**รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. ร้อยละความสำเร็จของการติดตามเร่งรัด  การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมเป็นไป  ตามเป้าหมาย | ร้อยละ  (ล้านบาท) | 5 | ≤80 | 84 | 88 | 92 | ≥96 | มติคณะรัฐมนตรี  ณ ไตรมาส 4  ร้อยละ 96 |
| 2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ | ระดับ | 5 | ทบทวนกฎ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์/หนังสือเวียน  ที่เกี่ยวข้อง/นโยบายผู้บริหารเพื่อกำหนดกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2560 | แจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์ฯ หรือจัดประชุมชี้แจงให้ข้าราชการทราบและ  ถือปฏิบัติ ภายในเดือน ธันวาคม 2560 | ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ เลขาธิการ ส.ป.ก.รองเลขาธิการ ส.ป.ก. ปฏิรูปที่ดินจังหวัดหรือ  ให้คำปรึกษาแนวทางและวิธีการประเมินตั้งแต่เดือนมกราคม 2561 | จัดทำ/ตรวจสอบ/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลข้าราชการ ณ วันที่1 มีนาคม 2561ข้อมูลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยมาช่วยราชการส่งให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบพร้อมยืนยันความถูกต้อง ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2561 | เสนอ เลขาธิการ ส.ป.ก.เห็นชอบจัดสรรวงเงินบริหารการเลื่อนเงินเดือนทุกหน่วยงานในสังกัดวงเงินสำหรับเลขาธิการ ส.ป.ก.และรองเลขาธิการ ส.ป.ก.พิจารณาโควตาพิเศษ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2561 |  |

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 3. ระดับความสำเร็จของการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด(ผู้อำนวยการ ระดับต้น) | ระดับ | 10 | ตรวจสอบตำแหน่งและอัตราว่างที่สามารถดำเนินการได้นำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบแจ้งเวียนตำแหน่งว่างเพื่อคัดเลือก | แจ้งเวียนการสมัครเข้ารับ  การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด (อำนวยการ ระดับต้น) ให้ข้าราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค  ส่งข้อมูลบุคคล แบบแสดงผลงานและแบบเก็บข้อมูล ปัจจัยที่ 1-2 | ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร จัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูลผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก  จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมและการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการ ให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับต่าง ๆ | นำเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อขอความเห็นชอบใน  การแต่งตั้งข้าราชการ | นำเสนอคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ  ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง  ปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ผู้อำนวยการ ระดับต้น) และแจ้งผู้ได้รับแต่งตั้งไปปฏิบัติหน้าที่ตาม  คำสั่งต่อไป |  |

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 4. ระดับความสำเร็จของการเสนอขอรับบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ | ระดับ | 10 | ตรวจสอบข้อมูลผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 | แจ้งเวียนรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการแก่ สำนัก/กอง/ศูนย์พร้อมแจ้งยืนยันความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารผู้รับบำเหน็จบำนาญ | จัดทำประกาศข้าราชการและลูกจ้างประจำ  ที่จะเกษียณอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 | ดำเนินการทำหนังสือแจ้งให้  ผู้เกษียณอายุ โดยส่งหนังสือเวียน สำนัก/กอง/ศูนย์ เพื่อเตรียมเอกสารที่จะทำหนังสือเบิกบำเหน็จบำนาญ | ดำเนินการทำเอกสารการเบิกบำเหน็จ พร้อมส่งเอกสารหลักฐานไปยังกรมบัญชีกลางเพื่ออนุมัติ  การจ่าย |  |
| 5. ระดับความสำเร็จของการกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในการบริหารผลการปฏิบัติราชการบุคลากร สำนักงาน  การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) | ระดับ | 5 | กำกับ ดูแล  ให้คำปรึกษา การศึกษากฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายผู้บริหาร ส.ป.ก. และประสานงาน หรือจัดประชุม ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำระบบเพื่อเตรียม  ความพร้อม | กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา การจัดการข้อมูล องค์ประกอบการประเมิน ระดับผลการประเมินข้อมูล KPI ของกรม ข้อมูล KPI ของกรมที่ถ่ายทอดลงไปสู่ระดับสำนักข้อมูล KPI ของระดับสำนักสู่ระดับบุคคล ในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน | กำกับ ดูแล  ให้คำปรึกษา  การจัดการข้อมูลสมรรถนะ ระดับแต่ละสมรรถนะ/  ของบุคลากรในระบบให้ครบถ้วน | กำกับ ดูแล  ให้คำปรึกษา  การจัดการข้อมูลข้าราชการ  ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและกำหนดสิทธิ์  การใช้งาน  ในระบบ | กำกับ ดูแล  ให้คำปรึกษา การจัดทำคู่มือการใช้งาน และทดสอบระบบก่อนใช้งานจริง |  |

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 6. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลงบประมาณ  พ.ศ. 2561 - 2565 | ระดับ | 10 | ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับแผน  กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ และจัดประชุมคณะทำงาน  เพื่อวางกรอบการดำเนินการตามแผน | จัดประชุม  เชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565 | ร่างแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565 | เสนอผู้บริหารพิจารณาแผน  กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565 |  |
| 7. ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรโดยใช้แนวคิด Unit School | ระดับ | 5 | ศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาบุคลากรและแนวคิด Unit School | ถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานบุคคลโดยรองเลขาธิการ ส.ป.ก.สู่ กกจ. (Cascading) | เสนอโครงการพัฒนาบุคลากรฯเพื่อขออนุมัติจัดโครงการฯ | ทบทวนจัดลำดับหัวข้อความสำคัญเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหาร งานบุคคล และจัดโครงการพัฒนาบุคลากรและแนวคิด Unit School ต่อเนื่อง | รายงานความก้าวหน้าการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรและแนวคิด Unit School แก่ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.) |  |

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 8. ระดับความสำเร็จของการจัดทำช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ | ระดับ | 10 | มีการจัดทำช่องทางการร้องเรียน | มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน | มีการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน | มีการจัดการกับข้อร้องเรียนภายในกำหนดเวลา | มีการส่งข้อเสนอแนะไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการแก้ไขปัญหา |  |
| 9. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตผ่านทาง  Web Conference | ราย | 10 | จำนวนผู้เข้ารับการอบรมน้อยกว่า 200 คน | จำนวนผู้เข้ารับการอบรม  201 - 250 คน | จำนวนผู้เข้ารับการอบรม  251 - 300 คน | จำนวนผู้เข้ารับการอบรม  301 - 350 คน | จำนวนผู้เข้ารับการอบรม  351 คน ขึ้นไป |  |
| 10. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส.ป.ก. | ระดับ | 10 | แต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 | กำหนดมาตรการและจัดทำแผน ปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสของ  ส.ป.ก. พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงผลประโยชน์  ทับซ้อน | แจ้งเวียนให้หน่วยงานใน  ส.ป.ก. ปฏิบัติตามมาตรการ  ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด | กำกับ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานของหน่วยงาน  ที่เกี่ยวข้อง | รายงานผล  ในการประชุมผู้บริหารทุก  ไตรมาส |  |

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 11. ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์งานและอัตรากำลังของ ส.ป.ก. เพื่อรองรับการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ | ระดับ | 10 | จัดทำแผนงานโครงการและ  ขออนุมัติแผนงานโครงการ | แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดกรอบอัตรากำลังของ ส.ป.ก. | ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1 เพื่อหาแนวทางการดำเนินการ | จัดส่งแบบรายละเอียดวิเคราะห์งานและอัตรากำลังพร้อมประสานงานสำนัก/กอง/ศูนย์/ส.ป.ก.จังหวัด | ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์งานและอัตรากำลัง |  |
| 12. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (PMQA) | ระดับ | 10 | เข้าร่วมเป็นคณะทำงานพัฒนาคุณภาพ  การบริหารจัดการภาครัฐ(Working Team) ของ  ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 | มอบหมายผู้รับผิดชอบ  ตามประเด็นการประเมิน  รายหมวดที่รับผิดชอบ  ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ | จัดทำแผน  ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง ตามแผนงาน  ที่กำหนด  ตามประเด็น  การประเมิน  รายหมวดที่รับผิดชอบ | สรุปเอกสาร รายงานผลความก้าวหน้า ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง ตามแผนงาน  ที่กำหนดตามประเด็น  การประเมิน  รายหมวดที่รับผิดชอบ | จัดทำ (ร่าง) รายงานผล  การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2 ตามประเด็น  การประเมิน  รายหมวดที่รับผิดชอบ |  |