**แบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม**

เอกสารแนบหมายเลข 1

**สำนักบริหารกองทุน** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **อำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวง** | **อำนาจหน้าที่ที่ขอปรับปรุงใหม่** | **หมายเหตุ** |
| 1. ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกองทุน แผนปฏิบัติการและมาตรการ ตลอดจนระเบียบ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกองทุน |  |  |
| 2. ศึกษาและวิเคราะห์โครงการ รวมทั้งให้บริการด้านสินเชื่อเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร เพื่อพัฒนารายได้ รวมทั้งการติดตามประเมินผล |  |  |
| 3. บริหารเงินกองทุน สินทรัพย์ ระบบบัญชี ตรวจสอบและติดตามเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนเงินทุนแก่เกษตรกรให้มีประสิทธิภาพ |  |  |
| 4. ศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เพื่อพัฒนางานกองทุน |  |  |
| 5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |  |  |

เอกสารแนบหมายเลข 1

**แบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม**

**สำนักบริหารกองทุน**

| **การแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน** | **การแบ่งส่วนราชการที่ขอปรับปรุงใหม่** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| **1) ฝ่ายบริหารทั่วไป** |  |  |
| (1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานแผน  งานบุคลากร งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานการประชุม และงานบริหารทั่วไป |  |  |
| (2) การจัดทำแผนงานประจำปี การตรวจสอบติดตาม  ประเมินผล และการรายงานผลการปฏิบัติงาน งานการเงิน งานบัญชี |  |  |
| (3) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการ  รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณงานบุคคล งานพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง งานจำหน่ายทรัพย์สิน งานทะเบียนควบคุม วัสดุ-ครุภัณฑ์ |  |  |
| (4) งานยานพาหนะและสถานที่ งานจัดประชุม และเป็น  ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ |  |  |
| (5) งานประสานและส่งเสริมสนับสนุนส่วนต่าง ๆ  ภายในสำนัก รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  |  |
| (6) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน  ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย |  |  |
| **2) กลุ่มวิชาการและแผนงานกองทุน** |  |  |
| (1) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดนโยบาย และแผน  ยุทธศาสตร์กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แผนเงินทุน ระยะสั้น/ระยะยาว ประบปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับแผนงาน ส.ป.ก. |  |  |
| (2) จัดทำแผนงานเงินกองทุนฯ ทั้งด้านรายรับ รายจ่าย  ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ จัดทำแผนปฏิบัติการควบคุม งานปรับเพิ่ม/ลด วงเงินเปลี่ยนแปลงรายการแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนฯประจำปี |  |  |
| (3) จัดทำแผน ขอสนับสนุนเงินงบประมาณ เพื่อใช้จ่ายใน  กิจกรรมงานกองทุนฯ |  |  |
| (4) ศึกษา วิเคราะห์ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้  ของโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนฯ ในลักษณะหมุนเวียนอื่น (ยกเว้นโครงการสินเชื่อ) โครงการจ่ายขาด โครงการพิเศษอื่น ๆ และการพัฒนาพื้นที่อย่างบูรณาการ ในส่วนที่เกินอำนาจจังหวัด |  |  |
| (5) งานศูนย์รวมเอกสารทางวิชาการ และข้อมูลสถิติ  กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม |  |  |
| (6) งานเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ งานประชุม  คปก. และคณะทำงานต่าง ๆ |  |  |
| (7) งานศูนย์ข้อร้องเรียน |  |  |
| (8) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน  ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย |  |  |
| **3) กลุ่มพัฒนาทุนหมุนเวียน** |  |  |
| (1) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำหนดแนวทางเพื่อ  พัฒนาระบบ การบริหารกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม |  |  |
| (2) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำหนดแนวทางเพื่อ  พัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม |  |  |
| (3) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนา  กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม |  |  |
| (4) ศึกษา วิเคราะห์กำหนดการบริหารความเสี่ยง  และการควบคุมภายในของสำนักบริหารกองทุน |  |  |
| (5) ตอบข้อร้องเรียน ข้อซักถาม และข้อชี้แจง  เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกองทุน |  |  |
| (6) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน  ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย |  |  |
| **4) กลุ่มการเงินและบัญชีกองทุน** |  |  |
| (1) ดำเนินงาน งบประมาณ การเงิน ตรวจใบสำคัญ  บริหารงานพัสดุ และงานอื่น ๆ ของเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ |  |  |
| (2) ดำเนินงานด้านการจัดทำบัญชี รายงานการเงิน  ประจำเดือน/ประจำปีของส่วนกลาง |  |  |
| (3) รวบรวมรายงานการเงินประจำเดือนของส่วนกลาง  และส่วนภูมิภาคเพื่อจัดทำรายงานการเงินตามระบบบัญชีกองทุน การปฏิรูปที่ดินฯ ประจำเดือนในภาพรวม ปรับปรุงรายการ รับ-จ่ายของส่วนภูมิภาคเข้าสู่ระบบ GFMIS และจัดทำงบทดลองรวม เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ CFO ส่งกรมบัญชีกลาง |  |  |
| (4) จัดทำรายงานการเงินกองทุนฯ ตามที่กฎหมาย  กำหนด |  |  |
| (5) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบการเงินและบัญชี/  วางรูปแบบด้านการเงินและบัญชี |  |  |
| (6) วิเคราะห์งบการเงินเพื่อประกอบการจัดทำงานผล  การดำเนินงานประจำปี และรายงานผลการประเมินทุนหมุนเวียน |  |  |
| (7) ควบคุมดูแลทะเบียนทรัพย์สิน (ยกเว้นที่ดิน) |  |  |
| (8) ให้บริการข้อมูลกองทุนฯ เพื่อใช้ในการบริหาร  จัดการแก่หน่วยงานภายในและประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก |  |  |
| (9) ตอบข้อร้องเรียน ข้อซักถาม และข้อชี้แจง  เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกองทุนฯ |  |  |
| (10) ร่วมประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (สตง.) |  |  |
| (11) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน  ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย |  |  |
| **5) กลุ่มตรวจสอบบัญชีกองทุน** |  |  |
| (1) วิเคราะห์ และวางแผนการตรวจสอบด้าน  การเงินและบัญชีกองทุน |  |  |
| (2) ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี  ให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค |  |  |
| (3) ประเมินผลการปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน  ด้านการเงินและบัญชีกองทุนของหน่วยรับตรวจ และจัดทำรายงาน ตลอดจนติดตามผลการตรวจสอบ |  |  |
| (4) ตรวจสอบและพิสูจน์ความถูกต้องเชื่อถือได้ของ  รายงานการเงินประจำปี |  |  |
| (5) ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  (สตง.) ในการตรวจสอบรายงานการเงินกองทุนประจำปี |  |  |
| (6) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางเพื่อเพิ่ม  ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีกองทุน |  |  |
| (7) ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน บัญชี ระเบียบ  และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตอบข้อชี้แจง การปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ |  |  |
| (8) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน  ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย |  |  |
| **6) กลุ่มบริหารสินเชื่อ** |  |  |
| (1) วิเคราะห์ความเหมาะสม และความเป็นไปได้  การให้สินเชื่อโครงการสินเชื่อขนาดใหญ่ในส่วนที่เกินอำนาจจังหวัด |  |  |
| (2) ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ  เกี่ยวกับสินเชื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกองทุนและนโยบายปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| (3) เร่งรัด ติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแล การใช้สินเชื่อและ  การจัดเก็บหนี้สินเชื่อจากการดำเนินงานของส่วนภูมิภาค |  |  |
| (4) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนการแก้ไขปัญหา  การดำเนินงานของส่วนภูมิภาค ทั้งในการจัดทำแผนสินเชื่อ การวิเคราะห์คำขอกู้ยืม การจัดทำสัญญากู้ยืม การติดตามจัดเก็บหนี้ และการแก้ไขปัญหาหนี้สินของเกษตรกร/สถาบันเกษตรกร |  |  |
| (5) กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ |  |  |
| (6) ตอบข้อร้องเรียน ข้อซักถาม และข้อชี้แจง  เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสินเชื่อ |  |  |
| (7) ควบคุมดูแลทะเบียนสินเชื่อ |  |  |
| (8) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน  ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย |  |  |
| **7) กลุ่มที่ดินและผลประโยชน์** |  |  |
| (1) วิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ  การจัดซื้อที่ดิน ส่วนที่เกินอำนาจจังหวัด |  |  |
| (2) ศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมรูปแบบของการ  ชำระราคาค่าจัดซื้อที่ดินและเวนคืนที่ดิน |  |  |
| (3) ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดอัตราค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ  อัตราค่าชดเชยที่ดิน ค่าตอบแทน การใช้ประโยชน์ในที่ดิน การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ค่าตอบแทนอื่น ๆ |  |  |
| (4) ประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์รวมทั้งคำนวณ  ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินรายแปลง |  |  |
| (5) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาเกี่ยวกับการ  จัดซื้อที่ดินและการจัดเก็บผลประโยชน์ |  |  |
| (6) ตอบข้อร้องเรียน ข้อซักถาม และข้อชี้แจง  เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านที่ดินและผลประโยชน์ |  |  |
| (7) เร่งรัด ติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแล การใช้  ประโยชน์และการจัดเก็บผลประโยชน์ (ที่รัฐและที่เอกชน) |  |  |
| (8) ตรวจสอบการชำระค่าเช่าซื้อครบก่อนโอน  กรรมสิทธิ์ในที่ดินและควบคุมการจัดทำทะเบียนการใช้ประโยชน์ ในที่ดิน |  |  |
| (9) แก้ไขปัญหากรณีเกษตรกรที่นำเอกสารสิทธิไป  ค้ำประกันเงินกู้กับ ธกส. |  |  |
| (10) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการ  ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย |  |  |
| **8) กลุ่มติดตามและประเมินผลกองทุน** |  |  |
| (1) ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานกองทุนการปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| (2) วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานกองทุน รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี |  |  |
| (3) รายงานผลการประเมินทุนหมุนเวียนประจำปี  บัญชี |  |  |
| (4) วิเคราะห์และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน  เป็นรายกิจกรรม/รายจังหวัด |  |  |
| (5) ควบคุม กำกับ ดูแลและติดตามผลโครงการที่  ขอใช้เงินกองทุนลักษณะหมุนเวียนอื่น (ยกเว้นโครงการสินเชื่อ) โครงการจ่ายขาด โครงการพิเศษอื่น ๆ และโครงการเร่งด่วน |  |  |
| (6) สร้างระบบ/ติดตาม/ประเมินผล และรายงานผล  การดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินกองทุน |  |  |
| (7) การให้คำแนะนำ ปรึกษา แก้ไขปัญหาการ  ดำเนินงานกองทุนในส่วนที่เกี่ยวข้อง |  |  |
| (8) วิจัยประเมินผลโครงการพัฒนาที่ใช้เงินกองทุน |  |  |
| (9) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน  ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย |  |  |
| **9) กลุ่มระบบข้อมูลกองทุน** |  |  |
| (1) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ  ข้อมูลกองทุน (ข้อมูลลูกหนี้ค่าเช่า ลูกหนี้ค่าเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินกู้) และข้อมูลทรัพย์สินเงินกองทุน (ที่ดิน ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่ใช้จ่ายจากเงินกองทุน ข้อมูลค่าตอบแทน) การใช้ประโยชน์ในที่ดิน ข้อมูลการโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และอื่น ๆ |  |  |
| (2) รวบรวม ตรวจสอบ ปรับปรุง (Update) ควบคุม ดูแลแก้ไขปัญหาการดำเนินงานตามระบบข้อมูลสารสนเทศกองทุน ตลอดจนการประมวลผลระบบข้อมูล เพื่อออกรายงานเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง |  |  |
| (3) ติดตั้ง/แก้ไข/ให้บริการข้อมูลกองทุน เพื่อใช้ใน  การบริหารจัดการแก่หน่วยงานภายในและประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก |  |  |
| (4) พัฒนาบุคลากรด้านระบบข้อมูลลูกหนี้  สารสนเทศสำนักบริหารกองทุนทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค |  |  |
| (5) จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อใช้ในการ  บริหารงานกองทุน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สำนักบริหารกองทุน |  |  |
| (6) การให้คำแนะนำ ปรึกษา แก้ไขปัญหาการ  ดำเนินงานกองทุนในส่วนที่เกี่ยวข้อง |  |  |
| (7) การตอบข้อร้องเรียน |  |  |
| (8) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน  ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย |  |  |