

คู่มือบริการประชาชน

ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก.



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักบริหารกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

คำนำ

คู่มือบริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ ภายใต้สิทธิและหน้าที่ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ และ พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารทั้ง ส.ป.ก. ส่วนกลางและ ส.ป.ก. จังหวัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก. และศูนย์บริการประชาชน (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร) ส.ป.ก. จังหวัด หรือผู้ที่ต้องการศึกษาความรู้ในเรื่องดังกล่าว

การจัดทำคู่มือฉบับนี้ผู้จัดทำได้ทำการศึกษาค้นคว้าจากหนังสือ / คู่มือ / เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยได้อ้างอิงไว้ที่เอกสารอ้างอิงแล้วและในการนี้ผู้จัดทำพร้อมที่จะรับข้อติชม ข้อเสนอแนะเพื่อใช้พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก. ต่อไป

นางสาวจิตติมา ธนะศักดิ์ศิริ บรรณารักษ์ชำนาญการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก.

มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
● ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร	๓
● วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๓
● แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๕
● ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	
■ วัตถุประสงค์	๙
■ ขอบเขต	๙
■ คำจำกัดความ	๑๐
■ หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐
■ ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ	๑๓
■ แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก.	๑๔
■ คำอธิบายแผนภูมิขั้นตอนการให้บริการ	๑๕
● เอกสารอ้างอิง	
● ภาคผนวก	
■ แบบรับข้อมูลข่าวสารของราชการของ ส.ป.ก.	๑๗
■ แบบฟอร์มบันทึกข้อความ ขอส่งแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก.	๑๘
■ แบบฟอร์มบันทึกข้อความ ขอแจ้งผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก.	๑๙
■ แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ส.ป.ก.	๒๐
■ แบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๒๑
■ หนังสือร้องเรียน	๒๒
■ หนังสืออุทธรณ์	๒๓
■ แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก.	๒๔
■ ทะเบียนผู้มาใช้บริการที่ห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ส.ป.ก.	๒๕

คู่มือบริการประชาชนของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก.

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นโดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ ประชาชนมีสิทธิได้รู้ (Right to Know) ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย โดยหน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่ประชาชนตามวิธีที่กำหนด และกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผย หรืออาจไม่เปิดเผยและให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเพื่อสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการเองได้ ในเบื้องต้นสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ไม่ให้เป็นภาระกับหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่และงบประมาณ จึงให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกำหนดให้เป็นเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น ดังนั้น หมายถึงหน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลางคือ กรม หน่วยงานเทียบเท่าราชการส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด และราชการ ส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เป็นราชการส่วนกลางจึงมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒. วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มี ๓ วิธี คือ

๒.๑ การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗) หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้วให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗(๔) ถ้ายังไม่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษานำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

๒.๒ การจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู (มาตรา ๙) ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการ จัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายงานชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นให้คำนึง ถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

๒.๓ การจัดทำตามคำขอเฉพาะราย (มาตรา ๑๑) นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขออนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่สำคัญเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลมมาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

๓. แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

จากเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการและได้บัญญัติในมาตรา ๙ ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า **“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”** กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสถานที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก จัดทำดัชนี เพื่อให้ค้นคว้าได้สะดวก จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก และกำหนดระเบียบปฏิบัติในการเข้าตรวจดูของประชาชน **แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ** สรุปได้ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์/ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน

๒. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โต๊ะ / เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
- ตู้ / ชั้น ใส่แฟ้มเอกสาร
- เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์/โทรสาร
- แบบฟอร์ม เครื่องเขียน
- แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ แผ่นพับ ฯลฯ

๓. การมอบหมายหน่วยงาน / เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

- ผ่านการอบรม / มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
- มีจิตบริการ (Service mind)
- จัดทำดัชนี / จัดทำแฟ้มข้อมูลได้
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ได้อย่างต่อเนื่อง

๔. การจัดทำดัชนี

- ดัชนีรวม
- ดัชนี / สารบัญประจำแฟ้ม

๕. การกำหนดระเบียบ / หลักเกณฑ์การให้บริการ

- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/ การศึกษาดูงาน
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ (เว็บไซต์ บอร์ด สื่อออนไลน์ต่างๆ เป็นต้น)
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ณ ศูนย์ข้อมูลฯ เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ต่างๆ เป็นต้น)
- การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำรายงานสรุป : สถิติ แบบประเมิน เสนอผู้บังคับบัญชา

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ [เป็นข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา] และมาตรา ๙ [เป็นข้อมูลที่คณะกรรมการกำหนดไว้ใน (๑) – (๘)] แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๓.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th)

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน จะช่วยให้ประชาชนสามารถรู้ได้ว่าหน่วยงานต่างๆ ของรัฐแต่ละหน่วยงานมีการจัดโครงสร้างการบริหารภายในหน่วยงานนั้นอย่างไร มีการจัดแบ่งเป็นหน่วยงานย่อยอย่างไร

๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รู้ถึงบทบาทที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน รู้ถึงวิธีการหรือกระบวนการการทำงาน

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ เป็นการเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อทราบว่าจะไปติดต่อได้ที่ใด จุดใด

๔. หลักเกณฑ์ที่มีสภาพอย่างกฎหมายมีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน (ยกเว้นกฎหมายที่มีผลเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น กฎระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีผลต่อเอกชนเป็นการทั่วไป

๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้น ก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขาย หรือ จำหน่ายแจก ฌ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

๓.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๙

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ได้แก่ คำสั่ง การอนุญาต อนุมัติ การวินิจฉัยการอุทธรณ์ ที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ (เป็นคำสั่งปกครอง) เช่น คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ผลการพิจารณาจัดซื้อ – จัดจ้าง ผลการจัดที่ดินของรัฐและเอกชนในเขตปฏิรูปที่ดิน เป็นต้น

๒. นโยบายสำคัญ หรือการตีความข้อกฎหมาย เช่น นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายของหัวหน้าส่วนราชการ การตีความข้อกฎหมาย หรือการหาหรือข้อกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี แผนงานระยะยาว เป็นต้น

๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินงาน เช่น แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... แผนการจัดซื้อ – จัดจ้าง เป็นต้น

๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือการจัดที่ดิน คู่มือสำหรับประชาชน คู่มือปฏิบัติการจัดเก็บหนี้กองทุนปฏิรูปที่ดิน ฯลฯ

๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงมาตรา ๗ วรรคสอง

ถ้ามีการจัดพิมพ์เผยแพร่ไว้จำนวนพอสมควรแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาทั้งหมด ลงพิมพ์แต่เพียงว่า ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว โดยอ้างอิงสิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่แล้วไว้ในราชกิจจานุเบกษา ด้วยกฎหมายจึงกำหนดให้ต้องนำสิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา นำมารวมไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ด้วย (ส.ป.ก.ยังไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)

๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาดตัดตอน สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ (ส.ป.ก. ยังไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)

สัญญาสัมปทาน หมายถึง สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ เช่น สัญญาสัมปทานการเดินรถประจำทาง

สัญญาผูกขาดตัดตอน หมายถึง สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการแต่เพียงผู้เดียว เช่น สัญญาให้ผลิตสุรา

สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ หมายถึง กิจการที่เป็นของรัฐแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ เช่น สัญญาร่วมทุนระหว่าง บมจ.ปตท. กับ บจก.เอ็มซีซี ผลิตพลาสติกชีวภาพ เป็นต้น

สัญญาอื่นๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ

๗. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย และแต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี เช่น มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับ ส.ป.ก. มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม(คปก.) มติคณะอนุกรรมการโครงการและการเงินกองทุนปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อกก.คง)

๘. ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

๘.๑ ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว (๒๑ ต.ค.๒๕๕๒)

๘.๒ สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตามแบบ สขร.๑ (๑ ธ.ค.๒๕๕๓)

๘.๓ ข้อมูล/เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ (๗ มิ.ย. ๒๕๕๓) (ส.ป.ก.ยังไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)

๘.๔ กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (๒๗ ม.ค.๒๕๕๔) ดังนี้

๑.ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

๒.ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน

๓.ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานของหน่วยงาน

๔.ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

๕.ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

๖.ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบ สำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้อีก ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา này เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และได้ออกระเบียบ ส.ป.ก. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศ ส.ป.ก. เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม” โดยมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๔ email: alroinfo๕๗@gmail.com website : www.alro.go.th/alro_info/

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้กำหนดของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ
๔. เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประสานงานและเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
๕. เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานและของจังหวัด สามารถใช้ในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน
๖. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงานของรัฐอื่นๆ

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนี้ ครอบคลุมถึงสาระสำคัญตามข้อกำหนดข้อมูลข่าวสาร ระเบียบปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ รวมถึงแบบฟอร์ม

ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

คำจำกัดความ

ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เป็น “สิ่งเฉพาะตัว” ของบุคคล ไม่ว่าในแง่มุมใด เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เกี่ยวข้องกับบุคคลทุกระดับ ดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. เลขานุการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๑.๑ กำกับดูแล ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
๒. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการของ ส.ป.ก. (คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๗๑๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙)	๒.๑ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๒.๒ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ พิจารณาเปิดเผย หรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ และพิจารณาตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล

	ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้สอดคล้องกับกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒.๔ พิจารณาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (เอกสารประวัติศาสตร์) ในการส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
--	---

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	๒.๕ ให้คำแนะนำ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุง และเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐ และเอกชน ๒.๖ พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๒.๗ แจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้ความร่วมมือเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๒.๘ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานในเรื่องใดๆ ที่สอดคล้องและสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ตามความเหมาะสม ๒.๙ ดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมอบหมาย
๓. คณะทำงานบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๗๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐)	๓.๑ บริหารจัดการเพื่อให้การบริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานในสังกัด เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ๓.๒ จัดทำแผนงานประจำปีเพื่อเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ๓.๓ ประเมินและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของ ส.ป.ก. ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓.๔ กำกับ ดูแลเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ส.ป.ก. ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ส.ป.ก.	๔.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๔.๒ จัดระบบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในความรับผิดชอบของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งจัดทำดัชนีอย่างชัดเจนเพื่อสืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว ๔.๓ จัดทำสถิติสรุปผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและผู้รับบริการเป็นประจำทุกเดือน ๔.๔ ให้บริการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ๔.๕ ดำเนินการอื่นใดที่เป็นการส่งเสริมการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
๕. มอบหมายการอนุญาตให้ตรวจดู หรือให้ทำสำเนาสำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ (คำสั่ง สบก. ที่ ๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)	๕.๑ ให้นางสาวจิตติมา ธนะศักดิ์ศิริ ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางในการอนุญาตให้ตรวจดู หรือให้ทำสำเนาสำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ส.ป.ก.) และ สำนักบริหารกลาง ยกเว้นข้อมูลข่าวสารของราชนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในกรณีที่นางสาวจิตติมา ธนะศักดิ์ศิริ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับมอบหมายได้ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๕.๒ ให้นางสาวจันทร์ใส กมลพรพิจิ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ส.ป.ก. เป็นผู้ตรวจคำขอ และลงนามในแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร มีรายละเอียดของการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากสลับซับซ้อน เจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่ระบุตามข้างล่างนี้ จะทำให้การบริการแก่ผู้มารับบริการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และที่สำคัญ ทำให้ผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตัวเจ้าหน้าที่ / สำนักงานหรือองค์กร

การบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. รับเรื่องคำขอข้อมูลข่าวสารจากผู้รับบริการ ณ จุดรับบริการ ซึ่งผู้เขียน ต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจนดังนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูล เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) และวันที่ขอข้อมูลข่าวสาร

๑.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล เช่น ชื่อเอกสารที่พอเข้าใจ วิธีต้องการให้ข้อมูล (ต้องการขอตรวจดู ขอค้นคว้า ขอสำเนา/ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง)

๑.๓ เหตุผลที่ขอข้อมูล

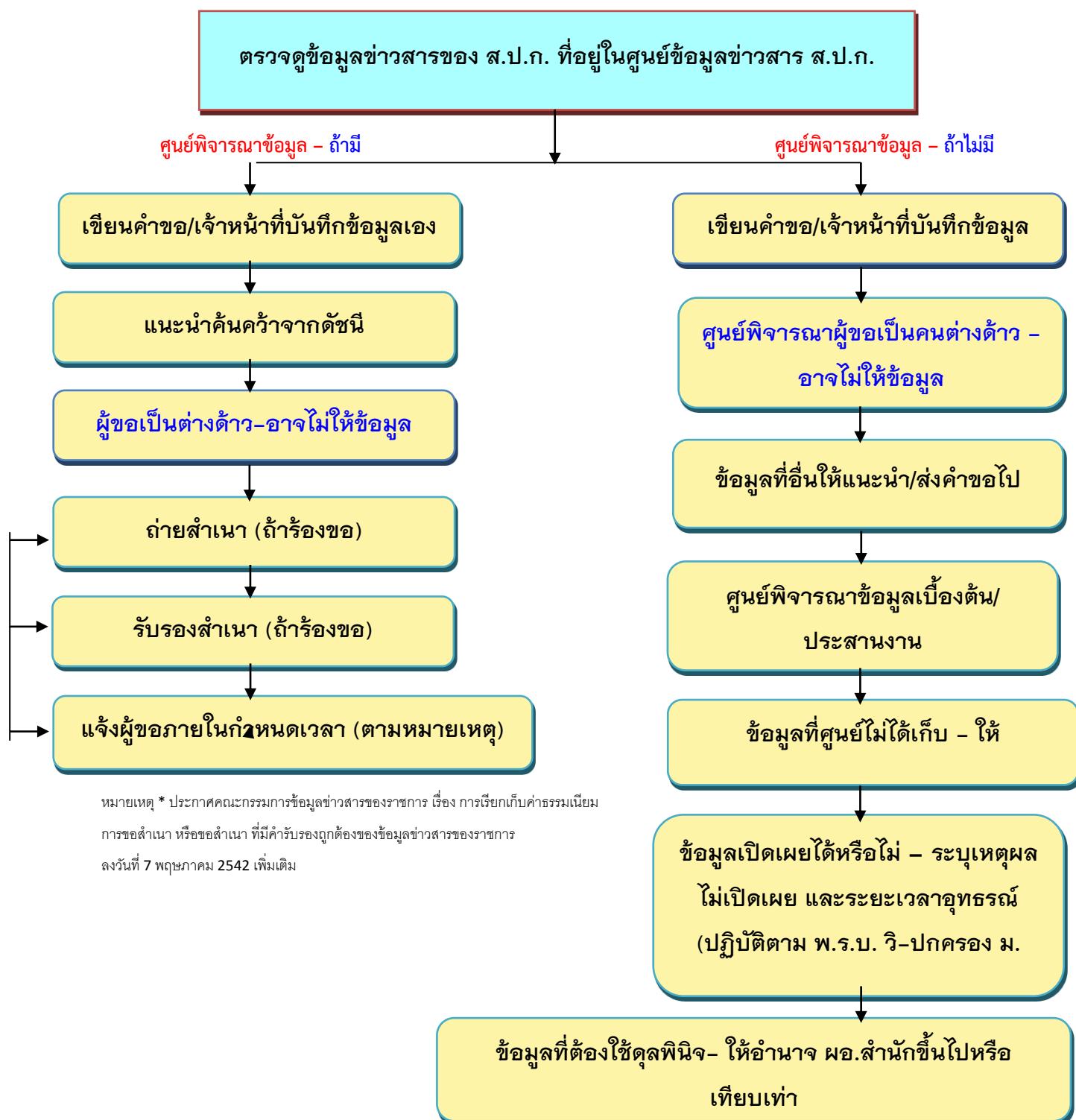
๒. หากเป็นข้อมูลทั่วไป สามารถให้บริการข้อมูลได้ทันที หากเป็นเรื่องที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงานให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเป็นรายกรณี

๓. จัดส่งข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการ

ข้อพึงปฏิบัติ

การบริการข้อมูลข่าวสาร ควรมุ่งเน้นการให้บริการอย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด

แผนภูมิ : ขั้นตอนและระยะเวลาการรับบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ



หมายเหตุ : หากมีข้อมูลพร้อม ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว / ภายในวันที่รับคำขอ

กรณีที่มีข้อมูลที่มีจำนวนมาก/ไม่แล้วเสร็จใน 15 วัน
จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วัน และแจ้งวันแล้วเสร็จด้วย

หมายเหตุ : อัตราค่าธรรมเนียม

ถ่ายสำเนา (เอ 4) หน้าที่ละ 1 บาท
ถ่ายสำเนา (เอฟ 14) หน้าที่ละ 1.50 บาท
ถ่ายสำเนา (บี 4) หน้าที่ละ 2 บาท
ถ่ายสำเนา (เอ 3) หน้าที่ละ 3 บาท
ถ่ายสำเนา (พิมพ์เขียว เอ 2) หน้าที่ละ 8 บาท
ถ่ายสำเนา (พิมพ์เขียว เอ 1) หน้าที่ละ 15 บาท
ถ่ายสำเนา (พิมพ์เขียว เอ 0) หน้าที่ละ 30 บาท
รับรองสำเนา ค่ารับรองละ 5 บาท

คำอธิบายแผนภูมิขั้นตอนการ

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดทำเตรียมไว้เพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ (ทั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกายภาพ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์)
 ๒. ช่วยเหลือ ในการให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน
 ๓. หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีไว้บริการประชาชนตรวจค้น จะต้องเก็บไว้ต่างหากและต้องให้คำแนะนำกับประชาชนว่าต้องไปติดต่อตรวจดูข้อมูลข่าวสารใด ณ ที่ใด อย่างไร ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก
 ๔. ในกรณีที่สงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวมาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีสิทธิขอคุ้บัตรประจำตัวของผู้ที่เจ้าหน้าที่สงสัยว่าจะเป็นคนต่างด้าว ถ้าเป็นคนต่างด้าวอาจไม่ให้ข้อมูลก็ได้
 ๕. เมื่อประชาชนขอถ่ายสำเนาเอกสารที่ขอตรวจดู เจ้าหน้าที่จะดำเนินการถ่ายสำเนาให้โดยคิดค่าธรรมเนียม เช่น ขนาดกระดาษ A๔ หน้าละไม่เกิน ๑ บาท ขนาดกระดาษ F๔ หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท เป็นต้น
 ๖. หากประชาชนต้องการให้รับรองสำเนาถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะคิดค่าธรรมเนียมอัตรารับรองสำเนา ค่ารับรองละ ๕ บาท
- อนึ่ง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย

หมายเหตุ

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการของสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เพิ่มเติม

เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. ประกาศและกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ใช้บังคับ

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

๒.๓ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๔ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๒ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒.๕ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒.๖ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๗ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒.๘ กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๑

๒.๙ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๒

แบบรับข้อมูลข่าวสารของราชการของ ส.ป.ก.

(สำหรับผู้ขอ)

ข้าพเจ้า

- ☐ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
- ☐ ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมเนื่องจากเป็นผู้มีรายได้น้อย

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของ ส.ป.ก. โทร. ๐๒ ๒๘๒ ๙๐๐๔

ที่ กษ ๑๒๐๑.๘/

วันที่ พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก.เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการฯ

เรียน

ด้วยศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของ ส.ป.ก. สำนักบริหารกลาง ตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่มีผู้ร้องขอตามแบบคำขอที่...../๒๕..... ลงวันที่เป็นข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๑๑ หรือ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แล้วแต่กรณี ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

☐ ทุกรายการ

☐ เฉพาะรายการที่

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงขอส่งแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารฯ ดังกล่าว และรายละเอียดเอกสารที่ถูกร้องขอ มาเพื่อโปรดพิจารณาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และหากดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอได้โปรดแจ้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทราบตามแบบฟอร์มที่แนบ ภายใน ๓ วันนับแต่ได้รับแบบคำขอ ทั้งนี้เพื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะได้รวบรวมไว้เพื่อดำเนินการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.
ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอแจ้งผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ของ ส.ป.ก.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มขอแจ้งผลการให้บริการข้อมูล
ข่าวสารของราชการ ของ ส.ป.ก.ตามแบบคำขอที่...../.....วันที่.....
ดังนี้

การพิจารณาเปิดเผย

- ☐ เปิดเผยทุกรายการ
- ☐ เปิดเผยรายการที่
- ☐ ไม่เปิดเผยรายการที่.....เนื่องจาก
- ☐ เป็นข้อมูลตามมาตรา.....
- ☐ ไม่มีข้อมูลตามที่ร้องขอ

การส่งมอบข้อมูลให้ผู้ร้องขอ

- ☐ ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่
- ☐ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ส่งมอบ ข้อมูลฯ จำนวน.....รายการ ตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอส่งคืนแบบคำขอที่...../.....มาพร้อมนี้

.....

()

ผู้อำนวยการ(สำนัก กอง ศูนย์).....



แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ส.ป.ก.

กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถามนี้ เพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงการให้บริการ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” ให้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

๑. ข้อมูลเบื้องต้น (กรุณาทำเครื่องหมาย ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

- เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
- อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ ๕๐ ปี ขึ้นไป
- อาชีพ _____ ภูมิภูมิลำเนา _____

๒. ลักษณะข้อมูลที่ต้องการทราบ

- ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ด้านกฎหมายที่ปฏิรูปที่ดิน / การประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน
- ☐ ด้านการปฏิรูปที่ดิน / พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ☐ นโยบายการดำเนินการ
- ☐ ด้านฝึกอบรมเกษตรกร / การพัฒนาเกษตรกร ☐ รายงานการประชุม คปก. , คปจ.

อื่นๆ (โปรดระบุ)

๓. ระดับความพึงพอใจจากการได้รับบริการ / การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

เรื่อง	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ เช่น การเอาใจใส่ในการให้บริการตอบชี้แจงและให้คำแนะนำ ความสุภาพ เป็นต้น					
๒. ความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสารที่มีไว้ให้บริการ					
๓. สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการ มีความเหมาะสม สะอาด สะดวกเข้าไปใช้บริการง่ายมีป้ายประชาสัมพันธ์ชัดเจน ฯลฯ					
๔. ระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ให้บริการช่วยสืบค้นข้อมูลข่าวสาร					
๕. ระบบการจัดหมวดหมู่และการสืบค้นข้อมูลข่าวสารทางดัชนีข้อมูลข่าวสาร					

๔. ข้อเสนอแนะที่ท่านต้องการให้เพิ่มเติมหรือแก้ไขเพื่อปรับปรุง “ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร”

.....

.....

.....

กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ ๑ ถ.ราชดำเนินนอก

แขวงพานถม เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐ โทร. ๐๒-๒๘๒๒-๙๐๐๔

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

แบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับ

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

เพศ ☐ ชาย

☐ หญิง

อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี

☐ ๒๑-๓๐ ปี

☐ ๓๑-๔๐ ปี

☐ ๔๑-๕๐ ปี

☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

การศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

สถานภาพ ☐ นักศึกษา

☐ ประชาชน

☐ ข้าราชการ

☐ บริษัทเอกชน

☐ อื่นๆ.....

๒. ท่านทราบหรือไม่ว่าท่านมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ

☐ ทราบ

☐ ไม่ทราบ

๓. ท่านเคยทราบหรือไม่ว่ามีการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

☐ ทราบ

☐ ไม่ทราบ

๔. ท่านเคยใช้บริการในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมหรือไม่

☐ เคยใช้บริการ

☐ ไม่เคยใช้บริการ

๕. ท่านคิดว่าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จะเป็นประโยชน์ต่อท่านมากน้อยเพียงใด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

๖. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบสอบถามชุดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

โทร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๔ โทรสาร.๐-๒๒๘๒-๒๕๗๗

(ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ)

หนังสือร้องเรียน

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

- (๑)
- (๒)
- (๓)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.....

..... จำนวนแผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐-๒๒๘๒-๑๓๖๖ โทรสาร. ๐-๒๒๘๑-๘๕๕๓

หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....(ชื่อหน่วยงาน)

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ
 (ชื่อหน่วยงาน).....

ด้วยเมื่อวันที่.....ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
 ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ขอดูเอกสารจำนวน.....รายการ จาก.....ดังมีรายละเอียด
 ตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่.....หน่วยงาน
ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจดู/ให้สำเนาเอกสาร
 ดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า.....
 ดังมีรายละเอียดปรากฏสำเนาหนังสือปฏิเสธของ (ชื่อหน่วยงาน).....ที่แนบมา
 พร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ต่อ
 คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้อุทธรณ์
 (.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
 สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
 อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
 โทร.๐ ๒๒๘๑ ๘๕๕๒-๓ โทรสาร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๕๓

แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับคำขอที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เวลา.....น.

เขียนที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก.

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว).....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

อายุ.....ปี อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ นักการเมือง ☐ ประกอบธุรกิจ ☐ สื่อมวลชน ☐ รับจ้าง ☐ อาชีพอื่นๆ.....

ตำแหน่ง.....สถานที่.....

อยู่ที่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์

ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอค้นคว้า ☐ ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย) ☐ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย) ☐ หรือ.....

เรื่อง ๑.

๒.

๓.

๔.

โดยวัตถุประสงค์เพื่อ.....

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้ ชนิดกระดาษ..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจคำขอ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอถูกต้องแล้ว เป็นการขอข้อมูลตามมาตรา.....

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคำขอ

ตำแหน่ง.....

สำหรับผู้พิจารณาคำขอ (ผอ.กลุ่มผู้ควบคุมศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก. หรือ ผอ.กลุ่ม ขึ้นไปเป็นผู้ครอบครองดูแลข้อมูล)

☐ อนุญาต ☐ ชำระค่าธรรมเนียม ☐ ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมเนื่องจากเป็นผู้มีรายได้น้อย

☐ ได้รับการลดอัตราค่าธรรมเนียมเนื่องจากเป็นผู้มีรายได้น้อยในอัตราร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท

☐ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจใช้ดุลพินิจ

☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก ☐ คำขอไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีข้อมูลที่ ส.ป.ก. ☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

☐ เป็นข้อมูลข่าวสารของ (หน่วยงาน).....

☐ กำลังดำเนินการติดต่อประสานงานให้ (ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่รับคำขอ) โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาคำขอ

ตำแหน่ง.....

คำสั่งสำหรับผู้มีอำนาจใช้ดุลพินิจ (ผอ.สำนักขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

☐ อนุญาตเปิดเผยทั้งหมด ☐ อนุญาตเปิดเผยบางส่วน เนื่องจาก.....

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ☐ อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

☐ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

ตำแหน่ง.....

เมื่อหน่วยงานมีคำสั่งไม่เปิดเผยหากผู้ยื่นคำขอไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

๑. ต้องเป็นคนไทย ๒. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง ๓. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

