



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
รองเลขาธิการ ส.ป.ก.
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุรจิตต์ อินทรชิต

เลขาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

และ

พันจ่าเอกประเสริฐ มาลัย

รองเลขาธิการ

ผู้ทำคำรับรอง

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุรจิตต์ อินทรชิต ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ พันจ่าเอกประเสริฐ มาลัย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ พันจ่าเอกประเสริฐ มาลัย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า พันจ่าเอกประเสริฐ มาลัย รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสุรจิตต์ อินทรชิต)

เลขาธิการ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(พันจ่าเอกประเสริฐ มาลัย)

รองเลขาธิการ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเลขาธิการ ส.ป.ก. (พ้นจากประสิทธิ ภาย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. ร้อยละความสำเร็จของการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนัก/กอง/เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย	(ร้อยละ) ล้านบาท	๑๐	๑๕	๒๕	๓๕	๔๕	๕๕
๒. ร้อยละความสำเร็จของการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนของสำนัก/กอง/เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย	(ร้อยละ) ล้านบาท	๑๐	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐
๓. ระดับความสำเร็จการติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการของสำนัก/กอง/เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย	ระดับ	๔๐	กำกับดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน/แผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดแนวทางการดำเนินงาน/โครงการของสำนัก/กอง/เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย	ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการในแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย	สรุปรายงานผลการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการของสำนัก/กอง/เทียบเท่าที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาต่อไป

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
๔. ระดับความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมีข้อบ่งชี้กฎหมาย (มาตรา ๔๔)	ระดับ	๑๐	กำหนดแนวทางการจัดการที่ดิน ชัดเจนในการ ขับเคลื่อนการ แก้ไขปัญหาที่ดิน ตามมาตรา ๔๔	สื่อสารสร้างการ รับรู้ให้ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบแนว ทางการ ขับเคลื่อนมาตรา ๔๔	ประสานบูรณา การส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง จัดทำแผนงาน พัฒนาอาชีพ และแผนการ พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานพื้นที่ ข้อ ๙ (๑) และแผนงานจัด ที่ดินในพื้นที่ ข้อ ๙ (๒)	กำกับติดตาม เร่งรัดการ ดำเนินงานจัด ที่ดินพื้นที่ มาตรา ๔๔ ข้อ ๙ (๑) และ ข้อ ๙ (๒) พร้อม ทั้งให้ ข้อเสนอแนะ แนวทางการ ดำเนินงานให้ ประสบผลสำเร็จ	จัดทำรายงาน สรุปผลการ ปฏิบัติงาน ปัญหา/อุปสรรค ข้อจำกัดของการ ดำเนินงาน เตรียมการ นำเสนอส่วนงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ดำเนินการแก้ไข ต่อไป	

หน้า ๓


ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
๖. ระดับความสำเร็จของการประเมินการใช้ งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ส.ป.ก. (E-saraban)	ระดับ	๕	กำกับดูแล ให้คำปรึกษา การจัดทำ ประเด็น การประเมินการ ใช้งานระบบ สารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงาน	กำกับดูแล ให้คำปรึกษา การประสานและ ชี้แจงทำความเข้าใจกับ หน่วยงาน เกี่ยวกับการ ประเมิน การใช้งาน ระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์	กำกับดูแล ให้คำปรึกษา ดำเนินการ ประเมินการใช้ งานระบบสารสนเทศ สารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ จากเจ้าหน้าที่ ของทุกหน่วยงาน ในสังกัดกรม	กำกับดูแล ให้คำปรึกษา รวบรวม/ วิเคราะห์ข้อมูล การใช้งาน ระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์	กำกับดูแล ให้คำปรึกษา การสรุปผลการ ใช้งานระบบสารสนเทศ สารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมให้ข้อเสนอ ต่อการพัฒนา ปรับปรุง การใช้ งานระบบต่อไป	
๗. ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรการ แก้ไขปัญหาหนี้สินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรกรม	ระดับ	๑๐	กำกับดูแล ให้คำปรึกษา การศึกษา รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับปัญหา หนี้สินกองทุนฯ	กำกับดูแล ให้ คำปรึกษา การ แต่งตั้ง คณะทำงาน/ คณะกรรมการ จัดทำมาตรการ แก้ไขปัญหา หนี้สินกองทุนฯ	กำกับดูแล ให้คำปรึกษา การจัดทำร่าง มาตรการแก้ไข ปัญหาหนี้สิน กองทุนฯ	กำกับดูแล ให้คำปรึกษา การประชุม/ คณะทำงาน/ คณะกรรมการ จัดทำมาตรการ แก้ไขปัญหา หนี้สินกองทุนฯ แก้ไขปัญหา หนี้สินกองทุนฯ เพื่อกำหนด ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ตามมติที่ประชุม คณะทำงาน/ คณะกรรมการ	กำกับดูแล ให้คำปรึกษา การปรับปรุง แก้ไขมาตรการ แก้ไขปัญหา หนี้สินกองทุนฯ เพื่อกำหนด ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ตามมติที่ประชุม คณะทำงาน/ คณะกรรมการ	


ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
๘. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการแก่เกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ	๕	<p>กำกับดูแลให้คำปรึกษาการจัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรรองรับบริการงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ย้อนหลัง ๕ ปี) เพื่อวางแผนการให้บริการฯ ในอนาคต</p>	<p>กำกับดูแลให้คำปรึกษาการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการ ๕ เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเฝ้าติดตาม/รับมรดก ๒. ซอฟต์แวร์เรื่องที่ดิน ๓. การแก้ไขข้อผิดพลาดในการจัดที่ดิน ๔. การลงทะเบียนผู้รับที่ดินทำกิน ๕. การชำระหนี้กองทุนฯ 	<p>กำกับดูแลให้คำปรึกษาการแจ้งหน่วยงานจัดทำข้อมูลใน ๕ กระบวนการและฐานข้อมูลเกษตรกรรองรับบริการงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ย้อนหลัง ๕ ปี)</p>	<p>กำกับดูแลให้คำปรึกษาการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๕ กระบวนการเพื่อพัฒนาการให้บริการแก่เกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>กำกับดูแลให้คำปรึกษาการจัดทำสรุปรายงานผลการจัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรรองรับบริการงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด</p>	

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
๙. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับ	๕	<p>๑. ประชุมคณะทำงาน เพื่อยุติงาน เพื่อจัดทำ</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p> <p>๓. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p> <p>๔. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p> <p>๕. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p>	<p>๑. ประชุมคณะทำงาน เพื่อยุติงาน เพื่อจัดทำ</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p> <p>๓. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p> <p>๔. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p> <p>๕. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p>	<p>๑. ประชุมคณะทำงาน เพื่อยุติงาน เพื่อจัดทำ</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p> <p>๓. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p> <p>๔. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p> <p>๕. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p>	<p>๑. ประชุมคณะทำงาน เพื่อยุติงาน เพื่อจัดทำ</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p> <p>๓. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p> <p>๔. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p> <p>๕. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p>	<p>๑. ประชุมคณะทำงาน เพื่อยุติงาน เพื่อจัดทำ</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p> <p>๓. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p> <p>๔. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p> <p>๕. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p>	<p>๑. ประชุมคณะทำงาน เพื่อยุติงาน เพื่อจัดทำ</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p> <p>๓. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p> <p>๔. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p> <p>๕. จัดทำแผนพัฒนารายหมวด หรือ</p>

เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 การประเมินสมรรถนะ
 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ ส.ป.ก.)

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๑) ☒ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๑ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๑)

ชื่อผู้รับการประเมิน พันจ่าเอกประเสริฐ มาลัย ลงนาม 

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นายสุรจิตต์ อินทวิชิต ลงนาม 

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	น้ำหนัก (ข)	แนวทางการกำหนดประเมินสมรรถนะ
สมรรถนะหลัก ร้อยละ ๑๘			<div> <input type="checkbox"/> ได้นำคะแนนจากแบบประเมินสมรรถนะอื่นๆ มาสรุปไว้ในแบบประเมินฯ นี้ ระบุ..... </div> <div> <input type="checkbox"/> ใช้แบบประเมินฯ นี้ในการประเมินสมรรถนะ โดยตั้งมาตรฐานสมรรถนะซึ่งส่วนราชการเห็นว่ามีความเหมาะสมไว้ดังนี้ </div> <div> คะแนน นิยาม <div> ๑ ไม่สังเกตเห็น (Not Observe) ๒ กำลังพัฒนา โดยต้องใช้เวลามากจึงพัฒนาได้ ๓ กำลังพัฒนา (Developing) ๔ อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ (Sufficient) ๕ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น (Role Model) </div> </div>
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๑๒	
๒. บริการที่ดี	๕	๑๒	
๓. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๕	๑๒	
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๕	๑๒	
๕. การทำงานเป็นทีม	๕	๑๒	<div> ๑ ไม่สังเกตเห็น (Not Observe) ๒ กำลังพัฒนา โดยต้องใช้เวลามากจึงพัฒนาได้ ๓ กำลังพัฒนา (Developing) ๔ อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ (Sufficient) ๕ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น (Role Model) </div>
สมรรถนะทางการบริหาร ร้อยละ ๑๒			
๑. สภาวะผู้นำ	๓	๑๐	
๒. วิสัยทัศน์	๓	๑๐	
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	๓	๕	
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	๓	๕	
๕. การควบคุมตนเอง	๓	๕	<div> ๑ ไม่สังเกตเห็น (Not Observe) ๒ กำลังพัฒนา โดยต้องใช้เวลามากจึงพัฒนาได้ ๓ กำลังพัฒนา (Developing) ๔ อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ (Sufficient) ๕ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น (Role Model) </div>
๖. การสอนงานและมอบหมายงาน	๓	๕	
รวม		๑๐๐	