



คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ที่ ๑๕๑๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐ Working Team)

ตามที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๖๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และคำสั่ง ที่ ๑๗๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ไปแล้ว นั้น

เนื่องจาก สำนักงานพัฒนาระบบราชการได้พัฒนารอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์กรไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่มีการทำงานอย่างเปิดกว้าง และเชื่อมโยงกัน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ดังนั้น เพื่อให้ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๑๖๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และคำสั่ง ที่ ๑๗๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐ Working Team) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาคณะทำงาน

๑.๑ เลขธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑.๒ ที่ปรึกษาเลขธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมด้านพัฒนาองค์กร

๒. ลักษณะสำคัญขององค์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

องค์ประกอบ

๒.๑ รองเลขธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หัวหน้าคณะทำงาน
(ที่เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนา
ระบบงาน และการบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร
Chief Change Officer : CCO)

๒.๒ หัวหน้าคณะทำงานฯ หมวด ๒ ถึง หมวด ๖ คณะทำงาน

๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงาน
และเลขานุการ

๒.๔ ข้าราชการ/พนักงานราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

/ อำนาจหน้าที่ ...

อำนาจหน้าที่

รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลภาพรวมการดำเนินงานขององค์การที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อม บริบทเชิงยุทธศาสตร์ รวมถึงสิ่งสำคัญที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

๓. การนำองค์การพัฒนาคณาภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

องค์ประกอบ

๓.๑ รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (CCO)	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ ผู้ตรวจราชการกรม	คณะทำงาน
๓.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๓.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน	คณะทำงาน
๓.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๓.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๓.๗ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๓.๘ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๓.๙ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๓.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	คณะทำงาน
๓.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๓.๑๒ ผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน	คณะทำงาน
๓.๑๓ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน	คณะทำงาน
๓.๑๔ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๓.๑๕ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๓.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน
๓.๑๗ ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ และโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๓.๑๘ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและส่งเสริมศิลปาชีพ	คณะทำงาน
๓.๑๙ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๓.๒๐ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๓.๒๑ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายแผนงานและงบประมาณ สำนักวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน และเลขานุการ
๓.๒๒ ข้าราชการ/พนักงานราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) กำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความสามารถในการแข่งขัน
- ๒) กำหนดนโยบายกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต สร้างความโปร่งใส และสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่มุ่งเน้นผลการปฏิบัติงาน
- ๓) สร้างเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานปฎิรูปที่ดิน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างทันการณ์
- ๔) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการนำองค์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาการบริหารจัดการภาครัฐองค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๔.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตปฏิรูปที่ดิน
สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๔.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๔.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๔.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๔.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการกฎหมาย
สำนักกฎหมาย | คณะทำงาน |
| ๔.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและแผนงานจัดที่ดิน
สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๔.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่
สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๔.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและแผนงานกองทุน
สำนักบริหารกองทุน | คณะทำงาน |
| ๔.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนพัฒนาพื้นที่
สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๔.๑๒ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเกษตรกรและเครือข่ายผู้นำ
สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี | คณะทำงาน |

๔.๑๓ ผู้อำนวยการกลุ่มคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน สำนักวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน
๔.๑๔ ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประมวลผล สำนักวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน
๔.๑๕ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน สำนักวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน
๔.๑๖ ผู้อำนวยการกลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน
๔.๑๗ ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ กองประสานงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๑๘ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายแผนงานและงบประมาณ สำนักวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน และเลขานุการ
๔.๑๙ ข้าราชการ/พนักงานราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนที่รองรับการเปลี่ยนแปลงที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- ๒) จัดทำแผนงานมุ่งสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพในลักษณะบูรณาการ แผนงาน บุคลากร ใช้ทรัพยากรและข้อมูลร่วมกัน
- ๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

องค์ประกอบ

๕.๑ ผู้ตรวจราชการกรม (นายเจริญชัย พรรณภาพ)	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตปฏิรูปที่ดิน สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๕.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๕.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจประสานราชการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๕.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน

๕.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มอนุญาตการใช้ที่ดิน สำนักกฎหมาย	คณะทำงาน
๕.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มแก้ไขปัญหาที่ดิน สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๕.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประมวลผล สำนักวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน
๕.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน สำนักวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน
๕.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเกษตรกรและเครือข่ายผู้นำ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน และเลขานุการ
๕.๑๑ ข้าราชการ/พนักงานราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็วและเข้าถึงในทุกระดับ
- ๒) ประเมินผลความพึงพอใจ ความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๓) ปรับปรุงการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๔) พัฒนาระบบข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและตอบสนอง ผู้ร้องเรียน รวดเร็วทันการณ
- ๕) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ตามคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

องค์ประกอบ

๖.๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิรูปที่ดิน	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๖.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๖.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๖.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน

๖.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศภูมิศาสตร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๖.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลระยะไกล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๖.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่เชิงเลข ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๖.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการกฎหมาย สำนักกฎหมาย	คณะทำงาน
๖.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและแผนงานจัดที่ดิน สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๖.๑๒ ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่ สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน	คณะทำงาน
๖.๑๓ ผู้อำนวยการกลุ่มออกแบบแหล่งน้ำและเกษตรชลประทาน สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๖.๑๔ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาทุนหมุนเวียน สำนักบริหารกองทุน	คณะทำงาน
๖.๑๕ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเกษตรกรและเครือข่ายผู้นำ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๖.๑๖ ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน
๖.๑๗ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน สำนักวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน และเลขานุการ
๖.๑๘ ข้าราชการ/พนักงานราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) จัดให้มี และบริหารจัดการข้อมูล และสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพตอบสนองภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนได้อย่างมีประสิทธิภาพในรูปแบบดิจิทัล
- ๒) พัฒนาองค์ความรู้อย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับการเรียนรู้พัฒนาร่วมกันของ องค์การ
- ๓) ติดตามและประเมินผลการทำงานการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ตามคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. การมุ่งเน้นบุคลากรตามคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
องค์ประกอบ

๗.๑ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๗.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๗.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มยานพาหนะ สถานที่ และสื่อสาร สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๗.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๗.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๗.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๗.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มข้อมูลประวัติบุคคลและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๗.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๗.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารผลการปฏิบัติราชการและค่าตอบแทน กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๗.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๗.๑๒ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน และเลขานุการ
๗.๑๓ ข้าราชการ/พนักงานราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) วางแผนกำลังคนให้ตรงกับความต้องการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์องค์การ
- ๒) สร้างระบบการทำงานที่ดีและสร้างความผูกพันในการปฏิบัติงาน
- ๓) พัฒนาบุคลากรให้ก้าวหน้าเทคโนโลยี มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะ ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านดิจิทัล

๔) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการตามคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
องค์ประกอบ

๘.๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดิน	หัวหน้าคณะทำงาน
๘.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน	คณะทำงาน
๘.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๘.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๘.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๘.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการกฎหมาย สำนักกฎหมาย	คณะทำงาน
๘.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและแผนงานจัดที่ดิน สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๘.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบมาตรฐานการรังวัดและแผนที่ สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน	คณะทำงาน
๘.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มระบบข้อมูลกองทุน สำนักบริหารกองทุน	คณะทำงาน
๘.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเครื่องจักรกลการเกษตร สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๘.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเกษตรกรและเครือข่ายผู้นำ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๘.๑๒ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๘.๑๓ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย แผนงานและงบประมาณ สำนักวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน
๘.๑๔ ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและแผนงานจัดที่ดิน สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน และเลขานุการ
๘.๑๕ ข้าราชการ/พนักงานราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑) จัดทำแผนพัฒนา กระบวนการ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ต้น
จนจบกระบวนการ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ส่งผลต่อยุทธศาสตร์องค์การ

ภาคีรัฐ

- ๒) สร้างนวัตกรรมสำหรับปรับปรุงกระบวนการงาน และการให้บริการ
- ๓) วิเคราะห์ต้นทุนที่ใช้ในกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน
- ๔) ติดตามและประเมินผลการมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการตามคุณภาพการบริหารจัดการ

๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ผลลัพธ์การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๙.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๙.๒ คณะทำงานและเลขานุการ หมวด ๑ ถึง หมวด ๖ | คณะทำงาน |
| ๙.๓ ข้าราชการ/พนักงานราชการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑) กำหนดตัวชี้วัดที่ตอบสนองตามพันธกิจหลัก เพื่อให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ขององค์การ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การพัฒนาบุคลากร

๒) ติดตามและประเมินผลลัพธ์การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

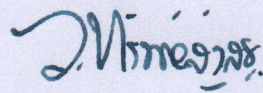
๓) รายงานผลการดำเนินงาน และสร้างการรับรู้ทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนประเมินสถานะการ พัฒนาองค์การในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บรรดาคำสั่งและบันทึกสั่งการใดซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม