

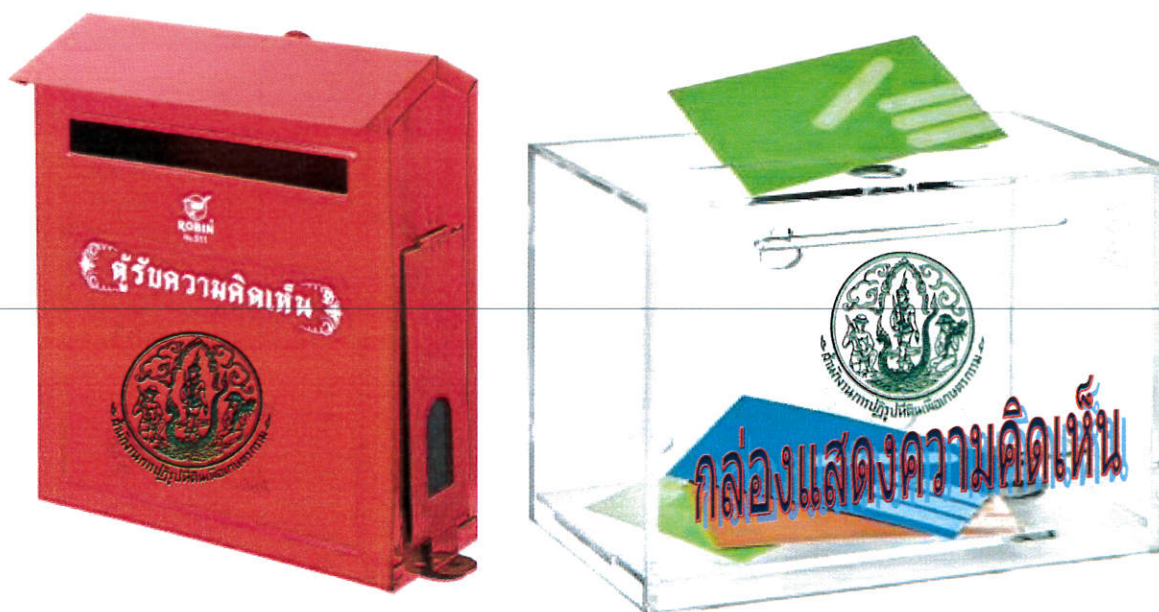
แบบตัวอย่าง

1. แบบตัวอย่าง บัตรคิว
2. แบบตัวอย่าง ตู้ / กล่อง แสดงความคิดเห็น
3. แบบตัวอย่าง แบบแสดงความคิดเห็นการให้บริการศูนย์บริการประชาชนของ ส.ป.ก. จังหวัด
4. แบบตัวอย่าง แบบจัดเก็บข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ระยะที่ 2 ของ ส.ป.ก. และงานบริการอื่นๆ (พร้อมแบบตัวอย่างการกรอกข้อมูล และคำอธิบาย)
5. ใบสรุปผลการให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ระยะที่ 2 ของ ส.ป.ก. และงานบริการอื่นๆ ณ ศูนย์บริการประชาชน (พร้อมแบบตัวอย่างการกรอกข้อมูล และคำอธิบาย)

แบบตัวอย่าง บัตรคิว และ ตู้/กล่อง แสดงความคิดเห็น และใบแบบแสดงความคิดเห็นการให้บริการ



แบบตัวอย่างบัตรคิว



แบบตัวอย่าง ตู้ / กล่อง แสดงความคิดเห็น

แบบแสดงความคิดเห็นการให้บริการศูนย์บริการประชาชนของ ส.ป.ก. จังหวัด.....

วันที่

แบบแสดงความคิดเห็นการให้บริการศูนย์บริการประชาชนของ ส.ป.ก. จังหวัด.....

วันที่

แบบตัวอย่าง ใบแบบแสดงความคิดเห็นการให้บริการ



บันทึกข้อความ

เลขที่การ ส.ป.ก.	1623
รับที่	10
วันที่	10 มิ.ย. 62
เวลา	11.11

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โทรศัพท์ ๐๒-๒๕๒๐-๐๓๓๓๓ (ภายใน ๐๒๔๔,๐๓๓๖)

ที่ กษ ๑๒๐๑.๖ / ๔๖๕

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง พิจารณาแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลสถิติ ระยะเวลาการให้บริการตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ

ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระยะที่ ๒ ของ ส.ป.ก.

เรียน เลขที่การ ส.ป.ก.

ตามที่ ส.ป.ก. ได้มีการจัดทำ และประกาศใช้คู่มือการให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระยะที่ ๒ จำนวน ๓๑ คู่มือ ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ ส.ป.ก. จังหวัดนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บริการเกษตรกร ณ ศูนย์บริการของจังหวัด โดยมีการปรับปรุงในตัวคู่มือใหม่ในเรื่องของกระบวนการ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ รวมทั้งการพิจารณาอนุญาต พร้อมทั้งมีการปรับลดขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการจากเดิม ซึ่งจากการสำรวจ ส.ป.ก. จังหวัดในเบื้องต้น พบว่าไม่มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติ เรื่องของระยะเวลาการให้บริการตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ ว่าสามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ นั้น

กพร. ส.ป.ก. จึงได้จัดทำร่างแบบจัดเก็บข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระยะที่ ๒ ของ ส.ป.ก. และงานบริการอื่นๆ พร้อมใบสรุปผลการให้บริการประชาชน ตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวก และงานบริการอื่นๆ ของศูนย์บริการประชาชน เพื่อให้ ส.ป.ก. จังหวัด ใช้จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลสถิติการให้บริการ เพื่อไว้ใช้สำหรับการมาติดตาม ลงพื้นที่ ของทางสำนักงาน ก.พ.ร. ในการดำเนินงานของ ส.ป.ก. พร้อมทั้งให้ ส.ป.ก. จังหวัด ใ้รายงานผลการให้บริการกลับมาให้ กพร. ส.ป.ก. ทราบ เพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลของการประเมินผลตัวชี้วัดของปฏิรูปที่ดินจังหวัด ในรอบที่ ๒/๒๕๖๒ ซึ่งในเบื้องต้น กพร. ส.ป.ก. ได้นำเรียนเสนอ รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (พันจ่าเอกประเสริฐ มาลัย) ในการพิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งได้มีการหารือ โดยให้มีการปรับปรุง แก้ไข แบบฟอร์มในบางส่วน รวมทั้งให้มีการจัดทำแบบตัวอย่าง เพื่อแสดงภาพให้จังหวัดได้เห็นภาพอย่างชัดเจน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ กพร. ส.ป.ก. จึงขอนำเรียนท่านมาเพื่อพิจารณา อนุมัติให้ ส.ป.ก. จังหวัด นำไปใช้ในการจัดเก็บข้อมูลการให้บริการ และรายงานผล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพลเกียรติ ดันดิรัตน์เกตุ)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- พันเอก

- กพร. "อ.วิมล อ.วิมล"

10 มิ.ย. 62

(นายวิมลโรจน์ หวังส่งสุข)

เลขที่การสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(นายทรงเกียรติ สุเทพากุล) รักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
พนักงานพัฒนาระบบราชการ

(นางสาวปัทมากร จินแจ้ง)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

รชก. (พันจ่าเอก ประเสริฐ มาลัย)
รับที่ 1103
วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๒-๐๓๓๓๓ (ภายใน ๑๒๔๔,๑๓๓๖)
ที่ กษ ๑๒๐๑.๖/๔๒๕ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง พิจารณาแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลสถิติ ระยะเวลาการให้บริการตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระยะที่ ๒ ของ ส.ป.ก.

เรียน รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (พันจ่าเอกประเสริฐ มาลัย)

ตามที่ ส.ป.ก. ได้มีการจัดทำ และประกาศใช้คู่มือการให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการ
อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระยะที่ ๒ จำนวน ๓๑ คู่มือ ซึ่งได้
แจ้งเวียนให้ ส.ป.ก. จังหวัดนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บริการเกษตรกร ณ ศูนย์บริการของจังหวัด โดยมีการ
ปรับปรุงในตัวคู่มือใหม่ในเรื่องของกระบวนการ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ รวมทั้งการพิจารณา
อนุญาต พร้อมทั้งมีการปรับลดขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการจากเดิม ซึ่งจากการสำรวจ ส.ป.ก. จังหวัด
ในเบื้องต้น พบว่าไม่มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติ เรื่องของระยะเวลาการให้บริการตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ
ว่าสามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ นั้น

กพร. ส.ป.ก. ได้จัดทำร่างแบบจัดเก็บข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการประชาชนตาม
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระยะที่ ๒ ของ
ส.ป.ก. พร้อมใบสรุปผลการให้บริการประชาชน เพื่อรายงานผลให้ กพร. ส.ป.ก. ใช้สำหรับเป็นข้อมูลในการ
รายงานการติดตามของสำนักงาน ก.พ.ร. (ข้อมูล ผลการให้บริการ จะนำมาใช้กำหนดเป็นตัวชี้วัดของ
ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ในรอบที่ ๒/๒๕๖๒) โดย กพร. ส.ป.ก. ได้แนบร่างแบบจัดเก็บข้อมูล และแบบใบสรุปผล
มาเพื่อให้ท่านพิจารณาในรายละเอียดข้อมูลในแบบ ทั้งนี้เมื่อปรับแก้ไขแล้วจะได้แจ้งเวียน ส.ป.ก. จังหวัดเพื่อ
ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพูลเกียรติ ดันติรัตนเกตุ)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- พันจ่าเอก

พันจ่าเอก

(ประเสริฐ มาลัย)

รองเลขาธิการปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

มอพลจก

๑๓๖ ๘๒ ๓๒ ๓๒๓๒

๓๓๒

(นายทรงเกียรติ สุ่มหากุล)

พนักงานอำนวยการบรรจกร

(นายพูลเกียรติ ดันติรัตนเกตุ)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เลขที่คิว/.....



แบบจัดเก็บข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ระยะที่ 2 ของ ส.ป.ก. และงานบริการอื่นๆ

เขียนที่ ส.ป.ก. จังหวัด

วันที่

เรียน ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)อายุปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ (ที่ติดต่อสะดวก) มือถือ

☐ มาติดต่อขอรับบริการ ณ ศูนย์บริการประชาชน ตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ ของ ส.ป.ก.
กระบวนการให้บริการ ลำดับที่ ระยะเวลาดำเนินการ วันทำการ วันที่กำหนดแล้วเสร็จ
วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จจริง สรุประยะเวลาดำเนินการ ภายในกำหนด / เกินกำหนดวัน

☐ มาติดต่อขอรับบริการ ณ ศูนย์บริการประชาชนในเรื่อง (งานอื่นๆ)
.....
..... ระยะเวลาการให้บริการวัน

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....

ความเห็นของปฏิรูปที่ดินจังหวัด

.....
.....

ลงชื่อ ลงชื่อ
(.....) (.....)
ผู้ขอใช้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจหลังจากการให้บริการเสร็จสิ้น และรับเอกสาร โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐
☐ (5) พอใจมากที่สุด ☐ (4) พอใจมาก ☐ (3) พอใจปานกลาง ☐ (2) พอใจน้อย ☐ (1) ควรปรับปรุง



เลขที่คิว /.....

สำหรับผู้รับบริการ

ใบติดต่อผู้มารับบริการ

วันที่

(นาย/นาง/นางสาว)รับบริการเรื่อง

.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อสอบถาม

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

กระบวนงานการให้บริการ ณ ศูนย์บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ระยะที่ 2 ของ ส.ป.ก.

*ลำดับที่	ชื่อกระบวนงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
1	การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีโอนให้คู่สมรสหรือบุตรคนใดคนหนึ่ง)	30 วันทำการ
2	การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีรับมรดกของคู่สมรสหรือบุตรคนใดคนหนึ่ง)	57 วันทำการ
3	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการศึกษา/เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข/ เพื่อการศาสนา/เพื่อกิจการระบบไฟฟ้าประปา/เพื่อก่อสร้างถนนทางลำเลียง/เพื่อก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม/เพื่อการ ส่งเสริมเกษตรกรรม/เพื่อก่อสร้างสถานที่นันทนาการ /เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านห้องสมุด (อำนาจเลขาธิการ ส.ป.ก.)	137 วันทำการ
4	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินกรณีออกส.ป.ก. 4-01 ในแปลงเกษตรกร (กรณีออก ส.ป.ก. 4-01 ซ ในแปลงที่อยู่อาศัย กรณีออก ส.ป.ก. 4-01 ในที่ดินเกิน 50 ไร่ แต่ไม่เกิน 100 ไร่)	145 วันทำการ
5	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีที่ดินเอกชน-ทำสัญญาเช่า และกรณีที่ดินเอกชน-ทำสัญญาเช่าซื้อ)	142 วันทำการ
6	การขอโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับโอนสิทธิเพียงรายเดียว)	113 วันทำการ
7	การขอโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับโอนสิทธิหลายคน)	173 วันทำการ
8	การขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับมรดกสิทธิเพียงรายเดียว)	143 วันทำการ
9	การขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับมรดกสิทธิหลายคน)	203 วันทำการ
10	การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีโอนให้ ทายาทอื่นๆ เพิ่มเติม)	63 วันทำการ
11	การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีแบ่งแปลงเพื่อโอนให้คู่สมรสกับบุตร หรือให้บุตรหลาย คน หรือให้ทายาทอื่นๆ)	123 วันทำการ
12	การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีรับมรดกของทายาทอื่นๆ เพิ่มเติม)	93 วันทำการ
13	การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีแบ่งแปลงเพื่อรับมรดกของคู่สมรสกับบุตร หรือของ บุตรหลายคน หรือของทายาทอื่นๆ)	153 วันทำการ
14	การขออนุญาตขุดเพื่อทำการเกษตรกรรมเกินร้อยละห้าของเนื้อที่ที่ได้รับมอบที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือขอนำดินหรือ สิ่งของที่ได้จากการขุดออกไปนอกบริเวณที่ดินที่ได้รับอนุญาต	92 วันทำการ
15	การขออนุญาตกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2553	92 วันทำการ
16	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ 2 ข้อ 1.5 กิจการที่เป็นการบริการหรือเกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ ของเกษตรกรด้านเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดให้ประกอบกิจการได้	92 วันทำการ
17	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการศึกษา/เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข/เพื่อ การศาสนา/เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านห้องสมุด (อำนาจคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตหรือ การให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน)	182 วันทำการ
18	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินกิจการอื่นๆ เช่น สร้างวิทยาลัย มหาวิทยาลัย การจัด การสิ่งแวดล้อมชุมชน (อำนาจคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)	212 วันทำการ
19	การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินกิจการปิโตรเลียมที่ได้รับสัมปทานตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2560 และการดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการดังกล่าว	146 วันทำการ
20	การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจการท่าเหมือง ที่ได้รับความยินยอมตามระเบียบคณะกรรมการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง การให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541 ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2560 และการดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับการท่าเหมืองแร่	146 วันทำการ
21	การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานลมที่ได้รับอนุญาตตาม ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอนุญาตและการให้รับอนุญาตถือปฏิบัติ ในการใช้ที่ดินหรือสร้างหรือปรับปรุงสำหรับกิจการที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2541 ได้รับ อนุญาตตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2560 และการดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับการ ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม	146 วันทำการ
22	การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินกิจการระบบโครงข่ายพลังงาน และการดำเนินการ อันเกี่ยวเนื่อง กับกิจการระบบโครงข่ายพลังงาน	146 วันทำการ
23	การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน โครงการของรัฐซึ่งเป็นประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเพื่อการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งและระบบโลจิสติกส์	146 วันทำการ
24	การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน โครงการของรัฐเป็นประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเพื่อการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายในระบบโทรคมนาคม	146 วันทำการ
25	การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินโครงการของรัฐซึ่งเป็นประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ โครงการที่ คณะกรรมการมีมติให้ดำเนินการ	146 วันทำการ
26	การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อบุคคล กรณีกู้ยืมไม่เกิน รายละ 50,000 บาท)	21 วันทำการ
27	การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อบุคคล กรณีกู้ยืมเกินกว่ารายละ 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท)	81 วันทำการ
28	การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อบุคคล กรณีกู้ยืมเกินกว่ารายละ 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท)	153 วันทำการ
29	การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อบุคคล กรณีกู้ยืมเกินกว่ารายละ 200,000 บาทขึ้นไป)	253 วันทำการ
30	การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อบริษัทเอกชนเกษตรกร กรณีกู้ยืมวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท)	173 วันทำการ
31	การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อบริษัทเอกชนเกษตรกร กรณีกู้ยืมวงเงินเกินกว่า 5,000,000 บาทขึ้นไป)	263 วันทำการ

ตัวอย่าง

เลขที่คิว ...001 / ... 2562



แบบจัดเก็บข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ระยะที่ 2 ของ ส.ป.ก. และงานบริการอื่นๆ

เลือกงาน 1 ของ งานบริการ ตาม พ.ร.บ. หรือ
งานอื่นๆ (1 งานบริการ/ต่อ 1 แบบฟอร์ม)

เขียนที่ ส.ป.ก. จังหวัด กรุงเทพมหานคร

วันที่ 1 พฤษภาคม 2562

วันที่เริ่มรับเรื่อง

เรียน ปฏิรูปที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม อายุ 44 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 1 หมู่ที่ ถนน ราชดำเนินนอก ตำบล บ้านพานถม
อำเภอ พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200
โทรศัพท์ (ที่ติดต่อสะดวก) 02-282-0373 มือถือ 081-123-4567

วันที่กำหนดแล้วเสร็จ
ตาม พ.ร.บ.

☒ มาติดต่อขอรับบริการ ณ ศูนย์บริการประชาชน ตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ ของ ส.ป.ก.
กระบวนการให้บริการ ลำดับที่ 1... ระยะเวลาดำเนินการ 30... วันทำการ วันที่กำหนดแล้วเสร็จ 30 พ.ค. 2562
วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จจริง 30 พ.ค. 2562. สรุประยะเวลาดำเนินการเสร็จ ภายในกำหนด / เกินกำหนด 30... วัน

☐ มาติดต่อขอรับบริการ ณ ศูนย์บริการประชาชนในเรื่อง (งานอื่นๆ)
ระบุกรณีมาขอรับบริการเรื่องอื่นๆ ที่ไม่มีกำหนดในคู่มือการให้บริการตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ เช่น
การมาขอให้ตรวจสอบแนวเขต แจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติม เป็นต้น ระยะเวลาดำเนินการให้บริการ... วัน

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

หากมีข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ให้ใส่ความเห็น

ความเห็นของปฏิรูปที่ดินจังหวัด

หากมีข้อคิดเห็นของปฏิรูปที่ดินให้ใส่ความเห็น

เกษตรกร

ลงชื่อ ปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม
(นายปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม)
ผู้ขอใช้บริการ

เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.

ลงชื่อ ศูนย์บริการ ประชาชน
(นายศูนย์บริการ ประชาชน)
เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจหลังจากการให้บริการเสร็จสิ้น และรับเอกสาร โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐

☒ (5) พอใจมากที่สุด ☐ (4) พอใจมาก ☐ (3) พอใจปานกลาง ☐ (2) พอใจน้อย ☐ (1) ควรปรับปรุง



เลขที่คิว 001 / 2562

ใบติดต่อผู้มารับบริการ

ใส่ชื่องานที่รับบริการทั้งตาม
พ.ร.บ. หรืองานบริการอื่นๆ

สำหรับผู้รับบริการ

วันที่ 1 พฤษภาคม 2562

(นาย/นาง/นางสาว) ปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม รับบริการเรื่อง ลำดับที่ 1
ตามคู่มือ พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อสอบถาม 034-123-456 ต่อ 1100

ลงชื่อ นายศูนย์บริการ ประชาชน เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

กระบวนการงานการให้บริการ ณ ศูนย์บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ระยะที่ 2 ของ ส.ป.ก.

*ลำดับที่	ชื่อกระบวนการงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
1	การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีโอนให้คู่สมรสหรือบุตรคนใดคนหนึ่ง)	30 วันทำการ
2	การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร ตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีรับมรดกของคู่สมรสหรือบุตรคนใดคนหนึ่ง)	57 วันทำการ
3	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการศึกษา/เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข/เพื่อการศาสนา/เพื่อกิจการระบบไฟฟ้าประปา/เพื่อก่อสร้างถนนทางลำเลียง/เพื่อก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม/เพื่อการส่งเสริมเกษตรกรรม/เพื่อก่อสร้างสถานที่นันทนาการ /เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านห้องสมุด (อำนาจเลขาธิการ ส.ป.ก.)	137 วันทำการ
4	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินกรณีออก ส.ป.ก. 4-01 ในแปลงเกษตรกรรม (กรณีออก ส.ป.ก. 4-01 ซ ในแปลงที่อยู่อาศัย กรณีออก ส.ป.ก. 4-01 ในที่ดินเกิน 50 ไร่ แต่ไม่เกิน 100 ไร่)	145 วันทำการ
5	การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (กรณีที่ดินเอกชน-ทำสัญญาเช่า และกรณีที่ดินเอกชน-ทำสัญญาเช่าซื้อ)	142 วันทำการ
6	การขอโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับโอนสิทธิเพียงรายเดียว)	113 วันทำการ
7	การขอโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับโอนสิทธิหลายคน)	173 วันทำการ
8	การขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับมรดกสิทธิเพียงรายเดียว)	143 วันทำการ
9	การขอรับมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน (กรณีมีทายาทรับมรดกสิทธิหลายคน)	203 วันทำการ
10	การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีโอนให้ ทายาทอื่นๆ เพิ่มเติม)	63 วันทำการ
11	การขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีแบ่งแปลงเพื่อโอนให้คู่สมรสกับบุตร หรือให้บุตรหลายคน หรือให้ทายาทอื่นๆ)	123 วันทำการ
12	การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีรับมรดกของทายาทอื่นๆ เพิ่มเติม)	93 วันทำการ
13	การขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรตาม ส.ป.ก. 4-01 (กรณีแบ่งแปลงเพื่อรับมรดกของคู่สมรสกับบุตร หรือของ บุตรหลายคน หรือของทายาทอื่นๆ)	153 วันทำการ
14	การขออนุญาตขุดบ่อเพื่อการเกษตรกรรมเกินร้อยละห้าของเนื้อที่ที่ได้รับมอบที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือขอนำดินหรือ สิ่งของที่ได้จากการขุดบ่อออกไปนอกบริเวณที่ดินที่ได้รับอนุญาต	92 วันทำการ
15	การขออนุญาตกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2553	92 วันทำการ
16	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ 2 ข้อ 1.5 กิจการที่เป็นบริการหรือเกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ ของเกษตรกรด้านเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดให้ประกอบกิจการได้	92 วันทำการ
17	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการศึกษา/เพื่อการอนามัยและการสาธารณสุข/เพื่อ การศาสนา/เพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้านที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านห้องสมุด (อำนาจคณะกรรมการพิจารณาการอนุญาตหรือ การให้ความยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน)	182 วันทำการ
18	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดินกิจการอื่นๆ เช่น สร้างวิทยาลัย มหาวิทยาลัย การจัด การสิ่งแวดล้อมชุมชน (อำนาจคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)	212 วันทำการ
19	การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินกิจการปิโตรเลียมที่ได้รับสัมปทานตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2560 และการดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับการดังกล่าว	146 วันทำการ
20	การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน กิจการทำเหมือง ที่ได้รับความยินยอมตามระเบียบคณะกรรมการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง การให้ความยินยอมในการนำทรัพยากรธรรมชาติในเขตปฏิรูปที่ดินไปใช้ประโยชน์ตามกฎหมายอื่น พ.ศ. 2541 ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2560 และการดำเนินการอันเกี่ยว เนื่องกับการทำเหมืองแร่	146 วันทำการ
21	การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานลมที่ได้รับอนุญาตตาม ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอนุญาตและการให้รับอนุญาตถือปฏิบัติ ในการใช้ที่ดินหรือสิ่งสำหรับทรัพยากรสำหรับการดำเนินการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2541 ได้รับ อนุญาตตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2560 และการดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับการ ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม	146 วันทำการ
22	การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินกิจการระบบโครงข่ายพลังงาน และการดำเนินการ อันเกี่ยวเนื่อง กับกิจการระบบโครงข่ายพลังงาน	146 วันทำการ
23	การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน โครงการของรัฐซึ่งเป็นประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเพื่อการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งและระบบโลจิสติกส์	146 วันทำการ
24	การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน โครงการของรัฐเป็นประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเพื่อการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายในระบบโทรคมนาคม	146 วันทำการ
25	การขอความยินยอมหรือขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินโครงการของรัฐซึ่งเป็นประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ โครงการที่ คณะรัฐมนตรีมีมติให้ดำเนินการ	146 วันทำการ
26	การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายบุคคล กรณีกู้ยืมไม่เกิน รายละ 50,000 บาท)	21 วันทำการ
27	การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายบุคคล กรณีกู้ยืมเกินกว่ารายละ 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท)	81 วันทำการ
28	การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายบุคคล กรณีกู้ยืมเกินกว่ารายละ 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท)	153 วันทำการ
29	การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายบุคคล กรณีกู้ยืมเกินกว่ารายละ 200,000 บาทขึ้นไป)	253 วันทำการ
30	การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายสถาบันเกษตรกร กรณีกู้ยืมวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท)	173 วันทำการ
31	การขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สินเชื่อรายสถาบันเกษตรกร กรณีกู้ยืมวงเงินเกินกว่า 5,000,000 บาทขึ้นไป)	263 วันทำการ



ใบสรุปผลการให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ระยะที่ 2 ของ ส.ป.ก. และงานบริการอื่นๆ ณ ศูนย์บริการประชาชน
ศูนย์บริการ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ข้อมูลประจำเดือน / ปี

กระบวนการให้บริการ ลำดับที่	ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	จำนวนผู้รับบริการ (ราย)					จำนวนความพึงพอใจในการให้บริการ (ราย)				
		จำนวนผู้มา รับบริการ (ราย)	เสร็จภายใน กำหนด (ราย)	เสร็จเกิน กำหนด (ราย)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ราย)	เหตุผล/ข้อเสนอแนะอยู่ระหว่างดำเนินการ	(5) พอใจ มากที่สุด	(4) พอใจ มาก	(3) พอใจ ปาน กลาง	(2) พอใจ น้อย	(1) ควร ปรับปรุง
1	30										
2	57										
3	137										
4	145										
5	142										
6	113										
7	173										
8	143										
9	203										
10	93										
11	123										
12	93										
13	153										
14	92										
15	92										
16	92										
17	182										
18	212										
19	146										
20	146										
21	146										
22	146										
23	146										
24	146										
25	146										
26	21										
27	81										
28	153										
29	253										
30	173										
31	263										

ตารางสรุปผลการให้บริการประชาชนในเรื่อง (งานอื่นๆ) นอกเหนือในคู่มือ พ.ร.บ. อำนวยความสะดวก

ลำดับงานที่ ให้บริการ	งานที่ให้บริการ	จำนวนผู้มา รับบริการ (ราย)	ระยะเวลาการ ให้บริการ (วัน)	เหตุผล/ข้อเสนอแนะอยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวนความพึงพอใจในการให้บริการ (ราย)				
					(5) พอใจ มากที่สุด	(4) พอใจ มาก	(3) พอใจ ปาน กลาง	(2) พอใจ น้อย	(1) ควร ปรับปรุง
1									
2									

หมายเหตุ : สรุปรวบรวมผลการบริการประชาชนให้ กพร. ส.ป.ก. ทราบทุกเดือน ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทางโทรสาร 02-282-0373 หรือ E-mail: songkiat.s@alro.go.th , otap_15@hotmail.com

ผู้รายงาน
ปฏิรูปที่ดินจังหวัด
วันที่ เดือน พ.ศ.



ตัวอย่าง

แบบฟอร์ม 2

ใบสรุปผลการให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ระยะที่ 2 ของ ส.ป.ก. และงานบริการอื่นๆ ณ ศูนย์บริการประชาชน
ศูนย์บริการ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร ข้อมูลประจำเดือน / ปี มิถุนายน 2562

กระบวนการให้บริการ ลำดับที่	ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	จำนวนผู้รับบริการ (ราย)					จำนวนความพึงพอใจในการให้บริการ (ราย)				
		จำนวนผู้มา รับบริการ (ราย)	เสร็จภายใน กำหนด (ราย)	เสร็จเกินกำหนด (ราย)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ราย)	เหตุผล/ข้อเสนอแนะ อยู่ระหว่างดำเนินการ	(5) พอใจ มากที่สุด	(4) พอใจ มาก	(3) พอใจ ปาน กลาง	(2) พอใจ น้อย	(1) ควร ปรับปรุง
1	30	4 ราย	4 ราย	0	0	เสร็จภายในกำหนดระยะเวลา (ภายในเดือน ยี่สิบเอ็ด 1 มิ.ย. - 30 มิ.ย.)	4				
2	30	4 ราย	4 ราย	1 ราย	0	เสร็จเกินกำหนดระยะเวลา (1 ราย เสร็จเกินกำหนด เนื่องจากติดขั้นตอนของการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ยี่สิบเอ็ด 1 พ.ค. - 3 มิ.ย. เกินระยะเวลา 4 วัน)	5				
3	30	4 ราย	3 ราย	0	1 ราย	อยู่ระหว่างดำเนินการ (1 ราย อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากมายื่นเรื่อง 19 มิ.ย. กำหนดเสร็จตามระยะเวลา 18 ก.ค.)	3				
4	100	0	0	0	1 ราย	อยู่ระหว่างดำเนินการ (1 ราย อยู่ระหว่างดำเนินการ มายื่นเรื่อง 1 มิ.ย. กำหนดเสร็จ ตามระยะเวลา 8 ก.ย. แล้วเสร็จตามระยะเวลา 100 วัน)	0				
5	100	0	1 ราย	0	0	การรายงานผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างดำเนินการ และดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เดือนถัดไป (เพิ่มเติม 1 ราย ของเดือน มิ.ย. ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา 100 วัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว)	1				
7											

จำนวนผู้รับบริการ หมายถึง ผู้มารับบริการรายใหม่ ที่มายื่นเรื่องขอรับบริการ ณ ศูนย์บริการประชาชน ในแต่ละเดือน

เสร็จภายในกำหนดระยะเวลา หมายถึง การให้บริการกับผู้มารับบริการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา (เช่น ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน มารับบริการ 1 มิ.ย. - 30 มิ.ย. เท่ากับเสร็จตามระยะเวลา)

เสร็จเกินกำหนดระยะเวลา หมายถึง การให้บริการกับผู้มารับบริการที่ดำเนินการแล้วเสร็จเกินกำหนดระยะเวลา (เช่น ระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน มารับบริการ 1 มิ.ย. - 9 ก.ค. เท่ากับเกินกำหนดระยะเวลา)

อยู่ระหว่างดำเนินการอยู่ หมายถึง การดำเนินการที่ยังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนรายงานนั้นๆ กรณีที่ยังไม่แล้วเสร็จในเดือนถัดไปให้รายงานจำนวนงานที่ค้างจะแล้วเสร็จ

ช่องความพึงพอใจในการให้บริการ : การรวบรวมผลการพึงพอใจของผู้รับบริการเสร็จสิ้น มาใส่ในช่องของแต่ละงานบริการ ในแต่ละเดือน

ตารางสรุปผลการให้บริการประชาชนในเรื่อง (งานอื่นๆ) นอกเหนือในคู่มือ พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก

ลำดับงานที่ ให้บริการ	งานที่ให้บริการ	จำนวนผู้รับ บริการ (ราย)	ระยะเวลา การให้บริการ (วัน)	เหตุผล/ข้อเสนอแนะ อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวนความพึงพอใจในการให้บริการ (ราย)				
					(5) พอใจ มากที่สุด	(4) พอใจ มาก	(3) พอใจ ปาน กลาง	(2) พอใจ น้อย	(1) ควร ปรับปรุง
1	แจ้งข้อเท็จจริง	1 ราย	1 วัน		1				
2									

งานที่ให้บริการ หมายถึง งานที่ให้บริการนอกเหนือในคู่มือ พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก (เช่น ตรวจสอบแนวเขต / แจ้งข้อเท็จจริง เป็นต้น)

จำนวนผู้รับบริการ หมายถึง ผู้มารับบริการรายใหม่ ที่มายื่นเรื่องขอรับบริการ ณ ศูนย์บริการประชาชน ในแต่ละเดือน ระยะเวลาการให้บริการ หมายถึง การให้บริการแล้วเสร็จของงานบริการ

ช่องความพึงพอใจในการให้บริการ : ให้ดำเนินการรวบรวมความพึงพอใจของผู้รับบริการมาใส่ในช่องของแต่ละงานบริการ ที่ให้บริการเสร็จสิ้น ตามระยะเวลา หรือเสร็จเกินกำหนดระยะเวลา

* หมายเหตุ : สรุปประมวลผลการบริการประชาชนให้ กพร. ส.ป.ก. ทราบทุกเดือน ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทางโทรสาร 02-282-0373 หรือ E-mail: songkiat.s@alro.go.th , otop_15@hotmail.com

ผู้รายงาน
ปฏิรูปที่ดินจังหวัด
วันที่ เดือน พ.ศ.

* คำชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการกรอกรายละเอียดแบบฟอร์ม และรายงาน ส่งแบบฟอร์ม 1 และ 2 ให้ กพร. ส.ป.ก.

แบบฟอร์ม 1 ประกอบด้วย : ส่วนที่ 1 จะเป็นข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ ส่วนที่ 2 จะเป็นข้อมูลงานให้บริการคู่มือตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก ของ ส.ป.ก. ส่วนที่ 3 จะเป็นข้อมูลการให้บริการงานอื่นๆ (ทั่วไป)
นอกเหนือในคู่มือตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก ของ ส.ป.ก. ส่วนที่ 4 ความเห็นของเจ้าหน้าที่ ส่วนที่ 5 ความเห็นของปฏิรูปที่ดิน ส่วนที่ 6 ลงชื่อผู้ให้บริการ และเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
ส่วนที่ 7 ช่องประเมินความพึงพอใจจากการให้บริการเสร็จสิ้น และรับเอกสาร ส่วนที่ 8 จะเป็นใบติดต่อผู้รับบริการ (ฝึกให้ผู้มารับบริการ เพื่อใช้ในการติดต่อรับเอกสาร)

โดยแบบฟอร์ม 1 ที่จะต้องส่งกลับให้ กพร. ส.ป.ก. เมื่อมีการดำเนินการเสร็จสิ้น หากอยู่ระหว่างดำเนินการ หรือเสร็จเกินกำหนด ให้นำผลไปรายงานลงในแบบฟอร์ม 2 ทุกๆ เดือน เพื่อ
รายงาน ผลให้ทราบ ซึ่งจะนำมายอดของผู้รับบริการในแต่ละเดือน เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว จึงส่งกลับแบบฟอร์ม 1 และบันทึกลงในแบบฟอร์ม 2 อธิบาย กลับมาให้ กพร. ส.ป.ก. ในเดือนที่
ดำเนินการแล้วเสร็จ ทราบต่อไป

แบบฟอร์ม 2 ประกอบด้วย : ส่วนที่ 1 ให้ ส.ป.ก. จังหวัด ระบุ ชื่อ ส.ป.ก. จังหวัด เดือน ปี ที่รายงานผล ส่วนที่ 2 ตารางสรุปรายงานผลการให้บริการคู่มือตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก ของ ส.ป.ก. ทั้ง 31 กระบวนการ
ประกอบไปด้วย กระบวนการให้บริการลำดับที่ ระยะเวลาดำเนินการ (วัน) จำนวนผู้รับบริการ (ราย) เสร็จภายในกำหนด (ราย) เสร็จเกินกำหนด (ราย) อยู่ระหว่างดำเนินการ (ราย)
เหตุผล/ข้อเสนอแนะอยู่ระหว่างดำเนินการ และตารางประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ส่วนที่ 3 ตารางสรุปรายงานผลการให้บริการงานอื่นๆ (ทั่วไป) นอกเหนือในคู่มือตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก
ของ ส.ป.ก. ประกอบไปด้วยลำดับงานที่ให้บริการ งานที่ให้บริการ จำนวนผู้รับบริการ ระยะเวลาการให้บริการ คำอธิบาย/หมายเหตุ และตารางประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ
ส่วนที่ 4 ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงนามในการรายงานผลในแต่ละเดือน

โดยแบบฟอร์ม 2 ส.ป.ก. จังหวัด จะต้องดำเนินการรวบรวมผลจากแบบฟอร์ม 1 แล้วนำมาบันทึกลงในแบบฟอร์ม 2 ในแต่ละเดือน แล้วส่งกลับแบบฟอร์ม 1 และ 2 ที่ดำเนินการให้บริการเสร็จสิ้นแล้ว
ส่งกลับให้ กพร. ส.ป.ก. ทราบ ทุกเดือน ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทางโทรสาร 02-282-0373 หรือ E-mail: songkiat.s@alro.go.th , otop_15@hotmail.com