**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องที่ 3.1.5 ข้อเสนอปรับเปลี่ยน 3 ปี**

**ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนระยะ 3 ปีโดยให้ที่ประชุมพิจารณาประเด็นที่ต้องปรับปรุง และให้จัดทำแผนปฏิบัติงานด้วย(ให้ที่ประชุมกรอกส่ง)**

**แผนปฏิบัติงานการปรับปรุงองค์การ ส.ป.ก.**

| **ประเด็น/กิจกรรมที่ปรับปรุง** | **แนวทางพัฒนา** | **ปี 2562** | | | | **ปี 2563** | | | | **ปี 2564** | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** |
| **ด้านโครงสร้าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. งานปรับปรุงโครงสร้าง วิเคราะห์โครงสร้างและบทบาทภารกิจภายในระดับกองตามภารกิจหลักให้สอดคล้องรับกับภารกิจที่ปรับใหม่ | 1.  2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. พัฒนาองค์การ ส.ป.ก.ให้เป็นองค์กรแห่งอัจฉริยะ (Smart Organization) | 1.  2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ด้านกระบวนงาน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. งานนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์มาเสริมภารกิจหลัก (งานจัดที่ดิน งานพัฒนา การส่งเสริมเกษตรกรในพื้นที่ ฯลฯ) ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น | 1.  2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. งานพัฒนาระบบฐานข้อมูล (Big Data) ตามภารกิจหลัก ให้มีความสอดคล้องเชิงนโยบาย และบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 1.  2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.ปรับปรุงคู่มือบริการประชาชนให้สอดคล้องกับ แนวทางของพ.ร.บ.อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน | 1.  2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. การพัฒนา Counter Service |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ด้านกฎหมาย** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. งานปรับปรุงทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และพ.ร.บ.การปฏิรูปที่ดิน ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน | 1.  2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ด้านบุคลากร** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล  1.1 จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้รองรับภารกิจหลัก/ภารกิจที่ปรับเปลี่ยน | 1.  2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. งานบริหารทรัพยากรบุคคล  2.1 จัดทำมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งให้ตรงกับลักษณะงาน (Job spec/Job profile)  2.2 การวิเคราะห์ค่างาน (Workload)  2.3 จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan)  2.4 ปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านต่างๆ แก่ผู้บริหาร  2.5 สรรหาบรรจุแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งว่างให้เต็มอัตรากำลัง | 1.  2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. งานพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในด้าน IT และนวัตกรรม | 1.  2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |