



แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ตามโครงสร้างการแบ่งงานภายใน ตามที่ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มีมติอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2552

แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ขอกำหนดไว้ใหม่

ตามโครงสร้างการแบ่งงานภายใน ตามที่ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีมติอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2552

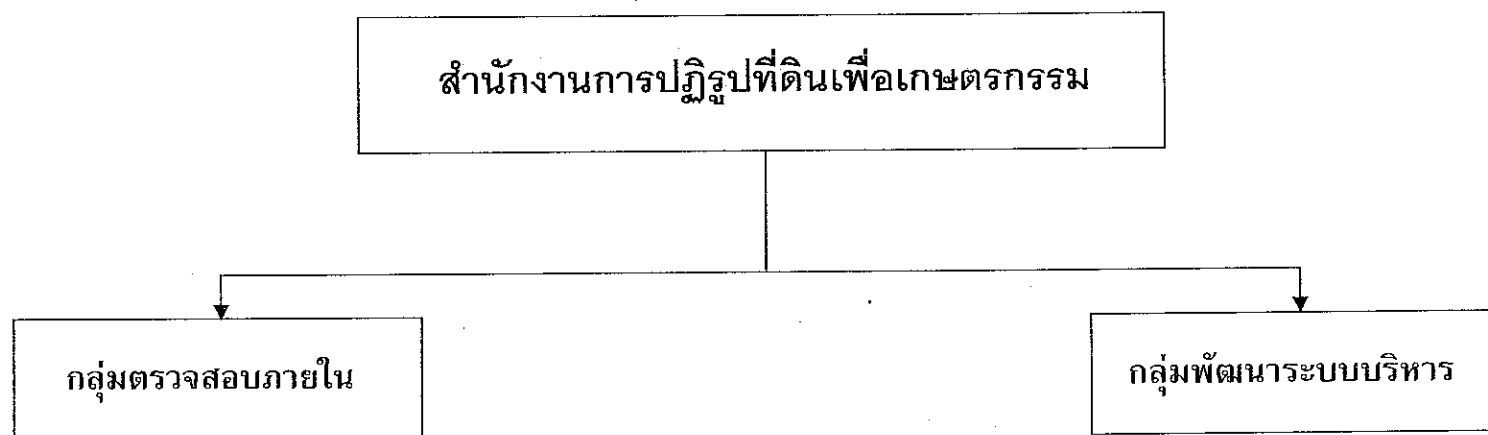
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้เกษตรกรได้มีที่ทำกินเพื่อยังชีพอย่างพอเพียงและยั่งยืน โดยการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิและการถือครองในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมตลอดถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้น โดยนำที่ดินของรัฐหรือที่ดินที่รัฐซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดินซึ่งมิได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเอง หรือมีที่ดินเกินสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อจัดให้แก่เกษตรกร ผู้ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง หรือมีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพและสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่า หรือเข้าทำประโยชน์ และให้ความช่วยเหลือด้านการพัฒนาอาชีพเกษตรกร การปรับปรุงทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการจัดหาที่ดินของเอกชนและที่ดินของรัฐ เพื่อนำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน โดยจัดที่ดินให้เกษตรกรเช่าซื้อ เช่า หรือเข้าทำประโยชน์ ตลอดจนการจัดที่อยู่อาศัย การให้กรรมสิทธิ์และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกร รวมทั้งการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านการปฏิรูปที่ดินและวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดิน พัฒนาประสิทธิภาพการใช้ที่ดิน การบริหารจัดการทรัพยากรการผลิต พื้นฟูสภาพแวดล้อม และคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม
- บริหารกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและค่าใช้จ่ายเพื่อการปฏิรูปที่ดิน การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ การให้กู้ยืมเงินสำหรับการพัฒนาอาชีพ รายได้ รวมตลอดถึงการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรมิให้สูญเสียสิทธิในที่ดิน รวมทั้งการจัดทำสารบบที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดิน
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

อ.ก.พ.

โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในกลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



■ ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานรับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

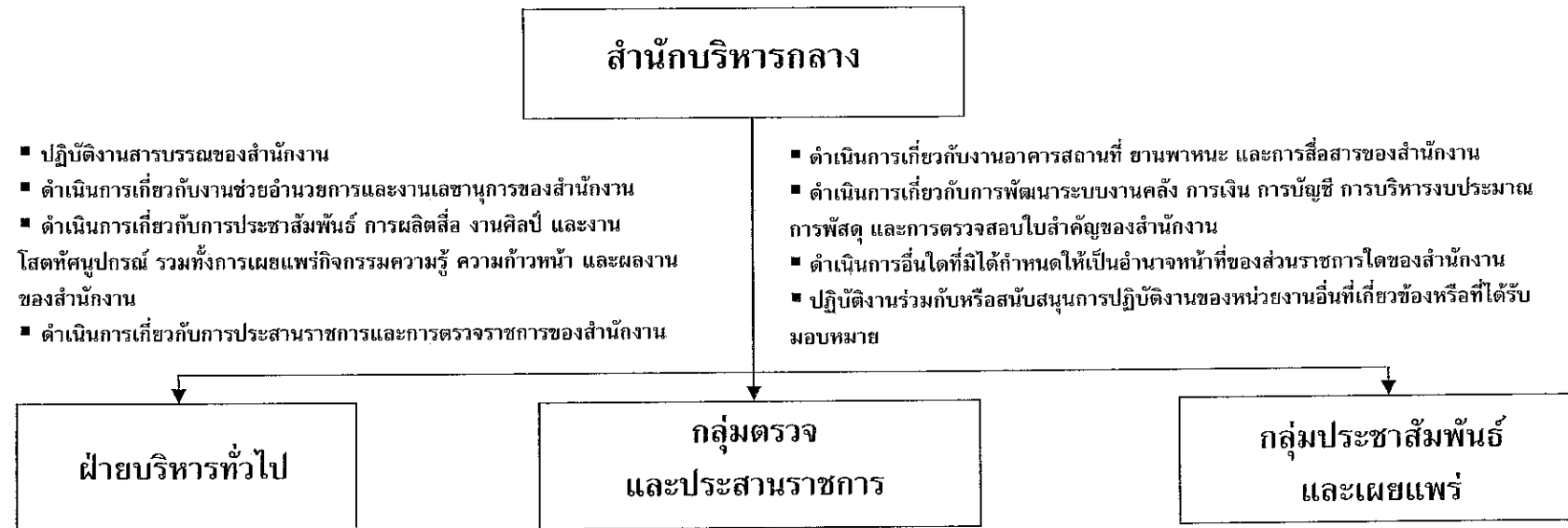
- ★ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน และการบัญชีของสำนักงาน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

■ ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

- ★ เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
- ★ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
- ★ ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

อนา พค

โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในสำนักบริหารกลาง



★ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานแผน งานบุคลากร งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานการประชุม และงานบริหารทั่วไป

★ การจัดทำแผนงานประจำปี การตรวจสอบติดตามประเมินผล และการรายงานผลการปฏิบัติงาน งานการเงิน งานบัญชี

★ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณงานบุคคล งานพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง งานเจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน งานทะเบียนควบคุม วัสดุ - ครุภัณฑ์

★ งานยานพาหนะและสถานที่ งานจัดประชุม และเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ

★ งานประสานและส่งเสริมสนับสนุนส่วนต่างๆ ภายในสำนัก รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

★ งานเลขานุการผู้บริหาร

★ จัดทำแผนการตรวจและประมวลผลการตรวจราชการ

★ สร้างมาตรฐานพัฒนาการตรวจราชการ

★ ประสานราชการภูมิภาค

★ วิเคราะห์และประมวลผลการตรวจราชการ

★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

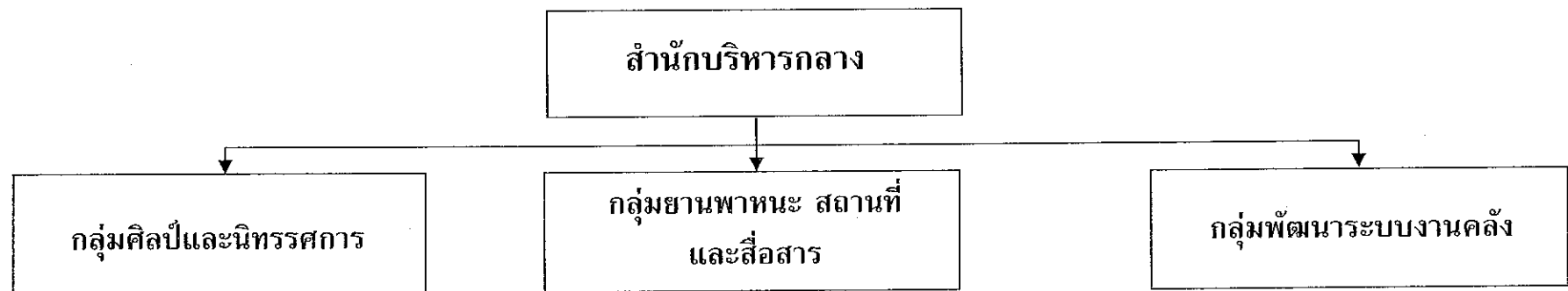
★ ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน ต่างๆ และสิ่งสิ่งพิมพ์

★ ดำเนินการด้านระบบโสตทัศนูปกรณ์

★ ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนออกแบบศิลป์ การจัดนิทรรศการ / สิ่งประดิษฐ์ แบบจำลอง ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

อม 102

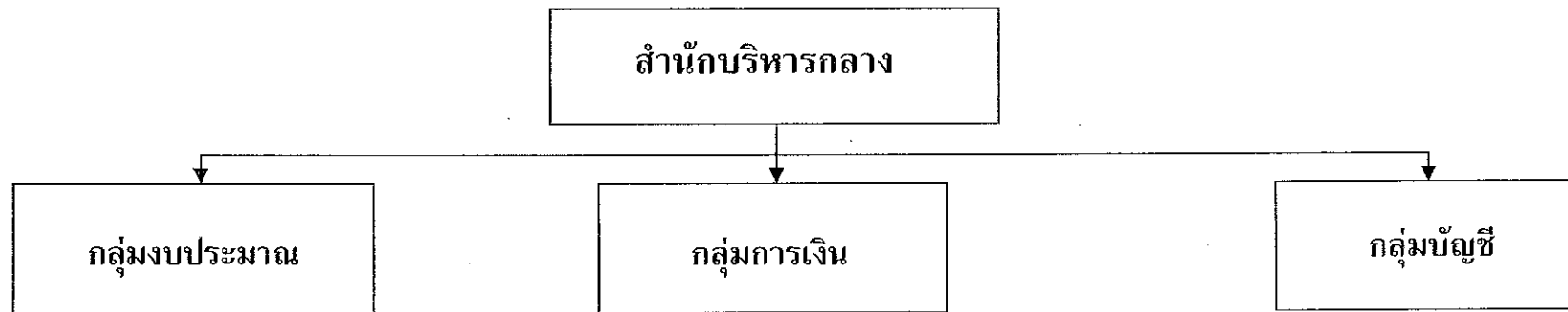


- ★ ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนออกแบบทางศิลปะ การจัดนิทรรศการ การจัดงานพิธีการทั้งในส่วนกลาง และภูมิภาค ออกแบบ/จัดทำสิ่งประดิษฐ์โปสเตอร์ แบบจำลองใช้ในงานต่างๆ
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

- ★ ดำเนินการให้บริการ การใช้รถยนต์ จัดทำ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัย/การจดทะเบียน/การโอนย้ายรถยนต์และซ่อมบำรุงรักษา
- ★ ดำเนินการดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค ตลอดจนการรักษาความปลอดภัย
- ★ ดำเนินการให้บริการรับ - ส่งโทรสาร วิทยุโทรคมนาคม ควบคุมการใช้โทรศัพท์ การวางแผนและพัฒนาระบบสื่อสารต่างๆ รวมทั้งการซ่อมบำรุงรักษา
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

- ★ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์และให้ความรู้ด้านนโยบายระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลัง
- ★ การบริหารและพัฒนางานการเงินและการคลัง ระบบงาน GFMIS ทั้งส่วนกลาง และ ส.ป.ก.จังหวัด
- ★ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในการเงินการคลังและแก้ไขปัญหที่เกี่ยวข้อง
- ★ ประสานงาน สดง. กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ กระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

Don 102

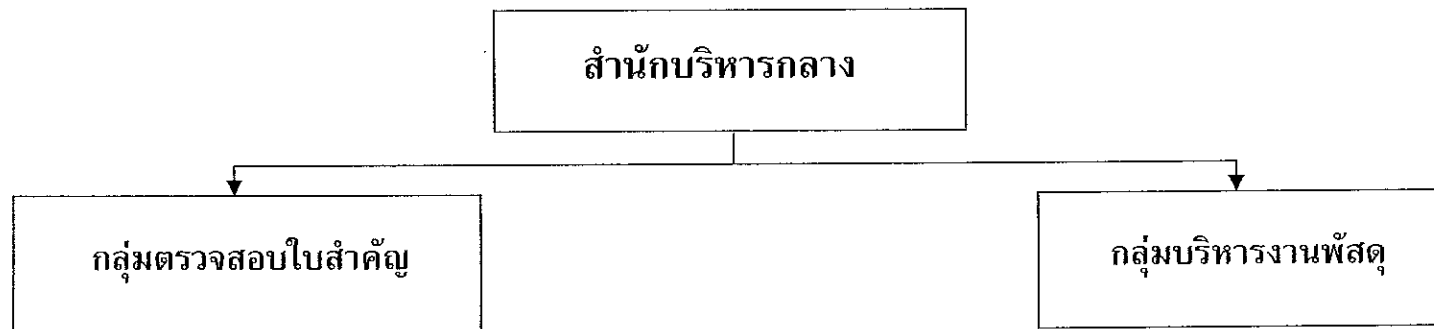


- ★ การขออนุมัติเงินงบประมาณ
- ★ บริหารงบประมาณประจำปี ตาม พ.ร.บ.งบประมาณและแผนปฏิบัติงาน
- ★ การขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ
- ★ การขอโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ★ ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณและเงินงบประมาณเบิกแทนกัน
- ★ การขอเงินเหลือปี และขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- ★ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

- ★ การจัดทำคำขอเบิก-ขอจ่ายเงินคงคลังในระบบ GFMS
- ★ การรับ - จ่ายเงินงบประมาณ
- ★ การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคืนคลังในระบบ GFMS
- ★ การควบคุมและจัดทำทะเบียนการรับ - จ่ายเงินทรงรอราชการ
- ★ การออกหนังสือรับรองภาษี และการติดตามทางหนี้
- ★ ตรวจสอบและขออนุมัติเบิกเงิน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน
- ★ จัดทำข้อมูลการเบิกเงินเดือน และเงินอื่น ๆ ที่เบิกลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ บำเหน็จบำนาญให้กับกรมบัญชีกลาง
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

- ★ จัดทำบัญชี งบการเงิน รายงานการเงิน รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
- ★ จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ ทะเบียนคุมฎีกา ทะเบียนคุมรายได้แผ่นดิน
- ★ ตรวจสอบงบทดลองราชการ ปรับปรุงแก้ไขและยกเลิกเอกสารในระบบ GFMS ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ★ ให้คำปรึกษา แนะนำวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS แก่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

อ.พ. *[Signature]*

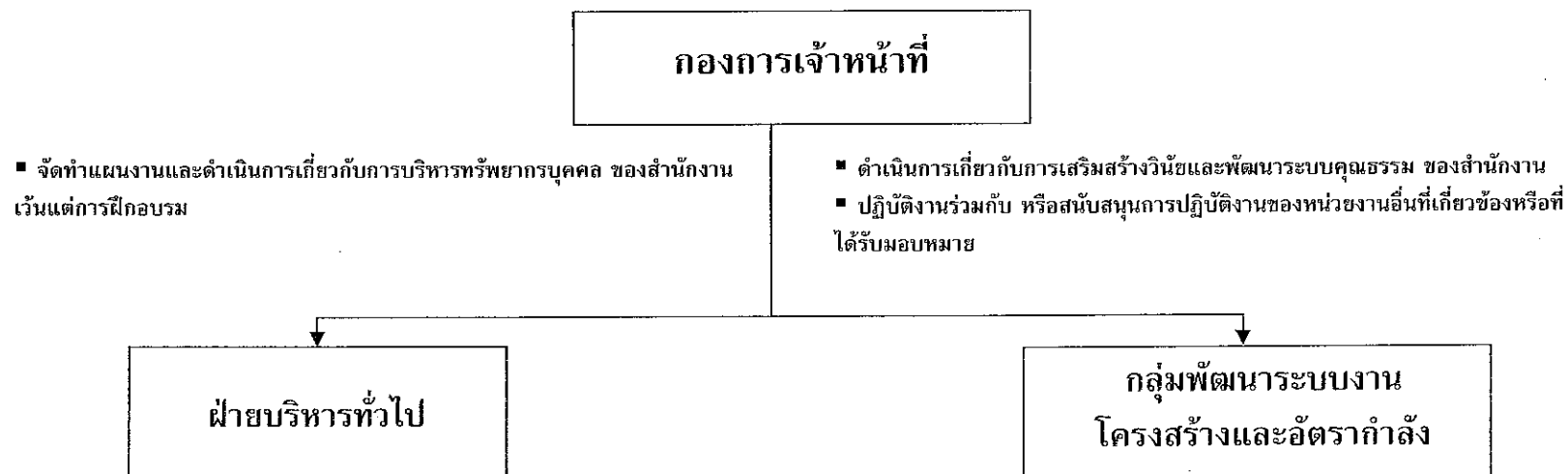


- ★ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน / ใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน
- ★ จัดเก็บเอกสารใบสำคัญต่าง ๆ
- ★ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

- ★ ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนการจัดการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง/การเช่า/การจ้างที่ปรึกษา
- ★ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง(ตกลงราคา/สอบราคา/e-Auction)
- ★ ดำเนินการด้านทะเบียนวัสดุ /ครุภัณฑ์ ทั้งส่วนกลางและ ส.ป.ก. จังหวัด
- ★ ให้คำปรึกษาข้อหารือเกี่ยวกับการพัสดุ
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

Jan 102

โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในกองการเจ้าหน้าที่



- ★ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานแผนงานบุคลากร งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานการประชุม และงานบริหารทั่วไป
- ★ การจัดทำแผนงานประจำปี การตรวจสอบติดตามประเมินผล และการรายงานผลการปฏิบัติงาน งานการเงิน งานบัญชี
- ★ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณงานบุคคล งานพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง งานจำหน่ายทรัพย์สิน
- งานทะเบียนควบคุม วัสดุ - ครุภัณฑ์
- ★ งานยานพาหนะและสถานที่ งานจัดประชุม และเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ
- ★ งานประสานและส่งเสริมสนับสนุนส่วนต่าง ๆ ภายในสำนัก รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ★ รับผิดชอบการดำเนินงานตามแนวทางการรับมอบอำนาจในการบริหารงานบุคคลจากสำนักงาน ก.พ. /อ.ก.พ.กระทรวง
- ★ การศึกษาวิเคราะห์ กำหนดและปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในภายใต้สำนัก / กอง พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานตามโครงสร้าง
- ★ การศึกษาวิเคราะห์ กำหนดกรอบอัตรากำลังและระดับตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งงานภายใน
- ★ การศึกษาวิเคราะห์ กำหนดกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการของหน่วยงาน
- ★ จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) โครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของ สป.ก.
- ★ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- ★ การวิเคราะห์ประเมินค่างาน เพื่อเลื่อนข้าราชการขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น
- ★ การจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

Jan 2018

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง

- ★ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
- ★ การช่วยราชการ การยืมตัว การโอน
- ★ การรักษาราชการแทน / รักษาการในตำแหน่ง
- ★ การลาออกจากราชการ / ถึงแก่กรรม
- ★ การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- ★ การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และการรับรองเงินเดือน เหลือจ่าย
- ★ การจัดทำโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- ★ การจัดทำรายละเอียดงบประมาณบุคลากร เพื่อประกอบการของบประมาณประจำปี
- ★ การคำนวณค่าตอบแทนพนักงานราชการ เพื่อโอนให้ ส.ป.ก. จังหวัด
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมคุณธรรม และงานวินัย

- ★ การกำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม
- ★ การจัดทำกิจกรรมโครงการ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เพื่อส่งเสริมปลูกฝังจริยธรรม คุณธรรม ความประพฤติ และระเบียบวินัยให้แก่เจ้าหน้าที่
- ★ การบริหารงานศูนย์ประสานราชการใสสะอาด
- ★ การขกร่าง ตรวจ ปรับปรุง แก้ไข คำสั่งของสำนัก กอง และ ส.ป.ก.
- ★ การดำเนินการป้องกัน การกระทำผิดวินัยของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ
- ★ การดำเนินการทางวินัย
- ★ การตรวจสอบและเสนอความเห็น กรณีมีการร้องทุกข์ อุทธรณ์ต่อ อ.ก.พ.กรม
- ★ การดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและแต่งตั้ง อ.ก.พ. ส.ป.ก.
- ★ การตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างขอ บำเหน็จพิเศษ
- ★ การให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มข้อมูลประวัติบุคคล และบำเหน็จความชอบ

- ★ การจัดทำ ปรับเปลี่ยน เก็บรักษา รับรองและให้บริการ ด้านทะเบียนประวัติ
- ★ การดำเนินการเรื่องสมุดพกข้าราชการ
- ★ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- ★ การให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าครองชีพพิเศษ ค่าตอบแทนรายเดือน
- ★ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และเหรียญกาชาดสมนาคุณ
- ★ การเกษียณอายุราชการ การขอรับบำเหน็จ บำนาญ
- ★ การจัดทำและปรับเปลี่ยนฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ในระบบจ่ายตรงคำรึกษาพยาบาล
- ★ การจัดทำบัตร และหนังสือรับรองประเภทต่าง ๆ
- ★ การลาประเภทต่าง ๆ
- ★ การจัดข้าราชการเข้าเฝ้าในพระราชพิธี
- ★ การขอพระราชทานเพลิงศพ
- ★ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

Sam 102

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มสวัสดิการ และเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

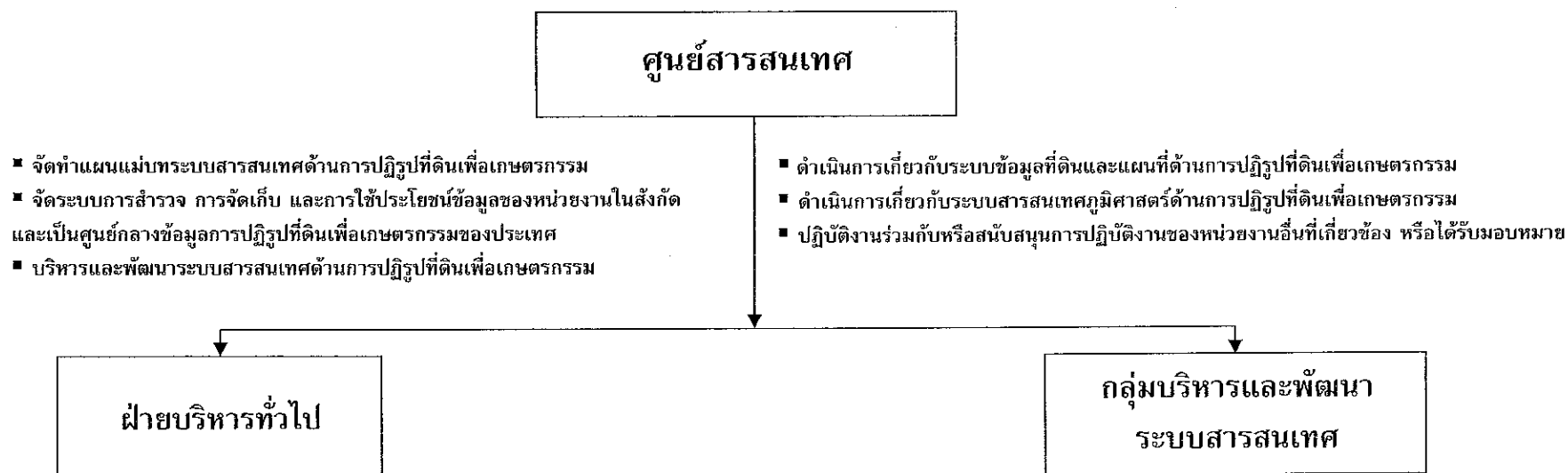
- ★ การศึกษา วิเคราะห์นโยบายการบริหารจัดการสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของผู้บริหารและคณะกรรมการสวัสดิการ
- ★ การศึกษา วิเคราะห์ สำรอง รวบรวมข้อมูลความต้องการสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่
- ★ การศึกษาเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย และความเหมาะสมของประเภทของสวัสดิการ และการบริหารจัดการสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ระหว่างส่วนราชการอื่นกับ ส.ป.ก. ประเภทที่ดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับส่วนราชการอื่น
- ★ การจัดทำแผนงาน โครงการ การจัดระบบสวัสดิการให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร ตามความต้องการของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ และตามความเหมาะสม เพื่อเป็นบริการและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ★ การบริหารจัดการสวัสดิการทุกประเภท ที่จัดให้มีขึ้นในองค์กรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ★ การติดตามประเมินผล การจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการสวัสดิการประเภทต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ
- ★ การเป็นศูนย์กลาง รับ – ส่ง แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารจัดการสวัสดิการ ทั้งกับหน่วยงานภายในองค์กรและระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ★ การพัฒนาการบริหารจัดการระบบสวัสดิการให้เป็นเครือข่าย เชื่อมโยง การส่งเสริม กิจกรรม การรวมกลุ่มของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิต และจำหน่ายสินค้าในเขตปฏิรูปที่ดินให้แก่ข้าราชการ
- ★ การยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิต การแก้ไขปัญหาวินัยของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ตามแบบปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล

- ★ การวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการดำเนินงานตามแผน
- ★ การติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฯ
- ★ การปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบาย ฯลฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป
- ★ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กรณีศึกษา เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของ ส.ป.ก.
- ★ กำหนด หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- ★ การเป็นศูนย์ให้บริการและเผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล
- ★ การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล การกำหนดแนวทางขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ
- ★ การกำหนดสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง
- ★ การส่งมอบงาน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

อ.พ. พ.อ.

โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ และการแบ่งงานภายในของศูนย์สารสนเทศ



๐๙๓ ๒๒/๑๐

ศูนย์สารสนเทศ

กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย

★ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

★ ควบคุม ดูแลการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย

★ พัฒนา และควบคุม ดูแลเว็บไซต์ของ ส.ป.ก.

★ บริหารจัดการ ดูแลรักษาระบบความปลอดภัยของระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต

★ บำรุงรักษา แก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง

★ ช่วยเหลือแนะนำผู้ใช้งานด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการและระบบเครือข่าย

★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มระบบข้อมูลที่ดิน และแผนที่เชิงเลข

★ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางระบบและกำหนดมาตรฐานการจัดทำระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

★ รวบรวม จัดทำ จัดเก็บ ปรับปรุง(Update) ควบคุม ดูแล และพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่เชิงเลข (Digital Map)

★ เชื่อมโยง ตรวจสอบข้อมูลแผนที่รายแปลงกับฐานข้อมูลที่ดิน และข้อมูลเกษตรกรรมพร้อมแสดงผลในรูปแบบของระบบสารสนเทศ (Land Information System : LIS)

★ พัฒนาบุคลากรด้านระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่

★ เผยแพร่ให้บริการข้อมูลที่ดินและแผนที่เชิงเลขแก่ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กร ทั้งในรูปแบบของเอกสาร และดิจิทัล ตลอดจนผ่านระบบเครือข่าย

★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสารสนเทศภูมิศาสตร์

★ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ กำหนดมาตรฐานข้อมูล และจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์งานปฏิรูปที่ดิน

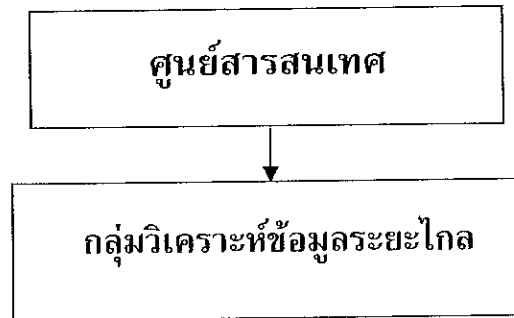
★ ปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ โดยเชื่อมโยงข้อมูลแผนที่เชิงเลข (Digital Map) ข้อมูลรายละเอียดของพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน ฐานข้อมูลจัดที่ดิน ฐานข้อมูลเกษตรกรรม และฐานข้อมูลด้านกายภาพอื่น ๆ และวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกันทั้งในระดับโครงการ ตำบล และระดับแปลงที่ดินเพื่อบริหารจัดการงานปฏิรูปที่ดินทั้งด้านการวางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และเกษตรกรรม รวมทั้งการติดตามและประเมินผลงาน ตลอดจนการวางแผนฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน

★ พัฒนาระบบการเผยแพร่ และให้บริการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ส.ป.ก.บนเว็บไซต์

★ พัฒนาบุคลากรให้สามารถประยุกต์ใช้งานสารสนเทศภูมิศาสตร์กับงานปฏิรูปที่ดิน

★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

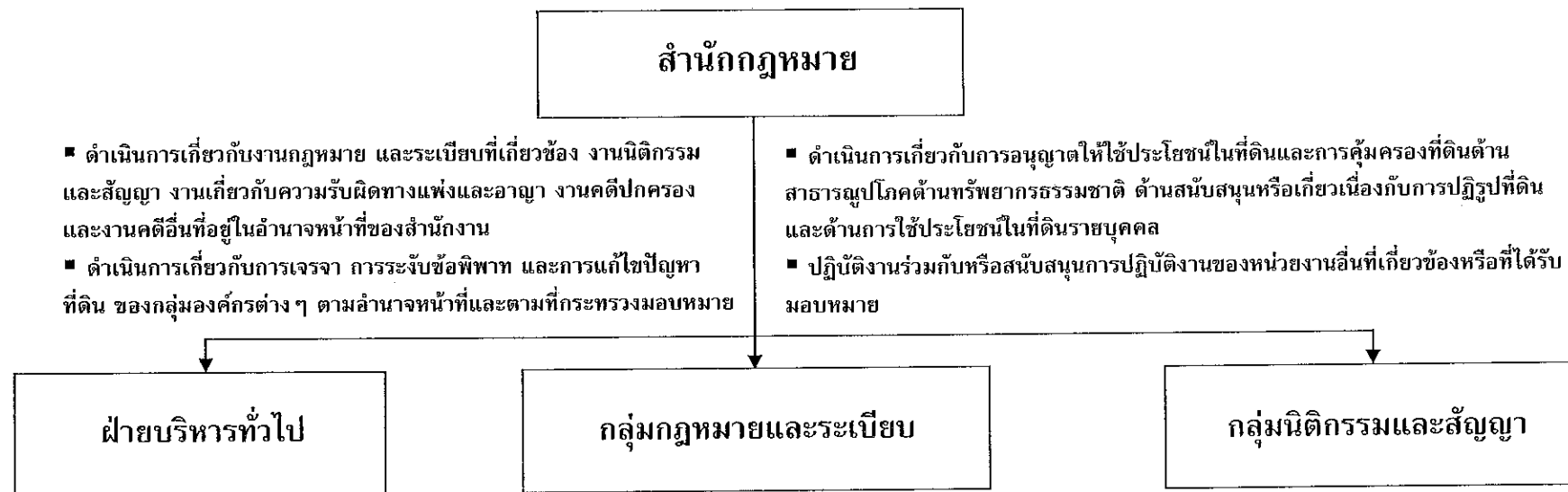
อม พ



- ★ ศึกษา วางแผน คัดเลือกข้อมูลระยะไกล กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และวิธีการที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการวางแผนด้านต่าง ๆ
- ★ จัดเตรียม ประสานงาน และรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลระยะไกล
- ★ วิเคราะห์ ประมวลผล ข้อมูลระยะไกล ด้านการใช้ประโยชน์ที่ดิน ข้อมูลกายภาพของพื้นที่ (ถนน น้ำ สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ) และภัยพิบัติต่างๆ เพื่อปรับปรุง (Update) ข้อมูล ตรวจสอบติดตามการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน และวางแผนตามนโยบาย
- ★ เชื่อมโยงผลการวิเคราะห์กับแผนที่เชิงเลขที่เกี่ยวข้อง และฐานข้อมูลเกษตรกรรมพร้อมทั้งแสดงผลเป็นแผนที่/ตารางข้อมูล
- ★ สำรวจ สุ่มตัวอย่างข้อมูล เพื่อประกอบการวิเคราะห์ และประเมินความถูกต้องของการวิเคราะห์ข้อมูล (Accuracy Assessment)
- ★ พัฒนาบุคลากรด้านการวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ข้อมูลระยะไกล
- ★ เผยแพร่และให้บริการข้อมูลจากการวิเคราะห์ แก่ผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งภายในและภายนอก ส.ป.ก. ผ่านระบบเครือข่าย
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

อ.พ. พ.อ.

โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในสำนักกฎหมาย



★ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานแผน งานบุคลากร งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานการประชุม และงานบริหารทั่วไป

★ การจัดทำแผนงานประจำปี การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และการรายงานผลการปฏิบัติงาน งานการเงิน งานบัญชี

★ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณงานบุคคล งานพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง งานจำหน่ายทรัพย์สิน งานทะเบียนควบคุม วัสดุ - ครุภัณฑ์

★ งานยานพาหนะและสถานที่ งานจัดประชุม และเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ และคณะกรรมการต่าง ๆ

★ งานประสานและส่งเสริมสนับสนุนส่วนต่าง ๆ ภายในสำนัก รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

★ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ แปลเปรียบเทียบ รวบรวมกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ยกเว้น ปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม ตรวจสอบร่างพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

★ ให้ข้อเสนอทางนโยบายและให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

★ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการใช้ การตีความกฎหมาย

★ การกำหนดมาตรฐานและกรอบแนวทางปฏิบัติงานด้านกฎหมาย วินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย

★ ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ในการประชุมชี้แจงหรือตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมายในการดำเนินการปฏิรูปที่ดิน

★ เผยแพร่ความรู้และจัดทำเอกสารวิชาการด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน

★ พัฒนากฎหมายให้มีประสิทธิภาพในการบังคับใช้ และพัฒนาระบบข้อมูลกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

★ ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณากฎหมายและระเบียบ

★ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

★ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์การใช้การตีความ เปรียบเทียบ รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้น แก้ไข ตรวจสอบพิจารณา ร่าง สัญญา ข้อตกลง และนิติกรรมที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

★ วินิจฉัยปัญหา ตอบข้อหารือ และกำหนดแนวทางปฏิบัติอันเกิดจากข้อกฎหมายตามสัญญา ข้อตกลง และนิติกรรม ที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

★ พิจารณาแก้ไขข้อพิพาท คำร้องเรียน คำอุทธรณ์ของคู่สัญญา

★ ติดตามผลการปฏิบัติ ตามสัญญา ข้อตกลง และนิติกรรมในด้านกฎหมาย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน

★ วิเคราะห์สภาพปัญหา และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินและหนี้สินของเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรผู้ได้รับการจัดที่ดินจาก ส.ป.ก.

★ เผยแพร่ความรู้และจัดทำเอกสารวิชาการด้านนิติกรรมและสัญญา

★ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

13

สำนักกฎหมาย

กลุ่มคดี

- ★ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์การใช้การตีความ เปรียบเทียบ รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ★ พิจารณาดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง ทั้งกรณีที่ ส.ป.ก. เป็นโจทก์หรือจำเลย
- ★ พิจารณาดำเนินคดีล้มละลายในกรณีที่ไม้อาจบังคับทางแพ่งได้ และการบังคับคดี
- ★ พิจารณาช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. ที่ถูกฟ้องเป็นคดี อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ★ พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการหรือการประណข้อพิพาทต่างๆ ในงานคดีของ ส.ป.ก.
- ★ พิจารณา ดำเนินงานเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามกฎหมาย และวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- ★ ประสานงานกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานคดี งานความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และงานการบังคับทางปกครอง
- ★ พิจารณา วินิจฉัยและตอบข้อหารือในการดำเนินคดี
- ★ วิเคราะห์ผลคดี และจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการเตรียมคดี การฟ้องคดีและการแก้ต่างคดีต่างๆ
- ★ เผยแพร่ความรู้ จัดทำเอกสารวิชาการด้านคดี
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มเจรจา และระงับข้อพิพาท

- ★ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์การใช้การตีความ เปรียบเทียบ รวบรวมกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
- ★ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ สอบสวนและพิจารณาข้อร้องทุกข์ ข้อร้องเรียน เกี่ยวกับที่ดินทำกินของเกษตรกร กลุ่มและองค์กรต่างๆ ข้อพิพาทของเกษตรกรเนื่องจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- ★ กำหนดกรอบแนวทางการพิจารณา ข้อร้องเรียนและข้อพิพาท ประนีประนอมและระงับข้อพิพาทของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ แก้ไขปัญหาข้อเรียกร้อง เจริญต่อรอง และระงับเหตุการณ์ข้อเรียกร้อง
- ★ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมกันแก้ไขปัญหาตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการโครงการของรัฐ
- ★ เผยแพร่ความรู้จัดทำเอกสารวิชาการด้านการป้องกันการเกิดข้อพิพาท และการประណข้อพิพาท
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

14

สำนักกฎหมาย

กลุ่มอนุญาตและตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินภาคเหนือ

- ★ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์การใช้การตีความ เปรียบเทียบ รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติในอนุญาต หรือให้ความยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน เพื่อกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องการปฏิรูปที่ดิน สาธารณูปโภค และทรัพยากรธรรมชาติ การติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- ★ ดำเนินการอนุญาตหรือให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สาธารณูปโภค และทรัพยากรธรรมชาติ และติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินภาคเหนือ
- ★ กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำคำอุทธรณ์ ตรวจสอบคำอุทธรณ์และทำความเข้าใจเบื้องต้น
- ★ ให้คำปรึกษา วินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย และเผยแพร่ความรู้ จัดทำเอกสารวิชาการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการอนุญาต หรือให้ความยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน การติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์และเปลี่ยนแปลงสิทธิที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมทั้งปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งให้สิ้นสุดสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ วางแผนการติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มอนุญาตและตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- ★ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์การใช้การตีความ เปรียบเทียบ รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติในอนุญาต หรือให้ความยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน เพื่อกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องการปฏิรูปที่ดิน สาธารณูปโภค และทรัพยากรธรรมชาติ การติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- ★ ดำเนินการอนุญาตหรือให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สาธารณูปโภค และทรัพยากรธรรมชาติ และติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ★ กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำคำอุทธรณ์ ตรวจสอบคำอุทธรณ์และทำความเข้าใจเบื้องต้น
- ★ ให้คำปรึกษา วินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย และเผยแพร่ความรู้ จัดทำเอกสารวิชาการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการอนุญาต หรือให้ความยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน การติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์และเปลี่ยนแปลงสิทธิที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมทั้งปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งให้สิ้นสุดสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ วางแผนการติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

สำนักกฎหมาย

กลุ่มอนุญาตและตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินภาคกลาง

★ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์การใช้การตีความ เปรียบเทียบ รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติในอนุญาต หรือให้ความยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน เพื่อกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องการปฏิรูปที่ดิน สาธารณูปโภค และทรัพยากรธรรมชาติ การติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

★ ดำเนินการอนุญาตหรือให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สาธารณูปโภค และทรัพยากรธรรมชาติ และติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินภาคกลาง

★ กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำคำอุทธรณ์ ตรวจสอบคำอุทธรณ์และทำความเข้าใจเบื้องต้น

★ ให้คำปรึกษา วินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย และเผยแพร่ความรู้ จัดทำเอกสารวิชาการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการอนุญาต หรือให้ความยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน การติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์และเปลี่ยนแปลงสิทธิที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมทั้งปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งให้สิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

★ วางแผนการติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มอนุญาตและตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินภาคใต้

★ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์การใช้การตีความ เปรียบเทียบ รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติในอนุญาต หรือให้ความยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน เพื่อกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องการปฏิรูปที่ดิน สาธารณูปโภค และทรัพยากรธรรมชาติ การติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

★ ดำเนินการอนุญาตหรือให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สาธารณูปโภค และทรัพยากรธรรมชาติ และติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินภาคใต้

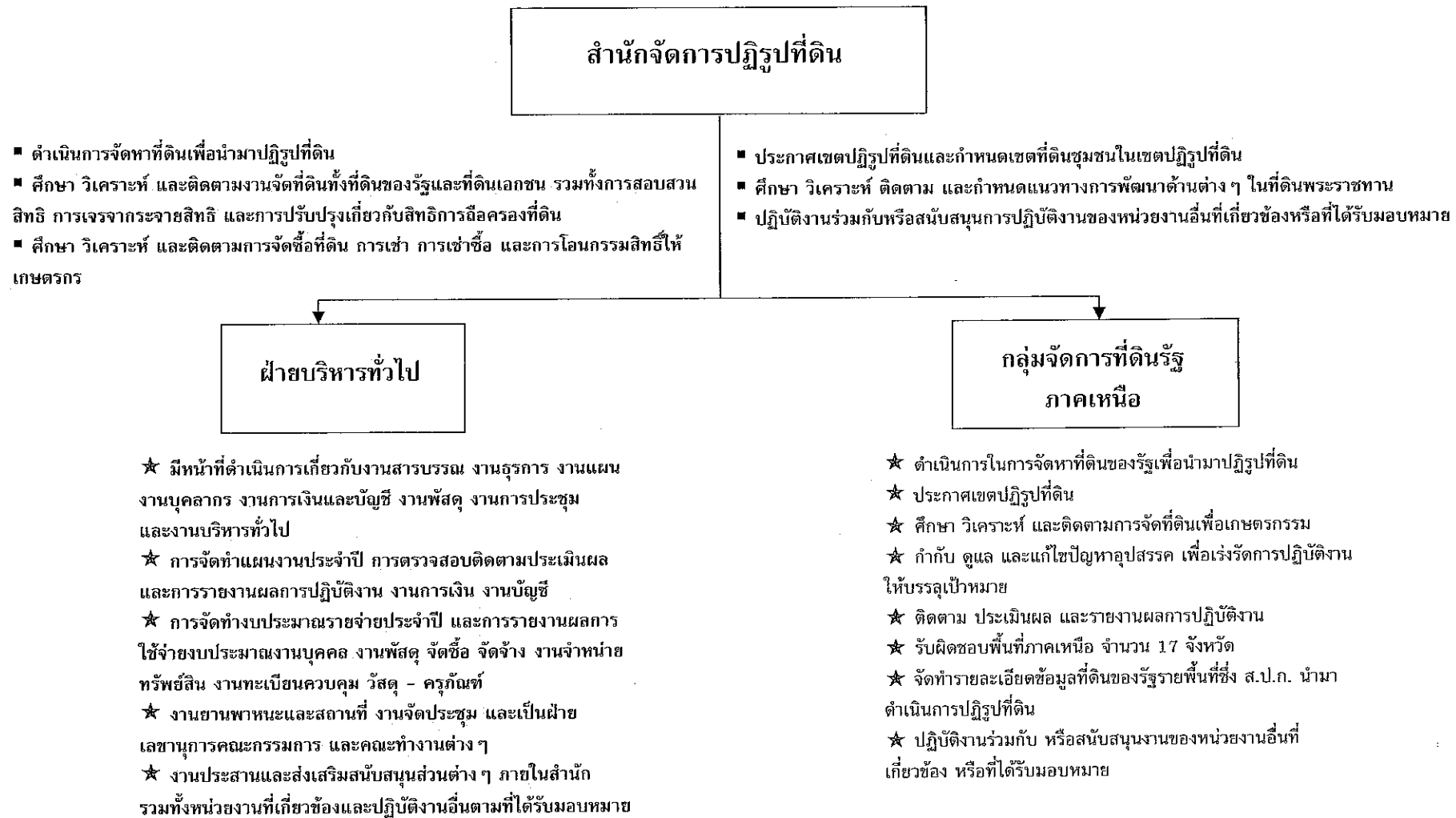
★ กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำคำอุทธรณ์ ตรวจสอบคำอุทธรณ์และทำความเข้าใจเบื้องต้น

★ ให้คำปรึกษา วินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย และเผยแพร่ความรู้ จัดทำเอกสารวิชาการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการอนุญาต หรือให้ความยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน การติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์และเปลี่ยนแปลงสิทธิที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมทั้งปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งให้สิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

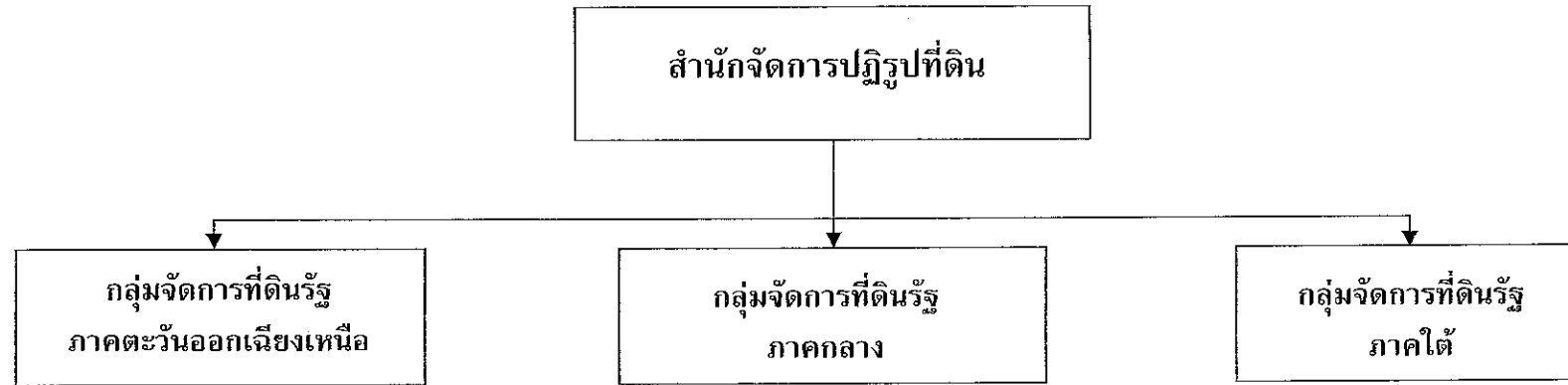
★ วางแผนการติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน



อมต



- ★ ดำเนินการในการจัดหาที่ดินของรัฐเพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน
- ★ ประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- ★ กำกับ ดูแล และแก้ไขปัญหาลุ่ปสรรด เพื่อเร่งรัดการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย
- ★ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ★ รับผิดชอบพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 19 จังหวัด
- ★ จัดทำรายละเอียดข้อมูลที่ดินของรัฐรายพื้นที่ซึ่ง ส.ป.ก. นำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

- ★ ดำเนินการในการจัดหาที่ดินของรัฐเพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน
- ★ ประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- ★ กำกับ ดูแล และแก้ไขปัญหาลุ่ปสรรด เพื่อเร่งรัดการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย
- ★ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ★ รับผิดชอบพื้นที่ภาคกลาง จำนวน 19 จังหวัด
- ★ จัดทำรายละเอียดข้อมูลที่ดินของรัฐรายพื้นที่ซึ่ง ส.ป.ก. นำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

- ★ ดำเนินการในการจัดหาที่ดินของรัฐเพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน
- ★ ประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- ★ กำกับ ดูแล และแก้ไขปัญหาลุ่ปสรรด เพื่อเร่งรัดการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย
- ★ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ★ รับผิดชอบพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 14 จังหวัด
- ★ จัดทำรายละเอียดข้อมูลที่ดินของรัฐรายพื้นที่ซึ่ง ส.ป.ก. นำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน

กลุ่มจัดการที่ดินเอกชน

- ★ ประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ศึกษา วิเคราะห์ และติดตาม การดำเนินการ ปฏิรูปที่ดินเอกชน เริ่มตั้งแต่ การจัดหาที่ดินพิจารณาความเหมาะสม ในการจัดซื้อ การคัดเลือกเกษตรกร การจัดที่ดินโดยการ เช่า และเช่าซื้อ การเปลี่ยนแปลงสิทธิ การควบคุมสิทธิ จนถึง การโอนกรรมสิทธิ์ ในที่ดินเอกชนให้แก่เกษตรกร
- ★ กำกับ ดูแล และแก้ไขปัญหาลุप्तรรคเพื่อเร่งรัดการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมาย
- ★ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ★ ประสานกับหน่วยงานราชการส่วนกลาง ภูมิภาค และส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ ปฏิรูปที่ดินเอกชน
- ★ จัดทำรายละเอียดข้อมูลที่ดิน และเกษตรกรรายแปลง ในเขตปฏิรูปที่ดินเอกชน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มจัดการที่ดินชุมชน

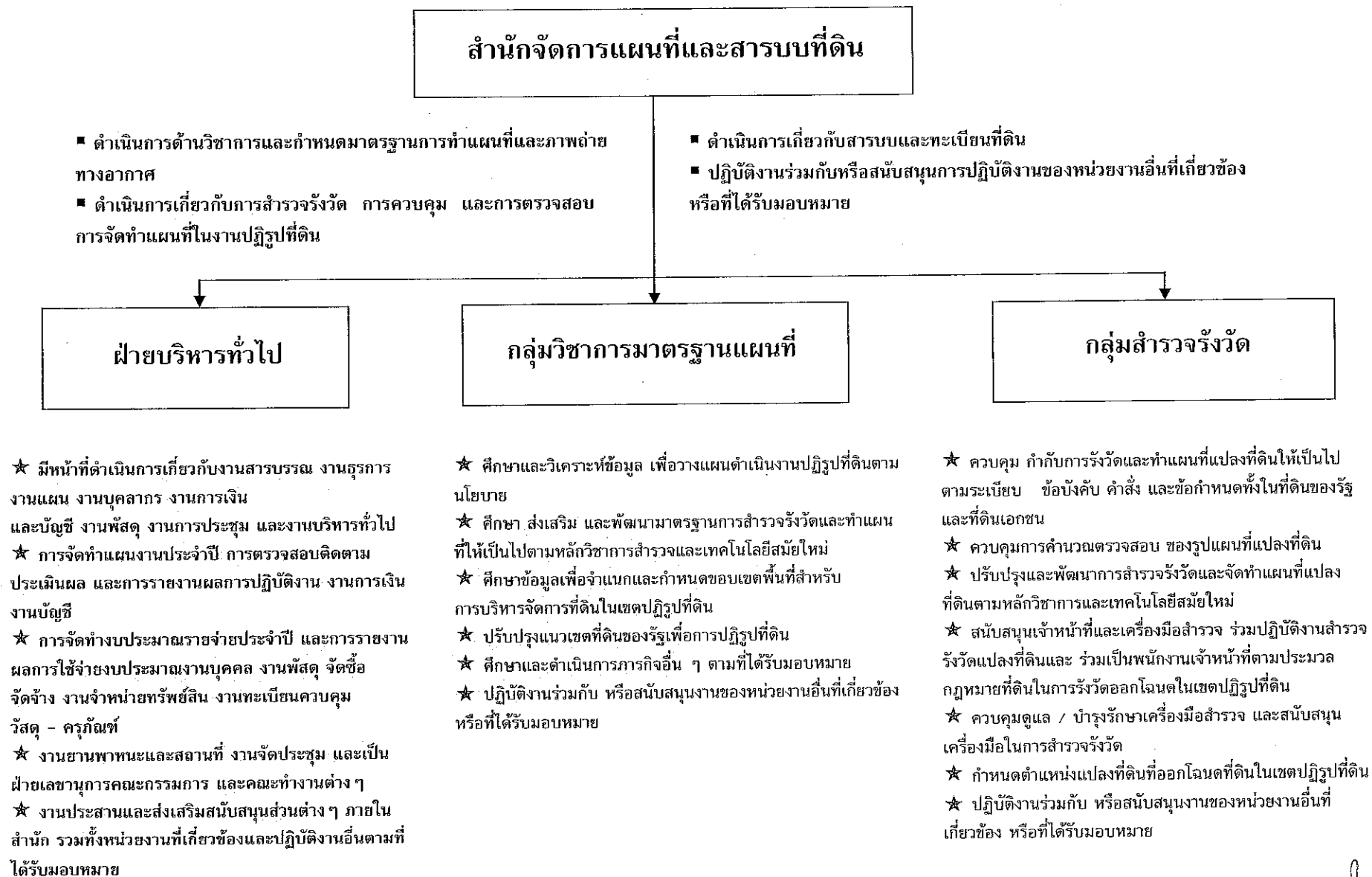
- ★ กำหนดเขตชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแผนงานและงบประมาณการจัดที่ดินชุมชน
- ★ กำกับ ดูแล และแก้ไขปัญหาลุप्तรรค เพื่อเร่งรัดการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย
- ★ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ★ จัดทำรายละเอียดข้อมูลที่ดินชุมชนทั้งหมด
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์จัดการที่ดินพระราชทาน ในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ★ จัดทำแผนงานและประสานงานการพัฒนาที่ดิน (โครงสร้างพื้นฐาน จัดรูปที่ดิน ปรับปรุงคุณภาพดิน พัฒนาศักยภาพการผลิต พื้นฟูสภาพแวดล้อม)
- ★ จัดทำแผนงานและประสานงานการพัฒนาด้านเกษตรกร (พัฒนาองค์ความรู้ การรวมกลุ่มเป็นวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ อาสาสมัครปฏิรูปที่ดิน ยุวเกษตรกร ไตรภาคี)
- ★ ร่วมปฏิบัติงานในคณะกรรมการที่ปรึกษาในการ จัดตั้งหมู่บ้านสหกรณ์เพื่อการเกษตรในที่ดินพระราชทาน
- ★ จัดทำรายละเอียดข้อมูลที่ดินและเกษตรกรรายแปลง ในที่ดินพระราชทาน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

อ. พ. ๒๒

โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน



สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน

กลุ่มแผนที่

- ★ วางโครงหมุดหลักฐานแผนที่ด้วยเครื่องมือรับสัญญาณดาวเทียม (GPS) และทำวงรอบ/ปักหลักเขตโครงการเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกาและสนับสนุนการรังวัดที่ดินและอื่น ๆ
- ★ จัดทำแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา เพื่อกำหนดเป็นเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ จัดทำสารบบสืบค้นข้อมูลแผนที่ และเชื่อมโยงแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา เป็นแผนที่ฐานมาตราส่วน 1:4,000
- ★ ตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซมหมุดหลักฐานแผนที่
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มภาพถ่ายทางอากาศ

- ★ พัฒนาระบบงานและมาตรฐานการผลิตแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศตามหลักมาตรฐานสากล
- ★ จัดหาและจัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และวิเคราะห์ตีความภาพถ่ายทางอากาศเพื่อพิสูจน์สิทธิ และการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- ★ สำรวจจุดบังคับภาพ สร้างระบบอ้างอิงตำแหน่งแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ
- ★ สร้างระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และจัดทำแผนที่ภูมิประเทศด้วยภาพถ่ายทางอากาศ
- ★ จัดทำฐานข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ และให้บริการข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาสารบบที่ดิน

- ★ กำกับ ควบคุม และพัฒนาสารบบที่ดินรายแปลงบนฐานแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
- ★ ควบคุมการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงสารบบแผนที่แปลงที่ดิน และทะเบียนที่ดิน
- ★ ควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแปลงที่ดินรูปแผนที่และการถือครองที่ดินรายแปลง
- ★ ควบคุมการออกเลขสารบัญชีทะเบียนที่ดิน และประสานการออก Barcode เอกสารสิทธิที่ดินรายแปลง
- ★ จัดทำและควบคุมแผนที่ฐานที่ดินรายแปลง เพื่อใช้เป็นฐานในการกำกับ ควบคุมการปรับปรุงเอกสาร ส.ป.ก. 4-01 เป็น ส.ป.ก. 4-01 ค
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน

กลุ่มภาพถ่ายดาวเทียม

- ★ ศึกษาวิเคราะห์ และจัดหาข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมที่เหมาะสมในการนำมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมการปฏิรูปที่ดิน
- ★ ศึกษาวิเคราะห์ จำแนกประเภทการใช้ที่ดินและการเพาะปลูกในเขตปฏิรูปที่ดิน อันอาจส่งผลกระทบต่อกิจกรรมงานเกษตรกรรมและสารบบที่ดินของ ส.ป.ก.
- ★ ดำเนินการภาคสนามในการสร้างระบบควบคุมตำแหน่งพิกัดภูมิศาสตร์และตรวจสอบผลการวิเคราะห์ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ★ จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารถึงปรากฏการณ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น
- ★ จัดเก็บข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมและผลการวิเคราะห์ในรูปแบบของฐานข้อมูลภาพ (Image Data Base) เพื่อให้สืบค้นและให้บริการได้ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ★ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแสวงหาความร่วมมือ ในการประยุกต์ใช้ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม ให้เป็นประโยชน์ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

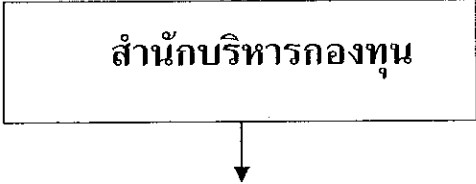
กลุ่มตรวจสอบมาตรฐานการ รังวัดและแผนที่

- ★ ตรวจสอบและรับรอง ข้อมูลแผนที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่กำหนด
- ★ ควบคุม จัดเก็บ และให้การสนับสนุนข้อมูลแผนที่เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

อ.ก. ๑๑

โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในสำนักบริหารกองทุน

สำนักบริหารกองทุน



- ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกองทุน แผนปฏิบัติการและมาตรการ ตลอดจนระเบียบ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกองทุน
- ศึกษาและวิเคราะห์โครงการ รวมทั้งให้บริการด้านสินเชื่อเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร เพื่อพัฒนารายได้ รวมทั้งติดตามประเมินผล
- บริหารเงินกองทุน สินทรัพย์ ระบบบัญชี ตรวจสอบและติดตามเงินกองทุน เพื่อสนับสนุนเงินทุนแก่เกษตรกรให้มีประสิทธิภาพ
- ศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เพื่อพัฒนางานกองทุน
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักบริหารกองทุน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

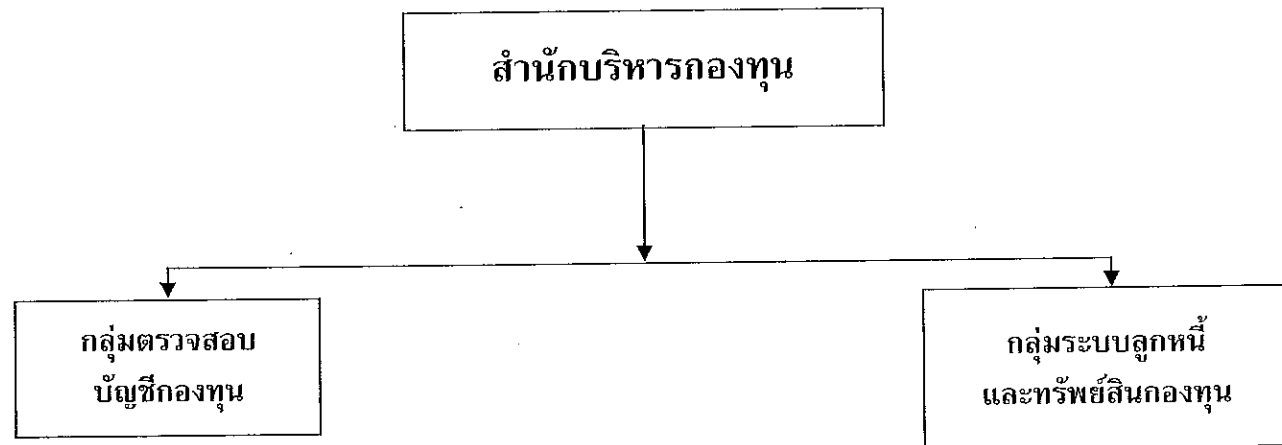
- ★ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานแผน งานบุคลากร งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานการประชุม และงานบริหารทั่วไป
- ★ การจัดทำแผนงานประจำปี การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และการรายงานผลการปฏิบัติงาน งานการเงิน งานบัญชี
- ★ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณงานบุคคล งานพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง งานจำหน่ายทรัพย์สิน งานทะเบียนควบคุม วัสดุ - ครุภัณฑ์
- ★ งานยานพาหนะและสถานที่ งานจัดประชุม และเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ
- ★ งานประสานและส่งเสริมสนับสนุนส่วนต่าง ๆ ภายในสำนัก รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มแผนงาน และพัฒนากองทุน

- ★ จัดทำ แผนงานเงินกองทุนทั้งด้านรายรับ รายจ่ายให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของ สป.ก. และของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดทำแผนปฏิบัติการควบคุม จัดสรรปรับเปลี่ยนลด เปลี่ยนแปลงรายการแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนประจำปี
- ★ ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย รูปแบบ การบริหารกองทุน
- ★ เสนอแนะแนวทางการพัฒนากองทุน การจัดหาแหล่งทุน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินกองทุน
- ★ กำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนแก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานกองทุน
- ★ กำหนดอัตราค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ ดอกเบี้ยเงินกู้ อัตราค่าชดเชยที่ดิน ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดิน การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ค่าตอบแทนอื่น ๆ
- ★ กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินและหนี้สินของเกษตรกร และสถาบันเกษตรกรผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดิน (ม. 19 (10))
- ★ วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานกองทุน รวมทั้งจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารการเงิน และบัญชีกองทุน

- ★ ปฏิบัติงานด้านการเงิน การเบิกจ่าย การรับและนำส่งเงิน โอนขายบิล ไปหน่วยงานส่วนภูมิภาค และหน่วยงานอื่นในระบบ GFMIS
- ★ ปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชี รายงานการเงินประจำเดือนของส่วนกลาง รวมทั้งรายงานการเงินของส่วนภูมิภาค
- ★ จัดทำประกาศรายงานจ่ายเงินกองทุน เสนอ รมต. เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา และเสนอผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินให้สดง. รับรอง ก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ตาม ม.22)
- ★ พัฒนาระบบบัญชี วางรูปแบบมาตรฐานทางการเงินและบัญชี และวิเคราะห์งบการเงินประจำปี
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



- ★ ตรวจสอบวินิจฉัยความเหมาะสม เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติด้านการเงิน และบัญชีกองทุน
- ★ กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบบัญชี และทรัพย์สินกองทุน รวมทั้งการวางระบบควบคุมภายใน
- ★ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจรับ และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงิน บัญชี กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ★ ตรวจสอบรายงานการเงินประจำเดือนทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รายงานการเงินประจำปี และความถูกต้องของเอกสารประกอบรายงานหลักฐานการเบิกจ่าย รายรับ การนำส่งใบสำคัญ การบันทึกบัญชีรายงานประจำเดือน และประจำปีให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

- ★ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางระบบและกำหนดการจัดทำระบบข้อมูลลูกหนี้ค่าเช่า ลูกหนี้ค่าเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินกู้ และข้อมูลทรัพย์สินกองทุน เช่น ที่ดิน ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่ใช้จ่ายจากเงินกองทุนฯ
- ★ รวบรวม จัดทำ ปรับปรุง (Up Date) ควบคุม ดูแล และพัฒนาระบบข้อมูลลูกหนี้ และทรัพย์สินกองทุน
- ★ เชื่อมโยง ตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้รายตัวกับฐานข้อมูลที่ดินและข้อมูลเกษตรกร
- ★ ให้บริการข้อมูลลูกหนี้เงินกองทุน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการแก่งานภายในองค์กรและภายนอก ในระบบเอกสาร และระบบโปรแกรมเพื่อตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานกองทุน
- ★ สร้างระบบเตือนภัยเพื่อให้ภาคเร่งรัดการจัดเก็บหนี้
- ★ พัฒนาศักยภาพด้านระบบข้อมูลลูกหนี้และทรัพย์สินกองทุนทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

สำนักบริหารกองทุน

กลุ่มกองทุนภาคเหนือ

- ★ การวิเคราะห์ความเหมาะสม และความเป็นไปได้การให้สินเชื่อ โครงการสินเชื่อขนาดใหญ่ โครงการจำยขาด โครงการพิเศษอื่น ๆ การพัฒนาพื้นที่อย่างบูรณาการ ในส่วนที่เกินอำนาจจังหวัด
- ★ การวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการจัดซื้อที่ดินเอกชนในส่วนที่เกินอำนาจจังหวัด
- ★ ติดตาม กำกับ การขอใช้สินเชื่อ และการใช้จ่ายสินเชื่อในส่วนที่เป็นอำนาจของจังหวัด
- ★ เร่งรัด ติดตาม ควบคุม กำกับดูแล การจัดเก็บผลประโยชน์จากการปฏิรูปที่ดิน ของส่วนภูมิภาค
- ★ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนการแก้ไขปัญหา การดำเนินงานของกองทุนในส่วนของภูมิภาค ทั้งในการจัดหาที่ดิน และพัฒนาอาชีพเกษตรกร การซื้อ หรือเวนคืนที่ดิน การพัฒนาต่าง ๆ รวมทั้งการจัดเก็บหนี้สินและรายได้เงินกองทุน
- ★ การตรวจสอบข้อมูลระบบสารสนเทศเกี่ยวกับหนี้สินของเกษตรกร และการชำระหนี้ กับรายงานทางการเงินและเอกสารประกอบทางการเงิน ประจำเดือน ของส่วนภูมิภาค ตลอดจนการติดตามเร่งรัด การจัดทำงบการเงินประจำปีของส่วนภูมิภาค
- ★ ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการชำระราคาที่ดิน พันธบัตรที่ดิน ดอกเบี้ยพันธบัตร และการไถ่ถอนพันธบัตร
- ★ รับผิดชอบพื้นที่ภาคเหนือ จำนวน 17 จังหวัด
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มกองทุน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- ★ การวิเคราะห์ความเหมาะสม และความเป็นไปได้การให้สินเชื่อ โครงการสินเชื่อขนาดใหญ่ โครงการจำยขาด โครงการพิเศษอื่น ๆ การพัฒนาพื้นที่อย่างบูรณาการ ในส่วนที่เกินอำนาจจังหวัด
- ★ การวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการจัดซื้อที่ดินเอกชนในส่วนที่เกินอำนาจจังหวัด
- ★ ติดตาม กำกับ การขอใช้สินเชื่อ และการใช้จ่ายสินเชื่อในส่วนที่เป็นอำนาจของจังหวัด
- ★ เร่งรัด ติดตาม ควบคุม กำกับดูแล การจัดเก็บผลประโยชน์จากการปฏิรูปที่ดิน ของส่วนภูมิภาค
- ★ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนการแก้ไขปัญหา การดำเนินงานของกองทุนในส่วนของภูมิภาค ทั้งในการจัดหาที่ดิน และพัฒนาอาชีพเกษตรกร การซื้อ หรือเวนคืนที่ดิน การพัฒนาต่าง ๆ รวมทั้งการจัดเก็บหนี้สินและรายได้เงินกองทุน
- ★ การตรวจสอบข้อมูลระบบสารสนเทศเกี่ยวกับหนี้สินของเกษตรกร และการชำระหนี้ กับรายงานทางการเงินและเอกสารประกอบทางการเงิน ประจำเดือน ของส่วนภูมิภาค ตลอดจนการติดตามเร่งรัด การจัดทำงบการเงินประจำปีของส่วนภูมิภาค
- ★ ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการชำระราคาที่ดิน พันธบัตรที่ดิน ดอกเบี้ยพันธบัตร และการไถ่ถอนพันธบัตร
- ★ รับผิดชอบพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 19 จังหวัด
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

สำนักบริหารกองทุน

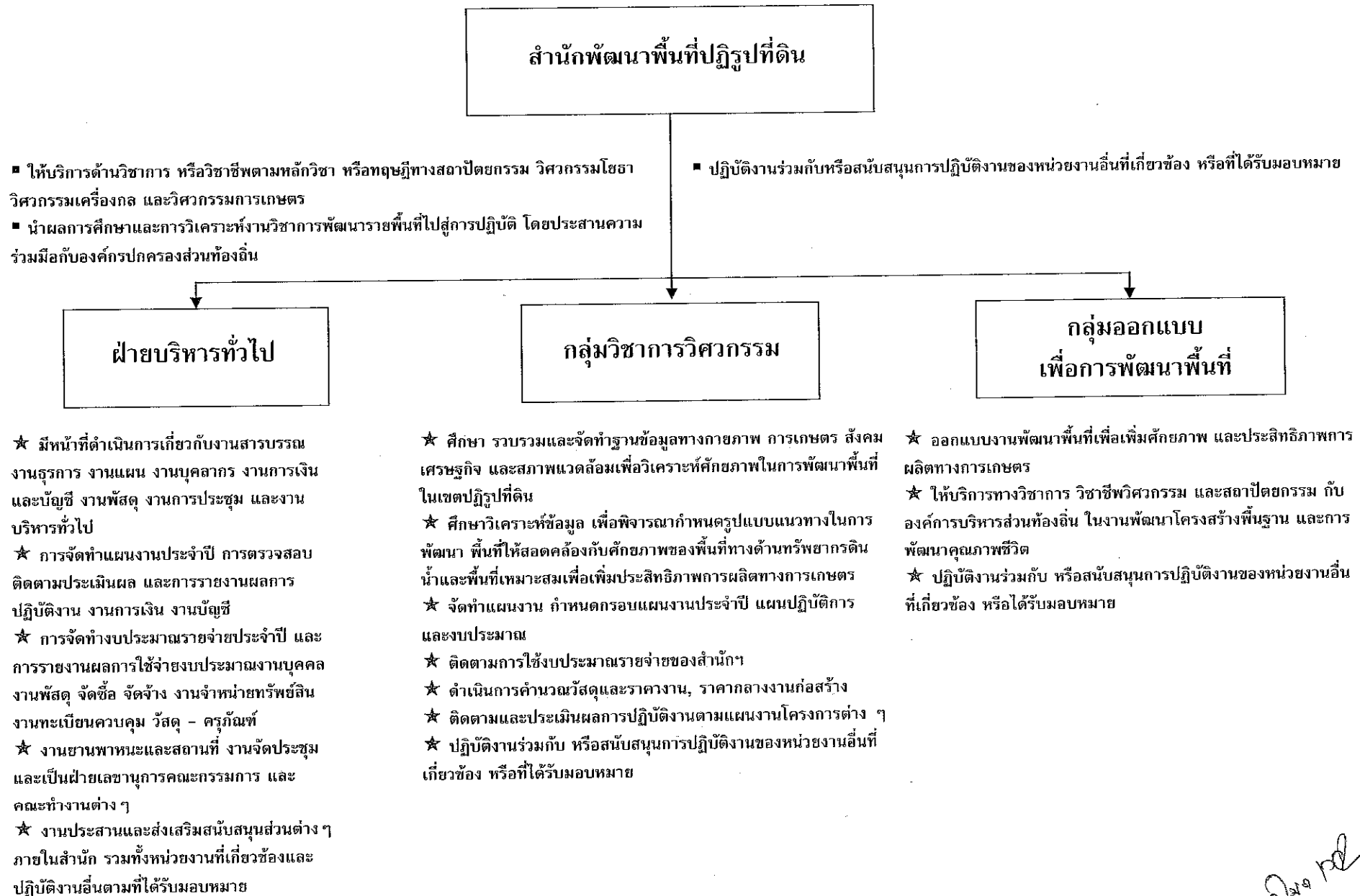
กลุ่มกองทุนภาคกลาง

- ★ การวิเคราะห์ความเหมาะสม และความเป็นไปได้การให้สินเชื่อ โครงการสินเชื่อขนาดใหญ่ โครงการจำยขาด โครงการพิเศษอื่น ๆ การพัฒนาพื้นที่อย่างบูรณาการ ในส่วนที่เกินอำนาจจังหวัด
- ★ การวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการจัดซื้อที่ดินเอกชนในส่วนที่เกินอำนาจจังหวัด
- ★ ติดตาม กำกับ การขอใช้สินเชื่อ และการใช้จ่ายสินเชื่อในส่วนที่เป็นอำนาจของจังหวัด
- ★ เร่งรัด ติดตาม ควบคุม กำกับดูแล การจัดเก็บผลประโยชน์จากการปฏิรูปที่ดิน ของส่วนภูมิภาค
- ★ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนการแก้ไขปัญหา การดำเนินงานของกองทุนในส่วนของภูมิภาค ทั้งในการจัดหาที่ดิน และพัฒนาอาชีพเกษตรกร การซื้อ หรือเวนคืนที่ดิน การพัฒนาต่าง ๆ รวมทั้งการจัดเก็บหนี้สินและรายได้เงินกองทุน
- ★ การตรวจสอบข้อมูลระบบสารสนเทศเกี่ยวกับหนี้สินของเกษตรกร และการชำระหนี้ กับรายงานทางการเงินและเอกสารประกอบการเงิน ประจำเดือน ของส่วนภูมิภาค ตลอดจนการติดตามเร่งรัด การจัดทำงบการเงินประจำปีของส่วนภูมิภาค
- ★ ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการชำระราคาที่ดิน พันธบัตรที่ดิน ดอกเบี้ยพันธบัตร และการไถ่ถอนพันธบัตร
- ★ รับผิดชอบพื้นที่ภาคกลาง จำนวน 19 จังหวัด
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มกองทุนภาคใต้

- ★ การวิเคราะห์ความเหมาะสม และความเป็นไปได้การให้สินเชื่อ โครงการสินเชื่อขนาดใหญ่ โครงการจำยขาด โครงการพิเศษอื่น ๆ การพัฒนาพื้นที่อย่างบูรณาการ ในส่วนที่เกินอำนาจจังหวัด
- ★ การวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการจัดซื้อที่ดินเอกชนในส่วนที่เกินอำนาจจังหวัด
- ★ ติดตาม กำกับ การขอใช้สินเชื่อ และการใช้จ่ายสินเชื่อในส่วนที่เป็นอำนาจของจังหวัด
- ★ เร่งรัด ติดตาม ควบคุม กำกับดูแล การจัดเก็บผลประโยชน์จากการปฏิรูปที่ดิน ของส่วนภูมิภาค
- ★ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนการแก้ไขปัญหา การดำเนินงานของกองทุนในส่วนของภูมิภาค ทั้งในการจัดหาที่ดิน และพัฒนาอาชีพเกษตรกร การซื้อ หรือเวนคืนที่ดิน การพัฒนาต่าง ๆ รวมทั้งการจัดเก็บหนี้สินและรายได้เงินกองทุน
- ★ การตรวจสอบข้อมูลระบบสารสนเทศเกี่ยวกับหนี้สินขอเกษตรกร และการชำระหนี้ กับรายงานทางการเงินและเอกสารประกอบการเงิน ประจำเดือน ของส่วนภูมิภาค ตลอดจนการติดตามเร่งรัด การจัดทำงบการเงินประจำปีของส่วนภูมิภาค
- ★ ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการชำระราคาที่ดิน พันธบัตรที่ดิน ดอกเบี้ยพันธบัตร และการไถ่ถอนพันธบัตร
- ★ รับผิดชอบพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 14 จังหวัด
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน



สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

กลุ่มพัฒนาพื้นที่ ภาคเหนือ

- ★ วางแผนพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร
- ★ ประสานความร่วมมือกับองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น ในการขยายผลการพัฒนาให้สัมฤทธิ์ผลตามแผนแม่บทการพัฒนาพื้นที่ หรือตามความต้องการของชุมชนและประเมินผลความต้องการของประชาชน เพื่อจัดลำดับในการให้ความช่วยเหลือต่อไป
- ★ สำรวจตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงของพื้นที่ที่ประสบภัยธรรมชาติ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง พื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรม และแก้ไขปัญหาภัยแล้งในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ดำเนินการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น นิคมเศรษฐกิจพอเพียง นิคมการเกษตร เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตทางการเกษตร
- ★ ควบคุมตรวจสอบกำกับดูแล และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน
- ★ รับผิดชอบพื้นที่ภาคเหนือ จำนวน 17 จังหวัด
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาพื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- ★ วางแผนพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร
- ★ ประสานความร่วมมือกับองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น ในการขยายผลการพัฒนาให้สัมฤทธิ์ผลตามแผนแม่บทการพัฒนาพื้นที่ หรือตามความต้องการของชุมชนและประเมินผลความต้องการของประชาชน เพื่อจัดลำดับในการให้ความช่วยเหลือต่อไป
- ★ สำรวจตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงของพื้นที่ที่ประสบภัยธรรมชาติ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง พื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรม และแก้ไขปัญหาภัยแล้งในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ดำเนินการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น นิคมเศรษฐกิจพอเพียง นิคมการเกษตร เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตทางการเกษตร
- ★ ควบคุมตรวจสอบกำกับดูแล และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน
- ★ รับผิดชอบพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 19 จังหวัด
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาพื้นที่ ภาคกลาง

- ★ วางแผนพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร
- ★ ประสานความร่วมมือกับองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น ในการขยายผลการพัฒนาให้สัมฤทธิ์ผลตามแผนแม่บทการพัฒนาพื้นที่ หรือตามความต้องการของชุมชนและประเมินผลความต้องการของประชาชน เพื่อจัดลำดับในการให้ความช่วยเหลือต่อไป
- ★ สำรวจตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงของพื้นที่ที่ประสบภัยธรรมชาติ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง พื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรม และแก้ไขปัญหาภัยแล้งในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ดำเนินการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น นิคมเศรษฐกิจพอเพียง นิคมการเกษตร เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตทางการเกษตร
- ★ ควบคุมตรวจสอบกำกับดูแล และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน
- ★ รับผิดชอบพื้นที่ภาคกลาง จำนวน 19 จังหวัด
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

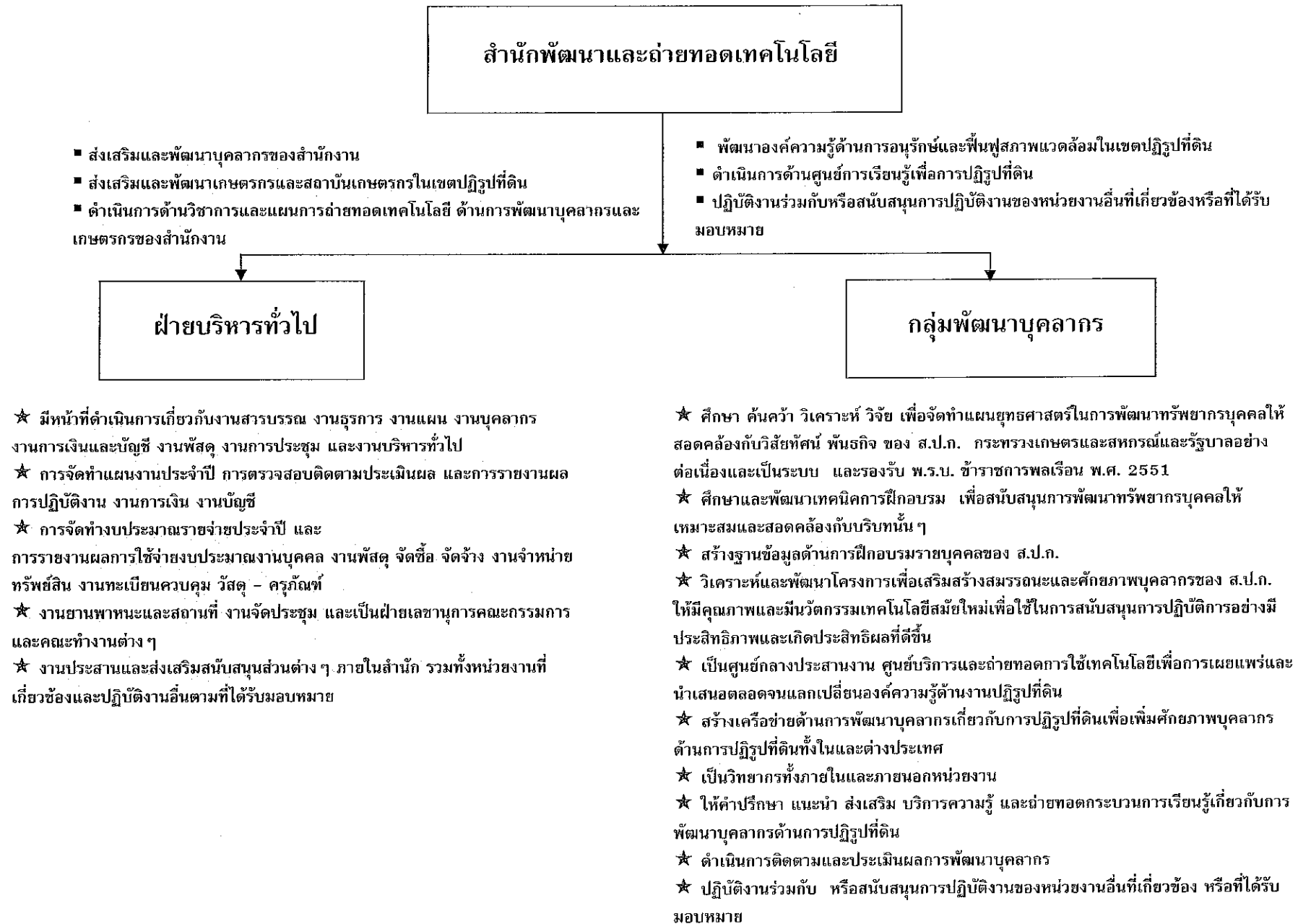
กลุ่มพัฒนาพื้นที่ ภาคใต้

- ★ วางแผนพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร
- ★ ประสานความร่วมมือกับองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น ในการขยายผลการพัฒนาให้สัมฤทธิ์ผลตามแผนแม่บทการพัฒนาพื้นที่ หรือตามความต้องการของชุมชนและประเมินผลความต้องการของประชาชน เพื่อจัดลำดับในการให้ความช่วยเหลือต่อไป
- ★ สำรวจตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงของพื้นที่ประสบภัยธรรมชาติ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง พื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรม และแก้ไขปัญหากล้งในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ดำเนินการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น นิคมเศรษฐกิจพอเพียง นิคมการเกษตร เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตทางการเกษตร
- ★ ควบคุมตรวจสอบกำกับดูแล และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน
- ★ รับผิดชอบพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 14 จังหวัด
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เครื่องจักรกล

- ★ ให้บริการเครื่องจักรกล ในการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างในพื้นที่ประสบปัญหาภัยธรรมชาติ และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรม และแก้ไขปัญหากล้งในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ สนับสนุนเครื่องจักรกลเพื่อการพัฒนาพื้นที่ เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ควบคุมการใช้การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกล
- ★ สนับสนุนและให้คำปรึกษางานด้านวิชาการเกี่ยวกับงานด้านเครื่องกลการเกษตร
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในของสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี



สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

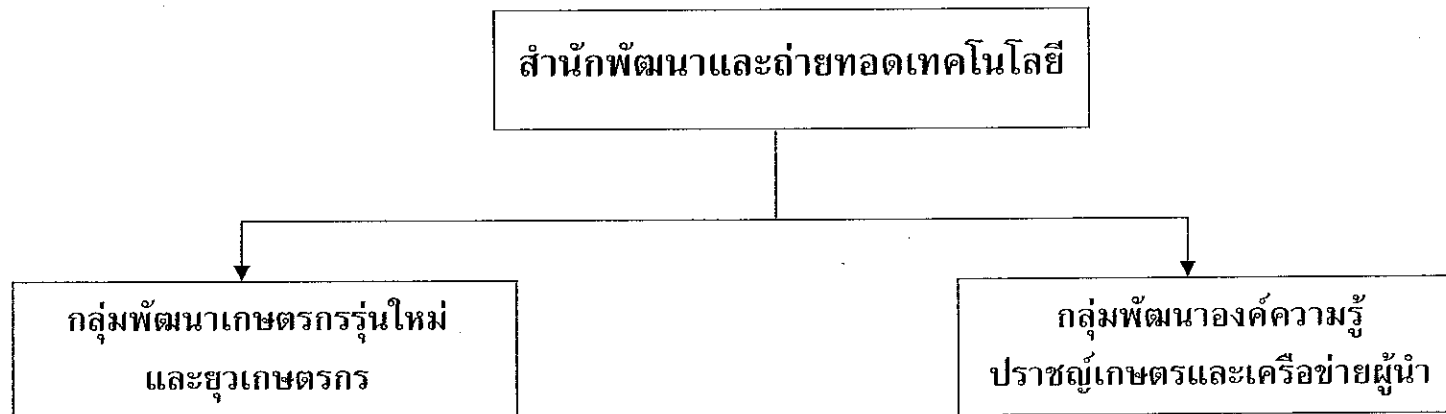
กลุ่มพัฒนาเกษตรกร

- ★ ศึกษา วิเคราะห์การพัฒนาเกษตรกร ตลอดจนแนวทางการพัฒนาอาชีพด้านการเกษตร
- ★ ส่งเสริม และสนับสนุน การพัฒนาศักยภาพเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม(คปก.) ผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด(คปจ.) คณะอนุกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอ(คปอ.) อาสาปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม(อสปก.)
- ★ พัฒนาและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการพัฒนาเกษตรกร
- ★ จัดทำเอกสารวิชาการและสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้สู่เกษตรกร
- ★ ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐ เอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน สถาบันการศึกษา เกษตรกร และสถาบันเกษตรกร
- ★ ส่งเสริม และสนับสนุนกลไก การดำเนินงานเพื่อถ่ายทอดความรู้ การให้บริการของศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่
- ★ กำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงาน การพัฒนาเกษตรกร และศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่
- ★ ติดตามประเมินผลตามแผนการดำเนินงานพัฒนาเกษตรกร
- ★ ส่งเสริม สนับสนุนเกษตรกร ที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อเป็นแบบอย่างและขวัญกำลังใจในการทำงาน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาสถาบัน และธุรกิจชุมชน

- ★ ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดตั้งกลุ่มและพัฒนาศักยภาพสถาบันเกษตรกรและธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน (สหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดิน วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้นำสตรี และกลุ่มเกษตรกรของ ส.ป.ก.) และการจัดการธุรกิจชุมชนเพื่อสร้างอำนาจในการต่อรอง
- ★ ศึกษา วิเคราะห์การพัฒนาสถาบันเกษตรกรและธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ กำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงานของสถาบันเกษตรกรและธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ จัดทำเอกสารวิชาการและองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมสู่สถาบันเกษตรกรและกลุ่มธุรกิจชุมชน
- ★ พัฒนาระบบการเรียนรู้ ด้านพัฒนาธุรกิจ เสริมสร้างปัญญาทางบัญชีให้กับสมาชิกสถาบันเกษตรกรและกลุ่มธุรกิจชุมชน ตลอดจนสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนต่าง ๆ
- ★ พัฒนาเครือข่ายการบริหารจัดการและสร้างความเข้มแข็งของสถาบันเกษตรกรและธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานสถาบันเกษตรกรและธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ จัดทำฐานข้อมูลวิเคราะห์เปรียบเทียบเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสถาบันเกษตรกรและธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ศึกษาวิจัยเชิงปฏิบัติการรายสินค้า วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ศึกษา พัฒนาโครงการภาคีความร่วมมือต่าง ๆ เพื่อปรับโครงสร้างสินค้าเกษตรเชิงการตลาดนำการผลิต
- ★ พัฒนาสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินที่ประสบความสำเร็จเพื่อเป็นต้นแบบในการขยายผล
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

อ.ม.ก. ๒๒



- ★ ดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษาในการสร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อเตรียมเกษตรกรรุ่นใหม่เข้าสู่ภาคเกษตรกรรม
- ★ ศึกษา วิเคราะห์หาความจำเป็น เสริมสร้างความรู้เพื่อให้มีความรู้ทักษะในการเกษตร
- ★ ศึกษา วิเคราะห์สร้างโอกาสทางการศึกษา การเข้าถึงองค์ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- ★ พัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่และยุวเกษตรกรให้ดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งด้านการประกอบอาชีพการเกษตรและอาชีพนอกการเกษตร ตลอดจนสนับสนุนการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงการจัดการระหว่างยุวเกษตรกร ครอบครัว ปราชญ์เกษตร และชุมชน
- ★ กำกับดูแลติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
- ★ จัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้และการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อถ่ายทอดสู่เกษตรกรในอนาคต
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

- ★ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลและเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อยกระดับกระบวนการเรียนรู้แก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลและเผยแพร่ องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ สร้างและยกระดับกระบวนการเรียนรู้ชุมชนปราชญ์เกษตรฯ เพื่อพัฒนาสู่ชุมชนเกษตรกรรมยั่งยืนในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ประสานความร่วมมือปราชญ์เกษตรฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

Om 108

สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน

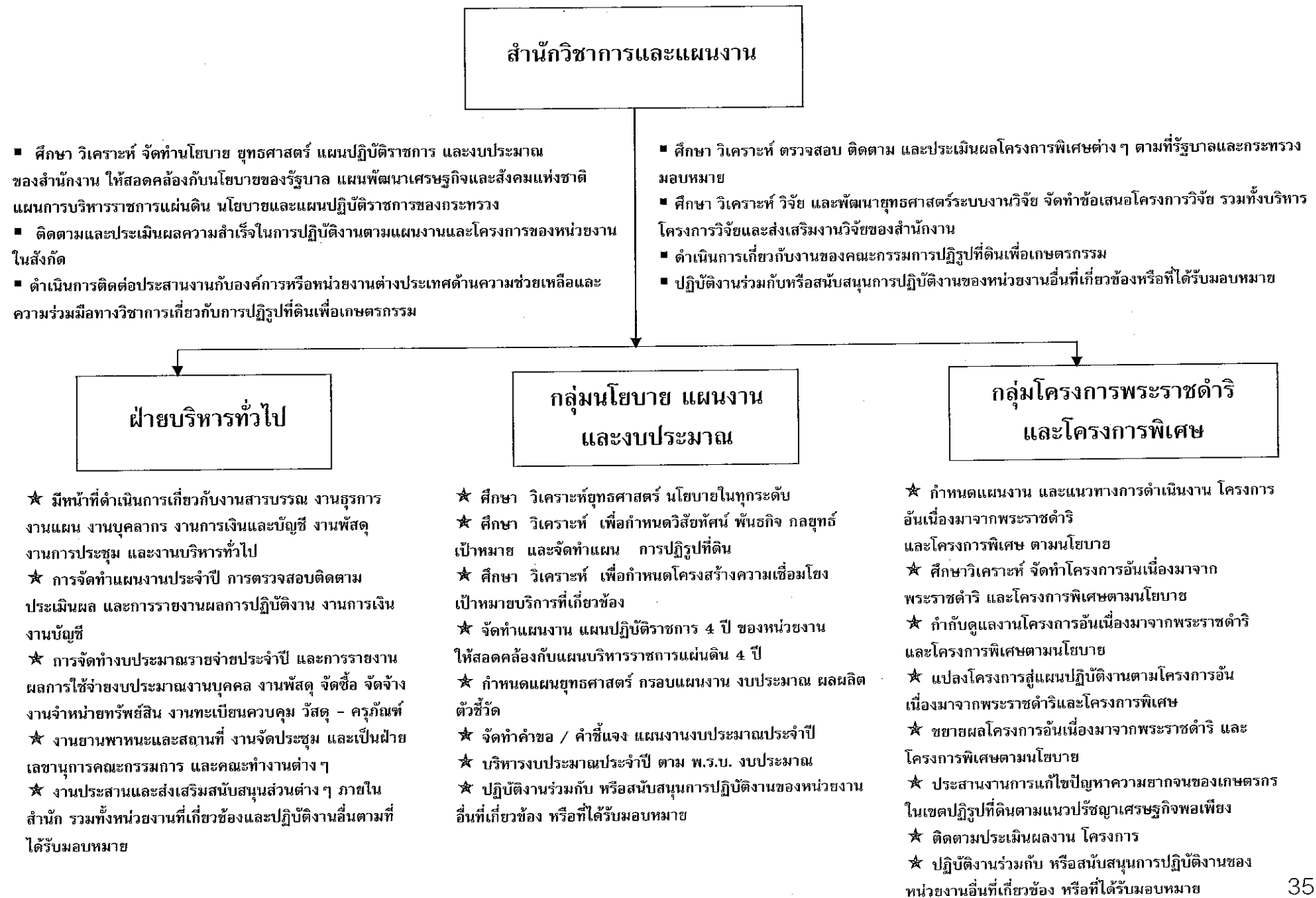
- ★ เป็นศูนย์การฝึกอบรมเพื่อ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร
- ★ เป็นศูนย์การฝึกอบรมอาชีพนอกการเกษตร
- ★ เป็นศูนย์การฝึกอบรมความรู้ ด้านการปฏิรูปที่ดินระหว่างประเทศ
- ★ เป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการปฏิรูปที่ดิน
- ★ ดำเนินการด้านศูนย์บริการประชาชนและห้องสมุด
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

- ★ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อประกอบการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ข้อตกลง หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ★ ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาและขยายผลองค์ความรู้ ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้เกื้อหนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดินอย่างยั่งยืน
- ★ ส่งเสริม และสนับสนุนการปลูกป่า การปลูกสร้างป่า และการปลูกป่าเศรษฐกิจในรูปแบบอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ★ ส่งเสริม สนับสนุนการรวมกลุ่มและสร้างเครือข่าย เพื่อร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดินและข้างเคียง
- ★ สร้างกระบวนการเรียนรู้และสำรวจ จัดทำฐานข้อมูล องค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิดการเกื้อหนุนและสอดคล้องกับการพัฒนาอาชีพหลักของชุมชน
- ★ สงวน อนุรักษ์ ฟื้นฟูและบริหารจัดการด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยการรวบรวมข้อมูล เพื่อการพัฒนาทรัพยากรธรณี คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๐๖๓ ๒๘

โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในสำนักวิชาการและแผนงาน



สำนักวิชาการและแผนงาน

กลุ่มวิจัยและพัฒนา การปฏิรูปที่ดิน

- ★ วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับนโยบาย ระบบงาน การบริหารจัดการและการวิจัยเชิงประเด็น ที่เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- ★ วิจัยและพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ที่ดินสัมพันธกับการตลาด การผลิต การบริหารจัดการและการตลาด การปรับโครงสร้างเชิงการตลาดนำการผลิต
- ★ การศึกษา วิจัย เพื่อสร้างประสิทธิภาพการคุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- ★ ศึกษา วิเคราะห์ ทิศทาง อำนาจการจัดการและการพัฒนาขององค์กรปกครอง-ท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงกับการปฏิรูปที่ดิน
- ★ ร่วมกับท้องถิ่นในการประยุกต์งานวิจัย เพื่อสร้างต้นแบบกระบวนการและปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ที่ดินและลดพื้นที่การทำประโยชน์ในที่ดิน เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน
- ★ การศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบการดำเนินการปฏิรูปที่ดิน
- ★ ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ พื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจและสังคม
- ★ ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ ที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินการปฏิรูปที่ดิน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มความร่วมมือ ระหว่างประเทศ

- ★ ศึกษาทิศทางการพัฒนา และองค์ความรู้นานาชาติ เพื่อเชื่อมโยงกับงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- ★ ศึกษาการดำเนินงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเวทีระหว่างประเทศ
- ★ จัดทำโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ที่ดิน การบริหารจัดการองค์กรของ ส.ป.ก. และเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ประสานการดำเนินงาน และศึกษาวิเคราะห์ สรุปบทเรียนโครงการที่ดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือกับต่างประเทศ
- ★ ศึกษา วิเคราะห์ และบริหารจัดการด้านทุนการศึกษา ฝึกอบรม และประชุม ณ ต่างประเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรของ ส.ป.ก.
- ★ ประสานความร่วมมือด้านอื่นๆ กับต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานคณะกรรมการ ปฏิรูปที่ดิน

- ★ จัดให้มีองค์คณะกรรมการตามกฎหมาย
- ★ ศึกษา วิเคราะห์ กรอบนโยบายรัฐบาล กระทรวง และกฎหมาย การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบและวาระการประชุม
- ★ จัดการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.)
- ★ ประสานงาน ชี้แจงข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และความเห็น
- ★ จัดทำรายงานและดำเนินการติดตามผลการประชุม
- ★ แปลงนโยบายและมติ คปก. ไปสู่แนวทางการปฏิบัติในรูปโครงการ กิจกรรม
- ★ วิเคราะห์ ติดตามผลการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด(คปจ.) เพื่อนำเสนอต่อ คปก.
- ★ จัดทำสารบบรายงานการประชุม คปก. คปจ.
- ★ รวบรวมมติการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปที่ดิน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักวิชาการและแผนงาน

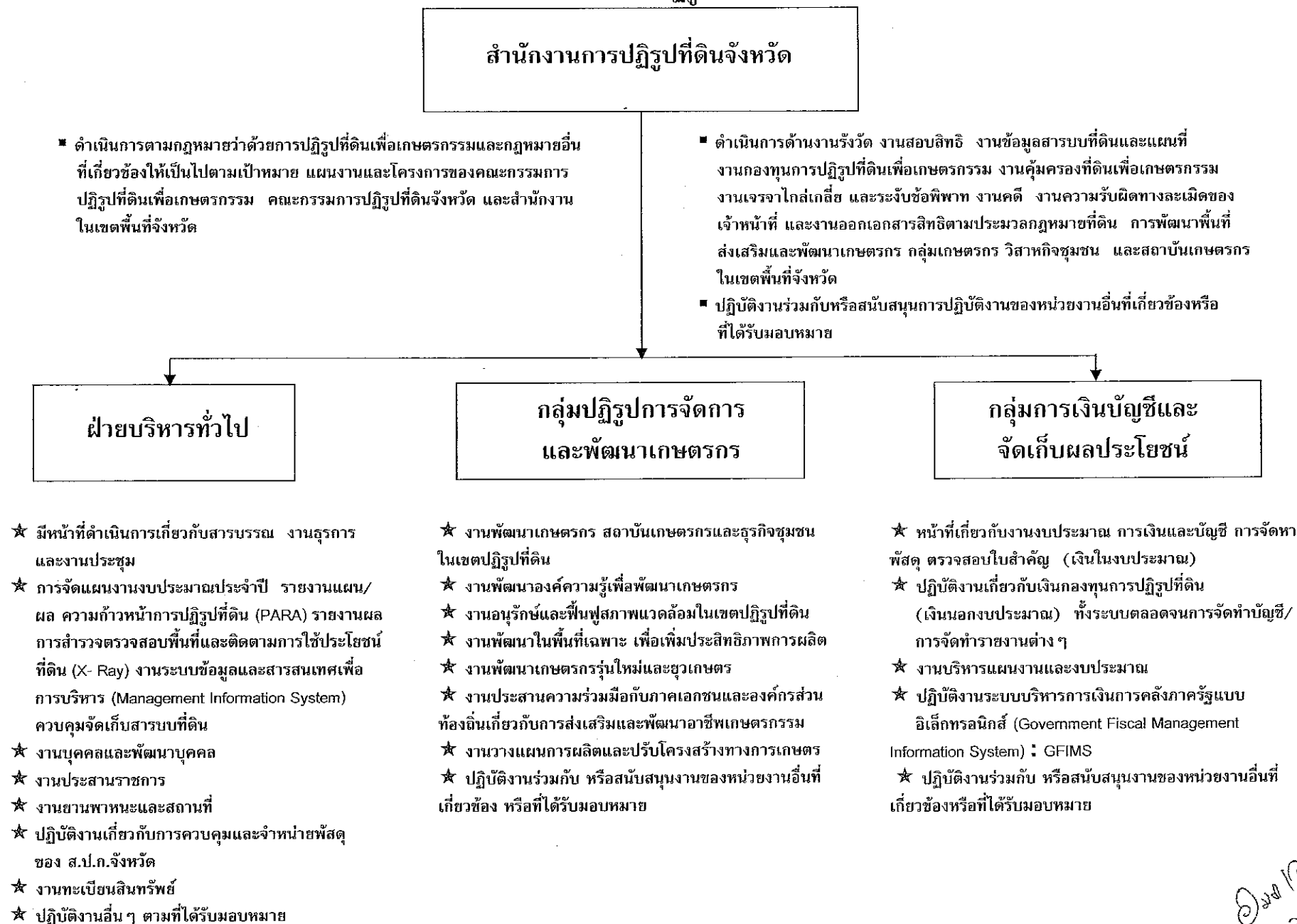
กลุ่มติดตาม และประเมินผล

- ★ ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานปฏิรูปที่ดิน
- ★ ออกแบบระบบการติดตามผลงานในลักษณะที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา (Real Time)
- ★ วิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อการเร่งรัดงานให้บรรลุตามแผนที่กำหนด
- ★ ออกแบบรายงานผล เสนอผู้บริหารและให้สอดคล้องกับการเผยแพร่ผลงาน
- ★ ประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ รวมทั้งประเด็นที่สำคัญและเป็นที่สนใจตามนโยบายของสำนักงาน / ผู้บริหาร
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มวิชาการพัฒนารายพื้นที่ ในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ★ ศึกษา เพื่อสร้างต้นแบบการพัฒนาปฏิรูปที่ดินรายพื้นที่ (Area approach) ดังเช่น นิคมการเกษตรครบวงจร รายพืชเศรษฐกิจในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อการพัฒนาและขยายผลในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ศึกษา เพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร ด้านพัฒนาการผลิต การจัดการพัฒนาระบบการผลิต การบริหารจัดการผลผลิต การบริหารจัดการองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ และการตลาด
- ★ ศึกษา เพื่อสร้างต้นแบบในเชิงพื้นที่ในจุดเริ่มต้นของทฤษฎีใหม่ (New Theory) นิคมเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาและขยายผลเป็นนิคมการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ศึกษา และจัดทำแผนการพัฒนาในเขตปฏิรูปที่ดินรายพื้นที่โดยการมีส่วนร่วมของท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน การพัฒนาศักยภาพกระบวนการปฏิรูปที่ดินรายพื้นที่
- ★ ศึกษา วิจัยเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกษตรกรรมเพื่อสร้างต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกรและสร้างสวัสดิการชุมชนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

กลุ่มกฎหมาย

- ★ จัดหาที่ดินของรัฐและจัดซื้อที่ดิน เพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน
- ★ งานนิติกรรมสัญญา
- ★ การดำเนินงานคดี แพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย การบังคับคดี และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ★ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์จากโจทก์และระดับข้อพิพาท
- ★ งานคุ้มครองสิทธิในที่ดิน
- ★ งานสอบสวนสิทธิและเจรจากระจายสิทธิ
- ★ งานคัดเลือกเกษตรกรเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน
- ★ งานอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน ด้านสาธารณูปโภค ด้านกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิรูปที่ดิน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานช่างและแผนที่

- ★ สำรวจรังวัดและทำแผนที่ เพื่อการปรับปรุงสิทธิ จัดทำเอกสารสิทธิและพัฒนาพื้นที่
- ★ รวบรวม จัดทำ ปรับปรุง (Update) ควบคุม ดูแล และพัฒนาระบบ ข้อมูลแผนที่เชิงเลข (Digital Map)
- ★ จัดทำสารบบแผนที่แปลงที่ดินและทะเบียนที่ดิน
- ★ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๐๙๑ ๒๒

ภาคผนวก

- โครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.2552



โครงสร้าง การแบ่งงานภายในของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ตามกฎหมาย พ.ศ.2552)
อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2552

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	2,047
เลขานุการ ส.ป.ก.	799

ราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักบริหารกลาง	91
ผอ.สำนักบริหารกลาง	

- ฝ่ายบริหารทั่วไป (10)
- กลุ่มตรวจสอบและประสานราชการ (7)
- กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ (13)
- กลุ่มยานพาหนะ สถานที่ และสื่อสาร (9)
- กลุ่มศิลปะและนันทนาการ (9)
- กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง (3)
- กลุ่มงบประมาณ (7)
- กลุ่มการเงิน (11)
- กลุ่มบัญชี (6)
- กลุ่มบริหารงานพัสดุ (9)
- กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ (6)

กองการเจ้าหน้าที่	40
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	

- ฝ่ายบริหารทั่วไป (9)
- กลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตราค่าสิ่ง (5)
- กลุ่มสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง (6)
- กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย (5)
- กลุ่มข้อมูลประวัติบุคคลและบำเหน็จความชอบ (6)
- กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ (4)
- กลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล (4)

- รองเลขาธิการ (3)
- ผู้ตรวจราชการ (4)
- ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน (1)

ศูนย์สารสนเทศ	50
ผอ.ศูนย์สารสนเทศ	

- ฝ่ายบริหารทั่วไป (7)
- กลุ่มบริหารและพัฒนาสารสนเทศ (10)
- กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (7)
- กลุ่มสารสนเทศภูมิศาสตร์ (6)
- กลุ่มระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่เชิงเลข (13)
- กลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลระยะไกล (6)

สำนักกฎหมาย	57
ผอ.สำนักกฎหมาย	

- ฝ่ายบริหารทั่วไป (7)
- กลุ่มกฎหมายและระเบียบ (8)
- กลุ่มนิติกรรมและสัญญา (6)
- กลุ่มคดี (7)
- กลุ่มเจรจาและรับข้อพิพาท (7)
- กลุ่มอนุญาตและตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินภาคเหนือ (5)
- กลุ่มอนุญาตและตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (6)
- กลุ่มอนุญาตและตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินภาคกลาง (5)
- กลุ่มอนุญาตและตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินภาคใต้ (5)

สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	48
ผอ.สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	

- *ผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิรูปที่ดิน (1)
- *ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน (1)
- *ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (1)
- 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป (9)
- 2. กลุ่มจัดการที่ดินบริเวณภาคเหนือ (5)
- 3. กลุ่มจัดการที่ดินบริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (5)
- 4. กลุ่มจัดการที่ดินบริเวณภาคกลาง (5)
- 5. กลุ่มจัดการที่ดินบริเวณภาคใต้ (5)
- 6. กลุ่มจัดการที่ดินนอกเขต (5)
- 7. กลุ่มจัดการที่ดินชุมชน (5)
- 8. ศูนย์จัดการที่ดินพระราชทานในเขตปฏิรูปที่ดิน (5)

สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน	118
ผอ.สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน	

- ฝ่ายบริหารทั่วไป (10)
- กลุ่มสำรวจรังวัด (16)
- กลุ่มแผนที่ (20)
- กลุ่มภาพถ่ายทางอากาศ (12)
- กลุ่มพัฒนาสารบบที่ดิน (12)
- กลุ่มภาพถ่ายดาวเทียม (13)
- กลุ่มตรวจสอบมาตรฐานการรังวัดและแผนที่ (18)
- กลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่ (16)

สำนักบริหารกองทุน	68
ผอ.สำนักบริหารกองทุน	

- *ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน (1)
- *ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการธุรกิจสำหรับเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน (1)
- 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป (9)
- 2. กลุ่มแผนงานและพัฒนากองทุน (6)
- 3. กลุ่มบริหารการเงินและบัญชีกองทุน (7)
- 4. กลุ่มตรวจสอบบัญชีกองทุน (8)
- 5. กลุ่มกองทุนภาคเหนือ (8)
- 6. กลุ่มกองทุนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (8)
- 7. กลุ่มกองทุนภาคกลาง (7)
- 8. กลุ่มกองทุนภาคใต้ (6)
- 9. กลุ่มระบบลูกหนี้และทรัพย์สินกองทุน (6)

สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	166
ผอ.สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	

- *ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตปฏิรูปที่ดิน (1)
- 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป (9)
- 2. กลุ่มวิชาการวิศวกรรม (24)
- 3. กลุ่มออกแบบเพื่อการพัฒนาพื้นที่ (36)
- 4. กลุ่มพัฒนาพื้นที่ภาคเหนือ (19)
- 5. กลุ่มพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (26)
- 6. กลุ่มพัฒนาพื้นที่ภาคกลาง (15)
- 7. กลุ่มพัฒนาพื้นที่ภาคใต้ (13)
- 8. ศูนย์เครื่องจักรกล (22)

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	1,248
ปฏิรูปที่ดินจังหวัด 69 จังหวัด	

- ฝ่ายบริหารทั่วไป (151)
- กลุ่มปฏิบัติการจัดการและพัฒนาเกษตรกร (291)
- กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ (240)
- กลุ่มกฎหมาย (232)
- กลุ่มงานช่างและแผนที่ (265)

หมายเหตุ : ยกเว้นจังหวัด กรุงเทพฯ นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม อ่างทอง และสิงห์บุรี

สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	49
ผอ.สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	

- ฝ่ายบริหารทั่วไป (9)
- กลุ่มพัฒนาบุคลากร (6)
- กลุ่มพัฒนาเกษตรกร (7)
- กลุ่มพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน (5)
- กลุ่มพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่และยุวเกษตรกร (5)
- กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้ปรัชญาเกษตรและเครือข่ายผู้ทำ (5)
- ศูนย์งานและศูนย์การเรียนรู้ (5)
- กลุ่มอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม (6)

สำนักวิชาการและแผนงาน	94
ผอ.สำนักวิชาการและแผนงาน	

- ฝ่ายบริหารทั่วไป (9)
- กลุ่มนโยบาย แผนงานและงบประมาณ (12)
- กลุ่มติดตามและประเมินผล (19)
- กลุ่มโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ (10)
- กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ (8)
- กลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน (19)
- กลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน (9)
- กลุ่มวิชาการพัฒนาระบบในพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน (7)

อ.ก.พ.

รายละเอียดการปรับปรุงโครงสร้างภายใน
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โครงสร้างการแบ่งงานภายในที่กำหนดไว้เดิม	โครงสร้างการแบ่งงานภายในที่กำหนดใหม่
<u>ราชการบริหารส่วนกลาง</u> (1) กลุ่มตรวจสอบภายใน (2) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	<u>ราชการบริหารส่วนกลาง</u> (1) กลุ่มตรวจสอบภายใน (2) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
(3) <u>สำนักงานคณะกรรมการ</u> 1. ฝ่ายสารบรรณ 2. ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ 3. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ 4. ฝ่ายสื่อสาร 6. ฝ่ายศิลป์ 5. ฝ่ายประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน (ตัดไปไว้ สำนักงานและแผนงาน) (4) <u>กองคลัง</u> 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง 3. ฝ่ายงบประมาณ 4. ฝ่ายการเงิน 5. ฝ่ายบัญชี 6. ฝ่ายพัสดุ 7. ฝ่ายตรวจสอบ	(3) <u>สำนักบริหารกลาง</u> 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. กลุ่มตรวจสอบและประสานราชการ 3. กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ 4. กลุ่มยานพาหนะ สถานที่ และสื่อสาร 5. กลุ่มศิลป์และนิทรรศการ 6. กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง 7. กลุ่มงบประมาณ 8. กลุ่มการเงิน 9. กลุ่มบัญชี 10. กลุ่มบริหารงานพัสดุ 11. กลุ่มตรวจสอบในสำคัญ

๑๖๔

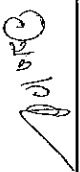
โครงสร้างการแบ่งงานภายในที่กำหนดไว้เดิม	โครงสร้างการแบ่งงานภายในที่กำหนดใหม่
(5) กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตราค่าจ้าง - ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้ง - กลุ่มวินัย - ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ - ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ - กลุ่มพัฒนาบุคคล (ตัดไปไว้ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี)	(4) กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตราค่าจ้าง - กลุ่มสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง - กลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย - กลุ่มข้อมูลประวัติบุคคลและบำเหน็จความชอบ - กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ - กลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล
- ศูนย์สารสนเทศ (กองแผนงาน) - ส่วนระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ (สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน)	(5) ศูนย์สารสนเทศ - ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ - กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย - กลุ่มสารสนเทศภูมิศาสตร์ - กลุ่มระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่เชิงเลข - กลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลระยะไกล
(6) กองนิติการ - ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มกฎหมายและระเบียบ - กลุ่มนิติกรรมและสัญญา - กลุ่มคดี - กลุ่มแก้ไขปัญหาที่ดิน - ส่วนอนุญาตและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดิน (สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน)	(6) สำนักกฎหมาย - ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มกฎหมายและระเบียบ - กลุ่มนิติกรรมและสัญญา - กลุ่มคดี - กลุ่มเจรจาและระงับข้อพิพาท - กลุ่มอนุญาตและตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินภาคเหนือ - กลุ่มอนุญาตและตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - กลุ่มอนุญาตและตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินภาคกลาง - กลุ่มอนุญาตและตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินภาคใต้

๑๗ ๕

โครงสร้างการแบ่งงานภายในที่กำหนดไว้เดิม	โครงสร้างการแบ่งงานภายในที่กำหนดใหม่
(7) สำนักจัดการปฐวิรูปที่ดิน - ฝ่ายบริหารทั่วไป - ส่วนแผนการปฐวิรูปที่ดิน - ส่วนจัดที่ดิน - การกีดกันการประกาศ - และกำหนดเขตปฐวิรูปที่ดิน (กองนิติการ) - กลุ่มวิจัยการปฐวิรูปที่ดิน (ตัดไปไว้ สำนักวิชาการและแผนงาน) - ส่วนสำรวจรังวัด (ตัดไปไว้ สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน) - ส่วนแผนที่ (ตัดไปไว้ สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน) - ส่วนภาพถ่ายทางอากาศ (ตัดไปไว้ สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน) - ส่วนพัฒนาการเกษตรและเกษตรกร (ตัดไปไว้ สำนักพัฒนามนและถ่ายทอดเทคโนโลยี) - ส่วนอนุญาตและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ตัดไปไว้ สำนักกฎหมาย) - ส่วนระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ (ตัดไปไว้ ศูนย์สารสนเทศ)	(7) สำนักจัดการปฐวิรูปที่ดิน - ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มจัดการที่ดินรัฐภาคเหนือ - กลุ่มจัดการที่ดินรัฐภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - กลุ่มจัดการที่ดินรัฐภาคกลาง - กลุ่มจัดการที่ดินรัฐภาคใต้ - กลุ่มจัดการที่ดินเอกชน - กลุ่มจัดการที่ดินชุมชน - ศูนย์จัดการที่ดินพระราชทานในเขตปฐวิรูปที่ดิน



โครงสร้างการแบ่งงานภายในที่กำหนดไว้เดิม	โครงสร้างการแบ่งงานภายในที่กำหนดใหม่
(8) ส่วนสำรวจรังวัด (ดำเนินการปฏิรูปที่ดิน) - ส่วนแผนที่ (ดำเนินการปฏิรูปที่ดิน) - ส่วนภาพถ่ายทางอากาศ (ดำเนินการปฏิรูปที่ดิน)	(8) ส่วนจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน - ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มสำรวจรังวัด - กลุ่มแผนที่ - กลุ่มภาพถ่ายทางอากาศ - กลุ่มพัฒนาสารบบที่ดิน - กลุ่มภาพถ่ายดาวเทียม - กลุ่มตรวจสอบมาตรฐานการรังวัดและแผนที่ - กลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่
(8) ส่วนการบริหารกองทุน - ฝ่ายบริหารทั่วไป - ส่วนแผนงาน - ส่วนบริหารการเงินและสินทรัพย์ - ส่วนตรวจสอบบัญชีกองทุน - ส่วนวิเคราะห์สินเชื่อเงินกองทุน - ส่วนวิเคราะห์โครงการและกองทุนที่ดิน - ส่วนติดตามรายได้และประเมินผล	(9) ส่วนบริหารกองทุน - ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มแผนงานและพัฒนากองทุน - กลุ่มบริหารการเงินและบัญชีกองทุน - กลุ่มตรวจสอบบัญชีกองทุน - กลุ่มกองทุนภาคเหนือ - กลุ่มกองทุนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - กลุ่มกองทุนภาคกลาง - กลุ่มกองทุนภาคใต้ - กลุ่มระบบลูกหนี้และทรัพย์สินกองทุน
(9) ส่วนพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน - ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มวิจัยและพัฒนา - ส่วนพัฒนาพื้นที่ 1 - ส่วนพัฒนาพื้นที่ 2 - ส่วนพัฒนาพื้นที่ 3 - ส่วนพัฒนาพื้นที่ 4	(10) ส่วนพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน - ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มวิชาการวิศวกรรม - กลุ่มออกแบบเพื่อการพัฒนาพื้นที่ - กลุ่มพัฒนาพื้นที่ภาคเหนือ - กลุ่มพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - กลุ่มพัฒนาพื้นที่ภาคกลาง - กลุ่มพัฒนาพื้นที่ภาคใต้ - ศูนย์เครื่องมือจักรกล



โครงสร้างการแบ่งงานภายในที่กำหนดไว้เดิม	โครงสร้างการแบ่งงานภายในที่กำหนดใหม่
(10) กองแผนงาน - ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มแผนและงบประมาณ - กลุ่มติดตามและประเมินผล - กลุ่มโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ - ฝ่ายวิทยาศาสตร์ - ฝ่ายสถิติและข้อมูล - กลุ่มวิชาการปฐมนิเทศ - ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายประสานคณะกรรมการปฐมนิเทศ (สำนักงานเลขาธิการกรม) 7. ศูนย์สารสนเทศ (ต่อไปใช้ ศูนย์สารสนเทศ) รายการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานการปฐมนิเทศจังหวัด 69 จังหวัด 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. กลุ่มการปฐมนิเทศ 3. ฝ่ายการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ 4. กลุ่มงานนิติการ 5. กลุ่มงานช่างและแผนที่	(11) สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. กลุ่มพัฒนาบุคลากร 3. กลุ่มพัฒนาเกษตรกร 4. กลุ่มพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน 5. กลุ่มพัฒนาเกษตรกรรมรุ่นใหม่และยุวเกษตรกร 6. กลุ่มพัฒนาองค์ความรู้ปราชญ์เกษตรและเครือข่ายผู้นำ 7. ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฐมนิเทศ 8. กลุ่มอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม (12) สำนักวิชาการและแผนงาน 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. กลุ่มนโยบาย แผนงานและงบประมาณ 3. กลุ่มติดตามและประเมินผล 4. กลุ่มโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ 5. กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ 6. กลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฐมนิเทศ 7. กลุ่มงานคณะกรรมการปฐมนิเทศ 8. กลุ่มวิชาการพัฒนารายพื้นที่ในเขตปฐมนิเทศ รายการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานการปฐมนิเทศจังหวัด 69 จังหวัด 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. กลุ่มปฐมนิเทศจัดการและพัฒนาเกษตรกร 3. กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ 4. กลุ่มกฎหมาย 5. กลุ่มงานช่างและแผนที่

