

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ที่ ๖๕๖ /๒๕๖๗

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในพร้อมกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการภายใน
ของศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน

ตามคำสั่ง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๗๖๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน (ศรม.) ดำเนินการปฏิบัติงานภายใต้สังกัด สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.) มีหน้าที่หลักในการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรให้กับเกษตรกรและกลุ่มเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ให้เป็นไปตามหลักการและข้อกำหนด ISO/IEC ๑๗๐๖๕ : ๒๐๑๒ และคณะกรรมการกำหนดนโยบายคุณภาพด้านพืช ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาผลกระทบต่อความเป็นกลางและมีมติเห็นควรให้ ศรม. เป็นหน่วยงานขึ้นตรงกับเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม นั้น

เพื่อลดผลกระทบต่อความเป็นกลาง และเพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจงานของ ศรม. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในพร้อมกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการภายในของ ศรม. จากที่กำหนดไว้ตามคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๗๖๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดให้ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินเป็นหน่วยงานขึ้นตรงกับเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒. กำหนดให้ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ตามข้อ ๑ มีกลุ่มงานต่ำกว่า ๑ ระดับ จำนวน ๓ กลุ่มงาน ได้แก่

๒.๑ กลุ่มแผนงานและอำนวยการ

๒.๒ กลุ่มตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตร

๒.๓ กลุ่มวิชาการและพัฒนาระบบคุณภาพ

/๓. กำหนด...

๓. กำหนดให้ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ใช้ชื่ออักษรย่อ รหัสพยัญชนะ และเลขประจำศูนย์และกลุ่มงาน ดังนี้

๓.๑ ชื่ออักษรย่อ

ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน (ศรม.)

- กลุ่มแผนงานและอำนวยการ (กผก.)
- กลุ่มตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตร (กตค.)
- กลุ่มวิชาการและพัฒนาระบบคุณภาพ (กวภ.)

๓.๒ รหัสพยัญชนะ และเลขประจำกลุ่มงาน

ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ที่ กษ ๑๒๑๒/

- กลุ่มแผนงานและอำนวยการ ที่ กษ ๑๒๑๒.๑/
- กลุ่มตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตร ที่ กษ ๑๒๑๒.๒/
- กลุ่มวิชาการและพัฒนาระบบคุณภาพ ที่ กษ ๑๒๑๒.๓/

๔. กำหนดให้โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบและกรอบอัตรากำลังของศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

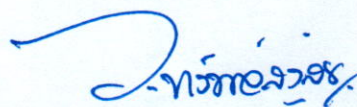
๕. มอบหมายให้ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน สังกัด สพท. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ตามข้อ ๑ รายละเอียดตามแนบท้ายคำสั่ง

๖. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๒ จำนวน ๑๑ ราย ตามบัญชีรายละเอียด มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน รายละเอียดตามแนบท้ายคำสั่ง

บรรดา คำสั่ง หรือหนังสือเวียน หรือข้อสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในพร้อมกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการภายในศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
(แนบท้ายคำสั่ง ส.ป.ก. ที่/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

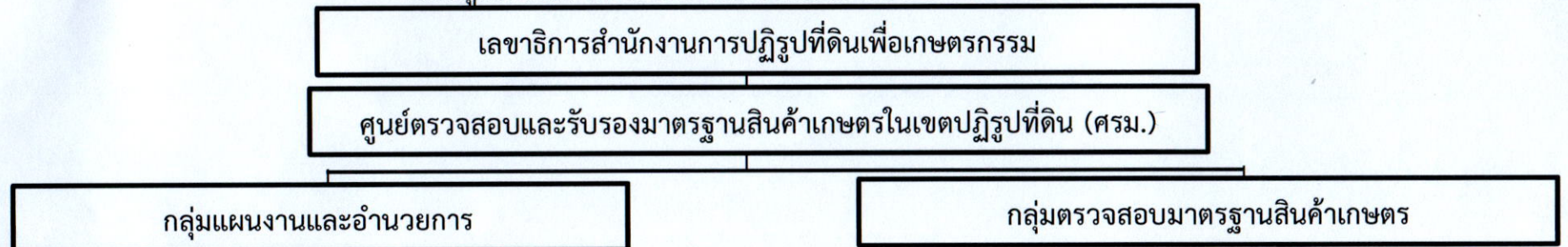
ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน (ศรม.)

