

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๑/๑๓๕๑



สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทาง และเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 ๒. ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เข้าสู่ระบบการสำรวจฯ สำหรับผู้ประสานงาน
 ๓. ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เข้าสู่ระบบการประเมินฯ สำหรับผู้บริหาร

ตามหนังสืออ้างถึง นายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ยกเว้นการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะในรอบการประเมินที่ ๑ โดยให้มีการประเมินผู้บริหารองค์การ รวมทั้งปี (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) และให้นำประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขวิกฤตการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มาเป็นประเด็นการประเมินด้วยความละเอียดถี่ถ้วนแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแจ้งรายละเอียดแนวทาง และเกณฑ์การประเมินฯ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. มอบหมายผู้ประสานงานดำเนินการสำรวจจำนวนของผู้ได้บังคับบัญชา และแจ้งจำนวนผ่านระบบการสำรวจ สำหรับผู้ประสานงาน โดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. แจ้งผู้ได้บังคับบัญชาดำเนินการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา (Online Survey) ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๔ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๓ โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ในการยืนยันตัวตน เพื่อเข้าสู่ระบบการประเมินฯ

๓. อธิบัติดำเนินการประเมิน ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา (Online Survey) ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๔ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ในฐานะผู้ได้บังคับบัญชาปลัดกระทรวง

๓.๒ ประเมินตนเอง (Self Assessment) ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ และสามารถส่งข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาในระบบได้

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดส่งชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สำหรับผู้บริหารเพื่อเข้าสู่ระบบประเมินผู้บริหารองค์การ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

สำหรับการสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (Online Survey) การประเมินตนเอง (Self Assessment) สามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้ หรือได้ที่ <https://eos.opdc.go.th/2563>

ขอแสดงความนับถือ

- มอบหมายผู้ประสานงาน
- มอบหมายผู้ดำเนินการ
ทพ.ว. ๒
(นางสาวสุรลักษณ์ เมฆะอำนวยชัย)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุรลักษณ์ เมฆะอำนวยชัย)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.



กองติดตาม และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๕๘ (สุวิชาญ) ๘๙๗๓ (พศิน) และ ๘๙๙๙ (สุวิภาณี)

**แนวทาง และเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**



1. ที่มา

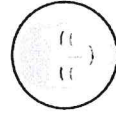
ที่มา

ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีให้สำนักงาน ก.พ.ร.
กำหนดแนวทางการการประเมินผู้บริหารองค์การ
เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี

รอบการประเมิน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562
ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

กลุ่มเป้าหมาย



ปลัดกระทรวง



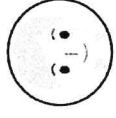
อธิบดี



ผู้ว่า
ราชการจังหวัด



นายอำเภอ



ผู้บริหารท้องถิ่น



กำนัน
และผู้ใหญ่บ้าน

ประเด็นการประเมิน

1. การลดพลังงาน
2. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
ในหน่วยงานภาครัฐ
3. การกำกับดูแลคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์กร
4. ก้าวหน้า
5. ระบบติดตามการปฏิบัติงาน
เพื่อการบริหารงานขององค์กร
6. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ในองค์กร
7. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
8. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่
ผู้ใต้บังคับบัญชา
9. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
10. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์
(ถ้ามี)

2. กลไกการประเมินผู้บริหารองค์การ ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี



ผู้ประเมิน



นายกสภามติ



รอง
นายกสภามติ



รัฐมนตรี



ปลัดกระทรวง



ปลัดกระทรวง
มหาดไทย



ผู้ว่าราชการ
จังหวัด



นายก อบจ.

1

1

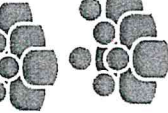
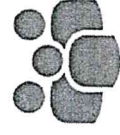
1

1

1

1

1



ผู้ถอดรหัส

- หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่า ปลัดกระทรวง
- หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อ นายกรัฐมนตรี

- หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่า ปลัดกระทรวง

- ปลัดกระทรวง
- หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่า ปลัดกระทรวง

- อธิบดี
- หัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่า อธิบดี

- อธิบดี
- ผู้ว่าราชการจังหวัด

- นายอำเภอ
 - ผู้บริหารท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบต.)
- * ได้รับความร่วมมือจากกรมการปกครอง (ปค.) เป็นเจ้าภาพในการดำเนินการ ซึ่งประเมินด้วยแบบติดตาม active monitoring

- กำนัน
 - ผู้ใหญ่บ้าน
- * ได้รับความร่วมมือจากกรมการปกครอง (ปค.) เป็นเจ้าภาพในการดำเนินการ ซึ่งประเมินด้วยแบบติดตาม active monitoring

2

- สป.
- กปร.

15

- สทช. สทช.
- สนช. ศอ.บต. กพ. กพร. ปปง. ป.ป.ท. สลค. สดก. สปน. สศช. สกท. พณ. สค.

22

- พศ. รก. กค. กค. กก. พม. อว. กษ. คค. ทส. ดศ. พน. มท. รง. วร. ศค. สข. สพร. สอศ. อก. ยธ. ปปส.

106

82

8,729

82,287

รวมทั้งสิ้น

91,243

3. การเปรียบเทียบประเด็นการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ พ.ศ. 2563



ประเด็นการประเมิน
ปี พ.ศ. 2562

ประเด็นการประเมิน
ปี พ.ศ. 2563

กรมชลประทาน

1. การลดพลังงาน	1. การลดพลังงาน	
2. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	2. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามมติ ค.ร.ม. 17 ก.ค. 61 "มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ" ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ ก.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับค่าเป้าหมายให้มีความท้าทายเพิ่มมากขึ้น ไม่ประเมิน เนื่องจากส่วนราชการมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการดำเนินงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพงบประมาณอยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องวัดประเด็นนี้
3. การประหยัดงบประมาณ	-	
4. การกำกับดูแลการทุจริต	3. การกำกับดูแลคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ปรับข้อให้ตรงกับกรประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.
5. ภาวะผู้นำ	4. ภาวะผู้นำ	<ul style="list-style-type: none"> ปรับวิธีการประเมินจาก Self Assessment เป็น Online Survey ประเด็นข้อคำถามเพิ่มเติมใหม่ สำหรับการแก้ไขวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)
6. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์กร	5. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ปรับประเด็นข้อคำถามเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประเด็นข้อคำถามเพิ่มเติมใหม่ สำหรับการแก้ไขวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)
7. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร	6. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร	
8. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	7. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	
9. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา	8. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา	
10. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน(Integration)	9. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน(Integration)	<ul style="list-style-type: none"> ประเด็นข้อคำถามเพิ่มเติมใหม่ สำหรับการแก้ไขวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ประเมินเฉพาะส่วนราชการที่ถูกเคาะประเด็น



4. การอบการประเมินและประเด็นการประเมิณผู้บริหารองค์การประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ปลัดกระทรวง อธิบดี และผู้ว่าราชการจังหวัด)

ประเด็นการประเมิน	ข้อสังเกต/ข้อควรพิจารณา	แหล่งข้อมูล
การลดพลังงาน	ใช้ผลการประเมินจากระบบการรายงานในเว็บไซด์ e-report.energy.go.th	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	ใช้ผลการประเมินตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี) ("ไม่รวมผู้ว่าราชการจังหวัด)	1) ใช้ผลการประเมินจากความสามารถในการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ครบถ้วนและตรงประเด็น 2) ใช้ผลการประเมินจากความสามารถในการตอบกลับประเด็นข่าวที่ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด	กรมประชาสัมพันธ์
การกำกับดูแลคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินการ	ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	สำนักงาน ป.ป.ช.
ภาวะผู้นำ	ใช้ผลการสำรวจความคิดเห็นด้านภาวะผู้นำของผู้บังคับบัญชา	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ	ใช้ผลการสำรวจความคิดเห็นการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ	ผลสำรวจความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา
การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้บังคับบัญชา	ใช้ผลการสำรวจความคิดเห็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน	
ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ		
การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ		
การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ใช้ผลของการประเมินตนเอง (Self Assessment)	ประเมินตนเอง

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



1. การลดพลังงาน

รับผลคะแนนจากเจ้าภาพ

- นิยาม**
- เป็นการวัดความสามารถของส่วนราชการในการลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยเป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 10
 - มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ
 - ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
- (จะใช้ผลการประเมินรายเดือนเฉลี่ย โดยนับตั้งแต่ กันยายน 2562 – สิงหาคม 2563 เนื่องจากใบเสร็จค่าไฟฟ้าจะออกล่าช้าไปประมาณ 1 เดือน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การใช้คะแนน (ไฟฟ้า) (รอบ 12 เดือน)	เกณฑ์การใช้คะแนน (น้ำมันเชื้อเพลิง) (รอบ 12 เดือน)
0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ 2.00	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงน้อยกว่าร้อยละ 2.00
1	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 2.00 – 2.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 2.00 – 2.99
1.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 3.00 – 3.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 3.00 – 3.99
2	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 4.00 – 4.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 4.00 – 4.99
2.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 5.00 – 5.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 5.00 – 5.99
3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 6.00 – 6.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 6.00 – 6.99
3.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 7.00 – 7.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 7.00 – 7.99
4	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 8.00 – 8.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 8.00 – 8.99
4.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 9.00 – 9.99	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 9.00 – 9.99
5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไป

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



2. มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

รับผลคะแนนจากเจ้าภาพ

- เป็นการวัดความสามารถของส่วนราชการและจังหวัด ในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
- มาตรการประเมิน 12 เดือน พิจารณาจากความสามารถในการลดปริมาณขยะเฉลี่ยทั้ง 4 ประเภทรวมกัน คะแนนเต็มข้อละ 10 คะแนน
- ให้นำคะแนนในเกณฑ์ทั้ง 4 ข้อรวมกันแล้วหารด้วย 4
- มีการให้คะแนนพิเศษ จะมีกิจกรรมที่แนะนำให้ดำเนินการ จำนวน 3 กิจกรรม (ข้อละ 1 คะแนน) ทั้งนี้ เมื่อนำคะแนนพิเศษที่ได้มารวมกับคะแนนที่ได้จากการลดขยะทั้ง 4 ประเภท จะได้คะแนนไม่มากไปกว่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน หากคะแนนเกินให้คิดเป็น 10 คะแนน
- มีการหักคะแนนคุณภาพ โดยจะหักคะแนนเต็ม 10 คะแนนที่ได้คำนวณผลคะแนนจากการบวกคะแนนพิเศษเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนนของกรมควบคุมมลพิษ : รอบการประเมิน 12 เดือน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน ขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด (ลดลงร้อยละ 10)	เกณฑ์การให้คะแนน จุดพลาซาดิบสุหัว (ลดลงร้อยละ 30)	เกณฑ์การให้คะแนน แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ลดลงร้อยละ 30)	เกณฑ์การให้คะแนน โพลีเอสเตอร์ใช้หิ้วและ โพลีเอสเตอร์อาหาร (ลดลงร้อยละ 100)
1	< ร้อยละ 2.00	< ร้อยละ 6.00	< ร้อยละ 6.00	< ร้อยละ 60
2	ร้อยละ 2.00 – 2.99	ร้อยละ 6.00 – 8.99	ร้อยละ 6.00 – 8.99	ร้อยละ 60.00 – 64.99
3	ร้อยละ 3.00 – 3.99	ร้อยละ 9.00 – 11.99	ร้อยละ 9.00 – 11.99	ร้อยละ 65.00 – 69.99
4	ร้อยละ 4.00 – 4.99	ร้อยละ 12.00 – 14.99	ร้อยละ 12.00 – 14.99	ร้อยละ 70.00 – 74.99
5	ร้อยละ 5.00 – 5.99	ร้อยละ 15.00 – 17.99	ร้อยละ 15.00 – 17.99	ร้อยละ 75.00 – 79.99
6	ร้อยละ 6.00 – 6.99	ร้อยละ 18.00 – 20.99	ร้อยละ 18.00 – 20.99	ร้อยละ 80.00 – 84.99
7	ร้อยละ 7.00 – 7.99	ร้อยละ 21.00 – 23.99	ร้อยละ 21.00 – 23.99	ร้อยละ 85.00 – 89.99
8	ร้อยละ 8.00 – 8.99	ร้อยละ 24.00 – 26.99	ร้อยละ 24.00 – 26.99	ร้อยละ 90.00 – 94.99
9	ร้อยละ 9.00 – 9.99	ร้อยละ 27.00 – 29.99	ร้อยละ 27.00 – 29.99	ร้อยละ 95.00 – 99.99
10	ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป	ร้อยละ 100

กิจกรรมที่แนะนำให้ดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์	การหักคะแนน (จะหักจากระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนนที่ได้คำนวณแล้ว) จากการบวกคะแนนพิเศษเรียบร้อยแล้ว
1. มีสถานที่เก็บขยะมูลฝอยและมีวิธีการดำเนินการดำเนินการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ (ข้อละ 1 คะแนน)	1. กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถเก็บขยะมูลฝอยได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในตัวชี้วัด จะหักคะแนนความไม่ครบถ้วนของข้อมูล ร้อยละ 0.1 คะแนน
2. สามารถเป็นหน่วยงานต้นแบบเพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามาศึกษาดูงาน ในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และลดการใช้บรรจุภัณฑ์ใช้ครั้งเดียวทิ้งได้ (มีการเปิดให้เข้าศึกษาดูงาน) (ข้อละ 1 คะแนน)	2. กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถรายงานข้อมูลและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลได้ภายใน 10 วันหลังจากครบกำหนดการส่งในแต่ละเดือน จะหักคะแนนความล่าช้า ร้อยละ 0.05 คะแนน
3. มีการทำสัญญากับร้านค้าทุกร้านค้าในหน่วยงานให้ไม่มีการใช้ถุงพลาสติก หิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโพลีเอสเตอร์อาหาร (ข้อละ 1 คะแนน)	3. กรณีการตรวจสอบข้อมูลหลักฐานและพบว่า มีข้อมูลหรือหลักฐานที่เป็นรายงานผล เป็นเท็จ จะหักคะแนนตั้งแต่ 1-10 คะแนนตามการพิจารณาของกรมควบคุมมลพิษ

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



2. มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ (ต่อ)

สูตรการคำนวณ

<div>1</div> <div>ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัดลดลง</div>	<div>2</div> <div>ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง</div>
<p>= $\frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(1)} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด ปี 2563}^{(2)}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(1)}} \times 100$</p> <p>โดยที่ (1) คือ ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561</p> <p>คำนวณจาก</p> <p>= บุคลากรของหน่วยงาน (คน)⁽³⁾ x อัตราการเกิดขยะมูลฝอย ปี 2561 (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน)⁽⁴⁾ x วันทำงาน⁽⁵⁾</p> <p>โดยที่ (3) คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563</p> <p>(4) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดขยะมูลฝอย 0.34 กิโลกรัมต่อคนต่อวัน</p> <p>(5) คือ วันทำงาน ปี 2563 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนมีนาคม 2563 และเดือนกรกฎาคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563</p> <p>(2) คือ ปริมาณขยะมูลฝอย ปี 2563 ไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์</p> <p>(ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนมีนาคม 2563 และเดือนกรกฎาคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)</p>	<p>= $\frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(1)} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ทิ้งในถังขยะ ปี 2563}^{(7)}}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(1)}} \times 100$</p> <p>โดยที่ (6) คือ ฐานจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>คำนวณจาก</p> <p>= บุคลากรของหน่วยงาน (คน)⁽³⁾ x อัตราการเกิดถุงพลาสติกหิ้ว ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)⁽⁸⁾ x วันทำงาน⁽⁵⁾</p> <p>โดยที่ (3) คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563</p> <p>(8) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดถุงพลาสติกหิ้ว 0.94 ใบต่อคนต่อวัน</p> <p>(5) คือ วันทำงาน ปี 2563 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนมีนาคม 2563 และเดือนกรกฎาคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563</p> <p>(7) คือ จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่มีการทิ้งลงถังขยะภายในหน่วยงาน ปี 2563</p> <p>(ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนมีนาคม 2563 และเดือนกรกฎาคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)</p>
<div>3</div> <div>ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง</div>	<div>4</div> <div>ร้อยละจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง</div>
<p>= $\frac{\text{แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(9)} - \text{แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ทิ้งในถังขยะ ปี 2563}^{(10)}}{\text{แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(9)}} \times 100$</p> <p>โดยที่ (9) คือ ฐานจำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561</p> <p>คำนวณจาก</p> <p>= บุคลากรของหน่วยงาน (คน)⁽³⁾ x อัตราการเกิดแก้วพลาสติก ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)⁽¹¹⁾ x วันทำงาน⁽⁵⁾</p> <p>โดยที่ (3) คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563</p> <p>(11) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง 0.4 ใบต่อคนต่อวัน</p> <p>(5) คือ วันทำงาน ปี 2563 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนมีนาคม 2563 และเดือนกรกฎาคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563</p> <p>(10) คือ จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่มีการทิ้งลงถังขยะภายในหน่วยงาน ปี 2563</p> <p>(ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนมีนาคม 2563 และเดือนกรกฎาคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)</p>	<p>= $\frac{\text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(12)} - \text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ทิ้งในถังขยะ ปี 2563}^{(13)}}{\text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(12)}} \times 100$</p> <p>โดยที่ (12) คือ ฐานจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561</p> <p>คำนวณจาก</p> <p>= บุคลากรของหน่วยงาน (คน)⁽³⁾ x อัตราการเกิดโฟมบรรจุอาหาร ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)⁽¹⁴⁾ x วันทำงาน⁽⁵⁾</p> <p>โดยที่ (3) คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563</p> <p>(14) คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดโฟมบรรจุอาหาร 0.47 ใบต่อคนต่อวัน</p> <p>(5) คือ วันทำงาน ปี 2563 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนมีนาคม 2563 และเดือนกรกฎาคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563</p> <p>(13) คือ จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งลงถังขยะภายในหน่วยงาน ปี 2563</p> <p>(ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนมีนาคม 2563 และเดือนกรกฎาคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)</p>

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)

3. การกำกับดูแลคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การ

ใช้ผลการประเมิน ITA

นิยาม

- การกำกับดูแลคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580)
- การประเมิน ITA เป็นภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐที่วัดได้ทั้งภาพรวมและส่วนย่อย เพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการประเมินหน่วยงานภาครัฐอย่างรอบด้าน โดยใช้เครื่องมือ 3 เครื่องมือ และเก็บข้อมูลจาก 3 แหล่งข้อมูล ดังนี้
 - บุคลากรภายในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี จัดเก็บข้อมูลผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
 - ผู้ติดต่อหรือรับบริการในรอบปีงบประมาณที่ทำการประเมิน จัดเก็บข้อมูลผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
 - ข้อมูลภาครัฐที่ได้เปิดเผยทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จัดเก็บข้อมูลผ่านแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ระดับคะแนน	ผลการพิจารณาให้คะแนน (รวม 12 เดือน)
1	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่า ร้อยละ 50.00
2	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 50.00 – 54.99
3	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 55.00 – 59.99
4	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 60.00 – 64.99
5	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 65.00 – 69.99
6	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 70.00 – 74.99
7	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 75.00 – 79.99
8	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 80.00 – 84.99
9	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 85.00 – 89.99
10	มีผลการประเมิน ITA มากกว่า ร้อยละ 90.00

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



4. ภาวะผู้นำ

Online Survey

- ภาวะผู้นำ หมายถึง ความรู้ความสามารถและทักษะของผู้บริหาร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อนำองค์การให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ประเด็นการประเมิน

ข้อ/พ	ข้อ/พ
-------	-------

1. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการกำหนดนโยบาย เป้าหมายที่ชัดเจน ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และมีการถ่ายทอดนโยบาย/แนวทางในการทำงานให้คนในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้งองค์กรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
2. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสมของหน่วยงานให้เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ วิสัยทัศน์ นโยบายแนวทางในการทำงาน และแผนยุทธศาสตร์จัดสรรขององค์กร
3. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม ทำงานในลักษณะบูรณาการ/การทำงานแนวใหม่ที่ได้ทั้งงานและบุคลากร โดยไม่เลื้อยกปฏิบัติ
4. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ทั้งหน่วยงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
5. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้วางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อปรับเปลี่ยนองค์การของท่านให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัยตามนโยบาย Thailand 4.0
6. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานในองค์กรที่แตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมจนเห็นได้อย่างชัดเจน มีการสร้างระบบการทำงานในองค์กรทำให้มีประสิทธิภาพทำให้องค์กรมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน หรือมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน
7. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้พัฒนาให้องค์การมีระบบประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริง และเป็นที่ยอมรับ
8. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน กล้าเผชิญกับปัญหา กล้าตัดสินใจ บนพื้นฐานข้อเท็จจริง และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์
9. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงานซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์และแสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร รวมถึงมีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ
10. ผู้บริหารของหน่วยงานของท่านมีการกำหนดมาตรการหรือนโยบายเพื่อรองรับการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) รวมทั้งมีความพร้อมในการจัดการกับสภาวะวิกฤติดังกล่าว

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



5. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ

(Self Assessment)

- นิยาม
- ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ

ประเด็นการประเมิน		มี/ไม่มี	ได้เต็ม/ได้บางส่วน
-------------------	--	----------	--------------------

- ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์การ (4 คะแนน)
 - 1.1 มีระบบรับ/ส่งเรื่อง และการให้บริการได้ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถลดต้นทุน ลดการสูญเสีย และเกิดคุณค่าที่เป็นประโยชน์ต่อ ผู้รับบริการ (2 คะแนน)
 - 1.2 มีระบบติดตามสถานะและบริหารงานขององค์การ (1 คะแนน)
 - 1.3 มีระบบการรายงาน โดยสามารถรายงานความก้าวหน้าเป็นรายเดือนหรือรายสัปดาห์ (1 คะแนน)
- ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการรายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การ (3 คะแนน)
 - 2.1 มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การตามรอบการรายงานที่กำหนด (1 คะแนน)
 - 2.2 มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การตามรอบการประเมินที่กำหนด (1 คะแนน)
 - 2.3 มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการทำงาน Work From Home ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) (1 คะแนน)
- ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการบริหารงานและการปรับปรุงงาน (3 คะแนน)
 - 3.1 มีระบบประเมินความพึงพอใจ ในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการ (1.5 คะแนน)
 - 3.2 มีการนำข้อมูลผลสำรวจมาปรับปรุงงานบริการอย่างต่อเนื่อง (1.5 คะแนน)

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



6. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ (Digital Transformation) (Self Assessment)

- นิยาม
- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถขององค์กร นำไปสู่การรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล ในอนาคต เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การบริหารจัดการภายใน การอำนวยความสะดวกประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์
 - Business Intelligence (BI) คือ เทคโนโลยีสำหรับการรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ และเข้าถึงข้อมูลในหลากหลายมิติ เพื่อช่วยวิเคราะห์ข้อมูลของการเชิงลึก แสดงผลในรูปแบบของรายงาน กราฟ ตารางสรุป แนวโน้มต่างๆ และบทวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อออกนโยบายต่างๆ
 - Artificial intelligence (AI) หรือเรียกว่าปัญญาประดิษฐ์ คือ โปรแกรมที่ถูกเขียนและพัฒนาให้มีความฉลาด มีความสามารถคิด วิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจได้ โดยการประมวลผลจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ประยุกต์ให้เป็นไปตามสถานการณ์ต่างๆ

แบบประเมินการส่งเสริมการใช้ดิจิทัล

- | ข้อ/ใจ | หมายเหตุ |
|---|----------|
| 1. ใช้อีเมลกลางภาครัฐ (@domain.go.th) ในการติดต่อสื่อสารในภาครัฐ (Mail Go Thai) (2 คะแนน) | |
| 2. มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน (2 คะแนน) | |
| 2.1 มีระบบบริหารจัดการภายใน เช่น การประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การลา การจองห้องประชุม (1 คะแนน) | |
| 2.2 มีระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (National e-Payment) เช่น การเบิกจ่ายเบี้ยประชุม การจ่ายค่าจ้าง เป็นต้น (1 คะแนน) | |
| 3. ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการผ่าน Internet หรือ Mobile Application (2 คะแนน) | |
| 3.1 บริการข้อมูลด้านประเภทงานบริการที่เป็นภารกิจหลัก และข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน (1 คะแนน) | |
| 3.2 มีช่องทางในการรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และอื่นๆ (1 คะแนน) | |
| 4. มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ (Open Data) ผ่านเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ได้ (2 คะแนน) | |
| 4.1 มีการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และมีการเปิดเผยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถนำไปใช้ได้ (1 คะแนน) | |
| 4.2 มีการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มีการเปิดเผยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถนำไปใช้ได้ (1 คะแนน) | |
| 5. มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (2 คะแนน) | |
| 5.1 มีการประยุกต์ใช้ระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence : BI) ดึงข้อมูลมาสรุป ประมวลผล และนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อวิเคราะห์ วางแผน และประกอบการตัดสินใจได้ (1 คะแนน) | |
| 5.2 มีการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence : AI) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานหรือการให้บริการประชาชน (1 คะแนน) | |

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



7. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

Online Survey

- นิยาม
- การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม "ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องของขอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของการ
 - คุณธรรม (Integrity) คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
 - จริยธรรม (Ethics) คือ พฤติกรรมและการปฏิบัติงานที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องของขอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

ประเมินคุณธรรม		มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
----------------	--	--------	--------------

1. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีให้ท่านได้ยึดถือและปฏิบัติตาม
2. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการแต่งตั้ง/มอบหมาย เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และมีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่มีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม
3. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม
4. หน่วยงานของท่าน มีการสื่อสารคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ ให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์การทุกคนปฏิบัติตาม
5. หน่วยงานของท่าน มีการประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัล/ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม หรือมีการลงโทษต่อผู้ประพฤติผิดต่อคุณธรรม

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



8. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา

Online Survey

- นิตยสาร
- เป็นการสำรวจปัจจัยการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา
 - กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ได้บังคับบัญชาเป็นผู้นับถือผู้บังคับบัญชา
 - ต้องได้รับการสำรวจผ่านระบบอย่างน้อยร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
 - การคิดคะแนนคิดจากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้ส่งแบบสำรวจผ่านระบบ

เกณฑ์การประเมิน การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา

ประเมินตามหลักเกณฑ์	มี/ไม่มี	ได้/ไม่ได้
---------------------	----------	------------

1. ผู้บังคับบัญชามีการสื่อสารงานให้แก่ท่าน และสนับสนุนให้ท่านมีส่วนร่วมในการทำงาน
2. ผู้บังคับบัญชามีการช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาในการทำงานของท่าน เช่น มีนโยบายช่วยเหลือ จัดหาสวัสดิการต่างๆ ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)
3. ผู้บังคับบัญชาแสดงความรับผิดชอบในความผิดพลาดของท่าน
4. ผู้บังคับบัญชาดูแลเอาใจใส่ดูแลความเป็นอยู่และทุกข์สุขในการทำงานของท่าน เช่น ในสถานการณ์โรคระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)
5. ผู้บังคับบัญชาให้ความยกย่องชมเชยท่านเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี
6. ผู้บังคับบัญชามีนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่ท่านในการปฏิบัติงาน
7. ผู้บังคับบัญชาวางบทบาทการบริหารงานเสมือนท่านเป็นเพื่อนร่วมงาน
8. ผู้บังคับบัญชาของท่านเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น และมีอิสระในการคิดสร้างสรรค์
9. ผู้บังคับบัญชามีการกระตุ้นให้ท่านกล้าแสดงความคิดเห็น กล้าเปลี่ยนแปลงวิธีการคิด และวิธีการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
10. ผู้บังคับบัญชาของท่าน จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่และน่าทำงาน

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



9. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

(Self Assessment)

- การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงหลักประหยัด คุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ซึ่งในการบูรณาการข้อมูลนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการข้อมูลร่วมกันที่จะสามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561 คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติในหลักการ ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยรัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ตามที่สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เสนอ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐบาลจัดทำข้อมูลตามภารกิจหลักให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล และต้องปรับปรุงข้อมูลดิจิทัลนั้นให้มีข้อมูลที่ใช้ถือได้ มีความสมบูรณ์และสามารถใช้ได้ รวมทั้งมีความถูกต้อง ทันสมัย สามารถ เชื่อมโยงกับหน่วยงานของรัฐอื่น และนำไปประมวลผลต่อไป หากข้อมูลดังกล่าวได้จัดทำไว้ก่อนพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับแล้วไม่ได้ อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ให้หน่วยงานของรัฐบาลดำเนินการแปลงข้อมูลดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลด้วย และกำหนดให้หน่วยงาน ของรัฐต้องดำเนินการแลกเปลี่ยนหรือเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลที่มีการจัดทำและครอบครองกับหน่วยงานของรัฐอื่นผ่านระบบและเครือข่าย สารสนเทศและการสื่อสารตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยอย่างน้อยต้องคำนึงถึงธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว ต่อมาได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2562 ในชื่อว่า "พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562")

ประสงค์ในการประเมิน 12 เดือน

1. มีแนวทาง รูปแบบ หรือมีการออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (3 คะแนน)
2. รายงานความก้าวหน้าของการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (3 คะแนน)
3. มีการประสานงาน/บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ในการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) (4 คะแนน)



5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)

10.1 ประเด็น "การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์" (ถ้ามี)

รับผลคะแนนจากเจ้าภาพ

- เป็นการพิจารณาความสามารถของหัวหน้าส่วนราชการในการชี้แจงประเด็นสำคัญ และสร้างการรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 ต.ค. 2559
- กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีรับเป็นเจ้าภาพในการเคาะประเด็นที่สำคัญกับส่วนราชการที่ต้องชี้แจงให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
- คัดคะแนนเฉลี่ยจากผลการชี้แจงประเด็นสำคัญ

ตัวอย่าง

กรม. . . A. . .

