส.ป.ก. พิจารณาก่อนดำเนินงาน

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องศึกษาข้อมูลการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและฐานข้อมูลการจัดที่ดินของ ส.ป.ก. ให้สอดคล้องกับระบบจัดที่ดินออนไลน์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งเสนอรายงานการศึกษาระบบ ให้ทาง ส.ป.ก. พิจารณาก่อนดำเนินงาน

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ กำหนดกรอบและโครงสร้างของระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและฐานข้อมูลการจัดที่ดินของ ส.ป.ก. เพื่อใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์ พร้อมทั้งเสนอรายงานการออกแบบระบบ ให้ทาง ส.ป.ก. พิจารณาก่อนดำเนินงาน โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

(๑.) การนำเข้าและประมวลผลข้อมูลเบื้องต้น

(๒.) โครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล

(๓.) การแสดงผลข้อมูล (User Interface)

(๔.) ผู้รับจ้างต้องออกแบบระบบให้สามารถรองรับบัตรประจำตัวประชาชนแบบ

เอนกประสงค์ (Smart Card)

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการพัฒนา ติดตั้งระบบ ส่งมอบบริเวณภายในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกลาง (Server Room) หรือดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติมตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เพื่อให้การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์ และระบบจัดที่ดินออนไลน์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบที่ดำเนินการพัฒนาและติดตั้ง ต้องมีข้อกำหนดของระบบ และคุณลักษณะเฉพาะของระบบอย่างน้อย ดังนี้

(๑) เมนู แฝ้มข้อมูล > แฝ้มหลัก > แฝ้มผู้ใช้ระบบ

(๑.๑) สามารถเลือกป๊อปอัพหน้าได้ ปฏิทินวันที่เริ่มต้นการใช้งาน และ วันสิ้นสุดการใช้งาน

(๑.๒) สามารถแจ้ง Username และ Password ที่ถูกสร้างขึ้นใหม่ผ่านระบบ E-Mail ที่ ส.ป.ก. กำหนดได้

- (๑.๓) สามารถแจ้ง Password ผ่านระบบ E-Mail ที่ ส.ป.ก. กำหนดได้ ในกรณีผู้ใช้งาน ลืมรหัสผ่าน
- (๒) เมนู เพิ่มข้อมูล > เพิ่มหลัก > เพิ่มสิทธิการใช้งาน
- (๒.๑) สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานให้ แสดง เพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลระดับ Tab ได้
- (๓) เมนู เพิ่มข้อมูล > เพิ่มหลัก > เพิ่มข่าวประกาศ
- (๓.๑) สามารถเลื่อนลำดับก่อนหลังของข่าวได้จากในระบบ
- (๓.๒) สามารถแสดงตัวอย่างหัวข้อข่าวจากหน้า log in เข้าสู่ระบบ (Preview)
- (๔) เมนู เพิ่มข้อมูล > เพิ่มหลัก > เพิ่มมติ คปก. / คปอ. / คปจ.
- (๔.๑) สามารถส่งไฟล์แนบมติการประชุม คปก. คปอ. คปจ. ผ่านระบบ โดยสามารถ ตรวจสอบรูปแบบการตั้งชื่อและประเภทของไฟล์ ก่อนทำการเก็บข้อมูลลงใน อุปกรณ์ Network Attached Storage (NAS) ของ ส.ป.ก. และมีสัญลักษณ์บอก ว่าข้อมูลมีไฟล์เอกสารแนบ
- (๔.๒) สามารถดูข้อมูลไฟล์มติการประชุม คปก. คปอ. คปจ. จากครั้งที่ประชุมผ่านระบบ
- (๕) เมนู เพิ่มข้อมูล > เพิ่มข้อมูล Subcode
- (๕.๑) เพิ่มเมนูการบริหารจัดการข้อมูล Subcode ของประเภทที่ดินเอกชน
- (๖) เมนู เพิ่มข้อมูล > ประวัติการใช้โปรแกรม
- (๖.๑) สามารถค้นหาแปลง ระวัง/กลุ่ม จากรายการที่กระทำในข้อมูลประวัติการใช้ โปรแกรม
- (๗) เมนู เกษตรกร
- (๗.๑) สามารถนำเข้าข้อมูลบุคคลจากข้อมูลทะเบียนราษฎรโดยจากบัตรประจำตัว ประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ผ่านอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำ ตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) ได้ พร้อมกำหนดสถานะ ว่าเป็นข้อมูลที่นำเข้าจาก Smart Card
- (๗.๒) สามารถเก็บข้อมูลสถานะเกษตรกรที่เสียชีวิตได้
- (๗.๓) ทำการสร้าง Tab Browser ใหม่ ในกรณีที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลเกษตรกรจาก ตารางเกษตรกร
- (๗.๔) ผู้ดูแลระบบของ ส.ป.ก.ส่วนกลาง เมื่อเรียกใช้ข้อมูลในแต่ละเมนู ต้องทำการเลือก จังหวัด หรือเลือกทั้งประเทศก่อนแสดงผลข้อมูล
- (๗.๕) เพิ่มเมนูจัดการข้อมูลสถานที่ที่ขออนุญาตใช้ประโยชน์
- (๘) เมนู เกษตรกร > ถังขยะ
- (๘.๑) สามารถเลือกลบข้อมูลเกษตรกรและข้อมูลสถานที่ที่ขออนุญาตใช้ประโยชน์ ได้ครั้ง ละหลายแถวพร้อมกัน
- (๘.๒) เมื่อมีการทำการลบข้อมูลถาวรออกจากถังขยะ ข้อมูลที่ถูกลบจะถูกนำไปเก็บไว้

ในตารางข้อมูลที่ถูกลบโดยแยกออกจากตารางข้อมูลเดิม พร้อมทั้งระบุข้อมูลผู้ที่
ถูกลบและวัน เวลาการลบข้อมูล

(๙) เมนู ที่ดิน > พื้นที่ประกาศเขต

(๙.๑) ผู้ดูแลระบบของ ส.ป.ก.ส่วนกลาง เมื่อเรียกใช้ข้อมูลในแต่ละเมนู ต้องทำการเลือก
จังหวัด หรือเลือกทั้งประเทศก่อนแสดงผลข้อมูล

(๑๐) เมนู ที่ดิน > พื้นที่ประกาศเขต > ถึงขยะ

(๑๐.๑) สามารถเลือกลบข้อมูลพื้นที่ประกาศเขต ได้ครั้งละหลายแถวพร้อมกัน

(๑๑) เมนู ที่ดิน > พื้นที่กันออก / พื้นที่ยังไม่ดำเนินการ

(๑๑.๑) ผู้ดูแลระบบของ ส.ป.ก.ส่วนกลาง เมื่อเรียกใช้ข้อมูลในแต่ละเมนู ต้องทำการ
เลือกจังหวัด หรือเลือกทั้งประเทศก่อนแสดงผลข้อมูล

(๑๒) เมนู ที่ดิน > พื้นที่กันออก / พื้นที่ยังไม่ดำเนินการ > ถึงขยะ

(๑๒.๑) สามารถเลือกลบข้อมูลพื้นที่กันออก ได้ครั้งละหลายแถวพร้อมกัน

(๑๓) เมนู ที่ดิน > ที่ดินรัฐ > ที่ดิน

(๑๓.๑) สามารถคงเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล ของเกษตรกรในข้อมูล
การแบ่งแปลงเดิม ไม่ว่าแปลงนั้นจะมีการโอนหรือแบ่งไปให้เกษตรกรรายใหม่
ก็ตาม

(๑๓.๒) ในกรณีที่มีการแบ่งแปลง และสามารถยกเลิกแปลงแบ่งนั้นได้ โดยไม่ต้อง
ทำการลบข้อมูลที่บันทึกไว้เดิม

(๑๓.๓) สามารถนำข้อมูลแปลงที่ดิน มาเป็นข้อมูลแปลงแบ่ง ได้โดยไม่ต้องทำการลบ
ข้อมูลที่บันทึกไว้เดิม

(๑๓.๔) สามารถเก็บข้อมูลของผู้ถือครองเดิมให้กรณีที่มีการแบ่งแปลงหมดทั้งแปลงได้

(๑๓.๕) สามารถพิมพ์แบบฟอร์มใบรับรอง ส.ป.ก. ๕-๐๑ , ส.ป.ก. ๕-๐๒ , ส.ป.ก. ๕-๐๓

(๑๓.๖) สามารถค้นหาข้อมูลที่ยังไม่ได้ดำเนินการ scan ของสารบบที่ดินได้

(๑๓.๗) สามารถเลือกรูปแบบการพิมพ์ของแบบฟอร์มประเภทเดียวกันจาก
เครื่องพิมพ์ได้อย่างน้อย ๒ เครื่อง

(๑๓.๘) ส.ป.ก.ส่วนกลาง เมื่อเรียกใช้ข้อมูลในแต่ละเมนู ต้องทำการเลือกจังหวัด
หรือเลือกทั้งประเทศก่อนแสดงผลข้อมูล

(๑๓.๙) สามารถเรียงเลขที่แปลงแบบตัวเลขได้ เมื่อทำการค้นหาแปลงที่ดินด้วยเลข
ระวาง

(๑๓.๑๐) สามารถเลือกประเภทค้นหาจากข้อมูลกลุ่มเดิม แปลงเดิม และตารางแสดง
ข้อมูลที่ดินให้แสดง ข้อมูลกลุ่มเดิม แปลงเดิมใน ๒ คอลัมน์แรก

(๑๓.๑๑) สามารถเรียกดูข้อมูลบุคคลจากข้อมูลทะเบียนราษฎร และพิมพ์ข้อมูลบุคคล
โดยใช้ข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card)

ผ่านอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) เพื่อทดแทนสำเนาบัตรประชาชนได้

(๑๓.๑๒) สามารถค้นหาข้อมูลเกษตรกรในระบบจัดที่ดินออนไลน์ จากข้อมูลภายในบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card)

(๑๔) เมนู ที่ดินรัฐ > ที่ดิน > รายแปลง > Tab เกษตรกร

(๑๔.๑) สามารถเก็บข้อมูลสถานะเกษตรกรที่เสียชีวิตได้

(๑๔.๒) เพิ่มช่องแสดงสถานะว่าเป็นข้อมูลที่นำเข้าจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card)

(๑๔.๓) เพิ่มช่องทางสำหรับบันทึกข้อมูลสถานที่ที่ขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดิน

(๑๕) เมนู ที่ดินรัฐ > ที่ดิน > รายแปลง > Tab จัดที่ดิน

(๑๕.๑) สามารถดูข้อมูลสแกนของสารบบที่ดินจากข้อมูล กลุ่มเดิม/แปลงเดิม ได้

(๑๕.๒) สามารถบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์ลงในข้อมูลแปลงได้

(๑๕.๓) สามารถดูข้อมูลการสแกนเอกสารการประชุม คปก. คปจ.

(๑๖) เมนู ที่ดินรัฐ > ที่ดิน > รายแปลง > Tab โอนสิทธิมรดกสิทธิแบ่งแปลง

(๑๖.๑) เพิ่มข้อมูลประเภทการโอนสิทธิ มรดกสิทธิแบ่งแปลง

(๑๗) เมนู ที่ดินรัฐ > ที่ดิน > รายแปลง > Tab ประวัติการทำงาน (ส่งผลงาน)

(๑๗.๑) สามารถเปลี่ยนประเภทผลงานได้

(๑๘) เมนู ที่ดินรัฐ > ที่ดิน > รายแปลง > Tab ยืมซอง

(๑๘.๑) สามารถแสดงข้อมูลการยืมซอง ส.ป.ก. ๔-๐๖ และ สำเนา ส.ป.ก. ๔-๐๑

(๑๙) เมนู ที่ดินรัฐ > ที่ดิน > รายแปลง > Tab ไฟล์ Scan

(๑๙.๑) สามารถจัดการข้อมูลไฟล์สแกนเอกสารในของสารบบที่ดินผ่านระบบที่เชื่อมโยงกับ Network Attached Storage (NAS) และมีสัญลักษณ์บอกสถานะว่าข้อมูลที่ดินแปลงนี้มีไฟล์เอกสารแนบ

(๒๐) เมนู ที่ดินรัฐ > ที่ดิน > ถึงขยะ

(๒๐.๑) สามารถเลือกกดลบข้อมูลที่ดิน ได้คราวละหลายแถวพร้อมกัน

(๒๐.๒) เมื่อมีการทำการลบข้อมูลถาวรออกจากถึงขยะ ข้อมูลที่ถูกลบจะถูกนำไปเก็บไว้ในตารางข้อมูลที่ถูกลบโดยแยกออกจากตารางข้อมูลเดิม พร้อมทั้งระบุข้อมูลผู้ที่ลบ และวัน เวลาการลบข้อมูล

(๒๑) เมนู ที่ดินรัฐ > ปรับปรุงข้อมูล > รายการทั้งหมด

(๒๑.๑) เพิ่มฟิลด์ที่ต้องการแก้ไข เพิ่มรายการ หมายเหตุ

(๒๒) เมนู ที่ดินรัฐ > คู่สมรสแยกยื่น

(๒๒.๑) สามารถทำการตรวจสอบจากข้อมูลผู้ถือครองกับคู่สมรสจากภายในระบบข้อมูลที่ดินรัฐและที่ดินเอกชนโดยสามารถกำหนดเงื่อนไขในการตรวจสอบได้

(๒๒.๑) สามารถทำการตรวจสอบข้อมูลผู้ถือครองกับคู่สมรสจากไฟล์ประเภท Excel ตามรูปแบบที่ ส.ป.ก. กำหนดได้

(๒๓) เมนู ที่ดินรัฐ > ยืมคืนของ

(๒๓.๑) สามารถดยอนคินค่าเดิม ในกรณีที่เกิดคินครั้งละหลายของ ณ รายการนั้นได้

(๒๓.๑) สามารถเลือกคินของสารบบที่ดินจากตารางข้อมูล และมีข้อความเตือนก่อนการบันทึก

(๒๓.๑) เพิ่มการยืมของประเภท สำเนา ส.ป.ก. ๔-๐๑

(๒๔) เมนู ที่ดิน > ที่ดินเอกชน > ที่ดินเอกชนรายแปลง

(๒๔.๑) กรณีที่ค้นหาแบบกลุ่มเดิม แปลงเดิม ในตารางสีเขียวให้คอลัมน์ ๒ คอลัมน์แรก เป็นกลุ่มเดิมแปลงเดิม

(๒๔.๒) เพิ่ม Tab ยืมคืนของสารบบที่ดิน

(๒๔.๓) เพิ่ม Tab ไฟล์สแกนของสารบบที่ดิน

(๒๔.๔) เพิ่ม Tab ส่งผลงาน

(๒๔.๕) เพิ่ม Tab Subcode

(๒๔.๖) ข้อมูลการแบ่งแปลงเดิมจะไม่ถูกเปลี่ยนแปลง เมื่อแปลงแบ่งมีการทำการโอนเต็มแปลงไปให้เกษตรกรรายอื่น

(๒๔.๗) การนำข้อมูลแปลงที่ดินยกเลิกข้อมูลการแบ่งแปลง และ นำข้อมูลแปลงใหม่มาเป็นข้อมูลแปลงแบ่ง

(๒๔.๘) สามารถเก็บข้อมูลของผู้ถือครองเดิมให้กรณีที่มีการแบ่งแปลงทั้งหมด

(๒๔.๙) ผู้ดูแลระบบของ ส.ป.ก.ส่วนกลาง เมื่อเรียกใช้ข้อมูลในแต่ละเมนู ต้องทำการเลือกจังหวัด หรือเลือกทั้งประเทศก่อนแสดงผลข้อมูล

(๒๔.๑๐) สามารถเรียกดูข้อมูลบุคคลจากข้อมูลทะเบียนราษฎร และพิมพ์ข้อมูลบุคคลโดยใช้ข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ผ่านอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) เพื่อทดแทนสำเนาบัตรประชาชนได้

(๒๔.๑๑) สามารถค้นหาข้อมูลเกษตรกรในระบบจัดที่ดิน จากข้อมูลภายในบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card)

(๒๕) เมนู ที่ดิน > ที่ดินเอกชน > ถังขยะ

(๒๕.๑) สามารถเลือกลบข้อมูลที่ดินเอกชน ได้ครั้งละหลายแถวพร้อมกัน

(๒๕.๑) เมื่อมีการทำการลบข้อมูลถาวรออกจากถังขยะ ข้อมูลที่ถูกลบจะถูกนำไปเก็บไว้ในตารางข้อมูลที่ถูกลบโดยแยกออกจากตารางข้อมูลเดิม พร้อมทั้งระบุข้อมูลผู้ที่ลบและวัน เวลาการลบข้อมูล

(๒๖) เมนู นำเข้าแผน

- (๒๖.๑) สามารถนำเข้าแผนงานการจัดที่ดินเอกชน
- (๒๗) เมนู ส่งผลงาน
- (๒๗.๑) สามารถเรียกดูข้อมูลรายละเอียดได้จากตารางส่งผลงาน
- (๒๗.๒) สามารถแยกหมวดของประเภทผลงาน แก้ไขรูปแบบ กับ พืพาท
- (๒๗.๓) มี combo box แยกประเภท ที่เกษตรและชุมชน , ที่เกษตร , ที่ชุมชน
- (๒๗.๔) เพิ่มเมนูส่งผลงานประเภทที่ดินเอกชน
- (๒๘) เมนู ตรวจสอบผลงาน
- (๒๘.๑) สามารถเรียกดูข้อมูลรายละเอียดได้จากตารางส่งผลงาน
- (๒๘.๒) สามารถแยกหมวดของผลงาน แก้ไขรูปแบบ กับ พืพาท
- (๒๘.๓) มี combo box แยกประเภท ที่เกษตร+ชุมชน , ที่เกษตร , ที่ชุมชน
- (๒๘.๔) เพิ่มเมนูสำหรับตรวจสอบผลงานที่ดินเอกชนในแต่ละหมวดของผลงานได้
- (๒๙) เมนู รายงาน
- (๒๙.๑) สามารถแสดงตัวอย่างของรายงานได้ทุกรายงานก่อนทำการประมวลผล
- (๒๙.๒) รายงานสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ PDF ไฟล์ และ Excel ไฟล์ได้สมบูรณ์
- (๓๐) เมนู รายงาน > รายงานพื้นที่ประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน > รายงานสรุปพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน
- (๓๐.๑) สามารถแสดงผลสรุปรวมข้อมูลรายงานพื้นที่ประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน
- (๓๑) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๑. รายงานแสดงทุก Code (สรุปตามหมู่/ตำบล/อำเภอ)
- (๓๑.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน ได้พร้อมกัน
- (๓๑.๒) สามารถเลือกได้ว่าต้องการแสดงคอลัมน์ หมู่ ชื่อบ้าน หรือไม่
- (๓๑.๓) สามารถเลือกดูข้อมูลประเภทพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด,พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน,พื้นที่นอกเขตปฏิรูป
- (๓๑.๔) สามารถเลือกดูข้อมูลรายภาค หรือทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานระบบ ส.ป.ก. ส่วนกลาง
- (๓๒) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๒. รายงานแสดงทุก Code (สรุปตามโครงการ)
- (๓๒.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน ได้พร้อมกัน
- (๓๒.๒) สามารถเลือกดูข้อมูลรายภาค หรือทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๓๒.๓) สามารถเลือกดูข้อมูลประเภทพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด,พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน,พื้นที่นอกเขตปฏิรูป
- (๓๓) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๓. รายงานแสดง Code ตามที่ผู้เลือกใช้
- (๓๓.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน ได้พร้อมกัน
- (๓๓.๒) สามารถเลือกดูข้อมูลรายภาค หรือทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๓๓.๓) สามารถเลือกดูข้อมูลประเภทพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด ,พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน ,พื้นที่นอกเขตปฏิรูป

- (๓๓.๔) สามารถเลือกสถานะที่ดินทุกสถานะพร้อมกัน
- (๓๔) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๔. รายงานสรุปผลการจัดที่ดิน Code4 , Code6
(สรุปตามจังหวัด)
- (๓๔.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน ได้พร้อมกัน
- (๓๔.๒) สามารถเลือกดูข้อมูลประเภทพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด,พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน,พื้นที่นอกเขต
ปฏิรูป
- (๓๕) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๕. รายงานสรุป Subcode1 (ที่ดิน),Subcode2
(เกษตรกร),Subcode3 (เอกสาร)(สรุปตามตำบล)
- (๓๕.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน
- (๓๕.๒) สามารถเลือกสถานะที่ดินทุกสถานะพร้อมกัน
- (๓๕.๓) สามารถเลือกดูข้อมูลรายภาค หรือทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๓๕.๔) สามารถเลือกดูข้อมูลประเภทพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด,พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน,พื้นที่นอกเขต
ปฏิรูป
- (๓๖) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๖. รายงานสรุป ราย-แปลง-ไร่ แบ่งตามช่วงการถือครอง
- (๓๖.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน
- (๓๖.๒) สามารถเลือกดูข้อมูลรายภาค หรือทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๓๖.๓) สามารถเลือกดูข้อมูลประเภทพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด,พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน,พื้นที่นอกเขต
ปฏิรูป
- (๓๗) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๗. รายงานสรุป ราย-แปลง-ไร่ แบ่งตามช่วงอายุ
- (๓๗.๑) สามารถเลือกดูข้อมูลทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานระบบ ส.ป.ก.ส่วนกลาง
- (๓๗.๑) สามารถเลือกดูข้อมูลประเภทพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด,พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน,พื้นที่นอกเขต
ปฏิรูป
- (๓๗.๑) สามารถเลือกสถานะที่ดินทุกสถานะพร้อมกัน
- (๓๘) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๘. รายงานสรุปพื้นที่รังวัด สอบสวนสิทธิ บัญชีคัดเลือกฯ
และ คปอ. ที่สามารถนำไปใช้ได้
- (๓๘.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน
- (๓๘.๒) สามารถเลือกดูข้อมูลรายภาค หรือทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๓๙) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๑๐. รายงานทะเบียนเกษตรกร ตาม Code โดยแยกตาม
โครงการ
- (๓๘.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน
- (๓๘.๒) สามารถเลือกสถานะที่ดินทุกสถานะพร้อมกัน
- (๓๘.๓) สามารถเลือกดูข้อมูลประเภทพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด,พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน,พื้นที่นอกเขต
ปฏิรูป

