



คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ที่ ๖๕๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในเขตปฏิรูปที่ดิน

ด้วยปรากฏข้อมูลว่าในปัจจุบันได้มีเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับปัญหาการจัดที่ดินที่ประชาชนร้องเรียนมายังสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เป็นจำนวนมากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ มีระบบที่ชัดเจนในการรับเรื่องผ่านช่องทางต่างๆ มีการรวบรวมและจัดการเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ตลอดจนเร่งรัดติดตามเรื่องจนได้ข้อยุติและรายงานผลการพิจารณาหรือผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบโดยรวดเร็วขึ้น กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่จัดการเรื่องร้องเรียนทั้งในส่วนกลางและในส่วนภูมิภาคที่ชัดเจนมีแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะทำให้ผู้ร้องเรียนเกิดความพึงพอใจและเกิดทัศนคติ ที่ดีต่อ ส.ป.ก. ยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนในเขตปฏิรูปที่ดินเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ร้องเรียน ลดขั้นตอนการดำเนินงานแก้ไขปัญหากับเรื่องร้องเรียนที่ประชาชนร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์แก้ไขปัญหาร้องเรียนในเขตปฏิรูปที่ดิน จำนวน ๒ คณะ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะทำงานศูนย์แก้ไขปัญหาร้องเรียนในเขตปฏิรูปที่ดิน

๑.๑ องค์ประกอบ

(๑) รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (ที่ได้รับมอบหมาย)	ประธานคณะทำงาน
(๒) ผู้ตรวจราชการกรม (ทุกเขต)	คณะทำงาน
(๓) ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
(๔) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	คณะทำงาน
(๕) ผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน	คณะทำงาน
(๖) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
(๗) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
(๘) ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	คณะทำงาน

/ (๙) ผู้อำนวยการ...

(๙) ผู้อำนวยการกลุ่มแก้ไขปัญหาดิน

คณะทำงานและ

สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน

เลขานุการ

(๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มเจรจาและระงับข้อพิพาท

คณะทำงานและ

สำนักกฎหมาย

เลขานุการร่วม

๑.๒ หน้าที่และอำนาจ

(๑) วางแผน ควบคุม ติดตาม กำกับ กำหนดแนวทาง มาตรการในการดำเนินการแก้ไขปัญหาร่องเรียนในเขตปฏิรูปที่ดิน และขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรมในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาร่องเรียนในเขตปฏิรูปที่ดินหรือบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ ตลอดจนข้อมูลและส่งมอบเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะทำงานศูนย์แก้ไขปัญหาร่องเรียนในเขตปฏิรูปที่ดิน

(๓) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อเลขาธิการ ส.ป.ก. เพื่อพิจารณาสั่งการในการแก้ไขปัญหาร่องเรียนในเขตปฏิรูปที่ดิน

๒. คณะทำงานย่อยแก้ไขปัญหาร่องเรียนในเขตปฏิรูปที่ดิน

๒.๑ องค์ประกอบ

(๑) ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน

ประธานคณะทำงาน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

คณะทำงาน

(๓) ปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ที่เกี่ยวข้อง)

คณะทำงาน

(๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการประชาชน

คณะทำงาน

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ที่เกี่ยวข้อง)

(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มแก้ไขปัญหาดิน

คณะทำงานและ

สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน

เลขานุการ

(๖) ผู้อำนวยการกลุ่มเจรจาและระงับข้อพิพาท

คณะทำงานและ

สำนักกฎหมาย

เลขานุการร่วม

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

(๑) รวบรวมวิเคราะห์ จัดทำแผนการดำเนินงาน ควบคุม ติดตาม กำกับ กำหนดแนวทางการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร่องเรียนในเขตปฏิรูปที่ดินและเรื่องอื่น ๆ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาร่องเรียนในเขตปฏิรูปที่ดิน

(๒) เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาร่องเรียนในเขตปฏิรูปที่ดินหรือบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ ตลอดจนข้อมูลและส่งมอบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาร่องเรียนในเขตปฏิรูปที่ดินและเรื่องอื่น ๆ

(๓) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อคณะทำงานศูนย์แก้ไข
ปัญหาเรื่องร้องเรียนในเขตปฏิรูปที่ดิน หรือต่อผู้นำการขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ประจำหน่วยงาน
(Chief Complaints Executive Officer : CCEO) เพื่อพิจารณาการดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม