



คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ที่ ๕๕๐ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริม
และพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน และผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตามที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้มีคำสั่ง ที่ ๕๐๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน และผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๐ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการคลัง เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกาศกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง กำหนดแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๓๓.๓๖๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๓๓.๓๖๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน มติคณะรัฐมนตรีและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๕๐๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสริม นอกภาคการเกษตร ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน และผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เกี่ยวกับ

๒.๑ การอนุมัติตัวบุคคล และอนุมัติเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด

๒.๒ การอนุมัติเบิกจ่ายค่ารับรองประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหาร ในการจัดประชุมราชการสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้เข้าร่วมประชุม รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประชุม ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด ตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ (กรณีการจ้างบุคคลธรรมดา) ภายในวงเงินที่เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีอำนาจ

๒.๔ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ยกเว้น ข้อ ๓.๖ (๑) ของคำสั่งนี้)

๒.๕ แจกผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นการเฉพาะราย

ทั้งนี้ การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว ให้กระทำภายหลังที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนแล้ว โดยทำเป็นหนังสือ “ลับ” มีสาระในเรื่องอัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น กรณีที่ผู้ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

๒.๖ ลงนามในส่วนของการประกันสังคมของพนักงานราชการ และพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดังนี้

(๑) หนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สปส.๑-๐๓ (สปส. ๑-๐๒)

(๒) แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. ๑-๐๓)

(๓) แบบขอรับบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (สปส. ๙-๐๒/๑)

(๔) แบบขอเปลี่ยนแปลงบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (สปส. ๙-๐๓/๑)

(๕) แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส. ๖-๐๘)

(๖) แบบแจ้งการลาออกของผู้ประกันตน (สปส. ๖-๐๙)

(๗) แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖-๑๕)

ทั้งนี้ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง หรือผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองการหักเงินประกันสังคม และนำเงินส่งประกันสังคมของพนักงานราชการ ส่วนพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองการหักเงินประกันสังคม และนำเงินส่งประกันสังคม

๒.๗ ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน รับรองการทำงาน รับรองค่าจ้าง ค่าตอบแทน และค่าจ้างเหมาบริการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ในสังกัดที่รับผิดชอบ

๒.๘ ลงนามในหนังสือรับรองความประพฤติและผลงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ในสังกัดที่รับผิดชอบ

๒.๙ การอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ไม่เกิน ๑๕ วัน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในสังกัดที่รับผิดชอบ

๒.๑๐ การอนุมัติการยืมเงิน อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การอนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด และอนุมัติหลักการในการจ้างเหมารถยนต์เอกชน ในสังกัดที่รับผิดชอบ

๒.๑๑ การลงนามในหนังสือตอบข้อชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม การตรวจสอบรายงานการเงินของกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปที่ดิน เช่น การจัดที่ดินเอกชน การอนุญาตการใช้ประโยชน์ที่ดิน กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพต่างๆ และการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ทั้งนี้ การลงนามในหนังสือดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบข้อชี้แจงจากเลขาธิการสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแล้วเท่านั้น

๒.๑๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ และการพิจารณาสั่งให้เก็บหรือทำลาย หนังสือของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

๓. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เกี่ยวกับ

๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ และการพิจารณาสั่งให้เก็บหรือทำลาย หนังสือของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในส่วนเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ผู้ตรวจราชการกรม

๓.๒ การลงนามขอดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะใน ส่วนกลาง การขอจดทะเบียน การต่อทะเบียน การแจ้งย้าย การแจ้งโอน การยกเลิกการใช้รถ การขอคัดใบคู่มือจดทะเบียน การขอจัดทำ แผ่นป้ายทะเบียน การขอเปลี่ยนแปลงประเภทหรือลักษณะการลงชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในฐานะเจ้าของ ยานพาหนะและขนส่ง และการมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ขายหรือผู้รับโอนเป็นผู้ดำเนินการในนามสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมทั้งการจัดทำหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่งของสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ส่วนกลาง

๓.๓ การพิจารณาสั่งการ และอนุมัติ เกี่ยวกับการประกันภัยราชการของสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ทุกขั้นตอน รวมถึงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๔ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณ งบดำเนินงานหรืองบอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ระเบียบกำหนด

๓.๕ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการรับรองชาวต่างประเทศ ค่าของขวัญมอบให้ชาวต่างประเทศ (ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๘๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องการจ่ายเงินค่าของขวัญมอบให้ชาวต่างประเทศ กำหนด)

๓.๖ การพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสำหรับใช้บริการสาธารณูปโภค
 - (๒) เงินตอบแทนเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านของข้าราชการ พร้อมทั้งลงนามอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน และพิจารณาอนุมัติให้เบิกเงินค่าเช่าบ้านตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
 - (๓) เงินบำเหน็จตกทอดของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ
 - (๔) เงินช่วยเหลือพิเศษ (ค่าทำศพ) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ
- ๓.๗ การพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ

๓.๘ ลงนามในหนังสือ ดังนี้

- (๑) หนังสือรับรองภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๐
- (๒) หนังสือถึงอธิบดีกรมสรรพากร และผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้อง
- (๓) หนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง เรื่อง ทักท้วง แก้ไข ถอนคืน หรืออื่นใดเกี่ยวกับเงินรายได้แผ่นดิน
- (๔) หนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง เรื่อง การผ่อนชำระเงินชดใช้ค่าเสียหาย
- (๕) หนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง เพื่อขอเบิกเงินเดือนของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ และเงินอื่นๆ ที่เบิกในลักษณะเดียวกัน
- (๖) หนังสือสัญญาการยืมเงิน ที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติการยืมเงินราชการแล้ว
- (๗) แบบยื่นภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก. (พิเศษ) และรายละเอียดแบบขอเบิกเงินประกอบ ภ.ง.ด. ๑ ก. (พิเศษ)
- (๘) แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามแบบ ภ.ง.ด. ๕๓
- (๙) หนังสือรับรองการหักเงินประกันสังคม และนำส่งประกันสังคมของพนักงานราชการ และบุคคลภายนอกผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ

(๑๐) รายงานเงินคงเหลือประจำวันตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕๐

(๑๑) หนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปฎิรูปที่ดินจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการประสานงานและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดทำบัญชี

(๑๒) หนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการบำนาญ

(๑๓) หนังสือรับรองเงินเดือนลูกจ้างบำนาญรายเดือน

(๑๔) หนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย (แบบ ๕๑๑๐)

(๑๕) หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ ทวิ

(๑๖) แบบขออนุมัติข้อมูลผู้ขาย และแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

(๑๗) หนังสือถึงอธิบดีกรมสรรพากร และหนังสือแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้มีสิทธิรับเงิน เกี่ยวกับการขอคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรณีหักภาษี ณ ที่จ่ายไม่ถูกต้อง

๓.๙ การอนุมัติยืมเงิน อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และผู้ตรวจราชการกรม

๔. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน สำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดังนี้

๔.๑ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๔.๒ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๔.๓ ลงนามในหนังสือแจ้งตอบรับการใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร

๔.๔ ลงนามอนุญาตในใบมอบฉันทะรับเงินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๕ ลงนามแทนผู้เบิกในแบบรายละเอียดการนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ประจำเดือน

๔.๖ ลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ ๔๒๓๕) กรณีเบิกเงินผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

๕. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ สำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในการลงนามในรายการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแบบ ง.๒๔๑ ในช่วงขอรับรองว่าการโอนเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณไม่กระทบกระเทือนต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงานหรืองานโครงการที่กำหนดไว้ และมีเงินประจำงวดเหลือพอที่จะโอนได้

ทั้งนี้ อำนาจการอนุมัติ การโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายยังคงเป็นอำนาจของเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๖. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดังนี้

(๑) แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยให้คณะกรรมการ และผู้ถูกกล่าวหาทราบ
(๒) ลงนามแบบรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการพลเรือน ในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

(๓) ลงนามหนังสือรับรองเงินเดือนและผ่านสิทธิเข้าร่วมโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของธนาคารอาคารสงเคราะห์เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (รหัสสวัสดิการ 001W350662)

(๔) ลงนามหนังสือรับรองเงินเดือนและผ่านสิทธิเข้าร่วมโครงการบ้าน ออส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ

(๕) ลงนามหนังสือรับรองเงินเดือนและผ่านสิทธิเข้าร่วมโครงการบ้านกรุงไทย - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ/เพื่อการศึกษา

(๖) ลงนามหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนตามข้อตกลงการให้สินเชื่อกับธนาคารออมสิน

(๗) ลงนามหนังสือรับรองสิทธิและหักเงินได้ตามโครงการเงินกู้ของธนาคารกรุงไทยเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

(๘) ลงนามหนังสือขอให้ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ

(๙) ลงนามในหนังสือขอคัดถ่ายสำเนาคำพิพากษา กรณีผู้ที่ได้บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ และผู้ที่ได้เข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

(๑๐) ลงนามหนังสือขอคัดแบบรายการทางทะเบียนราษฎร

(๑๑) ลงนามแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ สำหรับสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

(๑๒) อนุมัติ และรับรองการแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการพลเรือน และลูกจ้างประจำ

(๑๓) ลงนามแบบขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำเฉพาะส่วนกลาง

(๑๔) ลงนามใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวิคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ใช้ประกาศกฎอัยการศึก

(๑๕) ลงนามแบบขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

(๑๖) ลงนามแบบขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำส่วนราชการ (กสจ.) ของลูกจ้างประจำส่วนกลาง

(๑๗) ลงนามแบบขอรับบำเหน็จตกทอด กรณีข้าราชการพลเรือน ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างที่ขอรับบำเหน็จรายเดือน เสียชีวิต

(๑๘) ลงนามแบบรายงานการสอบสวนบำเหน็จพิเศษหรือบำเหน็จตกทอด

(๒๐) ลงนามในหนังสือเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งของข้าราชการ/เรียกรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

(๒๑) ลงนามในหนังสือภายนอกถึงคณะกรรมการประเมินผลงานระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

(๒๒) ลงนามในบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการให้แก่ผู้มีสิทธิซึ่งเป็นข้าราชการ และลูกจ้างประจำ หรือบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ

(๒๓) เป็นผู้อนุญาตการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จรายเดือนด้วยระบบคอมพิวเตอร์และอนุญาตให้ใช้ลายมือชื่อเลขานุการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการออกบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(๒๔) เป็นผู้อนุญาตการออกบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง (ต้องให้เลขานุการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แต่งตั้งก่อน) ด้วยระบบคอมพิวเตอร์และอนุญาตให้ใช้ลายมือชื่อเลขานุการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการออกบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(๒๕) เป็นผู้อนุญาตการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์และอนุญาตให้ใช้ลายมือชื่อเลขานุการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในการออกบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๗. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ รายงานผลการใช้อำนาจที่รับมอบต่อเลขานุการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗ (๒) ทุกๆ ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)

เลขานุการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม