**แบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม**

เอกสารแนบหมายเลข 1

**สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **อำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวง** | **อำนาจหน้าที่ที่ขอปรับปรุงใหม่** | **หมายเหตุ** |
| 1. ดำเนินการจัดหาที่ดินเพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| 2. ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามงานจัดที่ดินทั้งที่ดินของรัฐและที่ดินเอกชน รวมทั้งการสอบสวนสิทธิ การเจรจากระจายสิทธิ และการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิการถือครองที่ดิน |  |  |
| 3. ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามการจัดซื้อที่ดิน การเช่า การเช่าซื้อ และการโอนกรรมสิทธิ์ให้เกษตรกร |  |  |
| 4. ประกาศเขตปฏิรูปที่ดินและกำหนดเขตที่ดินชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| 5. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และกำหนดแนวทางการพัฒนา ด้านต่าง ๆ ในที่ดินพระราชทาน |  |  |
| 6. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |  |  |

**แบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม**

เอกสารแนบหมายเลข 1

**สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน**

| **การแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน** | **การแบ่งส่วนราชการที่ขอปรับปรุงใหม่** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| **1) ฝ่ายบริหารทั่วไป** | คงเดิม |  |
| (1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ  งานแผน งานบุคลากร งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานการประชุม และงานบริหารทั่วไป |  |  |
| (2) การจัดทำแผนงานประจำปี การตรวจสอบ  ติดตามประเมินผล และการรายงานผลการปฏิบัติงาน งานการเงิน งานบัญชี |  |  |
| (3) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการ  รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณงานบุคคล งานพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง งานจำหน่ายทรัพย์สิน งานทะเบียนควบคุม วัสดุ - ครุภัณฑ์ |  |  |
| (4) งานยานพาหนะและสถานที่ งานจัดประชุม และ  เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ |  |  |
| (5) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน  ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |  |  |
| **2) กลุ่มวิชาการและแผนงานจัดที่ดิน** |  |  |
| (1) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์  และวางแผนการปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| (2) จัดทำรายละเอียดแผนงานและงบประมาณ  ประจำปี ประกอบคำของบประมาณและคำชี้แจงงบประมาณ |  |  |
| (3) จัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่าย  งบประมาณ และปรับแผนงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของ ส.ป.ก. |  |  |
| (4) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ แนวทางการ  ดำเนินงานแก้ไข ปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน จัดที่ดินเชิงนโยบาย หรือแนวทางการพัฒนาด้านต่าง ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| (5) ติดตาม และตรวจสอบตัวชี้วัด เพื่อรายงานผล  การดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรค พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขและพัฒนางานในอนาคต |  |  |
| (6) ให้บริการด้านข้อมูลเกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน การ  จัดที่ดินแก่บุคคลและหน่วยงานอื่น ๆ |  |  |
| (7) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน  ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |  |  |
| **3) กลุ่มประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน** |  |  |
| (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและข้อกฎหมายที่  เกี่ยวข้องกับการนำที่ดินรัฐและที่ดินเอกชนมาดำเนินการปฏิรูปที่ดินและการประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| (2) จัดทำรายละเอียดเสนอคณะกรรมการปฏิรูป  ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) เพื่อขออนุมัติประกาศเขตในที่ดินรัฐและที่ดินเอกชน |  |  |
| (3) ประสานการจัดทำแผนที่ท้ายร่างพระราช  กฤษฎีกา กำหนดเขตปฏิรูปที่ดิน และจัดทำร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดินรวมถึงการแก้ไขจนแล้วเสร็จ |  |  |
| (4) ร่วมประชุมชี้แจงร่างพระราชกฤษฎีกากำหนด  เขตปฏิรูปที่ดินกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา |  |  |
| (5) ปรับปรุงแนวเขตปฏิรูปที่ดินที่ประกาศคลุมทั้ง  อำเภอให้เหลือเฉพาะเขตดำเนินการปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| (6) ร่วมดำเนินการวางแผน ติดตาม เร่งรัด การ  ทำงานของหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งแก้ปัญหาเกี่ยวกับ การเตรียมการประกาศเขตทุกกรณี |  |  |
| (7) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลกระทบ รวมถึง  ปัญหา อุปสรรคของการประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| (8) ร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมคณะกรรมการ  หรือคณะทำงานต่าง ๆ |  |  |
| (9) จัดทำ จัดเก็บ เผยแพร่ และให้บริการข้อมูล  เกี่ยวกับการประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ |  |  |
| (10) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการ  ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |  |  |
| **4) กลุ่มจัดการที่ดินรัฐ** |  |  |
