



คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ ในคราวการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้ทุกหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภายใต้ “โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” กิจกรรมย่อย “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์ โดยคณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (ผู้กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและส่งเสริมศิลปอาชีพ | คณะทำงาน |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกลุ่มยานพาหนะสถานที่และสื่อสาร | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

/๑๘. เจ้าหน้าที่....

๑๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ ส.ป.ก. ถนนประดิพัทธ์

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

๒. เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

๓. กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

๔. บูรณาการและประสานการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานที่อยู่ภายในอาคาร ส.ป.ก.

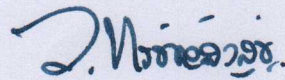
ถนนราชดำเนินนอก และ ส.ป.ก. ถนนประดิพัทธ์

๕. รายงานผลการดำเนินการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ให้เลขาธิการ ส.ป.ก. เพื่อโปรดทราบ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ เลขาธิการ ส.ป.ก. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม