

รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐ Working Team)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมไชนะยงค์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ



คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประยวน พันธสวัสดิ์	ที่ปรึกษาเลขาธิการ ส.ป.ก. ด้านพัฒนาองค์กร	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. พันจ่าเอกประเสริฐ มาลัย	รองเลขาธิการ ส.ป.ก.	ประธานคณะทำงาน
๓. นางสาววรรณพร ดอกจำปา	ผู้ตรวจราชการกรม	คณะทำงาน
๔. นางสาวอาภาพรณ พัฒนพันธุ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๕. นางอาทิตย์ยา พงษ์พรหม	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๖. นางศุภีพร เวชวิฐาน	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๗. นางสาวอุษานันท์ คล้ายซัง	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๘. นายอริเมศร์ วงษ์ฤทธิ์เจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๙. นางสาววิจิตร ประจิมทิศ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้าง และอัตรากำลัง	คณะทำงาน
๑๐. นายอำนาจ เขม่นกิจ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย	คณะทำงาน
๑๑. นางยุพเยาว์ โพธิ์ปักขีย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ	คณะทำงาน
๑๒. นายจิรชาติ โพธิ์อุบล	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลระยะไกล	คณะทำงาน
๑๓. นายชัชฤทธิ์ สมเชื้อ	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่เชิงเลข	คณะทำงาน
๑๔. นางเมตตา ไม้หนองกอย	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการกฎหมาย	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวศิริรัตน์ โชติเลอศักดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและการจัดที่ดิน	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวจุฑามาศ ทองน้อย	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบข้อมูลกองทุน	คณะทำงาน
๑๗. นายวิสุทธิ์ เลิศไกร	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเครื่องจักรกลการเกษตร	คณะทำงาน
๑๘. นายวินัย จระะนิล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเกษตรกรและเครือข่ายผู้นำ	คณะทำงาน
๑๙. นางอดิگانต์ หัวใจแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวแพรววี เคหะสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวธิดินันท์ วงษ์वाद	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และเลขานุการ

/คณะทำงาน...

คณะทำงานผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข	เลขาธิการ ส.ป.ก.	ติตราชการ
๒. นายเจริญชัย พรรณามภ	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	ติตราชการ
๓. นายเลิศศักดิ์ สุขสวัสดิ์	ผู้ตรวจราชการกรม	ติตราชการ
๔. นายวีระพงษ์ พลธิรักษา	ผู้ตรวจราชการกรม	ติตราชการ
๕. นายเกียรติยศ ทรงสง่า	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน	ติตราชการ
๖. นายประกอบ ยิ่งชล	ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ในเขตปฏิรูปที่ดิน	ติตราชการ
๗. นายณดล ตันติเมฆิน	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ติตราชการ
๘. นายเยาวนิจ เพ็ชรน้ำเขียว	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	ติตราชการ
๙. นายปราโมทย์ ยอดแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	ติตราชการ
๑๐. นายวัฒนา มั่งธิสาร	ผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน	ติตราชการ
๑๑. นายสุรียน พัทธครุฑานนท์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	ติตราชการ
๑๒. นายภาชนัน จารุภุมมิก	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ติตราชการ
๑๓. นางดารณี ชนะชนม์	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน	ติตราชการ
๑๔. นายรังสรรค์ รถมณี	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและส่งเสริมศิลปอาชีพ	ติตราชการ
๑๕. นางสาวจิตติมา ธนศักดิ์ศิริ	ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	ติตราชการ
๑๖. นายสุกะชัย อุดมแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มยานพาหนะ สถานที่ และสื่อสาร	ติตราชการ
๑๗. นางสาวอาภารณ์ ทรัพย์เพียร	ผู้อำนวยการกลุ่มข้อมูลประวัติบุคคล และบำเหน็จความชอบ	ติตราชการ
๑๘. นางกาญจนา เดชจินดา	ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์	ติตราชการ
๑๙. นางสาวณัฐพร ดาวแจ้ง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารผลงานการปฏิบัติราชการ และคำตอบแทน	ติตราชการ
๒๐. นางสาวเสาวคนธ์ เลาวะยานนท์	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ติตราชการ
๒๑. ว่าที่ร้อยตรีสมเจตน์ ศรีชัยวาลย์	ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศภูมิศาสตร์	ติตราชการ
๒๒. นายจิรัฐ จิรพันธุ์วานิช	ผู้อำนวยการกลุ่มอนุญาตการใช้ที่ดิน	ติตราชการ
๒๓. ว่าที่พันตรีศักดิ์ระพี แพร่งสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มแก้ไขปัญหาที่ดิน	ติตราชการ
๒๔. นางสุลักษณ์ มะกรุตอินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่	ติตราชการ
๒๕. นางวิไลกัลยา สาริพันธุ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและแผนงานกองทุน	ติตราชการ
๒๖. นายนิคม บุญธรรม	ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนพัฒนาพื้นที่	ติตราชการ
๒๗. นายบัณฑิต พันธาสุ	ผู้อำนวยการกลุ่มออกแบบแหล่งน้ำและเกษตรชลประทาน	ติตราชการ
๒๘. นายภวัต ชื่นนอก	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเกษตรกรรมใหม่	ติตราชการ

๒๙. นายประเสริฐ กองสง

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน

ติตราชการ

๓๐. นางสาววันเพ็ญ จิรทรัพย์เจริญ

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายแผนงานและงบประมาณ

ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกัญญา รงค์จันทมานนท์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สบก.

๒. นางสาวชุตินันท์ สิงห์เสนี

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สบก.

๓. นางสาวสุนิสา พึ่งวังทอง

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สบก.

๔. นางสาวธนาภรณ์ ทับทิมทอง

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สบก.

๕. นายสมชาติ เด่นศักดิ์

จ้างเหมาบริการ สบก.

๖. นางสาวปารดา พันธุ์ผึ้ง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กกจ.

๗. นายกุลพล รัตนโสภณ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ช่วยราชการ รรท.)

๘. นายชูชาติ เด่นศักดิ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กกจ.

๙. นางสาวพิสมัย บัวแก้ว

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กกจ.

๑๐. นายเอกนิษฐ์ บุญสะอาด

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ กกจ.

๑๑. นางสาวพนิตดา สวัสดิ์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กกจ.

๑๒. นางสาวพนิดา อ้าแจ่ม

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กกจ.

๑๓. ว่าที่ ร.อ.จักรกฤษ ชูติมาโชติ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศทส.

๑๔. นายอรรคมพ รอดจินดา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศทส.

๑๕. นายกฤษณะ นุชอิสสระ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศทส.

๑๖. นายพิภพ เนตรอุดร

นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ ศทส.

๑๗. นางสาววิจิตตรา รักกมล

นิติกรชำนาญการ สกม.

๑๘. นางสาวประภาวดี วัชรโรทัย

นิติกรชำนาญการ สกม.

๑๙. นางสาวนันท์นภัส นิธิเมธีธรรณ

นิติกรปฏิบัติการ สกม.

๒๐. นางสาววรรณวิสา ชูผลา

นิติกรปฏิบัติการ สกม.

๒๑. นางเพ็ญพักตร์ บัวโรย

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ สจก.

๒๒. นางสาวขวัญฤทัย ไพพิเชษฐ์

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ สจก.

๒๓. นางสาวจินต์ชุตตา จรรย์วิจิตร

เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน สจก.

๒๔. นายสิทธิพงศ์ พึ่งวงศ์

วิศวกรสำรวจปฏิบัติการ สผส.

๒๕. นางสาวสุชาทิพย์ ขุนฉาย

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ สบท.

๒๖. นางประพัฒน์ สว่างเดือน

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สบท.

๒๗. นางสาวอารีวรรณ แซ่ตระกูล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สบท.

๒๘. นางวรรณิต จันท์แจ่มใส

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ สบท.

๒๙. นางสาวดาวัลย์ พวกสนิท	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ สบท.
๓๐. นายสิทธิพันธ์ บานเย็น	วิศวกรการเกษตรชำนาญการ สปป.
๓๑. นางสาวสุชีพร อยู่เลิศ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ สบท.
๓๒. นางรัชดา เพชรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สวผ.
๓๓. นางสาวณัฐชานันท์ อภิวัฒน์ธนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สวผ.
๓๔. นางสาวประภัสสรา ขอรรัตน์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ สวผ.
๓๕. นางสาวนุชริน พิมพ์ทอง	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ สวผ.
๓๖. นางสาววรรณดี ชำนาญไพร	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ สวผ.
๓๗. นายสมเจตน์ บัวตื้อ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ สวผ.
๓๘. นายสุชุม หวังพระธรรม	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ สวผ.
๓๙. นางสาวรัตนา ไทยสมัคร	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ สวผ.
๔๐. นางสาวทัศนีย์ ประภาธรรมณี	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ กปร.
๔๑. นางปาริชาติ แก้วนิล	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ กปร.
๔๒. นางวัชรียา ตรีวุธ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ศพส.
๔๓. นางสาววาริศา สุกรีรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ศพส.
๔๔. นายพุลเกียรติ์ ดันดิรัตน์เกตุ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ กพร.
๔๕. นางสาวปัทมณัฐ เงินแจ่ม	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ กพร.
๔๖. นายทศพล คำเปี่ยม	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ กพร.
๔๗. นายทรงเกียรติ์ สุเทพากุล	พนักงานพัฒนาระบบราชการ กพร.
๔๘. นายปริญญา ทรัพย์พิทยากร	พนักงานพัฒนาระบบราชการ กพร.
๔๙. นางสาวสายสุนีย์ แสงสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ กพร.
๕๐. นางรุ่งอรุณ จันทร์ปรงจิตร	จ้างเหมาบริการ กพร.
๕๑. นางสาววิราภรณ์ เพ็งจันทร์	จ้างเหมาบริการ กพร.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานการประชุมกล่าวต้อนรับนายประยวน พันธุ์สวัสดิ์ ที่ปรึกษาเลขาธิการ ส.ป.ก. ด้านพัฒนาองค์กร ที่ได้ให้เกียรติเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่างๆ กับคณะทำงาน และได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส.ป.ก. จะขับเคลื่อนการดำเนินงาน PMQA ต่อจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อต่อยอดการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
(PMQA ๔.๐ Working Team)

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ แจ้งว่า ส.ป.ก. ได้มีคำสั่งที่ ๑๕๑๐/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐ Working Team) ประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษาเลขาธิการ ส.ป.ก. ด้านพัฒนางองค์กร และเลขาธิการ ส.ป.ก. เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน

๒. คณะทำงานฯ รายนามประกอบด้วย

หมวด		หัวหน้า คณะทำงาน	เลขานุการฯ	อำนาจหน้าที่
op	ลักษณะสำคัญของ องค์การ	รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (พันจ่าเอก ประเสริฐ มาลัย)	ผอ. กพร.	รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล ภาพรวมการดำเนินงานขององค์การที่ เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อม บริบทเชิง ยุทธศาสตร์ รวมถึงสิ่งสำคัญที่มีอิทธิพล ต่อวิธีการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่ระบบ ราชการ ๔.๐
๑	การนำองค์การ	รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (พันจ่าเอก ประเสริฐ มาลัย)	ผอ. กลุ่มนโยบาย แผนงานและ งบประมาณ สวผ.	กำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ที่ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ กำหนด นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต สร้างเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ บริหารงาน ฯลฯ
๒	การวางแผนเชิง ยุทธศาสตร์	ผู้อำนวยการสำนัก วิชาการและ แผนงาน	ผอ. กลุ่มนโยบาย แผนงานและ งบประมาณ สวผ.	จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ส.ป.ก. จัดทำ แผนงานงานมุ่งสู่การปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ ฯลฯ
๓	การให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้าผู้ตรวจ ราชการกรม	ผอ. กลุ่มพัฒนา เกษตรกรและ เครือข่ายผู้นำ สหพ.	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการ บริการประชาชน ประเมินผลความ พึงพอใจของผู้รับบริการฯ ปรับปรุงการ ให้บริการประชาชน ฯลฯ
๔	การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้	ผชช. ด้านการ ปฏิรูปที่ดิน (ผอ. ศทส. ที่ ปรีक्षा)	ผอ. กลุ่มวิจัยและ พัฒนาการปฏิรูป ที่ดิน สวผ.	จัดให้มี และบริหารจัดการข้อมูลและ สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพรูปแบบ ดิจิทัล พัฒนาคู่มือความรู้อย่างเป็นระบบ และเหมาะสม ฯลฯ

/หมวด...

หมวด		หัวหน้า คณะทำงาน	เลขานุการฯ	อำนาจหน้าที่
๕	การมุ่งเน้นบุคลากร	ผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่	ผอ. กลุ่มยุทธศาสตร์ และวิชาการด้าน การบริหารงาน บุคคล กกจ.	วางแผนกำลังคน สร้างระบบการทำงาน สร้างความผูกพันในการปฏิบัติงาน พัฒนาบุคลากร ฯลฯ
๖	การมุ่งเน้นระบบการ ปฏิบัติการ	ผชช. ด้านการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ใช้ที่ดินฯ	ผอ. กลุ่มวิชาการ และแผนงานจัด ที่ดิน สกจ.	จัดทำแผนพัฒนา กระบวนการให้มี ประสิทธิภาพ สร้างนวัตกรรมสำหรับ ปรับปรุงกระบวนการ วิเคราะห์ต้นทุน กระบวนการหลักและสนับสนุน ฯลฯ
๗	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ	ผอ. กพร.	เจ้าหน้าที่ กพร.	กำหนดตัวชี้วัดที่ตอบสนองพันธกิจ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ PMQA ๔.๐

๓. คณะทำงานในแต่ละหมวด ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากสำนัก/กอง/ที่เทียบเท่า
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม

รับทราบ

เรื่องที่ ๒.๒ ผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ส.ป.ก.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่องที่ ๒.๒.๑ การประเมินตนเองตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ของ ส.ป.ก.
ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า

๑. เรื่องเดิม

สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานฉบับที่ ๒ (Fundamental Level Version ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อสำหรับ
ใช้เป็นกรอบในการพัฒนาองค์กร ที่สามารถบ่งชี้ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
ของส่วนราชการ โดยมีประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการองค์การ ๗ หมวด ได้แก่

หมวด ๑ การนำองค์การ

หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

/หมวด ๖...

หมวด ๖ การมุ่งเน้นบุคลากร

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส.ป.ก. ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ โดยในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กพร. ส.ป.ก. ได้รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลจากการดำเนินงาน นำมาจัดทำร่างรายงานการประเมินตนเองของ ส.ป.ก. สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

หมวด ๑ การนำองค์การ

การนำองค์การของผู้บริหาร ส.ป.ก. ในการสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานตามระบบการนำองค์การ ดังนี้

๑. การพัฒนาองค์การ : จัดทำแผนปฏิรูปองค์การที่เน้นการเตรียมการและดำเนินการ แผนพัฒนาองค์การ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ส.ป.ก. การพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ การปรับปรุงคู่มือประชาชน จำนวน ๓๑ ฉบับ การปรับปรุงระเบียบ RTK GNSS Network

๒. สร้างคุณค่างาน : เน้นการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดที่ดินที่เน้นการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ไม่สร้างปัญหาในอนาคต

๓. สร้างธรรมาภิบาล : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ปี ๒๕๖๑ ผลคะแนน ๘๐.๑๔

๔. ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร โดยมีการจัดทำการจัดการความรู้ (KM) ครอบคลุมพันธกิจสำคัญ จำนวน ๑๒ เรื่อง การส่งเสริม พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้เป็น Smart officer โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ฝึกอบรม งบนอก ส.ป.ก. จำนวน ๒๕๐ ราย และงบภายใน ส.ป.ก. จำนวน ๑,๑๖๓ ราย การอบรมตามโครงการ Unit School เป็นต้น

๕. สร้างการบูรณาการ : โดยการบูรณาการงบประมาณกับหน่วยงานภายในกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ในการพัฒนาแหล่งน้ำ จำนวน ๘ โครงการ วงเงิน ๒๐๘.๓๓ ล้านบาท

๖. กำหนดแนวทางการเพิ่มตำแหน่งอัตรากำลังระดับที่สูงขึ้นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การเพิ่มจำนวนผู้ตรวจราชการกรม และแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอัตราช่างสำรวจรังวัด

๗. สร้างความสมัครสมานสามัคคีในการเชื่อมความสัมพันธ์ภายในองค์การผ่านกิจกรรมต่างๆ

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ส.ป.ก. ได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ส.ป.ก. ปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ มีกระบวนการ ขั้นตอน ชัดเจน ขับเคลื่อนโดยคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ ส.ป.ก. ประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้องทุกระดับทั้งระดับผู้บริหารที่ได้ให้แนวคิดและเปิดโอกาสให้บุคลากรในระดับต่างๆ จากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสัมมนาแบ่งกลุ่ม คิด วิเคราะห์ และเปลี่ยนประสบการณ์ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยมุ่งเน้นที่จะผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของ ส.ป.ก. มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และกำหนดตัวชี้วัดตามแต่ละ

/ประเด็น...

ประเด็นยุทธศาสตร์ ถ่ายทอดลงมาเป็นตัวชี้วัดในการบริหารราชการระดับหน่วยงาน ผ่องถ่ายลงมาเป็นตัวชี้วัดระดับบุคคล มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อเป็นการติดตามประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ

การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ส.ป.ก. ปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ภายใต้วิสัยทัศน์ “องค์การด้านการบริหารจัดการพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน เพิ่มศักยภาพพื้นที่เกษตรกรรม ยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกร สู่มหาชน”

- พันธกิจ :
- ๑) บริหารจัดการพื้นที่ ส.ป.ก.
 - ๒) เพิ่มศักยภาพพื้นที่ ส.ป.ก. เพื่อการเกษตรกรรม
 - ๓) พัฒนาอาชีพเกษตรกรในพื้นที่ ส.ป.ก. ให้มีความยั่งยืน
 - ๔) การสนับสนุนเงินทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 - ๕) พัฒนางองค์การให้ทันสมัย

- ยุทธศาสตร์ :
- ๑) ด้านการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อเกษตรกรรมในเขตปฏิรูปที่ดิน
 - ๒) ด้านการเพิ่มศักยภาพพื้นที่เพื่อเกษตรกรรมในเขตปฏิรูปที่ดิน
 - ๓) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
 - ๔) ด้านการสนับสนุนเงินทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 - ๕) ด้านการพัฒนางองค์การ

โครงการริเริ่ม : ๕๔ โครงการ

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านพันธกิจ ส.ป.ก. กลุ่มตัวอย่างจำนวน ๒๑ จังหวัด ๓,๒๐๐ ราย พบว่ามีความพึงพอใจ ๗๑.๒๗

- การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ปี ๒๕๖๑ มีการร้องเรียนผ่านช่องทาง (หนังสือ/จดหมาย และร้องเรียนผ่านเจ้าหน้าที่) จำนวน ๑๓๑ เรื่อง ได้ข้อยุติ ๖๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๗๐ เรื่อง

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

การปรับปรุงผลการดำเนินการ และการจัดการความรู้

๑. กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานระดับกรม ๕ องค์ประกอบ (๓๓ ตัวชี้วัด) ระดับหน่วย (หน่วยงานละ ๖ - ๑๐ ตัวชี้วัดโดยประมาณ) และระดับบุคคล (ถ่ายทอดจากระดับหน่วยงาน/กลุ่ม/ฝ่าย)

๒. การจัดการความรู้ (KM) ส.ป.ก. ด้านพันธกิจ ส.ป.ก. ดังนี้

- ๑) การบริหารจัดการฐานข้อมูลที่ดิน ๓ ฐาน (สจก.)
- ๒) การจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจรังวัดที่ดินและทำแผนที่ (สผส.)
- ๓) การคัดเลือกเกษตรกรให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน (สทม.)
- ๔) การโอนและการตกทอดสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดินตามมติ คปก. พ.ศ.๒๕๕๔ (สทม.)
- ๕) การโอนและการตกทอดมรดกสิทธิการเช่า เช่าซื้อ (สทม.)
- ๖) การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (สทม.)
- ๗) การเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (สทม.)
- ๘) การอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดิน (สทม.)
- ๙) การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (สทม.)
- ๑๐) การเขียนโครงการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ (สพท.)

๑๑) การวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำในเขตปฏิรูปที่ดิน (สพป.)

๑๒) การจัดทำโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ (สบท.)

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

• การจัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ภายใต้วิสัยทัศน์ “องค์กรคุณภาพสูงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

- พันธกิจ :
๑. กำหนดนโยบายและแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสนับสนุนการเป็นองค์กรคุณภาพสูงด้านการปฏิรูปที่ดินฯ
 ๒. สรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูงเข้าสู่องค์กร
 ๓. ส่งเสริมความก้าวหน้า แรงจูงใจ และการสร้างความผูกพันของทรัพยากรบุคคลที่มีต่อองค์กร
 ๔. พัฒนาผู้บริหารเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ขององค์กร
 ๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

- ยุทธศาสตร์ :
๑. การวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล
 ๒. การพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ๔.๐
 ๓. การพัฒนาผู้บริหารและปฏิบัติงานให้รองรับการเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นองค์กรคุณภาพสูง
 ๔. การพัฒนาและธำรงรักษาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
 ๕. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและความผูกพันของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรคุณภาพสูง

แผนงาน : ๒๖ แผนงาน (กกจ.)

• การพัฒนาบุคลากร : การฝึกอบรม ๑) ส.ป.ก. ดำเนินการเอง จำนวน ๘ หลักสูตร ๑,๑๖๓ ราย
๒) หน่วยงานภายนอกดำเนินการ จำนวน ๒๐ หลักสูตร ๒๕๙ ราย

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

กระบวนการสร้างคุณค่า	กระบวนการสนับสนุน
๑. จัดหาที่ดิน	๑. กระบวนการบริหารจัดการการเงินการคลัง
๒. จัดที่ดิน	๒. กระบวนการบริหารระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๓. ตรวจสอบสิทธิการถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	๓. กระบวนการบริหารยุทธศาสตร์และแผนงาน
๔. กระบวนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๔. กระบวนการด้านกฎหมาย
๕. กระบวนการวิจัยและพัฒนาเครื่องจักรกลการเกษตร	๕. กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. กระบวนการสำรวจรังวัดที่ดิน	๖. กระบวนการตรวจสอบภายใน
๗. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน	๗. กระบวนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ
๘. กระบวนการบริหารจัดการกองทุนการปฏิรูปที่ดิน	๘. กระบวนการประชาสัมพันธ์
	๙. กระบวนการพัฒนาระบบราชการ

