

แนวทางการตรวจสอบ และประเมินผลภาครัฐ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (ค.ต.ป.)
Public Sector Audit and Evaluation Commission



<http://opdc.link/MTA2NQ>

คำนำ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) มีอำนาจหน้าที่ในการวางนโยบาย แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ รวมถึงกำหนดประเด็นหัวข้อการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ตลอดจนส่งเสริม ผลักดัน สืบสวน และเสนอแนะมาตรการเพื่อให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

ค.ต.ป. ได้วางนโยบายกำหนดกลไกและแนวทางการตรวจสอบประเมินผลภาคราชการ ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง (ค.ต.ป. ประจำกระทรวง) และ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ตามแนวทางที่ ค.ต.ป. กำหนด เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจแก่สาธารณชนต่อผลการดำเนินงานของส่วนราชการว่าได้มีการตรวจสอบ และกำกับดูแลอย่างรอบคอบ และเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแลและควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการอันจะนำไปสู่การบรรลุเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ค.ต.ป. ได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการที่มุ่งเน้นให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ ทำหน้าที่เป็น กลไกหลักในการตรวจสอบและประเมินผลในระดับชาติ (Audit Committee) ในการติดตามตรวจสอบ การกิจหรือนโยบายที่สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ (ongoing process) ที่เชื่อมโยง ภายใต้แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็นการดำเนินการตรวจสอบในเชิงลักษณะการป้องกัน ประเมินความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งสัญญาณเตือน (warning signal) หรือรายงานข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขไปยังภาครัฐเพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดหรือผลกระทบในวงกว้าง อันจะนำไปสู่ความคุ้มค่า ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของรัฐ ส่งผลให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น (Better Life)

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงถือได้ว่าเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานที่สำคัญให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการได้นำไปใช้ประกอบการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้ การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการตามบทบาทและหน้าที่ของ ค.ต.ป. บรรลุตามวัตถุประสงค์ ของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.)

เมษายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑
๑. การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง	๒
๑.๑ ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	๒
๑.๒ แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	๒
๒. การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ	๕
๒.๑ ประเด็นในการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	๕
๒.๒ แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	๕
๓. การรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ	๕
๓.๑ รูปแบบการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	๕
๓.๒ ระยะเวลาการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	๖
๔. การสนับสนุนข้อมูลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	๖
๕. ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบรายงานความก้าวหน้าผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (สำหรับ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง)	ก ๑
ภาคผนวก ข รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามประเด็นที่ตรวจสอบของปีที่ผ่านมา ตามข้อเสนอแนะของ ค.ต.ป. และมติคณะรัฐมนตรี	ข ๑
ภาคผนวก ค แบบรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ฉบับสมบูรณ์ (สำหรับ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง)	ค ๑ - ค ๒
ภาคผนวก ง รายละเอียดแนวทางการสรุปผลตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ง ๑ - ง ๑๐
ภาคผนวก จ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	จ ๑ - จ ๑๐
ภาคผนวก ฉ ประกาศคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ เรื่อง องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ประจำกระทรวง ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐	ฉ ๑ - ฉ ๔
ภาคผนวก ช การจัดส่งข้อมูล เอกสาร หลักฐานรายงานต่าง ๆ ของส่วนราชการและจังหวัด	ช ๑ - ช ๕

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ เป็นเครื่องมือสำคัญของฝ่ายบริหารเพื่อติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการให้สามารถบรรลุผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงาน ส่งเสริมให้ส่วนราชการดำเนินการได้บรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน สามารถนำข้อค้นพบและข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจสอบ และประเมินผลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการตรวจสอบ และ ประเมินผลภาคราชการที่นำเสนอต่อผู้กำหนดนโยบายจะเป็นข้อมูลสำคัญเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ เชี้นโยบายให้กับฝ่ายบริหาร ตลอดจนการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการจะช่วยเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของส่วนราชการให้มีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี สร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจ ให้เกิดขึ้นกับสาธารณชนต่อการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของส่วนราชการว่าได้มีการ ตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ความคุ้มค่า และคุณภาพของการบริหารงานภาครัฐอันจะนำไปสู่การบรรลุเจตนารมณ์ของหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อประโยชน์ต่อประชาชน (Better life)

การดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลในภาคราชการ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามนัย ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดยที่ ค.ต.ป. ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ ทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการตรวจสอบและประเมินผลในระดับชาติ (Audit Committee) ซึ่งเป็นบทบาทสำคัญในการส่งสัญญาณเตือน (warning signal) หรือชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยง/ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนั้น ค.ต.ป. จึงได้มีการกำหนดแนวทางการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการโดยการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามภารกิจหรือนโยบายที่สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลที่เชื่อมโยงภายใต้แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ (ongoing process) ซึ่งเป็นการดำเนินการตรวจสอบในเชิงป้องกัน เพื่อให้ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการคณะต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด โดยมีส่วนราชการระดับกระทรวง กรม และจังหวัดสนับสนุนข้อมูล เอกสาร หลักฐานรายงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งรายงานข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขไปยังภาครัฐ อันจะนำไปสู่ความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานตามภารกิจของรัฐ ส่งผลให้ ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น (Better Life)

๑. การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง

ค.ต.ป. กำหนดให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง คัดเลือกประเด็นการตรวจสอบและประเมินผล แนวทางการตรวจสอบและประเมินผล รวมถึงการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ แบ่งออกเป็น

๑.๑.๑ ประเด็นการตรวจสอบโดยอิสระ

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงสามารถเลือกประเด็น (issue) การตรวจสอบโดยอิสระ อย่างน้อย ๑ ประเด็น ซึ่งต้องเป็นประเด็น (issue) ที่มีความสำคัญสูง หรือมีผลกระทบในวงกว้างที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน (performance) ในภาพรวมของกระทรวง โดยจะต้องสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) นโยบายรัฐบาล (นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน และนโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง) ยุทธศาสตร์กระทรวง/กรม แผนงานบูรณาการ และภาพลักษณ์ของกระทรวง ทั้งนี้ การเลือกประเด็นดังกล่าวต้องเป็นประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ (ongoing process)