- (๔๐) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๑๑. รายงานทะเบียนเกษตรกร ตาม Code (จัดกลุ่มข้อมูลตามระวาง)
- (๔๐.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน
- (๔๐.๒) สามารถเลือกดูสรุปผลรวมข้อมูลระดับจังหวัดได้
- (๔๑) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๑๒. รายงานทะเบียนเกษตรกร ตาม Code (แยกตามช่วงการถือครอง)
- (๔๑.๑) สามารถเลือกดูข้อมูลรายภาค หรือทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๔๑.๒) สามารถเลือกดูข้อมูลประเภทพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด, พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน, พื้นที่นอกเขตปฏิรูป
- (๔๒) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๑๕. รายงานข้อมูลรายแปลง
- (๔๒.๑) สามารถเลือกเงื่อนไข Subcode เดียวกัน ได้มากกว่า ๒ เงื่อนไข
- (๔๒.๒) สามารถสรุปข้อมูลจำนวนราย จำนวนแปลง จำนวนไร่
- (๔๓) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๑๖. รายงานการให้ผู้ได้รับสิทธิจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมขอรับสินเชื่อจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
- (๔๓.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน
- (๔๓.๒) สามารถเลือกดูสรุปผลรวมข้อมูลทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๔๔) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๑๗. รายงานสรุปเงินกู้จากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
- (๔๔.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน
- (๔๔.๒) สามารถเลือกดูสรุปผลรวมข้อมูลทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๔๕) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๑๘. รายงานรายชื่อเกษตรกรผู้ขอรับสินเชื่อจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- (๔๕.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน
- (๔๖) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๑๙. รายงานสรุปบัญชีแยกประเภท ช๑-ช๔
- (๔๖.๑) สามารถเลือกประเภทพื้นที่ เฉพาะพื้นที่นอกเขต ได้
- (๔๗) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินเอกชน > ๒. รายงานแสดงทุก Code ที่ดินเอกชน
- (๔๗.๑) สามารถเลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงานได้ว่าต้องการแสดงคอลัมน์ หมู่บ้านหรือไม่ ต้องการแสดง
- (๔๘) เพิ่มรายงานสรุปผลข้อมูลผลการดำเนินงานที่สามารถกำหนดเงื่อนไข โดยสามารถเลือกเงื่อนไข subcode เดียวกันได้มากกว่า ๒ เงื่อนไข และ subcode ได้มากกว่า ๑ subcode
- (๔๙) เพิ่มรายงานสรุปผลข้อมูลการขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขต ส.ป.ก.
- (๕๐) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินเอกชน > ๔. รายงานที่ดินเอกชน รายงานสรุปการจัดซื้อที่ดิน
- (๕๐.๑) สามารถเลือกดูสรุปผลรวมข้อมูลทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง

- (๕๑) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินเอกชน > ๕. รายงานสรุปผลการทำสัญญาที่ดินเอกชนรายแปลง
 - (๕๑.๑) สามารถเลือกดูข้อมูลรายภาค หรือทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๕๒) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินเอกชน > ๖. รายงานสรุปผลการทำสัญญาที่ดินเอกชน
 - (๕๒.๑) สามารถเลือกดูสรุปผลรวมข้อมูลทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๕๓) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินเอกชน > ๘. รายงานข้อมูลรายแปลงการจัดซื้อที่ดิน
 - (๕๓.๑) เพิ่มการสรุปผลข้อมูลรายแปลงในแต่ละแถว
- (๕๔) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินเอกชน > ๙. รายงานข้อมูลรายแปลงการจัดที่ดินเอกชน
 - (๕๔.๑) สามารถเลือกประเภทที่ดินในแต่ละประเภท และเลือกดูทั้งหมดได้
- (๕๕) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินเอกชน > ๑๐. รายงานการให้ผู้ได้รับสิทธิจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมขอรับสินเชื่อจาก ธกส.
 - (๕๕.๑) สามารถเลือกดูข้อมูลรายภาค หรือทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๕๖) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินเอกชน > ๑๑. รายงานสรุปเงินกู้จากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
 - (๕๖.๑) สามารถเลือกดูข้อมูลรายภาค หรือทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๕๗) เพิ่มเมนู รายงาน > รายงานที่ดินเอกชน > ๑๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเข้าทำประโยชน์ที่ดินเอกชน
 - (๕๗.๑) สามารถเลือกดูสรุปผลรวมข้อมูลทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
 - (๕๗.๒) ผู้ใช้ระดับจังหวัดสามารถดูรายงานสรุปผลของจังหวัดตนเองได้
- (๕๘) เมนู รายงาน > แผนงานและผลงาน
 - (๕๘.๑) รายงานการจัดที่ดินเก่าให้แยกหมวดระหว่างที่ดินเกษตรกรรม และ ที่ดินชุมชน
 - (๕๘.๒) รายงานการจัดที่ดินเก่าให้แยกหมวดระหว่างการแก้ไขรูปแบบ และ พินา
- (๕๙) เพิ่มเมนู รายงาน > สารบบที่ดินและการสแกนของสารบบที่ดิน
 - (๕๙.๑) รายงานการตรวจเช็คสารบบที่ดิน
 - (๕๙.๒) รายงานสรุปผลการดำเนินการสแกนของสารบบที่ดิน

๗.๕ ระบบที่พัฒนาจะต้องรองรับเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) ที่จัดหาภายใต้โครงการ พร้อมทั้งทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๖ ระบบที่พัฒนาจะต้องสามารถนำข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) ผ่านอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด ให้เข้าสู่ระบบจัดที่ดินออนไลน์ได้ และให้ปรากฏอยู่บนแบบฟอร์มสำหรับงานบริการในภารกิจ เป็นต้น

๗.๗ สามารถนำข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ เพื่อไปตรวจสอบแลกเปลี่ยนข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง ผ่านระบบ Linkage Center

๗.๘ จัดทำช่องทางการนำข้อมูลจากระบบจัดที่ดินออนไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับโครงการบริการฐาน

ข้อมูลภาครัฐ Linkage Center

๗.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๗๕ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- (๑) สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
- (๒) มีความเร็วสัญญาณพิก้าไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- (๓) สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- (๔) สามารถใช้งานกับบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี
- (๕) การติดต่อใช้งานเป็นไปตามมาตรฐาน Microsoft PC/SC
- (๖) ได้มาตรฐาน FCC หรือ UL เป็นอย่างน้อย
- (๗) รองรับระบบปฏิบัติการ (OS) Windows 8 ได้เป็นอย่างดี
- (๘) มีความสามารถในการเขียน/อ่าน บัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ของกรมการปกครอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาช่องทางการตรวจสอบรายชื่อเกษตรกรที่ได้รับสิทธิเข้าทำประโยชน์ทางเว็บไซต์ผ่านระบบ internet และ intranet ของเว็บไซต์ ส.ป.ก.

๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดแยกประเภทของข้อมูลเกษตรกร และข้อมูลสถานที่ แยกออกจากกันให้ชัดเจน โดยสามารถกำหนดประเภทของข้อมูลสถานที่ได้ และรายงานประมวลผลจะต้องถูกต้องตรงตามเดิม

๗.๑๒ ระบบจัดที่ดินออนไลน์ต้องทำงานร่วมกับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล Network Attached Storage (NAS) ที่จัดเก็บข้อมูลการสแกนเอกสารในช่อง ส.ป.ก. ๔-๐๖ ข้อมูลมติการประชุม ค.ป.จ. ค.ป.ก. พร้อมสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการตั้งชื่อไฟล์หรือประเภทของไฟล์เอกสารได้อย่างถูกต้องก่อนนำเข้าได้

๗.๑๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบ (User Acceptance Test)

๗.๑๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล

(๑) ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Migration data) และ/หรือย้ายระบบฐานข้อมูลและ/หรือเชื่อมโยงข้อมูลให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบจัดที่ดินออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ต้องมีระบบตรวจสอบความถูกต้องของการนำเข้าข้อมูล และแสดงรายงานผลการตรวจสอบโดยละเอียดให้ทราบถึงข้อผิดพลาดแต่ละรายการ เป็นรายแปลงในแต่ละจังหวัด ในรูปแบบของไฟล์ Excel ได้เป็นอย่างดี

๗.๑๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำระบบสำรองข้อมูลทั้งแบบ Full Backup และ Incremental Backup และจัดทำระบบกู้คืนข้อมูล (Restore Data)

๗.๑๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ให้สามารถใช้งานระบบตามแผนการฝึกอบรมที่เสนอ โดยการดำเนินการฝึกอบรม และต้องรับผิดชอบการอบรมหลักสูตรดังต่อไปนี้ โดยการอบรมมีลักษณะเป็นการบรรยายพร้อมการฝึกปฏิบัติ พร้อมคู่มือการฝึกอบรมเป็นภาษาไทย โดยประกอบด้วยหลักสูตรอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ จำนวน ๘๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน
- (๒) หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๕ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน
- (๓) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนประกอบการฝึกอบรมในรูปแบบของไฟล์ PDF ก่อนการฝึกอบรม อย่างน้อย ๗ วัน และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาการฝึกอบรม ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง

๗.๑๗ การติดตั้ง การส่งมอบ และการบำรุงรักษา

(๑) ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและส่งมอบระบบที่เสนอ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ระบบงานที่เสนอต้องสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายของ ส.ป.ก. และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ ส.ป.ก. กำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ผู้รับจ้างต้องรับประกันและบำรุงรักษาระบบที่นำเสนอมาทั้งหมดเป็นเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ ส.ป.ก. ตรวจรับงวดสุดท้าย ในระหว่างการรับประกัน หากระบบงานเกิดขัดข้องหรือมีปัญหาใช้งานไม่ได้ ต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยผ่านระบบเชื่อมต่อทางไกล (Remote Access Service) และ/หรือส่งบุคลากรมาดำเนินการแก้ไขที่ ส.ป.ก. ทั้งนี้การแก้ไขจะต้องเข้ามาดำเนินการภายใน ๑ วันทำการ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหา และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ

(๓) ภายหลังการตรวจรับงาน ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงให้กับ ส.ป.ก. ตามโครงการนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

(๔) ระบบที่พัฒนาต้องทำงานร่วมกับระบบจัดที่ดินออนไลน์ และระบบคอมพิวเตอร์ของ ส.ป.ก. ได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ หากระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังกล่าว ไม่สามารถใช้งานกับระบบงานที่ออกแบบไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สามารถทำงานได้ตามที่ออกแบบระบบไว้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คน (โดยมีความรู้และประสบการณ์การทำงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี) มาประจำที่ ส.ป.ก. เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน หลังการส่งมอบระบบงาน

(๖) ลิขสิทธิ์ของระบบที่พัฒนาเป็นของ ส.ป.ก. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ของระบบที่พัฒนาอย่างครบถ้วน

๗.๑๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มืออย่างน้อย ดังนี้

- (๑) เอกสารคู่มือการติดตั้งระบบงาน (ฉบับสมบูรณ์)
- (๒) เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)
- (๓) เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User)

ข้อมูลของ ส.ป.ก. ถือเป็นความลับทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายในส่วนใด อันเนื่องจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแสดงความรับผิดชอบ หากข้อมูลสารสนเทศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ บนระบบของ ส.ป.ก. ถูกเผยแพร่และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและความปลอดภัยของ ส.ป.ก. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ต่อความเสียหายและความบกพร่องของระบบนั้นทั้งหมด

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑. แผนงานดำเนินงานโครงการในภาพรวมทั้งหมดภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อให้กรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาในเบื้องต้น ประกอบด้วยขั้นตอนกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ โดยจัดทำ ในรูปแบบแผนการดำเนินงาน

๒. เอกสารข้อกำหนดรายละเอียดความต้องการของผู้ใช้ (System Requirement)

๓. รายงานการศึกษาระบบ

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑. รายงานการออกแบบระบบ (Functional and Data Specification)

๑.๑ แผนผังความสัมพันธ์ (Entity Relation Diagram)

๑.๒ แผนผังแสดงกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

๑.๓ รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary)

๒. เอกสารออกแบบหน้าจอระบบเฉพาะส่วนที่เพิ่มเติมจากระบบเดิม

๓. รายงานการติดตั้งและทดสอบระบบ (User Acceptance Test)

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบ พัสดุทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑. Source Code ทั้งหมดของการพัฒนาระบบงานในรูปแบบไฟล์ PDF บรรจุในแผ่น CD/DVD จำนวน ๒ ชุด

๒. รายงานการฝึกอบรมครอบคลุมระดับผู้ดูแลระบบ และระดับผู้ใช้งานระบบ ในรูปแบบ PDF บรรจุในแผ่น CD/DVD จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบเอกสาร ๒ ชุด

๓. เอกสารคู่มือการใช้งานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ PDF บรรจุในแผ่น CD/DVD จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบเอกสาร ๒ ชุด ประกอบด้วย

๓.๑ คู่มือผู้ดูแลระบบ (Administrator)

๓.๒ คู่มือผู้ใช้งานระบบ (User)

๔. ส่งมอบอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๗๕ ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง

เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดตามสัญญา หรือภายในกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างขยายให้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างแต่ละงวดตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จในแต่ละงวดงานตามสัญญา หรือนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จจริง บริบูรณ์ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

๙.๔ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าส่วนที่เกินจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อีกด้วย

๙.๕ ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน ขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๙.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่างานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำไปแล้วบางส่วนมีประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเรียกให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่จัดทำไปแล้วบางส่วนให้แก่ผู้ว่าจ้างก็ได้ โดยผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาหักเงินค่าจ้างในงวดนั้น ๆ และจ่ายเงินค่าจ้างในงวดงานนั้นให้ผู้รับจ้างเพียงบางส่วนได้ เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่พิจารณาตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ในการนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่บอกเลิกสัญญา

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุง แก้ไข ดูแล บำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และรับประกันอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการ ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าอะไหล่ และค่าบริการตลอดระยะเวลาประกัน

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไข ปรับปรุงโปรแกรม ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของโปรแกรม ให้ถูกต้องแล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง โดยไม่ทำให้ระบบหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติมโปรแกรมในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้ทันสมัยขึ้น ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ และมา

ติดตั้งให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งนำเอกสารและคู่มือประกอบการใช้งาน และต้องจัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ด้วย

๑๐.๓ ในช่วงการรับประกัน ๑ ปี ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงเอกสาร และคู่มือการใช้งานระบบ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างการใช้งานจริง ตามจำนวนที่เคยส่งมอบงาน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒๘ มกราคม ๒๕๖๒



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๗๑๓,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๒,๗๑๓,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ การพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖
ซึ่งคำนวณรวมกับ Mark-Up Factor ไว้แล้ว
 - ๔.๒ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) ตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นางนิภาพร ชีบังเกิด นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
 - ๕.๒ นายวุฒิพงษ์ ประยูรเวชสิทธิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 - ๕.๓ นายอรรคภพ รอดจินดา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ฉก

Prof. Dr. Chaiyaporn

หมายเหตุ : กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง สามารถหาแหล่งที่มาของราคากลางได้ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด หากไม่มี ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หรือหากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง
๒. ถ้าเป็นยานและเวชภัณฑ์ที่มีขาย แบ่งเป็น
 - ๒.๑ ยาใบสั่งยาหลัก ให้ใช้ราคาตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข หากไม่มี ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง
 - ๒.๒ ยานนอกใบสั่งยาหลัก ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง
 - ๒.๓ เวชภัณฑ์ที่มีขาย ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง
๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๓.๑ ฮาร์ดแวร์ ให้ใช้ราคามาตรฐานตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดเป็นราคาอ้างอิง
 - ๓.๒ การพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ รวมทั้งรายการอื่นๆ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมไม่ได้กำหนด ให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

ดิม

Prithi

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ทำให้เกิดช่องทางการให้บริการแบบใหม่ที่สะดวก รวดเร็ว นอกจากนั้นนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไปสู่ ไทยแลนด์ ๔.๐ ด้วยการสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม และใช้เทคโนโลยีสร้างสังคมคุณภาพ เพื่อนำประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์หลักของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ รวมถึงหน่วยงานภายในของ ส.ป.ก. ตอบสนองความต้องการใช้ข้อมูลในการดำเนินงานอย่างถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยสามารถส่งข้อมูลการสแกนเอกสารในของสารบบที่ดินและ ส.ป.ก.๔-๐๑ เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลและให้บริการเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน และสามารถคำนวณผลงานการจัดที่ดินเอกชน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งรองรับการใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) เพื่อจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลของ ส.ป.ก. และเรียกใช้ข้อมูลในการให้บริการประชาชนจากฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ในการบูรณาการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภายใน และภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลเรื่องของการบูรณาการข้อมูลร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ ตลอดจนผู้บริหารสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน บริหารจัดการ และกำหนดนโยบายได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบจัดที่ดินออนไลน์ ให้รองรับการใช้งานบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ในการจัดเก็บข้อมูล และการให้บริการประชาชน
- ๒.๒ เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ๒.๓ เพื่อรองรับส่งข้อมูลการสแกนเอกสารการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินผ่านระบบแบบออนไลน์ได้ และเพิ่มช่องทางการบริหารจัดการข้อมูลไฟล์ผ่านระบบจัดที่ดินออนไลน์
- ๒.๔ เพื่อรองรับการประมวลผลข้อมูลการจัดที่ดินเอกชน ให้สามารถประมวลผล ติดตามผลงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

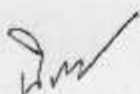
- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการหรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคา



- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่ ส.ป.ก. ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพว.) กำหนด
- ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)
- ๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศหรือการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ที่มีการทำงานเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลแบบออนไลน์ การประมวลผลข้อมูล และการรายงานผลข้อมูล ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ สัญญา ในระยะเวลา ๕ ปี โดยในแต่ละสัญญามีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงรายชื่อหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการพร้อมแนบเอกสารผลงาน สำเนาสัญญาจ้างและใบรับรองผลงานจากหน่วยงานคู่สัญญา มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ส.ป.ก. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามใบรับรองที่เสนอนั้น
- ๓.๑๐ กรณีมอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม ทำการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แทนหรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้นต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย

๔. เงื่อนไขการเสนอราคา

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ทางเทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนที่เสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุในเอกสารเปรียบเทียบให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่เสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงนั้น ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและถูกต้องตรงกัน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด เข้าสู่ระบบตามประกาศฯ ดังตัวอย่างต่อไปนี้



ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด / อุปกรณ์ที่กำหนด	ข้อกำหนด / อุปกรณ์ที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะตามที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคา

๔.๒ รายการทุกรายการที่ผู้เสนอราคาได้เสนอในครั้งนี้ กรณีเป็นฮาร์ดแวร์ (Hardware) ต้องเป็นของแท้ของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และจำหน่าย ณ วันเสนอราคา

๔.๓ รายการทุกรายการที่ผู้เสนอราคาได้เสนอในครั้งนี้ กรณีเป็นซอฟต์แวร์ (Software) ต้องเป็นต้นฉบับ (Original) ที่ได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และต้องเป็นรุ่นที่จำหน่ายอยู่ ณ ปัจจุบัน

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการที่เป็นฮาร์ดแวร์ (Hardware) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบทุกรายการ ที่ผู้เสนอราคาเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งจะเก็บไว้เป็นเอกสารหลักฐานของทาง ส.ป.ก. และต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจของนิติบุคคล

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรซึ่งเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาของบริษัทผู้เสนอราคา และจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ อย่างน้อยดังนี้

๔.๕.๑ ผู้จัดการโครงการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือด้านบริหารจัดการ หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๕ ปีนับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และมีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑.๓ ล้านบาท อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยต้องเป็นโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ต้องแนบหนังสือรับรองผลงานการทำงานเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๕.๒ นักวิศวกรรมระบบหรือนักวิศวกรรมข้อมูล คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือด้านจัดการสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปีนับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๕.๓ นักวิเคราะห์ระบบ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือด้านจัดการสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปีนับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๕.๔ นักพัฒนาโปรแกรม คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือด้านจัดการสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปีนับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

โดยนำเอกสารรับรองจากผู้เสนอราคาของบุคลากรที่เสนอรายชื่อมาทั้งหมดข้างต้น มาพริ้มกับการเสนอราคา

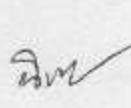
 ๓

- ๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์รับเรื่องทางโทรศัพท์ (Hot Line หรือ Call Center) เป็นของตัวเอง เพื่อช่วยให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น และรับเรื่องการบริการซ่อมในช่วงเวลารับประกันโดยมีเอกสารมาแสดง
- ๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐานกระบวนการในการพัฒนางาน ในระดับสากล คือ มาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๕๑๑๐ หรือดีกว่า โดยแนบสำเนาการรับรองมาตรฐานฯ มาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๔.๘ ราคาที่เสนอในขั้นตอนการเสนอราคาต้องเป็นราคารวมทั้งโครงการ เป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องรวมรายการทั้งหมดทุกรายการที่ระบุไว้ในเอกสารความต้องการตามขอบเขตการดำเนินงาน

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
- ๕.๒ เกณฑ์ในการพิจารณาหาผู้ชนะการประกวดราคา ส.ป.ก. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามตัวแปรหลัก ๒ ตัวแปร คือ
- ตัวแปรที่ ๑ ราคาที่เสนอ น้ำหนักร้อยละ ๔๐
- ตัวแปรที่ ๒ คุณภาพของงาน น้ำหนักร้อยละ ๖๐
- กำหนดให้มีน้ำหนักรวมทั้งหมด เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ โดยตัวแปรที่ ๒ คุณภาพของงาน จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

หัวข้อพิจารณา	คะแนน
๑. แนวคิดและความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ	๓๐
๒. ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานให้กับองค์กรต่าง ๆ	๑๕
๓. เทคโนโลยี ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์หลักและอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ที่ใช้ในโครงการ	๕
๔. แผนการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงาน	๒๕
๕. ความสามารถในการบริหารโครงการ ทักษะการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	๒๕
รวม	๑๐๐





๕.๒.๑ แนวคิดและความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ (๓๐ คะแนน)

รายการ	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา		
		ดี	พอใช้	ไม่เหมาะสม/ ไม่เสนอ
๑.แนวคิดในการทำงานของระบบ ได้แก่ System Diagram Workflow และแสดงความเชื่อมโยงของแต่ละระบบ สอดคล้องกับระบบจัดที่ดินออนไลน์	๑๐	๑๐	๕	๐
๒.หลักการ วิธีการ (Methodology) และกระบวนการทำงาน (Procedure)	๑๐	๑๐	๕	๐
๓.ข้อเสนอในการวิเคราะห์ข้อมูล แหล่งข้อมูล ความต้องการ ของระบบ และความต้องการของผู้ใช้งาน	๑๐	๑๐	๕	๐

๕.๒.๒ ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานให้กับองค์กรต่าง ๆ (๑๕ คะแนน)

รายการ	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา	
		มีผลงาน	ไม่มีผลงาน/ ไม่เสนอ
๑.ผลงาน และประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานให้กับ องค์กรต่าง ๆ	๑๕	๑๕	๐

๕.๒.๓ เทคโนโลยี ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์หลักและอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ที่ใช้ในโครงการ (๕ คะแนน)

รายการ	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา		
		ดี	พอใช้	ไม่เหมาะสม/ ไม่เสนอ
๑.เทคโนโลยี เครื่องมือด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ และ ระบบฐานข้อมูล	๓	๓	๒	๐
๒.คุณสมบัติครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์หลัก และอุปกรณ์ ต่อพ่วงอื่น ๆ เช่น ยี่ห้อ ความเร็ว ความจุหน่วยจัดเก็บข้อมูล	๒	๒	๑	๐

๕.๒.๔ แผนการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงาน (๒๕ คะแนน)

รายการ	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา		
		ดี	พอใช้	ไม่เหมาะสม/ ไม่เสนอ
๑.แผนการบริหารโครงการ	๗	๗	๔	๐
๒.แผนการปฏิบัติงาน และแนวทางการดำเนินการ ประสานงานด้านต่าง ๆ ในโครงการ	๗	๗	๔	๐
๓.แผนการ และขั้นตอนการทดสอบระบบ การนำเข้าข้อมูล สำคัญ และการติดตั้งระบบต่าง ๆ ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ	๗	๗	๔	๐
๔.โครงสร้างการบริหารงาน และบุคลากร (Organization and Personal)	๔	๔	๒	๐

๕.๒.๕ ความสามารถในการบริหารโครงการ ทักษะการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์
ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (๒๕ คะแนน)

รายการ	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา		
		ดี	พอใช้	ไม่เหมาะสม/ ไม่เสนอ
๑.การแก้ไขปัญหาในกรณีที่เกิดขัดข้อง	๑๐	๑๐	๕	๐
๒.ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์	๑๕	๑๕	๗	๐

๕.๓ ส.ป.ก.จะพิจารณาผลคัดเลือกรายที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิค โดย
คะแนนรวมต้องไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

๕.๔ ส.ป.ก. จะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอทั้งด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา
และข้อเสนอด้านเทคนิค ตามระเบียบพัสดุเท่านั้น

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมี
รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ขั้นตอนกิจกรรม กำหนดเวลา
ดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และการส่งมอบระบบและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการ ให้ทาง
ส.ป.ก. พิจารณาก่อนดำเนินงาน

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องศึกษาข้อมูลการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์ร่วมกับ
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและฐานข้อมูลการจัดที่ดินของ ส.ป.ก. ให้สอดคล้องกับระบบจัดที่ดิน
ออนไลน์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งเสนอรายงานการศึกษาระบบ ให้ทาง ส.ป.ก. พิจารณา
ก่อนดำเนินงาน

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องออกแบบ กำหนดกรอบและโครงสร้างของระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและฐานข้อมูลการจัดที่ดินของ ส.ป.ก. เพื่อใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์ พร้อมทั้งเสนอรายงานการออกแบบระบบ ให้ทาง ส.ป.ก. พิจารณาก่อนดำเนินงาน โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

- (๑) การนำเข้าและประมวลผลข้อมูลเบื้องต้น
- (๒) โครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล
- (๓) การแสดงผลข้อมูล (User Interface)
- (๔) ออกแบบระบบให้สามารถรองรับบัตรประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card)

๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องทำการพัฒนา ติดตั้งระบบ ส่งมอบ บริเวณภายในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกลาง (Server Room) หรือดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติมตามที่ ส.ป.ก. กำหนด เพื่อให้การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์และระบบจัดที่ดินออนไลน์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบที่ดำเนินการพัฒนาและติดตั้งต้องมีข้อกำหนดของระบบ และคุณลักษณะเฉพาะของระบบอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) เมนู แฟ้มข้อมูล > แฟ้มหลัก > แฟ้มผู้ใช้ระบบ
 - (๑.๑) สามารถเลือกปีล่วงหน้าได้ ปฏิทินวันที่เริ่มต้นการใช้งาน และ วันสิ้นสุดการใช้งาน
 - (๑.๒) สามารถแจ้ง Username และ Password ที่ถูกสร้างขึ้นใหม่ผ่านระบบ E-Mail ที่ ส.ป.ก. กำหนดได้
 - (๑.๓) สามารถแจ้ง Password ผ่านระบบ E-Mail ที่ ส.ป.ก. กำหนดได้ ในกรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน

- (๒) เมนู แฟ้มข้อมูล > แฟ้มหลัก > แฟ้มสิทธิการใช้งาน
 - (๒.๑) สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานให้ แสดง เพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลระดับ Tab ได้

- (๓) เมนู แฟ้มข้อมูล > แฟ้มหลัก > แฟ้มข่าวประกาศ
 - (๓.๑) สามารถเลื่อนลำดับก่อนหลังของข่าวได้จากในระบบ
 - (๓.๒) สามารถแสดงตัวอย่างหัวข้อข่าวจากหน้า log in เข้าสู่ระบบ (Preview)

- (๔) เมนู แฟ้มข้อมูล > แฟ้มหลัก > แฟ้มมติ คปก. / คบอ. / คปจ.
 - (๔.๑) สามารถส่งไฟล์แนบมติการประชุม คปก. คบอ. คปจ. ผ่านระบบ โดยสามารถตรวจสอบรูปแบบการตั้งชื่อและประเภทของไฟล์ ก่อนทำการเก็บข้อมูลลงในอุปกรณ์ Network Attached Storage (NAS) ของ ส.ป.ก. และมีสัญลักษณ์บอกว่าข้อมูลมีไฟล์เอกสารแนบ

- (๔.๒) สามารถดูข้อมูลไฟล์มติการประชุม คปก. คบอ. คปจ. จากครั้งที่ประชุมผ่านระบบ

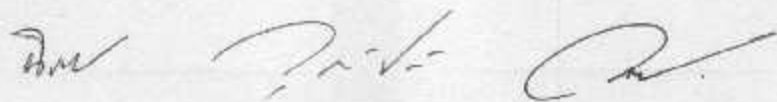
- (๕) เมนู แฟ้มข้อมูล > แฟ้มข้อมูล Subcode
 - (๕.๑) เพิ่มเมนูการบริหารจัดการข้อมูล Subcode ของประเภทที่ดินเอกชน

- (๖) เมนู แฟ้มข้อมูล > ประวัติการใช้โปรแกรม
 - (๖.๑) สามารถค้นหาแปลง ระยะเวลา/กลุ่ม จากรายการที่กระทำในข้อมูลประวัติการใช้โปรแกรม



(๗) เมนู เกษตรกร

- (๗.๑) สามารถนำเข้าข้อมูลบุคคลจากข้อมูลทะเบียนราษฎรโดยจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ผ่านอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) ได้ พร้อมกำหนดสถานะว่าเป็นข้อมูลที่นำเข้าจาก Smart Card
- (๗.๒) สามารถเก็บข้อมูลสถานะเกษตรกรที่เสียชีวิตได้
- (๗.๓) ทำการสร้าง Tab Browser ใหม่ ในกรณีที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลเกษตรกรจากตารางเกษตรกร
- (๗.๔) ผู้ดูแลระบบของ ส.ป.ก.ส่วนกลาง เมื่อเรียกใช้ข้อมูลในแต่ละเมนู ต้องทำการเลือกจังหวัด หรือเลือกทั้งประเทศก่อนแสดงผลข้อมูล
- (๗.๕) เพิ่มเมนูจัดการข้อมูลสถานที่ที่ขออนุญาตใช้ประโยชน์
- (๘) เมนู เกษตรกร > ถึงขยะ
 - (๘.๑) สามารถเลือกลบข้อมูลเกษตรกรและข้อมูลสถานที่ที่ขออนุญาตใช้ประโยชน์ ได้ครั้งละหลายแถวพร้อมกัน
 - (๘.๒) เมื่อมีการทำการลบข้อมูลถาวรออกจากถึงขยะ ข้อมูลที่ถูกลบจะถูกนำไปเก็บไว้ในตารางข้อมูลที่ถูกลบโดยแยกออกจากตารางข้อมูลเดิม พร้อมทั้งระบุข้อมูลผู้ลบและวัน เวลาการลบข้อมูล
- (๙) เมนู ที่ดิน > พื้นที่ประกาศเขต
 - (๙.๑) ผู้ดูแลระบบของ ส.ป.ก.ส่วนกลาง เมื่อเรียกใช้ข้อมูลในแต่ละเมนู ต้องทำการเลือกจังหวัด หรือเลือกทั้งประเทศก่อนแสดงผลข้อมูล
- (๑๐) เมนู ที่ดิน > พื้นที่ประกาศเขต > ถึงขยะ
 - (๑๐.๑) สามารถเลือกลบข้อมูลพื้นที่ประกาศเขต ได้ครั้งละหลายแถวพร้อมกัน
- (๑๑) เมนู ที่ดิน > พื้นที่กันออก / พื้นที่ยังไม่ดำเนินการ
 - (๑๑.๑) ผู้ดูแลระบบของ ส.ป.ก.ส่วนกลาง เมื่อเรียกใช้ข้อมูลในแต่ละเมนู ต้องทำการเลือกจังหวัด หรือเลือกทั้งประเทศก่อนแสดงผลข้อมูล
- (๑๒) เมนู ที่ดิน > พื้นที่กันออก / พื้นที่ยังไม่ดำเนินการ > ถึงขยะ
 - (๑๒.๑) สามารถเลือกลบข้อมูลพื้นที่กันออก ได้ครั้งละหลายแถวพร้อมกัน
- (๑๓) เมนู ที่ดิน > ที่ดินรัฐ > ที่ดิน
 - (๑๓.๑) สามารถคงเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล ของเกษตรกรในข้อมูลการแบ่งแปลงเดิม ไม่ว่าแปลงนั้นจะมีการโอนหรือแบ่งไปให้เกษตรกรรายใหม่ก็ตาม
 - (๑๓.๒) ในกรณีที่มีการแบ่งแปลง และสามารถยกเลิกแปลงแบ่งนั้นได้ โดยไม่ต้องทำการลบข้อมูลที่บันทึกไว้เดิม
 - (๑๓.๓) สามารถนำข้อมูลแปลงที่ดิน มาเป็นข้อมูลแปลงแบ่ง ได้โดยไม่ต้องทำการลบข้อมูลที่บันทึกไว้เดิม
 - (๑๓.๔) สามารถเก็บข้อมูลของผู้ถือครองเดิมให้กรณีที่มีการแบ่งแปลงหมดทั้งแปลงได้
 - (๑๓.๕) สามารถพิมพ์แบบฟอร์มใบรับรอง ส.ป.ก. ๕-๐๑ , ส.ป.ก. ๕-๐๒ , ส.ป.ก. ๕-๐๓
 - (๑๓.๖) สามารถค้นหาข้อมูลที่ยังไม่ได้ดำเนินการ scan ของสารบบที่ดินได้



- (๑๓.๗) สามารถเลือกรูปแบบการพิมพ์ของแบบฟอร์มประเภทเดียวกันจากเครื่องพิมพ์ได้อย่างน้อย ๒ เครื่อง
- (๑๓.๘) ส.ป.ก.ส่วนกลาง เมื่อเรียกใช้ข้อมูลในแต่ละเมนู ต้องทำการเลือกจังหวัด หรือเลือกทั้งประเทศก่อนแสดงผลข้อมูล
- (๑๓.๙) สามารถเรียงเลขที่แปลงแบบตัวเลขได้ เมื่อทำการค้นหาแปลงที่ดินด้วยเลขระวาง
- (๑๓.๑๐) สามารถเลือกประเภทค้นหาจากข้อมูลกลุ่มเดิม แปลงเดิม และตารางแสดงข้อมูลที่ที่ดินให้แสดง ข้อมูลกลุ่มเดิม แปลงเดิมใน ๒ คอลัมน์แรก
- (๑๓.๑๑) สามารถเรียกดูข้อมูลบุคคลจากข้อมูลทะเบียนราษฎร และพิมพ์ข้อมูลบุคคลโดยใช้ข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ผ่านอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) เพื่อทดแทนสำเนาบัตรประชาชนได้
- (๑๓.๑๒) สามารถค้นหาข้อมูลเกษตรกรในระบบจัดที่ดินออนไลน์ จากข้อมูลภายในบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card)
- (๑๔) เมนู ที่ดินรัฐ > ที่ดิน > รายแปลง > Tab เกษตรกร
 - (๑๔.๑) สามารถเก็บข้อมูลสถานะเกษตรกรที่เสียชีวิตได้
 - (๑๔.๒) เพิ่มช่องแสดงสถานะว่าเป็นข้อมูลที่นำเข้าจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card)
 - (๑๔.๓) เพิ่มช่องทางสำหรับบันทึกข้อมูลสถานที่ที่ขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดิน
- (๑๕) เมนู ที่ดินรัฐ > ที่ดิน > รายแปลง > Tab จัดที่ดิน
 - (๑๕.๑) สามารถกดดูข้อมูลสแกนของสารบบที่ดินจากข้อมูล กลุ่มเดิม/แปลงเดิม ได้
 - (๑๕.๒) สามารถบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์ลงในข้อมูลแปลงได้
 - (๑๕.๓) สามารถกดดูข้อมูลการสแกนเอกสารการประชุม คปก. คปจ.
- (๑๖) เมนู ที่ดินรัฐ > ที่ดิน > รายแปลง > Tab โอนสิทธิมรดกสิทธิแบ่งแปลง
 - (๑๖.๑) เพิ่มข้อมูลประเภทการโอนสิทธิ มรดกสิทธิแบ่งแปลง
- (๑๗) เมนู ที่ดินรัฐ > ที่ดิน > รายแปลง > Tab ประวัติการทำงาน (ส่งผลงาน)
 - (๑๗.๑) สามารถเปลี่ยนประเภทผลงานได้
- (๑๘) เมนู ที่ดินรัฐ > ที่ดิน > รายแปลง > Tab ยืมของ
 - (๑๘.๑) สามารถแสดงข้อมูลการยืมของ ส.ป.ก. ๔-๐๖ และ สำเนา ส.ป.ก. ๔-๐๑
- (๑๙) เมนู ที่ดินรัฐ > ที่ดิน > รายแปลง > Tab ไฟล์ Scan
 - (๑๙.๑) สามารถจัดการข้อมูลไฟล์สแกนเอกสารในของสารบบที่ดินผ่านระบบที่เชื่อมโยงกับ Network Attached Storage (NAS) และมีสัญลักษณ์บอกสถานะว่าข้อมูลที่ดินแปลงนี้มีไฟล์เอกสารแนบ
- (๒๐) เมนู ที่ดินรัฐ > ที่ดิน > ถึงขยะ
 - (๒๐.๑) สามารถเลือกกดลบข้อมูลที่ดิน ได้คราวละหลายแถวพร้อมกัน
 - (๒๐.๒) เมื่อมีการทำการลบข้อมูลถาวรออกจากถึงขยะ ข้อมูลที่ถูกลบจะถูกนำไปเก็บไว้ในตารางข้อมูลที่ถูกลบโดยแยกออกจากตารางข้อมูลเดิม พร้อมทั้งระบุข้อมูลผู้ที่ลบและวัน เวลาการลบข้อมูล



- (๒๑) เมนู ที่ดินรัฐ > ปรับปรุงข้อมูล > รายการทั้งหมด
- (๒๑.๑) เพิ่มฟิลด์ที่ต้องการแก้ไข เพิ่มรายการ หมายเหตุ
- (๒๒) เมนู ที่ดินรัฐ > คู่สมรสแยกยื่น
- (๒๒.๑) สามารถทำการตรวจสอบจากข้อมูลผู้ถือครองกับคู่สมรสจากภายในระบบข้อมูลที่ดินรัฐ และที่ดินเอกชนโดยสามารถกำหนดเงื่อนไขในการตรวจสอบได้
- (๒๒.๒) สามารถทำการตรวจสอบข้อมูลผู้ถือครองกับคู่สมรสจากไฟล์ประเภท Excel ตามรูปแบบที่ ส.ป.ก. กำหนดได้
- (๒๓) เมนู ที่ดินรัฐ > ยืมคืนของ
- (๒๓.๑) สามารถกดย้อนคืนค่าเดิม ในกรณีที่กดคืนครั้งหลายของ ณ รายการนั้นได้
- (๒๓.๒) สามารถเลือกคืนของสารบบที่ดินจากตารางข้อมูล และมีข้อความเตือนก่อนการบันทึก
- (๒๓.๓) เพิ่มการยืมของประเภท สำเนา ส.ป.ก. ๔-๐๑
- (๒๔) เมนู ที่ดิน > ที่ดินเอกชน > ที่ดินเอกชนรายแปลง
- (๒๔.๑) กรณีที่ค้นหาแบบกลุ่มเดิม แปลงเดิม ในตารางสีเขียวให้คอลัมน์ ๒ คอลัมน์แรกเป็นกลุ่มเดิมแปลงเดิม
- (๒๔.๒) เพิ่ม Tab ยืมคืนของสารบบที่ดิน
- (๒๔.๓) เพิ่ม Tab ไฟล์สแกนของสารบบที่ดิน
- (๒๔.๔) เพิ่ม Tab ส่งผลงาน
- (๒๔.๕) เพิ่ม Tab Subcode
- (๒๔.๖) ข้อมูลการแบ่งแปลงเดิมจะไม่ถูกเปลี่ยนแปลง เมื่อแปลงแบ่งมีการทำการโอนเต็มแปลงไปให้เกษตรกรรายอื่น
- (๒๔.๗) การนำข้อมูลแปลงที่ดินยกเลิกข้อมูลการแบ่งแปลง และ นำข้อมูลแปลงใหม่มาเป็นข้อมูลแปลงแบ่ง
- (๒๔.๘) สามารถเก็บข้อมูลของผู้ถือครองเดิมให้กรณีที่มีการแบ่งแปลงทั้งหมด
- (๒๔.๙) ผู้ดูแลระบบของ ส.ป.ก.ส่วนกลาง เมื่อเรียกใช้ข้อมูลในแต่ละเมนู ต้องทำการเลือกจังหวัด หรือเลือกทั้งประเทศก่อนแสดงผลข้อมูล
- (๒๔.๑๐) สามารถเรียกดูข้อมูลบุคคลจากข้อมูลทะเบียนราษฎร และพิมพ์ข้อมูลบุคคลโดยใช้ข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ผ่านอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) เพื่อทดแทนสำเนาบัตรประชาชนได้
- (๒๔.๑๑) สามารถค้นหาข้อมูลเกษตรกรในระบบจัดที่ดิน จากข้อมูลภายในบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card)
- (๒๕) เมนู ที่ดิน > ที่ดินเอกชน > ถังขยะ
- (๒๕.๑) สามารถเลือกลบข้อมูลที่ดินเอกชน ได้ครั้งละหลายแถวพร้อมกัน
- (๒๕.๒) เมื่อมีการทำการลบข้อมูลถาวรออกจากถังขยะ ข้อมูลที่ถูกลบจะถูกนำไปเก็บไว้ในตารางข้อมูลที่ถูกลบโดยแยกออกจากตารางข้อมูลเดิม พร้อมทั้งระบุข้อมูลผู้ลบและวัน เวลาการลบข้อมูล



(๒๖) เมนู นำเข้าแผน

(๒๖.๑) สามารถนำเข้าแผนงานการจัดที่ดินเอกชน

(๒๗) เมนู ส่งผลงาน

(๒๗.๑) สามารถเรียกดูข้อมูลรายแปลงได้จากตารางส่งผลงาน

(๒๗.๒) สามารถแยกหมวดของประเภทผลงาน แก้ไขรูปแบบ กับ พืพาท

(๒๗.๓) มี combo box แยกประเภท ที่เกษตรและชุมชน , ที่เกษตร , ที่ชุมชน

(๒๗.๔) เพิ่มเมนูส่งผลงานประเภทที่ดินเอกชน

(๒๘) เมนู ตรวจสอบผลงาน

(๒๘.๑) สามารถเรียกดูข้อมูลรายแปลงได้จากตารางส่งผลงาน

(๒๘.๒) สามารถแยกหมวดของผลงาน แก้ไขรูปแบบ กับ พืพาท

(๒๘.๓) มี combo box แยกประเภท ที่เกษตร+ชุมชน , ที่เกษตร , ที่ชุมชน

(๒๘.๔) เพิ่มเมนูสำหรับตรวจสอบผลงานที่ดินเอกชนในแต่ละหมวดของผลงานได้

(๒๙) เมนู รายงาน

(๒๙.๑) สามารถแสดงตัวอย่างของรายงานได้ทุกรายงานก่อนทำการประมวลผล

(๒๙.๒) รายงานสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ PDF ไฟล์ และ Excel ไฟล์ได้สมบูรณ์

(๓๐) เมนู รายงาน > รายงานพื้นที่ประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน > รายงานสรุปพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

(๓๐.๑) สามารถแสดงผลสรุปรวมข้อมูลรายงานพื้นที่ประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน

(๓๑) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๑. รายงานแสดงทุก Code (สรุปตามหมู่/ตำบล/อำเภอ)

(๓๑.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน ได้พร้อมกัน

(๓๑.๒) สามารถเลือกได้ว่าต้องการแสดงคอลัมน์ หมู่ ชื่อบ้าน หรือไม่

(๓๑.๓) สามารถเลือกดูข้อมูลประเภทพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด,พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน,พื้นที่นอกเขตปฏิรูป

(๓๑.๔) สามารถเลือกดูข้อมูลรายภาค หรือทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานระบบ ส.ป.ก. ส่วนกลาง

(๓๒) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๒. รายงานแสดงทุก Code (สรุปตามโครงการ)

(๓๒.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน ได้พร้อมกัน

(๓๒.๒) สามารถเลือกดูข้อมูลรายภาค หรือทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง

(๓๒.๓) สามารถเลือกดูข้อมูลประเภทพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด,พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน,พื้นที่นอกเขตปฏิรูป

(๓๓) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๓. รายงานแสดง Code ตามที่ผู้เลือกใช้

(๓๓.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน ได้พร้อมกัน

(๓๓.๒) สามารถเลือกดูข้อมูลรายภาค หรือทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง

(๓๓.๓) สามารถเลือกดูข้อมูลประเภทพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด,พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน,พื้นที่นอกเขตปฏิรูป

(๓๓.๔) สามารถเลือกสถานะที่ดินทุกสถานะพร้อมกัน



- (๓๔) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๔. รายงานสรุปผลการจัดที่ดิน Code๔ , Code๖ (สรุปตามจังหวัด)
- (๓๔.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน ได้พร้อมกัน
 - (๓๔.๒) สามารถเลือกดูข้อมูลประเภทพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด,พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน,พื้นที่นอกเขตปฏิรูป
- (๓๕) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๕. รายงานสรุป Subcode๑ (ที่ดิน),Subcode๒ (เกษตรกร),Subcode๓ (เอกสาร)(สรุปตามตำบล)
- (๓๕.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน
 - (๓๕.๒) สามารถเลือกสถานะที่ดินทุกสถานะพร้อมกัน
 - (๓๕.๓) สามารถเลือกดูข้อมูลรายภาค หรือทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
 - (๓๕.๔) สามารถเลือกดูข้อมูลประเภทพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด,พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน,พื้นที่นอกเขตปฏิรูป
- (๓๖) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๖. รายงานสรุป ราย-แปลง-ไร่ แบ่งตามช่วงการถือครอง
- (๓๖.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน
 - (๓๖.๒) สามารถเลือกดูข้อมูลรายภาค หรือทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
 - (๓๖.๓) สามารถเลือกดูข้อมูลประเภทพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด,พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน,พื้นที่นอกเขตปฏิรูป
- (๓๗) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๗. รายงานสรุป ราย-แปลง-ไร่ แบ่งตามช่วงอายุ
- (๓๗.๑) สามารถเลือกดูข้อมูลทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานระบบ ส.ป.ก.ส่วนกลาง
 - (๓๗.๒) สามารถเลือกดูข้อมูลประเภทพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด,พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน,พื้นที่นอกเขตปฏิรูป
 - (๓๗.๓) สามารถเลือกสถานะที่ดินทุกสถานะพร้อมกัน
- (๓๘) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๘. รายงานสรุปพื้นที่รังวัด สอบสวนสิทธิ บัญชีคัดเลือก และ คปอ. ที่สามารถนำไปจัดได้
- (๓๘.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน
 - (๓๘.๒) สามารถเลือกดูข้อมูลรายภาค หรือทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๓๙) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๑๐. รายงานทะเบียนเกษตรกร ตาม Code โดยแยกตามโครงการ
- (๓๙.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน
 - (๓๙.๒) สามารถเลือกสถานะที่ดินทุกสถานะพร้อมกัน
 - (๓๙.๓) สามารถเลือกดูข้อมูลประเภทพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด,พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน,พื้นที่นอกเขตปฏิรูป
- (๔๐) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๑๑. รายงานทะเบียนเกษตรกร ตาม Code (จัดกลุ่มข้อมูลตามระวาง)
- (๔๐.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน
 - (๔๐.๒) สามารถเลือกดูสรุปผลรวมข้อมูลระดับจังหวัดได้



- (๔๑) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๑๒. รายงานทะเบียนเกษตรกร ตาม Code (แยกตามช่วงไร่การถือครอง)
- (๔๑.๑) สามารถเลือกดูข้อมูลรายภาค หรือทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๔๑.๒) สามารถเลือกดูข้อมูลประเภทพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด, พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน, พื้นที่นอกเขตปฏิรูป
- (๔๒) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๑๕. รายงานข้อมูลรายแปลง
- (๔๒.๑) สามารถเลือกเงื่อนไข Subcode เดียวกัน ได้มากกว่า ๒ เงื่อนไข
- (๔๒.๒) สามารถสรุปข้อมูลจำนวนราย จำนวนแปลง จำนวนไร่
- (๔๓) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๑๖. รายงานการให้ผู้ที่ได้รับสิทธิจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมขอรับสินเชื่อจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
- (๔๓.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน
- (๔๓.๒) สามารถเลือกดูสรุปผลรวมข้อมูลทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๔๔) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๑๗. รายงานสรุปเงินกู้จากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
- (๔๔.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน
- (๔๔.๒) สามารถเลือกดูสรุปผลรวมข้อมูลทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๔๕) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๑๘. รายงานรายชื่อเกษตรกรผู้ขอรับสินเชื่อจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- (๔๕.๑) สามารถเลือกประเภทรายงาน ที่ดินเกษตรกรรมและที่ดินชุมชน
- (๔๖) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินรัฐ > ๑๙. รายงานสรุปบัญชีแยกประเภท ข๑-ข๔
- (๔๖.๑) สามารถเลือกประเภทพื้นที่ เฉพาะพื้นที่นอกเขต ได้
- (๔๗) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินเอกชน > ๒. รายงานแสดงทุก Code ที่ดินเอกชน
- (๔๗.๑) สามารถเลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงานได้ว่าต้องการแสดงคอลัมน์ หมู่ บ้าน หรือไม่ต้องการแสดง
- (๔๘) เพิ่มรายงานสรุปผลข้อมูลผลการดำเนินงานที่สามารถกำหนดเงื่อนไข โดยสามารถเลือกเงื่อนไข subcode เดียวกันได้มากกว่า ๒ เงื่อนไข และ subcode ได้มากกว่า ๑ subcode
- (๔๙) เพิ่มรายงานสรุปผลข้อมูลการขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขต ส.ป.ก.
- (๕๐) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินเอกชน > ๔. รายงานที่ดินเอกชน รายงานสรุปการจัดซื้อที่ดิน
- (๕๐.๑) สามารถเลือกดูสรุปผลรวมข้อมูลทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๕๑) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินเอกชน > ๕. รายงานสรุปผลการทำสัญญาที่ดินเอกชนรายแปลง
- (๕๑.๑) สามารถเลือกดูข้อมูลรายภาค หรือทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๕๒) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินเอกชน > ๖. รายงานสรุปผลการทำสัญญาที่ดินเอกชน
- (๕๒.๑) สามารถเลือกดูสรุปผลรวมข้อมูลทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๕๓) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินเอกชน > ๘. รายงานข้อมูลรายแปลงการจัดซื้อที่ดิน
- (๕๓.๑) เพิ่มการสรุปผลข้อมูลรายแปลงในแต่ละแถว
- (๕๔) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินเอกชน > ๙. รายงานข้อมูลรายแปลงการจัดที่ดินเอกชน
- (๕๔.๑) สามารถเลือกประเภทที่ดินในแต่ละประเภท และเลือกดูทั้งหมดได้



- (๕๕) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินเอกชน > ๑๐. รายงานการให้ผู้ได้รับสิทธิจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมขอรับสินเชื่อจาก ธกส.
- (๕๕.๑) สามารถเลือกดูข้อมูลรายภาค หรือทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๕๖) เมนู รายงาน > รายงานที่ดินเอกชน > ๑๑. รายงานสรุปเงินกู้จากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
- (๕๖.๑) สามารถเลือกดูข้อมูลรายภาค หรือทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๕๗) เพิ่มเมนู รายงาน > รายงานที่ดินเอกชน > ๑๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเข้าทำประโยชน์ที่ดินเอกชน
- (๕๗.๑) สามารถเลือกดูสรุปผลรวมข้อมูลทั้งประเทศได้ เฉพาะผู้ใช้งานส่วนกลาง
- (๕๗.๒) ผู้ใช้ระดับจังหวัดสามารถดูรายงานสรุปผลของจังหวัดตนเองได้
- (๕๘) เมนู รายงาน > แผนงานและผลงาน
- (๕๘.๑) รายงานการจัดที่ดินทำให้แยกหมวดระหว่างที่ดินเกษตรกรรม และ ที่ดินชุมชน
- (๕๘.๒) รายงานการจัดที่ดินทำให้แยกหมวดระหว่างการแก้ไขรูปแบบ และ ทิพา
- (๕๙) เพิ่มเมนู รายงาน > สารบบที่ดินและการสแกนของสารบบที่ดิน
- (๕๙.๑) รายงานการตรวจเช็คสารบบที่ดิน
- (๕๙.๒) รายงานสรุปผลการดำเนินการสแกนของสารบบที่ดิน
- ๖.๕ ระบบที่พัฒนาจะต้องรองรับเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) ที่จัดหาภายใต้โครงการ พร้อมทั้งทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๖ ระบบที่พัฒนาจะต้องสามารถนำข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ผ่านอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด ให้เข้าสู่ระบบจัดที่ดินออนไลน์ได้ และให้ปรากฏอยู่บนแบบฟอร์มสำหรับงานบริการในการกิจ เป็นต้น
- ๖.๗ สามารถนำข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ เพื่อไปตรวจสอบแลกเปลี่ยนข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง ผ่านระบบ Linkage Center
- ๖.๘ จัดทำของทางการนำข้อมูลจากระบบจัดที่ดินออนไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับโครงการบริการฐานข้อมูลภาครัฐ Linkage Center
- ๖.๙ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาอุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๗๕ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- (๑) สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้
 - (๒) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz
 - (๓) สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
 - (๔) สามารถใช้งานกับบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างน้อย
 - (๕) การติดต่อใช้งานเป็นไปตามมาตรฐาน Microsoft PC/SC
 - (๖) ได้มาตรฐาน FCC หรือ UL เป็นอย่างน้อย
 - (๗) รองรับระบบปฏิบัติการ (OS) Windows ๘ ได้เป็นอย่างน้อย



- (๘) มีความสามารถในการเขียน/อ่าน บัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ของกรมการปกครอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการพัฒนาช่องทางการตรวจสอบรายชื่อเกษตรกรที่ได้รับสิทธิเข้าทำประโยชน์ทางเว็บไซต์ผ่านระบบ internet และ intranet ของเว็บไซต์ ส.ป.ก.
- ๖.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการคัดแยกประเภทของข้อมูลเกษตรกร และข้อมูลสถานที่ แยกออกจากกันให้ชัดเจน โดยสามารถกำหนดประเภทของข้อมูลสถานที่ได้ และรายงานประมวลผลจะต้องถูกต้องตรงตามเดิม
- ๖.๑๒ ระบบจัดที่ดินออนไลน์ต้องทำงานร่วมกับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล Network Attached Storage (NAS) ที่จัดเก็บข้อมูลการสแกนเอกสารในของ ส.ป.ก. ๔-๐๖ ข้อมูลมติการประชุม ค.ป.จ. ค.ป.ก. พร้อมสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการตั้งชื่อไฟล์หรือประเภทของไฟล์เอกสารได้อย่างถูกต้องก่อนนำเข้าได้
- ๖.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบ (User Acceptance Test)
- ๖.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล
- (๑) ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Migration data) และ/หรือย้ายระบบฐานข้อมูลและ/หรือเชื่อมโยงข้อมูลให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบจัดที่ดินออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) ต้องมีระบบตรวจสอบความถูกต้องของการนำเข้าข้อมูล และแสดงรายงานผลการตรวจสอบ โดยละเอียดให้ทราบถึงข้อผิดพลาดแต่ละรายการ เป็นรายแปลงในแต่ละจังหวัด ในรูปแบบของไฟล์ Excel ได้เป็นอย่างดี
- ๖.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดทำระบบสำรองข้อมูลทั้งแบบ Full Backup และ Incremental Backup และจัดทำระบบกู้คืนข้อมูล (Restore Data)
- ๖.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ให้สามารถใช้งานระบบตามแผนการฝึกอบรมที่ผู้เสนอราคาเสนอ โดยการดำเนินการฝึกอบรม ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบการอบรม หลักสูตรดังต่อไปนี้ โดยการอบรมมีลักษณะเป็นการบรรยายพร้อมการฝึกปฏิบัติ พร้อมคู่มือการฝึกอบรมเป็นภาษาไทย โดยประกอบด้วยหลักสูตรอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- (๑) หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ จำนวน ๘๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน
- (๒) หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๕ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบแผนประกอบการฝึกอบรมในรูปแบบของไฟล์ PDF ก่อนการฝึกอบรม อย่างน้อย ๗ วัน และผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาการฝึกอบรม ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง
- ๖.๑๗ การติดตั้ง การส่งมอบ และการบำรุงรักษา
- (๑) ผู้เสนอราคาต้องติดตั้งและส่งมอบระบบที่เสนอ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ระบบงานที่เสนอต้องสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายของ ส.ป.ก. และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ ส.ป.ก. กำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



- (๒) ผู้เสนอราคาต้องรับประกันและบำรุงรักษาระบบที่นำเสนอมาทั้งหมดเป็นเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ ส.ป.ก. ตรวจรับงวดสุดท้าย ในระหว่างการรับประกัน หากระบบงานเกิดขัดข้องหรือมีปัญหาใช้งานไม่ได้ ผู้เสนอราคาต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยผ่านระบบเชื่อมต่อทางไกล (Remote Access Service) และ/หรือส่งบุคลากรมาดำเนินการแก้ไขที่ ส.ป.ก. ทั้งนี้ การแก้ไขจะต้องเข้ามาดำเนินการภายใน ๑ วันทำการ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหา และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ
- (๓) ภายหลังการตรวจรับงาน ผู้เสนอราคาจะต้องให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงให้กับ ส.ป.ก. ตามโครงการนี้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ
- (๔) ระบบที่พัฒนาต้องทำงานร่วมกับระบบจัดที่ดินออนไลน์ และระบบคอมพิวเตอร์ของ ส.ป.ก. ได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ หากระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังกล่าว ไม่สามารถใช้งานกับระบบงานที่ออกแบบไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สามารถทำงานได้ตามที่ออกแบบระบบไว้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- (๕) ผู้เสนอราคาต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คน (โดยมีความรู้และประสบการณ์การทำงานโครงการไม่น้อยกว่า ๓ ปี) มาประจำที่ ส.ป.ก. เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน หลังจากการส่งมอบระบบงาน
- (๖) ลิขสิทธิ์ของระบบที่พัฒนาเป็นของ ส.ป.ก. ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบ Source Code ของระบบที่พัฒนาอย่างครบถ้วน

๖.๑๘ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำคู่มืออย่างน้อย ดังนี้

- (๑) เอกสารคู่มือการติดตั้งระบบงาน (ฉบับสมบูรณ์)
- (๒) เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)
- (๓) เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User)

๖.๑๙ ข้อมูลของ ส.ป.ก. ถือเป็นความลับทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายในส่วนตัว อันเนื่องจากการดำเนินการของผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงความรับผิดชอบ หากข้อมูลสารสนเทศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ บนระบบของ ส.ป.ก. ถูกเผยแพร่และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและความปลอดภัยของ ส.ป.ก. ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและความบกพร่องของระบบนั้นทั้งหมด

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณ ๒,๗๑๓,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)



๔. เงื่อนไขการส่งมอบงาน / ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับและถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับเป็นข้อยุติ ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานและเอกสารทั้งหมดเป็นภาษาไทยซึ่งสามารถใช้คำศัพท์เทคนิคเป็นภาษาอังกฤษได้

งวดงานที่	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดของงานที่ส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับ
๑	ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	๑. แผนการดำเนินงานโครงการในภาพรวมทั้งหมดภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาในเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ขั้นตอนกิจกรรมระยะเวลาดำเนินการ โดยจัดทำในรูปแบบแผนการดำเนินงาน ๒. เอกสารข้อกำหนดรายละเอียดความต้องการของผู้ใช้ (System Requirement) ๓. รายงานการศึกษาระบบ
๒	ส่งมอบภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	๑. รายงานการออกแบบระบบ (Functional and Data Specification) มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ๑.๑ แผนผังความสัมพันธ์ (Entity Relation Diagram) ๑.๒ แผนผังแสดงกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) ๑.๓ รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary) ๒. เอกสารออกแบบหน้าจอรระบบเฉพาะส่วนที่เพิ่มเติมจากระบบเดิม ๓. รายงานการติดตั้งและทดสอบระบบ (User Acceptance Test)
๓	ส่งมอบภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	๑. Source Code ทั้งหมดของการพัฒนาระบบงานในรูปแบบไฟล์ PDF บรรจุในแผ่น CD/DVD จำนวน ๒ ชุด ๒. รายงานการฝึกอบรมครอบคลุมระดับผู้ดูแลระบบ และระดับผู้ใช้งานระบบ ในรูปแบบ PDF บรรจุในแผ่น CD/DVD จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบเอกสาร ๒ ชุด ๓. เอกสารคู่มือการใช้งานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ PDF บรรจุในแผ่น CD/DVD จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบเอกสาร ๒ ชุดประกอบด้วย ๓.๑ คู่มือผู้ดูแลระบบ (Administrator) ๓.๒ คู่มือผู้ใช้งานระบบ (User) ๔. ส่งมอบอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๗๕ ชุด

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๐.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หลังจากส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และผู้เสนอราคาได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขในงานงวดที่ ๑ และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ส.ป.ก. ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หลังจากส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน และผู้เสนอราคาได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขในงานงวดที่ ๑ และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ส.ป.ก. ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หลังจากส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน และผู้เสนอราคาได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขในงานงวดที่ ๓ และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ส.ป.ก. ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. เงื่อนไขการรับประกัน

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องปรับปรุง แก้ไข ดูแล บำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และรับประกันอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานเสร็จสมบูรณ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องทำการแก้ไข ปรับปรุงโปรแกรม ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของโปรแกรม ให้ถูกต้องแล้วเสร็จโดยเร็ว โดยไม่ทำให้ระบบหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติมโปรแกรม ในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้ทันสมัยขึ้น ผู้เสนอราคาต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบ และมาติดตั้งให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งนำเอกสารและคู่มือประกอบการใช้งาน และต้องจัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ด้วย

๑๑.๓ ในช่วงการรับประกัน ๑ ปี ผู้เสนอราคาจะต้องปรับปรุงเอกสาร และคู่มือการใช้งานระบบ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างการใช้งานจริง ตามจำนวนที่เคยส่งมอบงาน

๑๒. เงื่อนไขการปรับ

๑๒.๑ หากผู้เสนอราคาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดตามสัญญา หรือภายในกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างขยายให้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างแต่ละงวดตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จในแต่ละงวดงานตามสัญญา หรือนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างขยายให้ จนถึงวันที่ผู้เสนอราคาทำงานแล้วเสร็จจริงบริบูรณ์และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

๑๒.๒ นอกจากชำระค่าปรับดังกล่าวแล้ว ผู้เสนอราคายอมให้ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้เสนอราคาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้อีกด้วย



๑๒.๓ ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้เสนอราคาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้เสนอราคาเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่ารับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้เสนอราคาจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

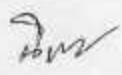
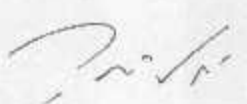
๑๒.๔ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่างานที่ผู้เสนอราคาได้จัดทำไปแล้วบางส่วนมีประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเรียกให้ผู้เสนอราคาส่งมอบงานที่จัดทำไปแล้วบางส่วนให้แก่ผู้ว่าจ้างก็ได้ โดยผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาหักเงินค่าจ้างในงวดนั้น ๆ และจ่ายเงินค่าจ้างในงวดงานนั้นให้ผู้เสนอราคาเพียงบางส่วนได้ เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่พิจารณาตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ในการนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะบอกเลิกสัญญา

๑๓. ลิขสิทธิ์

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ บรรดาข้อมูล ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้เสนอราคาได้ทำขึ้นภายใต้ขอบเขตงานนี้ให้ถือเป็นความลับ และตกเป็นของ ส.ป.ก. และส่งมอบให้ ส.ป.ก. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการนี้ ผู้เสนอราคาต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้เสนอราคาได้จัดทำขึ้นภายใต้ขอบเขตงานนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ส.ป.ก.

๑๔. ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

ในระหว่างสัญญา หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าผู้เสนอราคามีได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ด้วยความชำนาญ และเอาใจใส่ตามลักษณะของผู้เสนอราคาที่ดีพึงกระทำ หรือผู้เสนอราคามีได้บำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้ตามปกติ และ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทำการปรับปรุงในปัญหาเดิม แต่ผู้เสนอราคาเพิกเฉยและมิได้ดำเนินการตอบสนองแต่อย่างใด หรือผู้ว่าจ้าง ทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายงวดเงินหรือบอกเลิกสัญญาได้โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งคืนระบบ ที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติแก่ผู้ว่าจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ขั้นตอนกิจกรรม กำหนดเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และการส่งมอบระบบและคู่มือคอมพิวเตอร์ทุกรายการ
๒. ศึกษาข้อมูลการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและฐานข้อมูลการจัดที่ดินของ ส.ป.ก. ให้สอดคล้องกับระบบจัดที่ดินออนไลน์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
๓. ออกแบบ กำหนดกรอบและโครงสร้างของระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและฐานข้อมูลการจัดที่ดินของ ส.ป.ก. เพื่อใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์
๔. พัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด และรองรับเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)
๕. จัดหาอุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๓๕ ชุด
๖. ติดตั้งและทดสอบระบบ
๗. ถ่ายโอนข้อมูล (Migration data) และ/หรือย้ายระบบฐานข้อมูล และ/หรือเชื่อมโยงข้อมูลให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบจัดที่ดินออนไลน์
๘. จัดทำระบบสำรองข้อมูลทั้งแบบ Full Backup และ Incremental Backup และจัดทำระบบกู้คืนข้อมูล (Restore Data)
๙. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ
๑๐. จัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ให้สามารถใช้งานระบบตามแผนการฝึกอบรม
๑๑. ส่งมอบ และการบำรุงรักษาระบบ



ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ขั้นตอนกิจกรรม กำหนดเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และการส่งมอบระบบและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการ
๒. ศึกษาข้อมูลการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและฐานข้อมูลการจัดที่ดินของ ส.ป.ก. ให้สอดคล้องกับระบบจัดที่ดินออนไลน์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
๓. ออกแบบ กำหนดกรอบและโครงสร้างของระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและฐานข้อมูลการจัดที่ดินของ ส.ป.ก. เพื่อใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์
๔. พัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดที่ดินออนไลน์ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด และรองรับเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)
๕. จัดหาอุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๗๕ ชุด
๖. ติดตั้งและทดสอบระบบ
๗. ถ่ายโอนข้อมูล (Migration data) และ/หรือย้ายระบบฐานข้อมูล และ/หรือเชื่อมโยงข้อมูลให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบจัดที่ดินออนไลน์
๘. จัดทำระบบสำรองข้อมูลทั้งแบบ Full Backup และ Incremental Backup และจัดทำระบบกู้คืนข้อมูล (Restore Data)
๙. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ
๑๐. จัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ให้สามารถใช้งานระบบตามแผนการฝึกอบรม
๑๑. ส่งมอบ และการบำรุงรักษาระบบ