- ๑) ควบคุม และกำกับดูแลการตรวจประเมิน เพื่อให้การรับรองแก่เกษตรกร หรือกลุ่มเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินในการผลิตพืช ตามมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) หรือตามมาตรฐานอื่น ๆ ที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ประกาศใช้หรือให้การยอมรับในระดับสากล
- ๒) จัดทำระบบคุณภาพในงานด้านการรับรอง รวมถึงการนำไปปฏิบัติและรักษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลข้อกำหนด ISO/IEC ๑๗๐๖๕ และผลักดันให้มีการนำระบบคุณภาพไปใช้ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และคงไว้ซึ่งระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ให้บริการตรวจประเมินแปลงเพื่อให้การรับรองแก่ผู้ขอรับบริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม
- ๔) สร้างและพัฒนาศักยภาพให้กับผู้ตรวจประเมินและผู้ช่วยผู้ตรวจประเมิน โดยการให้บริการฝึกอบรม ร่วมมือ สนับสนุน เผยแพร่ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปรับระบบการผลิตพืชให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) และมาตรฐานอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการตรวจประเมินแปลงให้กับเกษตรกรให้เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ และสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อยกระดับกระบวนการผลิตและผลผลิตพืชของเกษตรกร ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ
- ๖) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาศักยภาพในการขยายขอบข่ายเป็นหน่วยรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ และมาตรฐานอื่น ๆ
- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อรองรับการขยายขอบข่ายรับรอง การลดก๊าซเรือนกระจก (Carbon credit) ในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ๘) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและประเมินผล เพื่อจัดทำเอกสารวิชาการด้านมาตรฐานสินค้าเกษตร
- ๙) พัฒนาระบบงานการบริการตรวจรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรหรือบริการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและการให้บริการแก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๐๒๒. ๐๒๓

การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในพร้อมกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการภายในศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
(แนบท้ายคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๖๔๘/๒๕๖๗ ตั้ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ

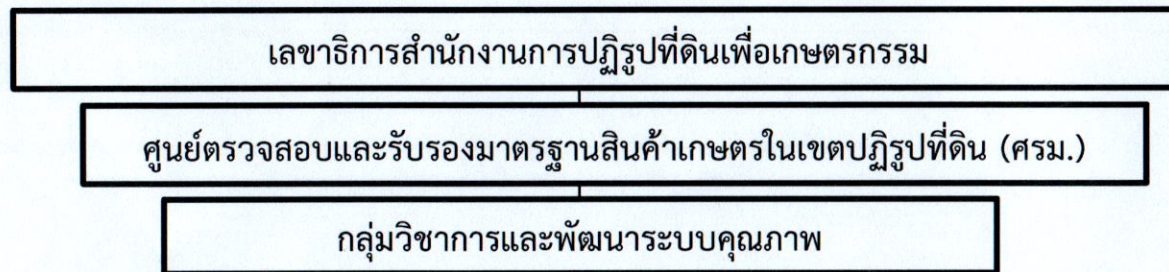


- ๑) จัดทำ ติดตาม กำกับ แผนงานงบประมาณและกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) วางแผนและจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในกิจกรรมภายในของศูนย์ฯ
- ๔) ดำเนินการจัดฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของการรับรอง และตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ๕) ดำเนินการประสานงานโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์ความรู้และกระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรและเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง
- ๖) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยพัฒนารูปแบบ เทคนิค และวิธีการต่าง ๆ เพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีระบบการผลิตพืชตามมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) ให้กับผู้ตรวจประเมิน ผู้ช่วยผู้ตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ๗) จัดทำสรุปรายงานและการติดตามประเมินผลประจำปีของศูนย์
- ๘) ดำเนินการด้านการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- ๙) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และงานบริหารทั่วไป
- ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- ๑) รับคำขอรับการรับรองและบริหารงานการตรวจประเมินและให้การรับรองแก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร นิติบุคคล ในการผลิตพืชตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เทียบเท่า ที่ ส.ป.ก. หรือ มกอช. ประกาศใช้หรือให้การยอมรับ
- ๒) จัดทำฐานข้อมูลผู้ยื่นขอการรับรองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการรับรอง และให้เป็นไปตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พร้อมทั้งดูแลฐานข้อมูลเกษตรกรในระบบ e-Service
- ๓) จัดทำใบรับรอง และฐานข้อมูลทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรองและเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) จัดทำแผนการตรวจและคัดเลือกผู้ตรวจประเมินประจำเดือนเพื่อตรวจประเมินแปลงเกษตรกรให้เป็นไปตามมาตรฐานสินค้าเกษตร
- ๕) ตรวจประเมินสมรรถนะประจำปีของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๖๕ หรือตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานด้านการตรวจประเมินตามแผนการตรวจประเมินประจำปีเพื่อเสนอคณะทำงานการตัดสินใจให้การรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร
- ๗) ทวนสอบเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและการรับรองให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

อธิบดี. 

การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในพร้อมกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการภายในศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
(แนบท้ายคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๕๕/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบ



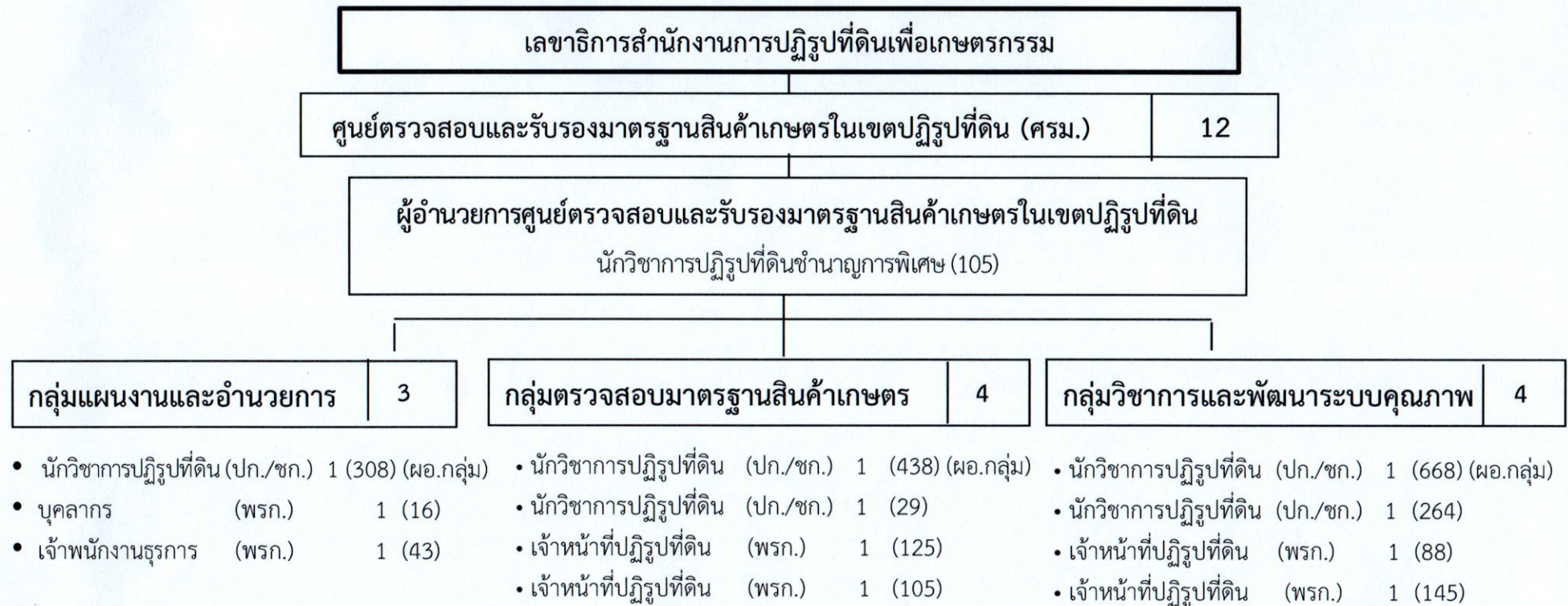
- ๑) จัดทำระบบคุณภาพในงานด้านการรับรอง รวมถึงการนำไปปฏิบัติและรักษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลตามข้อกำหนด ISO/IEC ๑๗๐๖๕ และผลักดันให้มีการนำระบบคุณภาพไปใช้ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และคงไว้ซึ่งระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- ๒) ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฯ ทั้งหมด
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาระบบคุณภาพการผลิตสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ๔) จัดทำ พัฒนา ปรับปรุง และควบคุม ระบบงานด้านเอกสารคุณภาพและมาตรฐาน ของศูนย์ฯ ให้มีความสอดคล้องและเป็นปัจจุบัน
- ๕) ดำเนินการด้านการจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายคุณภาพด้านพืชและคณะทำงานตัดสินใจเพื่อให้การรับรองและคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาและขยายขอบข่ายการรับรองให้กับเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ทั้งมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ และมาตรฐานอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อรองรับการขยายขอบข่ายรับรอง การลดก๊าซเรือนกระจก (Carbon credit) ในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ๘) พัฒนาระบบงานบริการตรวจรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรหรือบริการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
- ๙) จัดทำรายงานสมรรถนะ ระบบคุณภาพและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบรับรองคุณภาพของศูนย์ฯ
- ๑๐) ดำเนินการด้านการตรวจติดตามคุณภาพภายในของศูนย์ฯ
- ๑๑) ประสานงานและติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระบบและการรับรองคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒) ควบคุม กำกับ ติดตาม การปฏิบัติการตรวจประเมิน เพื่อป้องกันการร้องเรียน และการอุทธรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐาน
- ๑๓) ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานการรับรองมาตรฐานให้เป็นไปตามขั้นตอนต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๑๔) ควบคุม กำกับ ติดตามการเก็บรักษาความลับข้อมูลของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร/นิติบุคคลต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการรับรองที่เกี่ยวข้อง
- ๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

22.

15

การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในพร้อมกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการภายในศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
(แนบท้ายคำสั่ง ส.ป.ก. ที่/2567 สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ 2567)

แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลัง ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน (ศรม.) (เป็นการภายใน)



Signature

บัญชีรายละเอียดมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน

(แนบท้ายคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๖๔๘/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๖๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

ที่กำหนดไว้เดิม	ที่กำหนดใหม่เป็นการภายใน	หมายเหตุ
สังกัด ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	สังกัด ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ขึ้นตรงกับเลขาธิการ ส.ป.ก	หมายเหตุ
<u>ข้าราชการ (๖)</u> ๑. พันจ่าอากาศโท อภิชาติ สุทธิหาระ นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๕ ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบและรับรอง มาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ๒. นางสาวธัชพรรณ แก้วกัลยา นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙ ๓. นางสาวพัสดราภรณ์ ไสลสุข นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๔ ๔. นายณัฐพล ตานันชัย นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๘ ๕. นางสาวนฤธรา เคนนาดี นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๓๘ ๖. นางสาวปริญ จันทรัตน์ นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๖๘	๑. พันจ่าอากาศโท อภิชาติ สุทธิหาระ นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๕ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ในเขตปฏิรูปที่ดิน <u>กลุ่มแผนงานและอำนวยการ (๓)</u> ๑. นายณัฐพล ตานันชัย นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๘ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ๒. ว่าที่ ร.อ.กรวิชัย ศรีวิชชุมาลี บุคลากร อัตราเลขที่ ๑๖ ๓. นายชลิต จันทรัมย์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ อัตราเลขที่ ๔๓ <u>กลุ่มตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตร (๔)</u> ๑. นางสาวนฤธรา เคนนาดี นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๓๘ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ๒. นางสาวธัชพรรณ แก้วกัลยา นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙ ๓. นายดิษฐพงศ์ สุภาพอาภรณ์ เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน อัตราเลขที่ ๑๒๕ ๔. นายก้องเกียรติ ภู่อำชัย เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน อัตราเลขที่ ๑๐๕	ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

๒๕๖๗

ที่กำหนดไว้เดิม	ที่กำหนดใหม่เป็นการภายใน	หมายเหตุ
สังกัด ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	สังกัด ศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ขึ้นตรงกับเลขาธิการ ส.ป.ก	
<u>พนักงานราชการ (๖)</u> ๑. ว่าที่ ร.อ.กรวิชัย ศรีวิชชุมาลี บุคลากร อัตราเลขที่ ๑๖ ๒. นายขลิท จันทรัมย์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ อัตราเลขที่ ๔๓ ๓. นายอภิวัฒน์ รอดเรือง เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน อัตราเลขที่ ๘๘ ๔. นายก้องเกียรติ ภู่งามชัย เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน อัตราเลขที่ ๑๐๕ ๕. นายดิษฐพงศ์ สุภาพอาภรณ์ เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน อัตราเลขที่ ๑๒๕ ๖. นายชัยพร สังข์เพชร เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน อัตราเลขที่ ๑๔๕	<u>กลุ่มวิชาการและพัฒนาระบบคุณภาพ (๔)</u> ๑. นางสาวปรีญา จันทรัตน์ นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๖๘ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ๒. นางสาวพัสดราภรณ์ ไสสุข นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๔ ๓. นายอภิวัฒน์ รอดเรือง เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน อัตราเลขที่ ๘๘ ๔. นายชัยพร สังข์เพชร เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน อัตราเลขที่ ๑๔๕	ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

กษ. 