

แผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

กรม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประเภทกรม : ☐ กรมนโยบาย ☒ ด้านบริการ
กระทรวง : เกษตรและสหกรณ์
ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ
ตัวชี้วัดของแผนงาน : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
๑.ศึกษา /วิเคราะห์ผลการประเมิน สมรรถนะของบุคลากร ส.ป.ก.	๑ เดือน	ม.ค. ๕๕	ม.ค. ๕๕													การประชุม คณะทำงาน	กกจ.	ทุกสำนัก/ กอง/ จังหวัด	
๒.หาแนวทางในการรักษาและเพิ่ม สมรรถนะของบุคลากรในภาพรวม เช่น การให้ความสำคัญสอดคล้องกับ สมรรถนะในเวทีการประชุม สัมมนา และการจัดทำคู่มือ “สมรรถนะของ ข้าราชการ ส.ป.ก.”	๑ เดือน	มี.ค. ๕๕	มี.ค. ๕๕													แนวทางในการ รักษาและเพิ่ม สมรรถนะของ บุคลากรในภาพรวม	กกจ.	ทุกสำนัก/ กอง/ จังหวัด	
๓.ดำเนินการตามแนวทางในการรักษา และเพิ่มสมรรถนะของบุคลากรใน ภาพรวม	๖ เดือน	มี.ค. ๕๕	ส.ค. ๕๕													กิจกรรมสนับสนุน การพัฒนา สมรรถนะ	กกจ.	ทุกสำนัก/ กอง/ จังหวัด	
๔.ติดตามและประเมินผลความรู้ ความเข้าใจของบุคลากร โดยการออกแบบสอบถาม	๑ เดือน	ส.ค. ๕๕	ก.ย. ๕๕													ผลการประเมิน ความรู้ ความเข้าใจ ของบุคลากรในเรื่อง สมรรถนะ	กกจ.	ทุกสำนัก/ กอง/ จังหวัด	

แผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
๕.ปรับปรุงกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนา สมรรถนะ เช่น ปรับปรุงคู่มือ การจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Management : KM)	๑ เดือน	ก.ย. ๕๕	ก.ย. ๕๕													กิจกรรมสนับสนุน การพัฒนา สมรรถนะที่ผ่านการ ปรับปรุงแล้ว	กกจ.	ทุกสำนัก/ กอง/ จังหวัด	

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ



(นายวิระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

กรม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ประเภทกรม : ☐ ด้านนโยบาย
☒ ด้านบริการ

กระทรวง : เกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : การจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงาน

หมวด : ๔

รายละเอียดโดยย่อ : เป็นการจัดทำฐานข้อมูลแผนที่เชิงเลขแนวเขตปฏิรูปที่ดิน และแปลงที่ดินซ้อนทับ

ภาพถ่ายออร์โธสี แสดงผลการจัดที่ดิน เพื่อให้ ส.ป.ก.จังหวัดสำรวจตรวจสอบข้อมูลพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

เพื่อเร่งรัดจัดที่ดิน และแยกประเภทพื้นที่ต่าง ๆ ให้ชัดเจนเต็มพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

โอกาสการปรับปรุง : IT๑

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ :

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีรายละเอียดฐานข้อมูลพื้นที่ที่จัดที่ดินแล้ว พื้นที่กันออก

ประเภทต่าง ๆ และพื้นที่คงเหลือ (ยังไม่จัดที่ดิน) อย่างชัดเจนเต็มพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน และใช้ในการ

เร่งรัดจัดที่ดิน รวมทั้งมีข้อมูลแผนที่เชิงเลขที่เป็นระบบมาตรฐาน

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์สารสนเทศ ส.ป.ก.

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

วันที่จัดทำ : ตุลาคม ๒๕๕๕

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. รวบรวม จัดทำ ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่เชิงเลขแนว เขตปฏิรูปที่ดิน แปลงที่ดิน ภาพถ่าย ออร์โธสี ข้อมูลเอกสาร หลักฐานแผนที่และฐานข้อมูลที่ดิน รัฐและเอกชน	๓ เดือน	ต.ค.๕๔	ธ.ค.๕๔													ข้อมูลแผนที่เชิงเลขแนวเขต แปลงที่ดิน ภาพถ่ายออร์โธ เอกสาร หลักฐานแผนที่และ ฐานข้อมูลที่ดิน	ศูนย์ สารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ ศสท. สผส. และ ส.ป.ก. จังหวัด	
๒. ประมวลผลเชื่อมโยงแผนที่ เชิงเลขกับฐานข้อมูลจัดที่ดิน	๕ เดือน	ธ.ค. ๕๔	เม.ย. ๕๕													ข้อมูลแผนที่เชิงเลขแนวเขตและแปลงที่ดิน ที่จัดแล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการ			
๓. จัดทำแผนที่แนวเขตปฏิรูปที่ดิน และแปลงที่ดินซ้อนทับภาพถ่าย ออร์โธสี แยกสัญลักษณ์เป็นสีตาม ประเภทข้อมูล เป็นภาพรวมราย อำเภอ และแผนที่ระวาง ๑:๔,๐๐๐ ในแต่ละอำเภอ	๕ เดือน	ธ.ค. ๕๔	เม.ย. ๕๕													แผนที่เชิงเลขแนวเขต แปลงที่ดินที่จัดแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการซ้อนทับภาพถ่าย ออร์โธสี แยกสัญลักษณ์ตามประเภทข้อมูล			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔. ตรวจสอบข้อมูล จัดพิมพ์แผนที่ รายอำเภอและรายระวาง	๔ เดือน	ม.ค. ๕๕	เม.ย. ๕๕												แผนที่แสดงแนวเขต แปลงที่ดินที่จัดแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการรายอำเภอ และ ระวาง ๑:๔,๐๐๐				
๕. จัดส่งแผนที่พร้อมไฟล์ข้อมูล และแบบสรุปรายละเอียดผลการ ดำเนินงานรายจังหวัด/อำเภอ ส่ง ให้ ส.ป.ก. จังหวัด	๖ เดือน	ม.ค. ๕๕	มิ.ย. ๕๕												แผนที่ พร้อมไฟล์ฐานข้อมูลแผนที่เชิงเลข ไฟล์ข้อมูลอื่น ๆ และแบบสรุปรายละเอียด ผลการดำเนินงานทั้งหมด				

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ



(นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์)
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

กรม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ประเภทกรม : ☐ กรมนโยบาย

☒ ด้านบริการ

กระทรวง : เกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : การพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

หมวด: ๑-๖

รายละเอียดโดยย่อ : การปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ได้แก่ การปรับปรุงวัฒนธรรม ภาวะผู้นำ การอุทิศตนและความมุ่งมั่นในการทำงาน การทำงานเป็นทีมและการจัดการความรู้ ซึ่งสามารถเสริมสร้างและพัฒนาขีดสมรรถนะการบริหารจัดการขององค์การเพื่อบูมส่งเสริมการแห่งการเรียนรู้และการแบ่งปันความรู้ร่วมกัน

โอกาสในการปรับปรุง : หมวด ๑-๖

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ :

วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน: ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

ผู้รับผิดชอบหลัก : กพร. ส.ป.ก. /คณะทำงาน

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

วันที่จัดทำ : มีนาคม ๒๕๕๕

แผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. สำรวจ วิเคราะห์ระดับ ความเห็น ความสำคัญ และ GAP ผลการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานสารสนเทศ และ การพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรม องค์การ	๒ เดือน	ธ.ค. ๕๕	ม.ค. ๕๕													- รายงานผลการ สำรวจการพัฒน องค์การ ครั้งที่ ๑	กพร. ส.ป.ก.	ทุกสำนัก/ กอง	-
๒. ประเมินวัฒนธรรมองค์การ ที่เป็นอยู่ปัจจุบัน ๒.๑ การวิเคราะห์จุดอ่อน และจุดแข็ง ของระบบการ ดำเนินงาน รวมถึง ทรัพยากรบุคคลและ ทรัพยากรอื่นๆ ของ ส. ป.ก.	๒ เดือน	ก.พ. ๕๕	มี.ค. ๕๕													- ผลการสำรวจข้อมูล การพัฒนากิจการ ของ ส.ป.ก. ผ่าน ระบบออนไลน์	กพร. ส.ป.ก.	ทุก หน่วยงาน	-
๓. วิเคราะห์วัฒนธรรมองค์การที่ ต้องการปรับเปลี่ยน วิเคราะห์ช่องว่างและระดับ ของวัฒนธรรมที่แตกต่าง ทบทวนวัฒนธรรมที่คาดหวัง	๒ เดือน	ก.พ. ๕๕	มี.ค. ๕๕														กพร. / คณะทำงาน	ทุก หน่วยงาน	-

แผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓.๑ บูรณาการแผนงาน โครงการ และงบประมาณให้ เกิดความเชื่อมโยง ทั้งใน นโยบาย หรือมิติพื้นที่เพื่อ ขับเคลื่อนแผนการจัดที่ดิน และ พัฒนาอาชีพให้แก่เกษตรกร และสถาบันเกษตรกร																-การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์/แผนกล ยุทธ์/แผนปฏิบัติการ ของ ส.ป.ก. ๔ ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ที่มีความสอดคล้อง กับพันธกิจ	สวผ.	ทุก หน่วยงาน	
๓.๒ ส่งเสริม ผลักดันให้เกิด ความร่วมมือในการทำงาน การ ประสานงานกัน ระหว่าง หน่วยงานภายใน สังกัด ส.ป.ก. และหน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐ สถาบันเกษตรกร ภาคเอกชน																- การพัฒนา ระบบการบริหาร ผลงานแบบใหม่ / การบริหารจัดการมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	กพร.ส.ป.ก./ คณะทำงาน	ทุก หน่วยงาน	

แผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓.๓ ส.ป.ก. และหน่วยงาน ในสังกัด มีการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อ ยกระดับขีดความสามารถใน การปฏิบัติงาน																-ผลักดันและ พัฒนาการบริหาร จัดการของทุก หน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) -พัฒนาและปรับปรุง ระบบการบริหาร จัดการองค์กร ภาครัฐ(Banck Office) โดยส่งเสริม และสนับสนุนให้มี การนำเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารเข้ามาใช้เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ การทำงาน	กพร. ส.ป.ก. / คณะทำงาน	ทุก หน่วยงาน	

แผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓.๔ พัฒนาโครงสร้างและ ปรับปรุงบทบาทภารกิจของ ส. ป.ก. - เร่งรัดให้หน่วยงานในสังกัด ส. ป.ก.มีการทบทวนบทบาท ภารกิจที่สำคัญจำเป็นมีความ คุ้มค่า - เร่งรัดให้มีการทบทวนบทบาท ภารกิจเพื่อการถ่ายโอนงาน หรือแบ่งงานให้ภาคส่วนอื่น ดำเนินการ - ส.ป.ก. และหน่วยงานใน สังกัดมีการจัดโครงสร้างและ การจัดรูปแบบองค์กรที่ เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน และ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ																-หน่วยงานในสังกัด ส.ป.ก.มีการทบทวน บทบาทภารกิจที่ สำคัญจำเป็นมีความ คุ้มค่าและสอดคล้อง กับสถานะการใน ปัจจุบันและอนาคต	กพร. ส.ป.ก. / กกจ /คณะทำงาน	ทุก หน่วยงาน	
																-ทบทวนพัฒนาและ ปรับปรุงโครงสร้าง ของส.ป.ก.และ หน่วยงานในสังกัด ให้เหมาะสมกับ บทบาทภารกิจ	กพร. ส.ป.ก. / กกจ /คณะทำงาน	ทุก หน่วยงาน	

แผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓.๕ ปรับปรุงการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ของ ส.ป.ก. - ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารเข้ามาใช้ในการ สร้างระบบฐานข้อมูลของ บุคลากรที่มีความถูกต้อง เที่ยงตรง															- แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา ข้าราชการ ส.ป.ก. ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๙ - การนำระบบ ฐานข้อมูลคอมพิว เตอร์ DPIS จัดเก็บ ข้อมูลการบริหาร ทรัพยากรบุคคล				
๔. กำหนดแนวทางสนับสนุน และผลักดันวัฒนธรรมที่ ต้องการ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ ๔.๑ การจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณให้ เกิดความเชื่อมโยง ทั้งใน นโยบาย หรือมิติพื้นที่เพื่อ ขับเคลื่อนแผนการจัดที่ดิน และ พัฒนาอาชีพให้แก่เกษตรกร และสถาบันเกษตรกร	๒ เดือน	ม.ค. ๕๕	ก.พ. ๕๕												- แผนยุทธศาสตร์/ แผนกลยุทธ์/ แผนปฏิบัติการ ของ ส.ป.ก. ๔ ปี (๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) ที่มีความสอดคล้อง กับแผนบริหาร ราชการแผ่นดิน / พันธกิจ	สวผ.	ทุก หน่วยงาน	-	

แผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔.๒ ปรับปรุงการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๔.๒.๑ การบริหาร กำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการ จำเป็นตามพันธกิจและ การ พัฒนาระบบการวางแผนและ บริหารการใช้กำลังคนทั้งในเชิง ปริมาณและคุณภาพ																- แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา ข้าราชการ ส.ป.ก. ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๙	กกจ.	ทุก หน่วยงาน	
๔.๒.๒ การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ของ ส. ป.ก.เพื่อจัดทำฐานข้อมูล กำลังคน	๑ ปี	ต.ค. ๕๕	ก.ย. ๕๕													- การนำระบบ ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ DPIS จัดเก็บ ข้อมูลการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กกจ.	ทุก หน่วยงาน	
๔.๒.๓ “โครงการ ๘๔ พรรษา ๘๔ องค์กรพัฒนาด้วย ธรรมะ”	๑ วัน	๒๘ มี.ค. ๕๕	๒๘ มี.ค. ๕๕													-การจัดบรรยาย ธรรมหัวข้อเรื่อง “ทำดี วิถีพุทธ”	กกจ.	ทุก หน่วยงาน	

แผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔.๓ โครงการฝึกอบรมด้านการพัฒนาศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลง	๒ วัน	พ.ค. ๕๕	พ.ค. ๕๕													-การฝึกอบรมด้านการพัฒนาศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลง ที่ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง(ชำนาญการพิเศษ)จำนวน ๑ รุ่น รวม ๕๐ คน	สพท.	ทุก หน่วยงาน	
๔.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ ส.ป.ก.	๑ ปี	ต.ค. ๕๔	ก.ย. ๕๕													การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ระดับองค์การสู่ระดับหน่วยงานในสังกัด ส.ป.ก./ระดับบุคคลอย่างเป็นระบบ -รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	กพร. ส.ป.ก.	ทุก หน่วยงาน	

แผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔.๕ การควบคุมภายใน - การจัดทำรายงานการควบคุมภายในตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบ	๑ ปี	ต.ค. ๕๔	ก.ย. ๕๕													- รายงานผลการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดรวมทั้งข้อมูลสรุปผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายในประกอบด้วยสภาพแวดล้อมของการควบคุม การประเมินความเสี่ยงกิจกรรมการควบคุมสารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามประเมินผล	กตณ./กพร. ส.ป.ก.	ทุก หน่วยงาน	

แผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔.๖ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual) เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ	๘ เดือน	ก.พ. ๕๕	ก.ย. ๕๕													- คู่มือการปฏิบัติงาน หน่วยงานในสังกัด ส.ป.ก.	กพร. ส.ป.ก.	ทุก หน่วยงาน	
๕. การติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำและมีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	๖ เดือน	เม.ย. ๕๕	ก.ย. ๕๕													รายงานผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดที่ ๑๒	กพร./ คณะทำงาน	ทุก หน่วยงาน	-

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ



(นายวิระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม