**ส่วนที่ 1**

**บทนำ**

คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ระดับหน่วยงาน สังกัด ส.ป.ก. (ส่วนกลาง) ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในสังกัด ส.ป.ก. และแนวทางการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1.1 หลักการและที่มา**

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ *ความมีประสิทธิภาพ* ***ความคุ้มค่า***ในเชิงภารกิจแห่งรัฐ *การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน* ***การลดภารกิจ***และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น *การกระจายภารกิจและทรัพยากร*ให้แก่ท้องถิ่น การ***กระจายอำนาจตัดสินใจ*** การ***อำนวยความสะดวก***และการ*ตอบสนองความต้องการของประชาชน* มีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึง*ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ* การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

2) **แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย** (พ.ศ. 2556-2561)

**วิสัยทัศน์**ใหม่ของการพัฒนาระบบราชการ “ระบบราชการไทย***มุ่งเน้นพัฒนาการทำงานเพื่อประชาชน*** และรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติภายใต้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ***ยกระดับขีดสมรรถนะไมสู่ความเป็นเลิศ***บูรณาการและ***เพิ่มประสิทธิภาพงานของภาครัฐ*** ประสานการทำงานกับทุกภาคส่วน ***สร้างความโปร่งใส***ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นที่น่าเชื่อมั่นศรัทธาของประชาชน”

**ระบบราชการไทยจะต้องให้คุณค่า ความสำคัญและยึดมั่นในปรัชญา** หลักการและแนวทาง ดังนี้

๏ ***ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง*** ผลักดันให้หน่วยงานของรัฐกำหนดทิศทางการทำงานในระยะยาวให้ชัดเจน สอดคล้องนโยบายของรัฐบาล คำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและการจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน ตลอดจนเตรียมระบบการบริหารในภาวะฉุกเฉินเพื่อเป็นที่พึ่งของประชาชนในภาวะวิกฤต

๏ ***ลดบทบาทภารกิจของภาครัฐ***ให้ดำเนินการเฉพาะส่วนที่เป็นภารกิจที่รัฐควรดำเนินการลดความซ้ำซ้อน ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน และเพิ่มขีดสมรรถนะของหน่วยงาน พัฒนารูปแบบการบริหารและกระบวนการทำงานใหม่ สร้างขีดสมรรถนะ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์การ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาสนับสนุนในการทำงาน ทำงานด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง

๏ ***บูรณาการการทำงานของภาครัฐและในระดับต่างๆ*** พัฒนารูปแบบการทำงานให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันเพื่อรองรับการดำเนินงานนโยบายสำคัญของประเทศและระดมสรรพกำลังบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาเพื่อผลักดันการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ รวมถึงเพิ่มบทบาทของภาคส่วนอื่นๆ ในสังคมที่มีความพร้อม เช่น ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน เข้ามาร่วมดำเนินการ

๏ ***เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันระดับพื้นที่*** ให้เป็นศูนย์ความเจริญในระดับภูมิภาคเชื่อมโยงอาเซียน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน การใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยยึดพื้นที่เป็นหลัก

๏ ***ลดการควบคุมที่ก่อให้เกิดภาระ อุปสรรค***หรือความยุ่งยากต่อการประกอบกิจการหรือการดำเนินชีวิตของประชาชน สร้างความโปร่งใส และความเชื่อมั่นศรัทธา เป็นที่พึงของประชาชน และร่วมมือกับภาคส่วนอื่นในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๏ พัฒนาและ***สรรหาผู้ที่มีความสามารถสูงเข้ามารับราชการ*** สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงในทุกระดับเสริมสร้างทัศนคติที่ดี สร้างคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิต จัดสวัสดิการ ทบทวนระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม

๏ ***สร้างความพร้อมและขับเคลื่อนระบบราชการ***ไทยเข้าสู่อาเซียน และเวทีโลก

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการในช่วงระยะปี พ.ศ. 2556- พ.ศ. 2561 สามารถแยกออกได้เป็น 3 หัวข้อ รวม 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

**ยกระดับองค์การสู่ความเป็นเลิศ**

1. การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน

2. การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ

3. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

4. การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ

**พัฒนาอย่างยั่งยืน**

5.การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมมือกัน ระหว่างภาครัฐภาคเอกชน

และภาคประชาชน

6. การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน

**ก้าวสู่สากล**

7. การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

**1.2 วัตถุประสงค์**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด ส.ป.ก. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1) เพื่อให้หน่วยงานภายใน ส.ป.ก. มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

2) เพื่อให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางและรายละเอียดของการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผู้เกี่ยวข้องสามารถจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน

3) เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติราชการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สุขของประชาชน

**ส่วนที่ 2**

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**2.1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน สำนัก /กอง/ศูนย์/กลุ่ม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยแบ่งออกเป็น 2 มิติ น้ำหนักรวมร้อยละ 100 ได้แก่ ***มิติภายนอก*** น้ำหนักรวมร้อยละ 70 จำแนก เป็นการประเมินประสิทธิผล ร้อยละ 60 การประเมินคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 10 และ***มิติภายใน*** น้ำหนักร้อยละ 30 การประเมินประสิทธิภาพน้ำหนักร้อยละ 15 และการพัฒนาองค์การน้ำหนักร้อยละ 15 ดังแผนภาพที่ 1

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**

**การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ 60)**

๏

**การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ 10)**

\* ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๏

มิติภาย

นอก

**มิติภายนอกภายนอกภายภายนอก**

**มิติภายใน**

มิติภาย

ใ

น

**การพัฒนาองค์การ (ร้อยละ 15)**

\* การควบคุมภายใน

๏

**การประเมินประสิทธิภาพ**(ร้อยละ 15)

\* การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

\* การปรับปรุงกระบวนการ

๏

๏

**แผนภาพที่ 1** กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในสังกัด ส.ป.ก.

หน่วยงานภายในสังกัด ส.ป.ก.(สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม**)** จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อรับการจัดสรรสิ่งจูงใจภายใต้กรอบการประเมินผลทั้ง 2 มิตินี้ โดย**มิติภายนอก**เป็น***การประเมินประสิทธิผล***ในการบรรลุเป้าหมายภารกิจหลักระดับหน่วยงาน และ***การประเมินคุณภาพ*** ได้แก่ การวัดระดับความพึงพอใจของ

ผู้รับบริการ ที่มีประโยชน์ต่อการใช้บริการ และกระบวนการให้บริการของหน่วยงาน ส่วน**มิติภายใน**เป็นการประเมินความสำเร็จของการบริหารจัดการทรัพยากรและ***การพัฒนาองค์การ***

**ทั้งนี้** หน่วยงานภายในสังกัดของ ส.ป.ก. โดยผู้บริหาร(สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม**)** ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก. ทำหน้าที่ศึกษา และวิเคราะห์ความเหมาะสมในการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานและเมื่อหน่วยงานได้มีการเจรจาข้อตกลงและลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว กพร. ส.ป.ก. เสนอผู้บริหาร ส.ป.ก. ลงนามและจัดทำรายละเอียดของคำรับรองการปฏิบัติราชการ

**2.2 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม**

คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ถือเป็นคำรับรองของหน่วยงานฝ่ายเดียวไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/ เกณฑ์การให้คะแนน สำหรับการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน มีรูปแบบการลงนาม ดังนี้

**การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานสังกัด ส.ป.ก.(ส่วนกลาง)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ** | | |  |
| **หัวหน้าหน่วยงาน** | **ลงนามกับ** | **ผู้บังคับบัญชา** | **เอกสารประกอบคำรับรองฯ** |
| **สังกัด ส.ป.ก.** |  |
| **1. นางเปรมจิต สังขพงษ์** | ลงนามกับ | **นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์** | ◊ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน |
| ผอ.สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน | **เลขาธิการ ส.ป.ก.** | ◊ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก |
| **2. น.ส.วิไลลักษณ์ เพชรล้อม** | " | " | เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนตาม |
| ผอ.สำนักวิชาการและแผนงาน | แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน |
| **3. นายสุวรรณ บูราพานุสรณ์** | " | " | " |
| **ผอ.สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี** |
|  |  |  |  |
| **4. นายเอนก ธำรงมาศ** | " | " | " |
| ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| **5. น.ส.ธารทิพย์ ไทรหอมหวล** |  |  |  |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน | " | " | " |
| ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง |
| ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน |  |  |  |
| **6. นายเฉลิมศักดิ์ ศิริพันธุ์** | ลงนามกับ | **นายสุรศักดิ์ แสงอร่าม** | ◊ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน |
| ผอ.ศูนย์สารสนเทศ | **รองเลขาธิการ ส.ป.ก.** | ◊ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก |
| **7. นายสมชาย สีสม** |  |  | เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนตาม |
| ผอ.สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน | " | " | แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน |
|  |  |  |  |
| **8. นางวรรณนภา บุญสุข** | ลงนามกับ | **นายสถิตย์พงษ์ สุดชูเกียรติ** | ◊แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน |
| ผอ.สำนักบริหารกองทุน | **รองเลขาธิการ ส.ป.ก.** | ◊ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก |
| **9. นายวีรวัฒน์ อำพนนวรัตน์** | " | " | เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนตาม |
| ผอ.สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน | แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน |
| **10. นางพัชรัตน์ มณีวงศ์** | ลงนามกับ | **นายสมปอง อินทร์ทอง** | ◊ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน |
| ผอ.สำนักกฎหมาย | **รองเลขาธิการ ส.ป.ก.** | ◊ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก |
| **11. นางอดุลลักษณ์ อาศนเลขา** | " | " | เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนตาม |
| ผอ.สำนักบริหารกลาง | แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน |
| **12. น.ส.อมรา เวชเตง** | " | " |  |
| ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ |  |
| **13. นายวิเชษฐ์ กระตุฤกษ์** | ลงนามกับ | **นายพรพจน์ มะนิยม** | ◊ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน |
| ผอ.ศูนย์พัฒนาและส่งเสริมศิลปาชีพ | **หัวหน้าผู้ตรวจราชการ** | ◊ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก |
|  |  |  | เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนตาม |
|  |  |  | แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน |

**2.3 เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ**

เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

1. คำรับรองการปฏิบัติราชการ :

* คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงาน(สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม) กับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน
* ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งเริ่มต้นและสิ้นสุดจะสอดคล้องกับปีงบประมาณของส่วนราชการ

1. แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของหน่วยงานในสังกัด ส.ป.ก. (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)
2. รายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ผลงานในอดีต เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และเงื่อนไขเฉพาะของตัวชี้วัด

**2.4 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**วัตถุประสงค์** ของการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผล เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด วิธีการประเมินผล รวมทั้งเกณฑ์การประเมินผลกับหน่วยงาน ในสังกัด ส.ป.ก. และความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง รับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการและหารือแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม รับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (Outcome) รวมทั้งความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**2.5 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**การติดตามและประเมินผล** การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น

๏ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) รอบ 12 เดือน

๏ เอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น รายงานการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ภาพถ่าย เป็นต้น

๏ การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูล เป็นต้น

**ส่วนที่ 3**

**รายละเอียดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลปฏิบัติราชการ**

**3.1 ตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม) มิติภายนอก การประเมินประสิทธิผล และการประเมินคุณภาพ (น้ำหนักร้อยละ 70) มิติภายใน การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 30)

**มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 70)**

**◊ การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต) น้ำหนักร้อยละ 60**

ตัวชี้วัดที่ 1ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของ ส.ป.ก. (น้ำหนักร้อยละ 30)

1.1 ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำ

ประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01) (น้ำหนัก:ร้อยละ 18)

1.2 ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (น้ำหนัก:ร้อยละ 12)

ตัวชี้วัดที่ 2ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของ (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)

(น้ำหนักร้อยละ 30)

|  |
| --- |
| **◊ การประเมินคุณภาพ (น้ำหนักร้อยละ 10)**  ตัวชี้วัดที่ 3ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ |

**มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 30)**

**◊ การประเมินประสิทธิภาพ**

ตัวชี้วัดที่ 4ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

ตัวชี้วัดที่ 5ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

**3.2 รายละเอียดตัวชี้วัด**

**การประเมินประสิทธิผล**

**ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของ ส.ป.ก. (น้ำหนักร้อยละ 30)**

**ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรู**ปที่ดิน

**(ส.ป.ก. 4-01)**

**น้ำหนัก** : ร้อยละ 18

**คำอธิบาย :**

เกษตรกรที่ได้รับมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน หมายถึง เกษตรกรที่ได้รับสิทธิให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (เฉพาะพื้นที่เกษตรกรรม) โดยการอนุญาต ของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ได้จัดทำหนังสืออนุญาตให้เข้า ทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01) มอบให้เกษตรกรดังกล่าวแล้วเสร็จ ตัวชี้วัดนี้ เป็นการวัดเปรียบเทียบระหว่างจำนวนเกษตรกรที่ได้รับมอบ ส.ป.ก. 4-01 แล้ว (ผ่านขั้นตอนที่ 7) กับจำนวนเกษตรกรที่ได้รับสิทธิ ให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ผ่านขั้นตอนที่ 8) เฉพาะพื้นที่เกษตรกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 แผนงานจำนวน 35,000 ราย

การดำเนินงานจัดที่ดินให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ประเภทที่ดินของรัฐ มีกระบวนงานขั้นตอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ดังนี้

1) จัดหาที่ดินรัฐ

2) ประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน

3) สำรวจรังวัดแปลงที่ดิน

4) สอบสวนสิทธิ์

5) จัดทำบัญชีคัดเลือก

6) ผ่านคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอ (คปอ.)

7) ผ่านคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)

8) มอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2553** | **2554** | **2555** |
| ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01) | ร้อยละ | 25.60 | 40.07 | 44.85 |

**หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามประเมินผล:** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก.

**หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน (สจก.)

**แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล**

- ส.ป.ก. กำหนดให้สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน (สจก.) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ข้อมูลในการรายงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และสรุปผลรอบ 12 เดือน (31 ตุลาคม 2556) ส่งให้ กพร. ส.ป.ก.

**ผู้กำกับตัวชี้วัด** : นางเปรมจิต สังขพงษ์ โทรศัพท์ : 0-2282-2584

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายสุรเชษฐ์ แพทยากูล **โทรศัพท์ :** 0-2281-2541

**ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 12**

**คำอธิบาย :**

* ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน หมายถึง สัดส่วนของจำนวนเกษตรกรผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-01) ตั้งแต่ปี 2518-2555 มีการใช้ประโยชน์โดยการประกอบอาชีพเกษตรกรรมในที่ดินที่ได้รับจากการปฏิรูปที่ดิน
* เงื่อนไข วัดโดยการศึกษาด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่างจากเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินทั่วประเทศ กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของ Yamane ความคลาดเคลื่อนของกลุ่มตัวอย่างที่ยอมรับได้ 2.5% เท่ากับ .025 เป็นจำนวน 1,600 ราย จัดสรรจำนวนตัวอย่างตามสัดส่วนของเกษตรกรในภาค จังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน ที่ตกเป็นตัวอย่าง สุ่มรายชื่อเกษตรกรตามฐานข้อมูลเกษตรกรที่ได้รับหนังสืออนุญาตฯ ส.ป.ก. 4-01 ในหมู่บ้านที่ตกเป็นตัวอย่างต่อไป

**เงื่อนไข :** ให้ใช้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นเกษตรกรได้รับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินและเข้าทำประโยชน์โดยการประกอบอาชีพเกษตรกรรมที่ไม่ซ้ำกับกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในปีที่ผ่านมา

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 92.54 | 93.54 | 94.54 | 95.54 | 96.54 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดผลผลิตเชิงปริมาณ** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2553** | **2554** | **2555** |
| ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน | ร้อยละ | 95.48 | 93.52 | 94.61 |

**หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามประเมินผล:** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก.

**หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : สำนักวิชาการและแผน (สวผ.)

**แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล**

- ส.ป.ก. กำหนดให้สำนักสำนักวิชาการและแผน (สวผ.) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ข้อมูลในการรายงาน รอบ 12 เดือน (31 ตุลาคม 2556) ส่งให้ กพร.ส.ป.ก.

**ผู้กำกับตัวชี้วัด :** นางสาววิไลลักษณ์ เพชรล้อม **โทรศัพท์ :** 0 2281 2986

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางดารณี ชนะชนม์ **โทรศัพท์ :** 0 2281 8471

**ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของ (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)**

**น้ำหนัก** : ร้อยละ 30

**คำอธิบาย :**

**๏** เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด ส.ป.ก.(สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม) มีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในหน่วยงาน โดยหน่วยงานภายในสังกัด ส.ป.ก. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของ ส.ป.ก.

**๏** พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

**๏** หน่วยงานภายในสังกัด ส.ป.ก. ต้องรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้

**๏** จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน และมีส่วนผลักดันหรือสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ พันธกิจ และเป้าหมายของหน่วยงานและส่วนราชการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

**ตารางและสูตรการคำนวณ :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด**  **(2.i)** | **น้ำหนัก**  **(W2.i)** | **เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด** | | | | | **คะแนนที่ได้**  **(SM2.i)** | **คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W2.i x SM2.i)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| KPI2.1 | W2.1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | SM2.1 | (W2.1 x SM2.1) |
| KPI2.2 | W2.2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | SM2.2 | (W2.2 x SM2.2) |
| . | . | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | . | . |
| . | . | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | . | . |
| KPI2.i | W2.i | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | SMi2.i | (W2.i x SM2.i) |
|  | Σ W2.i =30 | **ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ** | | | | | | Σ (W2.i x SM2.i) |

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

Σ (W2.i x SM2.ii)  **หรือ** (W2.1 x SM2.1) + (W2.2 x SM2.2) + ... + (W2.i x SM2.i)

Σ W2.i  W2.1 + W2.2 +....+ W2.i

**โดยที่** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| W | หมายถึง | น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของส่วน  ราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ 1 |
| SM | หมายถึง | คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด |

I หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของส่วนราชการระดับหน่วยงาน ได้แก่ 1,2,..., i

**เกณฑ์การให้คะแนน**  **:**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| **1** | Σ (W2.i x SM2.i) = 1 |
| **2** | Σ (W2.i x SM2.i) = 2 |
| **3** | Σ (W2.i x SM2.i) = 3 |
| **4** | Σ (W2.i x SM2.i) = 4 |
| **5** | Σ (W2.i x SM2.i) = 5 |

**แนวทางการประเมินผล :**

**1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**

**◊** เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น

> ภาพถ่าย

> รายงานการประชุม

> แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

> บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด

◊ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

**2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ**

> ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

> ผู้จัดเก็บข้อมูล

**การประเมินคุณภาพ**

**ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

**• ผู้รับบริการ** หมายถึงเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ที่มารับบริการจากหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการสำรวจฯ

**• ประเด็นการสำรวจ** ประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้

(1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ

(2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

(3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

(4) ความพึงพอใจด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

**ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

***รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดผลผลิตเชิงปริมาณ** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2553** | **2554** | **2555** |
| ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ | - | - | - |

**หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามประเมินผล:** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก.

**หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : **(สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)**

**แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล**

- ส.ป.ก. กำหนดให้ **(สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)** เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ข้อมูลในการรายงาน รอบ 12 เดือน ส่งให้ กพร.ส.ป.ก. ภายใน 31 ตุลาคม 2556

**ผู้กำกับตัวชี้วัด : ............................................. โทรศัพท์ :** **....................**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล : ........................................... โทรศัพท์ :** **………………….**

# การประเมินประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 8**

**คำอธิบาย :**

**• ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน** (งบดำเนินงาน) ใช้อัตราการเบิกจ่ายภาพรวมของเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและเงินที่ได้รับเพิ่มเติม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของ(สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม) เป็นตัวชี้วัดความสารมารถของหน่วยงาน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)**การให้คะแนน**พิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรร(งบดำเนินงาน)ตามแผนการใช้จ่าย**ฯ**

**สูตรการคำนวณ :**

เงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่ายตามแผน x 100

วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับ (งบดำเนินงาน)

**เกณฑ์การให้คะแนน** :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |

***รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดผลผลิตเชิงปริมาณ** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2553** | **2554** | **2555** |
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน | ร้อยละ | ... | .... | ... |

**หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามประเมินผล:** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก./ สำนักบริหารกลาง

**หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : **(สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)**

**แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล**

- ส.ป.ก. กำหนดให้ **(สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)** เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ข้อมูลในการรายงาน รอบ 12 เดือน ส่งให้ กพร.ส.ป.ก. ภายใน 31 ตุลาคม 2556

**ผู้กำกับตัวชี้วัด : ............................................. โทรศัพท์ :** **....................**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล : ........................................... โทรศัพท์ :** **………………….**

**ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ระดับ 7**

**คำอธิบาย :**

* พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 37 กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนรับทราบเป็นการทั่วไป และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่วนราชการได้ดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงร้อยละ 30 – 50 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 โดยในปีแรกได้คัดเลือกมาดำเนินการ 3 – 5 กระบวนการ และดำเนินการครอบคลุมทุกกระบวนการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550
* นอกจากการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานแล้วในการพัฒนากระบวนการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ส่วนราชการได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ส่วนราชการควรให้ความสำคัญกับเรื่องของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การ ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จึงได้กำหนดให้การปรับปรุงกระบวนการเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับกรม
* ระดับ**ความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ** หมายถึง หน่วยงาน สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า จำนวน 1 กระบวนการ โดยมีรายชื่อกระบวนการที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินการที่ชัดเจน โดยประเมินผลจากตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการปรับปรุงกระบวนการ และผลของการปรับปรุงที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่าง ๆ และการลดต้นทุน เป็นต้น (ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงตัวชี้วัดจากระดับองค์การสู่ระดับหน่วยงานสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ให้สอดคล้องกันและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานในสังกัด ส.ป.ก. เป็นต้น

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)** | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| **1** | ✓ |  |  |  |  |
| **2** | ✓ | ✓ |  |  |  |
| **3** | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| **4** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| **5** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**โดยที่ :**

| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| --- | --- |
| **1** | จัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า จำนวน 1 กระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการและเป้าหมายของตัวชี้วัดในการปรับปรุงกระบวนการ |
| **2** | - |
| **3** | ผลสำเร็จของการปรับปรุงการะบวนการ โดยพิจารณาจากการดำเนินการได้ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดในการปรับปรุงกระบวนการ |
| **4** | - |
| **5** | ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการปรับปรุงกระบวนการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/นวัตกรรมการให้บริการ/การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่างๆ /การลดต้นทุน |

***รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดผลผลิตเชิงปริมาณ** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2553** | **2554** | **2555** |
| ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ | ระดับ | - | - | -. |

**หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามประเมินผล:** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก.

**หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : **(สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)**

**แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล**

- ส.ป.ก. กำหนดให้ **(สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)** เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ข้อมูลในการรายงาน รอบ 12 เดือน ส่งให้ กพร. ส.ป.ก. ภายใน 31 ตุลาคม 2556(ตามแบบฟอร์มรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ**)** ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงาน

**ผู้กำกับตัวชี้วัด : ............................................. โทรศัพท์ :** **....................**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล : ........................................... โทรศัพท์ :** **………………….**

**แบบฟอร์มรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ**

**หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)** ....................................................................

**ชื่อกระบวนงาน.....................................................................**

**1. สภาพการปฏิบัติงานเดิมก่อนการปรับปรุงกระบวนการ**

* **สภาพปัญหาก่อนการดำเนินการปรับปรุง**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* **สภาพการปฏิบัติงานเดิม**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**รูป**

(แผนผังการปฏิบัติงานเดิม)

**2. สภาพการปฏิบัติงานหลังการปรับปรุง**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**รูป**

(แผนผังการปฏิบัติงานใหม่)

**ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน**

**หน่วยวัด :** ระดับ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 15

**คำอธิบาย :**

**การควบคุมภายใน** หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของส่วนราชการจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของส่วนราชการจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ด้านการเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงานตามระเบียบของฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานการควบคุมภายในเป็นการดำเนินการตามคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุม

ภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)** | | | | |
| **ขั้นตอนที่ 1** | **ขั้นตอนที่ 2** | **ขั้นตอนที่ 3** | **ขั้นตอนที่ 4** | **ขั้นตอนที่ 5** |
| **1** | ✓ |  |  |  |  |
| **2** | ✓ | ✓ |  |  |  |
| **3** | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| **4** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| **5** | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**โดยที่ :**

| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| --- | --- |
| **1** | มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อวางระบบการควบคุมภายใน |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | กำหนดกิจกรรมที่จะควบคุมโดยใช้เครื่องมือตามที่กำหนดให้ |
| **3** | จัดวางระบบการควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายใน โดยรายงานแผนการควบคุมไปยัง กพร. ส.ป.ก. ภายในวันที่ 1 เมษายน 2556 |
| **4** | นำกิจกรรมที่จะควบคุมไปปฏิบัติและติดตามผลตามแผนที่กำหนดไว้ |
| **5** | รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ตาม แบบ ปย.1 และ แบบ ปย.2) ส่งไปยัง กพร. ส.ป.ก. ภายในวันที่ 16 กันยายน 2556 |

***รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดผลผลิตเชิงปริมาณ** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2553** | **2554** | **2555** |
| ระดับความสำเร็จของการการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน | ระดับ | - | - | 5 |

**หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามประเมินผล:** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก.

**หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : **(สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)**

**แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล**

- ส.ป.ก. กำหนดให้ **(สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)** เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ข้อมูลในการรายงาน รอบ 12 เดือน ส่งให้ กพร. ส.ป.ก. ภายใน 16 กันยายน 2556

**ผู้กำกับตัวชี้วัด : ............................................. โทรศัพท์ :** **....................**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล : ........................................... โทรศัพท์ :** **………………….**

**ที่ปรึกษา** :

นายเอนก ธำรงมาศ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**ผู้จัดทำ :**

นางรัชนี บุญเกิด นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