



เกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมินและการให้คะแนนหน่วยงานต้นแบบ
ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบ
ในส่วนกลางระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ)
และในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด (หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างยั่งยืน
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

คำชี้แจง

๑. หน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ต้องมีการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามเกณฑ์มาตรฐานภาพรวมที่กำหนด โดยเกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมินมีคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน
๒. หน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม

**เกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมินและการให้คะแนนหน่วยงานต้นแบบ
ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ**
หน่วยงาน..... กระทรวง/จังหวัด.....

(คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

ลำดับที่	เกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	หมายเหตุ
๑.	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้ ๑.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ☐ มี ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก ☐ มี ประชาชนเข้าถึงไม่สะดวก ๑.๒ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นการเฉพาะ - ชื่อและตำแหน่งของผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ ฯ ๑.๓ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน ☐ มี ☐ ไม่มี ๑.๔ มีการจัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการ (Flow chart) ☐ มี ☐ ไม่มี				เจ้าหน้าที่รับผิดชอบระดับบริหาร/ข้าราชการ

ลำดับที่	เกณฑ์มาตรฐาน การตรวจประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	หมายเหตุ
๒.	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ดังนี้ ๒.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑) – (๘) ของหน่วยงานครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ประกาศ - หน่วยงานมีข้อมูลตามมาตรา ๙ (๑) – (๘) (๑) ผลการพิจารณาหรือ คำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ (๒) นโยบายหรือการตีความ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ (๓) แผนงาน/โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิง ถึงในราชกิจจานุเบกษา ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ 				ข้อมูลที่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารต้อง เป็นปัจจุบัน โดยนับเวลา จากวันที่ตรวจ ให้คะแนน ย้อนหลังไป ๑๒ เดือน (ต้องมีหลักฐาน หนังสือขอ ความร่วมมือ จากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องให้ ส่งข้อมูลให้ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ และมีหนังสือ จากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องส่ง ข้อมูลเพื่อให้ เผยแพร่ที่ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ เป็นประจำ ทุกเดือน กรณี ไม่มีหลักฐาน การส่งข้อมูล เดือนใดให้หัก คะแนนเดือนละ ๒.๕ คะแนน) กรณีไม่มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้องให้ คะแนนเต็ม

ลำดับที่	เกณฑ์มาตรฐาน การตรวจประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	หมายเหตุ
	(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญา ที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนฯ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ (๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่ กำหนด (๘.๑) ประกาศประกวด ราคา สอบราคา ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ (๘.๒) แบบ สขร.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ (๘.๓) ข้อมูลเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ ๒.๒ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่าง ชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ๒.๒.๑ หน่วยงานมีดัชนีรวม ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารฯ ☐ มี ☐ ไม่มี				

ลำดับที่	เกณฑ์มาตรฐาน การตรวจประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	หมายเหตุ
	๒.๒.๒ หน่วยงานมีสารบัญ ประจำแฟ้มข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน ☐ มี ☐ ไม่มี				
๓.	การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ ๓.๑ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศ ประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามแล้วขึ้นบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน (๑ ปีนับตั้งแต วันที่ประกาศ) ☐ มี ☐ ไม่มี ๓.๒ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายเดือนตามแบบสขร. ๑ โดย แยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทุกเดือนโดยเผยแพร่เป็นเวลาน้อยกว่า ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่เผยแพร่ - หน่วยงานนำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นรายเดือนตามแบบ สขร. ๑ โดยแยกประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นหมวดหมู่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงานทุกเดือน โดยเผยแพร่ เป็นเวลาน้อยกว่า ๑ ปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๕๓ – ๓๐ ก.ย. ๕๔) ๓.๒.๑ ☐ มี - ตามแบบ สขร. ๑ - แยกประเภทการ จัดซื้อจัดจ้าง - เผยแพร่เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี				

ลำดับที่	เกณฑ์มาตรฐาน การตรวจประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	หมายเหตุ
	๓.๒.๒ ☐ มี - ตามแบบ สขร. ๑ - แยกประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง - เผยแพร่เป็นเวลา น้อยกว่า ๑ ปี ๓.๒.๓ ☐ มี - ตามแบบ สขร. ๑ - เผยแพร่เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี - ไม่ได้แยกประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๒.๔ ☐ มี - ตามแบบ สขร. ๑ - เผยแพร่เป็นเวลา น้อยกว่า ๑ ปี - ไม่ได้แยกประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๒.๕ ☐ ไม่มี เพราะ ๓.๓ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสามารถบริการด้วยความรวดเร็ว โดยหน่วยงานมีหลักฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน ของหน่วยงาน ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ 				
๔.	มีเว็บไซต์เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของหน่วยงาน โดยปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ชัดเจนตลอดเวลา และเผยแพร่ไว้อย่างน้อย ๑ ปี ๔.๑ หน่วยงานมีข้อมูลตามมาตรา ๗				ข้อมูลที่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารต้องเป็นปัจจุบัน โดย นับเวลาจากวันที่ตรวจ

ลำดับที่	เกณฑ์มาตรฐาน การตรวจประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	หมายเหตุ
	(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ในการดำเนินงาน ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับ ข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการ ติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน เป็นต้น ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ ๔.๒ หน่วยงานมีข้อมูลตามมาตรา ๙ (๑) – (๘) (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัย ที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ (๒) นโยบายหรือการตีความ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ 				ให้คะแนน ย้อนหลังไป ๑๒ เดือน (ต้องมี หลักฐาน หนังสือขอ ความร่วมมือ จากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องให้ ส่งข้อมูลให้ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ และมีหนังสือ จากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องส่ง ข้อมูลเพื่อให้ เผยแพร่ที่ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ เป็น ประจำทุก เดือน กรณีไม่ มีหลักฐานการ ส่งข้อมูลเดือน ใดให้หัก คะแนน เดือนละ ๒.๕ คะแนน)

ลำดับที่	เกณฑ์มาตรฐาน การตรวจประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	หมายเหตุ
	(๓) แผนงาน/โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึง ในราชกิจจานุเบกษา ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญา ที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนฯ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ (๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่ กำหนด (๘.๑) ประกาศประกวดราคา สอบราคา ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ 				

ลำดับที่	เกณฑ์มาตรฐาน การตรวจประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	หมายเหตุ
	(๘.๒) แบบ สขร.๑ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ (๘.๓) ข้อมูลเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ 				
๕.	บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้ ๕.๑ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับ รองหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการฯ เป็นการเฉพาะ ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ ๕.๒ ผู้บริหารของหน่วยงานให้ ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการ ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการ ประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจอย่าง สม่ำเสมอ มีการนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ในเชิงนโยบาย ☐ มี ☐ ไม่มี เพราะ ๕.๓ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้ บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานและรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ				ใช้คำสั่งของ สำนักงาน จังหวัดหรือ คำสั่งของ หน่วยงานเอง ก็ได้ หลักฐานคือ บันทึกเสนอ ผู้บริหารหรือ เอกสารประกอบ การประชุม

ลำดับที่	เกณฑ์มาตรฐาน การตรวจประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	หมายเหตุ
	๕.๓.๑ ☐ มี - จัดเก็บสถิติ - สรุปผล - เสนอผู้บริหาร ๕.๓.๒ ☐ มี - จัดเก็บสถิติ - สรุปผล - ไม่ได้ เสนอผู้บริหาร ๕.๓.๓ ☐ มี - จัดเก็บสถิติ - ไม่ได้ สรุปผล - ไม่ได้ เสนอผู้บริหาร ๕.๓.๔ ☐ ไม่มี เพราะ				
๖.	มีจำนวนผู้รับบริการ ณ จุดบริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ/ ทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน ☐ เพิ่มขึ้น ☐ เท่าเดิม ☐ ลดลง/ไม่มีผู้มาใช้บริการ				หลักฐานคือ ทะเบียนผู้เข้าใช้ บริการที่ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ ของหน่วยงาน/ เว็บไซต์ของ การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารฯ
๗.	มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ และทางเว็บไซต์ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของหน่วยงานรัฐ ประกอบด้วย ประเด็นดังนี้ ๗.๑ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน ณ จุดบริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ				๗.๑ หลักฐาน เช่น มีตู้หรือ กล่องรับฟัง ความคิดเห็น หรือมีแบบฟอร์ม แสดงความ คิดเห็นของ

ลำดับที่	เกณฑ์มาตรฐาน การตรวจประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	หมายเหตุ
	๑. ๒. ๓. ๔. ๕.				
๙.	มีการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน ในพื้นที่ให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง/ออกหน่วย เคลื่อนที่เพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับ กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ				ต้องมีการจัด อบรมอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง โดยต้องมี หลักฐานเอกสาร การจัดอบรม เช่นการออก พื้นที่พบปะ ประชาชน เพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พร้อมภาพ ประกอบ
๑๐.	แผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้ ๑๐.๑ มีแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็น รูปธรรมชัดเจน ๑๐.๒ มีการนำเสนอผลการดำเนินการ ตามแผนเพื่อประกอบการพิจารณา ของผู้บริหาร				๑๐.๑ หลักฐาน มีแผนและ รายงานการ ปฏิบัติตามแผน ๑๐.๒ หลักฐาน คือมีบันทึก เรียนผู้บริหาร เพื่อนำเสนอ ที่ประชุมหรือ ประกอบการ พิจารณา
๑๑.	ไม่มีการร้องเรียนกรณีฝ่าฝืนไม่ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐				ตรวจสอบจาก ระบบข้อมูล ของ สสร.

ลำดับที่	เกณฑ์มาตรฐาน การตรวจประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	หมายเหตุ
๑๒.	ไม่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามคำสั่งของ คณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา ๓๒ (ถ้ามี) - หน่วยงานมีการปฏิบัติตาม คำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตาม มาตรา ๓๒ ☐ มี (ตรวจดูเอกสาร หลักฐานจาก สขร.) ☐ ไม่มี เพราะ 				มาตรา ๓๒ ให้ คณะกรรมการ มีอำนาจเรียก ให้บุคคลใดมา ให้ถ้อยคำหรือ ให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือ พยานหลักฐาน มาประกอบ การพิจารณาได้
๑๓.	มีการสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการให้บริการ ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ โดยผลการสำรวจความ พึงพอใจของประชาชนอยู่ในระดับ พอใจขึ้นไป				มีข้อมูลการ สำรวจความ พึงพอใจและ มีผลการสำรวจ ความพึงพอใจ ของประชาชน อยู่ในระดับ พอใจขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๖๐
๑๔.	มีคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ เพื่อเป็น องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการของหน่วยงานต้นแบบ ๑๔.๑ มีคู่มือของหน่วยงาน ในการปฏิบัติงานขึ้นมาใช้ ๑๔.๒ มีคู่มือของสำนักงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการ				
๑๕.	มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ระหว่างหน่วยงาน/องค์กร ที่เกี่ยวข้อง/ศึกษาดูงาน				หลักฐานคือ หนังสือขอ ความอนุเคราะห์ ในเรื่องเกี่ยวกับ ข้อมูลข่าวสาร ที่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงาน
	คะแนนรวม	๓๐๐			

ลงชื่อ

(_____)

ตำแหน่ง

ผู้รับการประเมิน

วันที่...../...../.....