๑.๑.๒ ประเด็นการตรวจสอบตามตัวชี้วัดระดับกระทรวง

ค.ต.ป. ประจำกระทรวง ต้องเลือกประเด็นการตรวจสอบจากตัวชี้วัดระดับกระทรวง อย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดดังกล่าวควรต้องเป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับหลายส่วนราชการเพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกัน และเป็นตัวชี้วัดที่มีความสำคัญที่ส่งผลกระทบในวงกว้าง

๑.๒ แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลประเด็นการตรวจสอบที่ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงได้คัดเลือกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ค.ต.ป. ได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง ดังนี้

➤ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การตรวจสอบผลการดำเนินงานตามประเด็นที่คัดเลือก โดยการประเมินความเสี่ยง เพื่อส่งสัญญาณเตือน (warning signal)

การประเมินความเสี่ยง	ตัวอย่างประเด็น
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	- ความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบาย - ความเสี่ยงจากการบริหารงาน - ความเสี่ยงจากการนำนโยบาย/กลยุทธ์ไปปฏิบัติ - ความเสี่ยงจากความสามารถในการปรับตัวตามการเปลี่ยนนโยบาย
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk)	- ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร/อัตรากำลัง (People risk) - ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Process risk)

การประเมินความเสี่ยง	ตัวอย่างประเด็น
	ความเสี่ยงที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน (Technology risk)
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	- ความเสี่ยงจากงบประมาณที่ได้รับและการใช้จ่ายงบประมาณ - ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกที่กระทบการใช้จ่ายงบประมาณ - ความเสี่ยงด้านศักยภาพด้านการเงิน
ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ (Compliance Risk)	- ความเสี่ยงที่เกิดจากการขัดข้องในการดำเนินงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย
ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)	

➤ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

การตรวจสอบผลการดำเนินงานตามประเด็นที่คัดเลือก โดยการประเมินการทำงานของส่วนราชการว่าได้ดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ๕ ด้านที่สะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์สุขของประชาชน ดังนี้

หลักธรรมาภิบาล	นิยาม
๑. ประสิทธิภาพ (Efficiency)	การประเมินทรัพยากรที่ใช้เทียบกับผลผลิต
๒. ประสิทธิผล (Effectiveness)	การประเมินทรัพยากรที่ใช้เทียบกับการบรรลุตามวัตถุประสงค์
๓. ความโปร่งใส (Transparency)	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน สามารถรับรู้ถึงการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในทุกขั้นตอน มีช่องทางการให้ข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถเข้าถึงได้
๔. การมีส่วนร่วม (Participation)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน มีส่วนในการรับรู้ รับทราบ เข้าใจ ให้ความเห็น การร่วมตัดสินใจ รวมทั้งการปฏิบัติ
๕. ความคุ้มค่า (Value for money)	การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลตามหลักธรรมาภิบาล ๕ ด้าน ดังกล่าว มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

๑. ประสิทธิภาพ (Efficiency)

- ผลผลิต : การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดผลผลิตการให้บริการ/ดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้
- การดำเนินงานตามแผน : การเปรียบเทียบระยะเวลาดำเนินงานตามแผนงานกับระยะเวลาดำเนินงานจริง

๒. ประสิทธิภาพ (Effectiveness)

- ผลลัพธ์ : พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด
- ผลกระทบ : พิจารณาถึงผลลัพธ์ขั้นสุดท้ายที่เกิดจากการดำเนินงานและการใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ รวมทั้งผลกระทบที่ไม่คาดหมายหลังจากโครงการแล้วเสร็จ (Side Effect)

๓. ความโปร่งใส (Transparency)

- การเปิดเผยข้อมูล
- การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงาน วิธีการ หรือมาตรฐานที่กำหนด
- การติดตาม ตรวจสอบและรายงานผล
- มีกลไกจัดการข้อร้องเรียนและการทุจริตอย่างเหมาะสม

๔. การมีส่วนร่วม (Participation)

- การให้ข้อมูลข่าวสาร (To inform)
- การปรึกษาหารือ (To Consult)
- การเข้ามามีส่วนร่วม (To Involve)
- การร่วมมือ (To Collaborate)

๕. ความคุ้มค่า (Value for money)

- การตอบสนอง/สนับสนุนของผลผลิตต่อยุทธศาสตร์ชาติ : ผลผลิตที่เกี่ยวข้องกับภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ
- ความยั่งยืนจากการใช้งบประมาณ : ผลผลิตยังคงอยู่ถึงปัจจุบันในสภาพที่ดี มีการใช้ประโยชน์จากผลผลิตนั้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานเดิม หรือมีการพัฒนาผลผลิต/แผนการบำรุงรักษาที่ได้กำหนดไว้
- การตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมาย : ผลผลิตที่ได้จากโครงการสามารถตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายเพียงใด

➤ หลักวงจรคุณภาพ (PDCA cycle)

การตรวจสอบผลการดำเนินงานตามประเด็นที่คัดเลือก โดยการประเมินการทำงานของส่วนราชการว่าได้มีการดำเนินงานโดยมีการวางแผน การนำไปปฏิบัติ การติดตาม และดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามหลักวงจรคุณภาพ (PDCA cycle) ดังนี้

หลักวงจรคุณภาพ (PDCA cycle)	นิยาม
การวางแผน (Plan)	การวางแผนโดยการกำหนดเป้าหมายและกระบวนการต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามความต้องการ
การนำไปสู่การปฏิบัติ (Do)	การปฏิบัติ/ดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

หลักวงจรคุณภาพ (PDCA cycle)	นิยาม
การติดตาม (Check)	การตรวจติดตาม ตรวจสอบ และวัดผลกระบวนการทำงานว่าเป็นไปตามแผนงานและเป้าหมาย
การดำเนินการ (Act)	การดำเนินการปรับปรุงสมรรถนะของกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

๒. การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ

การดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ จะเป็นการตรวจสอบโดยเน้นการประเมินความเสี่ยงเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเสนอแนะ แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในประเด็น (Issue) สำคัญของรัฐบาล ที่ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ ตรวจสอบ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในประเด็นดังกล่าว

๒.๑ ประเด็นในการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ สามารถเลือกประเด็น (issue) การตรวจสอบ ซึ่งต้องเป็นประเด็น (issue) ที่มีความสำคัญสูง หรือมีผลกระทบในวงกว้าง โดยจะต้องสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) นโยบายรัฐบาล (นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน และนโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง) และประเด็น (Issue) สำคัญของรัฐบาล ทั้งนี้ การเลือกประเด็นดังกล่าวต้องเป็นประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ (ongoing process)

๒.๒ แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

ค.ต.ป. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ โดยให้ อ.ค.ต.ป. สามารถกำหนดแนวทาง วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการได้เองตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยต้องมีการประเมินความเสี่ยงเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในประเด็นที่ตรวจสอบ

๓. การรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ

เพื่อให้ระบบการรายงานผลการดำเนินงานของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสม รวมทั้งสอดคล้องกับการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง ค.ต.ป. จึงได้กำหนดระบบการรายงานผลดังกล่าว ดังนี้

๓.๑ รูปแบบรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

ค.ต.ป. ได้กำหนดรูปแบบการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ โดยแบ่งออกเป็น

๑) รายงานความก้าวหน้าผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ถ้ามี)

๒) รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามประเด็นที่ตรวจสอบของปีที่ผ่านมาตามข้อเสนอแนะของ ค.ต.ป. และมติคณะรัฐมนตรี (โดยรายงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป (ถ้ามี)

๓) รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการฉบับสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม
ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และฝ่ายเลขานุการ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ สามารถเข้าไปรายงานผลฯ ผ่านระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการทาง <https://paec.opdc.go.th> ตามรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่สำนักงาน ก.พ.ร. จัดส่งให้

๓.๒ ระยะเวลาการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

ค.ต.ป. ได้กำหนดแผนการดำเนินงานของการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. ดังนี้

๑) รายงานความก้าวหน้า กำหนดให้ส่งเป็นรายไตรมาส (ถ้ามี)

กรณีที่ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ พบข้อปัญหาอุปสรรค หรือความเสี่ยงของการดำเนินงาน สามารถจัดส่งรายงานความก้าวหน้าได้ทุกช่วงเวลา

๒) รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามประเด็นที่ตรวจสอบของปีที่ผ่านมาตามข้อเสนอแนะของ ค.ต.ป. และมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้ส่งเป็นรายไตรมาส (ถ้ามี)

๓) รายงานฉบับสมบูรณ์ กำหนดส่งภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

๔. การสนับสนุนข้อมูลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

เพื่อให้การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการทำงานแบบบูรณาการ และเป็นประโยชน์กับ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ ขอให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการร่วมกัน โดยสนับสนุนข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการทาง <https://paec.opdc.go.th> ตามรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่สำนักงาน ก.พ.ร. จัดส่งให้

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก แบบรายงานความก้าวหน้าผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
(สำหรับ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง)
- ภาคผนวก ข รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามประเด็นที่ตรวจสอบของปีที่ผ่านมา
ตามข้อเสนอแนะของ ค.ต.ป. และมติคณะรัฐมนตรี
- ภาคผนวก ค แบบรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ฉบับสมบูรณ์
(สำหรับ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง)
- ภาคผนวก ง รายละเอียดแนวทางการสรุปผลตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ภาคผนวก จ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ภาคผนวก ฉ ประกาศคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ เรื่อง องค์ประกอบและ
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง ลงวันที่
๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐
- ภาคผนวก ช การจัดส่งข้อมูล เอกสาร หลักฐานรายงานต่าง ๆ ของส่วนราชการและจังหวัด

ภาคผนวก ก
แบบรายงานความก้าวหน้าผลการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ
(สำหรับ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง)

รายงานความก้าวหน้าผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่(เดือน.....)
ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ประจำปีกระทรวง.....

ส่วนที่ ๑ การรายงานความก้าวหน้าผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการตาม
ประเด็น (Issue) การตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อประเด็น (Issue) การตรวจสอบและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ วัตถุประสงค์ของประเด็น (Issue) การตรวจสอบและประเมินผล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. สรุปรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

๒.๑ สรุปข้อค้นพบที่เป็นความเสี่ยงจากการดำเนินงาน (ถ้ามี)

๒.๒ ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขที่จำเป็นเร่งด่วนเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

ส่วนที่ ๒ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๓ เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

ภาคผนวก ข

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามประเด็นที่ตรวจสอบของปีที่ผ่านมา
ตามข้อเสนอแนะของ ค.ต.ป. และมติคณะรัฐมนตรี

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามประเด็นที่ตรวจสอบของปีที่ผ่านมา
ตามข้อเสนอแนะของ ค.ต.ป. และมติคณะรัฐมนตรี (ถ้ามี)

ประเด็นการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของ ค.ต.ป. และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่.....	ผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก ค

แบบรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ฉบับสมบูรณ์
(สำหรับ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง)

รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับสมบูรณ์
ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ประจำปีกระทรวง.....

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ ๒ การรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการตามประเด็น (Issue)
การตรวจสอบและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อประเด็น (Issue)

๑.๒ วัตถุประสงค์ของประเด็น (Issue)

๑.๓ ความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างประเด็น (Issue) การตรวจสอบและ
ประเมินผล กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
นโยบายรัฐบาล (นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน และนโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง)
ยุทธศาสตร์กระทรวง แผนงานบูรณาการ และภาพลักษณ์ของกระทรวง

๒. สรุปผลการตรวจสอบและประเมินผลตามประเด็น (Issue) การตรวจสอบฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ การประเมินความเสี่ยง

๒.๒ การประเมินการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ๕ ด้าน

๒.๓ การประเมินการทำงานตามหลักวงจรคุณภาพ (PDCA cycle)

๓. สรุปภาพรวมข้อค้นพบจากการตรวจสอบและประเมินผลตามประเด็น (Issue)
การตรวจสอบฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สะท้อนตามยุทธศาสตร์ชาติ

๓.๑ ข้อดี

๓.๒ ข้อบกพร่อง

๔. ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขการดำเนินการตามประเด็น (Issue) การตรวจสอบฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๑ ข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ส่วนราชการ/จังหวัดนำไปดำเนินการปรับปรุง

๔.๒ ข้อเสนอแนะที่ต้องให้คณะรัฐมนตรีตัดสินใจ

๕. สรุปประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากประเด็นที่ตรวจสอบและประเมินผล (Better Life)

ส่วนที่ ๓ การลงนามรับรองรายงาน (เป็นการลงนามทั้งคณะ)

ส่วนที่ ๔

เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

๑. สรุปรายละเอียดผลการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลประเด็น (Issue)
ตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ภาคผนวก ง
รายละเอียดแนวทางการสรุปผลตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดแนวทางการสรุปผลตรวจสอบและประเมินผลราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็น.....

โดย ค.ต.ป. ประจำกระทรวง.....

รายละเอียดแนวทางการสรุปผลตรวจสอบและประเมินผลราชการ มีดังนี้

๑. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) : การตรวจสอบผลการดำเนินงานตามประเด็นที่คัดเลือก โดยการประเมินความเสี่ยงเพื่อส่งสัญญาณเตือน (warning signal)

ตัวอย่างในการพิจารณา

ที่	การประเมินความเสี่ยง	ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะการแก้ไข/ ลดความเสี่ยง
๑	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ● ความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบาย ● ความเสี่ยงจากการบริหารงาน ● ความเสี่ยงจากการนำนโยบาย/กลยุทธ์ไปปฏิบัติ ● ความเสี่ยงจากความสามารถในการปรับตัวตามการเปลี่ยนนโยบาย		
๒	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk) ● ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร/อัตรากำลัง (People risk) ● ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Process risk) ● ความเสี่ยงที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน (Technology risk)		
๓	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ● ความเสี่ยงจากงบประมาณที่ได้รับและการใช้จ่ายงบประมาณ ● ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกที่กระทบการใช้จ่ายงบประมาณ ● ความเสี่ยงด้านศักยภาพด้านการเงิน		
๔	ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ (Compliance Risk) ● ความเสี่ยงที่เกิดจากการขัดข้องในการดำเนินงานตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ● ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายระเบียบ		
๕	อื่น ๆ (ถ้ามี)		

๒. หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

การตรวจสอบผลการดำเนินงานตามประเด็นที่คัดเลือก โดยการประเมินการทำงานของส่วนราชการว่าได้ดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ๕ ด้าน ที่สะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์สุขของประชาชน ดังนี้

๒.๑ ประสิทธิภาพ (Efficiency) : การประเมินทรัพยากรที่ใช้เทียบกับผลผลิต

ตัวอย่างในการพิจารณา

๒.๑.๑ ผลผลิต : พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดผลผลิตการให้บริการ/การดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้

● เป้าหมายของการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

● ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

.....

.....

.....

.....

● ระดับความสำเร็จ

- ☐ ดีมาก
- ☐ ดี
- ☐ พอใช้
- ☐ ปรับปรุง
- ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

คำอธิบายระดับความสำเร็จ :

- ดีมาก = สำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ ๘๑ ขึ้นไป
- ดี = สำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตอยู่ในช่วง ร้อยละ ๗๑ - ๘๐
- พอใช้ = สำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตอยู่ในช่วง ร้อยละ ๖๑ - ๗๐
- ควรปรับปรุง = สำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๐

๒.๑.๒ การดำเนินงานตามแผน : พิจารณาจากการเปรียบเทียบระยะเวลาดำเนินงาน
ตามแผนงานกับระยะเวลาดำเนินงานจริง

- ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน
.....
.....
- ระยะเวลาที่กำหนดตามการแก้ไขแผน
.....
.....
- วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
.....
.....
- ระดับความสำเร็จ
 - ☐ ดีมาก
 - ☐ ดี
 - ☐ พอใช้
 - ☐ ปรับปรุง
 - ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

เกณฑ์ระดับความสำเร็จ :

- ดีมาก = ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนด
- ดี = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โดยไม่มีการแก้ไขแผน
- พอใช้ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าแผน หรือดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่ได้แก้ไข
- ควรปรับปรุง = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าแผนงานที่แก้ไข

๒.๒ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) การประเมินทรัพยากรที่ใช้เทียบกับการบรรลุตามวัตถุประสงค์
ตัวอย่างในการพิจารณา

๒.๒.๑ ผลลัพธ์ : พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์หรือมาตรฐาน
ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด

- วัตถุประสงค์/เป้าประสงค์
.....
.....
.....
.....

- ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง

.....

.....

.....

.....

- ระดับความสำเร็จ

- ☐ ดีมาก
- ☐ ดี
- ☐ พอใช้
- ☐ ปรับปรุง
- ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

คำอธิบายระดับความสำเร็จ :

- ดีมาก = สำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ ๘๑ ขึ้นไป
- ดี = สำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตอยู่ในช่วง ร้อยละ ๗๑ - ๘๐
- พอใช้ = สำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตอยู่ในช่วง ร้อยละ ๖๑ - ๗๐
- ควรปรับปรุง = สำเร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๐

๒.๒.๒ ผลกระทบ : พิจารณาจากผลลัพธ์ขั้นสุดท้ายที่เกิดจากการดำเนินโครงการ
และการใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ รวมทั้งผลกระทบที่ไม่คาดหมาย
หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ (Side Effect)

- ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ

ผลกระทบทางบวก

.....

.....

ผลกระทบทางลบ

.....

.....

- ผลกระทบด้านสังคม/วัฒนธรรม

ผลกระทบทางบวก

.....

.....

ผลกระทบทางลบ

.....

.....

- ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบทางบวก

.....

.....

ผลกระทบทางลบ

.....

.....

- ผลกระทบด้านเทคโนโลยี

ผลกระทบทางบวก

.....

.....

ผลกระทบทางลบ

.....

.....

- ผลกระทบด้านประชาชน

ผลกระทบทางบวก

.....

.....

ผลกระทบทางลบ

.....

.....

- ผลกระทบด้านอื่น ๆ (ระบุ)

ผลกระทบทางบวก

.....

.....

ผลกระทบทางลบ

.....

.....

๒.๓ ความโปร่งใส (Transparency) : พิจารณาจากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน สามารถรับรู้ถึงการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในทุกขั้นตอน มีช่องทางการให้ข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถเข้าถึงได้
ตัวอย่างในการพิจารณา

ระดับความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ข้อค้นพบ	ระบุรายละเอียดตามข้อค้นพบ
☐ ๑) การเปิดเผยข้อมูล	☐ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน	
	☐ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการให้บริการ	
	☐ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง	
	☐ มีระบบสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	
☐ ๒) การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงาน วิจารณ์ หรือมาตรฐานที่กำหนด	☐ มีการกำหนดแผนงาน วิธีการดำเนินงาน หรือ มีคู่มือ หรือกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน	
	☐ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	
	☐ มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน/วิธีการไว้อย่างเหมาะสม	
	☐ การดำเนินโครงการไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
☐ ๓) การติดตามตรวจสอบและรายงานผล	☐ มีกลไกการตรวจสอบ หรือการสอบทาน หรือ การตรวจสอบภายใน หรือการควบคุมภายใน	
	☐ ตรวจสอบการดำเนินโครงการ การติดตาม/ตรวจสอบการรับบริการหรือการใช้ประโยชน์ของโครงการหลังดำเนินการแล้วเสร็จ	
	☐ มีกลไกการรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร	
	☐ มีระบบสารสนเทศในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้งานได้จริง	
☐ ๔) มีกลไกจัดการข้อร้องเรียนและการทุจริตอย่างเหมาะสม	☐ มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานและปัญหาการทุจริตระหว่างดำเนินโครงการ	
	☐ มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเรื่องปัญหาการใช้บริการหรือการใช้ประโยชน์หลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ	
	☐ มีการวางกลไกการติดตาม แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/การทุจริตไว้อย่างเหมาะสม	
	☐ มีกลไกการแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนไปยังผู้บริหารและแจ้งกลับยังผู้ร้องเรียน	

ข้อค้นพบอื่น ๆ

.....

.....

๒.๔ การมีส่วนร่วม : พิจารณาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนมีส่วนในการรับรู้ รับทราบ เข้าใจ ให้ความเห็น การร่วมตัดสินใจ รวมทั้งการปฏิบัติ

ตัวอย่างในการพิจารณา

๒.๔.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน มีส่วนร่วมในการดำเนินการหรือไม่

- ☐ มีส่วนร่วมในการดำเนินการ (ประเมินระดับการมีส่วนร่วมตามข้อ ๒.๔.๒)
- ☐ ไม่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ เนื่องจาก.....

๒.๔.๒ ระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนในการดำเนินการ

ระดับการมีส่วนร่วม	ข้อค้นพบ	ระบุรายละเอียดตามข้อค้นพบ
☐ ๑) การให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform)	☐ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารก่อนเริ่มดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน ได้รับทราบ	
	☐ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารระหว่างดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน ได้รับทราบ	
	☐ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลังดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน ได้รับทราบ	
	☐ มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการได้	
☐ ๒) การปรึกษาหารือ (To Consult)	☐ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน ได้ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ก่อนเริ่มดำเนินการ	
	☐ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน ได้ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ระหว่างดำเนินการ	
	☐ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน ได้ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง หลังดำเนินการแล้วเสร็จ	
	☐ นำประเด็นข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนเป็นห่วงไปประกอบเป็นแนวทางการดำเนินงาน	
☐ ๓) การเข้ามามีบทบาท (To Involve)	☐ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย	
	☐ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจในการวางแผนและวิธีการปฏิบัติงาน	
	☐ จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม หรือประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะกลุ่ม เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนมาร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนความเห็นภายในกลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและการตัดสินใจร่วมกัน	
	☐ จัดให้มีคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ	

ระดับการมีส่วนร่วม	ข้อค้นพบ		ระบุรายละเอียดตามข้อค้นพบ
☐ ๔) การร่วมมือ (To Collaborate)	☐	เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนร่วมเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมภาครัฐ	
	☐	เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชนเข้ามามีบทบาทในลักษณะการเป็นหุ้นส่วนในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจ	
	☐	นำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน มาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจมากที่สุดเท่าที่ทำได้	
	☐	จัดให้มีรูปแบบการดำเนินงานในลักษณะของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน/คณะที่ปรึกษาภาคประชาชน	

ข้อค้นพบอื่น ๆ

.....

.....

๒.๕ ความคุ้มค่า : การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจของรัฐ

ตัวอย่างในการพิจารณา

➤ การตอบสนอง/สนับสนุนของผลผลิตต่อยุทธศาสตร์ชาติ : ผลผลิตที่เกี่ยวข้องกับการกิจ

การตอบสนอง/สนับสนุนของ ผลผลิตต่อยุทธศาสตร์ชาติ	ระบุตามคำอธิบาย	ระดับการตอบสนอง			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
● ความต้องการของประชาชน					
● ยุทธศาสตร์ชาติ					
● นโยบายรัฐบาล					
● แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒					
● ยุทธศาสตร์กระทรวง					
● อื่น ๆ					

คำอธิบาย

ความต้องการของประชาชน	: ให้ระบุข้อความที่แสดงถึงความต้องการของประชาชน
ยุทธศาสตร์ชาติ	: ให้ระบุข้อความในยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง/สอดคล้องกับผลผลิตนี้
นโยบายรัฐบาล	: ให้ระบุข้อความในนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง/สอดคล้องกับผลผลิตนี้
แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ	: ให้ระบุข้อความในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เฉพาะประโยคที่เกี่ยวข้อง/สอดคล้องกับผลผลิตนี้
ยุทธศาสตร์กระทรวง	: ให้ระบุยุทธศาสตร์/นโยบายของกระทรวง

เกณฑ์ระดับความเหมาะสม

ดีมาก	หมายถึง	ผลผลิตสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์/นโยบายที่สอดคล้องได้อย่างดีมาก สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/นโยบายในอดีตและปัจจุบันได้อย่างเด่นชัด
ดี	หมายถึง	ผลผลิตสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์/นโยบายที่สอดคล้องได้ในระดับดี สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/นโยบายในอดีตหรือปัจจุบันได้อย่างเด่นชัด

พอใช้	หมายถึง	ผลผลิตสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์/นโยบายที่สอดคล้องได้ในระดับพอใช้ สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/นโยบายในอดีตหรือปัจจุบันได้ในระดับพอใช้
ควรปรับปรุง	หมายถึง	ผลผลิตไม่สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์/นโยบายที่สอดคล้องหรือไม่สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/นโยบายในอดีตหรือปัจจุบันได้

- ความยั่งยืนจากการใช้งบประมาณ : ผลผลิตยังคงอยู่ถึงปัจจุบันในสภาพที่ดี มีการใช้ประโยชน์จากผลผลิตนั้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานเดิม หรือมีการพัฒนาผลผลิต/แผนการบำรุงรักษาจากเดิม

ผลผลิต	การใช้ประโยชน์ ตรงตาม วัตถุประสงค์		แผนการพัฒนา ผลผลิต/ แผนการบำรุงรักษา จากเดิม		ความเหมาะสมของการใช้ ประโยชน์จากผลผลิตในปัจจุบัน	
	ใช่	ไม่ใช่	มี	ไม่มี	ระดับ ความเหมาะสม	ข้อค้นพบ
•						
•						
•						
•						
ภาพรวม						

เกณฑ์ระดับความเหมาะสม :

- ดีมาก หมายถึง ผลผลิตจากการดำเนินงานยังคงอยู่ถึงปัจจุบัน มีการใช้ประโยชน์จากผลผลิตนั้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันตรงตามวัตถุประสงค์เดิม หรือมีการพัฒนาผลผลิต/แผนการบำรุงรักษา โดยไม่พบข้อบกพร่อง
- ดี หมายถึง ผลผลิตจากการดำเนินงานยังคงอยู่ถึงปัจจุบัน มีการใช้ประโยชน์จากผลผลิตนั้นอย่างต่อเนื่อง จนถึงปัจจุบัน แต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์เดิม หรือมีการพัฒนาผลผลิต/แผนการบำรุงรักษา โดยพบข้อบกพร่องเล็กน้อย
- พอใช้ หมายถึง ผลผลิตจากการดำเนินงานยังคงอยู่ถึงปัจจุบันในสภาพพอใช้ มีการใช้ประโยชน์จากผลผลิตนั้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน อาจตรงหรือไม่ตรงตามวัตถุประสงค์เดิม โดยพบข้อบกพร่อง/ข้อสังเกตหลายประการ
- ควรปรับปรุง หมายถึง ผลผลิตจากการดำเนินงานไม่คงอยู่ในปัจจุบัน หรือคงอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถใช้งานได้ ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากผลผลิตนั้นได้ในปัจจุบัน หรือไม่เคยมีการใช้ประโยชน์ในอดีต พบว่ามีข้อบกพร่องและ/หรือมีข้อสังเกตอย่างมีนัยสำคัญที่ควรนำไปปรับปรุง

๒. วงจรคุณภาพ PDCA : พิจารณาจากการวางแผน การปฏิบัติ การติดตาม และการดำเนินการ
ตัวอย่างในการพิจารณา

ประเด็น	การดำเนินการ		ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง
	มี	ไม่มี	
๑) การวางแผน (Plan) • การกำหนดแผนงานดำเนินงาน • การกำหนดวิธีการดำเนินงาน และมอบหมายความรับผิดชอบ • การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการและเป้าหมาย • อื่น ๆ			

ประเด็น	การดำเนินการ		ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง
	มี	ไม่มี	
๒) การนำไปสู่การปฏิบัติ (Do) ● การดำเนินงานตามแผนงาน ● การปรับปรุง/แก้ไขปัญหา ● การให้ความรู้ ● อื่น ๆ			
๓) การติดตาม (Check) ● การติดตามผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ● การมีกลไกการตรวจสอบ ● การสรุปรายงานผลเสนอต่อผู้บริหาร ● อื่น ๆ			
๔) การดำเนินการ (Act) ● การวิเคราะห์ผลสำเร็จของการดำเนินงาน ● การรายงานผล ● การจัดทำแผนขยายผล เพื่อย่อยอดการปรับปรุง			

คำอธิบาย

การวางแผน (Plan)	หมายถึง การกำหนดเป้าหมายและกระบวนการต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามความต้องการ
การนำไปสู่การปฏิบัติ (Do)	หมายถึง การปฏิบัติ/ดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
การติดตาม (Check)	หมายถึง การตรวจติดตาม ตรวจสอบ และวัดผลกระบวนการทำงานว่าเป็นไปตามแผนงานและเป้าหมาย
การดำเนินการ (Act)	หมายถึง การดำเนินการปรับปรุงสมรรถนะของกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก จ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรบูรณาการและเสริมสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแลและควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการ อันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนต่อการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของส่วนราชการว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ คุณภาพของการบริหารงาน ตลอดจนการยกระดับจิตสมรรถนะ การเรียนรู้ และศักยภาพของการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงมีความยุติธรรม โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อประเทศชาติและประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การตรวจสอบและประเมินผล” หมายความว่า การตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและผลการดำเนินงาน การตรวจสอบบัญชีและการเงิน ความถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงการประเมินความเสี่ยง การประเมินความพึงพอใจและเชื่อถือได้ของการกำกับดูแลและควบคุมตนเองที่ดี ตลอดจนการให้คำปรึกษาในการสร้างคุณค่า

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลราชการ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการตรวจสอบและประเมินผลราชการ

ข้อ ๔ การตรวจสอบและประเมินผลราชการจะต้องเป็นไปเพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจแก่สาธารณะได้ถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการบริหารงาน ตลอดจนการ

ปรับปรุงขีดสมรรถนะและศักยภาพ การเสริมสร้างการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการจัดวางระบบการควบคุมภายในของส่วนราชการที่เพียงพอ เหมาะสม และมีกลไกกำกับดูแลที่น่าเชื่อถือ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า ก.ต.ป. ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) รัฐมนตรีซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ |
| (๓) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | กรรมการ |
| (๔) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน | กรรมการ |
| (๕) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | กรรมการ |
| (๖) อธิบดีกรมบัญชีกลาง | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกำกับและบริหารโครงการ
เปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงินการคลัง
โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ | กรรมการ |
| (๘) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง
จากบุคคลซึ่งได้รับการสรรหาจำนวนไม่น้อยกว่า
ห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน | กรรมการ |
| (๙) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นจำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อทำหน้าที่สรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๕ (๘) เมื่อสรรหาได้แล้วให้คณะกรรมการสรรหาเสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต่อประธานกรรมการเพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งต่อไป

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๕ (๘) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ทางด้านการบัญชี การตรวจสอบการดำเนินการ กฎหมาย การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นข้าราชการประจำ พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งบริษัทมหาชนที่รัฐบาลเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(๗) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

ข้อ ๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒินั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗

(๔) คณะรัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหาและเสนอคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

ให้นำความในข้อ ๖ มาใช้บังคับกับการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอื่นยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับเวลาที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ยังอยู่ในตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่ไม่มีรองประธานหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบาย แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลในภาคราชการ รวมถึงกำหนดประเด็นหัวข้อการตรวจสอบและประเมินผล

(๒) ให้ความเห็นชอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลตาม (๑) ของคณะอนุกรรมการตาม (๓) และหน่วยงานกลางที่มีภารกิจด้านการตรวจสอบและประเมินผล

(๓) ส่งเสริม ผลักดัน สืบสวน และเสนอแนะมาตรการ เพื่อให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ตามข้อ ๔ และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๔) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละสองครั้ง และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องด้วย

(๕) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีทราบเป็นระยะ

(๖) ประสานงานกับคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการในการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการจะเชิญบุคคลใดหรือเรียกให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแสดงความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเองอย่างน้อยปีละสองครั้ง แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะรัฐมนตรีทราบ

ข้อ ๑๕ คณะอนุกรรมการตามข้อ ๑๓ (๗) อย่างน้อยจะต้องมีคณะอนุกรรมการกลุ่มกระทรวงและคณะอนุกรรมการกลุ่มจังหวัด เพื่อทำหน้าที่วางแผนทางการตรวจสอบและประเมินผลในระดับกระทรวงและจังหวัด และอาจให้มีคณะอนุกรรมการอื่นตามรายสาขาหรือตามประเด็นที่มีความสำคัญก็ได้

ให้นำความในข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามข้อ ๑๓ (๗) ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเป็นเงินสมนาคุณเหมาะสมเป็นรายเดือน โดยทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๗ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตนเองที่ดี แต่ละกระทรวงอาจจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงของตนเองก็ได้

การแต่งตั้ง อำนาจหน้าที่ องค์กรประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๕ (๘) ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๙ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลราชการ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การตรวจสอบและประเมินผลราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ ให้กรรมการและอนุกรรมการตามข้อ ๑๓ (๓) ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเป็นเงินสมนาคุณเหมาจ่ายเป็นรายเดือน โดยทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๗ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตนเองที่ดี ให้แต่ละกระทรวงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงขึ้นทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินผล

การแต่งตั้งและคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง ตลอดจนองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ให้กรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงได้รับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานเป็นเงินสมนาคุณเหมาจ่ายรายเดือนในอัตราเดียวกับอนุกรรมการตามข้อ ๑๖”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ โดยที่การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเป็นกลไกที่สำคัญของระบบราชการในการกำกับดูแลและควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบกับได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ เพื่อให้ทำหน้าที่สอบทานในประเด็นต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) กำหนด สมควรที่จะได้กำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงดังกล่าว จึงจำเป็นต้องวางระเบียบนี้

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลราชการ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อปรับปรุงให้การตรวจสอบและประเมินผลราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลราชการคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า ก.ต.ป. ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) รัฐมนตรีซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | กรรมการ |
| (๓) ปลัดกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| (๔) ปลัดกระทรวงมหาดไทย | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ |
| (๖) เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน | กรรมการ |
| (๗) เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | กรรมการ |
| (๘) อธิบดีกรมบัญชีกลาง | กรรมการ |
| (๙) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งได้รับการสรรหาจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบคน | กรรมการ |

(๑๐) เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรรมการและเลขานุการ

(๑๑) รองเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
ที่เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการมอบหมาย กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นจำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อทำหน้าที่สรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๕ (๕) เมื่อสรรหาได้แล้วให้คณะกรรมการสรรหาเสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต่อประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งต่อไป

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๕ (๕) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ทางด้านการบัญชี การตรวจสอบและประเมินผล กฎหมาย การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบริหารและการจัดการ การวางแผน เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นข้าราชการประจำ พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งบริษัทมหาชนที่รัฐบาลเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(๓) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน”

ข้อ ๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และดำรงตำแหน่งติดต่อกันครบสองวาระแล้ว อาจได้รับการสรรหาและแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามระเบียบนี้ได้ แต่ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งได้เพียงหนึ่งวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ภาคผนวก ฉ

ประกาศคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ เรื่อง องค์ประกอบ
และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง
ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐



**ประกาศคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ
เรื่อง องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวง**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง ตลอดจนองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคสองของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง คุณสมบัติ องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกินสี่คน
- (๓) กรรมการและเลขานุการ
- (๔) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

ข้อ ๒ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนสี่คน โดยมีปลัดกระทรวงเป็นประธาน เพื่อทำหน้าที่สรรหาประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอรายชื่อต่อรัฐมนตรีเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ในการเสนอรายชื่อประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้ปลัดกระทรวงเสนอรายชื่อกรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งคัดเลือกจากข้าราชการในกระทรวงนั้น ๆ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งพร้อมกันด้วย

ข้อ ๓ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์

/(๓) เป็นผู้...

(๓) เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี การตรวจสอบการดำเนินงาน กฎหมาย การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศวิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือมีความรู้และประสบการณ์เฉพาะทางที่เกี่ยวกับภารกิจของกระทรวงนั้น ๆ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นข้าราชการประจำ พนักงาน หรือลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งบริษัทมหาชนที่รัฐบาลเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(๗) ภายในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ดำเนินการสรรหา ต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการในกระทรวงที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้วแต่กรณี

(๘) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจการที่กระทำกับกระทรวงนั้น ๆ

(๑๐) ไม่เป็นกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ อนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเกี่ยวกับการกำหนดแนวทาง วิธีการ การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ อนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการกลุ่มกระทรวง อนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการกลุ่มจังหวัด หรือกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงอื่น

ข้อ ๔ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ดำเนินการสรรหาตามวิธีที่กำหนดในข้อ ๒ และเสนอรัฐมนตรีแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันครบวาระ

ในระหว่างที่ยังมิได้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒินั้นปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่

ข้อ ๕ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓

(๔) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

/ข้อ ๖ ...

ข้อ ๖ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ไม่มีผลกระทบต่องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงให้อยู่ในดุลยพินิจของรัฐมนตรีในการที่จะพิจารณาให้มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนหรือไม่ก็ได้

(๒) ในกรณีที่มิมีผลกระทบต่องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการสรรหาและเสนอรัฐมนตรีแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทน

การดำเนินการสรรหาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และให้นำความในข้อ ๒ มาใช้บังคับกับการสรรหาประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือที่ได้รับแต่งตั้งเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอื่นยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับเวลาที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ยังอยู่ในตำแหน่ง

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการดำเนินการประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลระบบการตรวจสอบและประเมินผลของกระทรวงและหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการกำหนด

(๒) สอบทาน ติดตาม และประเมินผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

(๓) สอบทานรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลสถานะทางการเงินของกระทรวงและหน่วยงานในสังกัด

(๔) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงให้รัฐมนตรี พร้อมทั้งส่งสำเนาให้ปลัดกระทรวงและคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการทราบทุกหกเดือน เว้นแต่มีเรื่องจำเป็นเร่งด่วนให้ รายงานทันที

/(๕) เรียก...

(๕) เรียกให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดมาชี้แจงหรือแสดงความคิดเห็นหรือเรียกเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้แต่ละกระทรวงโดยสำนักงานปลัดกระทรวงจัดสรรงบประมาณ จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ และสถานที่ทำงานที่เหมาะสมในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง

ให้ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสนับสนุนข้อมูลตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงร้องขอ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงที่ได้มีการแต่งตั้งก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับดำรงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายโชสิต ปันเปี่ยมรัชฎ์)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

ภาคผนวก ข

การจัดส่งข้อมูล เอกสาร หลักฐานรายงานต่าง ๆ ของส่วนราชการและจังหวัด

การจัดส่งข้อมูล เอกสาร หลักฐานรายงานต่าง ๆ ของส่วนราชการและจังหวัด

ส่วนราชการระดับกระทรวง กรม และ จังหวัด จัดส่งข้อมูล เอกสารหลักฐานรายงานต่าง ๆ ให้กับ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ ที่แจ้งประสานขอข้อมูล ตามที่อยู่ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการฯ	ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
ค.ต.ป. ประจำสำนัก นายกรัฐมนตรี	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
ค.ต.ป. ประจำกระทรวงกลาโหม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงกลาโหม กระทรวงกลาโหม (แจ้งวัฒนะ) สำนักงานตรวจสอบภายในกลาโหม อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (ศรีสมาน) เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถ.ศรีสมาน ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
ค.ต.ป. ประจำกระทรวงการคลัง	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง พระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
ค.ต.ป. ประจำกระทรวง การต่างประเทศ	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
ค.ต.ป. ประจำกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๔ ถนนราชดำเนินนอก เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
ค.ต.ป. ประจำ กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

รายชื่อคณะกรรมการฯ	ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
ค.ต.ป. ประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
ค.ต.ป. ประจำกระทรวงคมนาคม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ๓๘ ถนนราชดำเนินนอก แขวงโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
ค.ต.ป. ประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๙๒ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
ค.ต.ป. ประจำกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๖ - ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
ค.ต.ป. ประจำกระทรวงพลังงาน	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงพลังงาน สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคาร บี ๕๕๕/๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
ค.ต.ป. ประจำกระทรวงพาณิชย์	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงพาณิชย์ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
ค.ต.ป. ประจำกระทรวงมหาดไทย	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ชั้น ๓ อาคารดำรงราชานุสรณ์ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

รายชื่อคณะกรรมการฯ	ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
ค.ต.ป. ประจำกระทรวงยุติธรรม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคาร B ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
ค.ต.ป. ประจำกระทรวงแรงงาน	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
ค.ต.ป. ประจำกระทรวงวัฒนธรรม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
ค.ต.ป. ประจำกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ๗๕/๔๗ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ ๓๑๙ วังจันทน์เกษม ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
ค.ต.ป. ประจำกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง อาคารกองประกอบโรคศิลปะ ซอยสาธารณสุข ๖ ชั้น ๒ ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

รายชื่อคณะกรรมการฯ	ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
ค.ต.ป. ประจำกระทรวง อุตสาหกรรม	กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ๗๕/๖ ถนน พระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ ๑	อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ ๑ สำนักงานงบประมาณ กองประเมินผล ๑ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ ๒	อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ ๒ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐
อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ ๓	อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ ๓ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักตรวจราชการ ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
อ.ค.ต.ป. เฉพาะกิจ คณะที่ ๑	อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ค.ต.ป. เฉพาะกิจ คณะที่ ๑ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
อ.ค.ต.ป. เฉพาะกิจ คณะที่ ๒	อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ค.ต.ป. เฉพาะกิจ คณะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
อ.ค.ต.ป. เฉพาะกิจ คณะที่ ๓	อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ค.ต.ป. เฉพาะกิจ คณะที่ ๓ สำนักงานงบประมาณ กองประเมินผล ๑ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

รายชื่อคณะกรรมการฯ	ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
อ.ค.ต.ป. เฉพาะกิจ คณะที่ ๔	อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ค.ต.ป. เฉพาะกิจ คณะที่ ๔ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด	อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักตรวจราชการ ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐๒ ๓๕๖ ๙๙๙๙ โทรสาร ๐๒ ๒๘๑ ๗๘๘๒



<http://opdc.link/MTA2NQ>