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
RM๑	ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	๕.๐๐๐๐
RM๒	ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการมิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	๕.๐๐๐๐
RM๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๒.๒๕๔๐
RM๔	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๔.๔๒๖๐
RM๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร	๓.๕๓๒๐
RM๖	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)	๔.๐๒๘๐
RM๗	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร	๓.๗๘๔๐
RM๘	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓.๐๕๖๐
RM๙	ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ	๑.๐๐๐๐
RM๑๐	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้	๕.๐๐๐๐

หมายเหตุ : ผลการประเมินตนเองฯ ฉบับสมบูรณ์ สามารถดูรายละเอียดได้จาก [QR CODE](#)



ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒
ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม
รับทราบ

เรื่องที่ ๒.๒.๒ ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)
ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนากรอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยได้จัดทำหลักเกณฑ์และเครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA ๔.๐ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้ประเมินสถานะของตนเองและพัฒนาสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งกำหนดให้ทุกส่วนราชการสามารถประเมินตนเองในระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม PMQA ๔.๐ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

/๑.๒ ส.ป.ก...

๑.๒ ส.ป.ก. ได้ดำเนินการประเมินสถานะของ ส.ป.ก. เป็นระบบราชการ ๔.๐ ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑) และจากผลการประเมินตนเอง ส.ป.ก. ได้ระดับคะแนน ๓๐๓.๔๓ เป็นระบบราชการ ๒.๔๓

หมายเหตุ : รายละเอียดผลการประเมินตนเองฯ ฉบับสมบูรณ์ สามารถดูรายละเอียดได้จาก QR CODE



ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ
ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือด่วนที่ นร ๑๒๐๕/๑๑๘๐ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ แจ้งรายงานผลป้อนกลับ (Feedback Report) ผลการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ โดย ส.ป.ก. ได้ระดับคะแนน ๑๙๕.๔๘ เป็นระบบราชการ ๑.๕๖ (เป็นลำดับที่ ๗ จากหน่วยงานสังกัด กษ. ๑๕ หน่วยงาน) กพร. ส.ป.ก. ขอสรุปสาระสำคัญรายงานผลป้อนกลับฯ ดังนี้

หมวด	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา
หมวด ๑ การนำ องค์การ	๑. ผู้บริหารมีแนวทางที่เป็นระบบในการนำองค์การผ่านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และค่านิยม โดยมีกระบวนการสื่อสารและถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ มีการกำกับดูแลและติดตามเพื่อให้บรรลุพันธกิจ มีระบบการควบคุมป้องกันการทุจริต ๒. การกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจและภาระหน้าที่และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	๑. ควรมีการวิเคราะห์ผลกระทบต่องสังคมทั้งเชิงบวกและเชิงลบ สร้างนวัตกรรมและวัฒนธรรมในการมุ่งประโยชน์สุขของประชาชน ๒. การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ การตั้งเป้าหมายที่ทำทนายรองรับการเปลี่ยนแปลง และสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ เพื่อพัฒนานวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ๓. ควรคำนึงถึงผลกระทบต่องสังคมเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อการพัฒนาประเทศ การวิเคราะห์ความเสี่ยง ผลกระทบ กำหนดกระบวนการ ตัววัด เป้าประสงค์ในการจัดการผลกระทบ การใช้เทคโนโลยี/ดิจิทัลในการรายงานข้อมูล และสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนในการเฝ้าระวัง

/หมวด...

หมวด	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา
หมวด ๒ การวางแผน เชิงยุทธศาสตร์	มีกระบวนการวางแผน ยุทธศาสตร์และมีการ ถ่ายทอดและขับเคลื่อน แผนงานไปสู่การปฏิบัติ มี ระบบการติดตามผลของ การบรรลุเป้าหมายเชิง ยุทธศาสตร์ตามกรอบเวลา ของแผนยุทธศาสตร์	๑. ควรนำประเด็นความท้าทายด้านการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงที่จะ เกิดขึ้นในอนาคต ความต้องการที่สำคัญของประชาชน มากำหนด กลยุทธ์และแผนงานเพื่อสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน และ สร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ ๒. การนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ (ทำน้อยได้มาก) ควร มีการวิเคราะห์ความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องทุ่มเทงบประมาณหรือ ทรัพยากรลงไป ได้ผลลัพธ์ที่คุ้มค่า หรือมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ ช่วยลดการปรับปรุงการให้บริการที่สร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน ๓. ควรมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัลในการติดตาม ตัวชี้วัด มีการคาดการณ์ผลการดำเนินงาน การดำเนินการเชิงรุกในการ ป้องกันและการแก้ไขปัญหา
หมวด ๓ การให้ ความสำคัญกับ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย		๑. ควรมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัลเพื่อใช้ในการ ค้นหาความต้องการและความคาดหวังเพื่อกำหนดนโยบายเชิงรุกในการ ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียทั้งปัจจุบันและอนาคต ๒. ควรมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของกลุ่ม ผู้รับบริการฯ มาวิเคราะห์ความต้องการและแก้ปัญหาเชิงรุก เพื่อใช้ใน การวางแผนยุทธศาสตร์และสร้างนวัตกรรมการให้บริการ ๓. ควรแสดงให้เห็นชัดเจนว่าข้อร้องเรียนของผู้รับบริการฯ ได้รับการ แก้ไขอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิผล ไม่เกิดข้อร้องเรียนซ้ำ
หมวด ๔ การวัด การ วิเคราะห์ และการ จัดการ ความรู้		๑. ควรมีการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะจากภาคประชาชน อย่างสม่ำเสมอเพื่อสามารถเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ ต่อผู้ใช้งานได้ตรงต่อความต้องการ ๒. ควรวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดในทุกระดับที่กำหนดไว้ เช่น ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา และแก้ไข ปัญหาในเชิงนโยบายและการปรับปรุงยุทธศาสตร์ ๓. ควรมีการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตาม วิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์โดยพิจารณาจากโอกาสในการ ปรับปรุง การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาจนเกิดเป็นแนว ปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ๔. ควรมีการพัฒนาเทคโนโลยีหรือดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพของ กระบวนการทำงาน การลดต้นทุน และการรายงานผลได้ทันการณ์ และมีประสิทธิผล

/หมวด...

หมวด	จุดแข็ง	จุดที่ควรพัฒนา
หมวด ๕ การมุ่งเน้น บุคลากร	มีระบบการบริหารจัดการ ด้านบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพและมีการ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน สร้างวัฒนธรรม การทำงานที่ดี สร้าง บรรยากาศและ สภาพแวดล้อมการทำงาน ที่ดี	๑. ควรมีการพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพภาพ เช่น การ จัดตั้งทีมงานที่มีสมรรถนะสูง มีความคล่องตัว และสามารถทำงาน ร่วมกับเครือข่ายภายนอกเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่สำคัญและมี ความซับซ้อน ๒. ควรมีระบบการพัฒนาบุคลากรและผู้นำให้มีทักษะสามารถ ปฏิบัติงานได้หลากหลาย มีความรอบรู้ สามารถตัดสินใจและมีความคิด ในเชิงวิภูติ ๓. ควรมีการวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากรที่ช่วยสนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์และตอบสนองการสร้างสมรรถนะหลักขององค์กร ทั้งทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ๔. ควรวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันและการปฏิบัติงานที่ดี ของบุคลากร หรือจัดทำแผนสร้างความผูกพันที่เหมาะสมกับบุคลากร แต่ละกลุ่ม
หมวด ๖ การมุ่งเน้น ระบบปฏิบัติ การ		๑. ควรมีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ใน ทุกด้าน การวิเคราะห์ข้อกำหนดที่สำคัญ การออกแบบขั้นตอนการ ทำงานโดยพิจารณาองค์ความรู้ เทคโนโลยี การลดขั้นตอน ความคุ้มค่า การเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ควรมีการพัฒนากระบวนการเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการ และติดตามรายงานผลอย่างรวดเร็ว ๓. ควรมีการวิเคราะห์ปัญหาของกระบวนการทำงานหลักและ กระบวนการสนับสนุนจากตัวชี้วัดของกระบวนการหรือความเสี่ยงของ กระบวนการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาเชิงรุกและพัฒนาต่อยอดให้ เกิดนวัตกรรมกระบวนการ
หมวด ๗ ผลลัพธ์การ ดำเนินการ		๑. การกำหนดตัวชี้วัดในด้านต่างๆ ควรพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของ กระบวนการทำงานในแต่ละเรื่อง และคำนึงถึงประโยชน์ของตัวชี้วัดที่ได้ กำหนดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลจากการติดตามตัวชี้วัดสามารถใช้เป็น แนวทางในการปรับปรุงและสร้างนวัตกรรม ๒. มีตัวชี้วัดบางตัวที่มีการกำหนดเป็นระดับความสำเร็จ ควรกำหนด เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่สะท้อนให้เห็นผลลัพธ์ของกระบวนการทำงาน ๓. ควรมีการตั้งเป้าหมายตัวชี้วัดให้มีความท้าทายที่สูงกว่าผลการ ดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

ความเห็น/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาคณะทำงานฯ ได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในแต่ละหมวด ดังนี้

หมวด ๑ การนำองค์การ เสาธิการ ส.ป.ก. คนปัจจุบันได้มีแนวคิด/นโยบายใหม่ๆ มากมาย ส.ป.ก.
สามารถนำไปใช้ในหมวด ๑ ได้ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ส.ป.ก. ได้ปรับปรุงยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

/แล้วเสร็จ...

แล้วเสร็จ สามารถนำไปใช้ดำเนินการได้ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องแบ่งให้ชัดเจนระหว่างผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรวิเคราะห์การมีส่วนร่วมของหน่วยงานผู้ให้บริการและผู้รับบริการ เช่น การมีส่วนร่วมของ ส.ป.ก. คือการทำ MOU หลายหน่วยงานเพื่อบูรณาการร่วมกันในการพัฒนาต่างๆ ซึ่งเป็นจุดแข็งของ ส.ป.ก. ในการให้บริการเพื่อตอบสนองผู้รับบริการโดยในส่วนของผู้รับบริการให้ชัดเจนว่าผู้รับบริการคือใคร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคือใคร และแต่ละพื้นที่มีระดับการมีส่วนร่วมอย่างไร หมวด ๔ ควรมุ่งเน้นและให้ความสำคัญเรื่อง IT เป็นพิเศษ ควรมีแผนด้าน IT ที่ชัดเจน ทั้งแผนระยะสั้นระยะยาว การพัฒนาแอปพลิเคชันต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ได้แจ้งว่าการเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการต้องมีแผน IT ประกอบควบคู่ด้วย มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา หมวด ๖ ควรมีการวิเคราะห์และติดตามกระบวนการงานที่ได้จัดทำไปแล้ว ทั้งนี้ ควรนำความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร. มาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการทำงานต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

เรื่องที่ ๒.๓ การเสนอผลงานเพื่อประกวดรับรางวัลจากสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องเดิม

รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบให้กับหน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จ มีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานรัฐทั้งปวง ประกอบด้วย ๓ สาขา ได้แก่ ๑) สาขาบริการภาครัฐ ๒) สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และ ๓) สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยแต่ละสาขามีเงื่อนไข หลักเกณฑ์แตกต่างกันไป

๒. การดำเนินงาน

ส.ป.ก. มีแผนการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ ส.ป.ก. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ มากมาย สามารถขับเคลื่อนได้บรรลุผลสำเร็จ ตอบสนองความต้องการของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ส่งผลให้ชีวิตความเป็นอยู่ดีขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านปฏิรูปที่ดินเป็นที่ประจักษ์ เกิดความภาคภูมิใจแก่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้มุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลงานเพื่อสร้างความยั่งยืนแก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส.ป.ก. จึงได้พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดส่งผลงานการปฏิรูปที่ดินประกวดรับรางวัลจากสำนักงาน ก.พ.ร. โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ กพร. ส.ป.ก. ได้เรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร กรมปศุสัตว์ (นายทวิสิษฐ์ บุญญาภิบาล) เป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ เงื่อนไข เทคนิคการคัดเลือกผลงานส่งประกวด ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกิดประโยชน์กับ ส.ป.ก. เป็นอย่างมาก

๒. คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๔๐๗/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งประกวดรับรางวัล โดยเลขาธิการ ส.ป.ก. เป็นที่ปรึกษาคณะทำงานรองเลขาธิการ ส.ป.ก.

/(พันจำเอน...

(พ้นจำเอกประเสริฐ มาลัย) เป็นประธานคณะกรรมการ คณะทำงานจำนวน ๑๘ ราย ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผลงานการปฏิรูปที่ดินที่ประสบความสำเร็จในเชิงประจักษ์ เพื่อเสนอเข้ารับการประกวด

๓. สำนักงาน ก.พ.ร. แบ่งสาขารางวัลเลิศรัฐออกเป็น ๓ สาขา ได้แก่ ๑) การบริหารจัดการภาครัฐ ๒) คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ๓) การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ซึ่ง ส.ป.ก. พิจารณาแล้วเห็นควรส่งผลงานเข้าประกวดในสาขาที่ ๓) การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เนื่องจากมีโครงการที่หลากหลายที่ประสบความสำเร็จ และมีความพร้อมด้านข้อมูลมากที่สุด

๔. การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาส่งผลงานประกวดในสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยที่ประชุมมีมติคัดเลือกโครงการและผู้รับผิดชอบ ดังนี้

การมอบหมายคณะกรรมการผู้รับผิดชอบผลงานเพื่อส่งประกวด สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม			
โครงการศูนย์ข้าวชุมชน นิคมการเกษตร ตำบลสิงหนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	โครงการนิคมเศรษฐกิจพอเพียง อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา	โครงการส่งเสริม เกษตรอินทรีย์ในเขต ปฏิรูปที่ดิน จังหวัดยโสธร	โครงการจัดที่ดินทำกิน ชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน จังหวัดกาฬสินธุ์
๑. นายวินัย เมฆดำ ๒. น.ส.ธิดา นันทน์ วงษ์วาด ๓. นายนักประทุม จักรโกล ๔. น.ส.กัญญาลักษณ์ จริยกุล	๑. ผอ. กพร. ๒. นายวิฑูร ประดิษฐ์บุญ ๓. น.ส.ฐิตยา พาณิขเวชสันติ ๔. นายอริเมศร์ วงศ์ฤทธิ์เจริญ ๕. น.ส.ปัทมณัฐ ฝิ่นแจ้ง	๑. นางอาทิตย์ยา พงษ์พรหม ๒. นายวินัย จระนิล ๓. นายศักดิ์ศิริ ฐูปวงศ์ ๔. นายวิสุทธิ์ เลิศไกร	๑. น.ส.อภพรณพัฒน์ พันธุ์ ๒. นายประกอบ ยิ่งชล ๓. น.ส.กานดา ศากยะโรจน์ ๔. นายศรีณวิทย์ เกษศรี ๕. นายพุลเกียรติ ดันดิรัตน์ภค

๕. การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลในใบสมัครตามแบบฟอร์มการสมัครรางวัลฯ ดังนี้

๑) กพร. ส.ป.ก. กรอกข้อมูลมิติที่ ๑ ในภาพรวมของ ส.ป.ก. ทั้ง ๔ โครงการ

๒) ผู้รับผิดชอบผลงานแต่ละโครงการเป็นผู้กรอกข้อมูล มิติที่ ๒ - ๓

ทั้งนี้ขอให้ส่งข้อมูลให้ กพร. ส.ป.ก. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

๖. ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ คณะทำงานฯ ได้เข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษาของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ สอบถามประเด็น ข้อสงสัยต่างๆ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

การขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ส.ป.ก.สู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอ ดังนี้

/๑. เรื่องเดิม...

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ PMQA ๔.๐ เป็นเครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ดังนั้น ระบบราชการจึงต้องเปลี่ยนแปลงขนาดใหญ่เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก (Better Government, Happier Citizens) ต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (Transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือวางใจและเป็นที่พึ่งของประชาชนอย่างแท้จริง โดยได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาระบบราชการไว้ ดังนี้

๑) เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government)

ต้องทำงานอย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้ มีการแบ่งปันข้อมูล ตลอดจนเปิดกว้างให้ภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน/ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๒) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government)

ต้องทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนได้อะไร มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอก่อน รวมถึงเชื่อมโยงทุกส่วนราชการในการให้บริการประชาชน การให้บริการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และหลากหลายช่องทาง

๓) มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้จริง ความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์ วิเคราะห์ความเสี่ยง ยืดหยุ่น และตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างทันเวลา สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม ทำงานผ่านระบบดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ การทำงานที่ใดก็ได้ในทั่วทุกมุมโลก

๑.๒ กรอบการประเมิน PMQA ๔.๐ มีทั้งหมด ๗ หมวด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ลักษณะสำคัญขององค์การ

๒) ประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนระบบราชการ ๔.๐

หมวด ๑ การนำองค์การ

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางการประเมินสถานะในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การประเมินตนเอง (Self-Assessment)

๑. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำระบบการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางเดียวกันกับการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับดีเด่น (เกณฑ์การประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐)

๒. ให้หน่วยงานภาครัฐ ประเมินตนเองผ่านระบบออนไลน์ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีเอกสารประกอบการประเมิน ดังนี้

(๑) ลักษณะสำคัญขององค์การโดยสรุป ๑ หน้า

(๒) แบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์

(๓) ตัวชี้วัดหมวด ๗ ที่ครอบคลุมทั้ง ๖ มิติ ตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ ผ่านระบบออนไลน์

๓. สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาผลลัพธ์การดำเนินการ และแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการทราบผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report)

กรณีหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านการพิจารณาในขั้นตอนที่ ๑ และมีผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. มากกว่า ๓๕๐ คะแนนขึ้นไป ให้จัดทำบทสรุปผู้บริหารที่แสดงความโดดเด่นของการพัฒนาตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ และความสำเร็จของการดำเนินการจำนวน ๓ - ๕ หน้า พร้อมรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) และอัปโหลดไฟล์ในระบบออนไลน์ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งผลการพิจารณาผ่านระบบออนไลน์ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบผลการดำเนินการ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit)

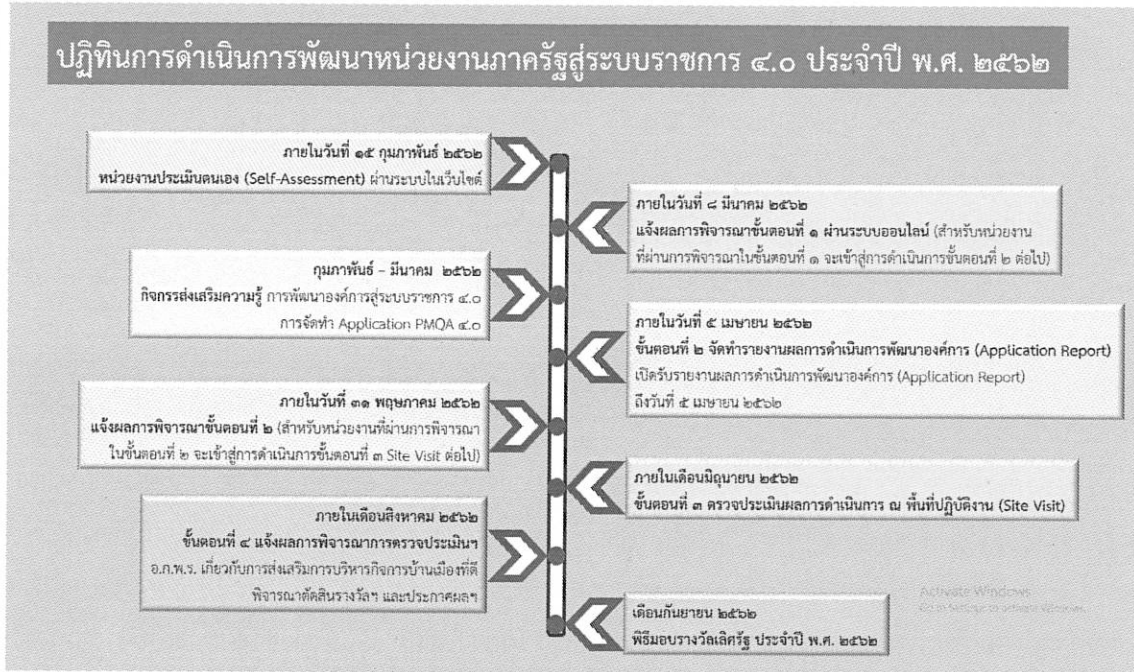
หน่วยงานที่ผ่านการประเมินในขั้นตอนที่ ๒ (มีผลการประเมินมากกว่า ๓๕๐ คะแนนขึ้นไป) จะได้รับการตรวจพิจารณาผลการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานนำเสนอผลการดำเนินการที่โดดเด่นของการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ทั้ง ๓ มิติ ได้แก่ ระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

ขั้นตอนที่ ๔ การพิจารณาตัดสิน

สำนักงาน ก.พ.ร. จะเสนอผลการตรวจประเมินต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อพิจารณา และประกาศรายชื่อหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการรับรอง

/การเป็นระบบ...

การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ หากหน่วยงานภาครัฐมีผลการตรวจประเมินตั้งแต่ ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป จะได้รับการรับรอง สถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับก้าวหน้า และได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ ระดับดีเด่น



ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากหนังสือ “หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” ระดับดีเด่น (ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐) ได้ที่ [>>www.opdc.go.th>>](http://www.opdc.go.th) พัฒนาระบบราชการ>>รางวัลเลิศรัฐ>>คู่มือการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนเสนอคณะทำงานฯ เพื่อโปรดพิจารณา

- ๑) ร่างลักษณะสำคัญขององค์การ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)
- ๒) แบบประเมินสถานาระบบราชการ ๔.๐
- ๓) มอบหมายคณะทำงานฯ รายหมวด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินสถานาระบบราชการ ๔.๐ ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร.

มติที่ประชุม

มอบหมาย กพร. ส.ป.ก. ประสานงานหัวหน้าคณะทำงานฯ และฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ รายหมวด ประชุมร่วมกันพิจารณาประเด็นการขับเคลื่อนองค์กร (หมวด ๑) เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางให้หมวดที่ ๒ – ๖ ดำเนินการให้สอดคล้องเชื่อมโยง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายปริญญ์ ททรัพย์พิทยากร)
พนักงานพัฒนาระบบราชการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวธิดินันท์ วงษ์वाद)
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

