**รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรองเลขาธิการ ส.ป.ก. (พันจ่าเอกประเสริฐ มาลัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. ร้อยละความสำเร็จของการติดตามเร่งรัด  การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนัก/กอง/ที่เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย | (ร้อยละ)  ล้านบาท | 10 | 15 | 25 | 35 | 45 | 55 | มติคณะรัฐมนตรี  ณ ไตรมาส 2  (มี.ค. 61)  ร้อยละ 52.29 |
| 2. ร้อยละความสำเร็จของการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนของสำนัก/กอง/ที่เทียบเท่า  ที่ได้รับมอบหมาย | (ร้อยละ)  ล้านบาท | 10 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | มติคณะรัฐมนตรี  ณ ไตรมาส 2  (มี.ค. 61)  ร้อยละ 43.11 |
| 3. ระดับความสำเร็จการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ที่เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย | ระดับ | 40 | กำกับ ดูแล  ให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการ  แผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/  ที่เทียบเท่า  ที่ได้รับมอบหมาย | กำหนดแนวทาง  การดำเนินงานในแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/  ที่เทียบเท่า  ที่ได้รับมอบหมาย | ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการใน  แผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/  ที่เทียบเท่า  ที่ได้รับมอบหมาย | สรุปรายงานผล  การดำเนินงานใน  แผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/  ที่เทียบเท่า  ที่ได้รับมอบหมาย | สรุปผลการการดำเนินงานแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/  ที่เทียบเท่า  ที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาต่อไป |  |

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 4. ระดับความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมิชอบด้วยกฎหมาย (มาตรา 44) | ระดับ | 10 | กำหนดแนวทาง มาตรการที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาที่ดินตามมาตรา 44 | สื่อสารสร้างการรับรู้ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบแนวทางการขับเคลื่อนมาตรา 44 | ประสานบูรณาการส่วนงานที่เกี่ยวข้อง  จัดทำแผนงาน พัฒนาอาชีพ และแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานพื้นที่  ข้อ 9 (1)  และแผนงานจัดที่ดินในพื้นที่  ข้อ 9 (2) | กำกับติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานจัดที่ดินพื้นที่ มาตรา 44  ข้อ 9 (1) และ  ข้อ 9 (2) พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ | จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ปัญหา/อุปสรรคข้อจำกัดของการดำเนินงานเตรียมการนำเสนอส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป |  |

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 5. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) | ระดับ | 5 | กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา การศึกษา  กฎ ระเบียบ  ที่เกี่ยวข้อง นโยบาย  ผู้บริหาร ส.ป.ก. และประสานงาน หรือจัดประชุม ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำระบบเพี่อเตรียมความพร้อม | กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา การจัดการข้อมูล องค์ประกอบการประเมิน ระดับผลการประเมิน ข้อมูล KPI ของกรม ข้อมูล KPI ของกรมที่ถ่ายทอดลงไปสู่ระดับสำนัก ข้อมูลKPI ของระดับสำนักสู่ระดับบุคคล ในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน | กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา การจัดการข้อมูล สมรรถนะ ระดับสมรรถนะ ในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน | กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา การจัดการฐานข้อมูลข้าราชการให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ในระบบ | กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา การจัดทำคู่มือ  การใช้งาน และทดสอบระบบก่อนใช้งานจริง |  |

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 6. ระดับความสำเร็จของการประเมินการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิคส์ ส.ป.ก.  (E-saraban) | ระดับ | 5 | กำกับ ดูแล  ให้คำปรึกษา  การจัดทำประเด็น  การประเมินการใช้งานระบบ  สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  ของหน่วยงาน | กำกับ ดูแล  ให้คำปรึกษา  การประสานและชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงานเกี่ยวกับการประเมิน  การใช้งาน  ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | กำกับ ดูแล  ให้คำปรึกษา ดำเนินการประเมินการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  จากเจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรม | กำกับ ดูแล  ให้คำปรึกษา รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูลการใช้งาน  ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | กำกับ ดูแล  ให้คำปรึกษา  การสรุปผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  พร้อมให้ข้อเสนอต่อการพัฒนาปรับปรุง การใช้งานระบบต่อไป |  |
| 7. ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้สินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | ระดับ | 10 | กำกับ ดูแล  ให้คำปรึกษา การศึกษา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาหนี้สินกองทุนฯ | กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา การแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ  จัดทำมาตรการ  แก้ไขปัญหา  หนี้สินกองทุนฯ | กำกับ ดูแล  ให้คำปรึกษา  การจัดทำร่างมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้สินกองทุนฯ | กำกับ ดูแล  ให้คำปรึกษา  การประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการจัดทำมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้สินกองทุนฯ  เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | กำกับ ดูแล  ให้คำปรึกษา  การปรับปรุงแก้ไขมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้สินกองทุนฯ  เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน  ตามมติที่ประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการ |  |

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 8. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนา การให้บริการแก่เกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ระดับ | 5 | กำกับ ดูแล  ให้คำปรึกษา  การจัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรขอรับบริการงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ย้อนหลัง 5 ปี)  เพื่อวางแผน  การให้บริการฯ  ในอนาคต | กำกับ ดูแล  ให้คำปรึกษา  การดำเนินการจัดทำกระบวนการ  5 เรื่อง ดังนี้  1. การโอนสิทธิ/  รับมรดกสิทธิ  2. ข้อพิพาทเรื่องที่ดิน  3. การแก้ไขข้อผิดพลาดใน  การจัดที่ดิน  4. การลงทะเบียน  ผู้ไร้ที่ดินทำกิน  5. การชำระหนี้กองทุนฯ | กำกับ ดูแล  ให้คำปรึกษา  การแจ้งหน่วยงานจัดทำข้อมูลใน 5 กระบวนการและฐานข้อมูลเกษตรกรขอรับบริการงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ย้อนหลัง 5 ปี) | กำกับ ดูแล  ให้คำปรึกษา  การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กระบวนการ  5 กระบวนการ  เพื่อพัฒนาการให้บริการ  แก่เกษตรกรและผู้มีส่วนได้  ส่วนเสีย | กำกับ ดูแล  ให้คำปรึกษา  การจัดทำสรุปรายงานผลการจัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรขอรับบริการงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด |  |

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 9. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) | ระดับ | 5 | คณะทำงานประเมินตนเองเบื้องต้นตามเกณฑ์ PMQA ที่สำงาน ก.พ.ร. กำหนด | 1. ประชุมคณะทำงานรายงาน เพื่อจัดทำรายละเอียดตามหลักเกณฑ์  2. จัดทำแผน พัฒนารายหมวดหรือสำนัก/กอง/  ที่เทียบเท่า  ที่ได้รับมอบหมาย | ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงองค์การ  รายหมวด  หรือสำนัก/กอง  /ที่เทียบเท่า  ที่ได้รับมอบหมาย  ตามแผนงาน  ที่กำหนด | สรุปเอกสารรายงานผลความ ก้าวหน้าพร้อมข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน  ภายในเดือน มี.ค. 61 | สร้างการรับรู้  ทั้งองค์การ  ในการรายงานความก้าวหน้า  การพัฒนา  รายหมวดหรือสำนัก/กอง  /ที่เทียบเท่า  ที่ได้รับมอบหมาย |  |