

# สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ที่ ๑๑๕๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตามคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๔๕/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร มีการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ส่งผลกระทบต่อคำสั่งดังกล่าว เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) รวมถึงเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๔๕/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดังนี้

- |                                                                                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. เลขานุการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม                                  | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองเลขานุการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม                               | คณะกรรมการ       |
| ๓. ผู้ตรวจราชการกรม                                                                | คณะกรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง/ผู้แทน                                               | คณะกรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/ผู้แทน                           | คณะกรรมการ       |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย/ผู้แทน                                                   | คณะกรรมการ       |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน/ผู้แทน                                       | คณะกรรมการ       |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน/ผู้แทน                               | คณะกรรมการ       |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน/ผู้แทน                                             | คณะกรรมการ       |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน/ผู้แทน                                | คณะกรรมการ       |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี/ผู้แทน                                | คณะกรรมการ       |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน/ผู้แทน                                        | คณะกรรมการ       |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ<br>และโครงการพิเศษ/ผู้แทน             | คณะกรรมการ       |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน/ผู้แทน                                            | คณะกรรมการ       |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้แทน                                         | คณะกรรมการ       |
| ๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร<br>ในเขตปฏิรูปที่ดิน/ผู้แทน | คณะกรรมการ       |

/๑๗. ผู้อำนวยการกลุ่ม...

- |                                                                                 |                               |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| ๑๗. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาทุนหมุนเวียน                                           | สำนักบริหารกองทุน             | คณะทำงาน                        |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร                                                | สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี | คณะทำงาน                        |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                                                |                               | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกลุ่มในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่                                   |                               | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. ข้าราชการและพนักงานราชการกลุ่มยุทธศาสตร์<br>และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล |                               | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบ ทิศทาง แนวทาง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
  ๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
  ๓. สนับสนุน ส่งเสริม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
  ๔. เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
  ๕. ให้คณะทำงานมีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล สนับสนุนการจัดทำ และขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้ตามความเหมาะสม
  ๖. ดำเนินการด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรชัย ยุทธชนะ)

รองเลขาธิการรักษาราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม