



คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ที่ ๑๖๒๕/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ

ตามที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒๕๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานการพัสดุของ ส.ป.ก. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองเลขาธิการ ส.ป.ก. กำกับดูแล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๑) ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๒ (๑) แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงยกเลิกคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๒๕๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ใหม่ ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้รองเลขาธิการ ส.ป.ก. ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ส.ป.ก. ในเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุของ สำนัก กอง ศูนย์ โครงการ นั้น ๆ ดังนี้

๑.๑ สั่งการ อนุญาต อนุมัติ และดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๑.๒ อนุมัติให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินที่อยู่ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

กรณีของโครงการ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการโครงการ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุตามขอบข่ายงาน ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

/๒.๑ สั่งการ ...

๒.๑ สั่งการ อนุญาต อนุมัติและดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่อยู่ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ยกเว้น

(๑) การเช่า ให้ดำเนินการได้ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๒) การสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป รวมทั้งการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ สำหรับพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ไม่รวมถึงการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๒.๒ อนุมัติให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๓. มอบอำนาจให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในราชการบริหารส่วนกลาง ส.ป.ก. ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด ผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าคณะมีอำนาจในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างหรือการเช่า และการสั่งซื้อหรือการส่งจ้าง หรือการส่งเช่าภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และในกรณีจำเป็นซึ่งพื้นที่ปฏิบัติงานไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการเช่าได้ ก็ให้ดำเนินการนอกพื้นที่ปฏิบัติงานได้

๔. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ ในการสั่งซื้อหรือการส่งจ้าง หรือการส่งเช่า

(๑) สัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง หรือสัญญาเช่า ให้สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม โครงการ เป็นผู้ดำเนินการในการจัดทำสัญญา โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้จัดการโครงการ ที่รับผิดชอบ มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารสัญญาและรายละเอียดแนบท้ายในฐานะคู่สัญญาของ ส.ป.ก. ในส่วนที่เกินวงเงินมอบอำนาจตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารสัญญาและรายละเอียดแนบท้าย ให้ออกเลขที่สัญญาที่กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง และให้สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม โครงการ จัดทำทะเบียนควบคุมไว้เป็นหลักฐาน

(๒) ใบสั่งซื้อ ใบส่งจ้าง สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม โครงการ เป็นผู้ดำเนินการในการจัดทำใบสั่งซื้อ ใบส่งจ้าง และให้ออกเลข ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง และให้สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม โครงการ และกลุ่มบริหารพัสดุ สำนักบริหารกลาง จัดทำทะเบียนควบคุมไว้เป็นหลักฐาน

สำเนาถูกต้อง

/ ๔.๒ เมื่อได้ ...



(นางสาววิศิณ ธิจิประศาสตร์)

นิติกรปฏิบัติการ

๔.๒ เมื่อได้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือเช่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(๑) ให้มีการลงบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามรายการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือเช่า นั้น เพื่อให้กลุ่มตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และโครงการ นั้น โดยตรง

(๒) ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่งให้สำนักบริหารกลาง เพื่อกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๓) ดำเนินการประทับตรา หมายเลขครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามหมายเลขที่กำหนด ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งหมายเลขจากสำนักบริหารกลาง

(๔) รวบรวมเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือเช่า ส่งให้สำนักบริหารกลาง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

๕. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี และให้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีของ ส.ป.ก.

๕.๒ ทำหนังสือแจ้งหมายเลขครุภัณฑ์ที่ ส.ป.ก. จังหวัด ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

ให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ กฎหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยเคร่งครัดและให้รายงานผลการใช้อำนาจที่มอบโดยสรุปภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

บรรดาคำสั่ง หรือการสั่งการใด ๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรจิตต์ อินทรชิต)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิศิษฐ์ มิติประเสริฐ)

อธิการบดี