



กรอบและหลักการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างระดับกระทรวง/กรม

กระทรวง

กรม

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

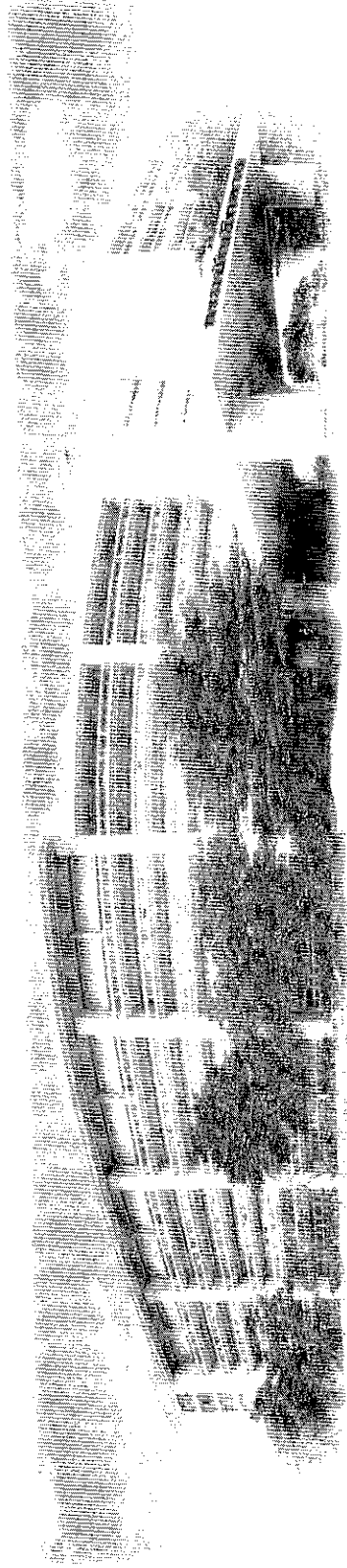
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล 2557	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก	1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของ กระทรวงตามยุทธศาสตร์ของ ประเทศ / แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง / ตัวชี้วัดระหว่าง กระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)	70 (60)
การประเมินประสิทธิภาพ (60)		
การประเมินคุณลักษณะ (10)	2. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA) หมายเหตุ หากกระทรวงไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ นำน้ำหนักไปไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 1	(10)
มิติภายใน		30
การประเมินประสิทธิผล (20)	3. การเบิกจ่ายงบประมาณ 4. การประหยัดพลังงาน 5. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบ สารสนเทศภาครัฐ	(5) (5) (10)
การประเมินองค์การ (10)	6. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ทฤษฎี สาระสนเทศ และ วัฒนธรรมองค์การ โดยใช้วิธีการ Survey Online) 7. การสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ	(5) (5)
รวม		100

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล 2557	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก	1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของ กระทรวงตามยุทธศาสตร์ของ ประเทศ / แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง / ตัวชี้วัดระหว่าง กระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัด ภารกิจหลักของกรม	70 (60)
การประเมินประสิทธิผล (60)		
การประเมินคุณลักษณะ (10)	2. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA) หมายเหตุ หากกรมไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ นำน้ำหนักไปไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 1	(10)
มิติภายใน		30
การประเมินประสิทธิผล (20)	3. การเบิกจ่ายงบประมาณ 4. การประหยัดพลังงาน 5. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบ สารสนเทศภาครัฐ	(5) (5) (10)
การประเมินองค์การ (10)	6. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ทฤษฎี สาระสนเทศ และ วัฒนธรรมองค์การ โดยใช้วิธีการ Survey Online) 7. การสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ	(5) (5)
รวม		100



รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน
ตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ที่กรมบัญชีกลางเป็นเจ้าภาพ



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

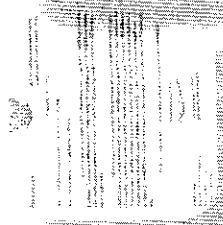
ส่วนราชการสามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้ว

ตัวชี้วัดที่ 3

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

กรมบัญชีกลางยังคงกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำ
ต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิต



แจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด้าน
ที่ กค 0423.3/ว 458 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2556



จัดประชุมชี้แจงส่วนราชการ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557
(เลื่อนจากกำหนดเดิม วันที่ 21 มกราคม 2557)

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557**

ประเด็นการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล 2557	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		70
ภาพประเมิน ประสิทธิภาพ (60)	1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง ตามยุทธศาสตร์ของประเทศ (Country Strategy) / แผน ยุทธศาสตร์กระทรวง ตัวชี้วัดระหว่าง กระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)	(60)
ภาพประเมิน คุณภาพ (10)	2. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA) หมายเหตุ หากกระทรวงไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ นำน้ำหนักไปไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 1	(10)
มิติภายใน		30
ภาพประเมิน ประสิทธิภาพ (20)	3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 4. การบริหารงบประมาณ 5. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบ สารสนเทศภาครัฐ	(5) (5) (10)
ภาพประเมินขององค์กร (10)	6. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ทุน มนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรม องค์การ) 7. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ	(5) (5)
	รวม	100



**ร้อยละความสำเร็จ
ของการเบิกจ่ายงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557**

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

1. คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ กำหนดค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556)
2. ครม. มีมติเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2556 เห็นชอบเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ภาพรวมร้อยละ 95 ลงทุนร้อยละ 82)
3. กรมบัญชีกลางจัดประชุมชี้แจงหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ และจังหวัด เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2557 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2556 ณ โรงแรมรามการ์เด้นส์
4. กรมบัญชีกลางหารือกับสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อกำหนดตัวชี้วัด

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กรมบัญชีกลาง

เสนอตัวชี้วัด 4 ตัว

ขอปรับลดเกณฑ์พิจารณา
ผลกระทบการชุมนุม (กปปส.)

หารือ (เจรจา) กับสำนักงาน
ก.พ.ร.

ร้อยละเบิกจ่าย

ภาพรวม

ร้อยละเบิกจ่าย

ตามแผน

ร้อยละเบิกจ่าย

ลงทุน

ร้อยละเบิกจ่ายเหลือมี

6 เดือนแรก

- ปรับลด Interval

- ขยับค่าเป้าหมาย ครม. เป็นค่า 5

เหลือ 2 ตัวชี้วัด

3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

ภาพรวม

เป้าหมาย ครม.

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
87	89	91	93	95

น้ำหนัก 3.0

ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 30.81

(ข้อมูล ณ วันที่ 3 มกราคม 2557)

3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

เป้าหมาย ครม.

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
70	73	76	79	82

หน้าหลัก 2.0

ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 27.34

(ข้อมูล ณ วันที่ 3 มกราคม 2557)

หมายเลขติดต่อกรมบัญชีกลาง



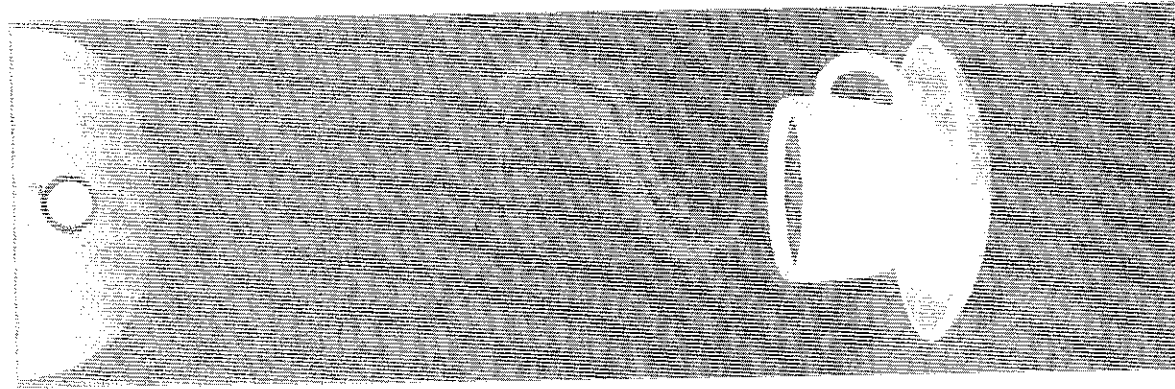
สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงิน
ภาครัฐ

02 127 7172

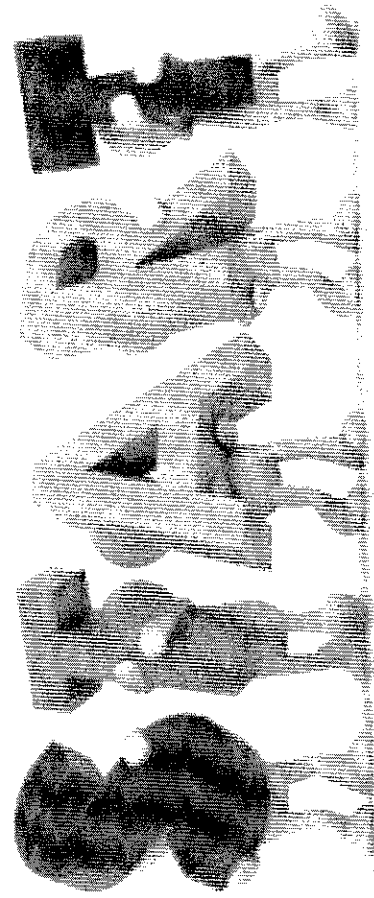
www.cgd.go.th



กรมบัญชีกลาง The Comptroller General's Department



ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม
มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ
ปีงบประมาณ 2557

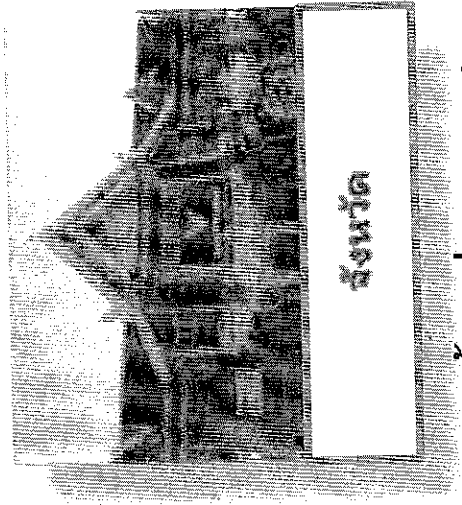


สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ก.พ.ร.
คณะกรรมการพลังงาน



ตัววัดที่ *
น้ำหนักร้อยละ 5



ตัววัดที่ *
น้ำหนักร้อยละ 5



ตัววัดที่ *
น้ำหนักร้อยละ 5

(ร่าง) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สนพ. จัดทำเสนอ สำนักงาน ก.พ.ร. 26 สิงหาคม 2556 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.e-report.energy.go.th



(ร่าง)
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ชื่อตัววัด :
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
ภายใต้การประเมินผล

เอกสารแนบ

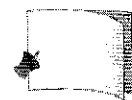
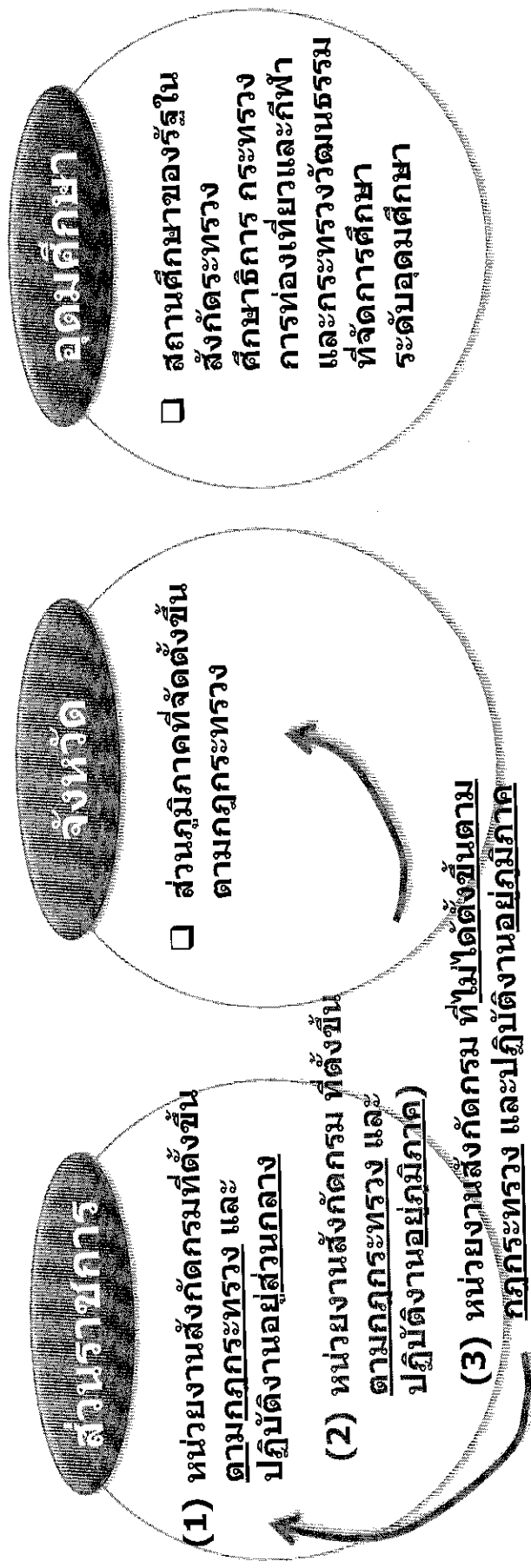
เอกสารแนบ

เอกสารแนบ



สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดวิธีจัดกลุ่มหน่วยงาน

- สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดวิธีรายงานและประเมินผลตามการแบ่งส่วนราชการ โดยแสดงเป็นแผนภาพได้ดังนี้



การรายงานและประเมินผลของส่วนราชการตามลักษณะ (2) ให้พิจารณาจากที่ตั้งของหน่วยงาน ถ้าตั้งอยู่ในจังหวัดใด ก็ให้รายงานและประเมินผลรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น

เกณฑ์การให้คะแนน ปี 2557

ด้านไฟฟ้า [2.5 คะแนน]

ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงาน

ด้านน้ำมัน [2.5 คะแนน]

คะแนนของส่วนราชการ เป็นค่าเฉลี่ยจากคะแนนของ
หน่วยงานในสังกัดทั้งหมด

ระดับ	ประเด็น	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2556 - มีนาคม 2557) รอบ 12 เดือน (เมษายน 2557 - กันยายน 2557)	0.500
2	2.1 รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีประมาณ 2557 ครบถ้วน 12 เดือน	0.250
	2.2 รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2557 ครบถ้วน 12 เดือน	0.250
3	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.500
4	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.500
5	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า อยู่ในช่วง 0.000 ถึง -0.090	0.500



- การประเมินผลประหยัดพลังงาน ด้านการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันใช้หลักการเดียวกัน โดยปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) จะเปลี่ยนเป็นปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)
- ถ้าคะแนนขั้นตอนที่ 1+2 = 1.00 คะแนน จะได้รับการประเมินในขั้นตอน 3-4-5 ต่อไป
- ขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญชีตารางค่าเพื่อประเมินคะแนน
- ผลการคำนวณ EUI ถ้าน้อยกว่า -0.333 จะได้คะแนนเท่ากับ 0.000 คะแนน
- ส่วนราชการ ที่มีหน่วยงานในความรับผิดชอบ > 30 หน่วยงาน และมีหน่วยงานที่รายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th
- ขั้นตอน 1+2 = 1 คะแนน > ร้อยละ 80 ของจำนวนหน่วยงานทั้งหมด จะได้รับคะแนนส่วนเพิ่มอีก 0.05 เท่าของคะแนนที่ได้รับ



ระดับความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน



ด้านไฟฟ้า

ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง



ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าใน

ปีงบประมาณ 2557 ลงให้ได้
อย่างน้อย 10% ของค่ามาตรฐาน

ลดปริมาณการใช้น้ำมันใน

ปีงบประมาณ 2557 ลงให้ได้
อย่างน้อย 10% ของค่ามาตรฐาน

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า
(Energy Utilization Index, EUI)

= (90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน) - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน
(Energy Utilization Index, EUI)

= (90% ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน) - ปริมาณการใช้น้ำมันจริง
ปริมาณการใช้น้ำมันจริง

พิจารณาจาก

พลังงาน 2 ชนิด

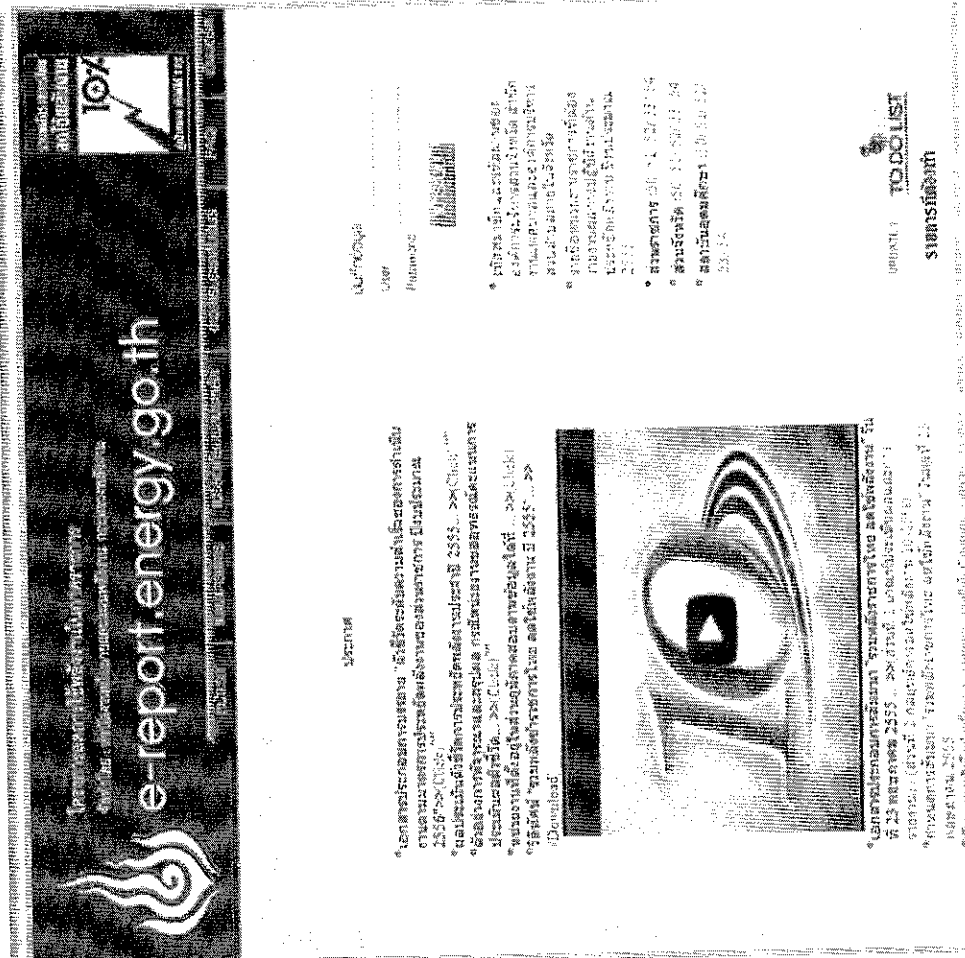
ก. ด้านไฟฟ้า

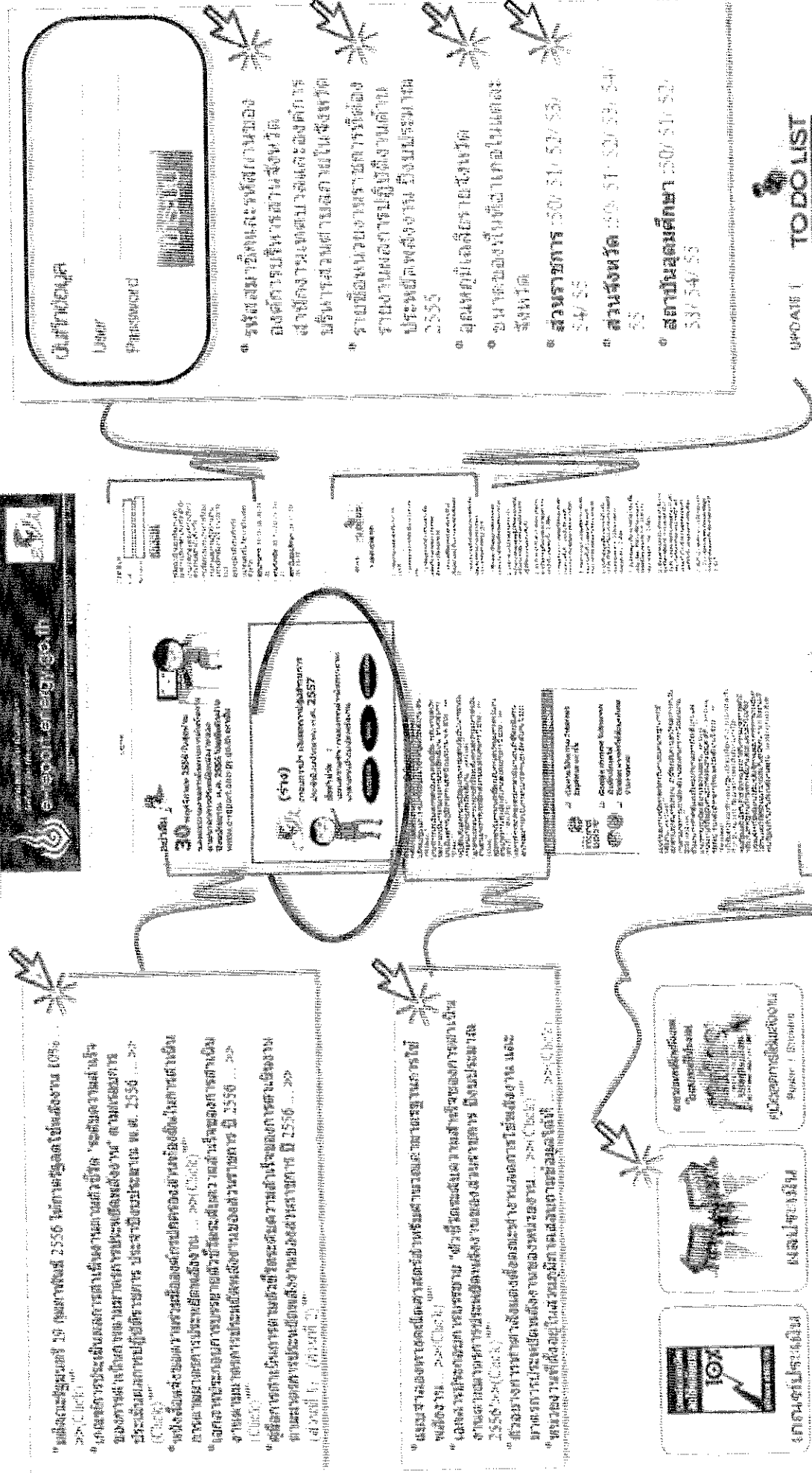
ข. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

คำสำคัญในสูตร
คำนวณ

1. ปริมาณการใช้
มาตรฐาน
2. 90% ของปริมาณ
การใช้น้ำมันมาตรฐาน
3. ปริมาณการใช้จริง

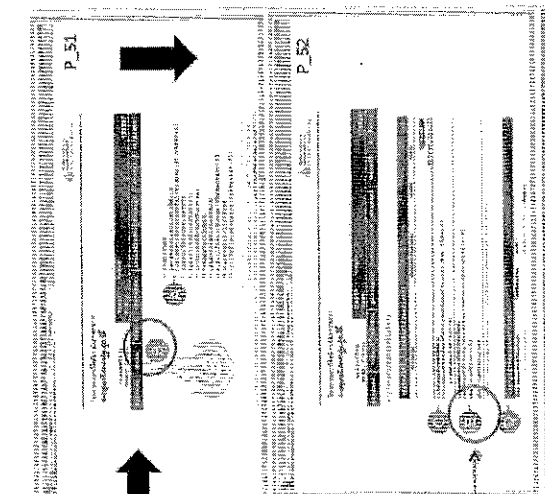
2 รายงานผล



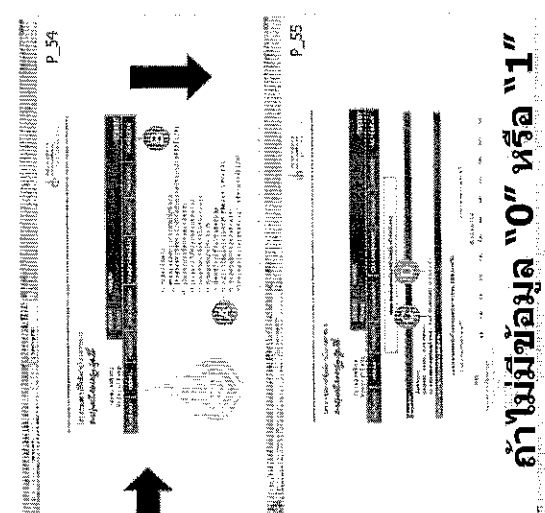
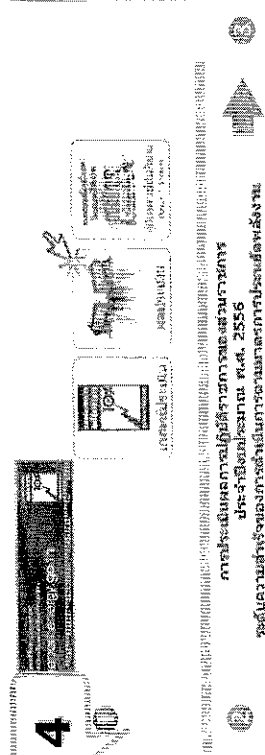


ขั้นตอนการเข้าระบบรายงานผล

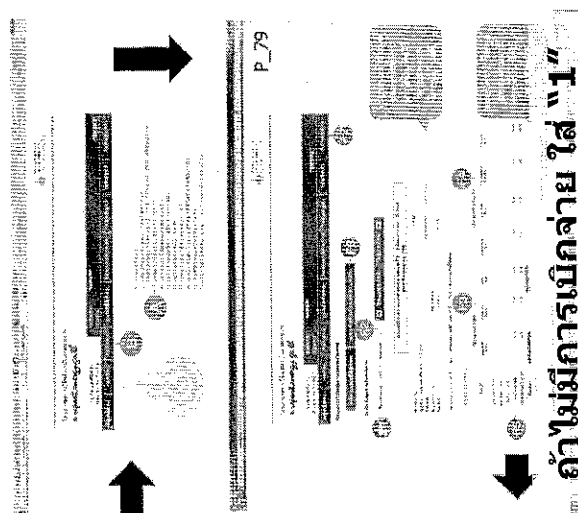
100-610-511
www.mt.com



- ❑ คุณะทำงานลดการใช้พลังงาน
ถ้ามีอยู่แล้ว ไม่จำเป็นต้องตั้งใหม่
- ❑ การติดตามการดำเนินการ
เป็นเลขที่เอกสารของงานการ
ประชุมคณะกรรมการ หรือบันทึกสรุปผล
ถ้ายังไม่มีเลขที่เอกสาร
- ❑ มาตราการลดใช้พลังงาน
ถ้ามีอยู่แล้ว ไม่จำเป็นต้องกำหนดใหม่



ถ้าไม่มีข้อมูล "0" หรือ "1"



ถ้าไม่มีการเบี่ยงใส่ "1"

หลักการพิจารณาคะแนน [1]

ด้าน XX [2.5 คะแนน]

หน่วยงานเดียว

	1	2	3	4	5
ก. คะแนน ระดับ 1 & 2					
ความครบถ้วนของข้อมูล					
คะแนนเต็ม 1.000	☒ 1.00	☒ 1.00	☒ 1.00	☒ 0.50	☒ 0.75

- 1) รายงานติดตาม ครบ 2 ครั้ง
- 2) ข้อมูลปัจจัยพื้นฐาน ครบ
- 3) ข้อมูลปริมาณการใช้ ครบ 12 เดือน

ได้คะแนนเต็ม 1.000 ได้คะแนนไม่เต็ม 1.000

ข. คะแนน ระดับ 3 & 5

ความสามารถประหยัดได้

คะแนนเต็ม 1.500

☒ 1.50	☒ 0.500	☒ 0.00	☒	☒
90	90	90		
90	112	140		
0	-22	-50		
0.00	-0.20	-0.36		

A : 90% ค่ามาตรฐาน

B : ปริมาณการใช้ ปี 56

C = A - B

EUI = C/B

ระดับ 3 = [-0.200 ถึง -0.333]

ระดับ 4 = [-0.091 ถึง -0.199]

ระดับ 5 = [0.000 ถึง -0.090]

รวมคะแนนระดับ 3-5

ค. รวมคะแนนระดับ 1-5 [ก+ข]

1.500	0.500	0.00		
2.500	1.500	1.000	0.500	0.750

หลักการพิจารณาคะแนน [2]

หน่วยงานที่มีหน่วยงานน้อยกว่า 30 หน่วย

ด้าน XX [2.5 คะแนน]

1 2 3 4 5

- ก. คะแนน ระดับ 1 & 2
ความครบถ้วนของข้อมูล
คะแนนเต็ม 1.000

☒	☒	☒	☒	☒	☒
1.00	1.00	1.00	0.50	0.50	0.75

- 1) รายงานติดตาม ครบ 2 ครั้ง
2) ข้อมูลปัจจัยพื้นฐาน ครบ
3) ข้อมูลปริมาณการใช้ ครบ 12 เดือน

ได้คะแนนเต็ม 1.000

ได้คะแนนไม่เต็ม 1.000

- ข. คะแนน ระดับ 3 & 5
ความสามารถประหยัดได้
คะแนนเต็ม 1.500

☒	☒	☒	☒	☒	☒
1.50	0.500	0.00	0.00	0.00	0.00

A : 90% ค่ามาตรฐาน
B : ปริมาณการใช้ ปี 56
C = A - B
EUI = C/B
ระดับ 3 = [-0.200 ถึง -0.333]
ระดับ 4 = [-0.091 ถึง -0.199]
ระดับ 5 = [0.000 ถึง -0.090]

รวมคะแนนระดับ 3-5

- ค. รวมคะแนนระดับ 1-5 [ก+ข]

- ง. ค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด

0.500 0.750 6.250

0.500 0.750 1.25

หาค่าเฉลี่ยจากคะแนนของ
หน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด

หลักการพิจารณาคะแนน [3]

หน่วยงานที่มีหน่วยงานย่อยมากกว่า 30 หน่วย

ด้าน XX [2.5 คะแนน]

1

2

3

4

40

ก. คะแนน ระดับ 1 & 2
ความครบถ้วนของข้อมูล
คะแนนเต็ม 1.000

1.00

1.00

1.00

0.50

0.75

35.25

- 1) รายงานติดตาม ครบ 2 ครั้ง
- 2) ข้อมูลป้อนขึ้นฐาน ครบ
- 3) ข้อมูลปริมาณการใช้ ครบ 12 เดือน

ได้คะแนนเต็ม 1.000
จำนวน 34 หน่วยงาน

ได้คะแนนไม่เต็ม 1.000
จำนวน 6 หน่วยงาน

ข. คะแนน ระดับ 3 & 5
ความสามารถประหยัดได้
คะแนนเต็ม 1.500

1.50

0.500

0.00

0.750

14.75

A : 90% ค่ามาตรฐาน
B : ปริมาณการใช้ 156
C = A - B
EUI = C/B

ระดับ 3 = [-0.200 ถึง -0.333]
ระดับ 4 = [-0.091 ถึง -0.199]
ระดับ 5 = [0.000 ถึง -0.090]

รวมคะแนนระดับ 3-5

รวมคะแนนระดับ 1-5 [ก+ข]

