แบบฟอร์มที่ 2

**ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมาย**

**หน่วยวัด : ร้อยละ  
น้ำหนัก : 10**

**คำอธิบาย :**

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณโดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการได้รับหากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ: =** เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่ายตั้งแต่เดือน ต.ค 63 ถึง ก.ย 64 x 100

วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการได้รับทั้งปี

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

**รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)**

กำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ....... ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
| ร้อยละ/อื่นๆ | .......... | .......... | ............ | ............ | ......... |

**รอบที่ 2 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)**

กำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ....... ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
| ร้อยละ/อื่นๆ | .......... | .......... | ............ | ............ | ......... |

**เงื่อนไขของตัวชี้วัด** : (ถ้ามี)

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2561** | **2562** | **2563** |
|  | ......... | ....... | ........ | ........ |

**แหล่งข้อมูล :**

**วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผอ. สำนัก/กอง/ที่เทียบเท่า **โทร :** ………………… **โทรศัพท์ภายใน**............

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ผอ.กลุ่ม **โทร :** ...................... **โทรศัพท์ภายใน**............