**รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. ร้อยละความสำเร็จของการติดตามเร่งรัด  การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมเป็นไป  ตามเป้าหมาย | (ร้อยละ)  ล้านบาท | 10 | 15 | 25 | 35 | 45 | 55 | มติคณะรัฐมนตรี  ณ ไตรมาส 2  (มี.ค. 61)  ร้อยละ 52.29 |
| 2. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงานและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2562 | ระดับ | 15 | วิเคราะห์ทบทวนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ.2560 ถึง2564) และนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2562 และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | วิเคราะห์ จัดทำทำข้อเสนอ  คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (Pre-Celling) | ขออนุมัติโครงการแผนปฏฺบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ตาม พรบ.งบประมาณ) จัดประชุม สัมมนาเพื่อ  มอบนโยบาย  แนวทาง  การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 | วิเคราะห์จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2561 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ให้สำนัก/กอง/ ส.ป.ก.จังหวัดนำไปปฏิบัติ | ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์  ส.ป.ก. พ.ศ. 2561-2564 /วิเคราะห์จัดทำคำของบประมาณประจำปี 2562 |  |

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 3. ระดับความสำเร็จของการติดตามผล  การดำเนินงานตามเงินงบประมาณ  พ.ศ. 2561 | ระดับ | 20 | มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบการทำระบบติดตามผลการดำเนินงาน “รายงานแผนงานผลงาน” | กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือที่กำหนด | จัดทำระบบ “รายงานแผนงานผลงาน” ส่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อติดตั้งระบบการรายงานทางไกล (On Line) | ทดสอบข้อมูลการนำเข้า (Key In) ทุกกิจกรรม เมื่อถูกต้องครบถ้วนจึงแจ้ง ส.ป.ก.จังหวัดและสำนัก/กองเพื่อเปิดระบบการนำเข้า  (Key In) แผนงานในระบบ “รายงานแผนงานผลงาน” | รายงานผลการดำเนินงานจากระบบ “รายงานแผนงานผลงาน”ต่อผู้บริหารรอบ 1 ธันวาคม 2559ถึง 31 มีนาคม 2561 รวม  6 ครั้ง |  |

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 4. ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) | ระดับ | 20 | ประสานงานแจ้ง  สำนักที่เกี่ยวข้อง  เพื่อเร่งรัดจัดทำและส่งวาระ  การประชุม/ ตรวจสอบเอกสารประกอบการประชุม/ส่งกลับ  แก้ไขและดำเนิน  การวิเคราะห์ วาระ (ภายใน  22 วันทำการ) | จัดทำหนังสือเสนอ เลขาธิการ ส.ป.ก. พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบวาระการประชุม  และเสนอประธานกรรมการเพื่อกำหนดวันประชุม (5 วันทำการ) | จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารระเบียบวาระการประชุมส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุม  (7 วันทำการ) | ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการตามที่ประธานกรรมการกำหนดได้ถูกต้องและเป็นระเบียบเรียบร้อย (1 วันทำการ) | จัดทำร่างรายงานการ  ประชุมเสนอเลขาธิการ ส.ป.ก.พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดส่งให้กรรมการพิจารณาให้การรับรอง (ภายใน 10 วันทำการ) |  |
| 5. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวดที่ 2 การวางแผน  เชิงยุทธศาสตร์ (PMQA) | ระดับ | 15 | แต่งตั้งคณะทำงาน  การขับเคลื่อนฯ หมวดที่ 2  การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ | จัดสัมมนา  เชิงปฏิบัติการ รายหมวด  ครั้งที่ 1/2561 | จัดประชุม PMQAหมวดที่ 2  การวางแผน  เชิงยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561 สรุปรายงานผล | จัดสัมมนา  เชิงปฏิบัติการ รายหมวด  ครั้งที่ 2/2561 วิเคราะห์ตามประเด็นการประเมิน | จัดประชุม PMQAหมวดที่ 2  การวางแผน  เชิงยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 2/2561 สรุปรายงานผล ส่ง กพร. ส.ป.ก. |  |

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 6. ระดับความสำเร็จการดำเนินงานคณะทำงานในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 | ระดับ | 20 | จัดตั้งคณะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบแนวทางการเร่งรัดและเตรียมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ | จัดประชุม ขออนุมัติ เชิญประชุม เตรียมวาระประชุม นำเสนอพิจารณาแผนผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ | จัดทำรายงานการประชุม | ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานตามมติการประชุม | รายงานความก้าวหน้าสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป |  |