|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| การวิเคราะห์ภารกิจ ส.ป.ก. ในปัจจุบัน  ภารกิจ | ประเภท | | |
| **C** | **NC**  **(TS)** | **NC**  **(AS)** |
| 1. **ภารกิจงานจัดที่ดิน (รอแก้ไข)**    1. **กิจกรรม/งานประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน** เพื่อกำหนดเขตพื้นที่ในการปฏิรูปที่ดิน สำหรับนำมาจัดสรรให้กับเกษตรกรผู้ไร้ที่ดินทำกิน       1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำที่ดินรัฐและที่ดินเอกชนมาดำเนินการปฏิรูปที่ดินและการประกาศ   เขตปฏิรูปที่ดิน   * + 1. จัดทำรายละเอียดเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.)เพื่อขออนุมัติประกาศเขตในที่ดินรัฐและที่ดินเอกชน     2. ประสานการจัดทำแผนที่ท้ายร่างพระราชกฤษฎีกา กำหนดเขตปฏิรูปที่ดินและจัดทำร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูป   ที่ดินรวมถึงการแก้ไขจนแล้วเสร็จ   * + 1. ร่วมประชุมชี้แจงร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดินกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา   **1.2 กิจกรรม/งานจัดที่ดินรัฐ** เพื่อนำที่ดินที่ได้รับมอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการจัดสรรให้กับเกษตรกรเพื่อให้สามารถประกอบอาชีพทางเกษตรได้  1.2.1 ประสานการจัดหาที่ดินของรัฐมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน โดยการสำรวจพื้นที่ศึกษาวิเคราะห์ ความเหมาะสมของพื้นที่และ  รวบรวมความเป็นมาประกอบการดำเนินงานตามระเบียบ กฎหมาย  1.2.2 ควบคุมดูแลการจัดที่ดินให้เป็นไปตามแผนงานและจัดทำรายละเอียดข้อมูลที่ดินเกษตรกรรมและที่ชุมชนเพื่อประกอบการ  ดำเนินงานปฏิรูปที่ดินทั้งภาพรวมและรายพื้นที่   * + 1. ติดตามและรวบรวมปัญหาพื้นที่คงเหลือรวมถึงตรวจสอบการแก้ไขปัญหาของราษฎรเกี่ยวกับ ที่ดินรายจังหวัดเพื่อให้การจัดสรรที่ดินเกษตรกรรมและที่ชุมชนเป็นไปอย่างเหมาะสม     2. รวบรวม จัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลการรับมอบที่ดินของรัฐและให้บริการด้านข้อมูลเกี่ยวกับการจัดที่ดินเกษตรกรรมและที่ชุมชนในที่ดินรัฐ   **1.3 กิจกรรม/งานจัดการที่ดินเอกชน** เพื่อนำที่ดินที่ได้จากการจัดซื้อมา จัดสรรให้กับเกษตรกรเช่าหรือเช่าซื้อ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพทางเกษตรได้   * + 1. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ดินเอกชน ทั้งระบบ     2. ติดตาม กำกับ ดูแล การดำเนินงานจัดหาที่ดินเอกชน (จัดซื้อ) ที่ดินพระราชทานที่ดินราชพัสดุ และที่ดินที่ได้รับบริจาค     3. ติดตาม กำกับ ดูแล พร้อมทั้งรายงานผล การเช่า การเช่าซื้อการควบคุมสิทธิ/เปลี่ยนแปลงสิทธิ/การโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ให้เกษตรกรเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการจัดการที่ดินเอกชน     4. ดูแลและสนับสนุนการรวบรวมข้อมูลที่ดิน เพื่อประกอบการจัดหาที่ดินการจัดซื้อที่ดินและจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน | ✓ |  |  |

| ภารกิจ | ประเภท | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **C** | **NC**  **(TS)** | **NC**  **(AS)** |
| * + 1. ควบคุมจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลที่ดินและเกษตรกรรายแปลงในที่ดินเอกชนลงในสารบบทะเบียนที่ดินพร้อมทั้งประมวลผล     2. ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์ วิธีการแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและการปฏิรูปที่ดินเอกชนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันรวมถึงการเสนอแนะแก้ไขหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อันเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน   **1.4 งานกำหนดมาตรฐานการทำแผนที่และภาพถ่ายทางอากาศ (รอแก้ไข)**  1.4.1 ศึกษาวิเคราะห์วิจัย และจัดหาข้อมูลภาพดาวเทียมที่เหมาะสมในการนำมาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมการปฏิรูปที่ดิน  1.4.2 ศึกษาวิเคราะห์ จำแนกประเภทการใช้ที่ดินและการเพาะปลูก อันอาจส่งผลกระทบต่อกิจกรรมงานเกษตรกรรม และสารบบที่ดิน  1.4.3 ศึกษาข้อมูล และพัฒนามาตรฐานการสำรวจรังวัดและทำแผนที่ให้เป็นไปตามหลักวิชาการสำรวจและเทคโนโลยีสมัยใหม่  1.4.4 จัดทำฐานข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศและดาวเทียม และผลการวิเคราะห์ในรูปแบบฐานข้อมูลภาพเพื่อใช้สืบค้นให้บริการได้ในระบบ  เครือข่ายคอมพิวเตอร์  **1.5 งานเกี่ยวกับการสำรวจรังวัด การควบคุม และการตรวจสอบการจัดทำแผนที่ในงานปฏิรูปที่ดิน (รอแก้ไข)**  1.5.1 ควบคุม กำกับการรังวัดและทำแผนที่แปลงที่ดินให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนด ทั้งในที่ดินของรัฐและที่ดินเอกชน  1.5.2 ควบคุมการคำนวณตรวจสอบ ของรูปแผนที่แปลงที่ดิน  1.5.3 ปรับปรุงและพัฒนาการสำรวจรังวัดและจัดทำแผนที่แปลงที่ดินตามหลักวิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่  1.5.4 ควบคุมดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือสำรวจ และกำหนดตำแหน่งแปลงที่ดินที่ออกโฉนดที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน  **1.6 งานด้านสารบบและทะเบียนที่ดิน (รอแก้ไข)**  1.6.1 กำกับ ควบคุม และพัฒนาสารบบที่ดินรายแปลง  1.6.2 ควบคุมการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงสารบบแผนที่แปลงที่ดินและทะเบียนที่ดิน  1.6.3 ควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแปลงที่ดิน รูปแผนที่และการถือครองที่ดินรายแปลง  1.6.4 ควบคุมการออกเลขสารบัญทะเบียนที่ดินและ~~ประสานการออก Barcode เอกสารสิทธิที่ดินรายแปลง~~  1.6.5 จัดทำและควบคุมแผนที่ฐานที่ดินรายแปลง เพื่อใช้เป็นฐานในการกำกับ ควบคุมการปรับปรุงเอกสาร ส.ป.ก.4-.01 ~~เป็น ส.ป.ก.4-01 ค~~  **1.7 งานด้านกฎหมายในการขับเคลื่อนการปฏิรูปที่ดิน (รอแก้ไข)**  1.7.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา คดีปกครอง  1.7.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการเจรจา การระงับข้อพิพาท และการแก้ไขปัญหาที่ดินของกลุ่มองค์กรต่างๆ  1.7.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินและการคุ้มครองที่ดินด้านสาธารณูปโภคด้านทรัพยากรธรรมชาติ ด้านสนับสนุนหรือ  เกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดิน และด้านการใช้ประโยชน์ในที่ดินรายบุคคล  .  .. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ภารกิจ | ประเภท | | | | |
| **C** | | **NC**  **(TS)** | | **NC**  **(AS)** |
| **2. ภารกิจงานพัฒนาพื้นที่และส่งเสริมการใช้ประโยชน์ในที่ดิน**  **2.1 กิจกรรม/งานพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน (รอแก้ไข)**  2.1.1 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน  2.1.2 สำรวจ ตรวจสอบพื้นที่เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบโครงข่ายถนน อาคารและแหล่งน้ำ  2.1.3 บูรณาการประสานความร่วมมือหน่วยงานตามกรอบภารกิจ ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขยายผลการพัฒนาให้สัมฤทธิ์ผลตามแผนแม่บทการพัฒนาพื้นที่หรือตามความต้องการของชุมชน  2.1.4 อำนวยการควบคุมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานในเขตปฏิรูปที่ดินตลอดจนบริการให้คำปรึกษาในด้านการก่อสร้างให้กับองค์กรปกครอง  ส่วนท้องถิ่น  2.1.5 ดำเนินการก่อสร้างงานพัฒนาโครงสร้างในเขตปฏิรูปที่ดินที่มีลักษณะพื้นที่เฉพาะเช่น โครงการพระราชดำริ โครงการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ การเกษตรโครงการสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ และโครงการตามนโยบายรัฐบาลอื่นๆเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตทางการเกษตร  **2.2 กิจกรรม/โครงการเพิ่มพื้นที่ชลประทาน (รอแก้ไข)**  2.2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ศักยภาพของพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินที่มีความต้องการแหล่งน้ำและระบบกระจายน้ำเพื่อประกอบอาชีพเกษตรกรรม  2.2.2 สำรวจพื้นที่ดำเนินการ และสำรวจความต้องการของคนในพื้นที่ พร้อมกับบูรณาการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  2.2.3 ออกแบบ และจัดทำแผนงบประมาณ พร้อมทั้งประสานผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่ชลประทาน  2.2.4 ดำเนินการจัดทำระบบโครงสร้างชลประทาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตสินค้าเกษตร  **2.3 กิจกรรม/โครงการเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสม : Zoning by Agri – Map (รอแก้ไข)**  2.3.1 วิเคราะห์พื้นที่โดยใช้ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน (Existing Land Use)และแผนที่แสดงความเหมาะสมของพืช (Land Suitability) และ  นำมาวางซ้อนทับกับแปลงที่ดินเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน  2.3.2 กำหนดเป้าหมายพื้นที่ ที่ไม่เหมาะสม(N) สำหรับพืชเศรษฐกิจหลัก ได้แก่ ข้าว ข้าวโพด อ้อย มันสำปะหลัง และยางพาราในเขตปฏิรูปที่ดิน  2.3.3 ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการให้กับเกษตรกรเพื่อคัดเลือกเกษตรกรผู้สนใจปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสมกับพืช  เศรษฐกิจ (N) เป็นการทำเกษตรผสมผสาน | ✓ | |  | |  |
| ภารกิจ | | ประเภท | | | |
| **C** | | **NC**  **(TS)** | **NC**  **(AS)** |
| 2.3.4 ดำเนินการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกิจกรรมผลิตในเขตปฏิรูปที่ดิน  2.3.5 ติดตามผลการดำเนินงาน  **3. ภารกิจงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร (รอแก้ไขจัดกลุ่มใหม่)**  **3.๑ กิจกรรม/-งานส่งเสริมระบบเกษตรอินทรีย์ -การเกษตรแปลงใหญ่ -วนเกษตร -เกษตรทฤษฎีใหม่ -งานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ –และการขับ**  **เคลื่อนแผนแม่บทสมุนไพร** เพื่อให้เกษตรกรมีองค์ความรู้รอบด้านในการนำไปประยุกต์เพื่อปรับใช้ในการประกอบอาชีพสร้างรายได้ และมีอาชีพที่มั่นคง  3.1.1 การเตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ในการชี้แจงประชาสัมพันธ์ รณรงค์ สร้างความเข้าใจให้เกิดกับเกษตรกร  3.1.2 การกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินการ โดยเป็นพื้นที่แปลงทดลอง พื้นที่รายแปลง  3.1.3 ให้การสนับสนุนด้านองค์ความรู้ (โดยพัฒนาผู้จัดการแปลง/พัฒนาเกษตรกร) ปัจจัยการผลิต เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการผลิต  3.1.4 ให้การตรวจสอบรับรองคุณภาพผลผลิต หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้ให้มีมาตรฐาน (เกษตรอินทรีย์,พืชสมุนไพร)  3.1.5 ให้มีการจัดทำฐานข้อมูลพัฒนาศักยภาพระบบวนเกษตร เกษตรแปลงใหญ่ เกษตรทฤษฎีใหม่ งานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการ  ขับเคลื่อนแผนแม่บทสมุนไพร  3.1.6 ติดตามประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน  **3.2 กิจกรรม/งานการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) พัฒนาผู้แทนเกษตรกร และการสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่** เพื่อให้เกษตรกรมี ศักยภาพในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ ทำให้มีรายได้และอาชีพที่มั่นคงอยู่อย่างมีความสุข  3.2.1 กำหนดหลักสูตรในการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่โดยการเปิดรับสมัครผู้ที่สนใจเข้ารับการอบรม  3.2.2 สร้างโอกาสการเข้าถึงองค์ความรู้ผ่านกลไกสถาบัน สร้างโอกาสการเข้าถึงอาชีพและแหล่งทุน/กองทุนปฏิรูปที่ดิน  และสร้างโอกาสเข้าถึงทรัพยากรที่ดิน  3.2.3 คัดเลือกเกษตรกรเพื่อเป็นผู้แทนเกษตรกรใน คปก. และ คปจ. พร้อมทั้งจัดอบรมพัฒนาองค์ความรู้ในงานด้านการปฏิรูปที่ดิน  เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการให้ข้อคิดเห็นเสนอในการประชุม คปก. และ คปจ. รวมทั้งการประชาสัมพันธ์งาน ส.ป.ก.  3.2.4 ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อเพิ่มรายได้  3.2.5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการตลาดสินค้าเกษตรที่ผลิตให้แก่เกษตรกร  3.2.6 สร้างและพัฒนาเครือข่ายเกษตรกรปราดเปรื่องในเขตปฏิรูปที่ดิน  3.2.7 สร้างความภาคภูมิใจในอาชีพเกษตรกรรม | | ✓ | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ภารกิจ | ประเภท | | |
| **C** | **NC**  **(TS)** | **NC**  **(AS)** |
| **3.๓ กิจกรรม/การพัฒนาธุรกิจในเขตปฏิรูปที่ดิน** เพื่อให้การพัฒนาธุรกิจ เกิดประโยชน์แก่เกษตรกร โดยสามารถให้การช่วยเหลือเกษตรกรในด้านต่างๆได้  3.3.1 วิเคราะห์และจัดทำโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนากลุ่มวิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน  3.3.2 ส.ป.ก. จังหวัด ประเมินความเข้มแข็งกลุ่มวิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินพร้อมทั้งจัดทำโครงการพัฒนาสถาบัน  เกษตรกรและธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน  3.3.3 วิเคราะห์โครงการและจัดสรรงบประมาณให้ ส.ป.ก. จังหวัดดำเนินการพัฒนา ติดตาม ชี้แนะ ช่วยเหลือ รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อ  ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาต่อไป  **3.๔ กิจกรรม/ศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)** เพื่อเพิ่มศักยภาพในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เกษตรกรสามารถนำ  ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้  3.4.1 สร้างและพัฒนาศูนย์เรียนรู้เพื่อให้เป็นเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยการ  - พัฒนาแปลงเรียนรู้การเกษตร  - พัฒนาฐานการเรียนรู้ทางการเกษตร  - พัฒนาองค์ความรู้โดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น  3.4.2 บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างเครือข่าย ศูนย์เครือข่าย ศพก. ในเขตปฏิรูปที่ดินทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาคและ  ระดับประเทศ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ช่องทางการตลาด โดยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ฯลฯ  3.4.3 ร่วมพัฒนาศักยภาพเกษตรกร ผ่าน ศพก. และศูนย์เครือข่าย ศพก. โดยบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เน้นการพัฒนาความรู้เกษตรกร  เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ของตัวเอง  **3.5 กิจกรรม/การส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านไทย** เพื่ออบรมให้ความรู้กับเกษตรกรในการประกอบอาชีพด้านอื่น ทำให้มีรายได้เสริม  นอกจากอาชีพหลัก  3.5.1 คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายได้แก่ วิสาหกิจชุมชนและประชาชนทั่วไป  3.5.2 อบรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกรจำนวน 2 หลักสูตรได้แก่  - หลักสูตรศิลปาชีพเพื่อวิสาหกิจชุมชน (ระยะสั้น ฝึกอบรม 3 วัน)  - หลักสูตรศิลปาชีพเพื่อผู้สนใจ (ระยะยาว ฝึกอบรม 2 รุ่นๆละ 6 เดือน) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ภารกิจ | ประเภท | | |
| **C** | **NC**  **(TS)** | **NC**  **(AS)** |
| **4. ภารกิจด้านเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน (รอแก้ไข)**  **4.1 การสนับสนุนการจัดซื้อที่ดินและจัดเก็บผลประโยชน์**  4.1.1 วิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการจัดซื้อที่ดิน  4.1.2 ศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมรูปแบบของการชำระราคาค่าจัดซื้อที่ดินและเวนคืนที่ดิน  4.1.3 ศึกษาวิเคราะห์กำหนดอัตราค่าเช่า ค่าเช่าซื้ออัตราค่าชดเชยที่ดิน ค่าตอบแทน การใช้ประโยชน์ในที่ดิน  4.1.4 ประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งคำนวณค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินรายแปลง  4.1.5 เร่งรัด ติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแล การใช้ประโยชน์และการจัดเก็บผลประโยชน์ (ที่ดินรัฐและที่ดินเอกชน)  **4.2 การให้บริการสินเชื่อและจัดเก็บหนี้เงินกู้**  4.2.1 ตรวจสอบข้อมูลเกษตรกรผู้ยื่นคำขอกู้ เกี่ยวกับคุณสมบัติและหนี้สิน วิเคราะห์คำขอกู้เสนอ ปทจ.อนุมัติคำขอ  4.2.2 ทำสัญญากู้ยืม (3 วัน) และเบิกจ่ายเงินจากคลังจังหวัด (3 วัน)จ่ายเงินกู้ให้กับเกษตรกร (2 วัน)  4.2.3 ส.ป.ก.จังหวัด ส่งใบแจ้งหนี้/ใบเตือนหนี้ ล่วงหน้า ก่อนครบกำหนดชำระ 30 วัน (3-5 วัน)  4.2.4 เกษตรกรได้รับใบแจ้งหนี้/ใบเตือนหนี้ (3-10 วัน)  4.2.5 เกษตรกรชำระหนี้ก่อนครบกำหนดชำระหนี้ ได้ที่ ส.ป.ก.จังหวัด/ ธ.ก.ส. สาขาทั่วไปประเทศ  4.2.6 เกษตรกรได้รับใบเสร็จรับเงินกองทุนฯ (ชำระที่ ส.ป.ก.จังหวัด 1 วัน / ชำระที่ ธ.ก.ส. 7 วัน) | ✓ |  |  |
| **5. งานเทคโนโลยีจัดทำระบบฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้ทันกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน** |  | ✓ |  |
| **6. งานแผนงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงานงบประมาณ รวมทั้งติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ** |  | ✓ |  |
| **~~7. งานกฎหมาย งานปรับปรุงกฎหมาย และการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน~~** |  |  |  |
| **8. งานการเจ้าหน้าที่และพัฒนาบุคลากร จัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ** |  |  | ✓ |
| **9. งานบริหารทั่วไป ด้านคลังพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง บริหารจัดการด้านการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ด้านงานธุรการ สารบรรณทั่วไป ให้มีระบบการบริการที่รวดเร็ว และทันสมัย** |  |  | ✓ |

หมายเหตุ : C = ภารกิจหลัก (Core function) NC(TS) = ภารกิจรอง (Non-core Technical Support) NC(AS) = ภารกิจรอง (Non-core Administrative Support)