



บันทึกข้อความ

เลขที่การ ส.ป.ก.	
รับที่ 2574	
วันที่ 22 พ.ย. 61	28 พ.ย. 61
เวลา 11.12	9.55

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๐๓๓๓ (ภายใน ๑๒๔๘,๑๓๓๖)

ที่ กษ ๑๒๐๑.๖/๔๔๓

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปการประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับโครงการและขับเคลื่อนโครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

หนังสือสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ที่ สพร ๒๕๖๑/ว ๓๗๙๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้เชิญประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับโครงการและขับเคลื่อนโครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร ในวันจันทร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมสุขุมนัยประดิษฐ์ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ซึ่งท่านเลขาธิการ ส.ป.ก. ได้มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก. เข้าร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน) ได้ชี้แจงสาระสำคัญของมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ซึ่งเป็นโครงการที่นายกรัฐมนตรี สั่งการและให้ความสำคัญ โดยให้ดำเนินการเร่งด่วน และเห็นเป็นรูปธรรมโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพัฒนาและขับเคลื่อนประเทศไปสู่เป้าหมายที่กำหนด เพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) และก้าวสู่ยุค Thailand ๔.๐ สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลของส่วนราชการให้เป็นศูนย์กลาง ส่งผลให้การดำเนินงานสะดวก รวดเร็ว ประหยัดระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในภาครัฐ โดยไม่ต้องมีการบันทึกข้อมูลใหม่ รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างสูงสุด โดยมอบหมายให้ผู้แทนจาก สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และสำนักบริหารกลางทะเบียน กรมการปกครอง ดำเนินการ

๒. ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล กล่าวถึงในส่วนของการติดตามเกี่ยวกับการขับเคลื่อนโครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร โดยให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ รวมทั้งปรับปรุงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้รองรับการดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลในการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ เร่งรัดดำเนินการมาตรการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารราชการจากประชาชน พร้อมให้มีการดำเนินการจัดเก็บพิกัดสถานที่หน่วยงานราชการการให้บริการทั่วประเทศ (ปักหมุด) เพื่อเป็นการสำรวจความพร้อมเพื่อให้ทราบสถานะ ปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อวางแผนทางในการสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานในโครงการ CITIZENinfo พร้อมทั้งจัดตั้งศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX) เพื่อให้บริการเอกสารดิจิทัลแก่หน่วยงานรัฐ โดยการจัดทำฐานข้อมูลประชาชนโดยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เป็นดัชนีจัดเก็บข้อมูลและการปรับปรุงบริการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจให้รองรับการใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบเอกประสงค์ (Smart Card) จำเป็นต้องมีโปรแกรมใช้ในการอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนฯ และจะต้องพัฒนาระบบเพื่อรองรับการใช้บัตรประจำตัวประชาชน อย่างเพียงพอ โดยแยกออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่ On Line สำหรับการอ่านข้อมูลบัตรประชาชนจากผู้รับบริการ และระบบ Off Line จะเป็นลักษณะอ่านข้อมูลผ่านเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบเอกประสงค์ (Smart Card Reader) นอกจากนี้ให้นำระบบ National e-Payment ของกรมบัญชีกลาง นำมาใช้ในการจ่ายเงินและสวัสดิการต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานของหน่วยงานรัฐ

/ สำหรับ ...

สำหรับการสำรวจผ่านระบบแบบสำรวจความพร้อมในการยกเลิกสำเนาของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
หน่วยงานที่ยกเลิกการเรียกสำเนาฯ แล้ว จำนวน ๑๑ กระทรวง ๔๑ กรม ซึ่งในส่วนของกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ ได้คัดเลือกหน่วยงานที่จะนำร่อง จำนวน ๕ กรม ได้แก่ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมสหกรณ์
กรมประมง กรมปศุสัตว์ และกรมพัฒนาที่ดิน

๓. ผู้แทนจากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ชี้แจงในเรื่องการยกเลิกการทำบันทึก
ข้อตกลงเพื่อขอเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนราษฎร และการขอเชื่อมโยงข้อมูลผ่านโปรแกรมระบบ Linkage
Center ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการคุ้มครองจัดการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑
(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๘๓ ง วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) ในการอนุญาตให้ส่วนราชการ
ใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart card) โดยส่วนราชการ
ที่มีความประสงค์จะขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน ให้ยื่นหนังสือขออนุญาตต่อ
กรมการปกครองโดยระบุภารกิจหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ เหตุผลความจำเป็นและวัตถุประสงค์ที่ต้องใช้โปรแกรม
กรมการปกครองจะอนุญาตให้หน่วยงานใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน
ตามเงื่อนไข เมื่อกรมการปกครองอนุญาตให้ส่วนราชการใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัว
ประชาชนแล้ว ส่วนราชการจะต้องมีหนังสือตอบรับการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมการปกครองกำหนดก่อนจึงจะ
สามารถใช้โปรแกรมห้ได้ตามดังกล่าวได้โดยกรมการปกครองจะกำหนดรหัสข้อมูลที่จะใช้อ้างอิงในการประมวลผลให้
เป็นไปตามมาตรฐานกลางเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันและเป็นเอกภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาขอหมาย

๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ดำเนินการพัฒนาโปรแกรมของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงข้อมูล
ผ่านระบบสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำนักกฎหมาย ศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการคุ้มครองและจัดการ
ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศหลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้ข้อมูลจาก
กรมการปกครอง ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

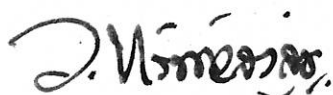


(นายประเสริฐ กาญจนเกียรติกุล)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- เน้นรอง กก.ม.๑๖๐

- รองนายกฯ กก.๑๖๐

ที่ 2 ร.๑๖๐ ๑๕.๑๑.๖๕



๒๕๖๕.๑๑.๑๕

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

คุณท้าวแก้ว

๒๕๖๕.๑๑.๑๕



(นายประเสริฐ กาญจนเกียรติกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



บันทึกข้อความ

เลขที่การ ส.ป.ก.	รับที่ 2583
วันที่ 23 พ.ย. 61	28 พ.ย. 61
เวลา 9.19	9.55

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โทร.ภายใน ๑๒๔๘.๑๓๓๖
ที่ กษ ๑๒๐๑.๖/๙๕๖ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปรายงานการเสวนาเรื่อง การปฏิรูประบบข้อมูลโดยระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานภาครัฐและ
นวัตกรรมการบริหารราชการแผ่นดินแบบประชารัฐ

เรียน เลขที่การ ส.ป.ก.

เรื่องเดิม

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ สว (สนช)(กมธ๒) ๐๐๑๐/๔๐๙๓ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ คณะกรรมาธิการการบริหารราชการแผ่นดิน สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้เชิญเข้าร่วมโครงการเสวนา เพื่อรับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับการปฏิรูประบบข้อมูลโดยระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานภาครัฐ และนวัตกรรมการบริหารราชการแผ่นดินแบบประชารัฐ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเกษมสุวรรณกุล ชั้น ๑๓ อาคารเกษมอุทยานิน (รัฐศาสตร์ ๖๐ ปี) คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นั้น

ข้อเท็จจริง

กพร.ส.ป.ก. ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมโครงการเสวนาดังกล่าว สรุปการเข้าร่วมเสวนา ดังนี้
๑. รศ.ดร.เอก ตังทรัพย์วัฒนา คณบดีคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กล่าวต้อนรับและ พล.ร.อ.ชมนุม อาจวงษ์ กรรมการการบริหารราชการแผ่นดิน สภานิติบัญญัติแห่งชาติ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การเสวนา “การปฏิรูประบบข้อมูลโดยระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานภาครัฐและนวัตกรรมการบริหารราชการแผ่นดินแบบประชารัฐ” ว่า เพื่อสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชนในการมีส่วนร่วมดำเนินการและการใช้ประโยชน์ หากมีการนำระบบข้อมูลการบริหารราชการแผ่นดินแบบประชารัฐและระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ มาใช้งานได้อย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อต้องการรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลทุกภาคส่วน ทั้งจากบุคคลในแวดวงของข้าราชการ นักวิชาการ นักศึกษา ประชาชนทั่วไป หลังจากนั้นประธาน (นายสุรชัย เลี้ยงบุญเลิศชัย ตำแหน่งรองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ) ได้กล่าวเปิดงาน ซึ่งผู้ดำเนินการเสวนาคือ ศ.ดร. นิสดาร์ก เวชยานนท์ กรรมการ การบริหารราชการแผ่นดิน สภานิติบัญญัติแห่งชาติ อดีตคณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยได้กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมเสวนา และได้ให้แต่ละท่านเสวนา จนจบการเสวนาโดยมี พล.อ.บุญสร้าง เนียมประดิษฐ์ เป็นผู้กล่าวปิดการเสวนา

๒. ผลการเสวนาของผู้เข้าร่วมเสวนา จำนวน ๕ ท่าน สรุปดังนี้

ลำดับ	ผู้นำเสนอ	เนื้อหาของการเสวนา
๑	ศ.ดร.ศุภชัย ยาวะประภาช กรรมการร่างรัฐธรรมนูญ และ อดีตคณบดีคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	“ความเชื่อมโยงของรัฐธรรมนูญกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ด้วยระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของหน่วยภาครัฐ” ● หลักการสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงาน ประเด็น ทำทหาย ทำอย่างไรให้บทบัญญัติที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญได้รับการนำไปปฏิบัติจริง

/ลำดับ...

ลำดับ	ผู้นำเสนอ	เนื้อหาของการเสวนา
		กำหนดเป้าหมาย KPI และตัวบ่งชี้ ↓ การกำหนดค่าเป้าหมาย ↓ การรายงานผล ↓ การติดตามและประเมินผล ↑ มาตราที่เป็นประเด็นใหม่ในรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ และสะท้อนหลักการสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงาน ด้านยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปฏิรูปประเทศ ด้านการออกกฎหมาย และด้านประเด็นสำคัญเร่งด่วน-ตำรวจ และการศึกษา ดังนี้ ด้านยุทธศาสตร์ ได้แก่ มาตรา ๖๕ ๑๖๒ (क्रम.) ๑๔๒ งบประมาณรายจ่าย ๒๖๕ กฎหมายว่าด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๗๐ การติดตาม รายงาน และประเมินผล ด้านการปฏิรูปประเทศ ได้แก่ มาตรา ๒๕๗ (เป้าหมาย ๒ ข้อ) ๒๕๘ ประเด็นปฏิรูป ๓๒ ประเด็น ๒๕๙ การทำให้เกิดผล กฎหมายกำหนดขั้นตอนการปฏิรูปประเทศ ๒๗๐ การติดตาม รายงาน และประเมินผล ด้านการออกกฎหมาย ได้แก่ มาตรา ๗๖ ๗๗ ๒๗๔ ๒๗๕ ๒๗๖ การปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน เป็นประเด็นที่สังคมไทยได้ให้ความสำคัญ ปัจจัยระบบบริหารราชการแผ่นดิน ประกอบด้วย ๑. โครงสร้างระบบราชการ ๒. ผู้คนทั้งหลายที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานราชการ ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ๓. ตัวระบบของการบริหารของส่วนราชการมีการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศ จะกำหนดระยะเวลาไว้ ๕ ปี แผนปฏิรูปประเทศ ๕ ปี ซึ่งเริ่มจากการนำระบบข้อมูลศึกษาวิเคราะห์ แล้วรายงาน ซึ่งเป็นข้อมูลในการปฏิรูป ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างนวัตกรรมการบริหารราชการแบบประชาชนมีส่วนร่วม ซึ่งได้ให้ความสำคัญในการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อสามารถตอบสนองได้ ซึ่งมีกฎหมายรัฐธรรมนูญได้กล่าวถึงการบริหารราชการ ด้านยุทธศาสตร์ชาติด้านการปฏิรูปประเทศ ด้านการออกกฎหมาย อาทิ มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

ลำดับ	ผู้นำเสนอ	เนื้อหาของการเสวนา
		การจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าว ต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย มาตรา ๒๗๐ (วรรคแรก) นอกจากจะมีหน้าที่และอำนาจตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแล้วให้วุฒิสภามีอำนาจตามมาตรา ๒๖๙ มีหน้าที่และอำนาจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติในการนี้ ให้คณะรัฐมนตรีแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศต่อรัฐสภาเพื่อทราบทุกสามเดือน มาตรา ๒๗๕ ให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีกฎหมายตามมาตรา ๖๕ วรรคสอง ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้ และดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่กฎหมายดังกล่าวใช้บังคับ มาตรา ๒๗๖ ให้ศาลรัฐธรรมนูญ และองค์กรอิสระดำเนินการให้มีมาตรฐานจริยธรรมตามมาตรา ๒๑๙ ภายในหนึ่งปีนับจากวันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระให้พ้นจากตำแหน่ง
๒	ดร.กนต์ธีร์ นุชสุวรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล องค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ	“การพัฒนากระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานในระดับสากล” หน่วยงานขององค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) มีกรอบแนวคิดการทำงานโดยอยู่บนพื้นฐานของ RBM (Result Based Management) ซึ่งเป็นการบริหารจัดการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นการบริหารที่เน้นผลผลิต (Outputs) และผลลัพธ์ (Outcomes) โดยมีตัวชี้วัดผล (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม เหตุที่ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้สามารถตอบสนองกับผลลัพธ์ท้ายสุดที่หน่วยงานต้องการให้เกิดกับประชาชน โดยทั่วไปคนทำงานจะมุ่งผลที่ Input ใส่เข้าไป คิดว่าความสำเร็จ คือ โครงการ เช่น Training ความสำเร็จคือจะมุ่งไปสู่การ Training เสร็จแล้วคือผลสำเร็จ ซึ่งไม่ได้มุ่งผลสัมฤทธิ์ว่า มีการเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ต้องมองถึงข้อจำกัดด้วยว่า อะไรบ้างที่เป็นข้อจำกัด ต้องพยายามพิจารณาจากข้อจำกัดต่าง ๆ ที่สามารถดำเนินการได้ และจะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์นั้น เช่น ถ้ามีงบประมาณที่จำกัด อะไรคือสิ่งที่จะเปลี่ยน โดยให้จัดลำดับความสำคัญ จะให้ที่ต้องการเปลี่ยนภายใต้ข้อจำกัดที่มีอยู่ อาจทำได้ ๓ อย่าง แล้วคุณภาพชีวิตดีขึ้น แต่ถ้าทำได้เห็นผลจริง ๆ ก็จะทำให้รู้ว่า ๓ อย่าง ถ้าสำเร็จมีปัญหาอะไรบ้าง ทำอย่างไร เงื่อนไขเป็นอย่างไร เพื่อกำหนด Output และผลสัมฤทธิ์ ที่จะเกิดขึ้นต้องมีเหตุและผล

ลำดับ	ผู้นำเสนอ	เนื้อหาของการเสวนา
		การกำหนดข้อมูลขึ้นมาเพื่อใช้ช่วยในการตัดสินใจ เช่น คิดเรื่องการ Training ต้องคิดไปถึงผลผลิต (Output) คิดไปถึงผลสัมฤทธิ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ที่เปลี่ยนคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน RBM เป็นการกำหนดความสัมพันธ์ผลลัพธ์ กับผลสัมฤทธิ์ จะประเมินผลอย่างไรเวลาทำโครงการ ต้องมีการรอบทำเป็นคู่ขนาน (Monitoring) ระหว่างที่ดำเนินการไปแล้วการติดตามประเมินผล กรอบของการติดตามประเมินผลไม่ใช่บอกว่าทำสำเร็จหรือไม่สำเร็จ กรอบของ IBM จะเป็นการรายงานถึงสาเหตุของความสำเร็จ (ทำไมถึงสำเร็จ) และทำไมถึงไม่สำเร็จ มีโครงการอื่นที่จะทำให้ผลสัมฤทธิ์เกิดขึ้นได้หรือไม่ Evaluation เป็นการประเมินผล การติดตามประเมินผลความสำเร็จ แต่กรอบของ UN จะกล่าวถึงเรื่องของ Base practice สำเร็จเพราะอะไร จะช่วยเรื่องการเรียนรู้ และเพิ่มความรับผิดชอบ
๓	ดร.ธนากร หงส์ไพศาลวัฒน์ อดีตที่ปรึกษาอาวุโสสายงานกลยุทธ์และการปรับเปลี่ยนองค์กร บริษัท ไอพีเอ็ม ประเทศไทย	“ปัจจัยความสำเร็จของการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภาครัฐกิจ” องค์กร/ธุรกิจ ต้องมี Mission วัตถุประสงค์ ความสำคัญนโยบายแต่ละปี ซึ่งจะเริ่มจากผู้บริหารด้านบนนำลงไปสู่ผู้ปฏิบัติ และยึดหลัก ๓ ข้อ ๑. มุ่งเน้นความสำเร็จของลูกค้า ๒. คิดถึงเรื่องนวัตกรรม Innovation มีอะไรใหม่ ๆ ต้องคิดสิ่งใหม่ ๆ ๓. ความสัมพันธ์ การสร้างความเชื่อมั่นให้ทีมงาน ทั้งนี้ ได้มีหลักคิดว่าทำอย่างไรให้เป็นมืออาชีพ มีการพัฒนาทักษะทุก ๆ ปี และต้องมีอะไรเป็นพิเศษ คิดใหม่ ๆ เสมอ มีการประเมินอยู่เรื่อย ๆ มีการใช้ หลักของ Seven keys to success (๑. Stakeholders ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. Business benefits ผลประโยชน์ทางธุรกิจ ๓. Work and Schedule การทำงานและตารางเวลา ๔. Scope ขอบเขต ๕. Team บุคคลที่ทำงานร่วมกัน ๖. Risk ความเสี่ยง ๗. Delivery Organization Benefits ประโยชน์ขององค์กรการจัดส่ง) สำหรับบริหารองค์กรให้เกิดความสำเร็จ และมีการเน้น Business benefit คือทำแล้วลูกค้าได้ประโยชน์อะไร ให้ผลกระทบที่ลูกค้าชอบ ทำอะไรแล้วต้องได้ผลลัพธ์ โครงการต่าง ๆ ต้องมีการประเมินว่า ดีขึ้นอย่างไร
๔	นายแพทย์วชิระ เพ็งจันทร์ อดีตรองอธิบดีกรมอนามัย	“การนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานมาใช้กับหน่วยงาน” เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน SDG มี ๑๖ เป้าหมาย ดังนี้ - เป้าหมายที่ ๑ การขจัดความยากจน - เป้าหมายที่ ๒ การขจัดความหิวโหย - เป้าหมายที่ ๓ สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

ลำดับ	ผู้นำเสนอ	เนื้อหาของการเสวนา
		เป้าหมายที่ ๔ การศึกษาเท่าเทียมและทั่วถึง เป้าหมายที่ ๕ ความเท่าเทียมทางเพศ เป้าหมายที่ ๖ การจัดการน้ำและสุขาภิบาล เป้าหมายที่ ๗ การเข้าถึงพลังงานที่ทันสมัย เป้าหมายที่ ๘ การเติบโตเศรษฐกิจที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๙ พัฒนาอุตสาหกรรม นวัตกรรม เป้าหมายที่ ๑๐ ลดความเหลื่อมล้ำ เป้าหมายที่ ๑๑ เมืองปลอดภัย เป้าหมายที่ ๑๒ การผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๓ ต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป้าหมายที่ ๑๔ อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล เป้าหมายที่ ๑๕ การจัดการระบบนิเวศทางบก เป้าหมายที่ ๑๖ สังคมเป็นสุข ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี สู่ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๑. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ๒. ความมั่นคง ๓. สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๔. สร้างความสามารถในการแข่งขัน ๕. สร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม ๖. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๑. การเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ ๒. ความมั่นคง ๓. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๔. การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ๕. การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ๖. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ๗. การต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค เพื่อการพัฒนา ๘. การพัฒนาภูมิภาค เมือง และพื้นที่พิเศษ ๙. การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ๑๐. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) เป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพที่ร่วมพลังสังคมเพื่อประชาชนสุขภาพดี วิทยาลัยฯ พัฒนาและอภิบาลระบบสุขภาพอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน

ลำดับ	ผู้นำเสนอ	เนื้อหาของการเสวนา
		MOPH ความหมาย M = Mastery การเรียนรู้ , O = Originality ริเริ่ม P = People centered approach, H = Humility ความนอบน้อม เป้าหมาย คือ ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน โดย ยึดหลัก ๔ E P&P Excellence ๕ แผนงาน ๑๒ โครงการ Service Excellence ๓ แผนงาน ๒๐ โครงการ People Excellence ๔ แผนงาน ๔ โครงการ Governance Excellence ๔ แผนงาน ๑๒ โครงการ ↓ กรมอนามัย ⇨ อภิบาล (Governance) ระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้ใช้หลักของ Performance based Management (PBM) การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยมีด้วยกัน ๖ ขั้นตอน ๑. กำหนดค่าเป้าหมาย : ระดับโลก SDG โดยจะกำหนดเป้าหมายระยะยาวเป็นหลัก แล้วจึงมากำหนดเป็นระยะกลาง และระยะสั้น ๒. กำหนดเป็นตัวชี้วัดของหน่วยงาน ๓. กำหนดขอบเขตของตัวชี้วัดและน้ำหนักให้ครอบคลุม ๔. การนำไปปฏิบัติ ๕. ระบบกำกับติดตามผล ๖. ระบบการประเมินผล เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เพื่อการเปลี่ยนแปลง ใช้หลัก ๓ L ดังนี้ ๑. Lead การยกระดับ ยกระดับการนำของกรมและหน่วยงานในสังกัดทั้งระดับชาติ และระดับพื้นที่ในเชิงประเด็นและเป้าหมายโดยการชี้แนะ (Advocate), การกำหนดกลไกขับเคลื่อน (Drive), พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ (Authority Power) สู่การบรรลุเป้าหมายและการกำกับติดตามประเมินผลอย่างเข้มข้น (Intensive M/E) ๒. Lean การปรับเปลี่ยน ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานหลัก (Re-process) ให้สอดคล้องกับ ภารกิจหลัก (Core business) โดยการ ปรับวิธีคิด (Re-Thinking), ปรับมุมมอง (Reorientation), ปรับบทบาท (Re-role) ตามโครงสร้างการทำงานใหม่ (Restructure) มุ่งสู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ (เพิ่มงานตามภารกิจหลัก และลดงานและ กระบวนการที่ไม่สร้างคุณค่า (Waste) และองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม)

/ลำดับ...

ลำดับ	ผู้นำเสนอ	เนื้อหาของการเสวนา
		๓. Learn การสร้าง สร้างความมุ่งมั่นในบุคลากรทุกระดับ ทั้งทั้งกรม ให้ทำงานบนฐานความรู้ (Learning Personnel) เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learn Organization) สู่วิถีความเป็นเลิศ (Excellence) ทั้งระดับประเทศและอาเซียน หลักคิดของกรมอนามัยกับการเปลี่ยนแปลง (ปัจจุบัน) ๓ D โดยเริ่มจากล่างขึ้นบน (Bottom up) เริ่มจากฝันของทุกคน ดังนี้ ๑. Dream ต้องสร้างฝันอันยิ่งใหญ่ (Big Dream) และต้องหลุดออกจากความคิดเชิงปัญหา จนออกจากปัญหาไม่ได้ ๒. Design ต้องสร้างระบบที่เกิดธรรมาภิบาลและให้การเอื้อประโยชน์แก่ทุกภาคส่วนด้วยมุ่งหวังสู่การมีสุขภาพที่ดีและอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี ๓. Drive ต้องทำฝันให้เป็นจริง ด้วยการบริหารจัดการ เพราะการจัดการจะทำให้สิ่งที่เป็นไปได้ เป็นไปได้ เพราะการจัดการคืออิทธิปัญญาหรือปัญญาทำให้สำเร็จ หลักคิดของกรมอนามัยกับการเปลี่ยนแปลง (ปัจจุบัน) ๓ R โดยเริ่มจากบนสู่ล่าง (Top down) กรอบการเปลี่ยนแปลง ดังนี้ ๑. Re-Structure <u>ปรับกลไกและโครงสร้างระบบที่รองรับอนาคต</u> ต้องเป็นกลไกที่สอดคล้อง อาจจำเป็นต้องปรับโครงสร้างและกลไกต่าง ๆ ให้สามารถขับเคลื่อนด้วยปัญญาไปสู่จินตนาการที่ฝันไว้ ๒. Re-Role <u>ปรับบทบาท</u> เพื่อให้เหมาะสมกับระบบใหม่ที่ Design ขึ้นมาต้องปรับบทบาทให้สอดคล้องเหมาะสม ๓. Re-Treat <u>ทบทวนอดีต</u> ต้องกลับมาทบทวนอดีตเพื่อสรุปตนเองให้ได้ว่ามีจุดแข็งอะไร และสำเร็จมาแล้วได้อย่างไร เพื่อมองไปข้างหน้าในการสร้างจินตนาการ (Dream)
๕	แพทย์หญิงพรรณพิมล วิปุลากร อธิบดีกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	“การนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานมาใช้กับหน่วยงาน” ใช้หลัก Performance Based Management System การวางระบบและกลไกการบริหารผลการปฏิบัติราชการ หลักเกณฑ์การจัดทำ KPI กรม : แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๕ ปี ๑. ส่งเสริมสุขภาพ ๕ กลุ่มวัย ๒. สร้างความเข้มแข็งระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมชุมชนอย่างยั่งยืน ๓. อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔. ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล ↓ นโยบายสำคัญ เร่งด่วน PA ๑๐ KPIs

ลำดับ	ผู้นำเสนอ	เนื้อหาของการเสวนา
		PA ๑๐ KPIs $\Rightarrow$ กำหนดระดับความสำเร็จและค่าเป้าหมาย KPIs ดังนี้ ๑. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และทำ Action Plan ๒. แทรกแซงกิจกรรมหลัก ๓. การดำเนินงาน ๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ดี ๕. ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด $\leftarrow$ ค่าเป้าหมายประกันความสำเร็จตามเป้าหมายกรม การถ่ายระดับ KPI สู่บุคคล

ข้อเสนอ

๑. กพร. ส.ป.ก. ได้พิจารณาแล้วพบว่า เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG) มี ๑๒ เป้าหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ ส.ป.ก. มี ๕ เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ ๑ การขจัดความยากจน เป้าหมายที่ ๒ การขจัดความหิวโหย เป้าหมายที่ ๘ การเติบโตเศรษฐกิจที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๐ ลดความเหลื่อมล้ำ เป้าหมายที่ ๑๒ การผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการวางแผนกำหนดกรอบเป้าหมาย หรือประเด็นตัวชี้วัดของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒. กพร. ส.ป.ก. เห็นว่า ส.ป.ก. ควรนำหลักการของ RBM (Result Based Management) ซึ่งเป็นการบริหารจัดการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นการบริหารที่เน้นผลผลิต (Outputs) และผลลัพธ์ (Outcomes) โดยมีตัวชี้วัดผล (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และหลักการของ PBM (Performance Based Management) ซึ่งเป็นการบริหารองค์กรแบบมุ่งเน้นผลงาน มาใช้ภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการเสวนาเรื่อง “การปฏิรูประบบข้อมูลโดยระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานภาครัฐ : นวัตกรรมการบริหารราชการแผ่นดินแบบประชาชนมีส่วนร่วม”

- นพ. กพร. นพ.ก. ส.ป.ก. ได้มี
 ๑. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๒. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๓. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๔. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๕. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๖. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๗. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๘. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๙. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๑๐. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๑๑. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๑๒. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๑๓. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๑๔. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๑๕. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๑๖. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๑๗. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๑๘. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๑๙. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๒๐. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๒๑. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๒๒. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๒๓. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๒๔. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๒๕. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๒๖. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๒๗. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๒๘. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๒๙. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๓๐. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๓๑. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๓๒. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๓๓. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๓๔. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๓๕. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๓๖. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๓๗. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๓๘. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๓๙. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๔๐. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๔๑. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๔๒. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๔๓. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๔๔. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๔๕. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๔๖. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๔๗. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๔๘. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๔๙. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๕๐. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๕๑. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๕๒. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๕๓. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๕๔. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๕๕. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๕๖. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๕๗. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๕๘. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๕๙. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๖๐. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๖๑. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๖๒. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๖๓. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๖๔. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๖๕. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๖๖. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๖๗. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๖๘. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๖๙. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๗๐. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๗๑. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๗๒. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๗๓. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๗๔. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๗๕. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๗๖. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๗๗. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๗๘. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๗๙. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๘๐. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๘๑. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๘๒. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๘๓. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๘๔. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๘๕. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๘๖. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๘๗. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๘๘. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๘๙. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๙๐. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๙๑. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๙๒. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๙๓. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๙๔. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๙๕. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๙๖. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๙๗. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๙๘. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๙๙. กพร. ส.ป.ก. ได้มี
 ๑๐๐. กพร. ส.ป.ก. ได้มี

(นายประเสริฐ กาญจนเกียรติกุล)
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(นายประเสริฐ กาญจนเกียรติกุล)
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร