เอกสารแนบหมายเลข 1

**แบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม**

**สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด** มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **อำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวงเดิม** | **อำนาจหน้าที่ที่ขอปรับปรุงใหม่** | **หมายเหตุ** |
| 1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัด |  |  |
| 2. ดำเนินการด้านงานรังวัด งานสอบสิทธิ งานข้อมูลสารบบที่ดินและแผนที่ งานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานคุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานเจรจาไกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาท งานคดี งานความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และงานออกเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน การพัฒนาพื้นที่ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สถาบันเกษตรกร ในเขตพื้นที่จังหวัด |  |  |
| 3. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |  |  |

**แบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม**

เอกสารแนบหมายเลข 1

**สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด**

| **การแบ่งส่วนราชการภายใน** | **การแบ่งส่วนราชการที่ขอปรับปรุงใหม่** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป |  |  |
| 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และงานประชุม |  |  |
| 2) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลและงานพัฒนาบุคลากร |  |  |
| 3) ประสานราชการต่าง ๆ ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด |  |  |
| 4) งานยานพาหนะและสถานที่ |  |  |
| 5) บริหารจัดการงานพัสดุ และทะเบียนสินทรัพย์ |  |  |
| 6) งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ |  |  |
| 7) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |  |  |
| 2. กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| 1) ศึกษา วิเคราะห์ ประสานงาน และบูรณาการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ส.ป.ก. และจังหวัด งานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) |  |  |
| 2) งานจัดหาที่ดิน ของรัฐและที่ดินของเอกชน เพื่อนำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| 3) การคัดเลือกเกษตรกรและจัดที่ดิน |  |  |
| 4) จัดทำแผนงานและงบประมาณ การรายงานผลการดำเนินงาน |  |  |
| 5) ติดตามการทำประโยชน์ในที่ดิน และพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ที่ดิน |  |  |
| 6) งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System) |  |  |
| 7) งานสารบบที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| 8) วางแผนการพัฒนาสิทธิ ป้องกันการสูญสิทธิ และคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม |  |  |
| 9) งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน งานพัฒนาพื้นที่เฉพาะในเขตปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| 10) งานพัฒนาการเกษตร พัฒนาเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน รวมถึงสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินและงานพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ |  |  |
| 11) วิเคราะห์โครงการที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และติดตามการดำเนินงานตามโครงการ |  |  |
| 12) ดำเนินการอนุรักษ์ การจัดการทรัพยากรการผลิตและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| 13) ประสานงานความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร |  |  |
| 14) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |  |  |
| 3. กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ |  |  |
| 1) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงินและบัญชี และการตรวจสอบใบสำคัญ (เงินงบประมาณ) |  |  |
| 2) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (เงินนอกงบประมาณ) ทั้งระบบ |  |  |
| 3) งานบริหารงบประมาณตามที่กำหนดไว้ |  |  |
| 4) ปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : ) |  |  |
| 5) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่ได้รับอนุมัติ |  |  |
| 6) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |  |  |
| 4. กลุ่มกฎหมาย |  |  |
| 1) ร่วมและประสานในการจัดหาที่ดินของรัฐและที่ดินของเอกชนเพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| 2) ร่วมวางแผนการพัฒนาสิทธิ ป้องกันการสูญสิทธิ และคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม |  |  |
| 3) งานนิติกรรมสัญญา |  |  |
| 4) ดำเนินงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย การบังคับคดี และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ฯลฯ |  |  |
| 5) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เจรจาไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท |  |  |
| 6) งานสอบสวนสิทธิ |  |  |
| 7) ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนสิทธิ การรับมรดกสิทธิ |  |  |
| 8) ดำเนินการพิจารณาคำขออนุญาตและเสนอความเห็นการอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดิน ด้านสาธารณูปโภค และอื่น ๆ ด้านกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินตลอดจนด้านทรัพยากรธรรมชาติ |  |  |
| 9) งานตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน |  |  |
| 10) งานตรวจพิสูจน์เพื่อการออกเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน |  |  |
| 11) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |  |  |
| 5. กลุ่มงานช่างและแผนที่ |  |  |
| 1) ร่วมและประสานในการจัดหาที่ดินของรัฐ และที่ดินของเอกชนเพื่อนำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| 2) ร่วมและประสานในการตรวจพิสูจน์ เพื่อการออกเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน |  |  |
| 3) สำรวจรังวัด จัดทำแผนที่ เพื่อการปรับปรุงสิทธิและจัดทำเอกสารสิทธิ |  |  |
| 4) รวบรวม จัดทำ ปรับปรุง (Update) ควบคุมสารบบแผนที่ และพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่เชิงเลข (Digital Map) |  |  |
| 5) สำรวจตรวจสอบแปลงที่ดินกรณีพิพาท/หลักหมุดสูญหาย |  |  |
| 6) ตรวจสอบระวังแนวเขตร่วมกับหน่วยงานอื่น |  |  |
| 7) สำรวจ รังวัด จัดทำวงรอบพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน |  |  |
| 8) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย |  |  |