ค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด

50.000 ÷ 40

มีหน่วยงานมากกว่า 30 หน่วย และเกิน 80% คะแนนระดับ 1+2 = 1

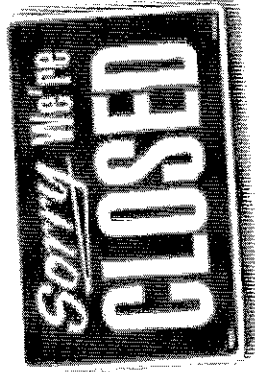
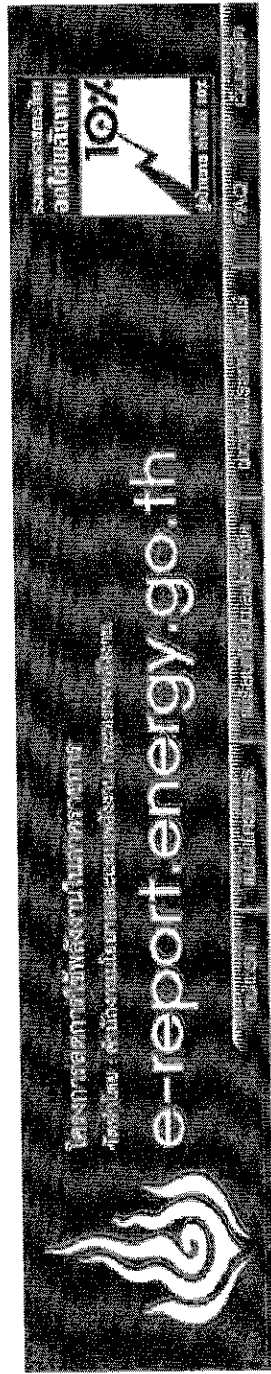
1.31

+5%

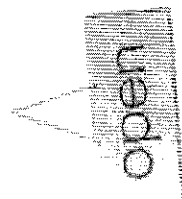
[30]

หาค่าเฉลี่ยจากคะแนนของ
หน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด

การเริ่มต้นและสิ้นสุดของการรับรายงาน



30 พ.ย.
24.00 น.



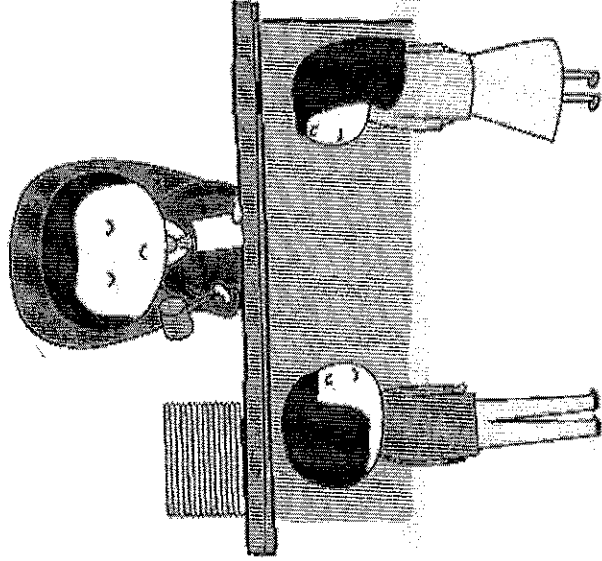
บันทึกข้อมูล และปรับปรุงแก้ไข

ช่วงระยะเวลาประเมินผล												รายการแจ้ง หนี้ค่าไฟฟ้า	
ดล.	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	กค	กค	กค	พย
☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

การขออุทธรณ์ ถัดข้อมูลปรากฏ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน เป็นหลัก

การขอเปลี่ยนแปลงฯ

รอบส่งพร้อม
SAR
รอบ 12 เดือน



- หน่วยงานจะต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ กับ สำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเอง รอบ 12 เดือน
- ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดที่ชัดเจน และเพียงพอต่อการพิจารณา
- การขอเปลี่ยนแปลงกรณีปริมาณการใช้พลังงาน
 - ต้องระบุรายละเอียด และมีเอกสารประกอบเป็นปริมาณการเชิงตัวเลขของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันที่เพิ่มขึ้น เช่น
 - เปลี่ยนแปลงโครงสร้างหรือภารกิจของหน่วยงาน
 - มีการกิจเพิ่มขึ้น, ดัดตั้งอุปกรณ์สำหรับดำเนินการกิจเพิ่มเติม สร้างอาคารใหม่ เป็นต้น

الحمد لله





เป้าหมายการใช้ลดลงร้อยละ 10 จากค่ามาตรฐาน



รายงานการดำเนินการ 2 ครั้ง



บันทึกข้อมูลปัจจัยพื้นฐาน (จำนวนคนทำงาน วันทำการ
พื้นที่ใช้สอย ฯลฯ) ตลอดปีงบประมาณ 2557 ครบ 12 เดือน



บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วยเป็น กิโลวัตต์
ชั่วโมง) และปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (หน่วยเป็นลิตร)
ตลอดปีงบประมาณ 2557 ครบ 12 เดือน



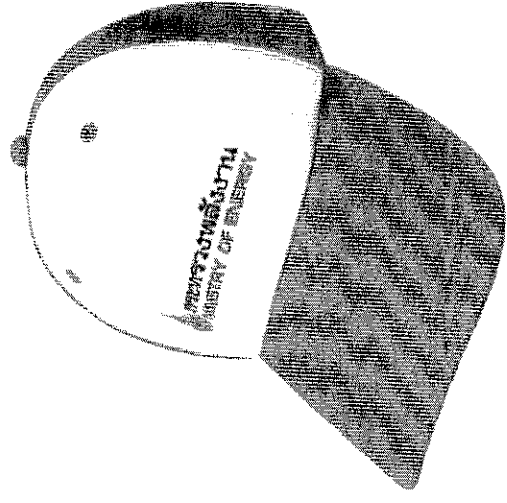
รายงานผ่าน www.e-report.energy-go.th เท่านั้น



รายงาน และปรับปรุงแก้ไข ได้จนถึง 30 พ.ย. 57



การุณฯทำได้พร้อม SAR 12 เดือน

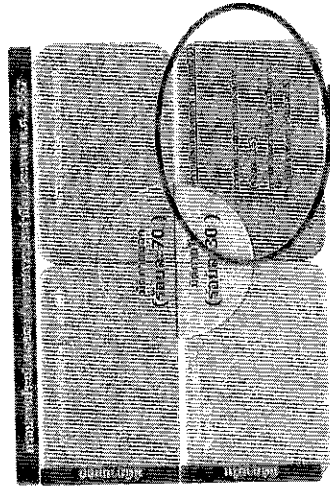


www.era.go.th

**ศึกษารายละเอียดเกณฑ์เงื่อนไขและวิธี
รายงาน โดยสามารถดาวน์โหลดจาก
www.e-report.energy-go.th/**

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
โทร: 02 612 1555 ต่อ 364 หรือ 358**

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะ
องค์กร (ทวนบัญชี ทนสารสนเทศ ทนองค์กร)



ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ทฤษฎี ทนสารสนเทศ ทนองค์กร)

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
6.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	1
6.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	4
รวม		5

การพัฒนาสมรรถนะองค์กร

+ การจัดทำหลักและสำคัญขององค์กร (OP)

ความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร

Organization Capital

การพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร

ประเด็นการประเมินผล

- ทัศนคติ
- ความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในการ
- ความสำเร็จขององค์กร
- การสร้างสิ่งใหม่

Information Capital

การพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

ประเด็นการประเมินผล

- ทัศนคติ
- ความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ

Human Capital

การพัฒนาบุคลากร

ประเด็นการประเมินผล

- ทัศนคติ
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD)
- การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM)

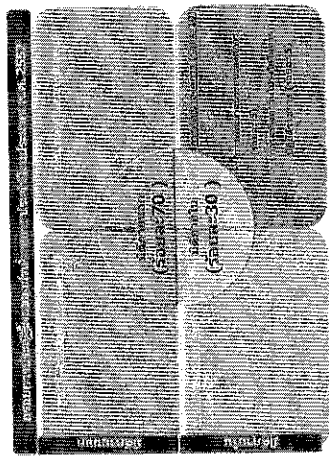
6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร

หน้า 1

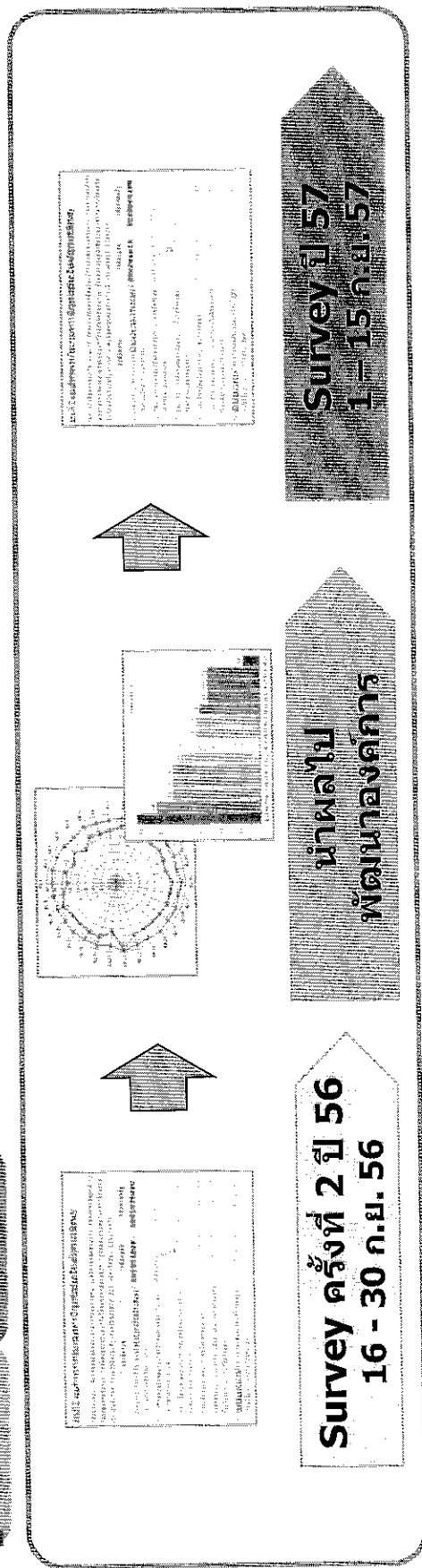
ลักษณะสำคัญขององค์กร

- พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย
- วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม วัฒนธรรม
- ลักษณะโดยรวมของบุคลากร
- เทคโนโลยี อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก
- กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
- การกำกับดูแลตนเองที่ดี
- องค์การที่เกี่ยวข้องกัน
- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- สภาพการแข่งขัน
- ปัจจัยสำคัญ ปัจจัยแวดล้อม
- ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ข้อมูลเชิงแข่งขัน
- ข้อจำกัดในการได้ข้อมูล
- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์
- การปรับปรุงประสิทธิภาพ
- การเรียนรู้ขององค์กร

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน
2	-
3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน
4	-
5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย



6.2 Survey Online



ความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร วัดจาก

- ➡ • ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร
 - เลือกจากข้อคำถามที่ Gap สูงสุด 5 ข้อ (HR 2 ข้อ, IT 1 ข้อ, Culture 2 ข้อ)
 - ส่งแผนภายในกำหนด
 - พากันแผนใดๆ ที่สอดคล้องกับข้อคำถามอยู่แล้ว ให้เห็นได้โดยโดยไม่ต้องปรับรูปแบบตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร.

- ➡ • ผลสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey)
 - การลดค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม (จาก 30 ข้อคำถาม)
 - การลดค่าเฉลี่ย Gap จาก 5 ข้อคำถามตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร

แผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ

แบบฟอร์มที่ 2 แผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ

ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด

ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/หน่วยงาน

ด้าน	คำถามการสำรวจ ออนไลน์	Gap	โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา	ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
ด้านทุนมนุษย์ (2 ข้อ)	ข้อ...						
	ข้อ...						
ด้านทุนสารสนเทศ (1 ข้อ)	ข้อ...						
	ข้อ...						
ด้านทุนองค์การ (2 ข้อ)	ข้อ...						
	ข้อ...						

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บริหาร

ผู้บริการ

วันที่อนุมัติ

ลงนาม

(

)

6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร

สูตรคำนวณ:

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = X + (0.2 \times Y)$$

X = ค่าคะแนนตามระดับการดำเนินการในการจัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร และค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์กร ครั้งที่ 2

Y = จำนวนข้อคำถามในแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ที่มีส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์กร ครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ 1 โดยมีน้ำหนัก ข้อยละ 0.2

X

ระดับการดำเนินการ

- 1 จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ผ่านระบบ e-SAR และ ค่าเฉลี่ย gap โดยรวม ครั้งที่ 2 มากกว่า ครั้งที่ 1 ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน
- 2 จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ผ่านระบบ e-SAR และ ค่าเฉลี่ย gap โดยรวม ครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับ ครั้งที่ 1
- 3 จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ผ่านระบบ e-SAR และ ค่าเฉลี่ย gap โดยรวม ครั้งที่ 2 มากกว่า ครั้งที่ 1 ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน
- 4 จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ผ่านระบบ e-SAR และ ค่าเฉลี่ย gap โดยรวม ครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับ ครั้งที่ 1

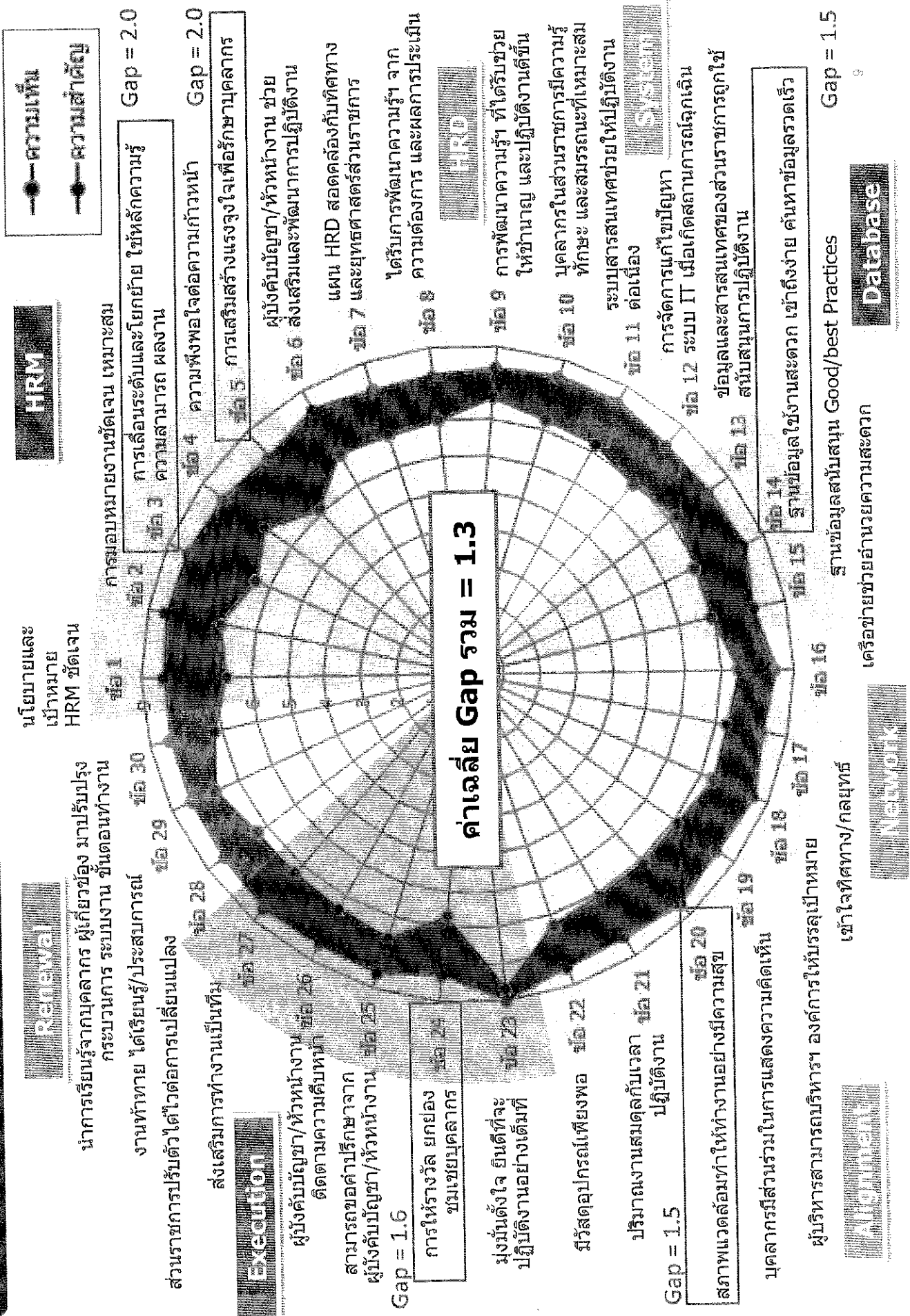
ตัวอย่างการคำนวณตัวชี้วัดที่ 6.2

1. ส่วนราชการจัดส่งแผนฯ ท้นกำหนด แต่ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 มากกว่าครั้งที่ 1 ดังนั้น X มีค่าเท่ากับ 3
2. ค่า Gap ในข้อความที่นำมาจัดทำแผนฯ น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ 1 จำนวน 2 ข้อ (จาก 5 ข้อ) ดังนั้น Y มีค่าเท่ากับ 2

$$\begin{aligned}\text{การคำนวณคะแนน} &= X + (0.2 \times Y) \\ &= 3 + (0.2 \times 2) \\ &= 3 + (0.4)\end{aligned}$$

$$\text{คะแนนตัวชี้วัดที่ 6.2} = 3.4$$

กรณีตัวอย่าง หน่วยงาน: ส่วนราชการไทย มีค่า Gap จากการสำรวจครั้งที่ 1 ปี 57 ดังนี้