| (1) ประสานการจัดหาที่ดินของรัฐมาดำเนินการ  ปฏิรูปที่ดิน โดยการสำรวจพื้นที่ ศึกษาวิเคราะห์ ความเหมาะสมของพื้นที่ และรวบรวมความเป็นมาประกอบการดำเนินงานตามระเบียบ กฎหมาย เพื่อนำที่ดินมาประกาศเขตและดำเนินการปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| (2) ควบคุมดูแลการจัดที่ดินให้เป็นไปตามแผนงาน  และจัดทำรายละเอียดข้อมูลที่ดินเกษตรกรรมและที่ชุมชน เพื่อประกอบการดำเนินงานปฏิรูปที่ดินทั้งภาพรวมและรายพื้นที่ |  |  |
| (3) ติดตามและรวบรวมปัญหาพื้นที่คงเหลือ รวมถึง  ตรวจสอบการแก้ไขปัญหาของราษฎรเกี่ยวกับ ที่ดินรายจังหวัด เพื่อให้การจัดสรรที่ดินเกษตรกรรมและที่ชุมชนเป็นไปอย่างเหมาะสม |  |  |
| (4) รวบรวม จัดเก็บ และปรับปรุงข้อมูลการรับมอบ  ที่ดินของรัฐและให้บริการด้านข้อมูลเกี่ยวกับการจัดที่ดินเกษตรกรรมและที่ชุมชนในที่ดินรัฐ |  |  |
| (5) ปฏิบัติงานร่วมกับ ส.ป.ก.จังหวัด ในการแก้ไข  ปัญหาหรือข้อพิพาทของราษฎรเกี่ยวกับที่ดินตามระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม |  |  |
| (6) แก้ไขข้อขัดข้องที่เกี่ยวกับที่ดินเกษตรกรรมและ  ที่ชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน เช่น พื้นที่ ทับซ้อนและพื้นที่คาบเกี่ยวกับพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่น รวมทั้งเป็น ผู้ประสานและนำเสนอเรื่องการขออนุญาตใช้ที่ดินทั้งในและนอกเขตดำเนินการปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| (7) เผยแพร่เอกสารทางวิชาการ ตำรา หรือคู่มือการ  ปฏิบัติงานด้านการจัดการที่ดินเกษตรกรรม และที่ชุมชนในที่ดินรัฐและการจัดหาที่ดินรัฐมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| (8) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน  ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |  |  |
| **5) กลุ่มจัดการที่ดินเอกชน** |  |  |
| (1) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน  ที่ดินเอกชน ทั้งระบบ |  |  |
| (2) ติดตาม กำกับ ดูแล การดำเนินงานจัดหาที่ดิน  เอกชน (จัดซื้อ) ที่ดินพระราชทาน ที่ดินราชพัสดุ และที่ดินที่ได้รับบริจาค |  |  |
| (3) ติดตาม กำกับ ดูแล พร้อมทั้งรายงานผล การ  เช่า การเช่าซื้อ การควบคุมสิทธิ/เปลี่ยนแปลงสิทธิ/การโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ให้เกษตรกร เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการจัดการที่ดินเอกชน |  |  |
| (4) ดูแลและสนับสนุนการรวบรวมข้อมูลที่ดิน เพื่อ  ประกอบการจัดหาที่ดิน การจัดซื้อที่ดินและจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| (5) ควบคุม จัดเก็บรายละเอียดข้อมูลที่ดินและ  เกษตรกรรายแปลงในที่ดินเอกชนลงในสารบบทะเบียนที่ดินพร้อมทั้งประมวลผล |  |  |
| (6) ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางที่  เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและการปฏิรูปที่ดินเอกชนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันรวมถึงการเสนอแนะ แก้ไขหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อันเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน |  |  |
| (7) ติดตามตรวจสอบสิทธิ และการทำประโยชน์ใน  ที่ดินเอกชน |  |  |
| (8) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเอกชน  รวมทั้งเผยแพร่ และให้บริการข้อมูลด้านที่ดินเอกชนแก่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง |  |  |
| (9) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน  ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |  |  |
| **6) กลุ่มตรวจสอบสิทธิและการทำประโยชน์** |  |  |
| (1) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม  ตรวจสอบและจัดทำแผนงาน และงบประมาณ การตรวจสอบสิทธิและการทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| (2) ติดตามผลการดำเนินงาน ตามระเบียบและ  กฎหมายที่กำหนดต่อผู้กระทำผิดระเบียบจนถึงขั้นตอนได้ที่ดิน มาจัดให้เกษตรกรรายใหม่ |  |  |
| (3) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล เสนอแนวทาง  กำหนดวิธีการจัดทำแผนงาน การโอน การตกทอดทางมรดกสิทธิ และตรวจสอบการดำเนินงาน พร้อมรวบรวมจัดทำรายงานนำเสนอ คปก. |  |  |
| (4) ตอบข้อหารือ ข้อร้องเรียน ข้อเรียกร้อง กระทู้  ถามและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรและหน่วยงานอื่น ๆ |  |  |
| (5) ศึกษาแนวทางในการป้องกันการสูญเสียสิทธิใน  ที่ดินและคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายในการจัดสรรและคุ้มครองสิทธิอย่างเป็นธรรม |  |  |
| (6) ตรวจสอบการออกเอกสารสิทธิตามประมวล  กฎหมายที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดิน (พิสูจน์สิทธิ) |  |  |
| (7) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน  ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |  |  |
| **7) กลุ่มแก้ไขปัญหาที่ดิน** |  |  |
| (1) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลผู้ไร้ที่ดินทำกิน  ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข รวมถึงกำหนดนโยบายแก้ปัญหาที่ดินทำกิน และตอบข้อร้องเรียนให้แก่หน่วยงานหรือเกษตรกรที่ไร้ที่ดินทำกิน |  |  |
| (2) ดำเนินงาน บริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหา  เรื่องที่ดินทำกินของกลุ่มเกษตรกรตามนโยบายเร่งด่วนของคณะรัฐมนตรี และที่ ส.ป.ก. ได้รับมอบหมาย |  |  |
| (3) ประสาน ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้ง  ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ในการแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินอย่างเบ็ดเสร็จ |  |  |
| (4) จัดทำและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ หรือคู่มือ  ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการป้องกันการเกิดข้อพิพาทและการประนอมข้อพิพาทในที่ดิน |  |  |
| (5) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน  ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |  |  |