ประเด็นการประเมิน

ประเด็นย่อย

1. ทันเวลา (10 คะแนน)
 - ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน
 - ชี้แจง/ประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน)
 - ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน และชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน)
2. คุณภาพเนื้อหา (40 คะแนน)
 - การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพเนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าวประกอบด้วย 3 หัวข้อ
 - ที่มาที่ไป(เรื่องเดิม) ของปัญหา
 - ข้อเท็จจริง สภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
 - การแก้ไขปัญห

3. วิธีการชี้แจง (20 คะแนน)

- กรณีชี้แจงภายในเวลา 1 วัน
 - มีการแถลงข่าวสื่อมวลชน จำนวน 2 ประเภทขึ้นไป
 - มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live / Youtube Live / Clip
- กรณีชี้แจงภายในเวลามากกว่า 1 วัน(3 วัน/5 วัน/7 วัน)
 - มีการแถลงข่าวสื่อมวลชน จำนวน 2 ประเภทขึ้นไป
 - มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live/ Youtube Live
 - จัดทำ Clip Video เผยแพร่ (สามารถนำ Facebook Live มาตัดต่อเป็นคลิปได้)

4. ช่องทางการเผยแพร่ (30 คะแนน)

- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและ GNews
- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก หรือ โซเชียลมีเดียภายในและภายนอก (เว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียของหน่วยงานราชการไม่ถือเป็นภายนอก ยกเว้นของกรมประชาสัมพันธ์ที่สามารถนับคะแนนได้)
- เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์หรือวิทยุหรือสื่อสิ่งพิมพ์ (ที่มีการตีพิมพ์เท่านั้น)

รวมคะแนนเฉลี่ย

$$\text{ผลการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์เฉลี่ย} = 90 + 90 + 0 + 100 + 90 + 60 + 80 = 72.86$$

คะแนน = 7.29

- หมายเหตุ :
1. กรณีที่ผิดข้อ 10.1 และ 10.2 ผลคะแนนที่ได้ตัดจากค่าเฉลี่ย
 2. กรณีที่มีเฉพาะข้อ 10.1 หรือ 10.2 ไม่มีการคิดคะแนนเฉพาะข้อนี้
 3. กรณีที่ไม่ได้คะแนนในสองข้อ ผู้บริหารจะได้อะไรคะแนนเต็ม 90 คะแนน และจะประเมินด้วยวิธีกรณที่พบปกติได้โดยตรง

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



10.2 ประเด็น “การตรวจสอบข่าวปลอม” (ถ้ามี)

รับผลคะแนนจากเจ้าภาพ

นิยาม

- เป็นการพิจารณาความร่วมมือในการตรวจสอบข่าวปลอมจากศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม (Anti Fake News) ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ ที่ในปัจจุบันพบว่ามีความคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริงในหลายกรณี ทั้งด้วยความตั้งใจของผู้ส่งข่าวสารที่หวังผลให้เกิดความแตกแยกในสังคมหรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน หรืออาจด้วยความไม่รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ขาดวิจารณญาณ ในการตรวจสอบก่อนส่งต่อข้อมูลข่าวสารให้ผู้อื่น
- สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Anti Fake News) รับเป็นเจ้าภาพในการรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบข่าวปลอม และแจ้งไปยังส่วนราชการโดยให้ตอบกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด (2 ชั่วโมง) หลังจากได้รับแจ้งผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ AFNC@MDES.GO.TH ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และในกรณีที่ยังไม่มีข้อสรุป ต้องมีการกำหนดระยะเวลาที่แล้วเสร็จ (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://bit.ly/eos_fake_news)
- คิดคะแนนจากร้อยละเฉลี่ยของการรายงานกลับไปยังศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม (Anti Fake News) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- หากรายงานกลับไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในการประเมินประเด็นข่าวนั้น (0 คะแนน)
- ใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังแต่วันที่ 1 เมษายน – 15 สิงหาคม 2563 โดยคิดระดับค่าคะแนนเต็ม 10 คะแนน ด้วยวิธีการเทียบ บัญญัติไตรยางศ์

ตัวอย่าง

กรม...A.....

No.	ประเด็นข่าวที่ ตรวจสอบ	ตอบกลับทันเวลา ที่กำหนด	ตอบกลับไม่ ทันเวลา ที่กำหนด
1	ประเด็นที่ 1	ผ่าน	
2	ประเด็นที่ 2	ผ่าน	
3	ประเด็นที่ 3	ผ่าน	
4	ประเด็นที่ 4		ไม่ผ่าน
5	ประเด็นที่ 5		ไม่ผ่าน
รวม		ผ่าน = 3	ไม่ผ่าน = 2

$$\text{ผลการตรวจสอบข่าวปลอมเฉลี่ย} = \frac{3}{5} \times 100 = 60$$

คะแนน = 6

- หมายเหตุ : 1. กรณีที่มีทั้งข้อ 10.1 และ 10.2 ผลคะแนนที่ได้คิดจากค่าเฉลี่ย
2. กรณีที่มีเฉพาะข้อ 10.1 หรือ 10.2 ให้มีการคิดคะแนนเฉพาะข้อนั้น
3. กรณีที่ไม่มีคะแนนทั้งข้อสองข้อ ผู้บริหารจะมีคะแนนรวมเต็ม 90 คะแนน และระบบจะคิดระดับค่าคะแนนเต็ม 100 คะแนน ด้วยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์

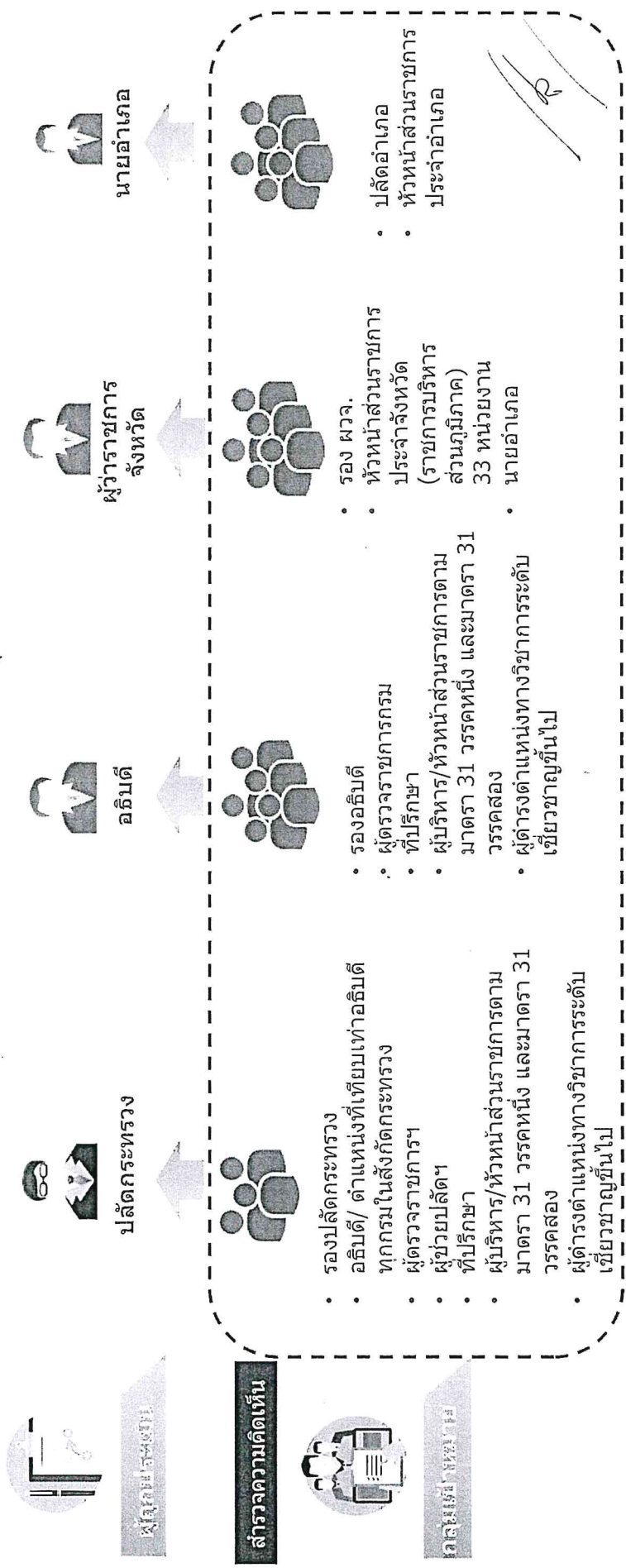
6. แนวทางการสำรวจความคิดเห็นผู้ได้บังคับบัญชา



• กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็น

- ปลัดกระทรวง : ผู้ได้บังคับบัญชา ได้แก่ รองปลัดกระทรวง อธิบดี/ ตำแหน่งที่เทียบเท่าอธิบดีทุกกรมในสังกัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ที่ปรึกษา ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง และมาตรา 31 วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
- อธิบดี : ผู้ได้บังคับบัญชา ได้แก่ รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ที่ปรึกษา ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง และมาตรา 31 วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
- เป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา
- ผู้ว่าราชการจังหวัด : ผู้ได้บังคับบัญชา ได้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอ
- นายอำเภอ : ผู้ได้บังคับบัญชา ได้แก่ ปลัดอำเภอ และ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

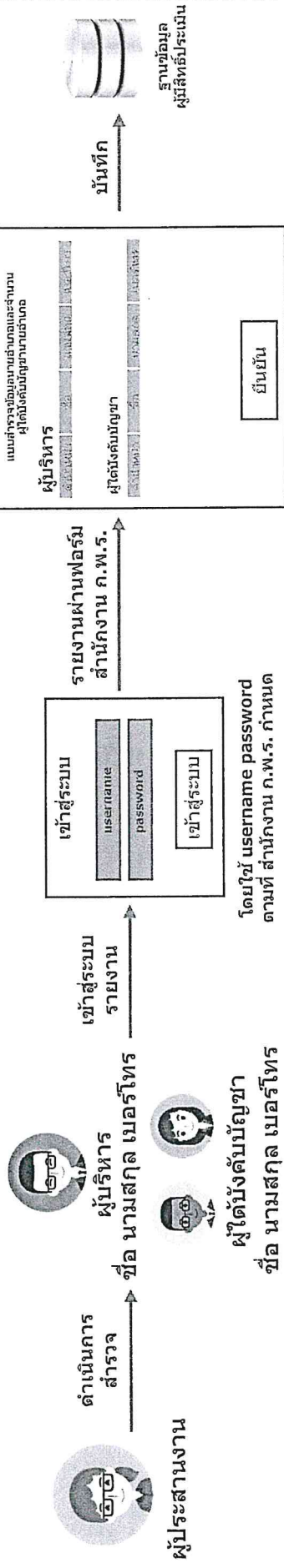
• สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องได้รับผลการสำรวจความคิดเห็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย



7. ขั้นตอนการดำเนินการผ่านระบบการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำหรับปลัดกระทรวง อธิบดี และผู้ว่าราชการจังหวัด



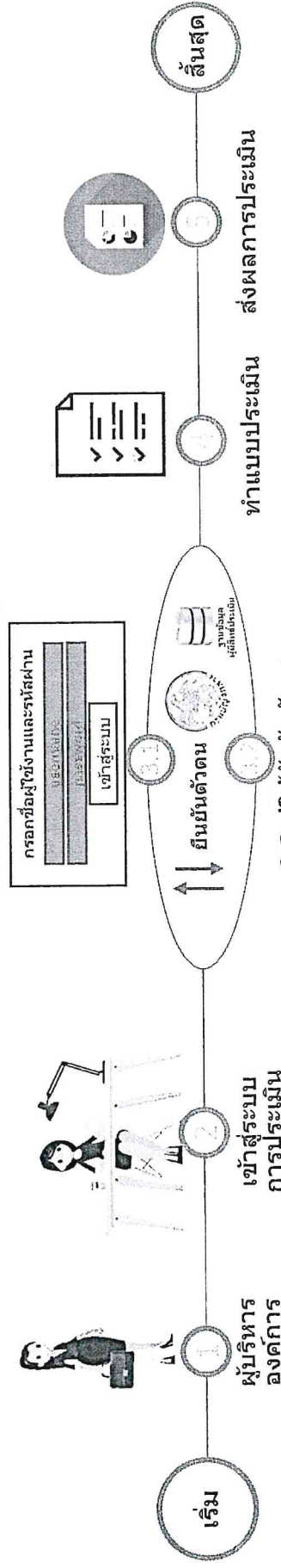
ผู้ประสานงานสำรวจข้อมูลผู้บริหารองค์การ



รูปแบบผู้ใช้งาน

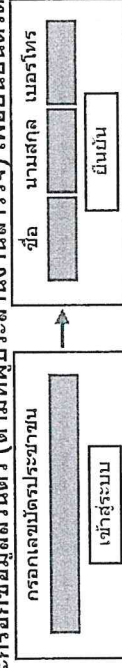
3.1 ผู้บริหาร

กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อยืนยันตัวตน
ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (เฉพาะผู้บริหาร)



3.2 ผู้ใต้บังคับบัญชา

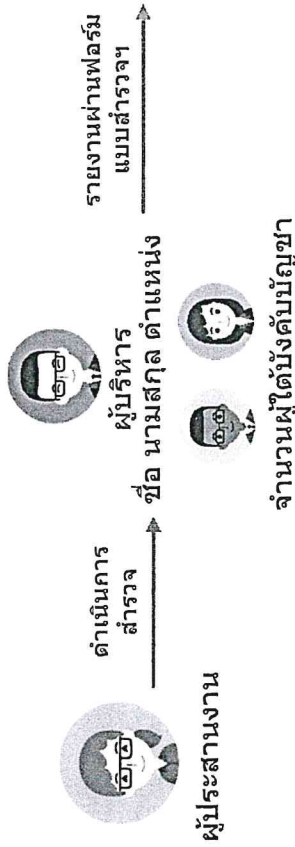
เข้าสู่ระบบผ่าน Facebook หรือกรอกเลขบัตรประชาชน
และกรอกชื่อข้อมูลส่วนตัว (ตามที่ผู้ประสานงานสำรวจ) เพื่อยืนยันตัวตน



7. ขั้นตอนการดำเนินการผ่านระบบการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำหรับนายอำเภอ



ผู้ประสานงานสำรวจจำนวนผู้บริหารองค์การ



แบบสำรวจข้อมูลนายอำเภอและจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาตามอำเภอ
รวมการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

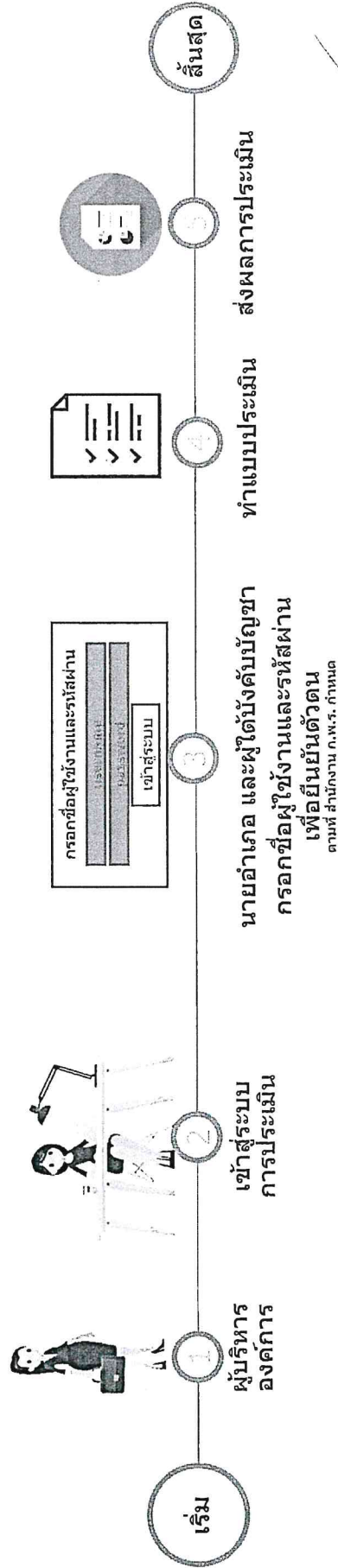
ข้อมูล	นายอำเภอ	ผู้ใต้บังคับบัญชา	รวม
กรณี นาย.....	10	5	15
กรณี นางสาว.....	7	5	12

ยื่นยื่น



ส่งแบบฟอร์ม
สำนักงาน
ก.พ.ร.

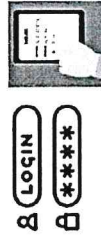
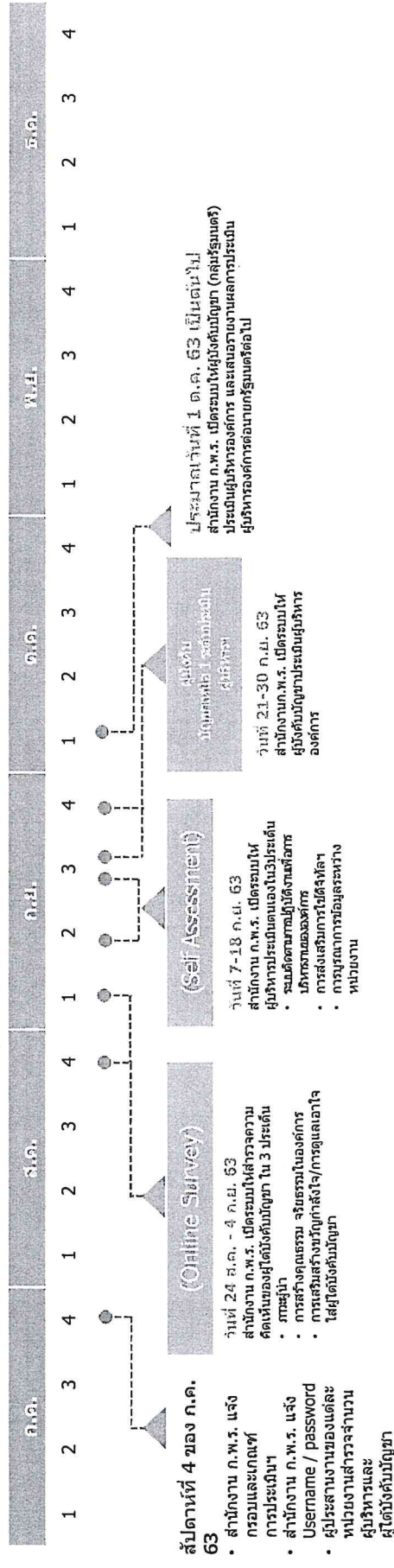
รูปแบบผู้ใช้งาน



8. ปฏิทินการดำเนินงาน (Timeline)



ระยะเวลาทั้งหมด 12 เดือน



2



พัฒนาระบบราชการ เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน

GOOD GOVERNANCE FOR BETTER LIFE