กรณีตัวอย่าง หน่วยงาน: ส่วนราชการไทย

1

ส่วนราชการไทย ได้ทบทวนและจัดทำรายการลักษณะสำคัญขององค์การ และได้นำข้อคำถามที่มีค่า Gap สูงที่สุดจากการสำรวจแต่ละด้าน จำนวน 5 ข้อ ได้แก่

- ด้าน HR ข้อ 3 และข้อ 5
- ด้าน IT ข้อ 14
- ด้าน Culture ข้อ 20 และข้อ 24

มาจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะองค์การ จากนั้นจึงดำเนินการตามแผนเพื่อที่จะลด Gap ที่เกิดขึ้น

2

เมื่อถึงกำหนดการรายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน ส่วนราชการไทยเข้ารายงานในระบบ e-SAR ไม่ทันกำหนด จึงได้ส่งไฟล์รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ และแผนการพัฒนาสมรรถนะองค์การ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2557

3

เมื่อถึงรอบการ Survey Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (เดือนกันยายน 2557) ข้าราชการของส่วนราชการไทย ได้เข้าตอบแบบสำรวจจนมากกว่าจำนวนที่กล่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด โดยมีผลการสำรวจเป็นดังนี้

ข้อคำถาม	Gap ครั้งที่ 1	Gap ครั้งที่ 2	การเปลี่ยนแปลง
3	2.0	1.9	น้อยกว่า
4	2.0	2.0	เท่ากับ
14	1.5	1.7	มากกว่า
20	1.5	1.6	มากกว่า
24	1.6	1.4	น้อยกว่า
เฉลี่ย 30 ข้อ	1.3	1.2	น้อยกว่า

X = 2

Y = 3

การคำนวณคะแนน

$$\begin{aligned}
 &= X + (0.2 \times Y) \\
 &= 2 + (0.2 \times 3) \\
 &= 2 + (0.6)
 \end{aligned}$$

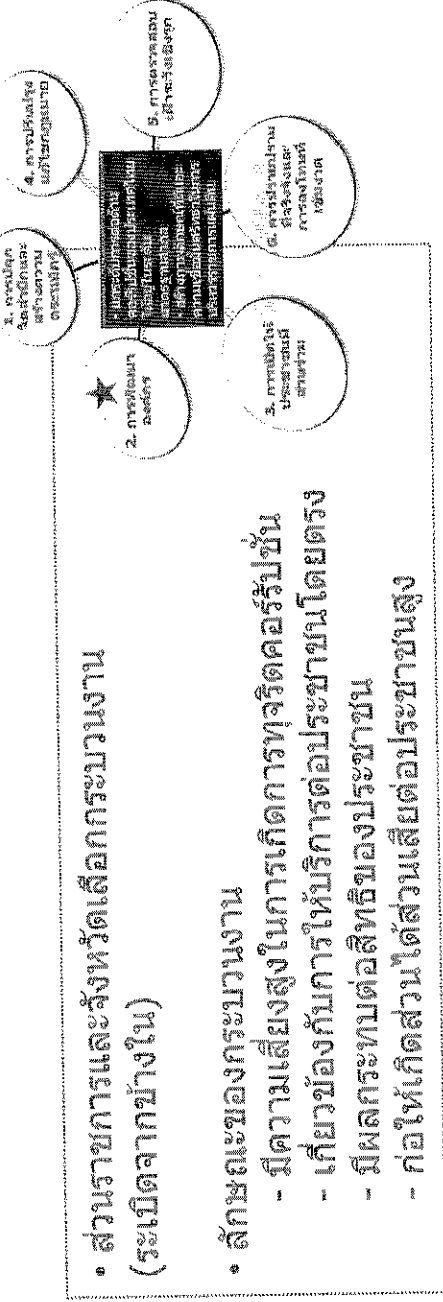
คะแนนตัวชี้วัดที่ 6.2 = 2.6

ตัวชี้วัดที่ 7 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ 5)



การดำเนินงานที่ผ่านมา ดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ปีที่ 1 (Bottom - Up)



การดำเนินงานระยะต่อไป **ดำเนินการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ (Country Strategy)**

ปีที่ 2 (Top - Down)

- เป้าประสงค์เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการในกระบวนการที่มีผลกระทบต่อประชาชนและภาคธุรกิจสูง
- ลักษณะของกระบวนการงาน
 - **ส่วนราชการ** แบ่งเป็น 2 กลุ่ม
 - (1) ส่วนราชการที่ทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) (40 กรม)
 - (2) ส่วนราชการที่ไม่ต้องทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) (104 กรม)

**ตัวชี้วัดที่ 7 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
(น้ำหนักร้อยละ 5)**

ส่วนราชการที่ทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) (40 กรม)

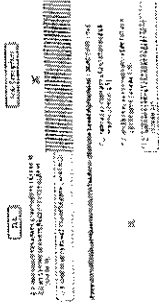
SLA	Anti-Corruption
2.1 จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการงานบริการ (น้ำหนักร้อยละ 4) 2.2 ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการงานบริการ (น้ำหนักร้อยละ 4) 2.3 การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ 2)	X 7.1 ผลการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ 5)*

ส่วนราชการที่ไม่ต้องทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) (104 กรม)

X	7.1 จัดทำแผนการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ 1.5) 7.2 ดำเนินการตามแผนการสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ 1.5) 7.3 ผลการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ 2)*
---	--

หมายเหตุ * ดำเนินการสำรวจโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

**ตัวชี้วัดที่ 7 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
(น้ำหนักร้อยละ 5)**



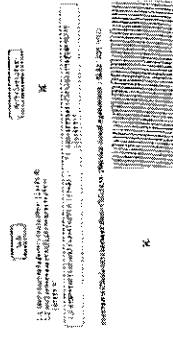
**กรณีที่ 1 ส่วนราชการที่ทำข้อตกลงระดับการให้บริการ
(Service Level Agreement : SLA) (40 กรม)**

ตัวชี้วัดที่ 7 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
ประกอบด้วย 1 ตัวชี้วัด **น้ำหนักร้อยละ 5**

7.1 ผลการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
(สำรวจโดยสำนักงาน ก.พ.ร.) **น้ำหนักร้อยละ 5**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ "ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65"
2	ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ "ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70"
3	ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ "ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75"
4	ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ "ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80"
5	ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ "ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85"

ตัวชี้วัดที่ 7 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ 5)



กรณีที่ 2 ส่วนราชการที่ไม่ต้องทำข้อตกลงระดับการให้บริการ
(Service Level Agreement : SLA) (104 กรม)

น้ำหนักร้อยละ 5

ตัวชี้วัดที่ 7 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด

7.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
(น้ำหนักร้อยละ 1.5)

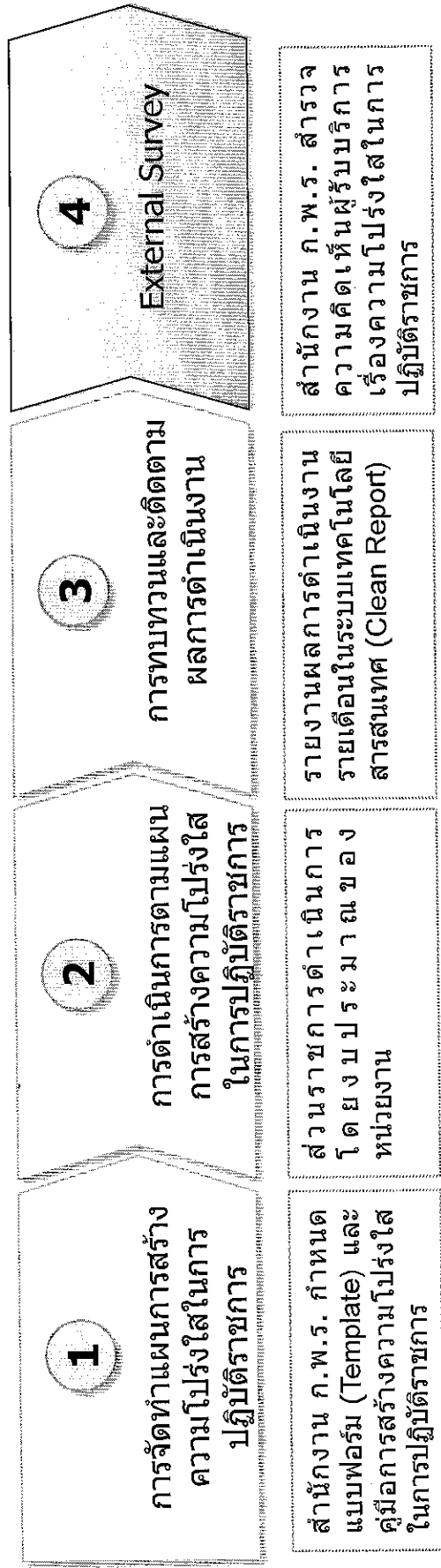
7.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
(น้ำหนักร้อยละ 1.5)

7.3 ผลการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (สำรวจโดยสำนักงาน ก.พ.ร.)
(น้ำหนักร้อยละ 2)

ตัวชี้วัดที่ 7 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ 5)



แนวทางการดำเนินการ



ปฏิทินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและการจัดทำคลินิกรให้คำปรึกษา

กิจกรรม		กุมภาพันธ์ 2557		มีนาคม 2557			
3-7	10-14	17-21	24-28	3-7	10-14	17-21	24-28

เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

- เข้า : หลักการจัดการจัดทำ Service Level Agreement (SLA) สำหรับหน่วยงานทั่วไป
- บ่าย : แนวทางการจัดทำ Service Level Agreement (SLA) พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา



10 ก.พ. 2557

การจัดคลินิกรให้คำปรึกษา

เข้าร่วมกิจกรรมคลินิกรให้คำปรึกษา – รอบที่ 1

จัดส่งร่างข้อเสนอฯก่อนเข้ากิจกรรมคลินิกร



หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการจัดทำร่างข้อเสนอฯ ๑ 1/2 สัปดาห์

เข้าร่วมกิจกรรมคลินิกรให้คำปรึกษา – รอบที่ 2

จัดส่งร่างข้อเสนอฯก่อนเข้ากิจกรรมคลินิกรให้คำปรึกษา



หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการปรับแก้ร่างข้อเสนอฯ 1 1/2 - 2 สัปดาห์

จัดส่งข้อเสนอฉบับสมบูรณ์

จัดส่งข้อเสนอการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการและข้อเสนอการปรับปรุงฉบับสมบูรณ์ให้ ก.พ.ร. เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเสนอฯ

จัดส่งข้อเสนอฉบับสมบูรณ์



BACK UP

5. ส่วนราชการที่วัดคุณภาพการให้บริการประชาชน (SLA)



40 กรม 44 งานบริการ

กระทรวง	ลำดับที่	กรม	งานบริการ (SLA)
สำนักนายกรัฐมนตรี	1	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	งานการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้กับประชาชน
	2	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	งานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้กับประชาชนเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค
	3	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	งานสรรหาและเลือกสรรบุคคลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
กระทรวงกลาโหม	4	กองทัพบก	งานตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (การเกณฑ์ทหาร)
	5	กรมบัญชาการ	งานเบิกจ่ายตรง : การจัดซื้อจัดจ้างภาคเอกชน
กระทรวงการคลัง	6	กรมศุลกากร	งานบริหารจัดการนำเข้า-ส่งออก*
	7	กรมสรรพสามิต	1. งานยื่น-ขอคืนภาษี 2. การออกใบอนุญาต นำเข้า สรา ยาสูบ*
กระทรวงการต่างประเทศ	8	กรมสรรพากร	งานยื่นภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-revenue)
	9	กรมการกงสุล	งานหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์
กระทรวงการต่างประเทศ	10	กรมการท่องเที่ยว	งานออกใบอนุญาตจากการประกอบธุรกิจนำเที่ยวและใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์
	11	กรมการข้าว	งานออกใบรับรองคุณภาพมาตรฐานการผลิตข้าว
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	12	กรมประมง	งานออกใบรับรองสินค้าและผลิตภัณฑ์ประมงเพื่อการส่งออก*
	13	กรมปศุสัตว์	งานออกใบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์เพื่อการส่งออก*
	14	กรมวิชาการเกษตร	งานออกใบรับรองคุณภาพสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก*

5. ส่วนราชการที่วัดคุณภาพการให้บริการประชาชน (SLA)



กระทรวง	ลำดับที่	กรม	งานบริการ (SLA)
กระทรวงคมนาคม	15	กรมการขนส่งทางบก	1) การจัดทำทะเบียนและภาษีรถ : งานรับชำระภาษีรถประจำปี 2) งานออกใบอนุญาตขับรถ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	16	กรมป่าไม้	งานอนุญาตนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ *
	17	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	งานพิจารณารายงานงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
กระทรวงพลังงาน	18	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	งานยื่นขอสิทธิในการนำผู้เชี่ยวชาญและวัสดุอุปกรณ์เข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการประกอบกิจการปิโตรเลียม (มาตรา 69 และ มาตรา 70) *
	19	กรมธุรกิจพลังงาน	งานออกใบอนุญาตและจดทะเบียน : การรับชำระค่าธรรมเนียมและการออกใบเสร็จรับเงินสถานประกอบการกิจการพลังงาน*
	20	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	งานตรวจประเมินแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพาณิชย์	21	กรมการค้าต่างประเทศ	1) งานออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า*/** 2) งานออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป */**
	22	กรมการค้าภายใน	งานออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจนำเข้าและขายเครื่องใช้ต่างชนิด *
	23	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	งานจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
	24	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	งานจดทะเบียนธุรกิจ**
	25	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	งานให้บริการศูนย์บริการส่งออกแบบเบ็ดเสร็จ

5. ส่วนราชการที่วัดคุณภาพการให้บริการประชาชน (SLA)



กระทรวง	ลำดับที่	กิจกรรม	งานบริการ (SLA)
กระทรวงมหาดไทย	26	กรมการปกครอง	งานออกหนังสือผ่านแดนชั่วคราวด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass)*
	27	กรมที่ดิน	งานรังวัดสอบเขต แบ่งเขต และรวมโฉนดที่ดิน
กระทรวงยุติธรรม	28	กรมบังคับคดี	1) งานบังคับคดีแพ่ง : งานจำหน่ายทรัพย์สิน** 2) งานบังคับคดีล้มละลาย**
กระทรวงแรงงาน	29	กรมการจัดหางาน	งานพิจารณาใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ
	30	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	งานรายงานสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน**
	31	สำนักงานประกันสังคม	งานชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม**
กระทรวงวัฒนธรรม	32	กรมศิลปากร	งานอนุญาตสงหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุเข้าและออกราชอาณาจักร*
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	33	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	งานบริการทดสอบเทียบ
กระทรวงสาธารณสุข	34	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ตรวจรักษาในแผนกผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
	35	กรมการแพทย์	ตรวจรักษาในแผนกผู้ป่วยนอกของหน่วยงานบริการในสังกัดกรมการแพทย์
	36	กรมสุขภาพจิต	ตรวจรักษาในแผนกผู้ป่วยนอกของหน่วยงานบริการในสังกัดกรมสุขภาพจิต

5. ส่วนราชการที่วัดคุณภาพการให้บริการประชาชน (SLA)

กระทรวง	ลำดับที่	กลุ่ม	งานบริการ (SLA)
กระทรวงอุตสาหกรรม	37	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	งานออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
	38	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	งานออกใบอนุญาตนำเข้าและส่งออกแร่*
	39	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	งานออกใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (มอก.)
	40	สำนักงานมาตรฐานแห่งชาติ	งานให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง*
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง			

หมายเหตุ :

- * NSW
- ** Doing business