**ลักษณะสำคัญขององค์การ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**ภารกิจ/บริการหลัก** :

1. การจัดที่ดิน

2. การพัฒนา (โครงสร้างพื้นฐาน+พัฒนาอาชีพเกษตรกรรม)

**คุณลักษณะโดดเด่นของภารกิจ/บริการ** :

1. จัดที่ดินรัฐ (ส.ป.ก. 4-01) / ที่ดินเอกชน / ที่ดินชุมชน ได้อย่างรวดเร็วโปร่งใส เป็นธรรม

2. การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีความเข้มแข็ง อยู่ใต้อย่างยั่งยืนโดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สนับสนุนองค์ความรู้เทคโนโลยี ปัจจัยการผลิต มีการรวมกลุ่ม สินค้าเกษตรได้รับการรับรองมาตรฐาน

**พันธกิจ** : 1) บริหารจัดการพื้นที่ ส.ป.ก.

2) เพิ่มศักยภาพพื้นที่ ส.ป.ก. เพื่อการเกษตรกรรม

3) พัฒนาอาชีพเกษตรกรรมในพื้นที่ ส.ป.ก. ให้มีความยั่งยืน

4) การสนับสนุนเงินทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

5) พัฒนาองค์การให้ทันสมัย

**วิสัยทัศน์** : องค์การด้านการบริหารจัดการพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน เพิ่มศักยภาพพื้นที่เกษตรกรรม ยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกร สู่ความผาสุก

**ค่านิยม** : โปร่งใส (Transparency)

เป็นธรรม (Justice)

มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result)

มีจิตบริการ (Service mind)

**งบประมาณ :** 1,923,021,200 บาท

**รายได้ :** -

**จำนวนบุคลากร :** 1,962 อัตรา (ข้อมูลวันที่ 2 ต.ค. 2561 จาก website ส.ป.ก.)

**กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ :** ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

**ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ :**

1. การสร้างตัววัดการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนการปฏิบัติงาน

2. การติดตามตัวชี้วัด โดยสำนักวิชาการและแผนงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

3. การประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference) 1 ครั้งต่อเดือนเพื่อแจ้งนโยบายสำคัญและติดตามผลการดำเนินงาน

4. อื่นๆ เช่น การควบคุมภายใน / การตรวจสอบภายใน / การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** : เกษตรกร / กลุ่มเกษตรกร / สถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน / หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ / หน่วยงานภาคเอกชน ฯลฯ

**ความต้องการ** : ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการในด้านต่างๆ ตั้งแต่การพัฒนากระบวนการปฏิรูปที่ดิน การบริหารจัดการที่ดินการพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินให้มีศักยภาพ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้มีความเหมาะสมต่อการอยู่อาศัย และการประกอบอาชีพเกษตรกรรม การส่งเสริมองค์ความรู้/นวัตกรรม/เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำการเกษตร เน้นการส่งเสริมการทำอาชีพการเกษตรอย่างครบวงจร ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำและการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาปรับปรุงช่องทางการให้บริการในด้านต่างๆ ให้มีความถูกต้อง และรวดเร็วมากขึ้น / มีการบูรณาการจากหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนา (MOU)

**ผู้ส่งมอบ :** ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งภายในกระทรวง และนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค / องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รัฐวิสาหกิจ

**พันธมิตร :** ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งภายในกระทรวง และนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค / องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ / ผู้แทนเกษตรกร / อาสาสมัครปฏิรูปที่ดิน (อสปก.) / ภาคเอกชน / ปราชญ์เกษตร / เครือข่ายเกษตรกรรม / เครือข่ายชุมชนระดับพื้นที่และท้องถิ่น สถาบันการศึกษา / สถาบันการเงิน / มูลนิธิ

**ผู้ให้ความร่วมมือ** : ผู้แทนเกษตรกร / อาสาสมัครปฏิรูปที่ดิน (อสปก.) / ภาคเอกชน / ปราชญ์เกษตร / เครือข่ายเกษตรกรรม / เครือข่ายชุมชนระดับพื้นที่และท้องถิ่น / สถาบันการศึกษา / สถาบันการเงิน / มูลนิธิ  
**ความต้องการ** : การพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินให้มีศักยภาพเหมาะสมต่อการ

ทำเกษตรกรรม และพัฒนาอาชีพการเกษตรให้แก่เกษตรกรได้อย่างมั่นคง ยั่งยืน

**การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน** : การเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากสาเหตุต่างๆ / ขาดการวางแผนพัฒนาบุคลากรผู้สืบทอดภารกิจ / การบริหารจัดการงบประมาณไม่สอดคล้องกันในบางโครงการ กิจกรรม / การทบทวนกระบวนงานไม่สอดคล้องกับภารกิจที่เป็นปัจจุบันหรือเป้าหมายองค์กร / ขาดประสิทธิภาพในการบูรณาการร่วมกันของหน่วยงาน

**แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ** : จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก กษ. หน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน ส.ป.ก. คณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานต่างๆ ผลวิจัยต่างๆ

สมรรถนะหลักขององค์กร : บริหารจัดการพื้นที่ปฏิรูปที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ / เพิ่มศักยภาพในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดินให้ใช้ประโยชน์ได้สูงสุด / พัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร ให้มีความมั่นคงและยั่งยืน / พัฒนาศักยภาพการใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม / พัฒนาองค์การเพื่อให้เป็นองค์การที่มีคุณภาพสูงในการปฏิบัติราชการ รองรับการให้บริการ แก่เกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิผล

**ผู้รับบริการ** : เกษตรกร / กลุ่มเกษตรกร / สถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน / ภาคเอกชน

**ความต้องการ** : ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการในด้านต่างๆ ตั้งแต่การพัฒนากระบวนการปฏิรูปที่ดิน การบริหารจัดการที่ดินการพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินให้มีศักยภาพ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้มีความเหมาะสมต่อการอยู่อาศัย และการประกอบอาชีพเกษตรกรรม การส่งเสริมองค์ความรู้/นวัตกรรม/เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำการเกษตร เน้นการส่งเสริมการทำอาชีพการเกษตรอย่างครบวงจร ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำและการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาปรับปรุงช่องทางการให้บริการในด้านต่างๆ ให้มีความถูกต้อง และรวดเร็วมากขึ้น

**สภาพแวดล้อมการแข่งขัน** :

ปัจจัยภายใน : บุคลากร / งบประมาณ / วิธีปฏิบัติงาน/กระบวนการ

ปัจจัยภายนอก : นโยบายการเมือ ง / กฎหมาย / สภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม / เทคโนโลยี

**ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์** : รัฐบาลมีนโยบายชัดเจน / มีกลุ่มเป้าหมายชัดเจน / ใช้ ม. 44 กำกับติดตามการยึดคืนพื้นที่จากผู้ครอบครองโดยมิชอบ / มีนโยบายการพัฒนาชัดเจน / มีการบูรณาการจากหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนา (MOU) / มีกฎหมายเฉพาะ รองรับการปฏิบัติงาน / มีเทคโนโลยีสารสนเทศ / นวัตกรรม สนับสนุนการปฏิบัติงาน / มีการสร้างการรับรู้ / มีการจัดทำคู่มือประชาชน / บุคลากรมีความชำนาญในการปฏิบัติงาน / บุคลากรเป็นคนรุ่นใหม่เพิ่มมากขึ้นสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ / มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี / มีหน่วยงานและบุคลากรกระจายอยู่ทั่วทุกภาค / ภาครัฐให้ความสำคัญกับการปฏิรูปที่ดิน และมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม

**ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์** : ปัญหาเกษตรกรไร้ที่ดินทำกินที่มาลงทะเบียน / การบริหารจัดการเพื่อลดความรุนแรงของการเปลี่ยนสิทธิการถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน / การพัฒนาเพื่อยกระดับรายได้เพื่อให้เกษตรกรมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น / โครงสร้างอายุเกษตรกร การขาดแคลนแรงงานภาคเกษตรของเกษตรกร / ความเหมาะสมของทรัพยากรธรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินต่อการทำการเกษตร / บทบาทภาคการเกษตรเริ่มลดลงแต่ยังคงเป็นฐานการผลิตที่สำคัญของประเทศ / เกษตรกรมีแนวโน้มสูญเสียการเป็นเจ้าของที่ดินและกลายเป็นผู้เช่ามากขึ้น ทำให้ขาดความมั่นคงในอาชีพเกษตรกรรม / ความมั่นคงทางอาหาร / การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและการครอบครองทรัพยากรทางพันธุกรรม / ทรัพยากรธรรมชาติซึ่งเป็นฐานการผลิตภาคการเกษตรมีความเสื่อมโทรมมากขึ้น

**หมวด 1 การนำองค์การ**

**1.1 ระบบการนำองค์กรอย่างยั่งยืน**

**1.1.1 การนำองค์กรของผู้บริหาร**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **ผู้บริหารมีวิธีการกำหนดทิศทาง องค์การ รองรับพันธกิจปัจจุบัน** |
| **Advance** | 🗹 **ผู้บริหารกำหนดทิศทางองค์การที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต**  **ด้าน** การคุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม  **เรื่อง** การจัดที่ดินทำกินและการตรวจสอบการถือครองที่ดินในเขต ส.ป.ก. / การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อพัฒนาศักยภาพพื้นที่ / การแก้ไขระเบียบ ข้อกฎหมาย ส.ป.ก. เพื่อให้มีประสิทธิภาพ / การพัฒนาศักยภาพเกษตรกร สร้างเกษตรกรรุ่นใหม่ / การพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ / การพัฒนาบุคลากร ส.ป.ก. ให้เป็น ALRO ALERT |
| **Significance** | 🗹 **ทิศทางองค์การที่กำหนด** **เป็นดังนี้**  🗹 **ได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม** **เช่น** มีการดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอ (คปอ.) ซึ่งต้องมีการพิจารณากลั่นกรอง ประเด็นที่มีความเสี่ยงและส่งผลกระทบต่อสังคม ในการพิจารณาอนุมัติ ในแต่ละเรื่องที่นำเสนอ  🗹 **สร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ (ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม)** **เช่น** ด้านเศรษฐกิจ การออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์แก่เกษตรกร / การทำบันทึกข้อตกลงกับ ธ.ก.ส. เพื่อให้เกษตรกรสามารถนำเอกสารสิทธิค้ำประกันเงินกู้แก่เกษตรกร / กระบวนการโรงเรียนชาวนา เพื่อพัฒนากระบวนการคิด วิเคราะห์ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม / เกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์ / โครงการพัฒนาเกษตรปราดเปรื่อง / โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ /การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานด้านแหล่งน้ำและสาธารณูปโภคในพื้นที่ ด้านสังคม โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน / ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรทฤษฎีใหม่ / การพัฒนาธุรกิจชุมชน โดยให้ความสำคัญกับ การผลิต การแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการเพิ่มมูลค่าสินค้า ด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินกิจกรรมวนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน / กิจกรรมส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ในเขตปฏิรูปที่ดิน / กิจกรรมส่งเสริมพืชสมุนไพรในเขตปฏิรูปที่ดิน / กิจกรรมสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ |

**1.1.2 การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อม เพื่อให้เกิด ดังนี้**  🗹 **การมุ่งเน้นพันธกิจ**  🗹 **การปรับปรุงผลการดำเนินการ**  🗹 **การเรียนรู้ระดับองค์การ และระดับบุคคล** |
| **Advance** | 🗹 **ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเน้น ผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย** **โดยวิธีการ** จัดตั้งศูนย์บริการประชาชน ส.ป.ก.จังหวัด / การออกให้บริการเคลื่อนที่ (Mobile Unit) |
| **Significance** | 🗹 **ผู้บริหารสร้างสภาพ แวดล้อม เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ ดังนี้**  🗹 **เกิดนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์การ เช่น** การนำระบบปฏิบัติการที่ออกแบบให้ครอบคลุมการให้บริการของ ส.ป.ก. มาใช้ในการศูนย์บริการประชาชน ส.ป.ก.จังหวัด  🞎 **การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์** **เช่น** ……………………………………………………… |

**1.1.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้เกิดความทั่วถึง รวดเร็วและทันการณ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **ผู้บริหารสื่อสารถ่ายทอดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายสู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องในลักษณะสำคัญองค์การ (ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดการรับรู้ เข้าใจ และร่วมมือกันใน การดำเนินการจนเกิดผลสำเร็จ)** |
| **Advance** | 🗹 **ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบการตัดสินใจที่สำคัญ (ทั้งภายในและภายนอก) เพื่อให้เกิดผล** **ดังนี้**  🗹 **ความทั่วถึงโดยวิธีการ** สื่อสารผ่าน web conference  🗹 **ความรวดเร็วโดยวิธีการ** สื่อสารผ่าน application Line : ส.ป.ก. Official และ News Alro ในการประชาสัมพันธ์งาน  🞎 **อื่นๆ เช่น** ……………………………………………………… |
| **Significance** | 🗹 **ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (ทั้งภายในและภายนอก) เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันการณ์ และมีประสิทธิผล โดย มีผลสำเร็จที่สำคัญจากการสื่อสารที่รวดเร็ว ทั่วถึง และทันการณ์** **เช่น** เว็บไซต์ ส.ป.ก. / สายด่วน ส.ป.ก. 1764 / Facebook สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม |

**1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส**

**1.2.1 ผู้บริหารสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรด้านความโปร่งใส**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อม เพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์การที่มีความโปร่งใส ดังนี้**  🗹 **กำหนดนโยบายด้านความโปร่งใส**  🗹 **กำหนดมาตรการ/แนวทางในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน**  🗹 **มีมาตรการในการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติไปยังบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** |
| **Advance** | 🗹 **มีการกำหนดมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใสการปฏิบัติงาน**  🗹 **มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน** **เช่น** สายด่วน 1764 / Facebook ส.ป.ก. / Banner สายตรงถึงเลขาธิการ ส.ป.ก. ใน website ส.ป.ก. www.alro.go.th  🗹 **การนำเครือข่ายมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน** **เช่น** ประกาศ ส.ป.ก. เรื่อง พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าข่ายทุจริตประพฤติมิชอบและช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริต ซึ่งประกอบด้วยช่องทางในหน่วยงาน ส.ป.ก. และผ่านช่องทางหน่วยงานภายนอก เช่น ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงาน ป.ป.ช. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงาน ป.ป.ท. / โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)  🗹 **การกำกับ ติดตามการดำเนินงาน เพื่อป้องกันทุจริต และสร้างความโปร่งใส** **เช่น** โครงการวินัยสัญจร / โครงการเสริมเกราะป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต (web conference) / ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส.ป.ก.  🞎 **อื่นๆ เช่น** ……………………………………………………… |
| **Significance** | 🗹 **ผู้บริหารเป็นต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน** เช่น ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของ ส.ป.ก. และคำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ส.ป.ก.  🗹 **หน่วยงานมีวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส** เช่น กำหนดค่านิยมหลัก ส.ป.ก. คือ “โปร่งใส (Transparency) เป็นธรรม (Justice) มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result) มีจิตบริการ (Service mind)” / การคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่นของ ส.ป.ก. / โครงการ Talent of the Year / การจัดซื้อ จัดจ้างผ่าน Website ส.ป.ก. / การตรวจสอบข้อมูลการจัดที่ดินทำกินผ่าน Application ส.ป.ก. |

**1.2.2 การติดตาม**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **มีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตาม ด้านการป้องกัน การทุจริต และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน** |
| **Advance** | 🗹 **มีการติดตาม ทบทวนทุกปี เกี่ยวกับ ดังนี้**  🗹 **ประสิทธิภาพของมาตรการการทุจริต และการสร้างความโปร่งใส**  🗹 **ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตและการสร้างความโปร่งใส** |
| **Significance** | 🞎 **มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อกำกับการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน** **เช่น** ……………………………………………………… |

**1.2.3 การจัดการเรื่องราวร้องเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **หน่วยงานมีข้อร้องเรียน/การทักท้วงจากสาธารณะ และสามารถตอบสนองกลับ/ชี้แจงได้ทันท่วงที** |
| **Advance** | 🞎 **ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานไม่เคยถูกร้องเรียน/ทักท้วงจากสาธารณะเกี่ยวกับทุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินงาน** |
| **Significance** | 🞎 **หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดี ในการดำเนินการได้** **เช่น** ……………………………………………………… |

**1.3 การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **มีกลไก/แนวทางที่เอื้อให้เครือข่าย (ภาคประชาชน ภาคเอกชน หรือท้องถิ่นจากองค์การ ภายนอก) เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน กลไก/แนวทางดังกล่าว** **คือ** ดำเนินการผ่านคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) / คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) / คณะอนุกรรมการปฏิรูปที่ดินระดับอำเภอ (คปอ.) / คณะอนุกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อกก.คง.) / คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการใช้ประโยชน์ที่ดินของผู้ได้รับการจัดที่ดิน / การจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) การบูรณาการพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน / โครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน / โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนในเขตปฏิรูปที่ดินร่วมกับปราชญ์เกษตร |
| **Advance** | 🗹 **มีการดำเนินการร่วมกับเครือข่าย (ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ตั้งเป้าหมายในการดำเนินการ) เพื่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาผลผลิต บริการ มาตรการต่างๆ โดยมีผลงาน/โครงการ/ นโยบาย/มาตรการที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่าย** **เช่น** กำหนดนโยบาย มาตรการ ข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับงานการปฏิรูปที่ดินของ ส.ป.ก. / จัดหาที่ดินของรัฐเพื่อนำมาปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม / กำหนดแผนผังและการจัดแบ่งแปลงที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน / อนุมัติแผนงานและโครงการการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม / กำหนดแผนการผลิตและการจำหน่ายผลผลิตเกษตรกรรมในเขตปฏิรูปที่ดิน / กำหนดแผนการส่งเสริมและบำรุงเกษตรกรรมในเขตปฏิรูปที่ดิน / โครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน / โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนในเขตปฏิรูปที่ดินร่วมกับปราชญ์เกษตร  **และเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม** **ได้แก่** กรมชลประทาน / กรมพัฒนาที่ดิน /กรมทรัพยากรน้ำ / การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค / กรมทรัพยากรน้ำบาดาล /กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน / กรมการปกครองท้องถิ่น / สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน / เครือข่ายกสิกรรมธรรมชาติ / เครือข่ายอินแปง / มูลนิธิสายใยแผ่นดิน / สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์ / วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีที่จัดทำบันทึกความร่วมมือกับ ส.ป.ก. ฯลฯ |
| **Significance** | 🗹 **มีผลงานที่โดดเด่นที่เป็นนวัตกรรมอันเกิดจากการดำเนินการร่วมกับ เครือข่าย จนสามารถ แก้ไขปัญหา ที่ยุ่งยาก ซับซ้อน หรือส่งผล กระทบสูงต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และสร้างคุณค่ากับผู้รับบริการผู้ส่วนได้ส่วนเสีย องค์การ และประเทศ**  🞎 **นวัตกรรมเชิงนโยบาย คือ** ………………………………………………………  🗹 **นวัตกรรมการให้บริการ** **คือ** Mobile Unit ศูนย์บริการเคลื่อนที่ โดย ส.ป.ก.จังหวัด จัดให้มีการให้บริการเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินที่อยู่ห่างไกล เพื่อให้เกิดความสะดวก และลดค่าใช้จ่าย  🞎 **นวัตกรรมเชิงกระบวนการ คือ** ………………………………………………………  🞎 **อื่นๆ ระบุ** ……………………………………………………… |

**1.4 การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **มีการวิเคราะห์และกำหนดผลกระทบเชิงลบ ดังนี้**  🗹 **มีการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินโครงการ กระบวนการ และยุทธศาสตร์ ที่อาจส่งผลต่อเศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข**  🗹 **มีการกำหนดมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อเศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุขที่อาจเกิดขึ้น** |
| **Advance** | 🞎 **หน่วยงานมีการใช้ประโยชน์ของเครือข่ายเฝ้าระวัง ติดตามผลกระทบเชิงลบ ก่อให้เกิดการแก้ปัญหา ได้ทันการณ์ โดยมีเครือข่ายในการป้องกันไม่ให้เกิด ผลกระทบเชิงลบในวงกว้าง** **ได้แก่**  ……………………………………………………… |
| **Significance** | 🞎 **มีผลงานที่โดดเด่นที่สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการผลกระทบเชิงลบ ต่อสังคม และส่งผล กระทบที่ดีต่อด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข ได้แก่** ……………………………………………………… |

**หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์**

**2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **หน่วยงานมีกระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการ และสร้างคุณค่าต่อประชาชน โดยคำนึงถึง**  🗹 **การมีส่วนร่วมของบุคลากร เครือข่าย**  🗹 **ประโยชน์/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  🗹 **สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เช่น** ปัญหาเกษตรกรไร้ที่ดินทำกิน / สถานการณ์การถือครองที่ดิน / สถานการณ์การใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน / สภาวะเศรษฐกิจของเกษตรกร / โครงสร้างอายุเกษตรกร / ความเหมาะสมของทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินต่อการประกอบอาชีพเกษตรกรรม / สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี / การพัฒนากระบวนการปฏิรูปที่ดิน / การบริหารจัดการที่ดิน / การพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินให้มีศักยภาพ / การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน / การส่งเสริมองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำการเกษตร / การส่งเสริมการทำอาชีพการเกษตรอย่างครบวงจร ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ / การแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงการให้บริการในด้านต่างๆ ให้มีความถูกต้องรวดเร็วมากขึ้น |
| **Advance** | 🗹 **หน่วยงานมียุทธศาสตร์และแผนงานที่ตอบสนอง ดังนี้**  🗹 **ความท้าทายในด้านพันธกิจ การปฏิบัติการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและบุคลากร**  🗹 **การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต** **ได้แก่** กลยุทธ์เร่งรัดการจัดหาที่ดินเพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน / กลยุทธ์การจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ / กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานด้านการจัดที่ดิน ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย / กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบการถือครองและใช้ประโยชน์ที่ดิน / กลยุทธ์เพื่อพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรมและพัฒนาศักยภาพเกษตรกร ซึ่งเป็นการแก้ไขปัญหาและความท้าทายของการปฏิรูปที่ดินในอนาคต |
| **Significance** | 🗹 **หน่วยงานมียุทธศาสตร์และแผนงานที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างโอกาส และส่งเสริมการพัฒนาประเทศ**  🗹 **มีแผนนำระบบดิจิทัลมาใช้ ปรับเปลี่ยนการทำงาน**  🗹 **มีแผนการยกระดับการให้บริการที่รวดเร็ว ฉับไว ต้นทุนต่ำ เข้าถึงได้ง่ายทุกที่ ทุกเวลา**  🗹 **อื่นๆ ระบุ** แผนปฏิบัติการด้านการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (แผนยุทธศาสตร์) / แผนการยกระดับการให้บริการ / กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานด้านจัดที่ดิน / โครงการปรับปรุงการให้บริการด้านบริหารจัดการพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน / กิจกรรมศูนย์บริการประชาชนใน ส.ป.ก.จังหวัด / กิจกรรมศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ / กิจกรรมการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้ง ส.ป.ก.สาขา / การพัฒนา Application เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ |

**2.2 เป้าหมายสอดรับยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาว**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้**  🗹 **ระดับองค์การ**  🗹 **ระดับปฏิบัติการ**  🗹 **ระดับประเทศ** |
| **Advance** | 🗹 **หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญที่ส่งผลต่อยุทธศาสตร์** **ดังนี้ (ยกตัวอย่าง 5 ตัวชี้วัด)**  1) รายได้สุทธิครัวเรือนของเกษตรกรเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของปีที่ผ่านมา  2) จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการจัดที่ดินทำกิน ตามนโยบายรัฐบาล  3) จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืนเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20  4) จำนวนแปลงที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินได้รับการพัฒนาและฟื้นฟูสภาพดินให้มีศักยภาพมากขึ้น  5) ร้อยละ 85 ของผู้มีส่วนได้เสียและผู้มาขอรับบริการมีความพึงพอใจกับการให้บริการของ ส.ป.ก. |
| **Significance** | 🗹 **หน่วยงานมีการวิเคราะห์ ความเสี่ยงระดับองค์การ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ ผลกระทบทางตรง และทางอ้อมที่ส่งผล ต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับแผนได้ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ โดยเฉพาะแนวโน้มการพัฒนา เทคโนโลยีในอนาคตที่อาจส่ง ผลกระทบต่อการ ดำเนินงาน โดยมีแผนรองรับ การเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญ เช่น** โครงการปรับปรุงแผนที่แปลงที่ดินตามมาตรฐาน RTK GNSS Network รวดเร็วยิ่งขึ้น / โครงการปรับปรุงการให้บริการด้านการบริหารจัดการพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน กิจกรรม ศูนย์บริการประชาชน / โครงการวางแผนกำลังคนเชิงยุทธศาสตร์เพื่อรองรับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน |

**2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **แผนการดำเนินงาน/แผนการปฏิบัติการมีความครอบคลุม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกด้าน และมีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน** |
| **Advance** | 🗹 **แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีการคำนึงถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) การลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว และสร้างคุณค่าต่อประชาชนโดยใช้วิธีการ เช่น**  🗹 **ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการ/การบริการ ได้แก่** โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน และการให้บริการเกษตรกร/สถาบันเกษตรกร  🗹 **การปรับปรุงกระบวนการ ลดการทำงานซ้ำและความผิดพลาด ได้แก่** โครงการปรับปรุงและพัฒนากระบวนงาน/ฐานข้อมูลของ ส.ป.ก. ให้ได้มาตรฐาน มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย  🗹 **การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ได้แก่** โครงการศึกษาวิจัยยกระดับการพัฒนางานประจำของ ส.ป.ก. ให้มีคุณภาพ สร้างนวัตกรรมให้แก่องค์การ / โครงการปรับปรุงแผนที่แปลงที่ดินตามมาตรฐาน RTK GNSS Network  🞎 **อื่นๆ ระบุ** ……………………………………………………… |
| **Significance** | 🗹 **แผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์**  🗹 **แผนฯ มีการบูรณาการร่วมกับแผนการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลัง**  🗹 **แผนฯ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี**  🗹 **แผนฯ เอื้อต่อการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของทุกภาคส่วน**  🗹 **มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย และมีการใช้ข้อมูลร่วมกันในการปฏิบัติงาน** |

**2.4 การติดตามและแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้**  🞎 **หน่วยงานมีระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว**  🗹 **หน่วยงานมีระบบรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ** |
| **Advance** | 🞎 **หน่วยงานมีการคาดการณ์ผลการ ดำเนินงานตามแผน และทบทวนแผน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยมีระบบงานหรือเทคโนโลยีที่ใช้ ในการคาดการณ์ ได้แก่** …………………………...  ……………………………………………………… |
| **Significance** | 🞎 **หน่วยงานมีแผนใน การเตรียมความพร้อมต่อ การปรับเปลี่ยนแผนในเชิงรุก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี ในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน และเกิดผลกระทบใน วงกว้าง (Big Impact)** **เช่น** .....  ……………………………………………………… |

**หมวด 3 การให้ความสาคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**3.1 การเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **หน่วยงานมีการดำเนินงาน ดังนี้**  🗹 **ค้นหา รวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยวิธี**  🗹 **วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  🗹 **ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาจากข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** |
| **Advance** | 🗹 **หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการค้นหา และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงให้สนองตอบต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใหม่ๆ เทคโนโลยีที่ใช้** **ได้แก่** ฐานข้อมูล Alro land และ Application ส.ป.ก. |
| **Significance** | 🗹 **หน่วยงานได้ดำเนินการ ดังนี้**  🗹 **มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีมา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบาย เชิงรุก ยกตัวอย่างนโยบาย เชิงรุกที่เป็นผลมาจาก การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ** ส.ป.ก.จะใช้ข้อมูลและสารสนเทศของ ส.ป.ก. และหน่วยงานอื่น ในการเฝ้าระวังการเกิดสถานการณ์ต่างๆ ในพื้นที่ ส.ป.ก. เช่น ภัยพิบัติ ภัยแล้ง เป็นต้น  🞎 **มีการวิเคราะห์แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่กำลัง จะเกิดขึ้น คือ** …………….....………  ……………………………………………………… |

**3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **หน่วยงานมีการประเมินผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการประเมิน ดังนี้**  🗹 **ความพึงพอใจ**  🗹 **ความผูกพัน** |
| **Advance** | 🗹 **หน่วยงานนำผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการปรับปรุง/แก้ไขปัญหาในเชิงรุก** **เช่น** นำผลการประเมินความพึงพอใจในประเด็นที่มีความพึงพอใจน้อย มาวางแผน /หามาตรการดำเนินการ ให้ครอบคลุมในประเด็นนั้นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการฯ |
| **Significance** | 🞎 **หน่วยงานมีการบูรณาการข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ** **เช่น** ………………………………………………………  ……………………………………………………… **มาเพื่อใช้ประโยชน์และพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น**  🞎 **การกำหนดแผนยุทธศาสตร์**  🞎 **สร้างนวัตกรรมในการบริการ**  🞎 **อื่นๆ ระบุ** ……………………………………………………… |

**3.3 การสร้างนวัตกรรมการบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้**  🗹 **มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**  🗹 **มีช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ**  🗹 **มีวิธีการในการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติในทุกพื้นที่** **ได้แก่** ถ่ายทอดมาตรฐานการบริการโดยวิธีการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ไปยังพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินทั่วประเทศ ซึ่งแต่ละจุดการให้บริการ จะให้บริการในมาตรฐานเดียวกัน |
| **Advance** | 🗹 **มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม (ให้ระบุงานบริการ/กระบวนการ)** **ได้แก่** 1. ศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ (Mobile Unit) 2. การบูรณาการพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินฯตามบันทึกข้อตกลง (MOU) 9 หน่วยงาน |
| **Significance** | 🞎 **มีการสร้างนวัตกรรมที่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถ ออกแบบการรับบริการได้ เฉพาะบุคคล (Personalize/ Customer Service) ให้ระบุงานบริการ/กระบวนการ** **ได้แก่** ……………………………………………………… |

**3.4 กระบวนการการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นระบบ ดังนี้**  🗹 **มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย และหลากหลายต่อผู้ร้องเรียน**  🗹 **มีมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน เข้าใจง่าย**  🗹 **เผยแพร่มาตรฐาน/กระบวนการการจัดการข้อร้องเรียนต่อสาธารณะ** |
| **Advance** | 🗹 **หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้**  🗹 **มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการทำงานและรวบรวมข้อมูล**  🗹 **มีการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนทันที**  🗹 **มีระบบการติดตามขั้นตอนความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียน (tracking) ได้อย่างรวดเร็ว อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน โดยใช้ระบบ** รับข้อร้องเรียนร้องทุกข์ของ สำนักกฎหมายซึ่งปรากฎหน้าเว็บไซต์ ส.ป.ก. หัวข้อบริการออนไลน์ |
| **Significance** | 🗹 **หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้**  🗹 **มีการรวบรวมข้อมูล สถิติข้อร้องเรียน มาเรียนรู้ และวิเคราะห์สาเหตุ นำมาแก้ปัญหา ในเชิงรุก เพื่อลดอัตราข้อร้องเรียน ที่พบบ่อย หรือร้องเรียนซ้ำ**  🗹 **ผู้ร้องเรียนมีความ เชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อระบบ การจัดการข้อร้องเรียน ของหน่วยงาน** |

**หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้**

**4.1 การกำหนดตัววัดและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ**

**4.1.1 การกำหนดตัววัดและสารสนเทศที่สำคัญ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🞎 **หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้**  🞎 **มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ เป็นต้น**  🞎 **มีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญเพื่อ**  🞎 **ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร**  🞎 **การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่**  🞎 **การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน** |
| **Advance** | 🞎 **การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ เป็นดังนี้**  🞎 **มีประสิทธิภาพ**  🞎 **มีความปลอดภัย**  🞎 **มีความน่าเชื่อถือ**  🞎 **มีความพร้อมใช้งานและข้อมูล ทันสมัย**  🞎 **สะดวกต่อผู้ใช้งาน** |
| **Significance** | 🞎 **ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลและสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ** |

**4.1.2 การนำเทคโนโลยีมาใช้**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🞎 **มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามตัววัดและจัดเก็บสารสนเทศที่สำคัญ** **เช่น** ………………  ……………………………………………………… |
| **Advance** | 🞎 **หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้**  🞎 **มีแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบดิจิทัล**  🞎 **ข้อมูลสารสนเทศอยู่ภายใต้ platform เดียวกัน เพื่อให้สะดวกต่อผู้ใช้ทุกกลุ่ม** |
| **Significance** | 🞎 **หน่วยงานมีการเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับส่วนกลางหรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบบูรณาการ** |

**4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🞎 **หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัดทุกระดับ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับค่าเป้าหมาย รวมทั้งมีกลไกที่ใช้ในการติดตามงานเพื่อแก้ไขปัญหาของกระบวนการต่างๆ ในหน่วยงาน** |
| **Advance** | 🞎 **หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้**  🞎 **มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา และนำไปแก้ไขปัญหาในระดับองค์การ/ยุทธศาสตร์ เช่น** ………………………………………………………  🞎 **มีการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับคู่เทียบที่สำคัญ** |
| **Significance** | 🞎 **หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้**  🞎 **มีการวิเคราะห์ เชื่อมโยงสาเหตุและคาดการณ์ผล ที่อาจจะเกิดขึ้นและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที**  🞎 **มีการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการวิเคราะห์เชื่อมโยงสาเหตุ และคาดการณ์ผลที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยง** |

**4.3 การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **มีกระบวนการจัดการความรู้ (รวบรวม วิเคราะห์ เผยแพร่) อย่างเป็นระบบ เช่น**  🗹 **มีการรวบรวมเป็นคู่มือหรือเอกสาร**  🗹 **มีการจัดทำเป็นฐานข้อมูล**  🗹 **มีการจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ**  🗹 **อื่นๆ ระบุ** ส.ป.ก. กำหนดให้หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ที่เทียบเท่า) ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ ส.ป.ก. และนำมารวบรวม วิเคราะห์ เผยแพร่ อย่างเป็นระบบ |
| **Advance** | 🞎 **มีกระบวนการรวบรวม วิเคราะห์ และเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้จากภายนอก โดยเชื่อมโยงกับ** ………………………………………………………  🞎 **หน่วยงานมีการประยุกต์ใช้สารสนเทศ และองค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม** **เช่น** ………………  ……………………………………………………… |
| **Significance** | 🞎 **มีการวิเคราะห์ รวบรวมและเชื่อมโยงองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหา จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือสร้างมาตรฐานใหม่ จนนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติของหน่วยงานอื่น โดยมีผลงานที่โดดเด่น เช่น** ……………………………………………………… |

**4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลและมีประสิทธิภาพ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🞎 **มีการดำเนินการ เช่น**  🞎 **มีการวิเคราะห์กระบวนการและโอกาสในการพัฒนารูปแบบการทำงาน และการเตรียมทรัพยากร (ระบบ บุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ ฯลฯ) เพื่อพร้อมรับการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล**  🞎 **มีแผนและตัวชี้วัดในการรวบรวมและการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ระบบดิจิทัล**  🞎 **มีแผนการและตัวชี้วัดรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นระบบดิจิทัล เช่น แผนดิจิทัลของหน่วยงาน แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ** |
| **Advance** | 🞎 **มีแผนบริหารความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดแผนป้องกัน/การรับมือระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ มั่นคง ปลอดภัย โดยมีการดำเนินการ เช่น**  🞎 **รองรับต่อภัยพิบัติ/สถานการณ์ฉุกเฉิน (Backup and IT Contingency Policy)**  🞎 **ป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์** |
| **Significance** | 🞎 **หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่ คลอบคลุมพันธกิจหลัก ส่งผลให้หน่วยงานมีผลสัมฤทธิ์ เช่น**  🞎 **การลดต้นทุน ระบุเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่** ………………………………………  ………………………………………………………  🞎 **ยกระดับประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์การ ระบุเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่** ………………………………………………………  🞎 **ยกระดับประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน/บริการ ระบุเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่** ………………………………………………………  🞎 **อื่นๆ ระบุ** ……………………………………………………… |

**หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร**

**5.1 การจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **มีการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากรที่หน่วยงานจำเป็นต้องมี ในแต่ละระดับ เพื่อตอบสนองต่อบทบาทภารกิจยุทธศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต**  🗹 **มีการวางแผนกำลังคนเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อบทบาทภารกิจและยุทธศาสตร์ที่มีในปัจจุบัน** |
| **Advance** | 🗹 **มีการนำผลการประเมินขีดความสามารถแต่ละอัตรากำลังมาใช้ในการวางแผนกำลังคน เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต**  🗹 **มีระบบการประเมินผลบุคลากรด้านการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส**  🗹 **เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา และกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของตน** |
| **Significance** | 🗹 **มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคลากรส่งเสริมด้านต่างๆ จากผู้บริหารจนเกิดผล ดังนี้**  🗹 **การเสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ**  🞎 **การส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้บุคลากรริเริ่มสร้างสรรค์ ปรับแนวทางการทำงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สอดรับกับภารกิจและความท้าทายในปัจจุบัน** |

**5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **มีการสร้างบรรยากาศการทำงานทั้งทางกายภาพและสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่คล่องตัว สามารถทำงานได้สะดวก เกิดประสิทธิภาพสูงระดับองค์การ ดังนี้**  🗹 **ด้านสุขภาพอนามัย**  🗹 **ด้านความปลอดภัย**  🗹 **ปรับปรุงสถานที่ทำงาน**  🗹 **Smart office (มีการนำเทคโนโลยีเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกภายในองค์การ)**  🗹 **การสร้างบรรยากาศที่กระตุ้นให้เกิดประสิทธิภาพสูง**  🗹 **มีการจัดสรรทรัพยากรหรือจัดทำระบบการทำงานที่คำนึงถึงคุณภาพชีวิตของบุคลากร หรือตามความต้องการของแต่ละกลุ่มบุคลากร** |
| **Advance** | 🗹 **มีมาตรฐานการทำงานของบุคลากร มีการสร้างทัศนคติที่ดีต่อกระบวนการ บริหารจัดการ และกระบวนการทำงานมีจริยธรรม ตรวจสอบได้**  🗹 **มีผังการจัดการการมอบอำนาจ และขอบเขตหน้าที่ที่ชัดเจน เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที**  🗹 **มีการทำงานเป็นทีม เพื่อผลสำเร็จของงานร่วมกัน มีการพูดคุยหารือ เปิดรับความคิด รวมทั้งร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ปรับลักษณะการทำงาน พร้อมรับความเสี่ยง และรับผิดขอบต่อผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นร่วมกัน**  🗹 **มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร** |
| **Significance** | 🞎  **มีกระบวนการสร้างความ ร่วมมือกับ ทั้งภายในและภายนอก ในลักษณะทีมสหสาขาวิชา เพื่อร่วมกันแก้ปัญหา เป็นทีมสมรรถนะสูง สามารถแก้ปัญหา ที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิผล ยกตัวอย่างการดำเนินการที่สำคัญ** ……………………………………………………… |

**5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **ปลูกฝังค่านิยมในการทำงาน สร้างกลไกจูงใจ กระตุ้นให้เกิดความร่วมมือ เกิดการทำงานเป็นทีมและมีประสิทธิภาพสูง มีการทบทวนปรับปรุงเมื่อเหมาะสม**  🗹 **มีการกำหนด สื่อสารถ่ายทอด เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์การในการทำงานแบบมืออาชีพเพื่อให้เกิดการปฏิบัติในทุกระดับ** |
| **Advance** | 🗹 **มีการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร ความสัมพันธ์ระหว่างความผูกพันต่อผลลัพธ์ขององค์การ**  🗹 **องค์การมีการหาสาเหตุของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอันส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน และนำไปสู่การแก้ไข การพัฒนา การออกแบบกระบวนการที่เหมาะสมสอดคล้องกับการมีผลปฏิบัติงานที่ดี** |
| **Significance** | 🞎  **มีกระบวนการในการปรับ แนวคิด (mindset) ของข้าราชการ ในทุกระดับ เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการ ภาครัฐ ที่มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุก และสร้างคุณค่าเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวม** |

**5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **มีการสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเกิดการเรียนรู้แบบมีเป้าหมาย การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายไม่จำกัดเฉพาะการฝึกอบรม เกิดการเรียนรู้เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้จริง เช่น**  🗹 **ด้านคุณธรรมจริยธรรม**  🗹 **ด้านความรู้ความสามารถในการทำงานที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์องค์การด้านความรู้และทักษะทางด้านดิจิทัล นวัตกรรม เทคโนโลยีใหม่ๆ**  🗹 **ด้านการบริหาร การแก้ปัญหาความสามารถในการตัดสินใจ ภาวะผู้นำการทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือทักษะทางด้านอารมณ์อื่นๆ**  🞎 **อื่นๆ ระบุ** ………………………………………………………  🗹 **มีการจัดทำหลักสูตรการอบรมให้ เป็นปัจจุบันและมีการทบทวนระบบ การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง** |
| **Advance** | 🗹 **มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองต่อภารกิจ สมรรถนะหลัก หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน**  🗹 **การเรียนรู้ มีการกำกับติดตาม เป้าหมายและการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่ชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นระบบ มีการวัดผลหลังการอบรม (นอกเหนือจากความพึงพอใจ)**  🗹 **มีการสำรวจความต้องการ มีการจัดสรรให้บุคลากรเข้าร่วม การอบรม หรือเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเสนอหลักสูตรที่ขอเข้าร่วมได้ตามความเหมาะสม** |
| **Significance** | 🞎 **การจัดทำหลักสูตรต่างๆ มีการประเมินผล และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรแต่ละกลุ่มให้สอดคล้อง กับเป้าหมายและการ พัฒนางานได้ (ตามที่ระบุไว้ในระดับ basic)**  🞎 **บุคลากรสามารถปฏิบัติงาน ได้หลากหลายมึความรอบรู้ มีความคิดเชิงวิกฤติ สามารถตัดสินใจในเชิง ซับซ้อนได้**  🞎 **บุคลากรมีทักษะทาง ด้านดิจิทัล ซึ่งหน่วยงานมีแนวทาง การวิเคราะห์การพัฒนา การประเมินผล เพื่อให้เกิดผล ดังนี้**  🞎 **บุคลากรทุกระดับเข้าใจประโยชน์ และข้อจำกัด ของเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ตนใช้งาน พร้อมเปิดรับ การเรียนรู้ใหม่ ๆ**  🞎 **บุคลากรทุกระดับ ตระหนักถึงความจำเป็น และความเสี่ยงของเทคโนโลยี เพื่อการทำงานและการสื่อสาร ได้ดี**  🞎 **บุคลากรมีความรู้ด้านการใช้ งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย เข้าใจประเด็นที่มี ความละเอียดอ่อนทางสังคม และจริยธรรม อันเกิดจากการ ใช้เทคโนโลยี**  🞎 **บุคลากรเข้าใจสิทธิ (privacy) ลิขสิทธิ์ การนำข้อมูลออนไลน์มาใช้งาน เพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างเหมาะสม**  🞎 **บุคลากรทุกระดับ สามารถเลือกใช้งานเครื่องมือต่างๆ ด้านดิจิทัล ได้หลากหลายละสามารถประยุกต์ ใช้ในงานได้ดี เหมาะสมกับ สถานการณ์** |

**หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ**

**6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงกันตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ**

**6.1.1 การออกแบบกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **หน่วยงานออกแบบกระบวนการโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ**  🗹 **มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น**  🗹 **จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**  🗹 **จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**  🞎 **อื่นๆ ระบุ** ………………………………………………………  🗹 **ระบุรายชื่อของกระบวนการที่ได้ ออกแบบโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยง กับหน่วยงานต่างๆ** **ได้แก่** กระบวนการจัดที่ดินที่ต้องอาศัยชุดคณะกรรมการ คปก. คปจ. คปอ. / กระบวนการตรวจสอบที่ต้องผ่านคณะกรรมการกลั่นกลอง / การจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) การบูรณาการพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน |
| **Advance** | 🞎 **มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น**  🞎 **มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล**  🞎 **มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกัน**  🞎 **ระบุกระบวนการ และข้อมูลที่ แลกเปลี่ยน /เชื่อมโยงกัน ได้แก่**  🞎 **กระบวนการ** ………………………………………………………  🞎 **รายชื่อข้อมูล** ………………………………………………………  🞎 **หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** ……………………………………………………… |
| **Significance** | 🞎 **มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในรูปแบบ เช่น**  🞎 **Single Window**  🞎 **One stop Service**  🞎 **อื่นๆ ระบุ** ……………………………………………………… |

**6.1.2 การกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการเพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **หน่วยงานร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการ** |
| **Advance** | 🞎 **หน่วยงานได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อการดำเนินการ ดังนี้**  🞎 **การกำกับติดตามตัวชี้วัด** **เช่น** ………………………………………………………  🞎 **การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน** **เช่น** ……………………………………………………… |
| **Significance** | 🞎 **ระบุผลงานที่โดดเด่นที่เกิด จากการบูรณาการ การทำงานร่วมกับ หน่วยงานต่าง ๆ โดยมีการนำระบบ เทคโนโลยีดิจิทัล เข้ามาใช้ในกำกับติดตาม การดำเนินการ และการยกระดับประสิทธิภาพ กระบวนการ เช่น** ……………………………………………………… |

**6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการดำเนินการ** ดังนี้  🗹 **ทบทวนปัญหาอุปสรรค และตัวชี้วัดของกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน**  🗹 **ปรับปรุงกระบวนการโดยการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30-50 ของ กระบวนการหลัก** **ได้แก่กระบวนการ** จัดที่ดินทำกินและการตรวจสอบการถือครองที่ดินในเขต ส.ป.ก. / การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อพัฒนาศักยภาพพื้นที่ **กระบวนการสนับสนุน** **ได้แก่กระบวนการ** การแก้ไขระเบียบข้อกฎหมาย ส.ป.ก. เพื่อให้มีประสิทธิภาพ / การพัฒนาเกษตรกรยั่งยืน สร้างเกษตรกรรุ่นใหม่ / จัดทำแผนและทบทวนแผนเตรียมความพร้อม ภัยพิบัติฉุกเฉิน |
| **Advance** | 🞎 **ในรอบปีที่ผ่านหน่วนงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัล เข้ามาใช้ เพื่อ ยกระดับ ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน การให้บริการ จำนวน** ......... **กระบวนการ** **ได้แก่กระบวนการ**  ……………………………………………………… |
| **Significance** | 🞎 **ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงาน มีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น ที่นำมาใช้ในกระบวนการ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบสูง ต่อผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียได้** **ได้แก่** …………………………………………………… |

**6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🞎 **ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ ดังนี้**  🞎 **กระบวนการหลัก**  🞎 **กระบวนการสนับสนุน**  🞎 **นำผลการทบทวนมากำหนดแผน และเป้าหมายในการลดต้นทุน/เพิ่มผลิตภาพของกระบวนการสนับสนุน โดยมีเป้าหมายในการลดต้นทุน ดังนี้**  🞎 **เป้าหมายระยะสั้น ได้แก่** ………………………………………………………  🞎 **เป้าหมายระยะยาว ได้แก่** …………………………………………………….. |
| **Advance** | 🞎 **มีแนวทางในการลดต้นทุนและ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น**  🞎 **การกำหนดนโยบายมาตรการ ในการลดต้นทุน**  🞎 **การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อการลดต้นทุน/เพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการทำงาน**  🞎 **การแบ่งปันทรัพยากรในการ ทำงานร่วมกัน**  🞎 **อื่นๆ ระบุ** ……………………………………………………… |
| **Significance** | 🞎 **ผลงานที่โดดเด่นในการนำ นวัตกรรม/ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อการลดต้นทุน ของกระบวนการ ที่ส่งผลต่อการสร้าง ขีดความสามารถของ องค์การ** **ได้แก่** …………………………  ……………………………………………………… |

**6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Basic** | 🗹 **หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการ** **ได้แก่** หน่วยงานมีระบบรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ เช่น การเผยแพร่ผ่างเว็บไซต์ ส.ป.ก. , รายงานประจำปี และ การรายงานผลงานในการประชุม คปก. คปจ เป็นต้น  **หมายเหตุ โปรดระบุว่ากระบวนการอะไร ติดตามด้วยตัวชี้วัดอะไร** |
| **Advance** | 🞎 **หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการ กระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่างๆ** **เช่น**  🞎 **ด้านเศรษฐกิจ**  🞎 **ด้านสังคม**  🞎 **ด้านสิ่งแวดล้อม**  🞎 **ด้านสาธารณสุข**  **หมายเหตุ โปรดระบุเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน** |
| **Significance** | 🞎 **ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงาน มีผลลัพธ์โดยรวมที่โดดเด่น ที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ** **ได้แก่** ……………………………………………………… |

**หมวด 7 การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ**

| **ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มิติ** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย**  **2562** | **ผลการดำเนินงาน** | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **2561** | **2562**  **(รอบ 6 เดือน)** |  |
| **7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ** | | | | | | |
| 1. ตัววัดตามภารกิจหลัก \* | จำนวนเกษตรกรได้รับสิทธิเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ราย) | 63,000 | 62,072 | 13,543 | สจก. |
| จำนวนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินได้รับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ (ราย) | 12,080 | 10,865 | 11,660 | สพท. |
| พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงแผนที่แปลงที่ดินตามมาตรฐาน RTK GNSS Network (ไร่) | 260,000 | - | 76,059 | สผส. |
| 2. ตัววัดตามนโยบายและแผนรัฐบาล | จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (แปลง) | 80 | 100 | 112 | สพท. |
|  | จำนวนเกษตรกรผ่าน Existing Smart Farmer (ราย) | 3,000 | 3,706 | 2,082 | สพท. |
|  |
| 3. การดำเนินการด้านกฎหมาย | พื้นที่การถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) พิจารณาสั่งให้สิ้นสิทธิ (ไร่) | 4,386 | 221 | 1,188 | สจก. |
|  | จำนวนการยกร่าง แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง (ฉบับ) | 11 | - | (N/A) | สกม. |
| 4. ตัววัดของการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ \* | พื้นที่เขตปฏิรูปที่ดินได้รับการตรวจสอบการถือครองที่ดิน (ไร่) | 4,800,000 | 7,450,146 | 1,556,328 | สจก. |
| พื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืนเพิ่มขึ้น (ไร่) | 68,100 | - | 63,394 | สพท. |
| การจัดการแหล่งน้ำในเขตปฏิรูปที่ดิน (แห่ง) | 17 | 39 | 11 | สพป. |
| 5. การบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่น (การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ) | จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามโครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ราย) | 2,240 | 2,252 | 1,892 | กปร. |
|  | | | | | |
| **7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน** | | | | | | |
| 1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย \* | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 80 |  | (N/A) | หมวด 3 |
| ร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการเคลื่อนที่ของ ส.ป.ก. จังหวัด (Mobile Unit) | 80 |  | (N/A) | สจก. |
| จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการให้บริการสินเชื่อเงินกองทุน (ราย) | - | 9,227 | 5,593 | สบท. |
| 2. ผลของความผูกพันและการให้ความร่วมมือ \* | อาสาสมัครปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อสปก.) (ราย) | 1,342 | 1,364 | 1,358 | สพท. |
| ผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน (คปจ.) (ราย) | 288 | 286 | 288 | สพท. |
| 3. ผลการดำเนินการด้านโครงการประชารัฐ | จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ดินแปลงรวม (ราย) | 1,148 | 1,364 | 440 | สพท. / สพป. |
| 4. ผลจากการปรับเปลี่ยนด้านบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้ |  |  |  |  |  |
| 5. การแก้ไขเรื่องร้องเรียน |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร** | | | | | | |
| 1. จำนวนนวัตกรรมต่อบุคลากร \* | จำนวนนวัตกรรม (ทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ / สารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม DPIS / ผลงานวิชาการของบุคลากร) | 3 | - | 3 |  |
| 2. การเรียนรู้และการพัฒนา \* | ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก (นปก. / นปส.) | ... |  |  | กกจ. |
| ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการวินัยสัญจร มีความรู้ในการลดความเสี่ยงจากการกระทำผิดวินัย | 95 |  | (N/A) | กกจ. |
|  |
|  |
| 3. ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน \* | ระดับความสำเร็จของการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด (อำนวยการระดับต้น) | ระดับ 5 |  | (N/A) | กกจ. |
| ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมในการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ | 95 |  | (N/A) | กกจ. |
| 4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ |  |  |  |  |  |
| 5. จำนวนบุคลากรที่อาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน | จำนวนข้าราชการที่เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) | - |  | 2 | กกจ. |
| ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือวัฒนธรรมองค์กรของ ส.ป.ก. | ระดับ 5 |  | (N/A) | กกจ. / สพท. |
| ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร ส.ป.ก. | 95 |  | (N/A) | กกจ. |
|  | | | | | | | |
| **7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ** | | | | | | |
| 1. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากภายนอก \* | จำนวนรางวัลที่ได้รับจากการส่งเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ | 4 | - | 3 | กพร. |
| 2. จำนวน Best practice |  |  |  |  |  |
| 3. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง |  |  |  |  |  |
| 4. การจัดอันดับในระดับนานาชาติ |  |  |  |  |  |
| 5. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องจากภายนอก |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม** | | | | | | |
| 1. การบรรลุผลของตัววัดร่วม (กระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน) | รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น | 100 คะแนน  (60,921 บาท) | (N/A) | 100 คะแนน  (74,483 บาท) | กพร. |
| 2. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ | ร้อยละของเกษตรกรสามารถนำความรู้ไปใช้ประกอบอาชีพเพิ่มรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว | 65 |  | (N/A) | สพท. |
| 3. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม | โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร | 140 | 140 | 140 | สพท. |
| 4. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข | พื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ไร่) | 9,000 | 11,323 | 11,637 | สพท. |
| 5. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม | พื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมระบบ วนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน (ไร่) | 45,000 | 45,836 | 41,639 | สพท. |
|  | | | | | | | |
| **7.6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ** | | | | | | | | |
| 1. การลดต้นทุน (ทั้งในระดับกระบวนการที่เกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้) \* | ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม “การให้บริการศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ (Mobile Unit)” | 100 คะแนน |  | (N/A) | กพร. / สจก. |
| 2. จำนวนนวัตกรรมของการปรับปรุงกระบวนการ | จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น | 7 |  | 7 | หมวด 6 |
| 3. ผลการปรับปรุงจากการใช้ ดิจิทัลเทคโนโลยี \* | พื้นที่ที่ได้รับการปรับเปลี่ยนการผลิตทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน Agri Map (ไร่) | 8,000 | 20,037 | 7,303 | กปร. |
| 4. ประสิทธิผลของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ \* | ระดับความสำเร็จของการจัดการกระบวนงานการเตรียมรับสถานการณ์ภัยพิบัติฉุกเฉิน | ระดับ 5 |  | (N/A) | สพป. / สบก.  (หมวด 6) |
| 5. นวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย | ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานในเขตปฏิรูปที่ดิน | ระดับ 5 |  | (N/A) | สกม. |

**ความเชื่อมโยงของพันธกิจ ส.ป.ก. กับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

| **พันธกิจ** | **หมวด 1** | **หมวด 2** | **หมวด 3** | **หมวด 4** | **หมวด 5** | **หมวด 6** | **หมวด 7** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ด้านการบริหารจัดการพื้นที่ ส.ป.ก.** | - การจัดที่ดินทำกิน  - การตรวจสอบการถือครองที่ดินในเขต ส.ป.ก. | - เร่งรัดการจัดหาที่ดินเพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน  - จัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ  - เพิ่มประสิทธิาพการให้บริการงานด้านจัดที่ดิน  - เพิ่มประสิทธิาพการตรวจสอบการถือครองและใช้ประโยชน์ที่ดิน | - การสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน  - ความพึงพอใจของการให้บริการเคลื่อนที่ของ ส.ป.ก. จังหวัด (Mobile Unit)  - การบูรณาการพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินฯตามบันทึกข้อตกลง (MOU) 9 หน่วยงาน | - แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อที่ดินเอกชนในเขตปฏิรูปที่ดิน (สจก.)  - แนวทางการสำรวจรังวัดแปลงที่ดินโดยระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network) (สผส.)  - การติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (สวผ.) | - การวิเคราะห์งานและอัตรากำลังเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังของ ส.ป.ก.  - จัดทำรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร  - ปรับปรุงแบบบรรยายลักษณะงานข้าราชการ (Job Description)  - แผนการจัดฝึกอบรม สัมมนา ส.ป.ก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม  - กิจกรรมอบรม หลักธรรม 10 ประการในการปฏิบัติงาน  - โครงการวินัยสัญจร  - การแสดงเจตจำนงสุจริตของ ส.ป.ก. ในโครงการ "สร้างวัฒนธรรมในองค์กร ที่ไม่ทนต่อการทุจริต"  - โครงการ "ส.ป.ก. สร้างจิตสาธารณะเพื่อสังคม"  - โครงการ Talent of the year | - กระบวนงานการจัดทำแผนงบประมาณกิจกรรมจัดที่ดิน (สจก.)  - กระบวนงานการรังวัดที่ดินของรัฐ (สผส.) | - จำนวนเกษตรกรได้รับสิทธิเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน  - พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงแผนที่แปลงที่ดินตามมาตรฐาน RTK GNSS Network  - พื้นที่การถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) พิจารณาสั่งให้สิ้นสิทธิ  - พื้นที่เขตปฏิรูปที่ดินได้รับการตรวจสอบการถือครองที่ดิน |
| **ด้านการเพิ่มศักยภาพพื้นที่ ส.ป.ก. เพื่อการเกษตรกรรม** | - การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อพัฒนาศักยภาพพื้นที่ | - เพิ่มพื้นที่ชลประทานพัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำอย่างเป็นระบบ  - พัฒนาคุณภาพดินให้เหมาะสมต่อการเกษตรกรรม  - ฟื้นฟูสาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดินให้มีความยั่งยืน  - เพิ่มประสิทธิภาพระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานในเขตปฏิรูปที่ดิน (ถนน ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์) | - แนวทางการพึ่งพาตนเองในการจัดเก็บน้ำระดับไร่นา (สพป.) | - กระบวนงานการพัฒนาแหล่งน้ำในเขตปฏิรูปที่ดิน (สพป.) | - จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่  - พื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืนเพิ่มขึ้น  - พื้นที่ที่ได้รับการปรับเปลี่ยนการผลิตทางการเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน Agri Map  - การจัดการแหล่งน้ำในเขตปฏิรูปที่ดิน  - จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ดินแปลงรวม |
| **ด้านการพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมในพื้นที่ ส.ป.ก. ให้มีความยั่งยืน** | - การพัฒนาศักยภาพเกษตรกร สร้างเกษตรกรรุ่นใหม่ | - การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี | - ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรกรณีศึกษา การรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม (สพท.)  - การตัดเย็บกระเป๋าผ้า ตามโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปหัตกรรพื้นบ้านของไทย (ศพส.) | - กระบวนงานการดำเนินงานโครงการเกษตรอินทรีย์ (สพท.)  - กระบวนงานการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ (สพท.) | - จำนวนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินได้รับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ  - จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามโครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  - จำนวนเกษตรกรผ่าน Existing Smart Farmer  - จำนวนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร : ศพก.  - พื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ในเขตปฏิรูปที่ดิน  - พื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมระบบวนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน  - รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น |
| **ด้านการสนับสนุนเงินทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม** | - กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | - การสนับสนุนเงินทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | - การสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน | - การสนับสนุนสินเชื่อแก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในพื้นที่การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สบท.) |  | - จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการให้บริการสินเชื่อเงินกองทุน |
| **ด้านการพัฒนาองค์การให้ทันสมัย** | - การแก้ไขระเบียบ ข้อกฎหมาย ส.ป.ก. เพื่อให้มีประสิทธิภาพ  - การพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | - ปรับปรุงระเบียบข้อกฎหมา ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้ทันสมัยตอบสนองต่อผู้รับบริการ  - บริหารจัดการฐานข้อมู สารสนเทศ ให้เชื่ื่อมโยงและสนับสนุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | - การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของ ส.ป.ก. และหน่วยงานอื่น ในการเฝ้าระวังการเกิดสถานการณ์ต่างๆ ในพื้นที่ ส.ป.ก. เช่น ภัยพิบัติ ภัยแล้ง  - ฐานข้อมูล ส.ป.ก.  - Application ส.ป.ก. | - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสั่งให้เกษตรกรสิ้นสิทธิการเข้าทำประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (สกม.)  - ระบบรายงานแผนงาน ผลงานประจำเดือน  - ระบบสารสนเทศที่ดินออนไลน์ ส.ป.ก.  - ระบบข้อมูลจัดที่ดิน | - กระบวนงานการเตรียมรับสถานการณ์ภัยพิบัติฉุกเฉินด้านการเกษตร (สพป.)  - กระบวนงานการเตรียมรับสถานการณ์ภัยพิบัติฉุกเฉินด้านการปฏิบัติงาน (สบก.) | - จำนวนการยกร่าง แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง  - การจัดทำฐานข้อมูล Big Data (ด้านการจัดที่ดิน และด้านเกษตรกรรม) ด้านข้อมูล  - การจัดทำการเชื่อมโยงฐานข้อมูลแผนที่เชิงเลขและฐานข้อมูลการจัดที่ดิน |