



คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ที่ ๒๓๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล  
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ด้วยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) มีนโยบายมุ่งมั่นในการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการแก่เกษตรกรและประชาชน ให้เกิดความรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และแผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานของ ส.ป.ก. สามารถปรับเปลี่ยนสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Organization) ได้อย่างเต็มรูปแบบ และเพื่อให้การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุด จำเป็นต้องมีการทบทวน วิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการทำงานขึ้นใหม่ ให้มีความกระชับ ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และรองรับการทำงานแบบอัตโนมัติ (Automation) และการเชื่อมโยงข้อมูล (Data Integration) ได้อย่างสมบูรณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. นายวัฒนา มังธิสาร รองเลขาธิการ ส.ป.ก.   | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  | คณะกรรมการ       |
| ๓. นายบรรจง ปองนาน ปฏิรูปที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู  | คณะกรรมการ       |
| ๔. นายไพรัตน์ โลหณุต ปฏิรูปที่ดินจังหวัดชัยภูมิ  | คณะกรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน                               | คณะกรรมการ       |
| ๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิรูปที่ดิน<br>สำนักวิชาการและแผนงาน  | คณะกรรมการ       |
| ๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน<br>สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี | คณะกรรมการ       |
| ๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน<br>สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน   | คณะกรรมการ       |
| ๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและพัฒนาระบบการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน<br>สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน   | คณะกรรมการ       |

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| ๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตปฏิรูปที่ดิน<br>สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน | คณะทำงาน                        |
| ๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการธุรกิจการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน<br>สำนักบริหารกองทุน        | คณะทำงาน                        |
| ๑๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน<br>สำนักบริหารกองทุน                    | คณะทำงาน                        |
| ๑๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน<br>สำนักกฎหมาย  | คณะทำงาน                        |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการกฎหมาย<br>สำนักกฎหมาย   | คณะทำงาน                        |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและแผนงานจัดที่ดิน<br>สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน                       | คณะทำงาน                        |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกลุ่มระบบข้อมูลกองทุน<br>สำนักบริหารกองทุน                                      | คณะทำงาน                        |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาทุนหมุนเวียน<br>สำนักบริหารกองทุน                                     | คณะทำงาน                        |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร<br>สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี                              | คณะทำงาน                        |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสารบบที่ดิน<br>สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน                        | คณะทำงาน                        |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่<br>สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน                    | คณะทำงาน                        |
| ๒๑. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร          | คณะทำงาน                        |
| ๒๒. ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน<br>สำนักวิชาการและแผนงาน                      | คณะทำงาน                        |
| ๒๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๒๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

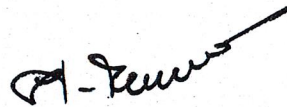
/อำนาจหน้าที่ ...

อำนาจหน้าที่

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการปัจจุบัน (As-Is Process) สํารวจและรวบรวมกระบวนการทำงานหลัก และกระบวนการสนับสนุน ทั้งหมดของ ส.ป.ก. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
  ๒. วิเคราะห์กระบวนการทำงานในปัจจุบัน เพื่อระบุปัญหา ความซ้ำซ้อน ขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และจุดที่เกิดความล่าช้า
  ๓. ออกแบบและพัฒนากระบวนการใหม่ (To-Be Process) ที่มุ่งเน้น “หลักการ Digital First” (การคิดแบบดิจิทัลเป็นลำดับแรก) โดยลดการใช้เอกสาร ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่มการทำงานแบบอัตโนมัติ
  ๔. กำหนดมาตรฐานของกระบวนการทำงาน (Standard Operating Procedures) ที่ปรับปรุงใหม่ ให้มีความชัดเจนและเป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
  ๕. ติดตามประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นของการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
  ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม