

รายละเอียดเอกสารหลักฐานอ้างอิง
ประกอบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อ.ป.ท.)
กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เอกสารหลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ ๓.๒
ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.)



บันทึกข้อความ

เลขที่ ๑๘๖
รับที่ ๒๙ ก.พ. ๒๕๕๕
วันที่ ๒๙ ก.พ. ๒๕๕๕
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักวิชาการและแผนงาน กลุ่มนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ โทร.๔๓๖
ที่ กษ ๑๒๑๐.๗/๔๑๑ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

ตามบันทึกที่ กษ ๑๒๑๐.๓/๐๗๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ กลุ่มติดตามและประเมินผล (กตป.) ขอให้พิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการติดตามและประเมินผล รวม ๗ รายการ เป็นเงิน ๒,๘๖๗,๕๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ความทราบแล้ว นั้น

สำนักวิชาการและแผนงาน (สวพ.) ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการติดตามและประเมินผลโครงการในเขตปฏิรูปที่ดิน จำนวน ๑,๓๙๗,๕๐๐ บาท เห็นควรใช้งบประมาณจาก

- กิจกรรมพัฒนาผู้แทนเกษตรกร ค่าติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๖,๘๐๐ บาท

- กิจกรรมสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ ค่าติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัด จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

- กิจกรรมศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน ค่าติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัด จำนวน ๔๕๐,๑๐๐ บาท

- กิจกรรมพัฒนาธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน ค่าติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัด จำนวน ๓๗๒,๐๐๐ บาท

- กิจกรรมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ค่าติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัด จำนวน ๑๐๘,๖๐๐ บาท

๒. โครงการติดตามประเมินผลการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพึ่งพาตนเองได้ของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน เห็นควรใช้งบประมาณจากกิจกรรมศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน ค่าติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัด จำนวน ๒๙๗,๗๖๐ บาท ✓

๓. โครงการติดตามและประเมินผลเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพในเขตปฏิรูปที่ดินที่มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เห็นควรใช้งบประมาณจากกิจกรรมศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน ค่าติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัด จำนวน ๕๘๐,๐๐๐ บาท

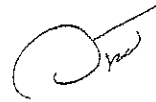
๔. โครงการติดตามและประเมินผลการจัดที่ดินทำกินประเภทที่ดินรัฐ เห็นควรใช้งบประมาณจากกิจกรรมศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน ค่าติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัด จำนวน ๑๗๒,๑๔๐ บาท

๕. โครงการติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ที่ดิน กรณีการโอนสิทธิและการตกทอดทางมรดกโครงการแบ่งแปลง เห็นควรใช้งบประมาณจากกิจกรรมศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน ค่าติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัด จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

๖. โครงการติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อกิจการอื่นที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรเห็นควรใช้งบประมาณจากศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน ค่าติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัด จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่าย ส.ป.ก.จังหวัด รวมเก็บข้อมูล จำนวน ๔๐ จังหวัด เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
เห็นควรใช้งบประมาณจากศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน ค่าติดตามและประเมินผล
ตามตัวชี้วัด จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางวัลวิศาข์ สุวรรณวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

๑๖/๑๑/๖๕

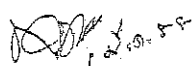
๒๔ ก.พ. ๖๖

(นายวิระชัย นาควิบูลย์วงศ์)
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๗/๑๑/๖๕

๑๕/๑๑/๖๕
(นางวัลวิศาข์ สุวรรณวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

๑๕/๑๑/๖๕
ดร.สุจิตต์
พจนานุกรมศัพท์


(นางเจตนา ตานพันธุ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย แผนงานและงบประมาณ

สำเนา

ส่วนราชการ สำนักวิชาการและแผนงาน กลุ่มติดตามและประเมินผล ส.ป.ก. โทร. ๐๒-๒๘๑-๘๔๗๑
ที่ กษ ๑๒๑๐ / ทว ๐๑ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ขอความร่วมมืออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัดที่ ๓.๒

เรียน ปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี

ตามกระบวนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการติดตามและประเมินผล ที่ผู้เข้ารับการอบรมฯ ต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อจัดทำโครงการการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ นั้น

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จากการติดตามและประเมินผลด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑๕ จังหวัด จังหวัดอุดรธานี เป็นจังหวัดหนึ่งที่เป็นพื้นที่เป้าหมาย และต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เกษตรกร จำนวน ๑๐๐ ในพื้นที่ ๓ อำเภอ รวม ๔ ตำบล ได้แก่ ตำบลผักของ อำเภอทองแสนขัน ตำบลนายาง อำเภอพิชัย และ ตำบลวังแดง ตำบลน้ำอ่าง อำเภอรัตน โดยจะมีผู้เข้ารับการอบรมฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๒ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๓-๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ รวม ๕ คน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|------|
| ๑. นางสาวชุติมณต์ สิงห์เสนี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | สวผ. |
| ๒. นางพรทิพย์ เรือนทิพย์ | เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน | สวผ. |
| ๓. นายชนะชล สุขศรี | เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน | สวผ. |
| ๔. นางสาวณิชารีย์ ทรัพย์เพียร | พนักงานจ้างเหมาบริการด้านติดตามฯ | สวผ. |
| ๕. พนักงานขับรถยนต์ | | |

ในการนี้ สวผ. ใครขอความร่วมมือท่านในการมอบหมายผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกในการนัดหมายเกษตรกรที่ตกเป็นตัวอย่าง ตามวัน เวลา และรายชื่อ ที่ได้จัดส่งรายละเอียดดังกล่าวให้ทาง E-MAIL ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในส่วนของการปฏิบัติงาน สวผ. โดยกลุ่มติดตามและประเมินผล จักได้ประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นางวิภาดา สุวรรณวิเศษ)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

ชุติมณต์ ร่าง/พิมพ์/ทาน/.....ตรวจ

1/1016

สำเนา

ส่วนราชการ สำนักวิชาการและแผนงาน กลุ่มติดตามและประเมินผล ส.ป.ก. โทร. ๐๒-๒๕๑-๘๔๗๑
ที่ กษ ๑๒๑๐ / ท๖๐๐ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ขอความร่วมมืออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัดที่ ๓.๒

เรียน ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำพูน

ตามกระบวนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการติดตามและประเมินผล ที่ผู้เข้ารับการอบรมฯ ต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อจัดทำโครงการการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ นั้น

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จากการติดตามและประเมินผลด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑๕ จังหวัด จังหวัดลำพูน เป็นจังหวัดหนึ่งที่เป็นพื้นที่เป้าหมาย และต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เกษตรกร จำนวน ๑๐๐ ราย ในพื้นที่ ๓ อำเภอ รวม ๔ ตำบล ได้แก่ ตำบลนครเจดีย์ ตำบลน้ำดิบ อำเภอป่าซาง ตำบลหนองยวง อำเภอเวียงหนองล่อง และ ตำบลเหล่ายาว อำเภอบ้านโฮ่ง โดยจะมีผู้เข้ารับการอบรมฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๒ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ รวม ๕ คน ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|------|
| ๑. นางสาวชุตินันท์ สิงห์เสนี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | สวผ. |
| ๒. นางพรทิพย์ เรือนทิพย์ | เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน | สวผ. |
| ๓. นายชนะชล สุขศรี | เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน | สวผ. |
| ๔. นางสาวณิชากรีย์ ทรัพย์เพียร | พนักงานจ้างเหมาบริการด้านติดตามฯ | สวผ. |
| ๕. พนักงานขับรถยนต์ | | |

ในการนี้ สวผ. ใคร่ขอความร่วมมือท่านในการมอบหมายผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกในการนัดหมายเกษตรกรที่ตกเป็นตัวอย่าง ตามวัน เวลา และรายชื่อ ที่ได้จัดส่งรายละเอียดดังกล่าวให้ทาง E-MAIL ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในส่วนของการปฏิบัติงาน สวผ. โดยกลุ่มติดตามและประเมินผล จักได้ประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นางวัลวิศาห์ สุวรรณวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

สำเนา

ส่วนราชการ สำนักวิชาการและแผนงาน กลุ่มติดตามและประเมินผล ส.ป.ก. โทร. ๐๒-๒๘๑-๘๔๗๑
ที่ กษ ๑๒๑๐ / ท๕๕๓ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ขอความร่วมมืออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัดที่ ๓.๒

เรียน ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

ตามกระบวนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการติดตามและประเมินผล ที่ผู้เข้ารับการอบรมฯ ต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อจัดทำโครงการการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ นั้น

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จากการติดตามและประเมินผลด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑๕ จังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เป็นจังหวัดหนึ่งที่เป็นพื้นที่เป้าหมาย และต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เกษตรกร จำนวน ๑๐๐ ราย ในพื้นที่ ๒ อำเภอๆ ละ ๒ ตำบล ได้แก่ ตำบลแม่หอพระ ตำบลบ้านเป้า อำเภอแม่แตง และตำบลสันติสุข ตำบลยางคราม อำเภอดอยหล่อ โดยจะมีผู้เข้ารับการอบรมฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๒ วัน ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ รวม ๕ คน ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|------|
| ๑. นางสาวชุติมณห์ สิงหเสนี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | สวผ. |
| ๒. นางพรทิพย์ เรือนทิพย์ | เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน | สวผ. |
| ๓. นายชนะชล สุขศรี | เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน | สวผ. |
| ๔. นางสาวณิชากรีย์ ทรัพย์เพียร | พนักงานจ้างเหมาบริการด้านติดตามฯ | สวผ. |
| ๕. นายคมสันต์ แขนุนทด | พนักงานขับรถยนต์ | สวผ. |

ในการนี้ สวผ. ใคร่ขอความร่วมมือท่านในการมอบหมายผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกในการนัดหมายเกษตรกรที่ตกเป็นตัวอย่าง ตามวัน เวลา และรายชื่อ ที่ได้จัดส่งรายละเอียดดังกล่าวให้ทาง E-MAIL ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในส่วนของการปฏิบัติงาน สวผ. โดยกลุ่มติดตามและประเมินผล จักได้ประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางวิไลวิศา สุวรรณวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

ชุติมณห์ ร่าง/พิมพ์/ทาน/.....ตรวจ

สำเนา

ส่วนราชการ สำนักวิชาการและแผนงาน กลุ่มติดตามและประเมินผล ส.ป.ก. โทร. ๐๒-๒๘๑-๘๔๗๑
ที่ กษ ๑๒๑๐ / ๓๕๕๕ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความร่วมมืออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัดที่ ๓.๒

เรียน ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงราย

ตามกระบวนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการติดตามและประเมินผล ที่ผู้เข้ารับการอบรมฯ ต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อจัดทำโครงการการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ นั้น

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จากการติดตามและประเมินผลด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑๕ จังหวัด จังหวัดเชียงรายเป็นจังหวัดหนึ่งที่เป็นพื้นที่เป้าหมาย และต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เกษตรกร จำนวน ๒๐๐ ราย ในพื้นที่ ๒ อำเภอๆ ละ ๒ ตำบล ได้แก่ ตำบลแม่เปา ตำบลเมืองราย อำเภอพญาเม็งราย และตำบลสันเสี ตำบลโรงช้าง อำเภอป่าแดด โดยจะมีผู้เข้ารับการอบรมฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๘-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ รวม ๕ คน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|------|
| ๑. นางสาวชุติมณฑี สิงห์เสนี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | สวผ. |
| ๒. นางพรทิพย์ เรือนทิพย์ | เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน | สวผ. |
| ๓. นายชนะชล สุขศรี | เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน | สวผ. |
| ๔. นางสาวณิชชาธิ์ ทรัพย์เพียร | พนักงานจ้างเหมาบริการด้านติดตามฯ | สวผ. |
| ๕. นายคมสันต์ แชนทด | พนักงานขับรถยนต์ | สวผ. |

ในการนี้ สวผ. ใคร่ขอความร่วมมือท่านในการมอบหมายผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกในการนัดหมายเกษตรกรที่ตกเป็นตัวอย่าง ตามวัน เวลา และรายชื่อ ที่ได้จัดส่งรายละเอียดดังกล่าวให้ทาง E-MAIL ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้วทั้งนี้ ในส่วนของการปฏิบัติงาน สวผ. โดยกลุ่มติดตามและประเมินผล จักได้ประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางวัลวิศาห์ สุวรรณวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

ชุติมณฑี ร่าง/พิมพ์/ทาน/.....ตรวจ

สำเนา

ส่วนราชการ สำนักวิชาการและแผนงาน กลุ่มติดตามและประเมินผล โทร. ๐๒-๒๘๑-๘๔๗๑

ที่ กษ ๑๒๑๐ / ๓๔๔๔

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการการติดตามและประเมินผล
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน ปฏิรูปที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ

ตามที่ สำนักวิชาการและแผนงาน (สวพ.) ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเกษตรกรในพื้นที่ที่ตกเป็นตัวอย่าง นั้น

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินจากการติดตามและประเมินผลด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑๕ จังหวัด จังหวัดศรีสะเกษ เป็นจังหวัดหนึ่งที่ตกเป็นตัวอย่าง และต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เกษตรกรจำนวน ๒๐๐ ราย ในพื้นที่ ๒ อำเภอๆ ละ ๒ ตำบล ได้แก่ อ.กันทรลักษ์ ต.กระแซง และต.ภูเงิน และ อ.กันทรารมย์ ต.เมืองน้อย และต.ละทาย กำหนดเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๘-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ โดย เจ้าหน้าที่ สวพ. รวม ๕ คน ดังนี้

๑. นางฉัตรสุดา วงศ์ไชยชุตติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ (หัวหน้าคณะ)
๒. นายจิตติ ภูลวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๓. นางอังศุมลีย์ ฐูปแก้ว เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน
๔. นายสายชล ดอกจำปา จ้างเหมาบริการด้านติดตามและประเมินผล
๕. พนักงานขับรถยนต์

ในการนี้ สวพ. ใคร่ขอความร่วมมือท่านในการมอบหมายผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกในการนัดหมายเกษตรกรที่ตกเป็นตัวอย่าง ตามวัน เวลา และรายชื่อ ที่ได้จัดส่งรายละเอียดดังกล่าวให้ทาง E-MAIL ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในส่วนของการปฏิบัติงาน สวพ. โดยกลุ่มติดตามและประเมินผล จักได้ประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาววรรณพร ดอกจำปา)

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน

ส่วนราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

สายชล พิมพ์/ทาน/ร่าง/.....ตรวจ

สำเนา

ส่วนราชการ สำนักวิชาการและแผนงาน กลุ่มติดตามและประเมินผล โทร. ๐๒-๒๘๑-๘๔๗๑
ที่ กษ ๑๒๑๐ / ๓๕๕๕ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการการติดตามและประเมินผล
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน ปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร

ตามที่ สำนักวิชาการและแผนงาน (สวพ.) ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเกษตรกรในพื้นที่ที่ตกเป็นตัวอย่าง นั้น

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินจากการติดตามและประเมินผลด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑๕ จังหวัด จังหวัดมุกดาหาร เป็นจังหวัดหนึ่งที่ตกเป็นตัวอย่าง และต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เกษตรกรจำนวน ๑๒๖ ราย ในพื้นที่ ๒ อำเภอๆ ละ ๒ ตำบล ได้แก่ อ.คำชะอี อ.คำชะอี และต.บ้านซ่ง และ อ.เมืองมุกดาหาร ต.คำอาฮวน และ ต.นาโสก กำหนดเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๔-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕ โดย เจ้าหน้าที่ สวพ. รวม ๕ คน ดังนี้

๑. นางฉัตรสุดา วงศ์ไชยชุตติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ (หัวหน้าคณะ)
๒. นายจิตติ ภูตวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๓. นางอังศุมาลี รูปแก้ว เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน
๔. นายสายชล ดอกจำปา จ้างเหมาบริการด้านติดตามและประเมินผล
๕. พนักงานขับรถยนต์

ในการนี้ สวพ. ใคร่ขอความร่วมมือท่านในการมอบหมายผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกในการนัดหมายเกษตรกรที่ตกเป็นตัวอย่าง ตามวัน เวลา และรายชื่อ ที่ได้จัดส่งรายละเอียดดังกล่าวให้ทาง E-MAIL ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในส่วนของการปฏิบัติงาน สวพ. โดยกลุ่มติดตามและประเมินผล จักได้ประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นางสาววรรณพร ดอกจำปา)

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

สายชล พิมพ์/ทาน/ร่าง/.....ตรวจ

สำเนา

ส่วนราชการ สำนักวิชาการและแผนงาน กลุ่มติดตามและประเมินผล ส.ป.ก. โทร. ๐๒-๒๘๑-๘๔๗๑
ที่ กษ ๑๒๑๐ / ๓๕๐๖ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ขอความร่วมมืออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัดที่ ๓.๒

เรียน ปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี

ตามกระบวนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการติดตามและประเมินผล ที่ผู้เข้ารับการอบรมฯต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อจัดทำโครงการการติดตามและประเมินผล นั้น

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จากการติดตามและประเมินผลด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑๕ จังหวัด จังหวัดจันทบุรีเป็นจังหวัดหนึ่งที่เป็นพื้นที่เป้าหมาย และต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เกษตรกร จำนวน ๑๐๐ ราย ในพื้นที่ ๒ อำเภอละ ๒ ตำบล ได้แก่ตำบลทรายขาว ตำบลปะตง อำเภอสอยดาว และตำบลโป่งน้ำร้อน ตำบลหนองตาคง อ.โป่งน้ำร้อน โดย จะมีผู้เข้ารับการอบรมฯดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๒ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ รวม ๕ คน ดังนี้

๑. นายไกรมาศ งามชาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ สวผ.
๒. นายชัยยุทธนา โตแคล้วภัย เจ้าพนักงานสถิติ ชำนาญงาน สวผ.
๓. นางสาวสถิตย์ภรณ์ นาคสีดี เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน สวผ.
๔. นางสาวจุฑามาศ ไทยสมบูรณ์ พนักงานจ้างเหมาบริการ สวผ.
๕. พนักงานขับรถยนต์

ในการนี้ สวผ. ใครขอความร่วมมือท่านในการมอบหมายผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกในการนัดหมายเกษตรกรที่ตกเป็นตัวอย่าง ตามวัน เวลา และรายชื่อ ที่ได้จัดส่งรายละเอียดดังกล่าวให้ทาง E-mail ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในส่วนของการปฏิบัติงาน สวผ. โดยกลุ่มติดตามและประเมินผล จักได้ประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางวัลวิศาห์ สุวรรณวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

สถิตย์ภรณ์/พิมพ์/ทาน/ร่าง.....ตรวจ

สำเนา

ส่วนราชการ สำนักวิชาการและแผนงาน กลุ่มติดตามและประเมินผล ส.ป.ก. โทร. ๐๒-๒๘๑-๘๔๗๑
ที่ กษ ๑๒๑๐ / ๓๕๐๓ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ขอความร่วมมืออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัดที่ ๓.๒

เรียน ปฏิรูปที่ดินจังหวัดชัยนาท

ตามกระบวนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการติดตามและประเมินผล ที่ผู้เข้ารับการอบรมฯต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อจัดทำโครงการการติดตามและประเมินผล นั้น

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จากการติดตามและประเมินผลด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑๕ จังหวัด จังหวัดชัยนาทเป็นจังหวัดหนึ่งที่เป็นพื้นที่เป้าหมาย และต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เกษตรกรจำนวน ๑๐๐ ราย ในพื้นที่ ๒ อำเภอๆละ ๒ ตำบล ได้แก่ตำบลดงคอน ตำบลบางซุด อำเภอสรรคบุรี และตำบลสะพานหิน ตำบลหนองมะโมง อ.หนองมะโมง โดย จะมีผู้เข้ารับการอบรมฯดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๒ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ รวม ๕ คน ดังนี้

๑. นายไกรมาศ งามชาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ สวผ.
๒. นายชัยยุทธนา โตแคล้วภัย เจ้าพนักงานสถิติ ชำนาญงาน สวผ.
๓. นางสาวสถิตย์ภรณ์ นาคสีดี เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน สวผ.
๔. นางสาวจุฑามาศ ไทยสมบูรณ์ พนักงานจ้างเหมาบริการ สวผ.
๕. พนักงานขับรถยนต์

ในการนี้ สวผ. ขอความร่วมมือท่านในการมอบหมายผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกในการนัดหมายเกษตรกรที่ตกเป็นตัวอย่าง ตามวัน เวลา และรายชื่อ ที่ได้จัดส่งรายละเอียดดังกล่าวให้ทาง E-mail ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในส่วนของการปฏิบัติงาน สวผ. โดยกลุ่มติดตามและประเมินผล จักได้ประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางวัลวิศาห์ สุวรรณวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

สถิตย์ภรณ์/พิมพ์/ทาน/ร่าง.....ตรวจ

สำเนา

ส่วนราชการ สำนักวิชาการและแผนงาน กลุ่มติดตามและประเมินผล ส.ป.ก. โทร. ๐๒-๒๘๑-๘๔๗๑
ที่ กษ ๑๒๑๐ / ๓๕๐๘ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ขอความร่วมมืออำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัดที่ ๓.๒

เรียน ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลพบุรี

ตามกระบวนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิคการติดตามและประเมินผล ที่ผู้เข้ารับการอบรมฯต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อจัดทำโครงการการติดตามและประเมินผล นั้น

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จากการติดตามและประเมินผลด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑๕ จังหวัด จังหวัดลพบุรีเป็นจังหวัดหนึ่งที่เป็นพื้นที่เป้าหมาย และต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์เกษตรกร จำนวน ๑๐๐ ราย ในพื้นที่ ๓ อำเภอๆละ ๑ ตำบล ได้แก่ตำบลวังเพลิง อำเภอโคกสำโรง ตำบลโคกแสมสาร อ.โคกเจริญ และต.สระโบสถ์ อ.สระโบสถ์ โดย จะมีผู้เข้ารับการอบรมฯดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๒ วัน ตั้งแต่วันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ รวม ๕ คน ดังนี้

๑. นายไกรมาศ งามขาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ สวผ.
๒. นายชัยยุทธนา โตแคล้วภัย เจ้าพนักงานสถิติ ชำนาญงาน สวผ.
๓. นางสาวสถิตย์ภรณ์ นาคสดี เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน สวผ.
๔. นางสาวจุฑามาศ ไทยสมบูรณ์ พนักงานจ้างเหมาบริการ สวผ.
๕. พนักงานขับรถยนต์

ในการนี้ สวผ. ใคร่ขอความร่วมมือท่านในการมอบหมายผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกในการนัดหมายเกษตรกรที่ตกเป็นตัวอย่าง ตามวัน เวลา และรายชื่อ ที่ได้จัดส่งรายละเอียดดังกล่าวให้ทาง E-mail ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในส่วนของการปฏิบัติงาน สวผ. โดยกลุ่มติดตามและประเมินผล จักได้ประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางวัลวิดาฯ สุวรรณวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน

สถิตย์ภรณ์/พิมพ์/ทาน/ร่าง.....ตรวจ.....

เอกสารหลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ ๔.๑
ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน
(ส.ป.ก. ๔-๐๑)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ 2555

ผลงาน จัดทำขึ้น

ณ วันที่ 30 กันยายน 2555

ภาค	แผน		จังหวัด			สอบสวนสิทธิ			บัญชีที่ดิน		
	ราย	ไร่	ราย	แปลง	ไร่	ราย	แปลง	ไร่	ราย	แปลง	ไร่
ภาคเหนือ	11,638	181,286	13,049	16,785	148,481.48	14,699	18,100	157,584.82	12,612	15,691	128,252.61
ภาคอีสาน	11,393	160,986	13,680	15,714	142,138.77	18,147	20,687	204,461.10	10,634	12,290	108,774.97
ภาคกลาง	6,330	93,670	3,946	4,446	63,903.92	5,943	6,797	108,131.87	3,944	4,553	65,290.08
ภาคใต้	6,403	91,082	7,191	9,478	58,950.74	8,573	11,073	77,343.14	6,898	9,113	54,012.51
รวมทั้งประเทศ	35,764	527,024	37,866	46,423	413,474.91	47,362	56,657	547,520.93	34,088	41,647	356,330.17

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ 2555

ผลงาน จัดทำขึ้น

ภาค	แผน		ผ่าน คปอ.			ผ่าน คปอ.			มอบ ส.ป.ก.4-01		
	ราย	ไร่	ราย	แปลง	ไร่	ราย	แปลง	ไร่	ราย	แปลง	ไร่
ภาคเหนือ	11,638	181,286	12,360	15,357	122,624.47	13,801	16,995	144,960.98	4,824	5,748	55,536.81
ภาคอีสาน	11,393	160,986	11,064	12,771	111,971.05	17,859	20,332	201,071.24	8,790	9,985	96,877.95
ภาคกลาง	6,330	93,670	3,661	4,207	60,476.78	5,299	6,049	86,754.96	1,964	2,258	34,758.91
ภาคใต้	6,403	91,082	6,490	8,593	49,886.74	7,974	10,337	70,197.81	4,573	5,902	41,857.58
รวมทั้งประเทศ	35,764	527,024	33,575	40,928	344,959.04	44,933	53,713	502,984.99	20,151	23,893	229,031.25

รายการ	งบรวม			จังหวัด			ตอบสวนสิทธิ			บัญชียึดถือ			ผ่าน ศาล.			ตามคดี			รวม งบ. 4-00	
	รวม	ไร่	บาท	รวม	ไร่	บาท	รวม	ไร่	บาท	รวม	ไร่	บาท	รวม	ไร่	บาท	รวม	ไร่	บาท		
รวมทั้งประเทศ	35,764	527,024	37,866	46,423	413,474.91	47,362	56,657	547,520.93	34,088	41,647	356,330.17	33,575	40,928	344,959.04	44,933	53,713	502,984.99	20,151	23,893	229,031.25
ภาคเหนือ	11,638	181,286	13,049	16,785	148,481.48	14,699	18,100	157,584.82	12,612	15,691	128,252.61	12,360	15,357	122,624.47	13,801	16,995	144,960.98	4,824	5,748	55,536.81
1. อ.แม่จันทน์	930	12,900	1,143	1,353	16,398.05	1,568	1,835	22,950.18	901	1,110	13,816.82	834	1,036	12,947.41	1,380	1,637	20,541.97	410	445	5,603.63
2. เชียงราย	1,450	21,151	2,167	3,006	15,529.81	2,107	2,913	14,101.16	2,107	2,910	14,081.40	1,927	2,678	12,047.53	1,927	2,678	12,047.53	425	509	2,349.53
3. เชียงใหม่	310	4,300	357	399	1,123.21	370	413	1,220.32	370	413	1,220.32	342	383	1,162.78	342	383	1,162.78	-	-	-
4. ตาก	3,289	61,800	3,557	4,538	62,222.94	2,865	3,529	46,428.58	2,747	3,359	43,229.84	2,724	3,330	42,639.67	2,780	3,398	43,744.61	969	1,197	16,207.68
5. นครสวรรค์	620	8,600	516	650	10,543.40	570	711	11,270.31	507	632	9,997.15	497	619	9,858.39	557	687	10,847.27	557	687	10,847.27
6. น่าน	310	4,300	244	291	1,414.97	351	429	2,538.63	223	263	1,347.28	335	383	1,874.87	290	340	1,800.53	252	299	1,570.04
7. พะเยา	310	4,300	590	697	3,128.67	773	925	4,809.97	715	857	4,563.28	789	936	4,913.69	790	937	4,916.50	502	591	2,977.37
8. พิจิตร	310	4,300	134	138	1,369.36	198	219	2,740.68	12	12	83.49	12	12	83.49	154	175	2,369.16	154	175	2,369.16
9. พิษณุโลก	310	4,300	297	386	4,763.78	475	565	7,866.83	457	542	7,636.51	444	527	7,438.42	460	547	7,626.93	106	115	1,932.37
10. เพชรบูรณ์	310	4,300	272	318	4,098.88	499	577	8,784.98	162	197	2,896.05	127	163	2,112.13	489	567	8,476.10	127	163	2,112.13
11.แพร่	310	4,300	238	255	1,314.73	721	841	5,426.77	454	525	3,313.74	449	520	3,285.17	716	835	5,322.76	256	295	1,887.27
12. แม่ฮ่องสอน	310	4,300	76	86	198.88	84	90	365.36	67	72	263.41	66	70	258.78	81	87	346.78	75	81	299.54
13. ลำปาง	1,629	25,235	1,928	2,762	15,914.79	2,305	3,004	16,501.70	2,237	2,924	15,552.37	2,162	2,824	14,034.97	2,159	2,821	14,026.73	507	620	3,199.70
14. ลำพูน	310	4,300	333	545	2,506.98	474	542	2,505.88	475	544	2,512.75	472	542	2,507.37	471	541	2,502.10	-	-	-
15. สุโขทัย	310	4,300	296	343	3,063.69	382	431	3,898.10	340	384	3,483.97	348	395	3,261.85	387	438	3,702.67	91	108	693.89
16. อุตรดิตถ์	310	4,300	521	618	3,061.25	498	588	2,911.24	509	597	2,898.42	506	592	2,881.72	506	592	2,881.72	234	292	1,529.87
17. อุทัยธานี	310	4,300	380	400	1,828.09	459	488	3,264.13	329	350	1,355.81	326	347	1,316.23	312	332	2,644.84	159	171	1,957.36

ภาค	แบบ		จังหวัด			ผลงานสิทธิ			บัญชีถือครอง			ผ่าน คปอ.			ผ่าน คปอ.			รวม ปี 50		
	ราย	ไร่	ราย	แปลง	ไร่	ราย	แปลง	ไร่	ราย	แปลง	ไร่	ราย	แปลง	ไร่	ราย	แปลง	ไร่	ราย	แปลง	ไร่
ภาคกลาง	6,330	93,670	3,946	4,446	63,903.92	5,943	6,797	108,131.87	3,944	4,553	65,290.08	3,661	4,207	60,476.78	5,299	6,049	86,754.96	1,964	2,258	34,758.91
1. กาญจนบุรี	310	4,300	374	424	6,379.42	633	722	10,939.34	366	417	6,283.43	384	442	6,514.58	650	747	11,153.64	344	410	6,580.40
2. จันทบุรี	310	4,300	276	321	3,849.03	315	371	4,683.59	186	226	2,851.69	187	228	2,966.22	298	352	4,359.66	183	218	2,683.59
3. ฉะเชิงเทรา	310	4,300	368	413	5,931.70	577	654	10,171.71	335	384	6,081.18	322	371	5,698.14	565	637	9,715.39	245	267	4,033.41
4. พยุหะ	620	8,600	418	471	9,870.63	924	1,010	27,941.54	269	295	7,239.61	254	278	7,041.71	479	522	9,581.42	216	230	5,215.65
5. ชัยนาท	310	4,300	91	101	718.03	151	185	1,756.73	87	98	662.40	59	67	302.23	66	90	1,016.04	66	90	1,016.04
6. นครราชสีมา	310	4,300	144	154	2,346.22	231	264	3,937.34	122	132	2,051.29	120	130	2,030.09	225	257	3,733.16	32	38	482.57
7. ปราจีนบุรี	310	4,300	83	96	543.77	118	136	1,027.50	88	101	563.76	23	28	110.14	37	41	507.01	35	37	471.81
8. ราชบุรี	310	4,300	157	178	3,630.59	196	233	4,755.96	182	218	4,329.13	150	178	3,477.07	157	185	3,811.56	25	29	208.35
9. นครปฐม	310	4,300	28	31	285.26	27	30	284.22	27	30	284.22	28	31	285.26	27	30	284.22	-	-	-
10. นครนายก	310	4,300	125	135	1,253.56	135	145	1,373.84	107	115	1,096.81	79	83	760.69	135	143	1,349.44	-	-	-
11. ราชบุรี	310	4,300	184	215	2,101.86	299	346	3,361.68	160	190	1,161.00	160	190	1,161.00	279	326	2,531.82	-	-	-
12. นครราชสีมา	310	4,300	164	234	3,254.74	184	251	3,484.38	372	460	6,820.74	293	348	4,908.32	292	347	4,884.85	272	322	4,320.13
13. สระแก้ว	1,680	29,170	1,135	1,240	19,450.15	1,489	1,771	26,637.72	1,298	1,503	22,578.97	1,309	1,514	22,849.66	1,460	1,686	26,846.57	348	393	7,003.92
14. สระบุรี	310	4,300	214	228	2,574.44	279	311	3,770.52	155	180	1,884.76	100	112	958.12	243	266	2,991.63	101	111	1,638.21
15. นครราชสีมา	310	4,300	185	205	1,714.52	385	418	4,005.80	190	204	1,401.09	193	207	1,413.55	386	420	3,988.55	97	113	1,104.83

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ 2555

ผลงาน จัดที่ดินทำกิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2555

รายการ	รวม			จังหวัด			สวนสาธารณะ			พื้นที่ชลประทาน			ผ่าน กปอ.			ผ่าน กปอ.			รวม		
	ราย	แปลง	ไร่	ราย	แปลง	ไร่	ราย	แปลง	ไร่	ราย	แปลง	ไร่	ราย	แปลง	ไร่	ราย	แปลง	ไร่	ราย	แปลง	ไร่
ภาคใต้	6,403	91,082	9,478	7,191	58,950.74	77,343.14	8,573	11,073	77,343.14	6,898	9,113	54,012.51	6,490	8,593	49,886.74	7,974	10,337	70,197.81	4,573	5,902	41,857.58
1. กระบี่	310	4,300	546	477	7,209.40	8,885.15	575	685	8,885.15	444	536	6,766.74	363	438	5,464.12	342	417	5,382.26	66	75	1,130.11
2. สุราษฎร์	310	4,300	586	506	5,266.39	6,503.86	584	665	6,503.86	482	551	5,029.10	376	419	3,916.20	475	529	5,274.13	103	113	1,465.13
3. ตรัง	386	5,500	661	549	3,142.88	5,766.91	736	906	5,766.91	482	596	2,605.33	477	590	2,579.79	728	899	5,717.68	212	260	2,733.92
4. นครศรีธรรมราช	474	6,895	925	784	6,541.73	6,374.62	772	895	6,374.62	723	839	5,608.28	689	799	5,239.93	815	942	6,788.74	255	295	2,644.37
5. นราธิวาส	310	4,300	53	41	242.88	232.40	38	50	232.40	24	31	124.22	24	31	124.22	38	49	214.38	24	31	124.22
6. ปัตตานี	310	4,300	12	9	19.53	19.53	9	12	19.53	9	12	19.53	9	12	19.53	9	12	19.53	9	12	19.53
7. พังงา	310	4,300	128	116	1,095.71	1,053.79	118	127	1,053.79	117	127	1,051.17	118	127	1,051.17	118	126	1,042.54	57	63	399.36
8. พัทลุง	1,103	16,893	4,579	3,086	19,392.70	20,796.98	3,407	4,922	20,796.98	3,222	4,692	19,377.81	3,208	4,676	19,327.95	3,364	4,888	20,654.66	2,232	3,121	13,336.43
9. อุทิศ	310	4,300	2	2	2.76	45.61	7	7	45.61	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. ยะลา	310	4,300	2	2	11.74	11.74	2	2	11.74	2	2	11.74	2	2	11.74	2	2	11.74	-	-	-
11. ระนอง	310	4,300	45	40	510.01	6,105.72	87	104	6,105.72	43	50	612.13	42	49	597.00	86	103	1,202.54	35	43	514.32
12. สงขลา	720	10,194	1,118	844	4,708.38	6,105.72	859	1,161	6,105.72	736	996	4,251.96	654	863	4,134.07	716	942	4,987.94	524	714	3,603.61
13. สตูล	310	4,300	152	132	872.88	1,081.68	150	177	1,081.68	130	150	848.98	129	148	839.08	150	175	1,071.78	103	115	832.92
14. สุราษฎร์ธานี	930	12,900	669	603	9,933.75	19,247.47	1,229	1,360	19,247.47	484	531	7,705.52	399	439	6,581.94	1,131	1,253	17,829.89	953	1,060	15,053.66

เอกสารหลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ ๔.๒
ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพในเขตปฏิรูปที่ดิน
ที่มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารโครงการติดตามและประเมินผลเกษตรกรที่ได้รับ
การส่งเสริมพัฒนาอาชีพในเขตปฏิรูปที่ดินที่มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

เอกสารหลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ ๕
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

(สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ดำเนินการ)

เอกสารหลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ ๒
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย

(สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ดำเนินการ)

เอกสารหลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ ๗
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต



ส่วนที่สี่

บันทึกข้อความ

เลขที่การ ส.ป.ก.

รับที่ ๗๒
วันที่ ๒๙ ก.พ. ๒๕๕๕
เวลา ๑๐.๓๐ น.

ส่วนราชการ

สำนักบริหารกลาง กลุ่มบัญชี

โทร. ๔๖๒

ที่ กษ ๑๒๐๑.๑๐ / ๕๑๘

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ลชก.

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดย ก.พ.ร. ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามขั้นตอนการดำเนินงานและเป้าหมายในแต่ละระดับไว้ ๕ ขั้นตอน รายละเอียดตามที่แนบ นั้น

บัดนี้ สบก. ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ แล้วเสร็จในระดับขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และรายงานเปรียบเทียบพร้อมสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง เลขที่การสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ตามที่แนบมาเสนอมาพร้อมนี้

(นางอตุลลักษณ์ อาสนเลขา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงนามแล้ว

๒๙ ก.พ. ๕๕

(นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

เลขที่การสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๑๒๐๑/ ๑๕ ๑๕

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดย ก.พ.ร. ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามขั้นตอนการดำเนินงานและเป้าหมายในแต่ละระดับไว้ ๕ ขั้นตอน รายละเอียดตามที่แจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐-๒๒๘๒-๐๓๘๙

โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๔๒๕๙



นางฉัตรกฤษ จุฑประ...

29 ก.พ. 2555

ร่าง...พิมพ์...ทาน...ตรวจ

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๑๒๐๑/ ๑๕๑๕

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดย ก.พ.ร. ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายในแต่ละระดับไว้ ๕ ขั้นตอน รายละเอียดตามที่แจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



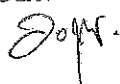
(นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐-๒๒๘๒-๐๓๘๙

โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๔๒๕๙



๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ਗੰਗਾ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

[Handwritten signature]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักบริหารกลาง โทร. ๐-๒๒๘๒-๔๒๕๙

ที่ กษ ๑๒๐๑/ว. ๗

วันที่ ๔/๑

มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งไฟล์ข้อมูลค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๑ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ส.ป.ก.จึง ได้มีคำสั่งที่ ๕๖๙/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม นั้น

บัดนี้ ส.ป.ก. ได้จัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย (ศูนย์ต้นทุน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ ส.ป.ก.จังหวัด ด่วนให้ส่งไฟล์ข้อมูลใน e-mail ของจังหวัดและดำเนินการตรวจสอบ รายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ว่าข้อมูลถูกต้องตามศูนย์ต้นทุน หรือกิจกรรมย่อย หรือไม่ เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ขอให้หนังสือแจ้งยืนยันความถูกต้องให้ ส.ป.ก. ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เพื่อจะได้นำข้อมูลของแต่ละหน่วยเบิกจ่ายมาจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยจัดส่ง ให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ หากมีข้อสงสัยประการใด ขอให้สอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มบัญชี สำนักบริหารกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๔๒๕๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอตุลลักษณ์ อาศนเลขา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำนักงานบริหารกลาง กลุ่มบัญชี โทร. ๐-๒๒๘๒-๔๒๕๕ และเบอร์ภายใน ๔๖๒
กษ ๑๒๐๑.๑๐/๖๕๗ ๕ มกราคม ๒๕๕๕

ขอส่งรายละเอียดข้อมูลค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ตรวจสอบความถูกต้อง

เรียน ผอ. กตท., ผอ. กตบ., ผอ. กพร., ผอ. กกจ., ผอ. ศสท., ผอ. สกม., ผอ. สจก., ผอ. สผส., ผอ. สบท., ผอ. สพป.
ผอ. สพท., ผอ. สวผ.

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
มาตรา ๒๑ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ส.ป.ก. จึง
ได้มีคำสั่งที่ ๕๖๙/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วย
ผลผลิตของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม นั้น

บัดนี้ ส.ป.ก. ได้จัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย (ศูนย์ต้นทุน) เสร็จ
เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ สำนัก กอง และศูนย์ ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย
ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ว่าข้อมูลถูกต้องตามศูนย์ต้นทุน หรือกิจกรรมย่อย หรือไม่ เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้อง
แล้ว ขอให้หนังสือแจ้งยืนยันความถูกต้องให้ สบก. ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เพื่อจะได้นำ
ข้อมูลของแต่ละหน่วยเบิกจ่ายมาจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง
และ ก.พร. ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ หากมีข้อสงสัยประการใด ขอให้สอบถามรายละเอียดได้ที่
กลุ่มบัญชี สำนักงานบริหารกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๔๒๕๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๕๖๗
(นางชอุบลลักษณ์ วัฒนเสนา)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง

นางสาวณัฏฐา

๕๖๗

(นางสาวณัฏฐา ใจยิ่งใจ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ด่วนที่สุด

สั่งมา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบัญชี

โทร. ๔๐๔

ที่ กษ ๑๒๐๑/ ๕๑๑

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕

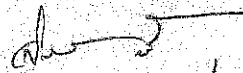
เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เผยแพร่ข้อมูลทาง Website ของหน่วยงาน

เรียน ผอ. ศูนย์สารสนเทศ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๑ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ส.ป.ก.จึง ได้มีคำสั่งที่ ๕๖๔/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม นั้น

บัดนี้ สบก. ได้จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ รายงานผลการคำนวณต้นทุน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบแล้ว และต้องเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน ดังนั้น สบก. จึงขอส่งข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ ศสท. เผยแพร่ทาง Website ของ ส.ป.ก. ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวจิตติยา ไรจน์อุณวงศ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ส่ง ๒๐ รัง ส่ง ๒๐ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕



บันทึกข้อความ

เลขที่	๑๕
วันที่	๒๕ มี.ค. ๒๕๕๕
เวลา	๑๑.๐๐ น.

รศ. สมพงษ์	
เลขที่	๑๖๒
วันที่	๒๒ มี.ค. ๕๕
เวลา	

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบัญชี

โทร. ๔๖๒

ที่ กษ ๑๒๐๑.๑๐/๕๙๖

วันที่ ๒๒

มีนาคม ๒๕๕๕

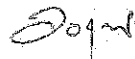
เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

① เรียน ลธก.

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๑ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ส.ป.ก.จึง ได้มีคำสั่งที่ ๕๖๙/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม นั้น

บัดนี้ สบก. ได้จัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตาม รูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอมาพิจารณาแผนดังกล่าว หากเห็นชอบ สบก.จะ ได้จัดส่งแผนนี้ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางอดุลลักษณ์ อาศนเลขา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

③ เห็นชอบ

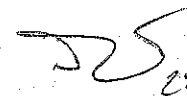

๒๕ มี.ค. ๕๕

(นายวิระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

เลขธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

④ เรียน ออ.ส.ป.ก.

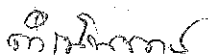
1/๒๐๖๓. / ๑๖ มี.ค. ๕๕


๒๒ มี.ค. ๕๕

(นายสมพงษ์ อิศเรศทอง)

รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

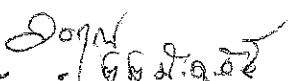
⑤ กษค.




(นางอดุลลักษณ์ อาศนเลขา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

② เวรณ. คธก.

เพื่อให้โครงการฯ และแผนฯ มี
ผลสัมฤทธิ์ทางปฏิบัติ และ
๒๕๕๕ ตามที่แบบกำหนดไว้


(นางอดุลลักษณ์ อาศนเลขา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๑๒๐๑/๒๖๕๕

คืบหน้า

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

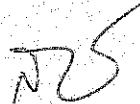
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. สำเนาหนังสือบันทึกข้อความ ที่ กษ ๑๒๐๑.๑๐/๕๙๖ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕
หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดย ก.พ.ร. ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายในแต่ละระดับไว้ ๕ ขั้นตอน รายละเอียดตามที่แจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้ดำเนินการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ขั้นตอนที่ ๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

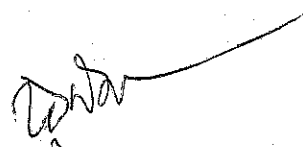
ขอแสดงความนับถือ



(นายสมพงษ์ อินทรพงษ์)

รองอธิบดีกรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

และอธิบดีกรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



๑๐ มี.ค. ๒๕๕๕

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐-๒๒๘๒-๐๓๘๙

โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๔๒๕๙



ร่าง... ๒๒... ๒๕๕๕

อำนาจ

ที่ กษ ๑๒๐๑/ ๗๓๕๕

ถึง กรมบัญชีกลาง

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ขอส่งรายงานกิจกรรมย่อยสำหรับ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมได้จัดส่งไฟล์แก้ไขข้อมูลรหัสกิจกรรมย่อย ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ทางอีเมล
pubacsap@hotmail.com เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เพื่อขอให้ทางกรมบัญชีกลาง ดำเนินการแก้ไข
ข้อมูลรหัสกิจกรรมย่อยดังกล่าว ของ ส.ป.ก.

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๔๒๕๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๒๕๙

ส่ง
รับ
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕



บันทึกข้อความ

รศ. สมพงษ์
เลขที่ ๑๑
วันที่ ๑๙ กค ๖๖
เวลา

ส่วนราชการ

สำนักบริหารกลาง กลุ่มบัญชี

โทร. ๔๖๒

ที่ กษ ๑๒๐๑.๑๐ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน ลธก.

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดย ก.พ.ร. ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามขั้นตอนการดำเนินงานและเป้าหมายในแต่ละระดับไว้ ๕ ขั้นตอน รายละเอียดตามที่แนบ นั้น

บัดนี้ สบก. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามตัวชี้วัดที่ ๗ แล้วเสร็จในระดับขั้นตอนที่ ๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานสรุปผลฯ ดังกล่าวที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว

Intawong Lho

๑๙ ตุลาคม ๖๖

(นายสมพงษ์ อินทรทอง)

รองเลขาธิการปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑๐๑๖
(นางอศุลลักษณ์ อาสนเสนา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ กษ ๑๒๐๑/๘ ๕๐๐

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้กำหนด
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม
คำรับรองการปฏิบัติงานของการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดย ก.พ.ร. ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตาม
ขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายในแต่ละระดับไว้ ๕ ขั้นตอน รายละเอียดตามที่แจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุน
ต่อหน่วยผลผลิตตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ขั้นตอนที่ ๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมพงษ์ อินทรทอง)

รองเลขาธิการปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐-๒๒๘๒-๐๓๘๙

โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๔๒๕๙



รับทราบ
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๑๒๐๑/ ๑๕ ๑๕

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดย ก.พ.ร. ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามขั้นตอนการดำเนินงานและเป้าหมายในแต่ละระดับไว้ ๕ ขั้นตอน รายละเอียดตามที่แจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



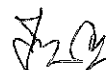
(นายวิรัช นาควิบูลย์วงศ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐-๒๒๘๒-๐๓๘๘

โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๔๒๕๕



นางนันทกฤษ สุวงษ์

(นางสาวพนีรศ โพธิ์เจริญ) 29 ก.พ. 2555

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

นางสาวพนีรศ โพธิ์เจริญ

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๑๒๐๑/ ๑๕๖๕

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดย ก.พ.ร. ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายในแต่ละระดับไว้ ๕ ขั้นตอน รายละเอียดตามที่แจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรัช นาควิบูลย์วงศ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐-๒๒๘๒-๐๓๘๙

โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๔๒๕๔



(นางสาวชนิสร โพธิ์เจริญ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ



.....

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๑๒๐๑/ ๑๕๖๖

สำเนา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดย ก.พ.ร. ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายในแต่ละระดับไว้ ๕ ขั้นตอน รายละเอียดตามที่แจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐-๒๒๘๒-๐๓๘๙

โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๔๒๕๙



(นางสาวณิรศ โพธิ์เจริญ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

.....ร่าง.....พิมพ์.....การ.....ต.จ.ต.

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

1. เหตุผลและความจำเป็น

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 21 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด คือ บัญชีต้นทุนรายกิจกรรม และให้รายงานผลการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารราชการทราบ

การจัดทำบัญชีต้นทุนของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ใช้หลักการของบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม เพื่อให้ได้ข้อมูลในการตัดสินใจเพิ่มหรือลดผลผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดการดำเนินงานในกิจกรรมที่ไม่เกิดประโยชน์ให้เหลือน้อยที่สุด ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจริงตามเกณฑ์คงค้างในรอบระยะเวลาบัญชี (1 ตุลาคม 2553 - 30 กันยายน 2554) รวมทั้งค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ซึ่งเป็นต้นทุนของการใช้สินทรัพย์ถาวร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีข้อมูลในการบริหารและการวางแผนในการดำเนินงานในกิจกรรมหลักต่างๆ ของ ส.ป.ก. รวมทั้งสิ้น 15 กิจกรรม

2.2 เพื่อควบคุมการดำเนินการของหน่วยงาน การวัดผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ รวมทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือโครงการนั้นๆ

2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่มงานของหน่วยงาน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ลดการดำเนินงานในกิจกรรมที่ไม่เกิดประโยชน์ให้เหลือน้อยที่สุด

2.4 เพื่อให้มีการประเมินผลความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรอย่างแท้จริง

3. การดำเนินงานของ ส.ป.ก.

ส.ป.ก. ได้ดำเนินการปฏิรูปที่ดินภายใต้นโยบายพื้นฐานแห่งรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. 2550 ซึ่งได้กำหนดนโยบายกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรม และดำเนินการให้เกษตรกรมีสิทธิในที่ดินเพื่อประกอบอาชีพเกษตรกรรมอย่างทั่วถึง และภายใต้นโยบายรัฐบาลในด้านการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคเกษตร ภายใต้ นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ให้ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง เชิงบูรณาการ

ทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ส.ป.ก.ได้ขับเคลื่อนงานภายใต้นโยบายดังกล่าว โดยจัดที่ดินให้แก่เกษตรกร พัฒนาและส่งเสริมองค์ความรู้ผ่านศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และบูรณาการทำงานในรูปแบบนิคมการเกษตร และนิคมเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงการสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ เพื่อให้เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินมีการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม โดยการกำหนดผลผลิตหลัก 2 ผลผลิต 1 โครงการ และกิจกรรมหลัก 15 กิจกรรม

ส.ป.ก. ได้จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้ดำเนินการจัดทำรายงานการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 กับต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

1. ส.ป.ก. มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำนวน 1,846,127,935.06 บาท (หนึ่งพันแปดแสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทหกสตางค์) แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายดังนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	รวม	คิดเป็นร้อยละ
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	908,689,391.80	49.222
2. ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	68,640,766.06	3.718
3. ค่าใช้จ่ายเดินทาง	148,226,194.02	8.029
4. ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และสาธารณูปโภค	528,362,361.24	28.620
5. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	115,139,216.02	6.237
6. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	61,000.00	0.003
7. ค่าใช้จ่ายจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์	2,512,131.95	0.136
8. ค่าใช้จ่ายอื่น	74,496,269.00	4.035
รวมต้นทุนผลผลิต	1,846,127,935.06	100.000

ค่าใช้จ่ายของ ส.ป.ก. ที่มีวงเงินสูงสุด คือ ค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน 908,689,391.80 บาท คิดเป็นร้อยละเท่ากับ 49.22 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ลำดับรองลงมา คือ ค่าตอบแทนใช้สอย และสาธารณูปโภค จำนวน 528,362,361.24 บาท คิดเป็นร้อยละเท่ากับ 28.62 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด ลำดับที่สามคือ ค่าใช้จ่ายเดินทาง จำนวน 148,226,194.02 บาท คิดเป็นร้อยละเท่ากับ 8.02

เมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 กับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 แยกตามประเภทค่าใช้จ่าย ปรากฏว่ามีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นและลดลง ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ประเภทค่าใช้จ่าย		ปีงบประมาณ		เพิ่ม/(ลด)
		2553	2554	
1	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	886,533,098.58	908,689,996.77	22,156,898.19
2	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	65,220,623.70	68,640,766.06	3,420,142.36
3	ค่าใช้จ่ายเดินทาง	194,121,591.34	148,226,194.02	(45,895,397.32)
4	ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และ สาธารณูปโภค	567,494,199.43	528,362,361.24	(39,131,838.19)
5	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	121,617,520.44	115,139,216.02	(6,478,304.42)
6	ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	30,000.00	61,000.00	31,000.00
7	ค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์	882,207.17	2,512,131.95	1,629,924.78
8	ค่าใช้จ่ายอื่น	45,337,966.66	74,496,269.00	29,158,302.34
รวมต้นทุนผลผลิต		1,881,237,207.32	1,846,127,935.06	(35,109,272.26)

จากตารางแสดงการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ จะพบว่าค่าใช้จ่ายอื่นมีวงเงินเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เป็นจำนวนเงินเท่ากับ 29,158,302.34 บาท ซึ่งเป็นรายจ่ายค่าที่ปรึกษา ค่าภาษี ค่าเงินประกันผลงานงาน ของ JBIC และ JICA ค่าใช้จ่ายลำดับรองลงมา คือ ค่าใช้จ่ายบุคลากร มีวงเงินเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เป็นจำนวนเงินเท่ากับ 22,156,898.19 บาท ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่าย เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินตอบแทนพิเศษ ผู้ได้รับเงินเต็มขั้น เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ เงินค่าครองชีพ ค่าจ้าง เงินรางวัล เงินค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือพิเศษกรณีเสียชีวิต เงินชดเชยสมาชิก กบข. เงินสมทบ กบข. เงินสมทบ กสจ. เงินสมทบ กองทุนประกันสังคม ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนเหมาจ่ายรถประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษชายแดนภาคใต้ เป็นต้น

จากตารางที่ 7 การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งเงิน
เป็นการวิเคราะห์เปรียบเทียบกิจกรรมย่อยของหน่วยงานหลัก ประกอบด้วย 20 กิจกรรมย่อย ดังนี้

1. กิจกรรมจัดที่ดินทำกิน
2. กิจกรรมจัดที่ดินชุมชน
3. กิจกรรมจัดทำแผนที่และสารระบบ
4. กิจกรรมอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม
5. กิจกรรมแผนงานและพัฒนาเงินทุน
6. กิจกรรมบริหารการเงินและบัญชีกองทุน
7. กิจกรรมบริหารระบบลูกหนี้และสินทรัพย์กองทุน
8. กิจกรรมด้านสำรวจออกแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่
9. กิจกรรมด้านให้บริการเครื่องจักรกลและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
10. กิจกรรมด้านพัฒนาเกษตรกร
11. กิจกรรมด้านพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่และยุวเกษตรกร
12. กิจกรรมด้านसानฝันยุวเกษตรกร
13. กิจกรรมด้านโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
14. กิจกรรมด้านศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่
15. กิจกรรมนิคมการเกษตร
16. กิจกรรมนิคมเศรษฐกิจพอเพียง
17. กิจกรรมพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน
18. กิจกรรมศูนย์เรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน
19. กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ปราชญ์เกษตรและเครือข่ายผู้นำ
20. กิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรมในเขตปฏิรูปที่ดิน

และเป็นการวิเคราะห์เปรียบเทียบกิจกรรมย่อยของหน่วยงานสนับสนุน ประกอบด้วย 19 กิจกรรมย่อย ดังนี้

1. กิจกรรมด้านกำกับดูแลและบริหารราชการ
2. กิจกรรมด้านตรวจสอบภายใน
3. กิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหาร
4. กิจกรรมด้านสารบรรณ
5. กิจกรรมด้านยานพาหนะ
6. กิจกรรมด้านบริหารบุคลากร
7. กิจกรรมด้านสถานที่และสื่อสาร
8. กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี
9. กิจกรรมด้านพัสดุ
10. กิจกรรมด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล
11. กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

12. กิจกรรมด้านแผนงาน
13. กิจกรรมด้านประชาสัมพันธ์
14. กิจกรรมด้านอนุญาตและยินยอมให้ใช้ที่ดิน
15. กิจกรรมด้านคดี
16. กิจกรรมด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์
17. กิจกรรมด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ
18. กิจกรรมด้านจัดการระบบข้อมูลและแผนที่เชิงเลข
19. กิจกรรมด้านสารสนเทศ

ปรากฏว่าพบข้อมูลผลการเปรียบเทียบแต่ละกิจกรรมย่อยมีต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นหรือลดลงจำนวนร้อยละเท่าไร หน่วยนับเพิ่มขึ้นหรือลดลงจำนวนร้อยละเท่าไร และต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้นหรือลดลงจำนวนร้อยละเท่าไร เมื่อนำข้อมูลจากตารางที่ 7 มาวิเคราะห์แสดงให้เห็นชัดเจนว่า ส.ป.ก.สามารถดำเนินงานแต่ละกิจกรรมโดยภาพรวมเฉลี่ยมีผลต้นทุนรวมและต้นทุนต่อหน่วยลดลง สาเหตุเนื่องจาก ส.ป.ก. ได้ปรับกลยุทธ์หลายด้านด้วย เช่น การปรับลดขนาดอัตราค่าจ้าง การนำทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้งานเต็มประสิทธิภาพ การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน (OUTSOURCING) การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ปฏิบัติงาน การใช้บุคลากรที่มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาปฏิบัติงาน เป็นต้น

ตารางที่ 8 การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนกิจกรรมหลักแยกตามแหล่งเงิน

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมหลักอย่างมีสาระสำคัญซึ่งประกอบด้วย 14 กิจกรรมย่อย ดังนี้

1. กิจกรรมจัดที่ดิน
2. กิจกรรมปลูกไม้เศรษฐกิจเพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน
3. กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน
4. กิจกรรมพัฒนาเกษตรกร
5. กิจกรรมสร้างความร่วมมือไตรภาคี
6. กิจกรรมสถานฝึกเกษตรกรในโรงเรียนขยายโอกาสเขตปฏิรูปที่ดิน
7. กิจกรรมนิคมการเกษตร
8. กิจกรรมสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ในเขตปฏิรูปที่ดิน
9. กิจกรรมศูนย์เรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน
10. กิจกรรมนิคมเศรษฐกิจพอเพียง
11. กิจกรรมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
12. กิจกรรมศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่
13. กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้โดยใช้กระบวนการวิสาหกิจชุมชน
14. กิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อมโครงการ OECF

ปรากฏว่าพบข้อมูลผลการเปรียบเทียบแต่ละกิจกรรมย่อยมีต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นหรือลดลงจำนวน ร้อยละเท่าไร หน่วยนับเพิ่มขึ้นหรือลดลงจำนวนร้อยละเท่าไร และต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้นหรือลดลงจำนวน ร้อยละเท่าไร เมื่อนำข้อมูลจากตารางที่ 8 มาวิเคราะห์แสดงให้เห็นชัดเจนว่า ส.ป.ก.สามารถปฏิบัติงานในการกิจ จำนวน 14 กิจกรรมย่อย ต้นทุนรวมลดลง จำนวน 7 กิจกรรมย่อย ปริมาณผลงานเพิ่ม จำนวน 8 กิจกรรมย่อย ต้นทุนต่อหน่วยลดลง จำนวน 10 กิจกรรมย่อย แสดงให้เห็นว่าผลของ ต้นทุนรวมยังไม่เป็นที่น่าพอใจ สาเหตุ เนื่องจากบางกิจกรรมย่อยมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น การมีผู้ปฏิบัติงานภาคสนาม ไม่เพียงพอ จะจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานก็ไม่ได้ เนื่องจากต้นทุนงบประมาณ ส.ป.ก.ยังมีได้อนุมัติเงินงวด รวมทั้ง เครื่องสำรวจรังวัดมีไม่เพียงพอเช่นกัน แต่ ส.ป.ก. ได้ปรับกลยุทธ์หลายด้านด้วย เช่น การปรับลดขนาดอัตราค่าจ้าง การนำทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้งานเต็มประสิทธิภาพ การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน (OUTSOURCING) การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ปฏิบัติงาน การใช้บุคลากรที่มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาปฏิบัติงาน จึงทำให้ผลเฉลี่ยของต้นทุนต่อหน่วยลดลง

ตารางที่ 9 การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตย่อยแยกตามแหล่งเงิน

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อยอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย 9 กิจกรรมย่อย ดังนี้

1. กิจกรรมจัดที่ดิน
2. กิจกรรมจัดทำแผนที่และสารระบบ
3. กิจกรรมอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม
4. กิจกรรมให้บริการเงินทุน
5. กิจกรรมการพัฒนาแหล่งเงินทุน
6. กิจกรรมการพัฒนารายพื้นที่
7. กิจกรรมด้านศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่
8. กิจกรรมพัฒนาเกษตรกร
9. กิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรมในเขตปฏิรูปที่ดิน

ปรากฏว่าพบข้อมูลผลการเปรียบเทียบแต่ละกิจกรรมย่อยมีต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นหรือลดลงจำนวน ร้อยละเท่าไร หน่วยนับเพิ่มขึ้นหรือลดลงจำนวนร้อยละเท่าไร และต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้นหรือลดลงจำนวน ร้อยละเท่าไร เมื่อนำข้อมูลจากตารางที่ 9 มาวิเคราะห์แสดงให้เห็นชัดเจนว่า ส.ป.ก.สามารถปฏิบัติงานในการกิจ จำนวน 9 กิจกรรมย่อย มีต้นทุนรวมลดลง จำนวน 5 กิจกรรมย่อย ปริมาณผลงานเพิ่มขึ้น จำนวน 5 กิจกรรมย่อย ต้นทุนต่อหน่วยลดลง จำนวน 5 กิจกรรมย่อย แสดงผลว่า ส.ป.ก. สามารถดำเนินการภารกิจนี้ได้ดี เป็นที่น่าพอใจ สาเหตุเนื่องจาก ส.ป.ก. ได้ปรับกลยุทธ์หลายด้านด้วย เช่น การปรับลดขนาดอัตราค่าจ้าง การนำทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้งานเต็มประสิทธิภาพ การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน (OUTSOURCING) การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ปฏิบัติงาน การใช้บุคลากรที่มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาปฏิบัติงาน

ตารางที่ 10 การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลักแยกตามแหล่งเงิน

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตหลัก อย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย 3 กิจกรรมย่อย ดังนี้

1. กิจกรรมเกษตรกรได้รับการจัดที่ดินและคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม
2. กิจกรรมเกษตรกรได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและสร้างมูลค่าที่ทำได้
3. กิจกรรมโครงการเงินกู้ OECF เพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรมในเขตปฏิรูปที่ดิน

ปรากฏว่าพบข้อมูลผลการเปรียบเทียบแต่ละกิจกรรมย่อยมีต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นหรือลดลงจำนวนร้อยละเท่าไร หน่วยนับเพิ่มขึ้นหรือลดลงจำนวนร้อยละเท่าไร และต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้นหรือลดลงจำนวนร้อยละเท่าไร เมื่อนำข้อมูลจากตารางที่ 10 มาวิเคราะห์แสดงให้เห็นชัดเจนว่า ส.ป.ก. สามารถลดต้นทุนรวมปริมาณผลงานเพิ่มขึ้น และต้นทุนต่อหน่วยลดลงในผลผลิตหลัก สาเหตุเนื่องจาก ส.ป.ก. ได้ปรับกลยุทธ์ พัฒนาเพิ่มศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร การปรับลดขนาดอัตราค่าจ้าง การนำทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้งานเต็มประสิทธิภาพ การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน (OUTSOURCING) การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ปฏิบัติงาน การใช้บุคลากรที่มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาปฏิบัติงาน เป็นต้น

ตารางที่ 11 การวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนทางตรงตามศูนย์ต้นทุนแยกตามประเภท

ค่าใช้จ่ายและลักษณะของต้นทุนคงที่/ผันแปร

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนทางตรงตามศูนย์ต้นทุนแยกตามประเภท ค่าใช้จ่ายและลักษณะของต้นทุนคงที่/ผันแปรอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ศูนย์ต้นทุนหลัก และศูนย์ต้นทุนสนับสนุน

ศูนย์ต้นทุนหลัก ประกอบด้วย 6 ศูนย์ต้นทุน ดังนี้

1. ศูนย์ต้นทุนสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน
2. ศูนย์ต้นทุนสำนักบริหารกองทุน
3. ศูนย์ต้นทุนสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน
4. ศูนย์ต้นทุนสำนักจัดการและแผนที่สารระบบที่ดิน
5. ศูนย์ต้นทุนสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
6. ศูนย์ต้นทุนสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด จำนวน 70 จังหวัด

ศูนย์ต้นทุนสนับสนุน ประกอบด้วย 7 ศูนย์ต้นทุน

1. ศูนย์ต้นทุนราชการบริหารส่วนกลาง
2. ศูนย์ต้นทุนกลุ่มตรวจสอบภายใน
3. ศูนย์ต้นทุนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
4. ศูนย์ต้นทุนกองการเจ้าหน้าที่
5. ศูนย์ต้นทุนสำนักบริหารกลาง
6. ศูนย์ต้นทุนสำนักกฎหมาย
7. ศูนย์ต้นทุนสำนักวิชาการและแผนงาน

ปรากฏว่าพบข้อมูลผลการเปรียบเทียบต้นทุนคงที่ ต้นทุนผันแปร และต้นทุนรวมมีการเพิ่มลดจำนวนร้อยละเท่าไร จากข้อมูลตารางที่ 11 พบว่า ส.ป.ก. มีต้นทุนคงที่ ต้นทุนผันแปร และต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นตามลำดับ สาเหตุเนื่องมาจากการปรับขึ้นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ มีค่าใช้จ่ายจัดประชุม สัมมนา ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานราชการจังหวัดต่างๆ ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เป็นต้น

ตารางที่ 12 การเปรียบเทียบต้นทุนทางอ้อมตามลักษณะของต้นทุนคงที่/ผันแปร

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนทางอ้อมตามลักษณะของต้นทุนคงที่/ผันแปรอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่าย 5 ประเภท ดังต่อไปนี้

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร
2. ค่าสาธารณูปโภค
3. ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์
4. ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

จากการเปรียบเทียบข้อมูลตารางที่ 12 เป็นการเปรียบเทียบต้นทุนที่ ต้นทุนผันแปร และต้นทุนรวม มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มหรือลดจำนวนร้อยละเท่าไร ข้อมูลในตารางนี้แสดงว่า ส.ป.ก. มีต้นทุนคงที่ และต้นทุนรวมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายจำนวน 5 ประเภทเพิ่มขึ้นทั้งหมด สาเหตุเนื่องมาจากการปรับขึ้นเงินเดือน ข้าราชการและลูกจ้างประจำปีงบประมาณ การเปลี่ยนเกณฑ์ปันส่วนค่าสาธารณูปโภค และมีการจัดจำหน่าย อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ และการจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่บริษัท เป็นต้น

ด่วนที่สุด

ลับ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบัญชี

โทร. ๔๐๔

ที่ กษ ๑๒๐๑/ ๖๖๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เผยแพร่ข้อมูลทาง Website ของหน่วยงาน

เรียน ผอ. ศูนย์สารสนเทศ

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๑ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ส.ป.ก.จึง ได้มีคำสั่งที่ ๕๖๙/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม นั้น

บัดนี้ สบก. ได้จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ รายงานผลการคำนวณต้นทุน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบแล้ว และต้องเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน ดังนั้น สบก. จึงขอส่งข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ ศสท. เผยแพร่ทาง Website ของ ส.ป.ก. ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวจิราทิพย์ ไรจน์รุ่งวงศ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. เหตุผลและความจำเป็น

ตามพระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 21 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด คือ บัญชีต้นทุนรายกิจกรรม และให้รายงานผลการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารราชการทราบ

การจัดทำบัญชีต้นทุนของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ใช้หลักการของบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม เพื่อให้ได้ข้อมูลในการตัดสินใจเพิ่มหรือลดผลผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดการดำเนินงานในกิจกรรมที่ไม่เกิดประโยชน์ให้เหลือน้อยที่สุด ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจริงตามเกณฑ์คงค้างในรอบระยะเวลาบัญชี (1 ตุลาคม 2553 - 30 กันยายน 2554) รวมทั้งค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ซึ่งเป็นต้นทุนของการใช้สินทรัพย์ถาวร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีข้อมูลในการบริหารและการวางแผนในการดำเนินงานในกิจกรรมหลักต่างๆ ของ ส.ป.ก. รวมทั้งสิ้น 15 กิจกรรม

2.2 เพื่อควบคุมการดำเนินการของหน่วยงาน การวัดผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ รวมทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือโครงการนั้นๆ

2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่มงานของหน่วยงาน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ลดการดำเนินงานในกิจกรรมที่ไม่เกิดประโยชน์ให้เหลือน้อยที่สุด

2.4 เพื่อให้มีการประเมินผลความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรอย่างแท้จริง

3. การดำเนินงานของ ส.ป.ก.

ส.ป.ก. ได้ดำเนินการปฏิรูปที่ดินภายใต้นโยบายพื้นฐานแห่งรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. 2550 ซึ่งได้กำหนดนโยบายกระจายการถือครองที่ดินอย่างเป็นธรรม และดำเนินการให้เกษตรกรมีสิทธิในที่ดินเพื่อประกอบอาชีพเกษตรกรรมอย่างทั่วถึง และภายใต้นโยบายรัฐบาลในด้านการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคเกษตร ภายใต้ นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ให้อิศหลักเศรษฐกิจพอเพียง เชิงบูรณาการ

วิสัยทัศน์ (VISION)

“จัดที่ดิน สร้างมูลค่าที่ทำกิน พัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร ค้ำครองที่ดินเพื่อเกษตรกร”

พันธกิจ (MISSION)

1. จัดที่ดินและที่อยู่อาศัยให้เกษตรกร
2. พัฒนาสภาพแวดล้อม และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในเขตปฏิรูปที่ดิน
3. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และส่งเสริมการเรียนรู้
4. สนับสนุนเงินทุนเพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ส.ป.ก. ได้ขับเคลื่อนงานภายใต้นโยบายดังกล่าว โดยจัดที่ดินให้แก่เกษตรกร พัฒนาและส่งเสริมองค์ความรู้ผ่านศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และบูรณาการทำงานในรูปแบบนิคมการเกษตร และนิคมเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงการสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ เพื่อให้เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินมีการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม โดยการกำหนดผลผลิตหลัก 2 ผลผลิต 1 โครงการ และกิจกรรมหลัก 15 กิจกรรม

ข้อมูลผลการดำเนินงาน:

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2555
1	■ ส.ป.ก. ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555
2	■ ส.ป.ก. ได้จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555
3	■ ส.ป.ก. ได้ดำเนินการจัดทำตารางเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555
4	■ ส.ป.ก. ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้ชัดเจน สามารถวัดผลได้ และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2555
5	■ ส.ป.ก. สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2555

ผลจากการจัดทำบัญชีต้นทุน จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายทางตรงและค่าใช้จ่ายทางอ้อม ซึ่งมีผลกระทบต่อต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อม และมีการวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตแยกเป็นรายการกิจกรรมย่อย ผลผลิตย่อย กิจกรรมหลัก และผลผลิตหลัก ตลอดจนวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 กับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดแนวทางการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ดังนี้

1. การประหยัดทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยการกำหนดนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ประเมินความคุ้มค่าการใช้งานเต็มกำลังหรือไม่ ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสม
2. ประสิทธิภาพด้านกระบวนการ โดยการพิจารณากิจกรรมทั้งองค์กร เพื่อดูความซ้ำซ้อนของกิจกรรมเปรียบเทียบประสิทธิภาพของกิจกรรมที่เหมือนกันระหว่างหน่วยงานในองค์กร
3. ประสิทธิภาพของการสร้างผลผลิต พิจารณาเพิ่มผลผลิตโดยใช้ทรัพยากรคงที่ ลดระยะเวลาให้บริการ และสร้างความพึงพอใจให้เกษตรกร

สรุปผลดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) กำหนดแผนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพจากผลผลิต 2 ผลผลิต และกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ 2 เรื่อง โดยกำหนดเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

แผนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ผลผลิต	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย
1. เกษตรกรได้รับการจัดที่ดินและคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม	การเร่งรัดการมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าอนุญาตให้เข้าประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	เกษตรกรที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน จำนวน 35,000 ราย ยังไม่ได้รับเอกสารสิทธิ	จำนวนเกษตรกรที่ได้รับมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ไม่น้อยกว่ากว่าร้อยละ 40 ของเกษตรกรที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำประโยชน์
2. เกษตรกรได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและสร้างมูลค่าที่ทำกิน	การประหยัดพลังงานให้หน่วยงานภายในส.ป.ก ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานส.ป.ก	ค่าใช้จ่ายการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2554* ค่าไฟฟ้า=1,999,689 หน่วย * ค่าเชื้อเพลิง= 128,920.57 หน่วย	จะลดปริมาณหน่วยการใช้พลังงาน ร้อยละ 1 ของปีงบประมาณ 2554

กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพที่ 1 การเร่งรัดการมอบหนังสืออนุญาต (ส.ป.ก. 4-01) ให้เกษตรกรที่ได้รับการคัดเลือกเข้าทำประโยชน์ จำนวน 35,000 ราย โดยกำหนดเป้าหมายมุ่งเน้นจำนวนเกษตรกรที่ได้รับมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเกษตรกรที่ได้รับการคัดเลือก ดังนั้นเท่ากับ ส.ป.ก.จะต้องดำเนินการมอบหนังสืออนุญาตให้แก่เกษตรกร จำนวน 14,000 ราย

ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2555 ส.ป.ก.ได้มอบหนังสืออนุญาต (ส.ป.ก. 4-01) ให้แก่เกษตรกรที่ได้รับการคัดเลือกเข้าทำประโยชน์ จำนวนทั้งสิ้น 34,425 ราย ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 98.36 ดังนั้นเมื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเป้าหมายตามแผนที่กำหนด และจำนวนเกษตรกรที่ได้รับมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์สูงกว่าเป้าหมายเท่ากับร้อยละ 58.36 แสดงให้เห็นความสามารถในการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมนี้ประสบความสำเร็จสูงส่งกว่าเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพที่ 2 การประหยัดพลังงานให้หน่วยงานภายในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของส.ป.ก. โดยกำหนดเป้าหมายจะลดปริมาณหน่วยการใช้พลังงานร้อยละ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สถานะปัจจุบันค่าใช้จ่ายการใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ 2554 ดังนี้

- ค่าไฟฟ้า 1,999,689.00 หน่วย
- ค่าน้ำมัน 128,920.57 หน่วย

ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2555 ส.ป.ก. มีค่าใช้จ่ายปริมาณการใช้พลังงานจากค่าไฟฟ้า และค่าเชื้อเพลิง ดังนี้

- ค่าไฟฟ้า 2,019,248.00 หน่วย
- ค่าเชื้อเพลิง 117,721.95 หน่วย

ดังนั้น เมื่อนำผลการใช้พลังงานวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ 2554 กับปีงบประมาณ 2555 จะมีผลเท่ากับ ดังนี้

ค่าไฟฟ้า

ปีงบประมาณ	ปริมาณการใช้	จำนวนเงิน	หน่วย
2554	1,999,689.00	6,731,760.76	บาท
2555	2,019,248.00	7,113,789.17	บาท
รวมพลังงานเพิ่มขึ้น	19,559.00	382,028.41	บาท

ส.ป.ก. กำหนดเป้าหมายจะลดปริมาณหน่วยการใช้พลังงานร้อยละ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เท่ากับจะต้องลดปริมาณการใช้ค่าไฟฟ้าลดลงเท่ากับ 19,996.89 หน่วย แต่ปรากฏผลการใช้ปริมาณเพิ่มขึ้นเท่ากับ 19,559 หน่วย ดังนั้นกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพนี้ไม่บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีหน่วยงานราชการอื่นๆ ได้มาขอใช้สถานที่ของ ส.ป.ก. จัดประชุมและจัดงานพิธีการต่างๆ จำนวนหลายครั้ง จึงทำให้ค่าใช้จ่ายไฟฟ้าสูงมากกว่าปกติ

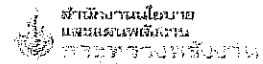
ค่าเชื้อเพลิง

ปีงบประมาณ	ปริมาณการใช้	จำนวนเงิน	หน่วย
2554	128,920.57	3,085,544.34	บาท
2555	117,721.95	3,373,145.74	บาท
รวมพลังงานลดลง	11,198.62	287,601.40	บาท

ส.ป.ก. กำหนดเป้าหมายจะลดปริมาณหน่วยการใช้พลังงานร้อยละ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เท่ากับ จะต้องลดปริมาณการใช้ค่ามันลดลงเท่ากับ 1,289.21 หน่วย ปรากฏผลการใช้ปริมาณลดลงเท่ากับ 11,198.62 หน่วย ดังนั้นกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพนี้ ส.ป.ก.สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิงบรรลุเป้าหมายตาม แผนเพิ่มประสิทธิภาพที่กำหนดได้ผลสำเร็จสูงกว่าแผนที่กำหนดไว้เท่ากับลดลงร้อยละ 8.686

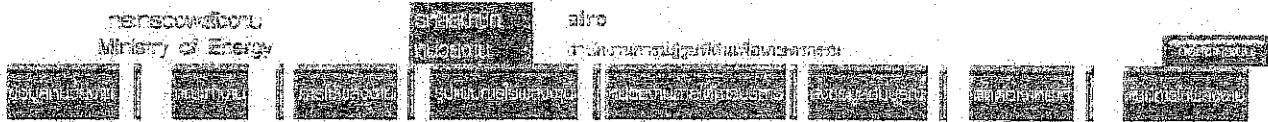
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ผลการดำเนินงานปฏิรูปที่ดินตามแผนงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555
(1 ตุลาคม 2554 -30 กันยายน 2555)

ผลผลิต/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
	หน่วย	แผนงาน	16-Sep	30-Sep	ร้อยละ
ผลผลิตที่ 1 เกษตรกรได้รับการจัดที่ดินฯ (สอบสิทธิ์)	ราย	70,000	78,230	84,868	121.24
(ผ่าน คปอ.)	ราย	70,000	48,659	78,211	111.73
1. เกษตรกร ได้รับการจัดที่ดิน					
1.1 ที่ดินทำกิน					
- ไร่	ไร่	500,000	385,690	418,119	83.62
- สอบสวนสิทธิ์	ราย	35,000	43,864	47,808	136.59
	ไร่	500,000	505,588	552,687	110.54
- บัญชีคัดเลือก	ราย	35,000	32,464	34,425	98.36
	ไร่	500,000	338,029	360,473	72.09
- ผ่าน คปอ.	ราย	35,000	29,814	33,837	96.68
	ไร่	500,000	305,258	348,186	69.64
- ผ่าน คปจ.	ราย	35,000	30,192	45,065	128.76
	ไร่	500,000	344,989	505,083	101.02
- มอบ ส.ป.ก.4-01	ราย	35,000	22,949	41,386	118.25
	ไร่	500,000	269,581	448,256	89.65
1.1.1 พื้นที่ New Area					
- ไร่	ไร่	140,000	97,156	122,158	87.26
- สอบสวนสิทธิ์	ราย	8,000	8,530	10,250	128.13
	ไร่	140,000	81,257	99,812	71.29
- บัญชีคัดเลือก	ราย	8,000	8,347	10,065	125.81
	ไร่	140,000	78,289	96,782	69.13
- ผ่าน คปอ.	ราย	8,000	8,369	10,165	127.06
	ไร่	140,000	78,627	98,204	70.15
- ผ่าน คปจ.	ราย	8,000	3,944	9,933	124.16
	ไร่	140,000	35,756	96,370	68.84
- มอบ ส.ป.ก.4-01	ราย	8,000	1,379	6,396	79.95
	ไร่	140,000	10,198	51,737	36.96



โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th



ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน



ดูข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ : 2554 * ปีย้อนหลัง ปีถัดไป *

รายงานการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2554

ชื่อหน่วย : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 งาน : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 2546 : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 สังกัดกรม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ชื่อผู้ประสานงาน : วาสุกรี มีพงษ์ สถานที่ : 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10260
 งาน : ติดต่อ โทร : 0-2281-8352 e-mail : alro_comnet@hotmail.com
 โทรศัพท์ : 0-2281-4747 โทรสาร : 0-2281-8352

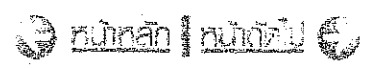
หน่วยงานของท่าน ๑ มี ไม่ มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ๒ มี ไม่ มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี.	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (กิโลวัตต์)	จำนวนเงิน (บาท)	น้ำมัน (ลิตร)	แก๊สโซลีน (ลิตร)	ไบโอดีเซล (ลิตร)	ถ่านหิน (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม / 2553	162,948.00	537,301.17	5,072.40	590.50	4,481.90	0.00	145,500.58
พฤศจิกายน / 2553	162,994.00	536,981.96	8,135.94	401.54	7,734.40	0.00	245,743.54
ธันวาคม / 2553	164,039.00	540,425.77	10,075.66	299.79	9,775.87	0.00	303,712.96
มกราคม / 2554	146,422.00	473,531.00	9,067.42	317.00	0.00	0.00	202,529.30
กุมภาพันธ์ / 2554	156,302.00	505,313.12	10,105.77	0.00	0.00	0.00	303,072.04
มีนาคม / 2554	181,777.00	585,951.64	9,652.27	0.00	0.00	0.00	289,471.58
เมษายน / 2554	113,424.00	480,894.15	9,409.65	0.00	0.00	0.00	282,195.40
พฤษภาคม / 2554	172,089.00	572,531.53	10,446.04	0.00	0.00	0.00	313,276.74
มิถุนายน / 2554	192,089.00	639,185.04	11,498.58	0.00	0.00	0.00	344,842.41
กรกฎาคม / 2554	185,794.00	630,623.92	12,846.40	0.00	0.00	0.00	385,392.00
สิงหาคม / 2554	183,736.00	624,567.19	5,298.16	0.00	0.00	0.00	158,515.50
กันยายน / 2554	178,073.00	604,454.27	3,710.98	0.00	0.00	0.00	111,292.29
รวมปีงบประมาณนี้	1,999,689.00	6,731,760.76	105,319.57	1,608.33	21,992.17	0.00	3,085,944.34
รวมปีงบประมาณ 46	6,158,047.20	15,395,118.00	1,183,805.00	0.00	0.00	0.00	17,062,685.00
เพิ่ม/ลด %	-4,158,358.20	-8,663,357.24	-1,080,485.43	-	-	-	-13,977,140.66
เพิ่ม/ลด %	-67.53 %	-56.27 %	-91.12 %	-	-	-	-61.92 %

= 128,920.54

¹ ไร่รวมปริมาณการใช้ไม่บันทึก ปีละ/แบบอื่น 91/แบบอื่น 95
² ผลการเพิ่ม/ลด โดยเทียบกับปีฐาน (2546)



โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน Ministry of Energy

รหัสสาขา airo

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ข้อมูลหน่วยงาน

แผนงาน

กลุ่มพลังงาน

รูปแบบการใช้พลังงาน

หน่วยงานภายใต้กำกับ

สังกัด

ระดับการใช้จ่าย

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ

ดูข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ : 2555 (*) ปีย้อนหลัง ปีถัดไป (+)

รายงานการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2555

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สังกัดกรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อผู้ประสานงาน วาสกร มีพงษ์ สถานที่ติดต่อ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ้านพานถม อำเภอพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0-2281-4747 โทรสาร 0-2281-8352 e-mail airo_cottam@kottmail.com

หน่วยงานของท่าน มี 0 ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ มี 0 ไม่มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	น้ำมัน (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)	ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม / 2554	156,945.00	532,771.29	2,151.45	295.74	0.00	0.00	74,431.06
พฤศจิกายน / 2554	164,820.00	559,098.70	2,990.00	99.83	0.00	0.00	92,770.63
ธันวาคม / 2554	150,594.00	510,934.16	4,437.68	309.01	0.00	0.00	143,911.87
มกราคม / 2555	148,494.00	513,335.67	7,637.25	326.28	0.00	0.00	243,837.81
กุมภาพันธ์ / 2555	172,929.00	597,648.63	9,974.57	212.94	0.00	0.00	315,441.95
มีนาคม / 2555	215,274.00	743,954.18	9,095.37	356.12	0.00	0.00	299,231.83
เมษายน / 2555	179,381.00	620,021.99	10,069.35	355.85	0.00	0.00	237,585.13
พฤษภาคม / 2555	193,001.00	667,141.79	11,600.81	409.98	0.00	0.00	330,938.16
มิถุนายน / 2555	173,256.00	637,164.20	12,699.30	395.18	0.00	0.00	394,353.58
กรกฎาคม / 2555	164,717.00	605,686.53	14,561.23	551.79	0.00	0.00	464,753.49
สิงหาคม / 2555	178,622.00	656,871.94	13,356.80	652.20	0.00	0.00	423,415.98
กันยายน / 2555	121,215.00	469,160.09	14,652.73	530.49	0.00	0.00	352,474.25
รวมปีงบประมาณนี้	2,019,748.00	7,113,789.17	113,226.54	4,495.41	0.00	0.00	3,379,145.74
รวมปีงบประมาณ 46	6,158,047.20	15,395,118.00	1,185,805.00	0.00	0.00	0.00	17,062,685.00
เพิ่ม/ลด ²	-4,138,799.20	-8,281,328.83	-1,072,578.46	-	-	-	-13,689,539.26
เพิ่ม/ลด ² %	-67.21 %	-53.79 %	-90.45 %	-	-	-	-80.23 %

¹ ให้ความปริมาณการใช้ภายในห้อง ดีเซล/เบนซิน 91/เบนซิน 95

² ผลการเพิ่ม/ลดโดยเทียบกับปีฐาน (2546)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รายงานการคำนวณต้นทุนการผลิต

ตารางที่ 1 รายงานต้นทุนรวมของหน่วยงาน โดยแยกประเภทตามแหล่งเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (หน่วย : บาท)

ประเภทค่าใช้จ่าย	เงินใน	เงินนอก	งบกลาง	รวม
5101 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	795,561,624.97	19,980.00	113,108,391.80	908,689,996.77
5102 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	68,640,766.06			68,640,766.06
5103 ค่าใช้จ่ายเดินทาง	148,214,534.02	11,660.00		148,226,194.02
5104 ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และสาธารณูปโภค	522,378,985.41	5,981,855.83	1,520.00	528,362,361.24
5105 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	89,528,885.21	20,130,250.81	5,480,080.00	115,139,216.02
5107 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	61,000.00			61,000.00
5203 ค่าจำหน่ายจากการขายสินทรัพย์	1,557,163.03	903,947.75	51,021.17	2,512,131.95
5212 ค่าใช้จ่ายอื่น	559,373.79	73,936,895.21		74,496,269.00
รวมต้นทุนการผลิต	1,626,502,332.49	100,984,589.60	118,641,012.97	1,846,127,935.06

1,536,973,447.28 80,854,338.79 113,160,932.97

ตารางที่ 1 รายงานต้นทุนรวมของหน่วยงาน โดยแยกประเภทตามแหล่งเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

หมายเหตุ : (อธิบายความแตกต่างระหว่างค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS และต้นทุนที่นำมาคำนวณต้นทุนผลผลิต)

ค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS		
หัก ต้นทุนที่ไม่เกี่ยวข้องในการผลิตผลผลิต		4,230,704,168.22
บ้านอุปถัมภ์	130,545,910.00	
บ้านอุปถัมภ์พิเศษ	48,480.00	
เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับเบี้ยหวัดบ้านอุปถัมภ์	1,533,703.73	
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบ้านอุปถัมภ์	11,717,935.50	
เงินบำเหน็จ	6,314,838.00	
เงินบำเหน็จลดหย่อน	3,169,966.30	
เงินบำเหน็จดำรงชีพ	17,240,071.65	
เงินช่วยเหลือกรณีผู้รับบ้านอุปถัมภ์ตาย	183,005.97	
เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง	27,137,230.00	
บำเหน็จรายเดือนลูกจ้าง	1,459,422.00	
เงินช่วยการศึกษาบุตร	1,119,290.50	
ค่ารักษาพยาบาลผู้ปวยนอก-รพ.รัฐ-บ้านอุปถัมภ์	25,871,191.80	
ค่ารักษาพยาบาลผู้ปวยใน-รพ.รัฐ-บ้านอุปถัมภ์	7,365,357.70	
ค่ารักษาพยาบาลผู้ปวยนอก-รพ.เอกชน-บ้านอุปถัมภ์	1,078,500.00	
ค่ารักษาพยาบาลผู้ปวยใน-รพ.เอกชน-บ้านอุปถัมภ์	283,673.63	
TE-หน่วยงานส่งเงินเบิกเกินส่งคืนให้กรมบัญชีกลาง	21,922,182.50	
TE-หน่วยงานโอนเงินกองงบประมาณ	1,108,700,470.93	
ให้กรมบัญชีกลาง		
TE-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง	8,478,187.22	
TE-ปรับเงินฝากคลัง	984,370,608.12	
TE-ภายในกรมเดียวกัน	26,036,207.61	2,384,576,233.16
ต้นทุนผลผลิตรวม		1,846,127,935.06

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานการคำนวณต้นทุนผลิต

ตารางที่ 3 รายงานต้นทุนกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งของเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

(หน่วย : บาท)

กิจกรรมย่อย	เงินในหน่วยประมาณ	เงินบาท งบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา และจัดซื้อจัดหา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยผลิต	ต้นทุนต่อหน่วย
กิจกรรมย่อยของหน่วยงานหลัก								
1 ด้านจัดที่ดินทำกิน	554,878,880.61	541,346.79	41,407,632.44	56,289,914.35	653,117,774.20	52,919	ราย	12,341.84
2 ด้านการจัดที่ดินชุมชน	228,293,025.16	105,034.11	17,036,283.06	23,159,279.05	268,593,621.38	67,208	ราย	3,996.45
3 ด้านการจัดทำแผนที่และสารบบ	86,187,112.16	-	7,251,031.61	236,908.56	93,675,052.33	2,355,263	ไร่	39.77
4 ด้านอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม	12,201,158.20	882,503.34	402,624.23	100,901.37	13,587,187.14	11,186	ไร่	1,214.71
5 ด้านแผนงานและพัฒนาเงินทุน	4,760,322.19	1,017,393.76	760,678.57	111,369.72	6,649,764.24	127,875	ราย	52.00
6 ด้านบริหารการเงินและบัญชีกองทุน	19,038,433.15	4,068,964.73	3,042,257.96	445,412.06	26,595,067.90	23,717	ราย	1,121.35
7 ด้านระบบกฎหมายและสินทรัพย์กองทุน	4,757,466.57	1,016,783.45	760,222.25	111,302.91	6,645,775.18	104,158	ราย	63.80
8 ด้านสำรวจออกแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่	70,962,334.23	-	9,081,830.72	872,098.48	80,916,263.44	212	แห่ง	381,680.49
9 ด้านให้บริการเครื่องจักรกลและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	17,740,583.56	-	2,270,457.68	218,024.62	20,229,065.86	21	แห่ง	963,288.85
10 ด้านพัฒนาเกษตรกร	51,183,920.98	-	-	-	51,183,920.98	3,487	ราย	14,678.50
11 ด้านพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่และยุวเกษตรกร	51,379,714.16	883,121.34	402,906.18	100,972.03	52,766,713.71	7,508	ราย	7,028.07
12 ด้านสถานฝึกเกษตรกร	53,532,439.59	44,458.45	2,795,579.58	3,408,847.39	59,781,325.01	414	โรงเรียน	144,399.34
13 ด้านโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	12,555,213.74	938,138.96	680,391.84	786,138.08	14,959,882.62	2,309	ราย	6,478.94
14 ด้านศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่	124,948,955.37	116,766.75	9,784,528.53	11,930,965.87	146,781,216.52	404	ตำบล	363,319.84
15 ด้านนิคมการเกษตร	3,710,863.03	281,244.74	203,974.71	235,676.38	4,431,758.86	8	นิคม	553,969.86
16 ด้านนิคมเศรษฐกิจพอเพียง	8,658,680.40	5,837.72	475,940.99	549,911.56	9,690,370.68	15	นิคม	646,024.71
17 ด้านพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน	11,949,826.25	-	402,906.18	100,972.03	12,453,704.45	9,427	ราย	1,321.07
18 ด้านศูนย์เรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน	11,873,103.31	-	402,624.23	100,901.37	12,376,628.91	42,225	ราย	293.11
19 ด้านพัฒนาองค์ความรู้ปราชญ์เกษตรและเครือข่ายผู้นำ	11,615,859.02	-	402,624.23	100,901.37	12,119,384.62	42,221	ราย	287.05

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานการคำนวณต้นทุนผลิต

ตารางที่ 3 รายงานต้นทุนกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งของเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

(หน่วย : บาท)

กิจกรรมย่อย	เงินในงบประมาณ	เงินอุดหนุน งบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา และที่ดินที่ขาย	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย
20 พื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรมในเขตปฏิรูปที่ดิน 4ภาค	9,512,209.38	70,952,744.64	713,672.20	973,850.83	82,152,477.05	11,290	ราย	7,276.57
กิจกรรมย่อยของหน่วยงานต้นสังกัด								
21 ด้านกำกับดูแลและบริหารราชการ	15,842,446.56	-	881,620.75	1,915,088.38	18,639,155.69	82	หน่วยงาน	227,306.78
22 ด้านตรวจสอบภายใน*	2,460,493.37	-	224,775.26	24,169.66	2,709,438.28	721	จำนวนงาน	3,757.89
					-	ตรวจสอบ/คนวัน		
23 ด้านพัฒนาระบบบริหาร*	3,376,947.88	-	184,899.25	16,157.37	3,578,004.50	1	ด้าน	3,578,004.50
24 ด้านสารบรรณ*	6,503,214.53	-	613,175.75	1,034,275.45	8,150,665.73	25,804	นวนหนังสือเข้า-ออก	315.87
25 ด้านยานพาหนะ*	6,503,214.53	-	613,175.75	1,034,275.45	8,150,665.73	419,515	กิโลเมตร	19.43
26 ด้านบริหารบุคลากร*	21,586,766.23	-	2,152,429.00	134,115.05	23,873,310.27	2,607	จำนวนบุคลากร	9,157.39
27 ด้านสถานที่และสื่อสาร	6,503,214.53	-	613,175.75	1,034,275.45	8,150,665.73	11,928	ครั้ง	683.32
28 ด้านการเงินและบัญชี*	14,828,826.91	-	1,439,390.00	2,068,550.91	18,336,767.81	8,463	รายการ	2,166.70
29 ด้านการพัสดุ*	9,758,500.09	-	613,175.75	1,034,275.45	11,405,951.29	5,237	ครั้ง	2,177.96
30 ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	11,701,554.72	-	380,818.70	96,753.57	12,179,126.99	3,930	จำนวนชั่วโมง/คน	3,099.01
					-	คนการฝึกอบรม		
31 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ*	4,259,904.00	-	437,476.62	365,582.14	5,062,962.76	1,839	เครื่องคอมพิวเตอร์	2,753.11
32 ด้านแผนงาน*	25,719,958.81	-	1,431,471.07	1,496,611.16	28,648,041.04	1	ด้าน	28,648,041.04
33 ด้านประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	19,509,643.58	-	1,839,527.24	3,102,826.36	24,451,997.19	313	ชิ้น	78,121.40
34 ด้านอนุญาตและยินยอมให้ใช้ที่ดิน	8,638,494.69	-	635,398.32	60,219.75	9,334,112.75	9	ฉบับ	1,037,123.64
35 ด้านคดี	8,729,764.69	-	635,398.32	60,219.75	9,425,382.75	935	เรื่อง	10,080.62
36 ด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์	2,046,366.31	-	209,957.29	175,453.11	2,431,776.71	1	ระบบ	2,431,776.71

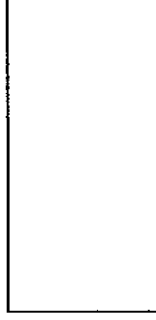
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานการคำนวณต้นทุนการผลิต

ตารางที่ 3 รายงานต้นทุนกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งของเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

(หน่วย : บาท)

กิจกรรมย่อย	เงินในงบประมาณ	เงินอุดหนุน งบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา และตัดจำหน่าย	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย
37 ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ	10,231,831.55	-	1,049,786.43	877,265.55	12,158,883.53	3	ระบบ	4,052,961.18
38 ด้านจัดการระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ดิจิทัล	4,774,854.72	-	489,900.34	409,390.59	5,674,145.65	1,846,795	ไร่	3.07
39 ด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์	4,257,348.57	-	437,214.19	365,362.83	5,059,925.59	70	จังหวัด	72,284.65
รวมทั้งสิ้น	1,536,975,447.28	80,854,338.79	113,160,932.97	115,139,216.02	1,846,127,935.06			



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานการคำนวณต้นทุนการผลิต

ตารางที่ 4 รายงานต้นทุนกิจกรรมหลักแยกตามแหล่งของเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

(หน่วย : บาท)

กิจกรรมหลัก	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย
1. จัดที่ดิน	786,015,002.25	646,380.90	59,144,648.80	79,417,206.83	925,223,238.78	118,964	ราย	7,777.34
2. ปุ๋ยไม่เศรษฐกิจเพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน	100,438,855.51	882,503.34	7,588,549.13	335,673.53	109,245,581.51	2,366,449	ไร่	46.16
3. การพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	116,503,081.55	-	12,757,331.99	2,635,214.65	131,895,628.19	256	แห่ง	515,217.30
4. พัฒนาเกษตรกร	77,156,173.93	-	-	-	77,156,173.93	3,487	ราย	22,126.81
5. สร้างความร่วมมือไตรภาคี	29,151,383.96	6,103,141.94	4,524,341.74	663,859.55	40,442,727.19	2,904	ราย	13,926.56
6. สานฝันเกษตรกรในโรงเรียนขยายโอกาส	54,648,150.09	44,458.45	2,771,798.66	3,387,288.95	60,851,696.14	414	โรงเรียน	146,984.77
เขตปฏิรูปที่ดิน								
7. นิคมการเกษตร	28,693,693.69	281,244.74	2,788,233.55	3,000,621.19	34,763,793.16	8	นิคม	4,345,474.15
8. สร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ในเขตปฏิรูปที่ดินผ่านกลไกสถาบันการศึกษา	77,356,047.79	883,121.34	2,985,472.78	2,866,768.74	84,091,410.65	7,508	ราย	11,200.24
9. ศูนย์เรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน	37,026,049.46	-	2,985,193.23	2,866,698.52	42,877,941.21	42,225	ราย	1,015.46
10. นิคมเศรษฐกิจพอเพียง	33,744,632.30	5,837.72	3,057,886.31	3,312,869.06	40,121,225.40	15	นิคม	2,674,748.36
11. โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	37,722,376.27	938,138.96	3,260,597.98	3,547,601.61	45,468,714.82	2,309	ราย	19,691.95
12. ศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่	124,948,955.37	116,766.75	9,784,528.53	11,930,965.87	146,781,216.52	404	ตำบล	363,319.84
13. พัฒนาองค์ความรู้ โดยใช้กระบวนการวิสาหกิจชุมชน	24,056,835.73	-	798,678.07	200,596.70	25,056,110.50	51,648	ราย	485.13
14. ฟื้นฟูสภาพแวดล้อม OECE	9,512,209.38	70,952,744.64	713,672.20	973,850.83	82,152,477.05	11,290	ราย	7,276.57
รวมทั้งสิ้น	1,536,973,447.28	80,854,338.79	113,160,932.97	115,139,216.02	1,846,127,935.06			

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานการคำนวณต้นทุนผลผลิต

ตารางที่ 5 รายงานต้นทุนผลผลิตแยกตามแหล่งของเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

(หน่วย : บาท)

ผลผลิตย่อย	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย
1. จัดที่ดิน	886,453,857.76	1,528,884.24	66,733,197.93	79,752,880.36	1,034,468,820.29	121,273	ไร่	8,530.08
2. การจัดทำแผนที่	116,503,081.55	-	12,757,331.99	2,635,214.65	131,895,628.19	2,355,263	ไร่	56.00
3. การอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม	29,151,383.96	6,103,141.94	4,524,341.74	663,859.55	40,442,727.19	11,186	ไร่	3,615.64
4. การพัฒนาแหล่งเงินทุน	99,464,375.45	287,082.46	8,831,313.09	9,180,188.76	117,762,959.76	127,875	ไร่	920.92
5. การพัฒนารายพื้นที่	24,056,835.73	-	798,678.07	200,596.70	25,056,110.50	256	แห่ง	97,875.43
6. ศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่	124,948,955.37	116,766.75	9,784,528.53	11,930,965.87	146,781,216.52	64,956	ไร่	2,259.70
7. การพัฒนาเกษตรกร	246,882,748.08	1,865,718.75	9,017,869.42	9,801,659.30	267,567,995.55	108,798	ไร่	2,459.31
8. ฟื้นฟูสภาพแวดล้อม OECF	9,512,209.38	70,952,744.64	713,672.20	973,850.83	82,152,477.05	11,290	ไร่	7,276.57
รวมทั้งสิ้น	1,536,973,447.28	80,854,338.78	113,160,932.97	115,139,216.02	1,846,127,935.05			

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานการคำนวณต้นทุนการผลิต

ตารางที่ 6 รายงานต้นทุนการผลิตหลักแยกตามแหล่งของเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

(หน่วย: บาท)

ผลผลิตหลัก	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย
1 เกษตรกรได้รับการจัดที่ดินและคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม	869,359,017.93	646,380.90	65,694,947.11	79,686,101.96	1,015,386,447.90	118,964.00	ราย	8,535.24
2 เกษตรกรได้รับการส่งเสริมพัฒนา	658,102,219.97	9,255,213.25	46,752,313.66	34,479,263.23	748,589,010.11	62,467.00	ราย	11,983.75
3 โคจรการเงินกู้ OECF เพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรมในเขตปฏิรูปที่ดิน	9,512,209.38	70,952,744.64	713,672.20	973,850.83	82,152,477.05	11,290.00	ราย	7,276.57
รวมต้นทุนการผลิต	1,536,973,447.28	89,854,338.79	113,160,932.97	115,139,216.02	1,186,127,935.06	192,721.00	ราย	9,579.28

ตารางที่ 7 การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งเงิน

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย (อธิบายเฉพาะต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ)

- กิจกรรมย่อยที่ 1 กิจกรรมจัดที่ดินทำกิน จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมเพิ่มจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 30.94 ส่วนปริมาณผลงานลดลงเท่ากับร้อยละ 43.81 ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น เท่ากับร้อยละ 133.02 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก.ลดขนาดอัตราค่าจ้าง และจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานแทน
- กิจกรรมย่อยที่ 2 กิจกรรมจัดที่ดินชุมชน จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมเพิ่มจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 221.62 จึงมีผลกระทบต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น เท่ากับร้อยละ 282.44 ปริมาณผลงานลดลง เท่ากับร้อยละ 15.90 สาเหตุเดียวกันกับกิจกรรมย่อยที่ 1
- กิจกรรมย่อยที่ 3 กิจกรรมจัดทำแผนที่และสารบบ จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมเพิ่มจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 1.31 จึงมีผลทำให้ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น เท่ากับร้อยละ 263.14 ตามลำดับ ปริมาณผลงานลดลง เท่ากับร้อยละ 72.10 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก.มีจำนวนบุคลากร และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำรวจรังวัดพื้นที่ไม่เพียงพอ รวมทั้งสภาพลักษณะพื้นที่เป็นห้วยน้ำ คลอง และที่ราบสูงทำให้เกิดความยากลำบากในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- กิจกรรมย่อยที่ 4 กิจกรรมอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้ ลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 75.24 จึงมีผลทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลง เท่ากับร้อยละ 84.52 ตามลำดับ แต่ปริมาณผลงานเพิ่มขึ้น เท่ากับร้อยละ 59.98 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. มีบุคลากรมีศักยภาพสูง และความเชี่ยวชาญการปฏิบัติงานนี้โดยเฉพาะ
- กิจกรรมย่อยที่ 5 กิจกรรมแผนงานและพัฒนาเงินทุน จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมของกิจกรรมนี้ ลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 86.58 ส่วนปริมาณผลงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 392.55 ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 97.28 สาเหตุมาจากการเปลี่ยนกิจกรรมย่อย และเปลี่ยนแปลงหน่วยนับ เดิมเป็นกิจกรรมให้สินเชื่อ หน่วยนับเป็นราย
- กิจกรรมย่อยที่ 6 กิจกรรมบริหารการเงินและบัญชีกองทุน จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้ ลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 35.19 และปริมาณผลงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 673.30 จึงส่งผลทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 91.62 สาเหตุมาจากการลดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน และส.ป.ก. มีบุคลากรที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านนี้โดยเฉพาะ

- กิจกรรมย่อยที่ 7 กิจกรรมบริหารระบบลูกหนี้และสินทรัพย์กองทุน จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้ลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 90.43 และปริมาณผลงานเพิ่มขึ้น เท่ากับร้อยละ 6.20 จึงส่งผลทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 90.99 สาเหตุมาจากเหตุผลเดียวกับกิจกรรมย่อยที่ 6
- กิจกรรมย่อยที่ 8 กิจกรรมด้านสำรวจออกแบบเพื่อพัฒนาพื้นที่ จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 23.86 และปริมาณผลงานลดลง เท่ากับร้อยละ 3.76 จึงส่งผลทำให้ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 28.70 สาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมพื้นที่ในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นลักษณะพื้นที่รก ป่าไม้ ห้วยน้ำ คลอง และที่ราบสูง ซึ่งยากต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- กิจกรรมย่อยที่ 9 กิจกรรมด้านให้บริการเครื่องจักรกลและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้ลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 64.84 และปริมาณผลงานเพิ่มมากขึ้นเท่ากับร้อยละ 5.00 จึงส่งผลทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 66.52 สาเหตุมาจากการบริหารจัดการของกิจกรรมย่อยนี้ ได้นำทรัพยากร คือเครื่องจักรมาใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างเต็มที่
- กิจกรรมย่อยที่ 10 กิจกรรมด้านพัฒนาเกษตรกร จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมของกิจกรรมนี้ลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 36.37 ส่วนปริมาณผลงานเพิ่มมากขึ้น เท่ากับร้อยละ 88.59 จึงส่งผลทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 66.26 สาเหตุมาจากส.ป.ก. ได้นำเทคโนโลยี และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยเฉพาะมาใช้
- กิจกรรมย่อยที่ 11 กิจกรรมด้านพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่และยุวเกษตรกร จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้ลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 4.76 ส่วนปริมาณผลงานเพิ่มมากขึ้น เท่ากับร้อยละ 95.83 จึงส่งผลทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 51.37 สาเหตุมาจากส.ป.ก. ได้นำเทคโนโลยี และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน
- กิจกรรมย่อยที่ 12 กิจกรรมด้านสานฝันยุวเกษตรกร จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้ลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 75.91 ส่วนปริมาณผลงานเพิ่มมากขึ้น เท่ากับร้อยละ 3.24 จึงส่งผลให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 76.67 สาเหตุมาจากส.ป.ก. ได้นำเทคโนโลยี และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมาใช้

กิจกรรมย่อยที่ 13 กิจกรรมด้านโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้ลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 64.35 ส่วนปริมาณผลงานลดลง เท่ากับร้อยละ 28.58 จึงส่งผลทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 130.12 สาเหตุเช่นเดียวกับกิจกรรมย่อยที่ 12

กิจกรรมย่อยที่ 14 กิจกรรมด้านศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้ลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 92.71 ส่วนปริมาณผลงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 0.75 จึงส่งผลทำให้ต่อต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 92.76 สาเหตุมาจากส.ป.ก. มุ่งเน้นให้ความสำคัญภารกิจนี้เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้บริการเกี่ยวกับองค์ความรู้แก่เกษตรกร ได้มีมืออาชีพ เพิ่มรายได้ และลดค่าใช้จ่ายอย่างยั่งยืน

กิจกรรมย่อยที่ 15 กิจกรรมนิคมการเกษตร จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้ลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 55.67 ส่วนปริมาณผลงานเท่าเดิม จึงส่งผลทำให้ต่อต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 55.67 สาเหตุมาจากส.ป.ก. ได้นำองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กรมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมย่อยที่ 16 กิจกรรมนิคมเศรษฐกิจพอเพียง จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้ลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 52.44 ส่วนปริมาณผลงานมีเท่าเดิม จึงส่งผลทำให้ต่อต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 52.44 สาเหตุเช่นเดียวกับกิจกรรมย่อยที่ 15

กิจกรรมย่อยที่ 17 กิจกรรมพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 362.42 ส่วนปริมาณผลงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 3.09 จึงส่งผลทำให้ต่อต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 348.54 สาเหตุเช่นเดียวกับกิจกรรมย่อยที่ 15

กิจกรรมย่อยที่ 18 กิจกรรมศูนย์เรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้ลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 81.48 ส่วนปริมาณผลงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 3.05 จึงส่งผลทำให้ต่อต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 82.03 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. ได้พัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพิ่มขึ้น

กิจกรรมย่อยที่ 19 กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ปราชญ์เกษตรและเครือข่ายผู้นำ จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 2,969.43 ส่วนปริมาณผลงานเพิ่มขึ้นเท่ากับ 1,353.89 ราย ส่งผลทำให้ต่อต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 111.12 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. เพิ่มภารกิจนี้เพิ่มมากขึ้น

กิจกรรมย่อยที่ 20 กิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรมในเขตปฏิรูปที่ดิน จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่า
ต้นทุนรวมกิจกรรมนี้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 56.85 ส่วนปริมาณผลงาน
เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 311.59 จึงส่งผลทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 61.89
สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. ได้เร่งรัดการปฏิบัติงานของโครงการให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา

ตารางที่ 7 การวิเคราะห์เปรียบเทียบกิจกรรมย่อยของหน่วยงานสนับสนุน

- กิจกรรมย่อยที่ 21 กิจกรรมด้านกำกับดูแลและบริหารราชการ จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรม
นี้ลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 8.95 ส่วนปริมาณผลงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ
1.23 จึงส่งผลทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 10.06 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. ได้
เปลี่ยนเกณฑ์การปันส่วน
- กิจกรรมย่อยที่ 22 กิจกรรมด้านตรวจสอบภายใน จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้เพิ่มขึ้น
จากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 35.24 ส่วนปริมาณงานลดลงเท่ากับร้อยละ 0.14
จึงส่งผลทำให้ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 35.42 สาเหตุมาจาก เจ้าหน้าที่
เดินทางไปตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก. จังหวัดต่าง ๆ
- กิจกรรมย่อยที่ 23 กิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหาร จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้เพิ่มขึ้น
จากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 24.92 ส่วนปริมาณงานเท่าเดิม ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น
เท่ากับร้อยละ 24.92 สาเหตุมาจากการเพิ่มจำนวนข้าราชการ 1 อัตรา
- กิจกรรมย่อยที่ 24 กิจกรรมด้านสารบรรณ จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมของกิจกรรมนี้ลดลงจาก
ปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 57.65 และปริมาณงานลดลงเท่ากับร้อยละ 28.78
ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 40.53 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. ลดจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
งานลง
- กิจกรรมย่อยที่ 25 กิจกรรมด้านยานพาหนะ จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้ลดลงจาก
ปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 71.51 ส่วนปริมาณงานลดลงเท่ากับร้อยละ 26.70
ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 61.13 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. ได้ลดขนาดอัตรากำลัง
- กิจกรรมย่อยที่ 26 กิจกรรมด้านบริหารบุคลากร จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้เพิ่มขึ้น
จากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 7.20 ส่วนปริมาณงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 27.67
ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 16.03 สาเหตุมาจากการปรับขึ้นอัตราเงินเดือน และ
ค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ

- กิจกรรมย่อยที่ 27 กิจกรรมด้านสถานที่และสื่อสาร จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้ลดลง
ปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 51.00 ส่วนปริมาณงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 442.18
ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 90.96 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. มีการใช้สถานที่ประชุม
รวมทั้งมีองค์กรภายนอกมาขอใช้สถานที่ประชุมเพิ่มขึ้น
- กิจกรรมย่อยที่ 28 กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้ลดลง
จากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 52.54 ส่วนปริมาณงานลดลงเท่ากับร้อยละ 94.37
ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 743.08 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. เปลี่ยนเกณฑ์การนับ
ปริมาณงาน
- กิจกรรมย่อยที่ 29 กิจกรรมด้านพัสดุ จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้ลดลงจากปีงบประมาณ
2553 เท่ากับร้อยละ 11.10 และปริมาณงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 86.24 ต้นทุนต่อหน่วยลดลง
เท่ากับร้อยละ 52.26 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน
- กิจกรรมย่อยที่ 30 กิจกรรมด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้ลดลง
จากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 36.76 และปริมาณงานลดลงเท่ากับร้อยละ 96.19
ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้นเท่ากับ 1,561.01 บาท สาเหตุมาจาก นโยบายรัฐบาลขึ้นค่าแรง
จึงส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจสูงขึ้น
- กิจกรรมย่อยที่ 31 กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมของกิจกรรมนี้
เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 78.42 ส่วนปริมาณงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 9.99
ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 62.22 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น
ราคาสูงขึ้นเป็นกลไกทางสภาวะตลาดโลก
- กิจกรรมย่อยที่ 32 กิจกรรมด้านแผนงาน จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมของกิจกรรมนี้ลดลงจาก
ปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 23.43 ส่วนปริมาณงานคงที่ ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับ
ร้อยละ 23.43 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. ได้ลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานด้านนี้ลง
- กิจกรรมย่อยที่ 33 กิจกรรมด้านประชาสัมพันธ์ จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้ลดลงจาก
ปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 59.33 ส่วนปริมาณงานลดลง 85.20 ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น
เท่ากับร้อยละ 174.78 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. ได้ลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานลง แล้วใช้วิธีการจ้างเหมา
แทน (OUTSOURCING)

กิจกรรมย่อยที่ 34 กิจกรรมด้านอนุญาตและยินยอมให้ใช้ในที่ดิน จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวม
กิจกรรมนี้ลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 52.75 ส่วนปริมาณงานลดลง 94.04
ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 692.71 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. ลดจำนวนข้าราชการ
จ้างบุคคลภายนอกเพิ่มขึ้น

กิจกรรมย่อยที่ 35 กิจกรรมด้านคดี จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ
2553 เท่ากับร้อยละ 0.19 ส่วนปริมาณงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 24.34 ต้นทุนต่อหน่วยลดลง
เท่ากับร้อยละ 19.42 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. ได้ปรับลดจำนวนอัตรากำลัง แล้วจ้างบุคคลภายนอก
เพิ่มขึ้น

กิจกรรมย่อยที่ 36 กิจกรรมด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวม
กิจกรรมนี้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 14.26 ส่วนปริมาณงานคงที่
ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 14.26 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
ในราคาของตลาดโลกสำหรับการซื้อซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์

กิจกรรมย่อยที่ 37 กิจกรรมด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้
เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 4.59 ส่วนปริมาณงานลดลงเท่ากับร้อยละ 50.00
ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 109.18 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. ได้ผลกระทบจาก
การขึ้นค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ

กิจกรรมย่อยที่ 38 กิจกรรมด้านจัดการระบบข้อมูลและแผนที่เชิงเลข จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวม
กิจกรรมนี้ลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 38.47 ส่วนปริมาณงานลดลงเท่ากับร้อยละ
26.62 ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 16.16 สาเหตุเช่นเดียวกับกิจกรรมย่อยที่ 37

กิจกรรมย่อยที่ 39 กิจกรรมด้านสารสนเทศ จากข้อมูลในตารางที่ 7 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้เพิ่มขึ้นจาก
ปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 18.88 ส่วนปริมาณเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 1.45 ต้นทุน
ต่อหน่วยเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 17.18 สาเหตุเช่นเดียวกับกิจกรรมย่อยที่ 37

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ตารางที่ 8 เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์ตามแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

กิจกรรมหลัก	ส่วนกลาง					ส่วนภูมิภาค					ส่วนราชการในสังกัด					รวม				
	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบกลาง	งบอุดหนุน	งบกลาง	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบกลาง	งบอุดหนุน	งบกลาง	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบกลาง	งบอุดหนุน	งบกลาง	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบกลาง	งบอุดหนุน	งบกลาง
1 จัดตั้ง	578,381,744.44	4,811,547.29	50,157,284.16	55,357,759.98	788,708,335.97	788,708,335.97	788,708,335.97	50,157,284.16	55,357,759.98	788,708,335.97	788,708,335.97	788,708,335.97	50,157,284.16	55,357,759.98	788,708,335.97	788,708,335.97	788,708,335.97	50,157,284.16	55,357,759.98	788,708,335.97
2 ปฏิบัติงานตามโครงการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการเกษตร	62,823,166.09	44,298.33	4,273,385.00	5,207,236.15	72,348,105.57	72,348,105.57	72,348,105.57	4,273,385.00	5,207,236.15	72,348,105.57	72,348,105.57	72,348,105.57	4,273,385.00	5,207,236.15	72,348,105.57	72,348,105.57	72,348,105.57	4,273,385.00	5,207,236.15	72,348,105.57
3 การพัฒนาที่ดินเพื่อเกษตรกรรม																				
4 พัฒนาระบบชลประทาน	142,496,110.27	7,891,379.19	9,452,303.57	10,413,771.14	170,254,164.17	170,254,164.17	170,254,164.17	9,452,303.57	10,413,771.14	170,254,164.17	170,254,164.17	170,254,164.17	9,452,303.57	10,413,771.14	170,254,164.17	170,254,164.17	170,254,164.17	9,452,303.57	10,413,771.14	170,254,164.17
5 สร้างความมั่นคงปลอดภัย	44,285,652.66	3,465,304.96	2,853,414.15	3,051,356.29	53,655,778.06	53,655,778.06	53,655,778.06	2,853,414.15	3,051,356.29	53,655,778.06	53,655,778.06	53,655,778.06	2,853,414.15	3,051,356.29	53,655,778.06	53,655,778.06	53,655,778.06	2,853,414.15	3,051,356.29	53,655,778.06
6 ดำเนินการตามโครงการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการเกษตร	68,656,347.39	53,624.29	4,765,968.79	6,094,247.03	79,570,187.50	79,570,187.50	79,570,187.50	4,765,968.79	6,094,247.03	79,570,187.50	79,570,187.50	79,570,187.50	4,765,968.79	6,094,247.03	79,570,187.50	79,570,187.50	79,570,187.50	4,765,968.79	6,094,247.03	79,570,187.50
7 พัฒนาระบบชลประทาน	88,427,571.96	4,378,667.25	6,826,727.53	5,633,891.61	105,266,858.35	105,266,858.35	105,266,858.35	4,378,667.25	5,633,891.61	105,266,858.35	105,266,858.35	105,266,858.35	4,378,667.25	5,633,891.61	105,266,858.35	105,266,858.35	105,266,858.35	4,378,667.25	5,633,891.61	105,266,858.35
8 สร้างความมั่นคงปลอดภัย	69,284,439.86	53,624.29	4,804,333.15	6,096,908.33	80,239,305.66	80,239,305.66	80,239,305.66	4,804,333.15	6,096,908.33	80,239,305.66	80,239,305.66	80,239,305.66	4,804,333.15	6,096,908.33	80,239,305.66	80,239,305.66	80,239,305.66	4,804,333.15	6,096,908.33	80,239,305.66
9 พัฒนาระบบชลประทาน	71,796,805.55	53,624.29	4,957,790.57	6,107,553.53	82,915,778.34	82,915,778.34	82,915,778.34	4,957,790.57	6,107,553.53	82,915,778.34	82,915,778.34	82,915,778.34	4,957,790.57	6,107,553.53	82,915,778.34	82,915,778.34	82,915,778.34	4,957,790.57	6,107,553.53	82,915,778.34
10 พัฒนาระบบชลประทาน	179,429,874.56	4,384,107.29	16,270,874.00	8,134,017.87	208,228,873.82	208,228,873.82	208,228,873.82	4,384,107.29	8,134,017.87	208,228,873.82	208,228,873.82	208,228,873.82	4,384,107.29	8,134,017.87	208,228,873.82	208,228,873.82	208,228,873.82	4,384,107.29	8,134,017.87	208,228,873.82
11 โครงการพัฒนาระบบชลประทาน	91,378,159.69	53,624.29	6,229,022.49	9,114,988.87	106,775,795.34	106,775,795.34	106,775,795.34	6,229,022.49	9,114,988.87	106,775,795.34	106,775,795.34	106,775,795.34	6,229,022.49	9,114,988.87	106,775,795.34	106,775,795.34	106,775,795.34	6,229,022.49	9,114,988.87	106,775,795.34
12 พัฒนาระบบชลประทาน	51,588,337.12	53,624.29	3,935,332.08	5,176,824.92	60,764,118.41	60,764,118.41	60,764,118.41	3,935,332.08	5,176,824.92	60,764,118.41	60,764,118.41	60,764,118.41	3,935,332.08	5,176,824.92	60,764,118.41	60,764,118.41	60,764,118.41	3,935,332.08	5,176,824.92	60,764,118.41
13 พัฒนาระบบชลประทาน	18,314,195.29	-	907,365.42	924,744.71	20,144,305.42	20,144,305.42	20,144,305.42	907,365.42	924,744.71	20,144,305.42	20,144,305.42	20,144,305.42	907,365.42	924,744.71	20,144,305.42	20,144,305.42	20,144,305.42	907,365.42	924,744.71	20,144,305.42
รวม																				
14 พัฒนาระบบชลประทาน	7,164,113.51	44,674,796.50	230,510.69	306,180.01	52,375,600.71	52,375,600.71	52,375,600.71	44,674,796.50	306,180.01	52,375,600.71	52,375,600.71	52,375,600.71	44,674,796.50	306,180.01	52,375,600.71	52,375,600.71	52,375,600.71	44,674,796.50	306,180.01	52,375,600.71
รวมทั้งสิ้น	1,574,037,142.82	69,916,222.46	115,664,321.60	121,617,520.44	1,881,237,207.32	1,881,237,207.32	1,881,237,207.32	115,664,321.60	121,617,520.44	1,881,237,207.32	1,881,237,207.32	1,881,237,207.32	115,664,321.60	121,617,520.44	1,881,237,207.32	1,881,237,207.32	1,881,237,207.32	115,664,321.60	121,617,520.44	1,881,237,207.32

ตารางที่ 8 การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนกิจกรรมหลักแยกตามแหล่งเงิน

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมหลัก (อธิบายเฉพาะต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมหลักที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ)

- กิจกรรมย่อยที่ 1 กิจกรรมจัดที่ดิน จากข้อมูลในตารางที่ 8 จะพบว่าต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 17.31 ปริมาณผลงานลดลงเท่ากับร้อยละ 31.00 ส่งผลทำให้ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 70.01 สาเหตุเนื่องจากลดขนาดอัตราค่าจ้าง และจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
- กิจกรรมย่อยที่ 2 กิจกรรมปลูกไม้เศรษฐกิจเพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน จากข้อมูลในตารางที่ 8 จะพบว่าต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 51.00 ปริมาณผลงานลดลงเท่ากับร้อยละ 7.77 ส่งผลกระทบต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 63.71 สาเหตุเนื่องจากลดขนาดอัตราค่าจ้าง แล้วจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
- กิจกรรมย่อยที่ 3 กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน เป็นกิจกรรมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2554 เป็นตัวชี้วัดตัวใหม่ ซึ่งปีงบประมาณ 2553 ไม่มีข้อมูล จึงไม่สามารถเปรียบเทียบได้
- กิจกรรมย่อยที่ 4 กิจกรรมพัฒนาเกษตรกร จากข้อมูลในตารางที่ 8 จะพบว่าต้นทุนรวมลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 54.68 ปริมาณงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 88.59 ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 75.97 สาเหตุเนื่องจาก ส.ป.ก. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งบุคลากรมีความชำนาญและเชี่ยวชาญงาน มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูง
- กิจกรรมย่อยที่ 5 กิจกรรมสร้างความร่วมมือไตรภาคี จากข้อมูลในตารางที่ 8 จะพบว่าต้นทุนรวมลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 26.43 ปริมาณงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 38.68 ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 45.65 สาเหตุเช่นเดียวกับกิจกรรมที่ 4
- กิจกรรมย่อยที่ 6 กิจกรรมสานฝันยุวเกษตรกรในโรงเรียนขยายโอกาสเขตปฏิรูปที่ดิน จากข้อมูลในตารางที่ 8 จะพบว่าต้นทุนรวมลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 23.52 ปริมาณงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 3.24 ส่งผลกระทบต่อต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 25.93 สาเหตุเนื่องจากการลดจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลด
- กิจกรรมย่อยที่ 7 กิจกรรมนิคมการเกษตร จากข้อมูลในตารางที่ 8 จะพบว่าต้นทุนรวมลดลงเท่ากับร้อยละ 66.98 ปริมาณงานคงที่ ส่งผลกระทบต่อต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 66.98 เช่นเดียวกัน สาเหตุเนื่องจาก ส.ป.ก. ลดค่าใช้จ่ายบางรายการที่ไม่จำเป็นออก

- กิจกรรมย่อยที่ 8 กิจกรรมสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ในเขตปฏิรูปที่ดิน จากข้อมูลในตารางที่ 8 จะพบว่า
 ดัชนีทุนรวมเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 4.80 ปริมาณงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 95.83 ดัชนีทุน
 ต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 46.48 สาเหตุเนื่องมาจากเหตุผลเดียวกันกับกิจกรรมที่ 7
- กิจกรรมย่อยที่ 9 กิจกรรมศูนย์เรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน จากข้อมูลในตารางที่ 8 จะพบว่าดัชนีทุนรวมลดลงจากปี
 งบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 48.29 ปริมาณงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 3.05 ดัชนีทุนต่อ
 หน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 49.82 สาเหตุเนื่องจาก ส.ป.ก. ได้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
 ภายในองค์กรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน
- กิจกรรมย่อยที่ 10 กิจกรรมนิคมเศรษฐกิจพอเพียง จากข้อมูลในตารางที่ 8 จะพบว่าดัชนีทุนรวมลดลงจากปี
 งบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 80.73 ปริมาณงานคงที่ ดัชนีทุนต่อหน่วยลดลง 80.73
 สาเหตุมาจากเหตุผลเดียวกันกับกิจกรรมที่ 9
- กิจกรรมย่อยที่ 11 กิจกรรมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จากข้อมูลในตารางที่ 8 จะพบว่าดัชนีทุนรวมลดลง
 ปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 57.42 ปริมาณงานลดลง 28.58 และดัชนีทุนต่อหน่วยลดลง
 เท่ากับร้อยละ 40.38 สาเหตุเนื่องจากปริมาณงานลดเนื่องจากจะสิ้นสุดโครงการ
- กิจกรรมย่อยที่ 12 กิจกรรมศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ จากข้อมูลในตารางที่ 8 จะพบว่าดัชนีทุนรวมเพิ่มมากขึ้น
 จากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 141.56 ปริมาณงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 0.75 ส่งผล
 ทำให้ดัชนีทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 139.77 สาเหตุเนื่องมาจาก ส.ป.ก. มุ่งเน้นให้
 ความสำคัญภารกิจนี้เพิ่มขึ้น เพื่อให้บริการด้านความรู้ พัฒนาอาชีพ และองค์ความรู้ให้
 เกษตรกร
- กิจกรรมย่อยที่ 13 กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้โดยใช้กระบวนการวิสาหกิจชุมชน จากข้อมูลในตารางที่ 8 จะพบว่า
 ดัชนีทุนรวมเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 24.38 ปริมาณงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 464.83 ดัชนีทุน
 ต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 77.98 สาเหตุเนื่องมาจากเหตุผลเดียวกันกับกิจกรรมที่ 12
- กิจกรรมย่อยที่ 14 กิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม โครงการ OECF จากข้อมูลในตารางที่ 8 จะพบว่าดัชนีทุนรวม
 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 56.85 ปริมาณงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 311.59
 ดัชนีทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 61.89 สาเหตุเนื่องจากการเร่งรัดการดำเนินโครงการ
 ให้เสร็จทันภายในกำหนดเวลา

[illegible]

ตารางที่ 9 การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตย่อยแยกตามแหล่งเงิน

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย (อธิบายเฉพาะต้นทุนต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อยที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ)

กิจกรรมย่อยที่ 1 กิจกรรมจัดที่ดิน จากข้อมูลในตารางที่ 9 จะพบว่าต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 61.03 ปริมาณผลงานลดลงเท่ากับร้อยละ 31.00 ส่งผลทำให้ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 133.36 สาเหตุเนื่องจากลดอัตราค่าจ้าง และจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

กิจกรรมย่อยที่ 2 กิจกรรมจัดทำแผนที่และสารบบ จากข้อมูลในตารางที่ 9 จะพบว่าต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 19.98 ปริมาณงานลดลงเท่ากับร้อยละ 72.10 ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น เท่ากับร้อยละ 330.06 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก.มีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ ได้จ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น และเครื่องมือใช้ในการปฏิบัติงานสำรวจรังวัดพื้นที่ไม่เพียงพอ รวมทั้งสภาพลักษณะพื้นที่เป็นห้วยน้ำ คลอง และที่ราบสูง และมีการจัดซื้อกล้องเพิ่ม

กิจกรรมย่อยที่ 3 กิจกรรมอนุรักษ์แลพื้นที่พืสภาพแวดล้อม จากข้อมูลในตารางที่ 9 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้ลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 44.10 ปริมาณงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 59.98 ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 65.06 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. มีบุคลากรมีศักยภาพสูง และมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านนี้โดยเฉพาะ

กิจกรรมย่อยที่ 4 กิจกรรมการให้บริการเงินทุน ปีงบประมาณ 2554 ส.ป.ก. มิได้นำกิจกรรมนี้มาเป็นตัวชี้วัด จึงไม่สามารถเปรียบเทียบกันได้

กิจกรรมย่อยที่ 5 กิจกรรมการพัฒนาแหล่งเงินทุน จากข้อมูลในตารางที่ 9 จะพบว่าต้นทุนรวมของกิจกรรมนี้ลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 19.01 ส่วนปริมาณผลงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 26.42 จึงส่งผลทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 35.94 สาเหตุมาจากการลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานลง และ ส.ป.ก.มีบุคลากรที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านนี้โดยเฉพาะ

กิจกรรมย่อยที่ 6 กิจกรรมการพัฒนารายพื้นที่ จากข้อมูลในตารางที่ 9 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้ลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 89.59 และปริมาณผลงานลดลงขึ้นเท่ากับร้อยละ 17.15 จึงส่งผลทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลงตามลำดับเท่ากับร้อยละ 87.44 สาเหตุมาจากการลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานลง

- กิจกรรมย่อยที่ 7 กิจกรรมด้านศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ จากข้อมูลในตารางที่ 9 จะพบว่าต้นทุนรวมของกิจกรรมนี้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 141.56 และปริมาณผลงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 0.75 จึงส่งผลกระทบต่อต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 139.77 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก.มุ่งเน้นให้ความสำคัญภารกิจนี้เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้บริการเกี่ยวกับองค์ความรู้แก่เกษตรกรได้มีอาชีพ เพิ่มรายได้ อย่างยั่งยืน
- กิจกรรมย่อยที่ 8 กิจกรรมพัฒนาเกษตรกร จากข้อมูลในตารางที่ 9 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้ลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 45.41 และปริมาณผลงานเพิ่มมากขึ้น เท่ากับร้อยละ 75.65 จึงส่งผลทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 68.92 สาเหตุมาจากส.ป.ก. ได้นำเทคโนโลยี และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยเฉพาะด้าน
- กิจกรรมย่อยที่ 9 กิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรมในเขตปฏิรูปที่ดิน จากข้อมูลในตารางที่ 9 จะพบว่าต้นทุนรวมกิจกรรมนี้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 56.85 และปริมาณผลงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 311.59 จึงส่งผลทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 61.89 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. รีบเร่งเพื่อปิดโครงการภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ตารางที่ 10 ประเมินประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ตามแหล่งเงิน โดยประมาณ พ.ศ. 2554

[illegible]

ตารางที่ 10 การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลักแยกตามแหล่งเงิน

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตหลัก

(อธิบายเฉพาะต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตหลักที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ)

- กิจกรรมย่อยที่ 1 กิจกรรมเกษตรกรได้รับการจัดที่ดินและคู่มือครองพื้นที่เกษตรกรรม ข้อมูลจากตารางที่ 10 จะพบว่าต้นทุนรวมลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 17.92 ปริมาณงานลดลงเท่ากับร้อยละ 31.00 ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 70.90 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. ลดขนาดอัตราค่าจ้าง และจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานแทน
- กิจกรรมย่อยที่ 2 กิจกรรมเกษตรกรได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและสร้างมูลค่าที่ทำได้ ข้อมูลจากตารางที่ 10 จะพบว่าต้นทุนรวมลดลงจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 22.65 ปริมาณงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 77.72 และต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 56.48 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. ได้มีการลดอัตราค่าจ้าง นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญงานเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน
- กิจกรรมย่อยที่ 3 กิจกรรมโครงการเงินกู้ OECF เพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรม ในเขตปฏิรูปที่ดิน ข้อมูลจากตารางที่ 10 จะพบว่าต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 57.48 ปริมาณงานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 311.59 และต้นทุนต่อหน่วยลดลงเท่ากับร้อยละ 61.74 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. เร่งรัดการปฏิบัติงานของโครงการให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา

[illegible][illegible]

ตารางที่ 11 รายงานเปรียบเทียบต้นทุนทางตรงตามศูนย์ต้นทุน แยกตามประเภทค่าใช้จ่าย และ ลักษณะของต้นทุนคงที่/ผันแปร

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนทางตรงตามศูนย์ต้นทุน แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและลักษณะของต้นทุนคงที่/ผันแปร (อธิบายเฉพาะศูนย์ต้นทุนที่เปลี่ยนแปลง อย่างมีสาระสำคัญ)

การวิเคราะห์ศูนย์ต้นทุนหลัก

- ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 1 ศูนย์ต้นทุนสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน จากข้อมูลตารางที่ 11 จะพบว่ามีต้นทุนคงที่ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 1.23 ต้นทุนผันแปรเพิ่มขึ้นเท่ากับ 1.00 และต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 1.08 สาเหตุเนื่องจากการขึ้นเงินเดือน ประจำปีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำปี และส.ป.ก.ได้ดำเนินการปรับลด ขนาดของอัตราค่าจ้างแล้วจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานแทน
- ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 2 ศูนย์ต้นทุนสำนักบริหารกองทุน จากข้อมูลตารางที่ 11 จะพบว่ามีต้นทุนคงที่ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 1.32 ต้นทุนผันแปรเพิ่มขึ้นเท่ากับ 17.76 และต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 2.90 สาเหตุเนื่องจากการขึ้นเงินเดือน ประจำปีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำปี และส.ป.ก.ได้ดำเนินการปรับลด ขนาดของอัตราค่าจ้างแล้วจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานแทนมากขึ้น รวมทั้ง มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการต่างจังหวัดต่างๆ ที่สูงขึ้น
- ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 3 ศูนย์ต้นทุนสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน จากข้อมูลตารางที่ 11 จะพบว่ามีต้นทุน คงที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 0.40 ต้นทุนผันแปรเพิ่มขึ้น เท่ากับร้อยละ 0.22 และต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 0.37 สาเหตุเนื่องมาจากการขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำปี และส.ป.ก.ได้ ดำเนินการปรับลดขนาดของอัตราค่าจ้างแล้วจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น
- ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 4 ศูนย์ต้นทุนสำนักจัดการและแผนที่สารบบที่ดิน จากข้อมูลตารางที่ 11 จะพบว่า มี ต้นทุนคงที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 1.72 ต้นทุนผันแปร เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 0.67 และต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 1.25 สาเหตุเนื่อง มาจากการขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำปี และ

ส.ป.ก.ได้ดำเนินการปรับลดขนาดของอัตราค่าจ้างลง แล้วจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติ
ปฏิบัติงานแทนมากขึ้น พร้อมทั้งได้มีการจัดซื้อเครื่องมือสำรวจจริงวัดเพิ่มขึ้น

ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 5 ศูนย์ต้นทุนสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี จากข้อมูลตารางที่ 11 จะพบว่ามี
ต้นทุนคงที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 0.76 ต้นทุนผันแปร
เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 0.67 และต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 0.69 สาเหตุเนื่อง
จากการขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำปี และ

ส.ป.ก.ได้ดำเนินการปรับลดขนาดของอัตราค่าจ้างลง แล้วจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติ
งานแทนมากขึ้น พร้อมทั้งได้มีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 6 ศูนย์ต้นทุนสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด 70 จังหวัด จากข้อมูลตารางที่ 11
จะพบว่ามีต้นทุนคงที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 1.6
ต้นทุนผันแปรเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 0.98 และต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ
1.03 สาเหตุเนื่องมาจากการขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง
ประจำปี

การวิเคราะห์ศูนย์ต้นทุนสนับสนุน

ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 1 ศูนย์ต้นทุนราชการบริหารส่วนกลาง จากข้อมูลตารางที่ 11 จะพบว่ามีต้นทุนคงที่
เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 7.16 ต้นทุนผันแปรเพิ่มขึ้น
เท่ากับร้อยละ 1.61 และต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 4.34 สาเหตุเนื่องจาก
ศูนย์นี้เป็นศูนย์เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทุกประเภทให้แก่ผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการ
และผู้เชี่ยวชาญของ ส.ป.ก. จึงมีการจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการเป็นจำนวนมาก

ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 2 ศูนย์ต้นทุนกลุ่มตรวจสอบภายใน จากข้อมูลตารางที่ 11 จะพบว่ามีต้นทุนคงที่
เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 0.83 ต้นทุนผันแปรเพิ่มขึ้น
เท่ากับร้อยละ 0.77 และต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 0.82 สาเหตุเนื่องมาจากการ
การขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง และค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ เพื่อไปตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงาน
การปฏิรูปที่ดินจังหวัด 70 จังหวัด

- ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 3 ศูนย์ต้นทุนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จากข้อมูลตารางที่ 11 จะพบว่า มีต้นทุนคงที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 1.16 ต้นทุนผันแปรเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 0.91 และต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 1.06 สาเหตุเนื่องมาจากการขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับจัดประชุมของสำนัก กอง ศูนย์ และคณะทำงานระบบบริหาร
- ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 4 ศูนย์ต้นทุนกองการเจ้าหน้าที่ จากข้อมูลตารางที่ 11 จะพบว่า มีต้นทุนคงที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 0.99 ต้นทุนผันแปรเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 1.03 และต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 1.00 สาเหตุเนื่องมาจากการขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ รวมทั้งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดประชุมต่างๆ และค่าใช้จ่ายในจัดสอบแข่งขัน
- ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 5 ศูนย์ต้นทุนสำนักบริหารกลาง จากข้อมูลตารางที่ 11 จะพบว่า มีต้นทุนคงที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 0.96 ต้นทุนผันแปรเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 6.67 และต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 2.38 สาเหตุเนื่องจากการขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับจัดประชุมต่างๆ การจัดซื้อวัสดุและพัสดุให้หน่วยงานต่างๆภายในองค์กร
- ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 6 ศูนย์ต้นทุนสำนักกฎหมาย จากข้อมูลตารางที่ 11 จะพบว่า มีต้นทุนคงที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 0.94 ต้นทุนผันแปรเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 0.21 และต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 0.62 สาเหตุเนื่องจากการขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับจัดประชุมต่างๆ ค่าจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด
- ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 7 ศูนย์ต้นทุนสำนักวิชาการและแผน จากข้อมูลตารางที่ 11 จะพบว่า มีต้นทุนคงที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 1.11 ต้นทุนผันแปรเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 0.90 และต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 0.99 สาเหตุเนื่องจากการขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับจัดประชุมต่างๆ ค่าจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานราชการต่างจังหวัด

ศูนย์ต้นทุนหลักที่ 8 ศูนย์ต้นทุนศูนย์สารสนเทศ จากข้อมูลตารางที่ 11 จะพบว่า มีต้นทุนคงที่ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2553 เท่ากับร้อยละ 0.79 ต้นทุนผันแปรเพิ่มขึ้น เท่ากับร้อยละ 0.90 และต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 1.53 สาเหตุเนื่องจากการขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดประชุมต่างๆ ค่าจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน ค่าจ้างระบบเครือข่าย และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการจังหวัดต่าง ๆ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

รายงานการคำนวณต้นทุนผลผลิต

ตารางที่ 12 รายงานเปรียบเทียบต้นทุนทางอ้อมตามลักษณะของต้นทุน (คงที่/ผันแปร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (หน่วย : บาท)

ต้นทุนทางอ้อม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554			ผลการเปรียบเทียบ		
	ต้นทุนคงที่	ต้นทุนผันแปร	รวม	ต้นทุนคงที่	ต้นทุนผันแปร	รวม	ต้นทุนคงที่ เพิ่ม/(ลด) %	ต้นทุนผันแปร เพิ่ม/(ลด) %	ต้นทุนรวม เพิ่ม/(ลด) %
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	72,043,386.05	-	72,043,386.05	101,928,431.56	-	101,928,431.56	0.41	-	0.41
ค่าสาธารณูปโภค	11,587,004.93	-	11,587,004.93	32,945,353.47	-	32,945,353.47	1.84	-	1.84
ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์	5,673,157.91	-	5,673,157.91	5,673,157.91	-	5,673,157.91	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	1,562,701.85	-	1,562,701.85	7,790,728.99	-	7,790,728.99	3.99	-	3.99
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	-	-	68,519,759.56	-	68,519,759.56	-	-	-
รวม	90,866,250.74	-	90,866,250.74	216,857,431.49	-	216,857,431.49	6.24	-	6.24

ตารางที่ 12 รายงานเปรียบเทียบต้นทุนทางอ้อมตามลักษณะของต้นทุนคงที่/ผันแปร

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนทางอ้อมตามลักษณะของ

ต้นทุนคงที่/ผันแปร (อธิบายเฉพาะค่าใช้จ่ายทางอ้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ)

ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 1 ค่าใช้จ่ายบุคลากรของ ส.ป.ก. เมื่อนำข้อมูลจากตารางที่ 12 มาเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2553 จะพบว่าต้นทุนคงที่เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 0.41 ต้นทุนผันแปรไม่ปรากฏ ส่งผลทำให้ต้นทุนรวมเท่ากับร้อยละ 0.41 เช่นเดียวกัน สาเหตุมาจากการปรับขึ้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำเพิ่มขึ้น สำหรับปีงบประมาณ 2554

ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภคของ ส.ป.ก. เมื่อนำข้อมูลจากตารางที่ 12 มาเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2553 จะพบว่าต้นทุนคงที่เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 1.84 ต้นทุนผันแปรไม่ปรากฏ ส่งผลทำให้ต้นทุนรวมเท่ากับร้อยละ 1.84 เช่นเดียวกัน สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. เปลี่ยนเกณฑ์การปันส่วนค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ 2553 นำค่าใช้จ่ายเฉพาะส่วนกลางมาคำนวณ แต่ปีงบประมาณ 2554 ได้นำค่าใช้จ่ายทั้งส่วนกลางและภูมิภาคมาคำนวณ

ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 3 ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์เป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ดินอาคารสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ถนนราชดำเนินนอก เมื่อนำข้อมูลจากตารางที่ 12 มาเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2553 จะพบว่าต้นทุนคงที่และต้นทุนรวมเท่าเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 4 ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย เมื่อนำข้อมูลจากตารางที่ 12 มาเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2553 จะพบว่า ส.ป.ก. มีต้นทุนคงที่และต้นทุนรวมของค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่ายสูงเท่ากับร้อยละ 3.99 สาเหตุมาจาก ส.ป.ก. ได้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้ว

ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เมื่อนำข้อมูลจากตารางที่ 12 มาเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2553 จะพบว่าไม่สามารถนำข้อมูลมาเปรียบเทียบได้ เนื่องจากปีงบประมาณ 2554 มีค่าใช้จ่ายอื่นๆ นี้ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการเงินกู้ OECF ส.ป.ก. จ่ายเงินประกันผลงานคืนให้กับบริษัทต่างๆ และปิดโครงการนี้

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๑๒๐๑/๒๖๕๕

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. สำเนาหนังสือบันทึกข้อความ ที่ กษ ๑๒๐๑.๑๐/๕๙๖ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕
หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานของการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดย ก.พ.ร. ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายในแต่ละระดับไว้ ๕ ขั้นตอน รายละเอียดตามที่แจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้ดำเนินการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ขั้นตอนที่ ๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ อิศริยา)

รองอธิบดีกรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ปลัดกระทรวงการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐-๒๒๘๒-๐๓๘๙

โทรสาร ๐-๒๒๘๒-๔๒๕๙

(นางสาวณิสา โพธิ์เจริญ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ



เลขที่การ ส.ป.ก.
รับที่ 95
วันที่ 26 ส.ค. 2555
11:00 น.

ร.ร. ส.ม.ป.อ.
เลขที่ 162
วันที่ 22 มี.ค. 55
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบัญชี

โทร. ๔๖๒

ที่ กษ ๑๒๐๑.๑๐/๕๗๖

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

① เรียน ลธก.

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๑ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ส.ป.ก.จึง ได้มีคำสั่งที่ ๕๖๙/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม นั้น

บัดนี้ สบก. ได้จัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตาม รูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอมาพิจารณาแผนดังกล่าว หากเห็นชอบ สบก.จะ ได้จัดส่งแผนนี้ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอดุลลักษณ์ อาศนะเลขา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

③ เห็นชอบ

๒๖ มี.ค. ๕๕

(นายวิระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

เลขที่การสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

④ เรียน ร.ร. ส.ม.ป.อ.

1. ทบ.ร.ร. / ร.ร. ส.ม.ป.อ.

๒๒ มี.ค. ๕๕

(นายสมปอง อินทร์ทอง)

รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

⑤ กษค.

(นางอดุลลักษณ์ อาศนะเลขา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

② บัณฑิต ลธก.

เพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสารที่แนบมา
มีเอกสารที่แนบมา ๒ ฉบับ
๒๕๕๕ ตามที่แนบมา

(นางสาวพนัส โพธิ์เจริญ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

(นางอดุลลักษณ์ อาศนะเลขา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 : ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ส่วนที่ 2 : กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ส่วนที่ 3 : ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ส่วนที่ 1 : ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ผลผลิต	ต้นทุนรวม	ปริมาณ		ต้นทุนต่อหน่วย
		จำนวน	หน่วยนับ	
ผลผลิตที่ 1 : เกษตรกรที่ได้รับการจัดที่ดินและคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม	939,337,795.30	120,127	ราย	7,819.54
		2,366,449	ไร่	45.60
ผลผลิตที่ 2 : เกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและสร้างมูลค่าที่ทำกิน	107,914,862.26			
	76,467,962.27	3,487	ราย	21,929.44
	39,474,744.11	2,904	ราย	13,593.23
	60,110,472.83	414	โรงเรียน	145,194.38
	34,248,756.20	8	นิคม	4,281,094.53
	83,091,241.67	7,508	ราย	11,067.03
	42,305,953.95	42,225	ราย	1,001.92
	39,558,740.22	15	นิคม	2,637,249.35
	44,780,660.41	2,309	ราย	19,393.96
	147,199,167.20	404	ตำบล	364,354.37
10) กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้โดยใช้กระบวนการวิทยาศาสตร์	24,797,065.76	51,648	ราย	480.12
	76,673,993.60	11,290	ราย	6,791.32

ส่วนที่ 2 : กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ผลผลิต	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย
1. เกษตรกรได้รับการจัดที่ดินและคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม 1.1 จัดที่ดิน 1.2 ปอวกไม้เศรษฐกิจเพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน	1. การเร่งรัดการมอบหนังสือ อนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ เขตปฏิรูปที่ดิน	เกษตรกรที่ได้รับการคัดเลือกให้ เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน จำนวน 35,000 ราย ยังไม่ได้รับ เอกสารสิทธิ	จำนวนเกษตรกรที่ได้รับมอบหนังสือ อนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของเกษตรกรที่ได้รับการ คัดเลือกให้เข้าทำประโยชน์
2. เกษตรกรได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและสร้างมูลค่าที่ทำได้ 2.1 พัฒนาเกษตรกร 2.2 สร้างความร่วมมือไตรภาคี 2.3 สานฝันเยาวชนเกษตรกรในโรงเรียนขยายโอกาสเขตปฏิรูปที่ดิน 2.4 นิคมการเกษตร 2.5 สร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ในเขตปฏิรูปที่ดินผ่าน กลไกสถาบันการศึกษา 2.6 ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน 2.7 นิคมเศรษฐกิจพอเพียง 2.8 โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 2.9 ศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ 2.10 พัฒนานาองค์ความรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยชุมชน 2.11 ฟื้นฟูสภาพแวดล้อม OECF	2. การประหยัดพลังงานให้ หน่วยงานภายใน ส.ป.ก. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัด พลังงานของ ส.ป.ก.	ค่าใช้จ่ายการใช้พลังงาน ประจำปี งบประมาณ 2554 ดังนี้ -ค่าไฟฟ้า 1,999,689.00 หน่วย -ค่าเชื้อเพลิง 128,920.57 หน่วย	จะลดปริมาณหน่วยการใช้พลังงาน ร้อยละ 1 ของปีงบประมาณ 2554

สำเนา

ที่ กษ ๑๒๐๑/ ๗๗๕๕

ถึง กรมบัญชีกลาง

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ขอส่งรายงานกิจกรรมย่อยสำหรับ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมได้จัดส่งไฟล์แก้ไขข้อมูลรหัสกิจกรรมย่อย ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ทางอีเมล
pubacsap@hotmail.com เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เพื่อขอให้ทางกรมบัญชีกลาง ดำเนินการแก้ไข
ข้อมูลรหัสกิจกรรมย่อยดังกล่าว ของ ส.ป.ก.

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๔๒๕๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๒๕๙

สำเนา

(นางสาวธนวิศ โพธิ์เจริญ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

.....นาง.....นาย.....

กิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

☆ กิจกรรมย่อยมาตรฐาน 10 กิจกรรม

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

0713

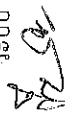
รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
100	งานด้านกำกับดูแลและบริหารราชการ	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมด้านกำกับดูแลและบริหารราชการ	จำนวนครั้ง	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม 0701300000
☆ 101	งานด้านการตรวจสอบภายใน	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองและดำเนินการด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	จำนวนวันตรวจสอบภายใน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
☆ 102	งานด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองและดำเนินการด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ด้าน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
☆ 103	งานด้านสารบรรณ	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมของกลุ่มสารบรรณในการรับส่งหนังสือส่วนกลางของหน่วยงาน ไม่รวมถึงงานสารบรรณย่อยตาม สำนัก กอง ศูนย์	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	สำนักบริหารกลาง
104	งานด้านตรวจและประสานราชการ	ต้นทุนในการจัดทำแผนการตรวจราชการ สร้างมาตรฐานพัฒนาการตรวจราชการประสานราชการ ประมวลผลและรายงาน จัดประชุมผู้ตรวจราชการ	จำนวนครั้ง	สำนักบริหารกลาง
105	งานด้านพัฒนาระบบงานคลัง	ต้นทุนในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับความรู้ด้านนโยบายระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลัง บริหารและพัฒนาทางการเงินการคลัง	จำนวนเรื่อง	สำนักบริหารกลาง
☆ 106	งานด้านการเงินและบัญชี	ต้นทุนในการดำเนินงานทางการเงินและบัญชี ติดตามและรายงานรวมถึงการบริหารจัดการงบประมาณ	จำนวนรายการเอกสารทางการเงินและบัญชี	สำนักบริหารกลาง/ส.ป.ก. จังหวัด
☆ 107	งานด้านการพัสดุ	ต้นทุนในการดำเนินงานในการบริหารด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่รวมถึงการซ่อมบำรุงและงานด้านยานพาหนะ	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง (ทั้งในและนอก ระบบ GFMS)	สำนักบริหารกลาง/ส.ป.ก. จังหวัด
☆ 108	งานด้านยานพาหนะ	ต้นทุนในการให้บริการรถยนต์ที่ใช้ในการเดินทางของส่วนกลาง	จำนวนกิโลเมตร	สำนักบริหารกลาง
109	งานด้านประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนทุกช่องทาง และสิ่งพิมพ์ ด้านระบบสารสนเทศยุคใหม่	จำนวนครั้ง	สำนักบริหารกลาง

กิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

☆ กิจกรรมย่อยมาตฐาน 10 กิจกรรม

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

0713

รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
110	งานด้านออกแบบศิลปะและนิทรรศการ	ต้นทุนในการดำเนินงานวางแผนการประชุม/การสัมมนา การออกแบบศิลปะ/ การจัดนิทรรศการ/ตกแต่งเวทีงานพิธีการ/จัดทำสิ่งพิมพ์/เอกสารแผ่นพับ/ชาร์ท โปสเตอร์ /ป้าย /จัดติดตั้งโต๊ะ/ จัดสวน/ ภูมิทัศน์/จัดทำสิ่งประดิษฐ์ และแบบจำลองต่าง ๆ	จำนวนชิ้น	สำนักบริหารกลาง
111	งานด้านสถานที่และสื่อสาร	ต้นทุนในการบำรุงดูแลอาคารสถานที่ การรักษาความปลอดภัย ควบคุมการใช้โทรศัพท์ ระบบสื่อสาร และการซ่อมบำรุงรักษา และรักษาความปลอดภัย	จำนวนครั้ง	สำนักบริหารกลาง
☆ 112	งานด้านบริหารบุคลากร	ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารบุคลากรของหน่วยงาน เช่นการดูแลอัตรากำลังและระบบงาน ด้านส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย งานสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง ดูแลด้านวินัย จัดทำทะเบียนประวัติฐานข้อมูลบุคลากรตามโครงสร้างฯ	จำนวนบุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่
113	งานด้านสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์	ต้นทุนในการจัดทำแผนงานโครงการ การจัดระบบสวัสดิการให้เป็นไปตามนโยบาย และการบริหารจัดการสวัสดิการทุกประเภท ติดตามประเมินผลจัดทำรายงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ	โครงการ	กองการเจ้าหน้าที่
114	งานด้านยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล	ต้นทุนในการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารจัดการทรัพยากร ติดตามและประเมินผล และจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล	เรื่อง	กองการเจ้าหน้าที่
115	งานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ต้นทุนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ระบบ	ศูนย์สารสนเทศ
☆ 116	งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้นทุนของการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต) การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ระบบอีเมล	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	ศูนย์สารสนเทศ
117	งานด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้นทุนของการใช้อุปกรณ์ในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต การสร้างและบำรุงรักษาเว็บไซต์ รวมทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	ระบบ 	ศูนย์สารสนเทศ

(นางสาวสมิทธิ์ โพธิ์เจริญ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หน้า 2

รายงานกิจกรรมย่อย 2555

กิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

☆ กิจกรรมย่อยมาตรฐาน 10 กิจกรรม

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

รหัสหน่วยงาน 0713

รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
118	งานด้านจัดการระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่เชิงเลข	ต้นทุนในการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ วางระบบและกำหนดมาตรฐานการจัดทำระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่	แผนที่ (ไร่)	ศูนย์สารสนเทศ/ส.ป.ก.จังหวัด ✓
119	งานด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์	ต้นทุนในการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ กำหนดมาตรฐานข้อมูล และจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์งานปฏิรูปที่ดิน	จังหวัด	ศูนย์สารสนเทศ
120	งานด้านวิเคราะห์ข้อมูลระยะไกล	ต้นทุนในการศึกษาวางแผน กำหนดหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลข้อมูลระยะไกล	จังหวัด	ศูนย์สารสนเทศ
121	งานด้านกฎหมายและระเบียบ	ต้นทุนในการศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมกฎหมายวิธีปฏิบัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบและกฎหมายเพิ่มเติม ตลอดจนให้คำปรึกษา วินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย	เรื่อง	สำนักกฎหมาย
122	งานด้านนิติกรรมและสัญญา	ต้นทุนในการดำเนินการเกี่ยวกับการทำนิติกรรม ตลอดจนจัดทำสัญญา	เรื่อง	สำนักกฎหมาย/ส.ป.ก.จังหวัด
123	งานด้านคดี	ต้นทุนในการพิจารณาตัดสินคดีแพ่ง อาญา ปกครอง ทั้งกรณี ส.ป.ก. เป็นโจทก์ หรือจำเลย	เรื่อง	สำนักกฎหมาย/ส.ป.ก.จังหวัด
124	งานด้านเจรจาและระงับข้อพิพาท	ต้นทุนในการให้คำปรึกษา พิจารณาข้อร้องทุกข์ เกี่ยวกับที่ดินทำกินของเกษตรกร แก้ไขปัญหาข้อพิพาท ประนีประนอมระงับข้อพิพาท	เรื่อง	สำนักกฎหมาย/ส.ป.ก.จังหวัด
125	งานด้านอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดิน	ต้นทุนในการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติตลอดจนวินิจฉัย ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการออกโฉนดที่ดินสิทธิการเข้าทำประโยชน์ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม การโอนและการตกทอดทางมรดกสิทธิ การเช่า เช่าซื้อ หรือ ส.ป.ก. 4-01 การตรวจพิสูจน์สิทธิที่ดิน การติดตามการตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน การประชุมคณะกรรมการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน	เรื่อง	สำนักกฎหมาย



(นางสาวณัฏฐา โพธิ์เจริญ)

หน้าที่ 3

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รายงานกิจกรรมย่อย 2555

กิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

รหัสหน่วยงาน 0713

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

☆ กิจกรรมย่อยมาตรฐาน 10 กิจกรรม

รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
133	งานด้านการจัดที่ดินทำกิน	ต้นทุนในการดำเนินการจัดที่ดินทำกิน ได้แก่ การประกาศเขต การจัดหาที่ดิน การสำรวจรังวัด การสอบสวนสิทธิ การทำบัญชีที่ดินเลือก การประชุม คปอ. การประชุม คปอ. การมอบ ส.ป.ก. 4-01 การจัดซื้อที่ดินเอกชน การเปลี่ยนสิทธิและโอนกรรมสิทธิ การแก้ไขปัญหายุ่งยากที่ดิน การกำกับดูแล แก้ไขปัญหาอุปสรรค การติดตามประเมินผลและการจัดทำรายงาน	ราย	สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน/ส.ป.ก.จังหวัด
134	งานด้านการจัดที่ดินชุมชน	ต้นทุนในการดำเนินการจัดที่ดินชุมชน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแผนงานและงบประมาณ การกำหนดเขตชุมชน การสำรวจรังวัด การสอบสวนสิทธิ การทำบัญชีที่ดินเลือก การประชุม คปอ. การประชุม คปอ. การมอบ ส.ป.ก. 4-01 การกำกับดูแล แก้ไขปัญหาอุปสรรค การติดตามประเมินผล และการจัดทำรายงาน	ราย	สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน/ส.ป.ก.จังหวัด
135	งานด้านการจัดการที่ดินพระราชทาน	ต้นทุนในการจัดทำแผนงาน และประสานงานด้านการพัฒนาที่ดิน การพัฒนาเกษตรกร จัดทำรายละเอียดข้อมูลที่ดินและเกษตรกรรายแปลงในที่ดินพระราชทาน	ราย	สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน/ส.ป.ก.จังหวัด
136	งานด้านแก้ไขปัญหเกษตรกร 4 ภาค	ต้นทุนในการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านเกษตรกร 4 ภาค	ราย	สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน/ส.ป.ก.จังหวัด
137	งานด้านวิชาการและพัฒนาการสำรวจและแผนที่	ต้นทุนในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล พัฒนามาตรฐานการสำรวจรังวัดและทำแผนที่ให้เป็นไปตามหลักวิชาการสำรวจและเทคนิคโมลิอัสสมัยใหม่	เรื่อง	สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน
140	งานด้านจัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ/ดาวเทียม	ต้นทุน 1.งานจัดหาและจัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ นำมาวิเคราะห์ตีความภาพถ่าย เพื่อพิสูจน์สิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน ผลัดภาพถ่ายทางอากาศเพื่อสนับสนุน งานสำรวจรังวัดแปลงถือครองที่ดินและที่ดินชุมชน งานปักหลักเขตปฏิรูปที่ดิน งานปรับปรุงแผนที่รายแปลงให้เป็นระบบมาตรฐาน 2. งานจัดหาข้อมูลสภาพดาวเทียม ในการศึกษา วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลสภาพดาวเทียมที่เหมาะสมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิรูปที่ดิน ดำเนินการภาคสนามในการสำรวจระบบควบคุมตำแหน่งพิกัดภูมิศาสตร์	ระวางภาพ	สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน



กิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

☆ กิจกรรมย่อยมาตรฐาน 10 กิจกรรม

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

รหัสหน่วยงาน 0713

รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
141	งานพัฒนาด้านสารบบที่ดินและแผนที่	ต้นทุน 1.งานพัฒนาด้านสารบบที่ดินและแผนที่ เป็นการจัดทำสารบบการจัดเก็บ สืบค้นข้อมูลแผนที่ พัฒนาสารบบ แผนที่รายแปลง เช่น รายการรังวัด รายการ คำถามวงรอบ เส้นขอบและเนื้อที่ แผนที่กลุ่ม/ระวาง ให้อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ 2. งานสำรวจตรวจสอบข้อมูลพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน เป็นการจัดทำข้อมูลพื้นที่ปฏิรูปที่ดินตามแผนที่ ที่ได้ประกาศเขตปฏิรูปที่ดินตามแผนที่แนบท้ายพระราชกฤษฎีกา (พ.ร.ฎ.) และที่ประกาศเขตเป็นอำเภอทั้งหมด เพื่อจำแนกแยกประเภท	ไร่	สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน/ส.ป.ก. จังหวัด
143	งานด้านแผนงานและพัฒนาเงินทุน	ต้นทุนในการศึกษาวิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงานดำเนินงานตามภารกิจกองทุน	เรื่อง	สำนักบริหารกองทุน
144	งานด้านบริหารการเงินและบัญชีกองทุน	ต้นทุนในการดำเนินงานทางการเงินและบัญชี ติดตามและรายงาน รวมทั้งวิเคราะห์งบการเงิน	รายการ	สำนักบริหารกองทุน/ส.ป.ก.จังหวัด
145	งานด้านการตรวจสอบบัญชีกองทุน	ต้นทุนในการตรวจสอบวินัยความเหมาะสมเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติด้านการเงินและบัญชีกองทุน ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ตรวจสอบรายงานการเงินของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินและ	จังหวัด	สำนักบริหารกองทุน
146	งานด้านสนับสนุนเงินทุนกองทุนเพื่อการปฏิรูปที่ดิน	ต้นทุนการวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการขอใช้เงินกองทุน	เรื่อง	สำนักบริหารกองทุน
147	งานควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานกองทุนส่วนภูมิภาค	ต้นทุนการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานกองทุนของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อแก้ไขปัญหา ดำเนินงานของหน่วยงานส่วนภูมิภาค	รายการ	สำนักบริหารกองทุน
150	งานด้านระบบลูกหนี้และสินทรัพย์กองทุน	ต้นทุนในการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบกำหนดมาตรฐานข้อมูล จัดทำระบบข้อมูลทรัพย์สินและหนี้สินกองทุน และต้นทุนในการดำเนินงานด้านการบริการข้อมูล	รายการ/ราย	สำนักบริหารกองทุน

122

(นางสาวฉวีรส โพธิ์เจริญ)

นักวิชาการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติการพิเศษ

กิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

รหัสหน่วยงาน 0713

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

☆ กิจกรรมย่อยมาตรฐาน 10 กิจกรรม

รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่ได้รับผิดชอบ
151	งานด้านวิชาการวิศวกรรมและวางแผนพัฒนาพื้นที่	ต้นทุนในการศึกษารวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลทางกายภาพ การเกษตร วางแผนกำหนดรูปแบบแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ จัดทำแผนงานงบประมาณ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ ให้บริการทางวิชาการ วิจัยชีววิศวกรรม	ไร่	สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน
152	งานด้านสำรวจออกแบบถนนและระบบส่งน้ำ	ต้นทุนในการสำรวจออกแบบงานถนนและระบบส่งน้ำเพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร จำนวนวัสดุและราคางาน ราคาากลางงานก่อสร้าง ประสานความร่วมมือองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สำหรับตรวจสอบและประเมินความเสียหายจากภัยธรรมชาติ ช่อมแซมพื้นที่ปลูกพืชแควดล้อมที่เสื่อมโทรมดำเนินการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ	กม.	สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน
153	งานด้านสำรวจออกแบบแหล่งน้ำ	ต้นทุนในการสำรวจออกแบบงานแหล่งน้ำเพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร จำนวนวัสดุและราคางาน ราคาากลางงานก่อสร้าง ประสานความร่วมมือองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สำหรับตรวจสอบและประเมินความเสียหายจากภัยธรรมชาติ ช่อมแซมพื้นที่ปลูกพืชแควดล้อมที่เสื่อมโทรม ดำเนินการ	แห่ง	สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน
154	งานด้านบริการทางสถาปัตยกรรม	ต้นทุนในการสำรวจออกแบบงานสถาปัตยกรรม จำนวนวัสดุและราคางาน ราคาากลางงานก่อสร้าง ประสานความร่วมมือองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ พัฒนาพื้นที่เฉพาะ	แห่ง	สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน
155	งานด้านก่อสร้างถนน	ต้นทุนในการก่อสร้าง การควบคุมงานและการให้บริการเครื่องจักรกลเพื่อพัฒนา ก่อสร้างเส้นทางคมนาคม	กม.	สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน
156	งานด้านก่อสร้างแหล่งน้ำ	ต้นทุนในการก่อสร้าง การควบคุมงานและการให้บริการเครื่องจักรกลเพื่อพัฒนา ก่อสร้างแหล่งน้ำ	แห่ง	สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน
157	งานด้านก่อสร้างระบบส่งน้ำ	ต้นทุนในการก่อสร้าง การควบคุมงานและการให้บริการเครื่องจักรกลเพื่อพัฒนา ก่อสร้างระบบส่งน้ำ	แห่ง	สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน
☆ 158	งานด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ต้นทุนในการดำเนินการกิจกรรมในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผล การจัดการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	จำนวนชั่วโมงคนงาน ฝึกอบรม	สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

(นางสาวอัมรินทร์ โพธิ์เจริญ)
รายงานกิจกรรมย่อย 2555
นักริชาการส่งเสริมและอนุรักษ์การพิเศษ

กิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

☆ กิจกรรมย่อยมาตรฐาน 10 กิจกรรม

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

รหัสหน่วยงาน 0713

รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
159	งานด้านพัฒนาเกษตรกร	ต้นทุนในการดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาองค์ความรู้ และแนวทางการพัฒนาอาชีพให้แก่เกษตรกร	ราย	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี/ส.ป.ก. จังหวัด
160	งานด้านพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน	ต้นทุนในการวิเคราะห์การพัฒนาสถาบันเกษตรกร และธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน จัดทำเอกสารวิชาการและองค์ความรู้เผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมสู่สถาบันเกษตรกรและกลุ่มธุรกิจชุมชน ติดตามและประเมินผล	ราย	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี/ส.ป.ก. จังหวัด
161	งานด้านพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่และเยาวชนเกษตรกร	ต้นทุนในการวิเคราะห์ ส่งเสริมและพัฒนาภาคการดำเนินงานสร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อเตรียมเกษตรกรรุ่นใหม่เข้าสู่ภาคเกษตรกรรม ภายใต้ความร่วมมือกับสถาบันอาชีวศึกษา สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย และธนาคารเพื่อการเกษตรและ	ราย	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี/ส.ป.ก. จังหวัด
162	งานด้านพัฒนาองค์ความรู้ปราชญ์เกษตรและเครือข่ายผู้นำ	ต้นทุนในการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลและเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อยกระดับกระบวนการเรียนรู้แก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ประสานความร่วมมือกับปราชญ์เกษตรเพื่อพัฒนาศักยภาพเกษตรกร สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้าน	ราย	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี/ส.ป.ก. จังหวัด
163	งานด้านศูนย์เรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน	ต้นทุนในการดำเนินการศูนย์การเรียนรู้เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาบุคลากร เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ฝึกอบรมอาชีพนอกการเกษตร การฝึกอบรมความรู้ด้านการปฏิรูปที่ดินระหว่างประเทศ	ศูนย์	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี/ส.ป.ก. จังหวัด
164	งานด้านอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม	ต้นทุนในการดำเนินการวิเคราะห์นโยบายและแผนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม	เนื้อที่ (ไร่)	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี/ส.ป.ก. จังหวัด
☆ 165	งานด้านแผนงาน	ต้นทุนในการจัดทำแผน ติดตามประเมินผล และรายงานแผนของหน่วยงาน	ด้าน	สำนักวิชาการและแผนงาน
166	งานด้านโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ต้นทุนในการดำเนินการเป็นกิจกรรมตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ราย	สำนักวิชาการและแผนงาน/ส.ป.ก. จังหวัด
167	งานด้านวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน	ต้นทุนในการวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับนโยบาย ระบบงาน การบริหารจัดการและการวิจัยเชิงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	เรื่อง	สำนักวิชาการและแผนงาน/ส.ป.ก. จังหวัด
168	งานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ	ต้นทุนในการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ การประสานและติดตามความร่วมมือด้านต่าง ๆ กับต่างประเทศ	โครงการ	สำนักวิชาการและแผนงาน

(นางสาวสมิทธิ์ โพธิ์เจริญ)

นักวิจัยพิเศษและศูนย์ปฏิบัติการพิเศษ

กิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

รหัสหน่วยงาน 0713

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

☆ กิจกรรมย่อยมาตรฐาน 10 กิจกรรม

รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์สนับสนุนที่รับผิดชอบ
169	งานด้านการจัดประชุมคณะกรรมการการปฏิรูปที่ดิน	ต้นทุนในการจัดการประชุมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประสานงาน จัดทำรายงาน	ครั้ง	สำนักวิชาการและแผนงาน
170	งานด้านติดตามและประเมินผล	ต้นทุนในการออกแบบระบบการติดตามผลงานในลักษณะ Real Time งานติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานปฏิรูปที่ดิน วิเคราะห์ ประเมินผลเพื่อการเร่งรัดงานให้บรรลุตามแผนที่กำหนด รายงานผลเสนอผู้บริหาร การพัฒนาบุคลากรในการติดตามและประเมินผล การจัดทำเอกสารเผยแพร่ผลงาน และรายงานประจำปี	ครั้ง	สำนักวิชาการและแผนงาน/ส.ป.ก. จังหวัด
171	งานด้านพัฒนารายพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน	ต้นทุนในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาศักยภาพเกษตรกร เพื่อสร้างต้นแบบและจัดทำแผนพัฒนารายพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน	เรื่อง	สำนักวิชาการและแผนงาน/ส.ป.ก. จังหวัด
172	งานด้านสรุปบทเรียนบิดโครงการและจ้างประเมินผลโครงการ	ต้นทุนในการดำเนินกิจกรรมสรุปบทเรียนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและดำเนินการจ้างประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ	โครงการ	โครงการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรมในเขตปฏิรูปที่ดิน
173	งานด้านบริการสินเชื่อเงินกองทุน	ต้นทุนในการวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการใช้สินเชื่อเงินกองทุนแก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร	ราย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
174	งานด้านเร่งรัดจัดเก็บรายได้และหนี้สินเงินกองทุน	ต้นทุนในการเร่งรัดจัดเก็บหนี้สินเงินกองทุน	ราย	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
175	งานด้านศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่	ต้นทุนในการให้บริการประชาชนด้านข้อมูลกฎหมายตาม พ.ร.บ.การปฏิรูปที่ดิน ด้านการจัดที่ดิน องค์ความรู้ การจัดตั้งสถาบันเกษตรกร และข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตำบล	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
176	งานด้านก่อสร้างอาคาร	ต้นทุนในการก่อสร้าง การควบคุมงานอาคารทางสถาปัตยกรรม	แห่ง	สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน
177	งานด้านการซ่อมแซมพัสดุ	ต้นทุนในการซ่อมแซมพัสดุของหน่วยงาน แต่ไม่รวมถึงการซ่อมแซมยานพาหนะ และการขนส่ง	ครั้ง	สำนัก/กอง/ศูนย์/และ ส.ป.ก. จังหวัด
178	งานด้านบริหารทั่วไป	ต้นทุนในการบริหารงานทั่วไปของสำนัก กอง ศูนย์ และ ส.ป.ก. จังหวัด	ครั้ง	สำนัก/กอง/ศูนย์/และ ส.ป.ก. จังหวัด
179	งานตรวจสอบพัสดุและการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ปีพื้นที่)	ต้นทุนในการดำเนินการสำรวจตรวจสอบข้อมูลพื้นที่ปฏิรูปที่ดินรายอำเภอ ประกอบด้วยการปรับปรุงแผนที่รายแปลงเป็นระบบมาตรฐาน และงานสำรวจตรวจสอบข้อมูลพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	ไร่	ศูนย์สารสนเทศ สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน ส.ป.ก. จังหวัด

(นางสาวณิรล โพธิ์เจริญ)

หน้า 8

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักบริหารกลาง โทร. ๐-๒๒๘๒-๔๒๕๙

ที่ กษ ๑๒๐๑/ว. ๗

วันที่ ๔

มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งไฟล์ข้อมูลค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๑ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ส.ป.ก.จึง ได้มีคำสั่งที่ ๕๖๙/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม นั้น

บัดนี้ ส.ป.ก. ได้จัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย (ศูนย์ต้นทุน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ ส.ป.ก.จังหวัด ดาวันโฮลด์ไฟล์ข้อมูลใน e-mail ของจังหวัดและดำเนินการตรวจสอบ รายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ว่าข้อมูลถูกต้องตามศูนย์ต้นทุน หรือกิจกรรมย่อย หรือไม่ เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ขอให้หนังสือแจ้งยืนยันความถูกต้องให้ สบก. ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เพื่อจะได้นำข้อมูลของแต่ละหน่วยเบิกจ่ายมาจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยจัดส่ง ให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ หากมีข้อสงสัยประการใด ขอให้สอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มบัญชี สำนักบริหารกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๔๒๕๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอดุลย์กษณ์ ขาคนเลขา)

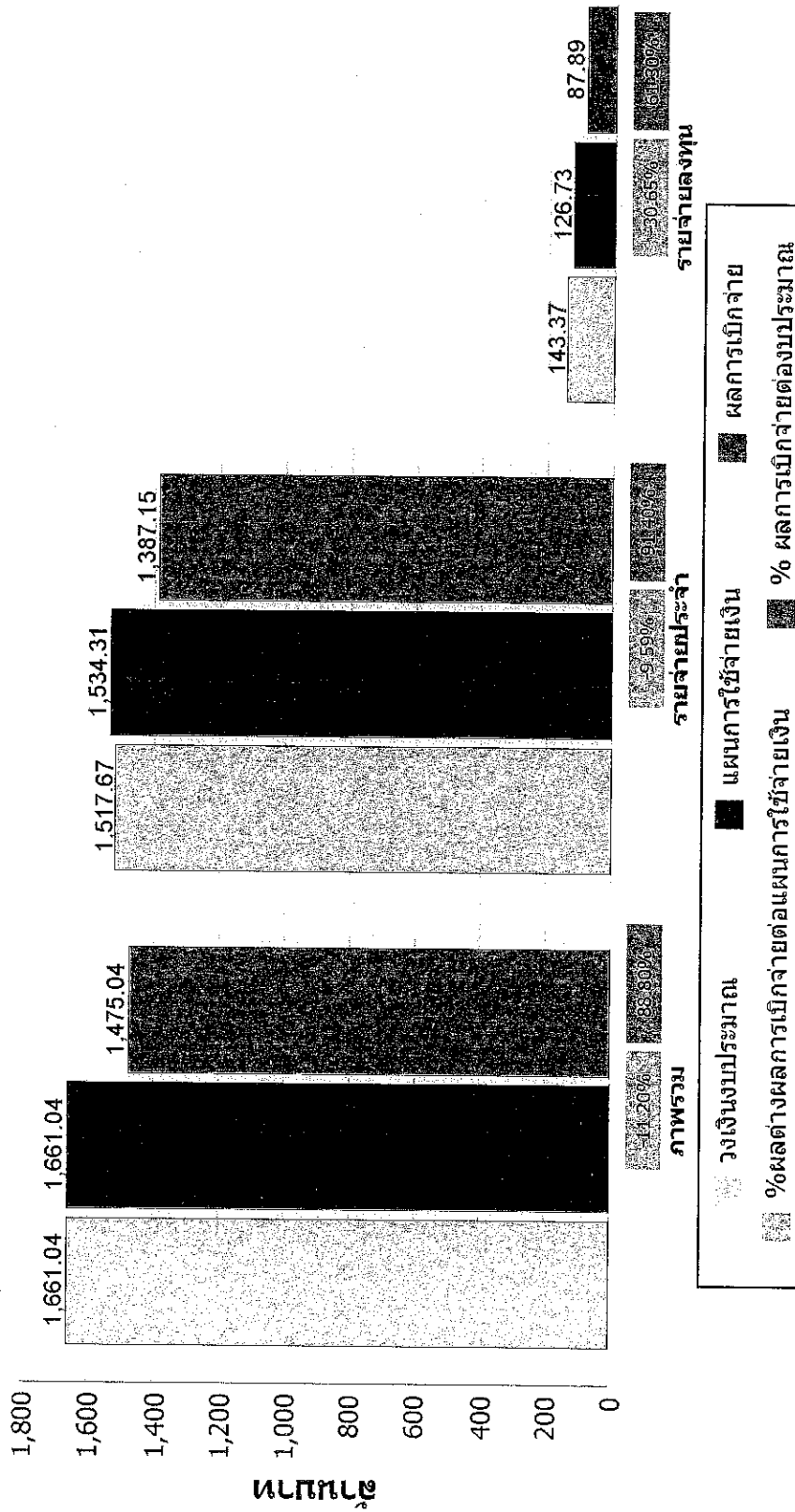
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นางสาวณิรส โพธิ์เจริญ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

เอกสารหลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ ๘
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

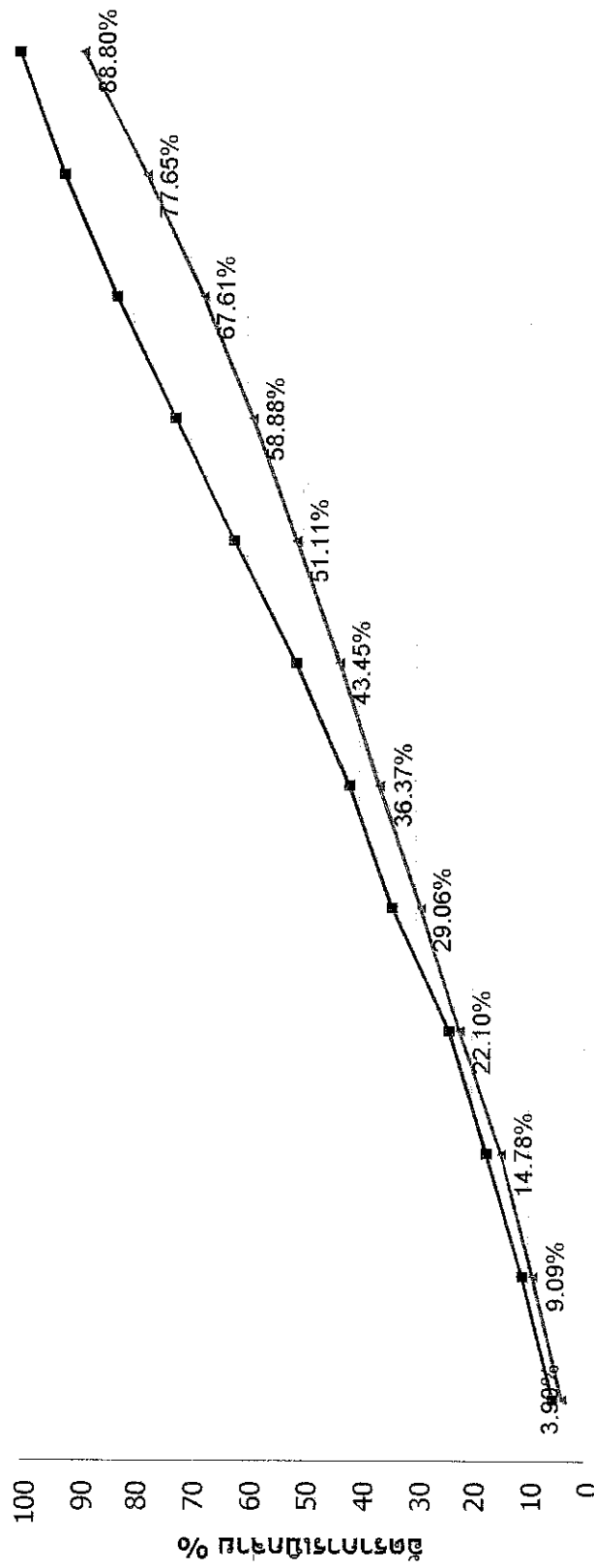
A-1 ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2555



หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2555
ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
คำอธิบายท้ายรายงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น โปรดคลิก

A-2 % ผลการเบิกจ่ายต้องบประมาณเปรียบเทียบกับ % แผนการใช้จ่ายเงินต้องเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555

ตัวเลขผลการเบิกจ่าย



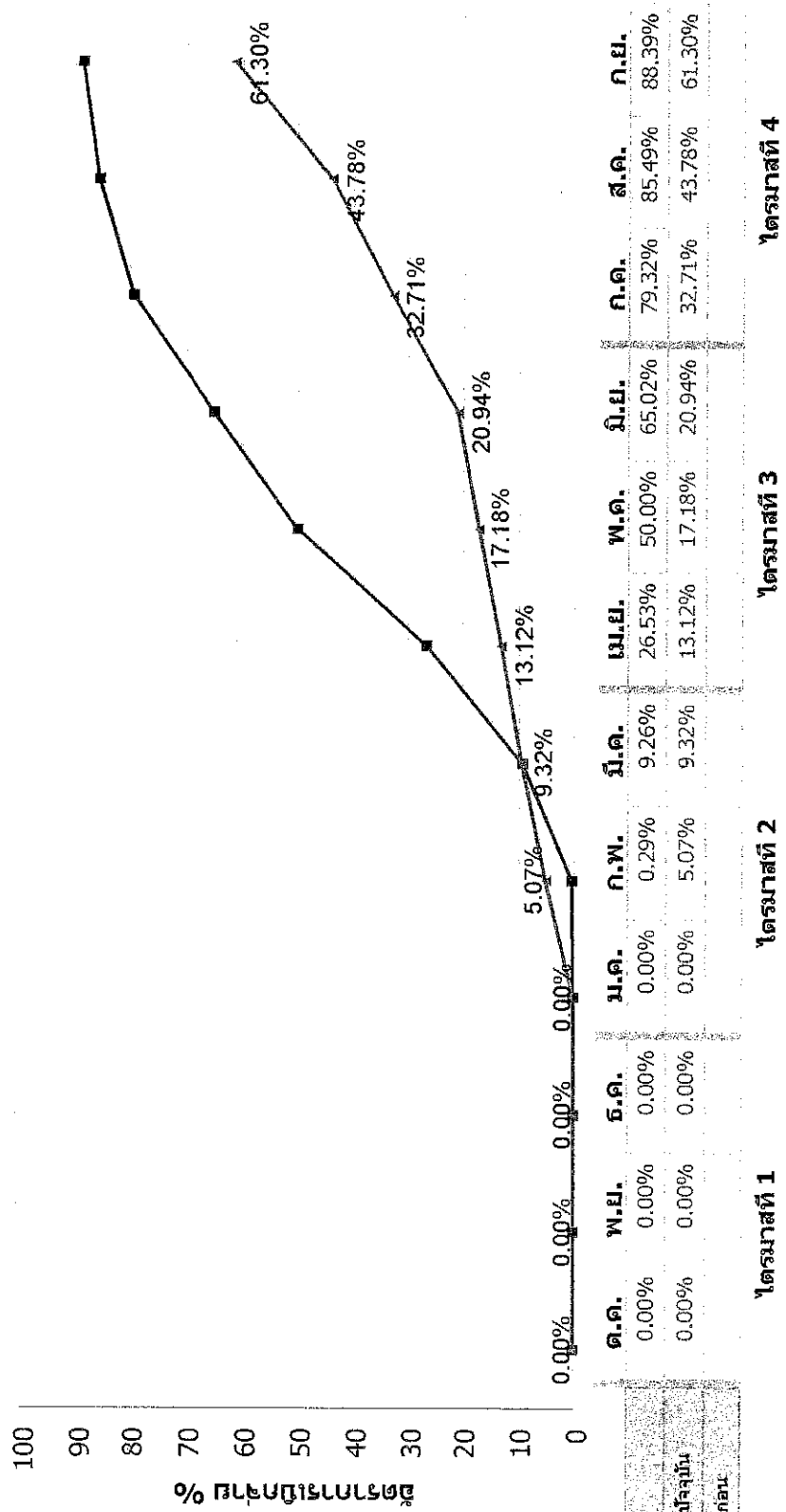
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
%แผน	5.48%	10.99%	17.38%	23.93%	34.07%	41.67%	51.18%	62.09%	72.52%	82.95%	92.18%	100.00%
%ผลปัจจุบัน	3.90%	9.09%	14.78%	22.10%	29.06%	36.37%	43.45%	51.11%	58.88%	67.61%	77.65%	88.80%
%ผลก่อน												

%แผนการใช้จ่ายเงินภาพรวม
 %ผลการเบิกจ่ายภาพรวม(ปีปัจจุบัน)
 %ผลการเบิกจ่ายภาพรวม(ปีก่อน)

หมายเลข ข้อมูล ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2555
 ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
 คำอธิบายท้ายรายงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น โปรดคลิก

**A-4 % ผลการเบิกจ่ายต้องงบประมาณเปรียบเทียบกับ % แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
รายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2555**

ตัวเลขผลการเบิกจ่าย



■ %แผนการใช้จ่ายเงิน(ลงทุน) ▲ %ผลการเบิกจ่าย(ลงทุน-ปีปัจจุบัน) ● %ผลการเบิกจ่าย(ลงทุน-ปีก่อน)

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2555
ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
คำอธิบายท้ายรายงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น โปรดคลิก

B-1 รายงานสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555

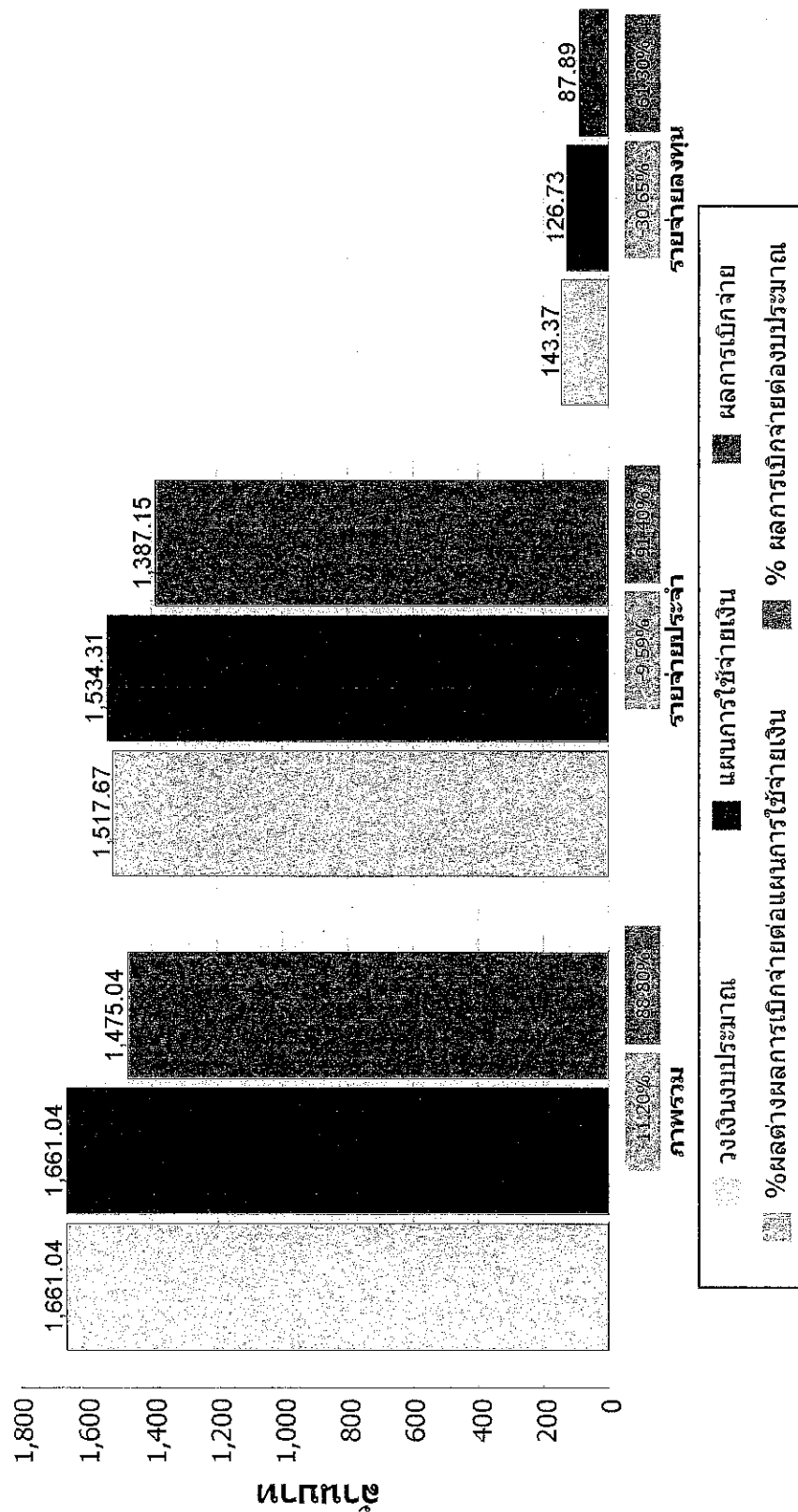
กระทรวง / กรม ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ (A)	งบประมาณหลัง โอนไปทั้งสิ้น (B)	แผนการใช้จ่ายเงินทุกปี (C)	แผนการใช้จ่ายเงิน (D)	เบิกจ่าย (E)	หน่วย : ล้านบาท	
						%เบิกจ่ายต่อ แผนการใช้จ่ายเงิน %(E)/(D)	%เบิกจ่ายต่อ งบม.หลังโอน ไป. %(E)/(B)
ภาพรวม							
1. งบประมาณ 2555	1,661,041	1,661,041	1,661,041	1,661,041	1,435,042	88.80%	88.80%
รายจ่ายประจำ	1,534,315	1,517,666	1,534,315	1,534,315	1,387,154	90.41%	91.40%
รายจ่ายลงทุน	126,726	143,374	126,726	126,726	87,888	69.35%	61.30%
2. งบประมาณเหลือในปี	148,639	148,639			50,921		61.17%
ปี 54	138,528	138,528			81,221		58.63%
ก่อนปี 54	10,111	10,111			9,699		95.93%
รวมปี 54	1,809,679	1,809,679			1,526,063		86.53%

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2555

ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

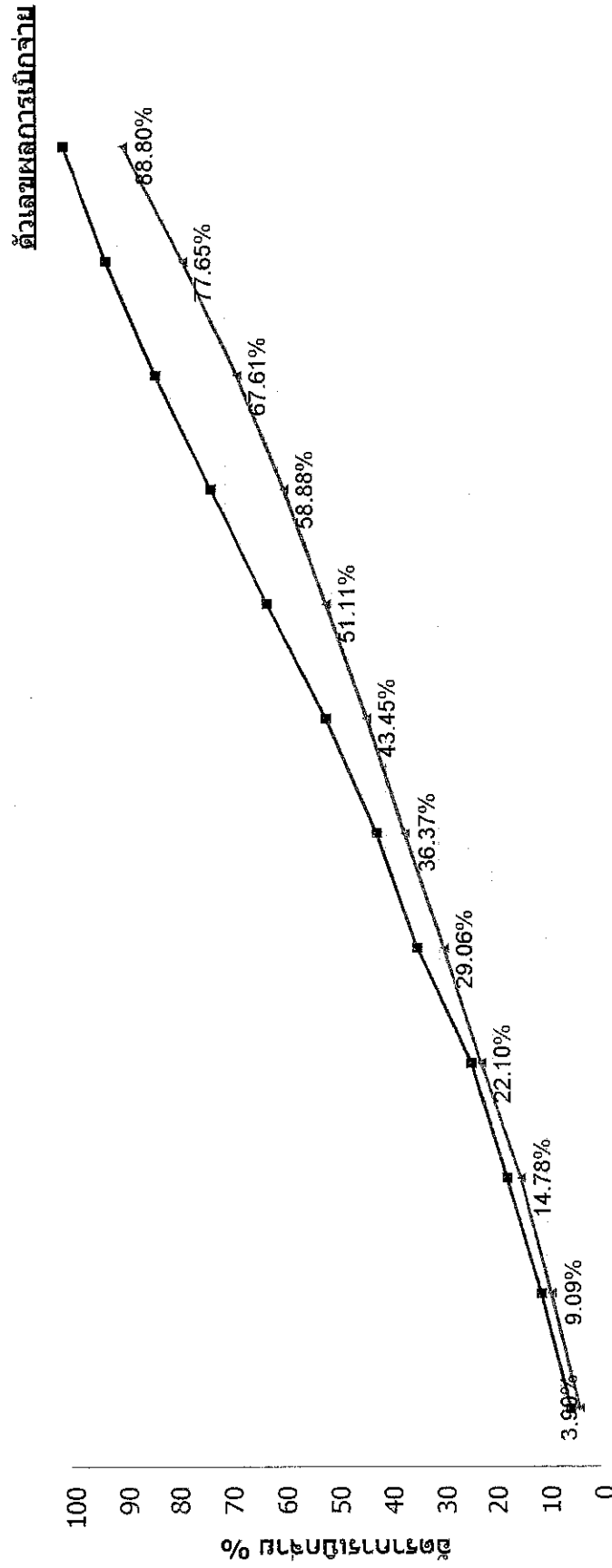
เอกสารหลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ ๙
ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

A-1 ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2555



หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2555
ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
คำอธิบายท้ายรายงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น โปรดคลิก

**A-2 % ผลการเบิกจ่ายต้องงบประมาณเปรียบเทียบกับ % แผนการใช้จ่ายเงินต้องงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ 2555**

[illegible]

ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 ไตรมาสที่ 4

	%แผนการใช้เงินงบประมาณ		%ผลการเบิกจ่ายภาพรวม(ปัจจุบัน)		%ผลการเบิกจ่ายภาพรวม(ปีก่อน)
---	------------------------	---	--------------------------------	---	------------------------------

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2555
ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
คำอธิบายท้ายรายงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น โปรดคลิก

B-1 รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555

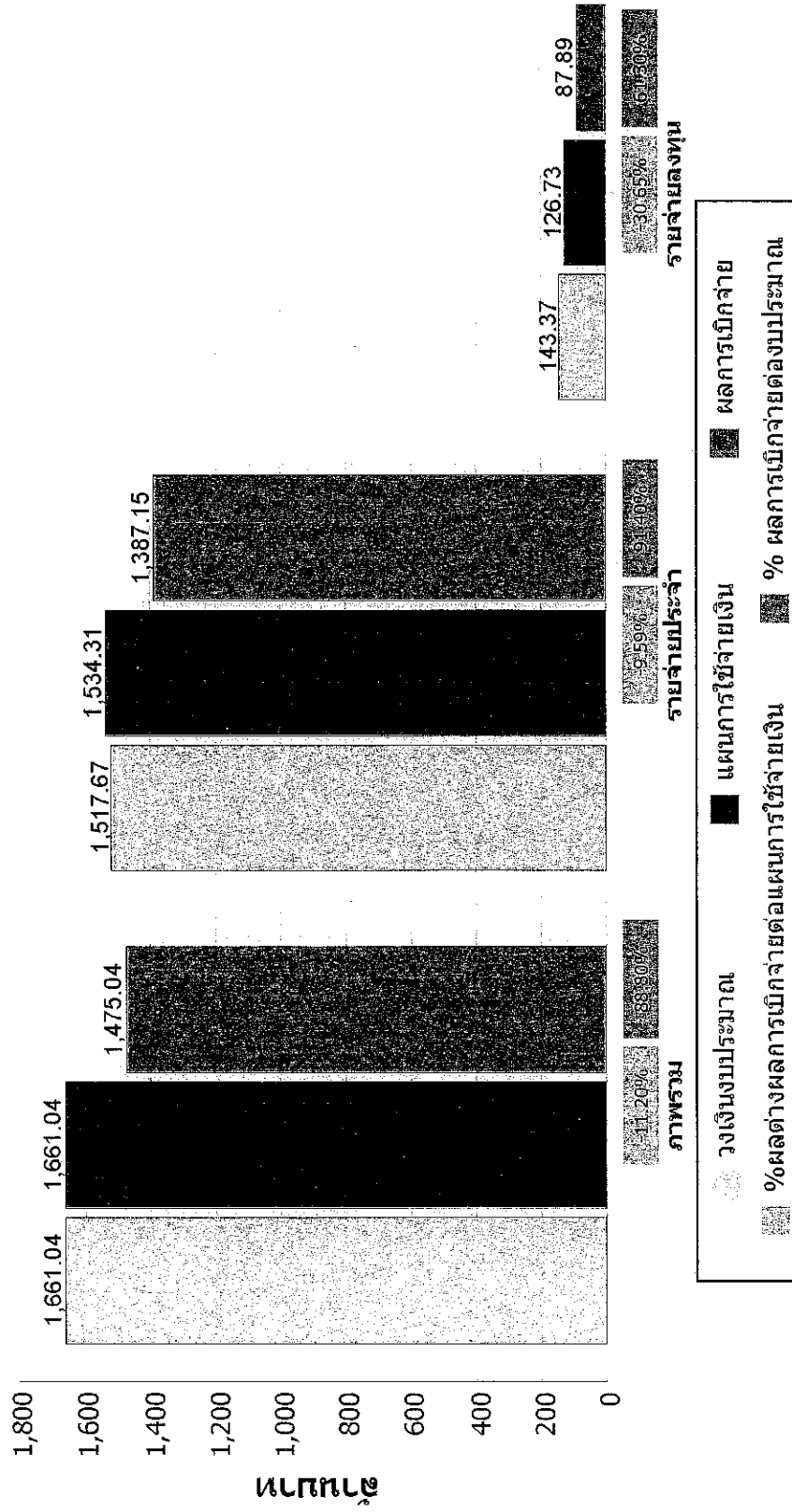
หน่วย : ล้านบาท

กระทรวง / กรม ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ (A)	งบประมาณหลังโอนไป.ทั้งสิ้น (B)	แผนการใช้จ่ายเงินทั้งปี (C)	แผนการใช้จ่ายเงิน (D)	เบิกจ่าย (E)	%เบิกจ่ายต่อแผนการใช้จ่ายเงิน % (E)/(D)	%เบิกจ่ายต่องบประมาณหลังโอนไป. % (E)/(B)
ภาพรวม							
1. งบประมาณปี 2555	1,661,041	1,661,041	1,661,041	1,661,041	1,473,842	88.80%	88.80%
รายจ่ายประจำ	1,534,315	1,517,666	1,534,315	1,534,315	1,387,154	90.41%	91.40%
รายจ่ายลงทุน	126,726	143,374	126,726	126,726	87,888	69.35%	61.30%
2. งบประมาณเหลืออยู่	148,699	148,699			90,927		61.17%
ปี 54	138,528	138,528			81,221		58.63%
ก่อนปี 54	10,111	10,111			9,699		95.93%
รวมปี 54	1,809,679	1,809,679			1,564,669		86.45%

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2555
ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

เอกสารหลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ ๑๐
ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

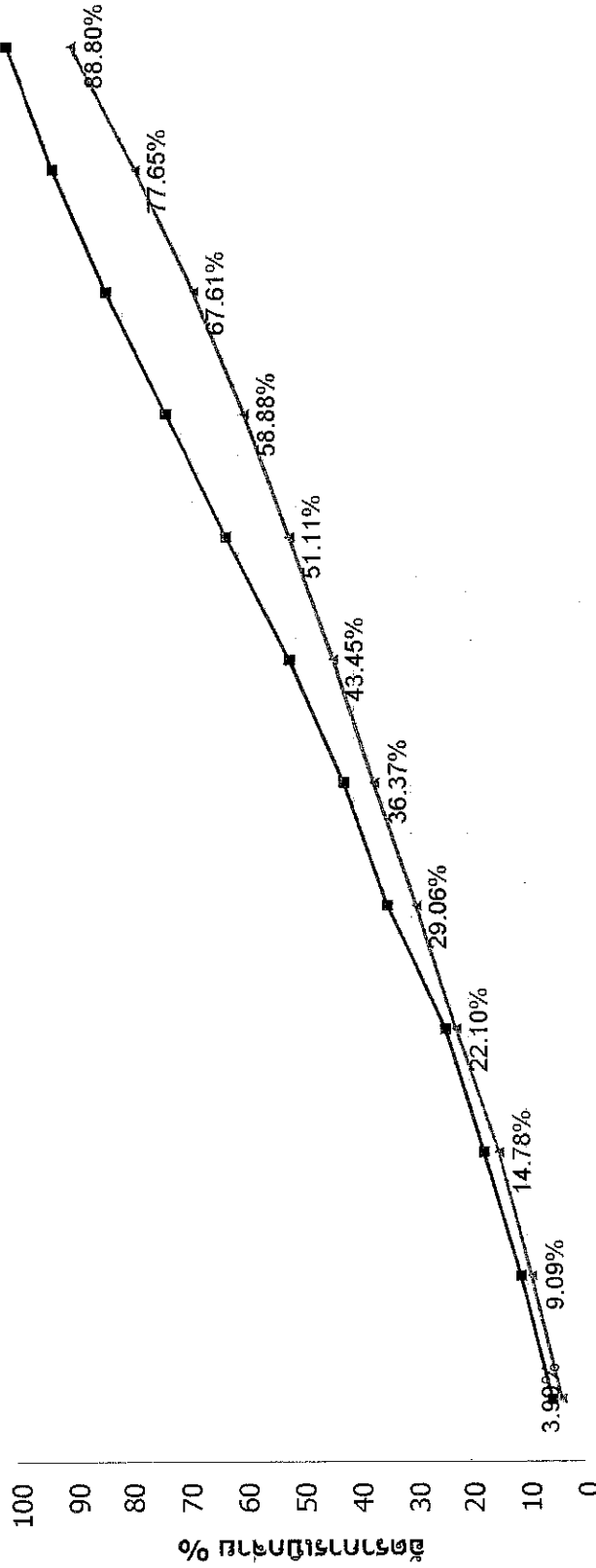
A-1 ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2555



หน่วยนับ ข้อมูล ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2555
 ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
 คำอธิบายท้ายรายงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น โปรดคลิก

A-2 % ผลการเบิกจ่ายต้องงบประมาณเปรียบเทียบกับ % แผนการใช้จ่ายเงินต้องงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2555

ตัวเลขผลการเบิกจ่าย



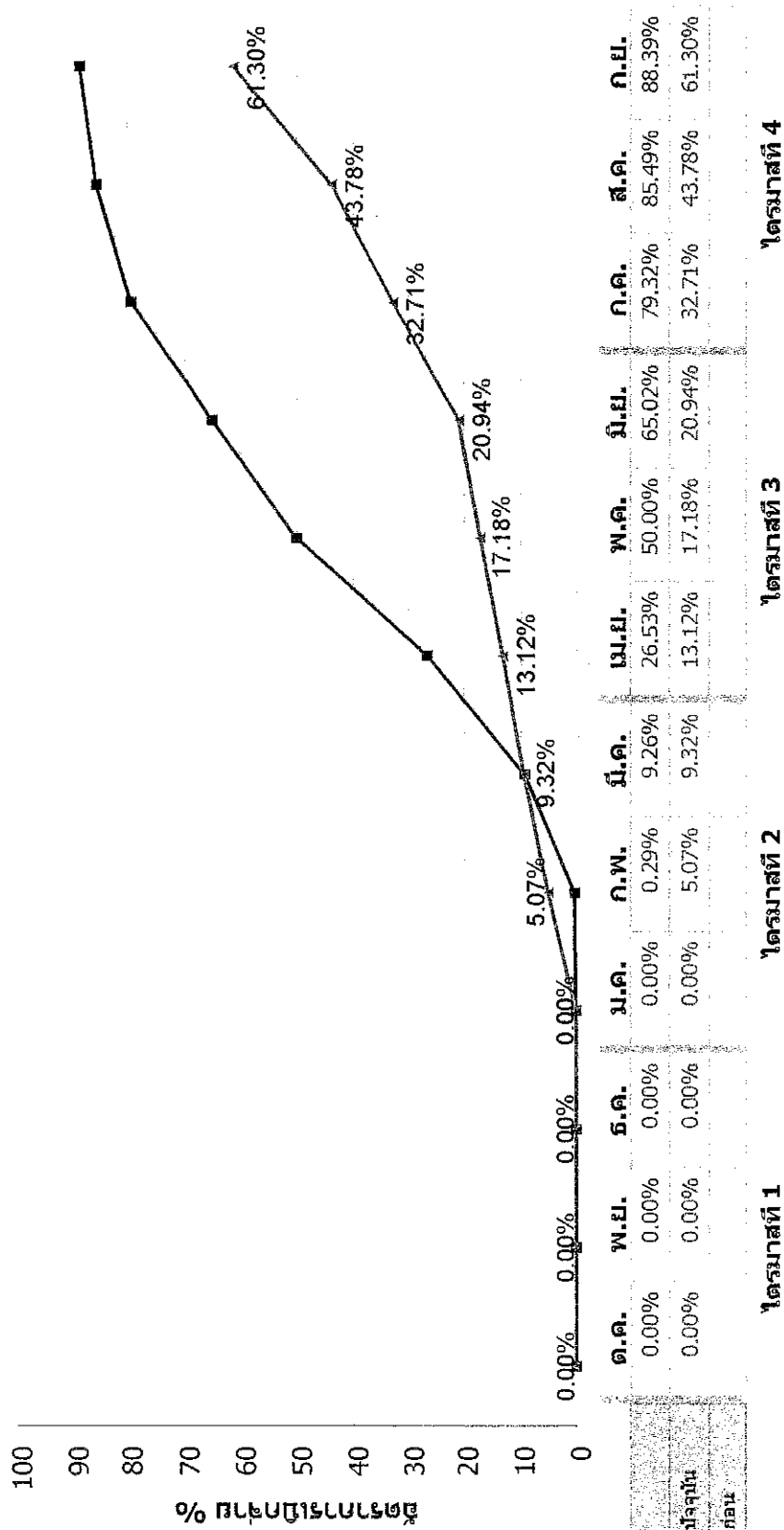
ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
5.48%	10.99%	17.38%	23.93%
3.90%	9.09%	14.78%	22.10%
36.37%	43.45%	51.11%	58.88%
67.61%	77.65%	88.80%	

%แผนการใช้จ่ายเงินภาพรวม %ผลการเบิกจ่ายภาพรวม(ปีปัจจุบัน) %ผลการเบิกจ่ายภาพรวม(ปีก่อน)

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2555
ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
คำอธิบายท้ายรายงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น โปรดคลิก

A-4 % ผลการเบิกจ่ายต่องบประมาณเปรียบเทียบกับ % แผนการใช้จ่ายเงินต้องเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2555

ตัวเลขผลการเบิกจ่าย



■ %แผนการใช้จ่ายเงิน(ลงทุน) ▲ %ผลการเบิกจ่าย(ลงทุน-ปีปัจจุบัน) ● %ผลการเบิกจ่าย(ลงทุน-ปีก่อน)

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2555
ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
คำอธิบายท้ายรายงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น โปรดคลิก

B-1 รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555

หน่วย : ล้านบาท

กระทรวง / กรม	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ (A)	งบประมาณหลังโอนไปทั้งสิ้น (B)	แผนการใช้จ่ายเงินทั้งปี (C)	แผนการใช้จ่ายเงิน (D)	เบิกจ่าย (E)	%เบิกจ่ายต่อแผนการใช้จ่ายเงิน % (E)/(D)	%เบิกจ่ายต่องบประมาณหลังโอนไป % (E)/(B)
ภาพรวม								
1.	งบประมาณ 2555	1,661,041	1,661,041	1,661,041	1,661,041	1,475,042	88.80%	88.80%
	รายจ่ายประจำ	1,534,315	1,517,666	1,534,315	1,534,315	1,387,154	90.41%	91.40%
	รายจ่ายลงทุน	126,726	143,374	126,726	126,726	87,888	69.35%	61.30%
2.	งบประมาณเหลือปี	148,639	148,639			50,921		61.17%
	ปี 54	138,528	138,528			81,221		58.63%
	ก่อนปี 54	10,111	10,111			9,699		95.93%
รวม 1+2		1,809,679	1,809,679			1,525,963		86.53%

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2555
ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

เอกสารหลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ ๑๑
ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบ
กับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ผลการดำเนินงานปฏิรูปที่ดินตามแผนงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555)				
ผลผลิต/กิจกรรม ¹	ผลการดำเนินงาน			
	หน่วย	แผนงาน	ผลงาน	ร้อยละ
เฉลี่ยระดับความก้าวหน้าของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริง				105.36
เฉลี่ยผลผลิตที่ 1				103.06
ผลผลิตที่ 1 เกษตรกรได้รับการจัดที่ดิน และคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม	แปลง	70,000	78,112	111.59
1. เกษตรกรได้รับการจัดที่ดิน (สอบสวนสิทธิ)				
1.1 ที่ดินทำกิน	แปลง	35,000	44,966	128.47
1.2 ที่ดินชุมชน	แปลง	35,000	33,146	94.70
2. ปลุกไม้เศรษฐกิจ	ไร่	7,500	7,840	104.53
เฉลี่ยผลผลิตที่ 2				102.66
ผลผลิตที่ 2 เกษตรกรได้รับการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพและสร้างมูลค่าที่ดิน	ราย	47,790	49,947	104.51
3. พัฒนาเกษตรกร		1,780	1,801	101.18
4. นิคมการเกษตร	นิคม	8	8	100.00
5. นิคมเศรษฐกิจพอเพียง	นิคม	10	10	100.00
6. สร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ฯ	ราย	6,000	6,153	102.55
7. การพัฒนาธุรกิจชุมชน	ราย	6,200	6,548	105.61
8. ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน	ราย	32,000	33,561	104.88
9. ศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่	ตำบล	400	412	103.00
10. โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ราย	1,810	1,884	104.09

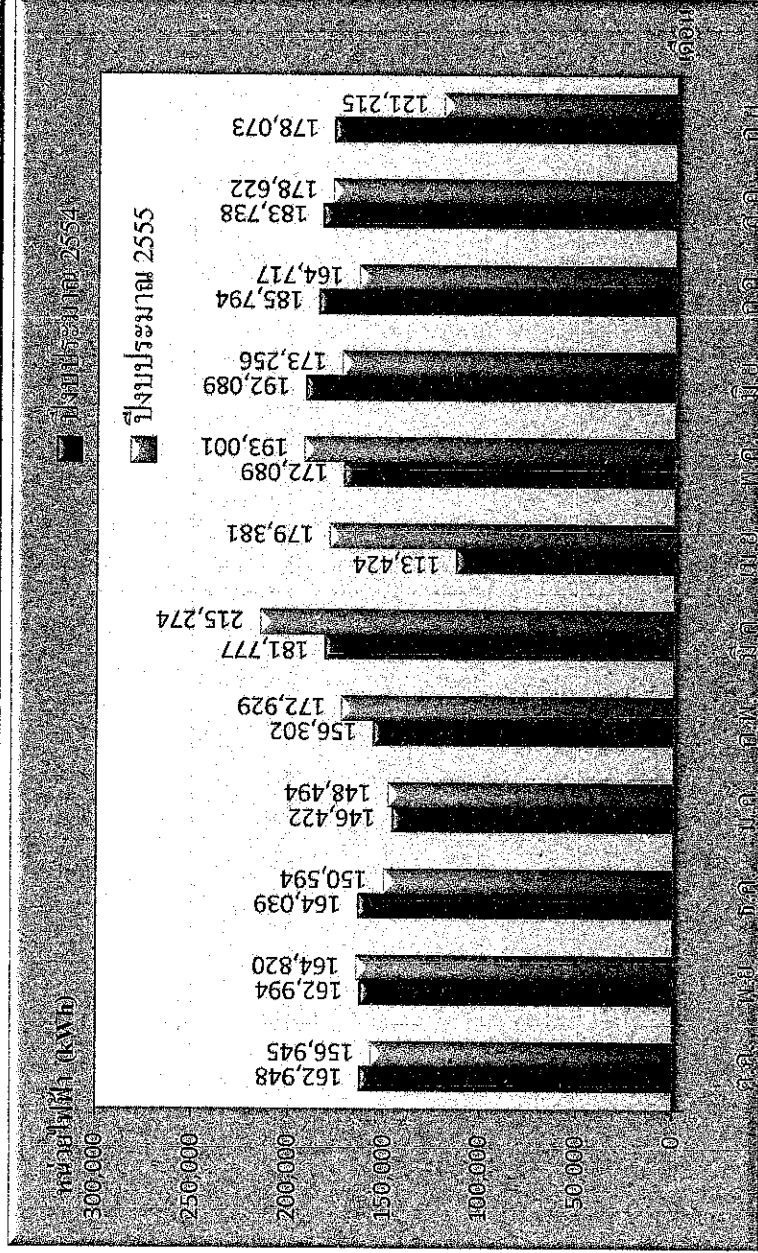
¹ที่มา : เอกสารงบประมาณรายจ่าย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เอกสารหลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ ๑๒
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้า

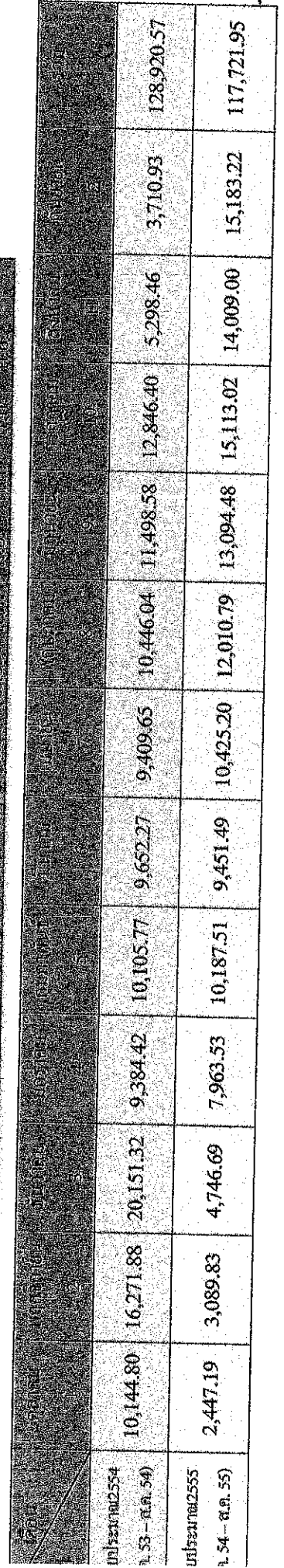
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2555



เดือน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวม
ปีงบประมาณ 2554 (ค.ศ. 53 - ค.ศ. 54)	162,948	162,994	164,039	146,422	156,302	181,777	113,424	172,089	192,089	185,794	183,738	178,073	1,999,689
ปีงบประมาณ 2555 (ค.ศ. 54 - ค.ศ. 55)	156,945	164,820	150,594	148,494	172,929	215,274	179,381	193,001	173,256	164,717	178,622	121,215	2,019,248

ปริมาณการใช้พลังงานมัณฑอเพลิงปริยเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2555





คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินมาตรการลดใช้พลังงาน

ด้วย คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการ มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ โดยถือเป็นเรื่องสำคัญ โดยมีเป้าหมายในการลดใช้พลังงานร้อยละ ๑๐ ซึ่งจำเป็น เร่งด่วนที่ทุกภาคส่วนจะต้องปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด จริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่าง แท้จริง

เพื่อให้การดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรี อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เลขาธิการ ส.ป.ก.	ประธานคณะทำงาน
๒. รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (นายสมปอง อินทร์ทอง)	รองประธานคณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ	คณะทำงาน
๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕. ผู้อำนวยการกลุ่มยานพาหนะสถานที่และสื่อสาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแผนปฏิบัติการ รวมทั้งพิจารณาดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานของ ส.ป.ก. ให้สอดคล้องกับสถานะปัจจุบัน
๒. กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน โดยให้มีเป้าหมายลดการใช้พลังงานตามความจำเป็น และเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์)
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ที่ ๒๑๙/๒๕๕๕

เรื่อง กำหนดมาตรการลดใช้พลังงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับหน่วยงานที่มีผลการใช้พลังงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๕๑ หน่วยงานนั้นต้องลดการใช้พลังงานร้อยละ ๑๕ ทั้งนี้เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) กำหนดให้ผลการประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของปลัดกระทรวง อธิบดี และผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานด้วย นั้น

เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการลดใช้พลังงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี และสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายของรัฐบาล จึงให้ยกเลิกคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๓๐/๒๕๔๘ สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกำหนดมาตรการลดใช้พลังงานของ ส.ป.ก. เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๑ การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงโดยการบริหารการใช้รถยนต์

๑.๑.๑ จัดระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนกลางในการส่งเอกสารและหนังสือราชการให้เป็นเวลาที่ชัดเจน และในช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมถึงการจัดเส้นทางรถ และการคัดแยกเอกสารที่จะต้องจัดส่งอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๒ ลดการเดินทาง โดยใช้การติดต่อสื่อสารทางอื่นแทน เช่น Web Conference หรือ VDO Conference ไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E - Mail) และการรับส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย

๑.๑.๓ การขอใช้รถยนต์ส่วนกลางไปราชการที่รู้กำหนดล่วงหน้า ต้องยื่นขออนุญาตใช้รถล่วงหน้า ๑ วัน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถจัดขนาดรถยนต์ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยใช้รถร่วมกัน (Car Pool) ในการไปราชการที่หมายเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน ลดการใช้รถคันเดียว คนเดียวให้น้อยลง

๑.๑.๔ วางแผนการเดินทางโดยพิจารณาเส้นทางที่สามารถช่วยย่นระยะทางและเวลา โดยหลีกเลี่ยงเส้นทางที่การจราจรแออัด

๑.๑.๕ ให้มีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์การใช้รถยนต์ส่วนกลาง เพื่อให้มีการปรับปรุงระเบียบการใช้รถยนต์ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อยทุก ๒ เดือน

๑.๒ การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีการใช้รถยนต์

๑.๒.๑ ปรับวิธีการขับขี่ยานยนต์ให้ถูกต้อง และขับรถที่ความเร็วพอเหมาะ ไม่ช้า หรือเร็ว และควรขับด้วยความเร็วที่ไม่เกินกฎหมายกำหนดไว้ คือ

- ทางธรรมดา ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม.ต่อชั่วโมง
- ทางด่วน ความเร็วไม่เกิน ๑๑๐ กม.ต่อชั่วโมง
- มอเตอร์เวย์ ความเร็วไม่เกิน ๑๒๐ กม.ต่อชั่วโมง

๑.๒.๒ ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ

๑.๒.๓ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ

- ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาหรือระยะทางที่กำหนด
- เปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนด และควรหมั่นใช้ลมเป่าทำความสะอาด

ไส้กรองฝุ่นที่อุดตัน

- ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนด รวมถึงระดับน้ำในหม้อน้ำ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลาที่กำหนด

- สับเปลี่ยนยาง ตรวจสอบตั้งศูนย์ล้อตามกำหนด

๑.๒.๔ ใช้เกียร์ให้เหมาะสมกับสภาพเส้นทาง

๑.๒.๕ ไม่เลี้ยงคลัทช์ในขณะขับรถ

๑.๒.๖ ออกรถไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องอยู่กับที่

๑.๒.๗ ไม่ควรเร่งเครื่องก่อนออกรถ

๑.๒.๘ สำหรับชนิดรถยนต์ที่ใช้ว่าเหมาะสมถูกต้องกับชนิดน้ำมันเชื้อเพลิงหรือไม่ หากยังไม่ถูกต้องให้ปรับเปลี่ยนให้ถูกต้องทั้งหมด

๑.๒.๙ รถยนต์ที่ใช้ น้ำมันเบนซินทุกคัน ในจังหวัดที่มีก๊าซโซฮอลล์จำหน่าย ต้องใช้ก๊าซโซฮอลล์

๑.๒.๑๐ ศึกษาเส้นทางลัด ซึ่งจะทำให้ประหยัดเวลา และ น้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๒.๑๑ จัดทำคู่มือ หรือเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการใช้รถยนต์เพื่อการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๒.๑๒ จัดอบรมเรื่อง วิธีการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่พนักงานขับรถยนต์

๒. มาตรการลดการใช้ไฟฟ้า

๒.๑ ระบบไฟแสงสว่าง

๒.๑.๑ ก่อนเวลา ๘.๓๐ น. ของวันทำการปกติ ให้เปิดไฟได้เท่าที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และการทำความสะอาดสำนักงาน และให้ปิดทุกครั้งเมื่อทำความสะอาดแล้วเสร็จ

๒.๑.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (พักเที่ยง)

๒.๑.๓ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.ของวันทำการปกติ ให้ปิดไฟในห้องทำงาน ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานหลังเวลาเลิกงานให้เปิดได้เท่าที่จำเป็น

๒.๑.๔ ในระหว่างเวลาทำงานให้เปิดไฟได้ตามความจำเป็น โดยหากผู้ปฏิบัติงานจะออกจากห้องเป็นเวลานาน ต้องปิดไฟทุกครั้ง

๒.๑.๕ ห้ามเจ้าหน้าที่เปิดใช้ห้องทำงานในวันหยุดราชการ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๑.๖ กำหนดให้ใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงานสูง สำหรับการติดตั้งใหม่ หรือเปลี่ยนอุปกรณ์แสงสว่างเดิมที่ชำรุด

๒.๑.๗ ให้ปิดหรือลดการใช้ไฟบริเวณที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ห้องโถง ทางเดิน ห้องสุขา ห้องประชุม ตลอดจนให้ปิดไฟฟ้าทุกจุดที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน (เช่น ไฟห้องน้ำปกติควรปิดไว้ และให้เจ้าหน้าที่ที่มาใช้ห้องน้ำเป็นผู้เปิดไฟเมื่อใช้งานและให้ปิดทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน ไฟภายนอกอาคาร/รั้ว ควรเปิดเฉพาะดวงที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัยของอาคารสถานที่)

๒.๑.๘ อาจแยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสม แทนการใช้หนึ่งสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างจำนวนมาก

๒.๑.๙ ใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน มู่ลี่บริเวณหน้าต่าง

๒.๑.๑๐ หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีกำลังส่องสว่างเป็นปกติ

๒.๑.๑๑ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดหาสิ่งอุปกรณ์ประเภทหลอดไฟฟ้า กำหนดแบบรูป รายการก่อสร้างอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และสาธารณูปโภค ของ สป.ก. ให้พิจารณาใช้หลอดไฟน็อนแบบประหยัดไฟ

๒.๒ เครื่องปรับอากาศ

๒.๒.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส และไม่เปิดเครื่องทิ้งไว้ในขณะที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบ และตรวจวัดอุณหภูมิให้เป็นไปตามกำหนดอยู่เสมอ

๒.๒.๒ ลดชั่วโมงการทำงาน โดยการกำหนดการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศให้เป็นเวลา โดยเริ่มเปิดตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๒.๒.๓ จัดให้มีพื้นที่ทำงานขนาดเล็ก เพื่อรองรับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หลีกเลี้ยงห้องที่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศรวม หรือมีขนาดใหญ่เกินจำนวนคนที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๒.๔ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดย

- ป้องกันความร้อนเข้าสู่ตัวอาคารโดยการติดตั้งกันสาด หรือปลูกต้นไม้เพื่อให้เกิดร่มเงาบริเวณรอบอาคาร ปิดม่าน/มู่ลี่ และกำหนดให้เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น

- ดูแลการเปิด-ปิดประตู เข้า-ออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ มิให้มีการเปิดประตูค้างไว้

- หลีกเลี้ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนภายในห้องปรับอากาศ

- ขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นรวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำไปเก็บในพื้นที่คลังเอกสาร

๒.๒.๕ ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ จะช่วยในการระบายความร้อนของระบบและประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศดีขึ้น โดยล้างแผงกรองอากาศเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งตรวจสอบวงจรควบคุมต่าง ๆ ว่าทำงานถูกต้องตามข้อกำหนดหรือไม่ เช่น ระบบควบคุมอุณหภูมิห้อง ระบบปรับอากาศของเครื่อง และทุก ๑ ปีต้องทำการล้างใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็น คอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาด

๒.๒.๖ เปิดประตู หน้าต่างให้มีการหมุนเวียนถ่ายเทอากาศเมื่อปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดกลิ่นอับจากการขาดอากาศถ่ายเทที่เหมาะสม และเพียงพอ

๒.๓. เครื่องคอมพิวเตอร์

ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที

๒.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร

๒.๔.๑ กดปุ่มพัก (Stand by) เมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิด เปิดอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงานนี้ ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารจะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ - ๒ นาที ก่อนจะเข้าสู่สภาวะทำงานอีกครั้ง ซึ่งหากมีการตั้งหน่วงเวลาสั้นไป เมื่อมีการใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลาอุ่นเครื่อง

๒.๔.๒ ควบคุมการถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น

๒.๔.๓ ไม่ควรวางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องทำงานปรับอากาศ

๒.๔.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกทุกครั้ง

๒.๕ เครื่องอำนวยความสะดวกอื่นๆ

๒.๕.๑ โทรศัพท์ ตั้งไว้ในเวลาราชการ ยกเว้นกรณีจำเป็น

๒.๕.๒ กระจกน้ำร้อน กำหนดการใช้กระจกน้ำร้อนให้เป็นเวลา เช่นช่วงเวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. และช่วงเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และเมื่อเดือดแล้วให้ถอดปลั๊กออกและให้มีภาชนะสำหรับกักเก็บน้ำร้อนไว้ใช้งานในช่วงที่ปิดเครื่อง

๒.๕.๓ เครื่องทำน้ำเย็นให้ปิด เวลา ๑๖.๐๐ น.

๒.๕.๔ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มดูแลการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวของผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น พัดลม กระจกน้ำร้อน เป็นต้น ให้ใช้เท่าที่จำเป็นและใช้ร่วมกัน

๒.๕.๕ จัดทำแบบสำรวจรายการอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าในหน่วยงานเพื่อประกอบการจัดทำแนวทางการประหยัดพลังงาน โดยให้ใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. มาตรการลดการใช้พลังงานด้านอื่นๆ

๓.๑ มาตรการลดการใช้น้ำประปา

๓.๑.๑ สำรวจ ตรวจสอบและทำการเปลี่ยนหรือซ่อมแซมปั้มน้ำ ระบบการจ่ายน้ำ เช่น ท่อประปา วาล์ว ก๊อกน้ำ ระบบสุขภัณฑ์ เช่น หัวฉีดชำระ ขอบยางและลูกกลอยชักโครก ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพและปล่อยให้มีการรั่วไหลของน้ำเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง

๓.๑.๒ ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล

๓.๑.๓ เลือกการใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ หรือชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ก๊อกประหยัดน้ำ ชักโครกประหยัดน้ำ หัวฉีดชำระประหยัดน้ำ แหน่ อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพต่ำ เมื่อเสื่อมสภาพหมดอายุการใช้งาน

๓.๑.๔ หมั่นตรวจสอบ ซ่อมแซมรอยรั่วต่างๆ ของอุปกรณ์ทั้งหมด อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งภายใน และภายนอกอาคาร หากพบจุดที่มีการรั่วไหลให้ลงมือซ่อมแซม หรือแจ้งซ่อมทันที เพื่อลดการสูญเสียของน้ำ

๓.๑.๕ ปิดน้ำให้สนิทเมื่อเลิกใช้

๓.๑.๖ ให้เปิดเครื่องสูบน้ำประปา เวลา ๐๕.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๙.๐๐ น. สำหรับวันหยุดราชการ ให้งดปิด - เปิดเครื่องสูบน้ำ ยกเว้นกรณีจำเป็น

๓.๑.๗ การล้างทำความสะอาดรถยนต์ราชการ ให้ใช้ถังน้ำประจำ รองรับน้ำไปใช้ทำความสะอาด ไม่ควรใช้สายยางฉีดน้ำทำความสะอาด

๓.๑.๘ การรดน้ำไม้ประดับตกแต่งอาคาร ให้ใช้น้ำในปริมาณที่เหมาะสม ประหยัด โดยดูจาก ลักษณะพันธุ์ไม้แต่ละชนิด และสภาพอากาศ

๓.๒ มาตรการลดการใช้กระดาษ

๓.๒.๑ การจัดพิมพ์เอกสาร รายงาน ผลงาน ให้จัดทำเท่าที่จำเป็น

๓.๒.๒ การถ่ายสำเนาเอกสารเพื่อแจ้งเวียนเพื่อทราบ ให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็น (พิจารณาถึงความเกี่ยวข้องของผู้รับประกอบด้วย)

๓.๒.๓ การจัดพิมพ์สำเนาเอกสารให้ใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม ประกอบด้วย

๓.๒.๔ พิจารณาช่องทางอื่นๆ ในการแจ้งเวียนเรื่องเพื่อทราบ เช่น นำลงเว็บไซต์ของ ส.ป.ก. หรือเว็บไซต์ของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อประหยัดการถ่ายสำเนาเอกสาร

๓.๓ มาตรการใช้โทรศัพท์ โทรสาร

การใช้โทรศัพท์ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และเร่งด่วน เพื่องานราชการ ทั้งนี้ การติดต่อภายใน ให้ใช้หมายเลข ๓ และ ๔ หลัก และควรเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อมเพื่อประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย

๔. มาตรการรณรงค์ปลูกจิตสำนึก

๔.๑. การรณรงค์ประหยัดพลังงาน

๔.๑.๑ จัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจถึงความจำเป็นที่จะต้องกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน

๔.๑.๒ จัดแผนรณรงค์ ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานของ ส.ป.ก. อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนของ ส.ป.ก. โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ ส.ป.ก. และเว็บไซต์ของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ส.ป.ก.จังหวัด (ถ้ามี) ด้วย นอกเหนือจากการแจ้งเวียนเป็นเอกสาร และการจัดประชุมชี้แจง

๔.๑.๓ ผลิตเอกสารข่าว, สื่อสิ่งพิมพ์, บทความ เพื่อปลูกจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. ทุกคน ให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อการประหยัดพลังงาน รวมทั้งเผยแพร่วิธีการประหยัดพลังงานให้ทุกคนทราบ

๔.๑.๔ ผลิตสื่อกลางแจ้ง อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายผ้า สติกเกอร์ ฯลฯ รณรงค์ประหยัดพลังงาน แจกจ่ายตามสำนัก/กอง/ศูนย์ และติดตามบริเวณที่เหมาะสม

๔.๒. จัดทำกราฟเปรียบเทียบปริมาณการใช้ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ของแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม และ ส.ป.ก.จังหวัด เป็นรายเดือน และติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ในบริเวณที่เหมาะสม

๕. มาตรการตรวจสอบ ควบคุม และรายงานผล

๕.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้าผู้ตรวจราชการ และปฎิรูปที่ดินจังหวัด กำกับ ดูแล และควบคุมให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานฯ นี้ โดยเคร่งครัด

๕.๒ ให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม และ ส.ป.ก.จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในแต่ละหน่วยงานตรวจสอบ ควบคุม ดูแล และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการนี้ ตามแบบที่คณะกรรมการใช้พลังงานของ ส.ป.ก. กำหนด และส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เป็นประจำภายในวันที่ ๕ ของเดือน

๕.๒.๒ กำหนดให้พนักงานทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรายงานความชำรุดของสุขภัณฑ์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างทั้งภายใน - ภายนอกอาคารต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก/กอง/ศูนย์กลุ่มทันที

๕.๒.๓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้เปิด - ปิดไฟแสงสว่างในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และเครื่องสูบน้ำประปา โดยอยู่ภายใต้การตรวจตราของเวรรักษาการณ์ประจำวัน

๕.๓ มาตรการนี้ให้ถือเป็นมาตรฐานขั้นต่ำ หาก สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม และ ส.ป.ก.จังหวัดใดประสงค์จะออกมาตรการภายในที่ไม่ต่ำกว่ามาตรการนี้เพื่อประโยชน์ต่อราชการ ก็ให้กระทำได้ โดยให้รายงานคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวิระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ที่ ๖๔๐ /๒๕๕๕

เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ โดยเทียบกับการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ผลการประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของปลัดกระทรวง อธิบดี และผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ด้วยนั้น

เพื่อให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สามารถดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแผนการลดใช้พลังงานขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามรายละเอียดที่แนบ อย่างเคร่งครัด ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

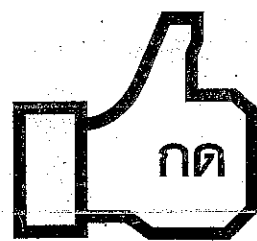
(นายวิระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



ปิดทันทีเมื่อเลิกใช้
Like ให้เลย

รวมพลังราชการไทย
ลดใช้พลังงาน

10%

สู่เป้าหมาย ทำให้ได้ 10%

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

คณะทำงานลดใช้พลังงาน ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักบริหารกลาง กลุ่มยานพาหนะสถานที่และสื่อสาร

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้หน่วยราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ โดยเทียบกับการใช้พลังงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญ เห็นควรได้กำหนดแผนการปฏิบัติงาน มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น และเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่จะให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างเหมาบริการ และบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
สำนักบริหารกลาง กลุ่มยานพาหนะสถานที่และสื่อสาร
๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

สารบัญ

คำนำ

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

- ที่มาและเหตุผลความจำเป็น
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย
- กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงาน ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการประหยัดพลังงาน

ภาคผนวก

๑. คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๔๕๕/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงาน
๒. คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๖๓๘/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดมาตรการลดใช้พลังงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๓. คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๖๓๙/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๔. แบบรายงานตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง
๕. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ กำหนดเป้าหมาย ทั้งระยะสั้น และระยะยาว

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑. ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งทำให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศด้วย ดังนั้น ส.ป.ก. จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือ ร่วมใจของบุคลากร ภายในสำนักงาน และเจ้าหน้าที่ใน ส.ป.ก. เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงาน ให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การใช้พลังงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔)

๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

๒.๓ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงาน ให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมาย

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ลดใช้พลังงานลงอย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔)

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

๔.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดังนี้

- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

- กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

- ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง

- ทำการประเมินผล

๔.๒ การสร้างจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน ดังนี้

- ให้มีการประชาสัมพันธ์รณรงค์เผยแพร่ ในการประหยัดพลังงานให้ทราบโดยทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

ต่อเนื่อง

๔.๓ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดังนี้

๔.๓.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ โครงการฯ กลุ่มงาน ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

- ให้บุคลากรภายในสำนัก กอง ศูนย์ โครงการฯ กลุ่มงานปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของ ส.ป.ก. อย่างเคร่งครัด

- พิจารณาปรับปรุง และแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

๔.๓.๒ การรายงานผลการติดตาม ประเมินผล

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนต่อคณะทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ส.ป.ก. มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดการใช้พลังงานลงอย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔)

**แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม**

กลยุทธ์/ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๑. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ๑.๑ ระดับสำนักงาน - จัดตั้งคณะกรรมการ ๑.๒ ระดับสำนัก กอง ศูนย์ โครงการฯ กลุ่มงาน - จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงาน ในการติดตาม ตรวจสอบ กำชับ และสั่งการให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง และไฟฟ้า และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง ๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๑.๑ การใช้รถยนต์ ๑) ให้ผู้ขอใช้จองรถล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้มีการบริหารจัดการรถยนต์ให้เหมาะสม ๒) ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแล มีหน้าที่ในการวางแผน และพิจารณาการเดินทาง หากไปเส้นทางเดียวกันควรไปด้วยกัน โดยจะประสานงานเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบ หรือกรณียกเว้นที่ไม่สามารถไปด้วยกันได้ ๓) การส่งหนังสือราชการ เป็นหนังสือด่วนมาก ด่วนที่สุด ขอให้จัดส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้รถยนต์ส่วนกลาง หรือกรณียกเว้นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ๔) การจัดส่งเอกสารด้วยบริการรับฝากสิ่งของทางไปรษณีย์ ๕) การอนุญาตใช้รถยนต์เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็น หรือเหมาะสม ๖) ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด เติมน้ำมันให้ถูกชนิด สอดคล้องกับระยะทาง	สำนักบริหารกลาง ทุกสำนัก กอง ศูนย์ โครงการฯ กลุ่มงาน

กลยุทธ์/ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.๑.๒ การขับรถของพนักงานขับรถยนต์ ๑) ควรตรวจสอบข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด ๒) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรที่ติดขัด ๓) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด ๔) ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์ ๒.๑.๓ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมปฏิบัติงาน โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา / เลขไมล์ และตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ๒) ตรวจสอบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง หากผิดปกติ ให้ตรวจหาว่ามีรอยรั่วหรือไม่ หากพบให้รีบรายงานเพื่อซ่อมแซมทันที ๓) ตรวจเช็คลมยางอย่างสม่ำเสมอ ๒.๒ มาตรการและแนวทางในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ๒.๒.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ ๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส ๒) การเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ - เครื่องปรับอากาศประจำห้องทำงาน ให้เปิดเครื่องเวลา ๐๘.๓๐ น. และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที - เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุม ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๓๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที - ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ โครงการฯ กลุ่มงาน ๓) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ - ให้มีการดูแลทำความสะอาดแผงกรองอากาศประจำทุกเดือน คอยล์เย็น คอยล์ร้อน ๑ ปี/ครั้ง ๔) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ - ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางเข้า-ออกของชุดระบายความร้อน - เปิด - ปิดประตูเข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้	ฝ่ายบริหารทั่วไป ทุกสำนัก กอง ศูนย์ โครงการฯ กลุ่มงาน

กลยุทธ์/ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒.๒.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง ๑) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง ๒) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น ๓) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด-ปิดไฟฟ้า แสงสว่างส่วนกลาง ๔) ถอดหลอดไฟ ในบางจุดที่ไม่จำเป็น หรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น ๕) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น และไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคล และทรัพย์สินของทางราชการ ๖) จัดทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงเพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการทำความสะอาดปีละครั้ง	ฝ่ายบริหารทั่วไป ทุกสำนัก กอง ศูนย์ โครงการฯ กลุ่มงาน
๒.๒.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน ๑) คอมพิวเตอร์ - ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที - ตั้งค่าการปิดจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติเมื่อไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที และปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๒) ปิดเครื่องพิมพ์ (Printer) เมื่อเลิกใช้งาน ๓) เครื่องถ่ายเอกสาร - ตั้งพักเครื่องถ่ายเอกสาร (standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ - ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร - ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร	ฝ่ายบริหารทั่วไป ทุกสำนัก กอง ศูนย์ โครงการฯ กลุ่มงาน
๒.๒.๔ การเข้า-ออก ในวันหยุดราชการ ๑) ต้องลงชื่อเข้า-ออกในอาคาร ตามแบบฟอร์ม พร้อมทั้งระบุเหตุผลที่เข้า-ออก ให้ชัดเจน ๒) ให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ โครงการฯ กลุ่มงาน กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	

กลยุทธ์/ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓) ให้หัวหน้ารักษาความปลอดภัย รายงานการปฏิบัติหน้าที่ รายงานบุคคลที่เข้า-ออก และประเด็นปัญหาอุปสรรค ที่เกิดขึ้นทุกวัน ต่อผู้มีอำนาจ ๒.๒.๕ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ให้ใช้เท่าที่จำเป็น และถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน ๓ มาตรการลดการใช้พลังงานด้านอื่น ๆ ๓.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำประปา ๓.๑.๑ การใช้น้ำประปา ๑) การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปทิ้งระดับความแรงสูงสุด ๒) ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ ๓) การล้างทำความสะอาดรถยนต์ของพนักงานขับรถยนต์ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำจากถังในการเช็ดถูทำความสะอาด ควรหลีกเลี่ยงการใช้สายยางต่อท่อประปาฉีดล้างโดยตรง ๔) การรดน้ำต้นไม้ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่อง ห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้ ๓.๑.๒ การบำรุงรักษาระบบน้ำประปา ๑) ควรตรวจสอบ และทำการซ่อมแซมปั้มน้ำท่อประปาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ๒) สำรวจระบบสุขภัณฑ์ ว่ามีขึ้นไหนที่ชำรุด ควรจัดการเปลี่ยนทันที เพื่อลดการสูญเสีย ๔. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้ โดยให้จัดทำตามมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐ ของกระทรวงพลังงาน ให้ครบถ้วน และมีกระบวนการรวบรวมจัดเก็บข้อมูล เชื่อถือได้ การสร้างจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน ๑. ให้มีการประชาสัมพันธ์ณรงค์เผยแพร่ ในการประหยัดพลังงานให้ทราบโดยทั่วกันอย่างต่อเนื่อง	สำนักบริหารกลาง กลุ่มยานพาหนะสถานที่ และสื่อสาร สำนักบริหารกลาง กลุ่มยานพาหนะสถานที่ และสื่อสาร และ กลุ่มประชาสัมพันธ์เผยแพร่

กลยุทธ์/ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
การตรวจสอบ ควบคุม ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดังนี้ ๑. ให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ โครงการฯ กลุ่มงาน ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก กอง ศูนย์ โครงการฯ กลุ่มงานปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของ ส.ป.ก. อย่างเคร่งครัด ๑.๒ พิจารณาปรับปรุง และแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ๒. การรายงานผลการติดตาม ประเมินผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง	สำนักบริหารกลาง กลุ่มยานพาหนะสถานที่ และสื่อสาร สำนักบริหารกลาง กลุ่มยานพาหนะสถานที่ และสื่อสาร



คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ที่ ๖๓๙/๒๕๕๕
เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เพื่อให้ดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานประจำพื้นที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
สำนักกฎหมาย (สกม.)	- นางสาววิภาพรรณ พึ่งไพฑูรย์ นิติกรชำนาญการพิเศษ - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักกฎหมายเป็นครั้งคราว
สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน (สจก.)	- ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการที่ดินชุมชน - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดินเป็นครั้งคราว
สำนักบริหารกองทุน (สบท.)	- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและบัญชีกองทุน - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเป็นครั้งคราว
สำนักวิชาการและแผนงาน (สวผ.)	- ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงานเป็นครั้งคราว
กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.)	- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตราค่าจ้าง - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นครั้งคราว
กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตณ.)	- นางสาวธารทิพย์ ไทรหอมพล นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ - ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นครั้งคราว
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	- นางรัชณี บุญเกิด นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ - ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นครั้งคราว
สำนักบริหารกลาง (สบก.)	- ผู้อำนวยการกลุ่มยานพาหนะสถานที่และสื่อสาร - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นครั้งคราว

สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
ศูนย์สารสนเทศ (ศสท.) (ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก)	- ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศภูมิศาสตร์ - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเป็นครั้งคราว
ศูนย์สารสนเทศ (ศสท.) (ส.ป.ก. ถนนประดิพัทธ์)	- นายฉัตรชัย สุภากิจ นายช่างสำรวจชำนาญงาน - ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเป็นครั้งคราว
สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.)	- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีเป็นครั้งคราว
สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน (สผส.)	- ผู้อำนวยการกลุ่มแผนที่ - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดินเป็นครั้งคราว
สำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน (สพป.) ศูนย์เครื่องจักรกล สพป. จังหวัดปทุมธานี	- นายบัณฑิต พันธาสู วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - นายชลอ เขียนมัน วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ - ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดินเป็นครั้งคราว

ทั้งนี้ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ กำกับ และสั่งการผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานอย่างเคร่งครัดตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรคต่อคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวิระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



กรม. สมทบ
เลขที่ 833
วันที่ 21 Nov
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มยานพาหนะสถานที่และสื่อสาร โทร. ๔๔๗
ที่ กษ ๑๒๐๑.๑๐/๕๑ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕.
เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุม พร้อมขออนุมัติเบิกค่าอาหารและเครื่องดื่ม

เรียน ลธก.

ตามคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๔๕๕/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงาน และคำสั่ง ที่ ๖๓๙/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ส.ป.ก.ได้แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานของ ส.ป.ก. เพื่อลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง และตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานโดยมีเป้าหมายลดการใช้ไฟฟ้า และ น้ำมันเชื้อเพลิงร้อยละ ๑๐ โดยเทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกำหนดการประชุมคณะกรรมการ พร้อมผู้ดูแลรับผิดชอบ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ไชยวงศ์ ชูชาติ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ นั้น

สบก. จึงขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการ พร้อมผู้ดูแลรับผิดชอบ เพื่อรายงานผลการติดตามและ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ ส.ป.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ไชยวงศ์ ชูชาติ และขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ในอัตราไม่เกิน ๒๕ บาท/มือ/คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อ.พ.

(นางอตุลลักษณ์ อาสนเสนา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

อนุมัติ

NS 21.11

(นายสมพงษ์ อิมพาทอง)

รองเลขาธิการปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

รายงานการประชุม
การติดตามและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ ส.ป.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕
วันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมไชยวงศ์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก

คณะทำงานผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมปอง อินทร์ทอง	รองเลขาธิการ ส.ป.ก.	ประธานการประชุม
๒. นายอเนก ช้างงามาศ	ผอ.กพร	คณะทำงาน
๓. นางพัชรรัตน์ มณีวงศ์	ผอ.สกก.	คณะทำงาน
๔. นางอดุลลักษณ์ อาศนเลขา	ผอ.สบก.	คณะทำงานและเลขานุการ
๕. นายวาสุกรี มีพงษ์	ผอ.กยศ.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานของ ส.ป.ก. เข้าร่วมประชุม

๑. นายชลอ เขียนมัน	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ สพป.
๒. นายฉัตรชัย สุเภากิจ	นายช่างสำรวจชำนาญงาน ศสท. ประดิพัทธ์
๓. นายสุพิศ ชัยฤทธิ	นายช่างโยธาชำนาญงาน แทน (นายบัณฑิต พันธาสุ สพป.)
๔. น.ส. ฐิภาพรรณ พิงไพฑูรย์	นิติกรชำนาญการพิเศษ สกก.
๕. นางกลิ่นสุคนธ์ คำเพราะ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กกจ.
๖. น.ส.ธารทิพย์ ไทรหอมหวล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ กตน.
๗. นางจันทร์วิภา อ่อนพื้ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ททป. สผส.
๘. น.ส.จันทนา จิตรการคำ	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ แทน ผอ.ศสท.
๙. นางสาวภาคย์ กลอยเทพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทน หน.ฝทป.
๑๐. นางพิไลพรรณ แก้วศรีนวล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สบท.
๑๑. นางดารณี ชนะชนม์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงานชำนาญการพิเศษ สวผ.
๑๒. น.ส.อรทัย เลิศนิมิตวิญญู	หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป สบท.
๑๓. น.ส.พรชนก โชติช่วง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สกก.
๑๔. นางอัมพร ศรีพยางค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทน ททป. สพท.
๑๕. นางจิตรระวี วัฒนประเสริฐ	ผอ.กลุ่มพัฒนาบุคลากร สพท.
๑๖. นางสุนทรา ภูประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการระดับอาวุโส ททป.สบก.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.นิษฐ์ธิดา จันทร์เขียว	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	กพร.
๒. น.ส.ฉันทชนก กำปันทอง	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	กพร.
๓. นายสมเดช เสงพัฒนา	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	คพป.
๔. นางมรรยาท เทียมทัด	ลูกจ้างเหมาบริการ	สบก.
๕. นางนิตยนันท์ เอมระดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สบก.
๖. น.ส.อุทัยวรรณ ชัยสุภา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สบก. กยส.
๗. นายสาโรจน์ โกมารทัต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สบก. กยส.
๘. นายสานิต พุ่มกาหลง	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	สบก. กยส.
๙. นายเสงี่ยม จอมใจ	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	สบก. กยส.
๑๐. นายสมพร บุรุษชาติ	เจ้าพนักงานสื่อสาร	สบก. กยส.
๑๑. นายวิเชียร ชำนิสูงเนิน	เจ้าพนักงานสื่อสารชำนาญงาน	สบก. กยส.
๑๒. น.ส. พิมพ์ใจ หล้าแหล่ง	ลูกจ้างเหมาบริการ	สบก. กยส.
๑๓. นายตรีเทพ สุสุวรรณเลิศ	ลูกจ้างเหมาบริการ	สบก. กยส.
๑๔. นายอนุชา แซ่เฮ้า	ลูกจ้างเหมาบริการ	สบก. กยส.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องการเลื่อนการประชุม มาประชุมการติดตามและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ ส.ป.ก. ใน วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เนื่องจากประธานติดราชการสำคัญ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ผอ. สบก. (เลขาธิการคณะทำงาน) แจ้งในที่ประชุมว่าได้แจ้งเวียนรายงานประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมตรวจแล้วตามบันทึกที่ กษ ๑๒๐๑.๑๓/ว ๕๘๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕ และมีผู้เข้าประชุมได้ขอแก้ไขรายงานการประชุม จำนวน ๒ ราย คือขอแก้ไขนามสกุลจาก น.ส. พรชนก โชติช่วง เป็น น.ส. พรชนก โชติช่วง และแก้ไขชื่อจาก นางดารุณี ชนะชนม์ เป็น นางดารณี ชนะชนม์ ซึ่งฝ่ายเลขได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมจึงรับรองการประชุม การติดตามและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ ส.ป.ก. รอบ ๙ เดือน (ครั้งที่๑/๒๕๕๕)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า เลขานุการคณะทำงาน ได้เสนอปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ ถึง วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ ดังนี้

รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้า ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก ชั้น ๑ เดือนกันยายน ๒๕๕๕ เปรียบเทียบกับเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ เลขที่มิเตอร์ Mo , Mo-๑ , Mo-๒ , Mo-๓ , Mo-๔ , Mo-๕ , Mo-๖ และ Mo-๗ (๘ มิเตอร์) เพิ่มขึ้น ๒๑.๖๓ %

รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้า ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก ชั้นที่ ๒ เดือนกันยายน ๒๕๕๕ เปรียบเทียบกับเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ เลขที่มิเตอร์ M๒-๑ , M๒-๒ , M๒-๓ , M๒-๔ , M๒-๕ และ M๒-๖ (รวม ๖ มิเตอร์) ลดลง ๒.๗๙ %

รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้า ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก ชั้น ๓ เดือนกันยายน ๒๕๕๕ เปรียบเทียบกับเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ เลขที่มิเตอร์ M๓-๑ , M๓-๒ , M๓-๓ , M๓-๔ , M๓-๕ , M๓-๖ , M๓-๗ และ M๓-๘ (๘ มิเตอร์) เพิ่มขึ้น ๑.๖๔ %

การใช้พลังงานไฟฟ้า ส.ป.ก. ถนนประดิพัทธ์ เดือนกันยายน ๒๕๕๕ เปรียบเทียบกับเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ (เลขมิเตอร์ ๒๙/ส-๘๘๐๐/๘๘๐) ประกอบด้วย อาคารบ้านจอมพลสฤงดิ์ ธารรัตน์ , อาคารปิณฑษ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา และอาคารพินิต สุวรรณขุ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ๒๗.๕๙ %

การใช้พลังงานไฟฟ้า ส.ป.ก. ถนนประดิพัทธ์เดือนกันยายน ๒๕๕๕ เปรียบเทียบกับเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ (เลขมิเตอร์ ๒๙/ส-๘๘๐๐๒๕๖๙) ประกอบด้วยกลุ่มแผนที่และกลุ่มพัฒนาระบบที่ดินสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง ๔๓.๖๒ %

สรุป ปริมาณภาพรวมค่าพลังงานไฟฟ้า ของ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนิน และ ส.ป.ก. ถนนประดิพัทธ์ เปรียบเทียบปี ๒๕๕๔ กับปี ๒๕๕๕ จำนวน ๑๑ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๔ – สิงหาคม ๒๕๕๕) เพิ่มขึ้น ๔.๑๙ %

๓.๒ การใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง เมื่อเปรียบเทียบ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๕ (ตุลาคม ๒๕๕๔- สิงหาคม ๒๕๕๕) ปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิง ลดลง ๐.๖๕ %

๓.๓ เลขานุการคณะทำงานขอให้ที่ประชุมพิจารณาในส่วนการใช้พลังงานเชื้อเพลิงของสำนักแผนที่และสารบบที่ดิน (สผส.) ที่ขอขี้อยู่ยงต์ จาก ส.ป.ก. จังหวัดต่างๆ รวม ๓๔ คัน มาใช้ในการกิจสำรวจรังวัดที่ดินของ ส.ป.ก. ในจังหวัดต่างๆ ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ – เดือน สิงหาคม ๒๕๕๕ ถ้านำปริมาณการใช้มารวมจะทำให้การใช้ น้ำมันของ ส.ป.ก. เพิ่มขึ้น ๗๒.๙๒ %

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วสรุปว่า ปริมาณการใช้ น้ำมันรถ ๓๔ คัน ที่ สผส. ขอขี้อยู่ยงต์ จาก ส.ป.ก.จังหวัด มาใช้ในการสำรวจรังวัดที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ถ้านำมารวมจะทำให้ปริมาณการใช้เพิ่มมากขึ้น ผิดปกติ ที่ประชุมจึงมีมติให้นำปริมาณน้ำมันของรถ ๓๔ คัน ซึ่งใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ไปเป็นฐานข้อมูล เปรียบเทียบการใช้ปริมาณน้ำมันในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ต่อไป โดยให้ชี้แจงในข้อเท็จจริงให้กระทรวงพลังงาน ทราบในรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ ๑๒ เดือน

สรุปเรื่องตัวชี้วัด

พลังงานด้านไฟฟ้า คะแนน ๒.๕ คะแนน การประเมินผล

๑. คะแนนที่จะได้รับ

๑.๑ จัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” จะได้ ๐.๒๕๐ คะแนน

๑.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติการลดการใช้ไฟฟ้า และรายงานการติดตามผล ๒ ครั้ง จะได้
คะแนน ๐.๒๕๐ คะแนน

๒. คะแนนปริมาณการใช้ไฟฟ้า

๒.๑ ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ครบถ้วน จะได้ ๐.๑๕๐ คะแนน

๒.๒ ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ จะได้ ๐.๑๕๐ คะแนน

๒.๓ ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ จะได้ ๐.๒๐๐ คะแนน

รวมคะแนนตัวชี้วัดพลังงานด้านไฟฟ้าได้ ๑ คะแนน

พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง คะแนนการประเมินผล ๒.๕ คะแนน

๑. คะแนนที่จะได้รับ

๑.๑ จัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” จะได้ ๐.๒๕๐ คะแนน

๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้น้ำมัน และรายงานการติดตามผล ๒ ครั้ง จะได้
๐.๒๕๐ คะแนน

๒. คะแนนปริมาณการใช้น้ำมัน

๒.๑ ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ครบถ้วน จะได้
๐.๑๕๐ คะแนน

๒.๒ ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ จะได้ ๐.๑๕๐ คะแนน

๒.๓ ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ จะได้ ๐.๒๐๐ คะแนน

๓. ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เปลี่ยนแปลง จะได้ ๐.๕๐๐ คะแนน

๔. ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงได้มากกว่าร้อยละ ๐.๐๐๑-๕.๐๐๐๐ จะได้ ๐.๕๐๐ คะแนน

รวมคะแนนตัวชี้วัดพลังงานด้านน้ำมันได้ ๒ คะแนน

รวมคะแนนการประเมินผลพลังงานไฟฟ้า + พลังงานน้ำมัน = ๑ + ๒ = ๓ คะแนน

๓.๔ เลขานุการคณะทำงาน ได้นำเสนอการกำหนดมาตรการลดใช้พลังงานของ ส.ป.ก. เพิ่มเติมในการใช้เครื่องปรับอากาศ ดังนี้

๑. ช่วงเช้าจากเดิมเปิดเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นเปิดเวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายจากเดิมเปิดเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เป็นเปิดเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยเปิดใช้งานเท่าที่จำเป็นกรณีไม่มีผู้ปฏิบัติงานในห้องให้ปิดเมื่อเลิกใช้ทันที

๒. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๖ องศาเซลเซียส

๓. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการงดเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศ ให้เปิดพัดลมหรือเปิดหน้าต่าง-ประตูแทน

๔. ไม่เปิดพัดลมระบายอากาศในห้องที่มีการเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศตลอดเวลา ควรปิดเฉพาะห้องที่มีกลิ่นอับหรือมีคนอยู่จำนวนมาก และควรปิดพัดลมระบายอากาศเมื่อเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศแล้ว

๕. รมัถระวังไม่เปิดประตู-หน้าต่างหรือช่องระบายอากาศต่างๆ ทั้งไว้ในห้องที่มีการเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศเพื่อกันความร้อนภายนอกเข้ามา

ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขาเสนอ

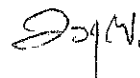
ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายวาสุกรี มีพงษ์)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางอดุลลักษณ์ อาศนเลขา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



เลขที่การ ส.ป.ก.	262
รับที่	18 ก.ค. 2555
วันที่	16.00.46
เวลา	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มยานพาหนะสถานที่และสื่อสาร โทร. ๔๔๗
ที่ กษ ๑๒๐๑.๑๐/๑๕๐๖ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุม พร้อมขออนุมัติเบิกค่าอาหารและเครื่องดื่ม

เรียน ลธก.

ตามคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๔๕๕/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินมาตรการลดใช้พลังงาน และคำสั่ง ที่ ๖๓๙/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ส.ป.ก.ได้แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานของ ส.ป.ก. เพื่อลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง และตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานโดยมีเป้าหมายลดการใช้ไฟฟ้า และ น้ำมันเชื้อเพลิงร้อยละ ๑๐ โดยเทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกำหนดการประชุมคณะทำงาน พร้อมผู้ดูแลรับผิดชอบ ในวันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ไชยงค์ ชูชาติ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ นั้น

สบก. จึงขออนุมัติจัดประชุมคณะทำงาน พร้อมผู้ดูแลรับผิดชอบ เพื่อรายงานผลการติดตามและ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ ส.ป.ก. รอบ ๙ เดือน ในวันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ไชยงค์ ชูชาติ และขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ในอัตราไม่เกิน ๒๕ บาท/มือ/คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางอตุลลักษณ์ อาคนเลขา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง


(นายวิรัช นาควิบูลย์วงศ์)

เลขที่การสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

รายงานการประชุม

การติดตามและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ ส.ป.ก. รอบ ๙ เดือน

วันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมไชยวงศ์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก

คณะทำงานผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมปอง อินทร์ทอง	รองเลขาธิการ สปก.	ประธานการประชุม
๒. นายสมชาย สีสม	ผอ.ศสท.	คณะทำงาน
๓. นายอเนก อารังมาศ	ผอ.กพร	คณะทำงาน
๔. นางพัชรรัตน์ มณีวงศ์	ผอ.สกก.	คณะทำงาน
๕. นายศักดิ์ชาย แก้วศรีนวล	ผอ.สพท.	คณะทำงาน
๖. นางอดุลลักษณ์ อาศนเสนา	ผอ.สบก.	คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นายวาสุกรี มีพงษ์	ผอ.กยส.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานของ ส.ป.ก. เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส. จุฬารัตน์ พึ่งไพฑูรย์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สกก.
๒. น.ส.พรชนก โชติช่วง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สกก.
๓. น.ส.ศิริรัตน์ โชติเลอศักดิ์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	สกก.
๔. นายสายสุนีย์ ธรรมประดิษฐ์	หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป	สกก.
๕. นางพิไลพรรณ แก้วศรีนวล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	สบท.
๖. น.ส.อรทัย เลิศนิมิตภิญโญ	หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป	สบท.
๗. นางดารณี ชนะชนม์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน	สวผ.
๘. นางเสาวภาคย์ กลอยเทพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สวผ. แทน หน.ฝทป.
๙. นางอมรา เวชแต่ง	ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตรากำลัง	กกจ.
๑๐. นางกลิ่นสุคนธ์ คำเพราะ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กกจ.
๑๑. น.ส.ธารทิพย์ ไทรหอมหวล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กตบ.
๑๒. นางรัชณี บุญเกิด	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	กพร.
๑๓. นางสุนทรา ภูประเสริฐ	หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป	สบก.
๑๔. นางบำรุง คำชื่น	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ศสท.
๑๕. นางอารีย์ สวัสดิ์เรือง	ผอ.กลุ่มสารสนเทศภูมิศาสตร์	ศสท.
๑๖. นายฉัตรชัย สุภากิจ	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	ศสท. ประดิพัทธ์
๑๗. นางเพลินพิศ จันทรสวัสดิ์	หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป	สพท.
๑๘. นางจิตระวี วัฒนประเสริฐ	ผอ.กลุ่มพัฒนาบุคลากร	สพท.
๑๙. นายบัณฑิต พันธาสุ	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	สพป.
๒๐. นางพัชรากร วุฒินันทเกษม	หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป	สพป.
๒๑. นายชลอ เขียนมัน	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ	สพป.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมเดช เสงพัฒนา	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	คฟป.
๒. น.ส.พัชรี คุณแพ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กพค.
๓. นางจันทร์วิภา อ่อนพึ้ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สผส.
๔. น.ส.อุทัยวรรณ ชัยสุภา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สบก. กยส.
๕. นายสาโรจน์ โกมารทัต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สบก. กยส.
๖. นายเสงี่ยม จอมใจ	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	สบก. กยส.
๗. น.ส.ปวีณา มะลิวัลย์	นักจัดการปฏิรูปที่ดิน	สบก.
๘. น.ส.พิมพ์พา หล้าแหล่ง	ลูกจ้างเหมาบริการ	สบก.
๙. น.ส.ปณิดา กิมสาธณ	ลูกจ้างเหมาบริการ	สบก.
๑๐. น.ส. พิมพ์ใจ หล้าแหล่ง	ลูกจ้างเหมาบริการ	สบก. กยส.
๑๑. นายตรีเทพ ลูสุวรรณเลิศ	ลูกจ้างเหมาบริการ	สบก. กยส.
๑๒. นายอนุชา แซ่เฮ้า	ลูกจ้างเหมาบริการ	สบก. กยส.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ
ผอ. สบก. (เลขานุการคณะทำงาน) แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงคำสั่ง
- คำสั่ง ส.ป.ก. เรื่องการกำหนดมาตรการลดใช้พลังงาน
- คำสั่ง ส.ป.ก. เรื่องแต่งตั้งผู้ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน
ของ ส.ป.ก.
- และ คำสั่ง ส.ป.ก. เรื่องแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ ส.ป.ก.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เลขานุการคณะทำงาน เสนอรายงานต่อที่ประชุมว่า การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูล
ของ ส.ป.ก. ในรอบ ๙ เดือน ดังนี้

- ค่ากระแสไฟฟ้าโดยเทียบกับการใช้พลังงานไฟฟ้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
(ต.ค.๒๕๕๓ - ก.ย.๒๕๕๔) เทียบกับการใช้พลังงานไฟฟ้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(ต.ค. ๒๕๕๔ - ก.ย. ๒๕๕๕) การใช้พลังงานเพิ่มขึ้น ๗.๐๗ %

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เมื่อเทียบกับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ต.ค. ๒๕๕๓ - ก.ย. ๒๕๕๔) เทียบกับการใช้น้ำมัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ต.ค. ๒๕๕๔ - ก.ย. ๒๕๕๕) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลง ๗๗.๑๑ %

๓.๒ รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้า ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก ในรอบ ๙ เดือน การใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ๒.๘๖ %

๓.๓ รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้า ส.ป.ก. ถนนประดิพัทธ์ มี ๒ มิเตอร์

๑. มิเตอร์ เลข ๒๙/ส-๘๘๐๐๑๘๘๐ ในรอบ ๙ เดือน (ต.ค.๒๕๕๓ - ก.ย.๒๕๕๔) การใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ๙.๑๙ %

๒. มิเตอร์ เลข ๒๙/ส-๘๘๐๐๒๕๖๙ ในรอบ ๙ เดือน (ต.ค.๒๕๕๓ - ก.ย.๒๕๕๔) การใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง ๑๒.๓๗ %

๓.๔ รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้า ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก ชั้น ๑ ประจำสัปดาห์ เปรียบเทียบข้อมูล วันที่ ๒-๙ , ๙-๑๖ และ ๑๖-๒๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๕ ชั้น ๑ เลขที่มิเตอร์ Mo , Mo-๑ , Mo-๓ , Mo-๔ , Mo-๕ , Mo-๖ และ Mo-๗ (๘ มิเตอร์) ระหว่างวันที่ ๙-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ การใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง ๒๕.๕๙ %

๓.๕ รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้า ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก ชั้น ๒ ประจำสัปดาห์ เปรียบเทียบข้อมูล วันที่ ๒-๙ , ๙-๑๖ และ ๑๖-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ชั้น ๒ เลขมิเตอร์ M๒-๑ , M๒-๒ , M๒-๓ , M๒-๔ , M๒-๕ , M๒-๖ (๖ มิเตอร์) ระหว่างวันที่ ๙-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ การใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง ๒๕.๓๕ % และวันที่ ๑๖-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ การใช้พลังงานเพิ่มขึ้น ๖.๕๘ %

๓.๖ รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้า ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก ชั้น ๓ ประจำสัปดาห์ เปรียบเทียบข้อมูล วันที่ ๒-๙ , ๙-๑๖ และ ๑๖-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ชั้น ๓ เลขที่มิเตอร์ M๓-๑ , M๓-๒ , M๓-๓ , M๓-๔ , M๓-๕ , M๓-๖ , M๓-๗ และ M๓-๘ (๘ มิเตอร์) ระหว่างวันที่ ๙-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ การใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง ๒๖.๘๓ % และวันที่ ๑๖-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ การใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ๑๕.๙๘ %

กกจ. ชี้แจงว่า ได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดแล้ว การใช้พลังงานไม่ลดลง โดยเสนอในที่ประชุมให้มีการติดมิเตอร์เป็นรายกลุ่ม เพื่อจะได้ควบคุมได้ และให้จัดทำบอร์ดในการใช้พลังงานของแต่ละ มิเตอร์ เพื่อเป็นการเปรียบเทียบว่ากลุ่มใดลดใช้พลังงานได้บ้าง เพื่อจะได้ควบคุมบังคับได้

ผอ.สพท. ขอให้ตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำมันอีกครั้งว่าถูกต้องหรือไม่

ในที่ประชุมได้เสนอวิธีการประหยัดพลังงาน โดยใช้วิธีปิดเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ แต่ ผอ. ศสท. ชี้แจงว่า เคยคิดคำนวณงบประมาณแล้วไม่คุ้มค่าในการดำเนินการ และในโปรแกรมสามารถตั้งได้อยู่แล้ว

ประธานในที่ประชุม จึงได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ถึงแนวทางในการประหยัดพลังงานว่า

๑. ในการช่วยการประหยัดการใช้พลังงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. ทุกคน ควรมีจิตสำนึกที่ดี ไม่ใช่เป็นการบังคับ

๒. ควรมีการช่วยกันตักเตือน ให้ช่วยกันดูตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๓. ควรจัดทำการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ส.ป.ก. ลดการใช้พลังงาน เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้รู้จักการลดใช้พลังงาน

๔. พิจารณาถ้าไม่สามารถลดพลังงานไฟฟ้าได้ จะเพิ่มมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าต่อไป เช่น เพิ่มเวลาการ เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ กาต้มน้ำร้อน เป็นต้น

มติที่ประชุม

รับทราบ และรับไปดำเนินการ เพื่อการลดการใช้พลังงานต่อไป



(นายวาสกรี มีพงษ์)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางอดุลลักษณ์ อาศนเลขา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารหลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ ๑๓
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร



คำสั่งกองการเจ้าหน้าที่

ที่ ๕ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่

ตามคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๕/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด มิติภายในด้านการพัฒนาองค์กร ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น และเพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาระบบราชการภายในของ ส.ป.ก. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

กองการเจ้าหน้าที่จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับหน่วยงานใน ส.ป.ก. ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Working Team) ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตรากำลัง | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มข้อมูลประวัติบุคคลและบำเหน็จความชอบ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ด้านการบริหารงานบุคคล | |
| ๙. นางสาวกรวรรณ มั่นคง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวนพรัตน์ เสือโตงาม | บุคลากร (พนักงานราชการ) |
| | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณา คัดเลือก กำหนดหัวข้อการจัดทำคู่มือ
๒. วางแผน/แนวทางกระบวนการขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน ง่ายต่อการทำความเข้าใจ และการปฏิบัติงาน
๓. จัดทำร่างรายละเอียดคู่มือปฏิบัติงานที่มีความเชื่อมโยงต่อการบริหารงาน กองการเจ้าหน้าที่
๔. ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง ร่างคู่มือปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องสมบูรณ์
๕. จัดทำรายละเอียดคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีความเชื่อมโยงต่อการบริหารงาน กองการเจ้าหน้าที่
๖. รายงานผลการจัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารเสนอต่อ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางสาววิไลลักษณ์ เพชรล่อม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมไชยวงศ์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์	เลขาธิการ ส.ป.ก.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวธัญญาพรณ พึ่งไพฑูรย์	นิติกรชำนาญการพิเศษ สกม.	คณะกรรมการ
๓. นางสาวยุพเรศ เพิ่มพูน	นิติกรชำนาญการ สกม.	คณะกรรมการ
๔. นายศิลา ละเกท	นิติกรชำนาญการ สกม.	คณะกรรมการ
๕. นางนิภาพร ชีบังเกิด	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนา ระบบสารสนเทศ ศสท.	คณะกรรมการ
๖. นางอารีย์ สวัสดิ์เรือง	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย ชำนาญการพิเศษ ศสท.	คณะกรรมการ
๗. นางยุพเยาว์ โพธิ์ปักขิย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศสท.	คณะกรรมการ
๘. นางมัลลิกา โลहनันทน์	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และ วิชาการด้านการบริหารงานบุคคล กกจ.	คณะกรรมการ
๙. นางสาวศศิมา พันธุ์ผึ้ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กกจ.	คณะกรรมการ
๑๐. นางณัฐพร ดาวแจ้ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กกจ.	คณะกรรมการ
๑๑. นางวิจิตร งามละม่อม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กกจ.	คณะกรรมการ
๑๒. น.ส.ศิริรัตน์ โชติเลอศักดิ์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ สจก.	คณะกรรมการ
๑๓. นางจิราวรรณ สถาพรวงษา	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการมาตรฐานแผนที่ สผส.	คณะกรรมการ
๑๔. นายสุคนธ์ มณีนิวล	นายช่างสำรวจอาวุโส สผส.	คณะกรรมการ
๑๕. นายวีระยุทธ มั่นใจ	นายช่างสำรวจชำนาญงาน สผส.	คณะกรรมการ
๑๖. นายจาตุรนต์ อักษรกวน	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ สผส.	คณะกรรมการ
๑๗. นายศักดิ์ดา พัดทอง	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ สผส.	คณะกรรมการ
๑๘. นางพิไลพรรณ แก้วศรีนิวล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง สบก.	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวจิราทิพย์ โรจน์อุ้นวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ สบก.	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวฉวีรส โพธิ์เจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สบก.	คณะกรรมการ
๒๑. นางสุนิสา ศิวะมณฑล	ผู้อำนวยการกลุ่มกองทุนภาคกลาง สบท.	คณะกรรมการ
๒๒. นางนภัสวรรณ ก้องเอกภาพ	ผู้อำนวยการกลุ่มกองทุนภาคใต้ สบท.	คณะกรรมการ
๒๓. นางสาวสุภาพร บุญธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สบท.	คณะกรรมการ

/๒๔. นายวิสุทธิ์...

๒๔. นายวิสุทธิ์ เลิศไกร	วิศวกรการเกษตรชำนาญการ สพป.	คณะทำงาน
๒๕. นายนิคม บุญธรรม	วิศวกรโยธาชำนาญการ สพป.	คณะทำงาน
๒๖. นายสมศักดิ์ การเจริญกุลวงศ์	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ สพป.	คณะทำงาน
๒๗. นายชาญชัย อุดมธนาภรณ์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ สพท.	คณะทำงาน
๒๘. นางสาวกิริติยา สวัสดิภาพ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สพท.	คณะทำงาน
๒๙. นางดารณี ชนะชนม์	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สวผ.	คณะทำงาน
๓๐. นายอุกฤษฏ์ อินทาภรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สวผ.	คณะทำงาน
๓๑. นายเอนก อารังมาศ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก.	คณะทำงานและเลขานุการ
๓๒. นางสาวนิพัทธ์ธิดา จันทร์เขียว	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	คณะทำงานและ
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางรัชณี บุญเกิด	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	คณะทำงานและ
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวฉันทชนก กำปันทอง	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	คณะทำงานและ
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก.	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมปอง อินทร์ทอง	รองเลขาธิการ ส.ป.ก.	ติดตามการ
๒. นางสาวศิริลักษณ์ โกวิทวิสิทธิ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ สกม.	ติดตามการ
๓. นางสาวอุษา คล้ายขิง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ติดตามการ
	กลุ่มตรวจสอบภายใน ส.ป.ก.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุรเชษฐ์ แพทยายกุล	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ สจก.
๒. นางรจนา ชูวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สบท.
๓. นางสาวอรุณธิดา จารุพันธ์งาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สวผ.
๔. นายอนุสรณ์ อินทวิเชียร	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน สพป.
๕. นายปริญญา ทรัพย์พิทยาการ	พนักงานพัฒนาระบบราชการ กพร.ส.ป.ก.
๖. นายทรงเกียรติ สุเทพากุล	พนักงานพัฒนาระบบราชการ กพร.ส.ป.ก.
๗. นางสาวอภิญญา ธนนันท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ กพร.ส.ป.ก.
๘. นางสาวอัมพร ช่างเรือน	ลูกจ้างเหมาบริการ กพร.ส.ป.ก.
๙. นายเอกจิต บัวแย้ม	ลูกจ้างเหมาบริการ กพร.ส.ป.ก.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

/ระเบียบวาระที่ ๑.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวิระชัย นาควิบูลย์วงศ์ เลขาธิการ ส.ป.ก. ได้กล่าวถึงแนวทางในการจัดทำตัวชี้วัดของ ส.ป.ก. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เนื่องจากตัวชี้วัดใหญ่ที่ ก.พ.ร. รับผิดชอบจะสัมพันธ์กับกิจกรรมตาม งบประมาณที่ได้รับมา งบประมาณที่ได้รับมาแต่ละตัวจะมีรายละเอียดของกิจกรรมที่มีสำนักงาน ก.พ.ร. มา ตรวจสอบ ซึ่งจะมีผลต่อองค์กรคือ ถ้าได้คะแนนน้อยจะถูกตัดงบประมาณทันที ฉะนั้นการคิดตัวชี้วัดกับความรับผิดชอบต่อสังคมสัมพันธ์กัน และเพื่อให้การประเมินในทุกด้านมีการสอดคล้องกันทั้งหมด จึงได้กำหนด แนวทางการจัดทำตัวชี้วัดของ ส.ป.ก. ดังนี้คือ

๑. ในส่วนภูมิภาค ปฏิรูปที่ดินจังหวัดต้องรับผิดชอบงานทุกกิจกรรม ให้ใช้ตัวชี้วัดตามท่าน เลขาธิการทุกตัว
๒. ในส่วนกลาง แยกเป็น สำนัก/กอง คือ
 - ๒.๑ สำนักจัดการปฏิรูปที่ดินรับผิดชอบเรื่องที่ดิน การสอบสวนสิทธิ์ การจัดที่ดิน โดยรวม การจัดซื้อที่ดิน การจัดที่ดินชุมชน
 - ๒.๒ สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดินรับผิดชอบเรื่องการจัดที่ดิน โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดินดำเนินการจัดที่ดินเอง และส่วนที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดดำเนินการจัดที่ดิน
 - ๒.๓ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีและสำนักวิชาการและแผนงานรับผิดชอบ เรื่องงานพัฒนา
 - ๒.๔ สำนัก/กอง อื่นๆ ให้รับผิดชอบไปตามเนื้อหากิจกรรมที่ตั้งขึ้นมา เนื่องจากไม่มี งบประมาณโดยตรง

สำหรับตัวชี้วัดของปฏิรูปที่ดินจังหวัด กิจกรรมที่เน้นคือการจัดที่ดิน เนื่องจากปีนี้เป็น นโยบายสำคัญเรื่องการเร่งรัดการจัดที่ดินและรัฐบาลมีนโยบายที่ชัดเจน ในทางเทคนิคให้คิดจากจำนวน กล้อง ถ้ามีช่าง ๑ คน และกล้อง ๑ ตัวให้คิดเป็นคณะทำงาน ๑ ชุดและโดยเฉลี่ยใน ๑ ปีควรจะรังวัดที่ดิน ได้ ๑๒,๕๐๐ ไร่ ส่วนในจังหวัดที่มีพื้นที่น้อย เมื่อรังวัดเสร็จแล้วให้ไปช่วยจังหวัดที่มีพื้นที่มาก เพราะพื้นที่ ส.ป.ก. เปิดให้ทำงานได้ทั่วประเทศ เพื่อให้การจัดที่ดินเสร็จตามเป้าหมายภายใน ๓ ปี และทุกจังหวัดต้องมีการจัดซื้อที่ดินเอกชน โดยอาจจะจัดสัดส่วนการจัดซื้อที่ดินตามขนาดจังหวัดใหญ่ กลาง เล็ก ตาม อัตรากำลังบุคลากรภายในจังหวัดนั้นๆ

ในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบ ในปีนี้จะให้ กองการเจ้าหน้าที่และสำนักบริหารกลาง คิดสัดส่วนในเรื่องฐานเงินเดือน โดยดูจากฐานของ สำนัก/กอง และฐานของจังหวัด แล้วจัดเงินในเบื้องต้น ของฐานเงินไปตามสัดส่วน ท่านรองเลขาธิการที่คุม สำนัก/กอง ไหนจะมีสิทธิ์เลื่อนขั้นเงินเดือนเฉพาะใน สำนัก/กอง นั้นเท่านั้น

สำหรับผู้ตรวจราชการ การคิดคะแนนให้เอาค่าเฉลี่ยของแต่ละกิจกรรมบนฐานที่ท่านผู้ตรวจ นั้นดูแลหาค่าเฉลี่ยออกมา ได้คะแนนเท่าไรก็คิดเท่านั้น

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมได้มีคำสั่งที่ ๕๗/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ ส.ป.ก. โดยมี (๑) รองเลขาธิการ ส.ป.ก. ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงเป็นประธาน คือ นายสมปอง อินทร์ทอง (ตามคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๖๒๗/๒๕๕๔ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔) (๒) เจ้าหน้าที่ผู้แทนจาก สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มตรวจสอบภายใน (ซึ่ง กพร.ส.ป.ก. ได้มีหนังสือ กพร.ส.ป.ก. ที่ กษ ๑๒๐๑.๗/ว๕๐๔ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ แจ้งไปยัง สำนัก/กอง/ศูนย์ ให้พิจารณาทบทวนรายชื่อคณะกรรมการ) และ (๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นฝ่ายเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาระบบราชการของ ส.ป.ก. ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. ดำเนินการเสนอความเห็น กำหนดแนวทาง และกำกับดูแลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ส.ป.ก. ให้สอดคล้องตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๓. พิจารณาการจัดทำข้อเสนอการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด ในข้อเสนอการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๔. ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน สรุปผลการประเมิน (ผลคะแนน) ของทุกหน่วยงาน และสรุปผลการประเมิน (ผลคะแนน) ของระดับบุคคล เสนอเลขาธิการ ส.ป.ก. ให้ความเห็นชอบ

๕. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและสาเหตุของความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่างๆ และการดำเนินการตามระบบประเมินผล (พิจารณาทั้งในระดับหน่วยงานและระดับบุคคล) และนำบทเรียนที่ได้จากการติดตามประเมินผลมาจัดทำข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และระบบประเมินผลให้ดีขึ้นในอนาคต (พิจารณาทั้งในระดับหน่วยงานและระดับบุคคล)

๖. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจจากผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัล ส.ป.ก. พิจารณา

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ส.ป.ก. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๓.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของปฏิรูปที่ดินจังหวัด ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การพัฒนาระบบราชการของ ส.ป.ก. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ ในมาตรา ๓/๑ การบริหารราชการแผ่นดินต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จึงได้ร่างคำรับรองการปฏิบัติราชการของปฏิรูปที่ดินจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและพิจารณากันอย่างกว้างขวาง โดยยึดหลักตามนโยบายที่ท่านเลขาธิการได้กำหนดไว้ และได้ข้อสรุปรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

เรื่องที่ ๓.๒ ร่างเกณฑ์การให้คะแนน ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
(ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน ใน ส.ป.ก. ตัวชี้วัดที่ ๖)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก. ได้ร่างเกณฑ์การให้คะแนนระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัดระดับหน่วยงานใน ส.ป.ก. ตัวชี้วัดที่ ๖) รายละเอียดมีดังนี้คือ

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗

คำอธิบาย

ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถจัดทำคู่มือแล้วเสร็จตามมาตรฐาน ได้สมบูรณ์ครบถ้วน และจัดส่งคู่มือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารตามระยะเวลาที่กำหนด

เหตุผล:

คู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual) เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ มักจัดทำขึ้นสำหรับงานที่มีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับหลายคน สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานได้มีคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้เป็นประโยชน์ประกอบการปฏิบัติงาน เพราะแสดงถึงลำดับขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

/เกณฑ์การให้.....

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๒	จัดประชุมคณะทำงานฯ ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงใหม่/หรือกำหนดใหม่ ซึ่ง สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน และคัดเลือก เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
๓	จัดทำโครงสร้างคู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๘ ส่วนดังนี้ - วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ ความรับผิดชอบ ระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มที่ใช้ และเอกสารบันทึก ฯลฯ
๔	เสนอคู่มือฉบับร่าง ต่อผู้บริหารหน่วยงาน ปรับปรุง/แก้ไข
๕	จัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงาน ส่งเนาจัดส่งให้ กพร. ส.บ.ก. ภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๕๕ เพื่อเสนอคณะทำงานพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ ต่อไป

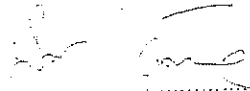
จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

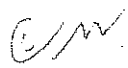
มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ กพร.ส.บ.ก. เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.


(นางสาวนิษฐิมา จันทรชีวะ)
นักวิชาการปฏิบัติที่ดินชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นายอเนก อารังมาศ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะทำงานหมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมจำลอง อัดนโณ ส.ป.ก.ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

คณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววิไลลักษณ์	เพชรล้อม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธาน
๒. นางสาวอมรา	เวชเตง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตรากำลัง	
๓. นายภาชนัน	จารุณมิก	ผู้อำนวยการกลุ่มสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	
๔. นางสาวเมตตา	คุโนปัทม์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย	
๕. นางสาวประอร	ชยันการนาวิ	ผู้อำนวยการกลุ่มข้อมูลประวัติบุคคลและบำเหน็จความชอบ	
๖. นางอรณัชชา	สุวรรณชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์	
๗. นางจิตระวี	วิณะประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร สพท.	
๘. นางมัลลิกา	โลहनันท์	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน และเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเอนก	ธำรงมาศ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๒. นางสาวรัชณี	บุญเกิด	นักวิชาการปฏิบัติที่ดินชำนาญการ กพร.	
๓. นางสาวนิษฐิมา	จันทร์เขียว	นักวิชาการปฏิบัติที่ดินชำนาญการ กพร.	
๔. นางอดิگانต์	หัวใจแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕. นางสาวธัญพร	แพมมงคล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖. นางประกาศรี	ศักดิ์ประสิทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๗. นางสาวศศิณา	พันธ์ผึ่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๘. นางวิจิตร	งามละม่อม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๙. นางสาวฉันทชนก	กำปั่นทอง	นักวิชาการปฏิบัติที่ดินปฏิบัติการ กพร.	
๑๐. นางสาววิษณุ	แสงศรีเรือง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๑. นางสาวชนัดดา	พิมพ์ลิขิต	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๒. นางนราศรี	ปิ่นวิทย์	บุคลากร	
๑๓. นางสาวนพรัตน์	เสื่อโตงาม	บุคลากร	
๑๔. นายปริญญา	ทรัพย์พิทยากร	พนักงานพัฒนาระบบราชการ กพร.	
๑๕. นายเอกจิต	บัวแย้ม	ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ กพร.	
๑๖. นายสามารถ	จุลศรี	ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ กพร.	
๑๗. นางสาวสุเพ็ญศรี	บัวดิศ	ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ กกจ.	
๑๘. นางสาวชัชฎา	คงเจริญ	ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ กกจ.	
๑๙. นางสาวสุริรัตน์	เทียนโพธิ์	ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ กพร.	
๒๐. นางสาวกรวรรณ	มันคง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ ๕/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคลได้มีการเพิ่มผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย กกจ.เป็นคณะทำงาน

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประธานที่ประชุมขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำและเสนอมา โดยที่ประชุมได้มีการทบทวน และปรับปรุงรายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

มติที่ประชุม - รับทราบ -

๓.๒ การเตรียมการเพื่อจัดทำข้อมูลรายงานความก้าวหน้าตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

กพร. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (TRIS Corporation Limited) จะเข้ามาตรวจประเมินตามตัวชี้วัดจึงขอความร่วมมือให้คณะทำงานจัดเตรียมและทำเอกสารประกอบการตรวจ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลระหว่างตนเอง กับผู้บังคับบัญชาภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕

ในส่วนของการรายละเอียดตัวชี้วัดมีติดภายในด้านการพัฒนาองค์การกำหนดให้มีการประเมินเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาขีดสมรรถนะการบริหารจัดการองค์การในประเด็นการพัฒนาศมรรถนะของบุคลากร การพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ และการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในประเด็นการพัฒนาศมรรถนะของบุคลากร โดยฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการประเมินผลสมรรถนะของบุคลากร ส.ป.ก. ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ผลการประเมินพบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยรวมของบุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๗ ดังนั้นเพื่อรักษาระดับและเพิ่มค่าคะแนนสมรรถนะของบุคลากร กกจ. จึงเห็นควรดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยจัดกิจกรรมกระตุ้นความรู้ความเข้าใจในการนำสมรรถนะไปใช้ในการกำกับดูแลผู้บังคับบัญชา และพัฒนาตนเองดังนี้

๑. การรณรงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำสมรรถนะไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในเวทีการสัมมนา หรือการประชุม

๒. การจัดทำคู่มือ "สมรรถนะของข้าราชการ ส.ป.ก"

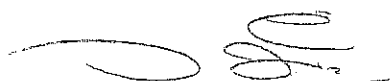
ทั้งนี้แต่ละกลุ่ม/ฝ่ายสามารถเสนอหัวข้อจากงานที่รับผิดชอบเพื่อจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานได้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้เสนอความคิดเห็น และเห็นชอบให้ กยบ. เป็นผู้เก็บรวบรวมคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายของกองการเจ้าหน้าที่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวกรวรรณ มั่นคง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางมัลลิกา โลहनันทน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล

คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๕ วันพุธที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ (ห้องที่ปรึกษาชนิดา โหตรจิตร)
ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววิไลลักษณ์	เพชรล้อม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธาน
๒. นางวรรณพร	ไตรหิรัญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงาน โครงสร้างและอัตรากำลัง	คณะกรรมการ
๓. นายภาชน์	จารุภูมิ	ผู้อำนวยการกลุ่มสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	คณะกรรมการ
๔. นายนนท์	พวงสาร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มข้อมูล ประวัติและบำเหน็จความชอบ	คณะกรรมการ
๕. นายอำนาจ	เขมนิจ	นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม คุณธรรมและงานวินัย	คณะกรรมการ
๖. นางอรณัชชา	สุวรรณชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์	คณะกรรมการ
๗. นางกลีนสุคนธ์	คำเพราะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๘. นางมัลลิกา	โลहनันท์	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๙. นางสาวนพรัตน์	เสื่อโตงาม	บุคลากร (พนักงานราชการ)	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๓. นางสาวกรวรรณ	มันคง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ลาศึกษา
-----------------	-------	----------------------------	---------

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวิจิตร	งามละม่อม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นางสาวรัชกรณ	แสงศรีเรือง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ ผอ.วิไลลักษณ์ เพชรล้อม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม พร้อมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง กองการเจ้าหน้าที่ได้รับเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารงานเพิ่ม จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

เรื่องที่ ๒ กองการเจ้าหน้าที่ได้มีคำสั่งที่ ๔ / ๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่

/ ประเด็นที่เสนอ

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อทราบ คำสั่งที่ ๔/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ และมอบหมายให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งได้ร่วมกันจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่

มติคณะกรรมการ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อทราบ

- รายงานการประชุมคณะกรรมการหมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

- รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๕ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ฝ่ายเลขานุการชี้แจงให้ที่ประชุมทราบถึงรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดมิติภายในด้านการพัฒนาองค์การ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น และเพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาระบบราชการภายในของ ส.ป.ก. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับหน่วยงานใน ส.ป.ก. ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ดังนั้นในการประชุมครั้งนี้เพื่อต้องการให้ที่ประชุมได้ทราบถึงรายละเอียดกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานได้มีคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้เป็นประโยชน์ประกอบการปฏิบัติงานเพราะแสดงถึงลำดับขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนง่ายต่อการทำความเข้าใจ รวมถึงเกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๒	จัดประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงใหม่/หรือกำหนดใหม่ ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน และคัดเลือก เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
๓	จัดทำโครงร่างคู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๘ ส่วนดังนี้ - วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ ความรับผิดชอบ ระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มที่ใช้ และเอกสารบันทึก ฯลฯ
๔	เสนอคู่มือฉบับร่าง ต่อผู้บริหารหน่วยงาน ปรับปรุง/แก้ไข
๕	จัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงาน สำเนาจัดส่งให้ กพร. ส.ป.ก. ภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๕๕ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐต่อไป

มติคณะทำงาน

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

คณะทำงานเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่พิจารณา

ร่าง คู่มือปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ “คู่มือสมรรถนะสำหรับข้าราชการ ส.ป.ก.”

มติคณะทำงาน

คณะทำงานมีมติเห็นชอบ ร่างคู่มือสมรรถนะสำหรับข้าราชการ ส.ป.ก. ให้ดำเนินการต่อไปตามขั้นตอน โดยได้เสนอความเห็นให้มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อความสมบูรณ์และชัดเจนดังนี้

๑. คำอธิบายรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติในตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) จากเดิมที่อยู่ท้ายสุดของภาคผนวกให้ปรับขึ้นมาต่อท้ายวิธีการอ่านมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๒. เพิ่มเติมหมายเลขหน้าในเอกสารประกอบและในภาคผนวก

๓. เพิ่มเติมเนื้อหาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการ ส.ป.ก.

รายตำแหน่ง จำนวน ๓๙ สายงาน ๔๘ ตำแหน่ง

๔. จัดหน้าของสารบัญใหม่

๕. คณะทำงานเสนอให้มีการจัดพิมพ์รูปเล่มที่สวยงาม เรื่อง “คู่มือสมรรถนะสำหรับข้าราชการ ส.ป.ก.” ฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งแจ้งเวียน สำนัก/กอง/ศูนย์/ส.ป.ก.จังหวัด เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการ ส.ป.ก. และเป็นการสร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ส.ป.ก. ให้มีระดับสมรรถนะตามมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการ ส.ป.ก.

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

เรื่อง การจัดงานวันเกษียณ ประจำปี ๒๕๕๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมไชยวงศ์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ประธานแจ้งคณะทำงานให้ทราบถึงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของการจัดงานวันเกษียณ ประจำปี ๒๕๕๕ ในส่วนที่กองการเจ้าหน้าที่มีส่วนรับผิดชอบให้คณะทำงานทราบ

มติคณะทำงาน

รับทราบ

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวพรรัตน์ เสือโตงาม)

บุคลากร

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางมัลลิกา โลหะนันท์)

ผู้อำนวยการ

กลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล
คณะทำงานและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สำเนา

กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล โทร. ๒๒๗
กษ ๑๒๐๒.๗/ ๑ ๖๘๖ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๕
ขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ “คู่มือสมรรถนะสำหรับข้าราชการ ส.ป.ก.”

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๕ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ได้กำหนดเกณฑ์การให้
คะแนนความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดระดับหน่วยงานใน ส.ป.ก. ตัวชี้วัดที่ ๖
โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายแต่ละระดับ (Milestone) นั้น

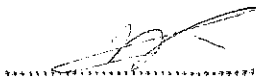
ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ได้จัดทำ “คู่มือสมรรถนะสำหรับข้าราชการ ส.ป.ก.”
ซึ่งเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของ กกจ. ตามตัวชี้วัดมิติภายในด้านการพัฒนาองค์กร ประจำปี ๒๕๕๕ ตัวชี้วัด
ระดับหน่วยงานใน ส.ป.ก. ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)
ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.กกจ. แล้ว ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



นางสาวกัญญาพร เทพรักษ์
ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่

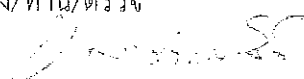
ได้รับต้นฉบับแล้ว



130-ว. 55

นพรัตน์/พิมพ์

มัลลิกา/ร่าง/ทาน/ตรวจ





บันทึกข้อความ

เลขที่การ ส.ป.ก.	795
รับที่	
วันที่	13 ก.ย. 2555
เวลา	11.30 น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล โทร. ๒๒๗
ที่ กษ ๑๒๐๒.๗/ ๑๖๘๗ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๕
เรื่อง คู่มือสมรรถนะสำหรับข้าราชการ ส.ป.ก.

เรียน เลขธิการ ส.ป.ก.

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๕ วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดระดับหน่วยงานใน ส.ป.ก. ตัวชี้วัดที่ ๖ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ (Milestone) นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ได้จัดทำ “คู่มือสมรรถนะสำหรับข้าราชการ ส.ป.ก.” ซึ่งเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของ กกจ. ตามตัวชี้วัดมิติภายในด้านการพัฒนาองค์กร ประจำปี ๒๕๕๕ ตัวชี้วัดระดับหน่วยงานใน ส.ป.ก. ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

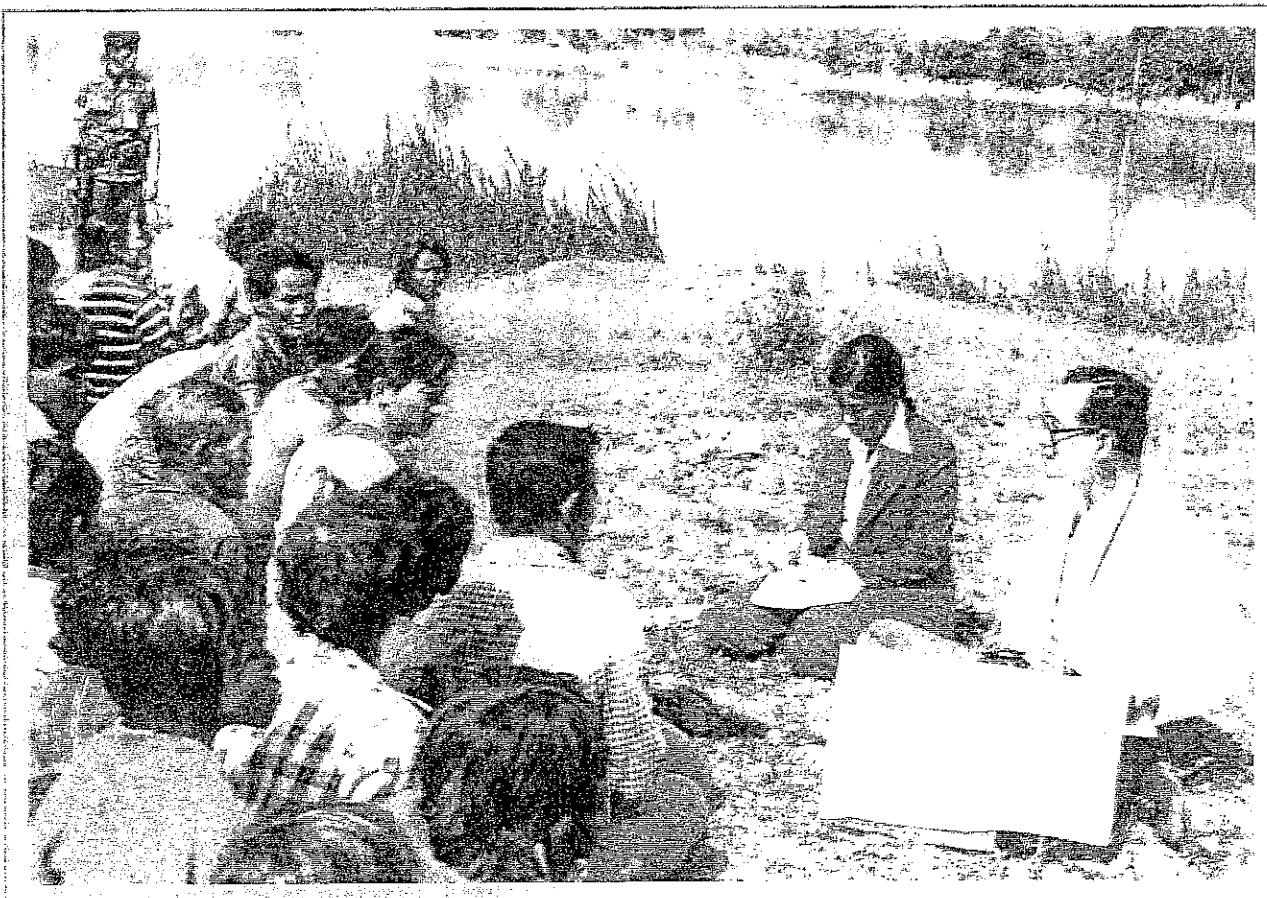
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กกจ.จักได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ส.ป.ก. ได้ใช้ประโยชน์จากคู่มือเพื่อการพัฒนาตนเองและผู้ได้บังคับบัญชาต่อไป

นางสาววิมลรัตน์ เกตุรัตน์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

1 หน้า 50
9 ก.ย. ๒๕๕๕

18 ก.ย. ๒๕๕๕

(นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์)
เลขธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



ป๋วย พันธ์าน

www.alro.go.th

ALRO GROUP CO., LTD. 1999

วันนี้... คุณมีสมรรถนะตามที่ ส.ป.ก. กำหนดแล้วหรือยัง?

กลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการ
ด้านการบริหารงานบุคคล



คำว่า **สมรรถนะ (Competency)** คือ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ทำให้บุคคลสามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นกว่าเพื่อนร่วมงานอื่นๆ ในองค์กร ซึ่งเป็นกลุ่มพฤติกรรมที่องค์กรต้องการจากข้าราชการเพราะเชื่อว่าหากข้าราชการมีพฤติกรรมการทำงานในแบบที่องค์กรกำหนดแล้ว จะส่งผลให้ข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานที่ดี และส่งผลให้องค์กรบรรลุเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่น เหตุที่กำหนดสมรรถนะการบริการที่ดี เพราะหน้าที่หลักของข้าราชการคือการให้บริการแก่ประชาชน ทำให้หน่วยงานของรัฐบรรลุวัตถุประสงค์คือการทำให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

เหตุผลที่ทำให้แนวคิดเรื่องสมรรถนะ (Competency) มีความสำคัญ คือ

๑. ความล้มเหลวของโครงการที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือความประพฤติส่วนบุคคล โดยองค์กรได้ลงทุนอย่างมากในการที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน เช่น การฝึกอบรม การให้ทุนการศึกษา การใช้แรงจูงใจ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ทำให้องค์กรเกิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเสียเวลา แต่ผลของการเปลี่ยนแปลง

กลับไม่สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของคนได้ ประกอบกับหัวหน้างานอาจมีส่วนร่วมไม่เต็มที่ในการช่วยผู้ใต้บังคับบัญชาปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ดังนั้นองค์กรจึงต้องกำหนด หรือสร้างความต้องการสำหรับพฤติกรรมที่พึงปรารถนาขึ้น

๒. ความต้องการความสามารถและทักษะใหม่ๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ซึ่งส่วนหนึ่งมาจาก การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เช่น การได้รับแรงกดดันจากคู่แข่ง การเปิดประชาคมอาเซียน หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายของผู้บริหาร เป็นต้น

การใช้สมรรถนะ (Competency) ในการปฏิบัติงาน

การนำแนวคิดเรื่องสมรรถนะมาใช้ในการปฏิบัติงานสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ในทุกสาขาอาชีพไม่ว่าจะในด้านการคัดเลือก การพัฒนา และการบริหารผลงาน

สมรรถนะสำหรับข้าราชการ ส.ป.ก.

ในส่วนของมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการ ส.ป.ก. ประกอบด้วย

๑. มาตรฐานความรู้ ได้แก่

๑.๑ ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

๒. มาตรฐานความสามารถ ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาอังกฤษ การคำนวณ การจัดการข้อมูล

๓. มาตรฐานสมรรถนะ ได้แก่ การปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย สมรรถนะ ๓ ส่วน ดังนี้

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน อันเป็นคุณลักษณะรวมของข้าราชการพลเรือนทั้งระบบเพื่อหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) การบริการที่ดี (Service Mind)

การล้มสมความเชี่ยวชาญในมานอาชีพ (Expertise) การยึดมั่น
ในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity) และการ
ทำงานเป็นทีม (Teamwork)

๓.๒ สมรรถนะทางการบริหาร สำหรับตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการและบริหาร มี ๖ ด้าน ได้แก่ ภาวะผู้นำ
วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
การควบคุมตนเอง การสอนงานและการมอบหมายงาน

๓.๓ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่ง
ก.พ. กำหนดให้ทุกประเภทตำแหน่งยกเว้นประเภทบริหารต้องมี
อย่างน้อย ๓ ด้าน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทั้งนี้ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากคู่มือ
มาตรฐาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็น
สำหรับตำแหน่งข้าราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งเวียน
ให้ทราบแล้ว หรือ ดูได้จากเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่
ส.ป.ก. ที่หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

ความสำคัญของสมรรถนะ

จากมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ เห็นชอบ
ให้ปรับปรุงการประเมินผลข้าราชการแบบบูรณาการ
Government Evaluation System (GES) มาใช้ติดตาม
ประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการในปีงบประมาณ
๒๕๕๖ ซึ่งมีผลภายในสิ้นการพัฒนาองค์กร ได้กำหนด
ให้ประเมินเชี่ยวชาญการเสริมสร้างและพัฒนาขีดสมรรถนะการ
ปฏิบัติงานของข้าราชการ โดยกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะ
ของบุคลากร ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะ
ของบุคลากร ส.ป.ก. ครั้งที่ ๑ (ใช้ผลการประเมินสมรรถนะ
ประจำปี รอบที่ ๒ เดือนเมษายน-กันยายน ๒๕๕๔) ได้คำ
คะแนนเฉลี่ยรวมของบุคลากร ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค คิดเป็น
ร้อยละ ๘๖.๘๗ (ส่วนกลางคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๘ และส่วน
ภูมิภาค คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๘) ซึ่งการประเมินสมรรถนะ
เป็นการใช้ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในภาพรวม ของ ส.ป.ก.
ตามแนวทางของ ก.พ. โดยประเมินจากคะแนนเฉลี่ยของการ
ประเมินผลสมรรถนะประจำปี ครั้งที่ ๑ (ใช้ผลการประเมิน
สมรรถนะประจำปี รอบที่ ๒ เดือนเมษายน-กันยายน ๒๕๕๔)
เป็นข้อมูล Baseline แล้วนำค่าคะแนนเฉลี่ยดังกล่าว มาคำนวณ

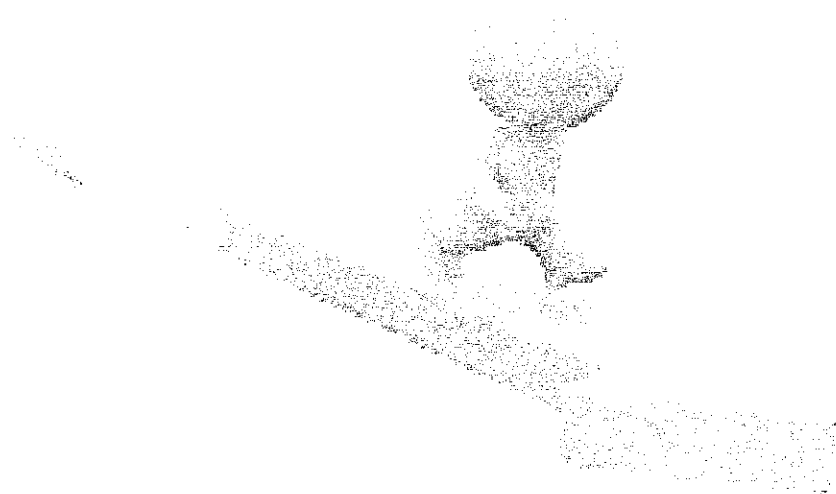


เทียบกับผลคะแนนเฉลี่ยของการประเมินผลสมรรถนะประจำปี
ครั้งที่ ๒ (ใช้ผลการประเมินสมรรถนะประจำปี รอบที่ ๒ เดือน
เมษายน-กันยายน ๒๕๕๕) เพื่อระดับ ของการพัฒนา
บุคลากรว่า มีระดับการพัฒนามากน้อย เพียงใด

จากนี้ คณะกรรมการฯ เมื่อ วันที่ ๒๕
มกราคม ๒๕๕๖ ได้มีมติปรับปรุงระบบขององค์การฯ
อาเซียนแห่งชาติ คือเพื่อให้หน่วยงานราชการต้องเตรียม
ความพร้อมเพื่อรองรับการเลือกตั้งประชาคมอาเซียน ซึ่งมี
ผลเป็นการคำนึงถึงการสำหรับสาธารณะได้กำหนดให้มี
การทดสอบความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเข้าสู่
ประชาคมอาเซียนในการคัดเลือกข้าราชการใหม่และในการ
เลื่อนขั้นเลื่อนระดับ ซึ่งการปรับปรุงระบบการประเมินผล
สมรรถนะข้าราชการ และปรับปรุงการประเมิน ด้วยเหตุนี้ เพื่อ
เป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ
ส.ป.ก. กองการเจ้าหน้าที่ ใคร่ขอความร่วมมือทุกท่าน
ในการนำสมรรถนะมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งด้าน
การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการประเมินผล
การปฏิบัติราชการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของ ส.ป.ก. ให้เกิด
ผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป



คู่มือสมรรถนะสำหรับข้าราชการ ส.ป.ก.



กองกฤษฎีกาที่ ส.ป.ก.

กันยายน 2555

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 24 มกราคม 2554 เห็นชอบให้นำระบบการประเมินผลราชการแบบบูรณาการ (Government Evaluation System : GES) มาใช้ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งมีติดภายในด้านการพัฒนาองค์กร ได้กำหนดให้ประเมินเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาขีดสมรรถนะการบริหารจัดการขององค์กร โดยกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรและตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ได้เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับกรมบัญชีกลางและสำนักนโยบายและพลังงานได้ปรับปรุงกรอบประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2555 และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดการพัฒนาองค์กรจากเดิมตัวชี้วัดที่ 10 เป็นตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร โดยกองการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 13 นี้ได้จัดทำคู่มือ “สมรรถนะของข้าราชการ ส.ป.ก.” ขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร ส.ป.ก. ให้ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาระดับและพัฒนาตนเองตามมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ ส.ป.ก. ซึ่งเนื้อหาประกอบด้วยความหมาย ความสำคัญของสมรรถนะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการ ส.ป.ก. วิธีการอ่านมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ ส.ป.ก.

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์กับข้าราชการ ส.ป.ก. ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ในการที่จะ “ รู้จัก ” สมรรถนะของตนเองและพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะตามต้องการคาดหวัง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานปฏิรูปที่ดินให้สัมฤทธิ์ผลอย่างสูงสุดต่อไป



กองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

กันยายน 2555



สารบัญ

	หน้า
ที่มาของการนำสมรรถนะมาปรับใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์	1
ประวัติความเป็นมา และความสำคัญของสมรรถนะ	1
ความหมายของสมรรถนะ (Competency)	6
เหตุผลที่ทำให้แนวคิดเรื่อง Competency มีความสำคัญ	6
สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการ ส.ป.ก.	8
สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการ ส.ป.ก. รายตำแหน่ง	
- จำนวน 39 สายงาน 48 ตำแหน่ง	11
วิธีการนำมามาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการ ส.ป.ก.	
ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	60
วิธีการอ่านมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	63
คำอธิบายรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ	
การปฏิบัติงานในตำแหน่งของข้าราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)	80
ภาคผนวก	130
- ผังกระบวนการสมรรถนะของข้าราชการ ส.ป.ก.	ก 1 - 3
- แบบประเมินสมรรถนะ	ข
- แบบฟอร์ม 1 และ 2 รายงานผลการประเมินสมรรถนะ	ค 1 - 2
- หนังสือเวียนกองการเจ้าหน้าที่ เรื่อง มาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการ ส.ป.ก. ได้แก่	ง
- หนังสือที่ กษ 1202.7/1009 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2554	ง 1 - 12
- หนังสือที่ กษ 1202.7/ว188 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2554	จ 1 - 2
- หนังสือที่ กษ 1202/ว676 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2554	ฉ
- หนังสือที่ กษ 1202.7/177 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2554	ช

เอกสารหลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ ๑๔
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

(ระบบงานที่ใช้ปฏิบัติงานจริง)

เอกสารหลักฐานอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ ๑๕
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ



บันทึกข้อความ

เลขที่	121
วันที่	29 ส.ค. 2554
เวลา	15.00 น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โทร. ๔๒๔

ที่ กษ ๑๒๐๑.๗ / ๕๑๑

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง รายงานผลการสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey)

เรียน ลธก.

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๕.๓/๕๐๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ได้ขอความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดภาระของส่วนราชการในการดำเนินการ รวมทั้งปรับปรุงตัวชี้วัดให้มุ่งเน้นการวัดเฉพาะผลการดำเนินงานที่สำคัญ จำนวนตัวชี้วัดไม่มาก ไม่วัดซ้ำ และสามารถวัดผลการปฏิบัติงานได้จริง การสำรวจการพัฒนางานองค์กรครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) กำหนดกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๓๒๙ คน ซึ่งการสำรวจในครั้งนี้เป็นการสนับสนุนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ และตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร

ข้อเท็จจริง

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน ในการดังกล่าวข้างต้น และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ซึ่งผลการสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ มีจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคทั้งหมด ๕๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕๘.๐๕ (รายละเอียดตามแนบ)

๒. จากผลการสำรวจสถานะความพึงพอใจ พบว่า ข้อมูลทั่วไป ส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสำรวจเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๑๒ เพศชาย ร้อยละ ๓๘.๘๘ ส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๔๐.๙๖ รองลงมาในกลุ่มอายุ ๔๑-๕๐ ปี ร้อยละ ๒๐.๙๖ กลุ่มระดับตำแหน่งที่ตอบแบบสำรวจมากที่สุด ได้แก่ วิชาการระดับชำนาญการ ร้อยละ ๓๙.๒๓ รองลงมาทั่วไประดับชำนาญงาน ร้อยละ ๒๘.๘๕ และอื่นๆ จำแนกตามสถานที่ปฏิบัติงาน ส่วนกลาง ร้อยละ ๖๔.๖๒ ส่วนภูมิภาค ร้อยละ ๓๕.๓๘ สรุปได้ดังนี้ (รายละเอียดตามแนบ)

๒.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ค่าเฉลี่ยรวม GAP ๐.๓

๒.๒ สถานะบรรยากาศภายในองค์กร ค่าเฉลี่ยรวม GAP ๐.๓

ข้อเสนอ

จากข้อมูลผลการสำรวจ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจักได้จัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ประกอบการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนางานองค์กรเพื่อลดส่วนต่าง (GAP) ระหว่าง ความเห็น และความสำคัญ ของบุคลากรภายในองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายวิรัช นาควิบูลย์วงศ์
๒๖.๑๒.๕๔

(นายเอนก อารมมาศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นายเอนก อารมมาศ

๓๐ ธ.ค. ๕๔

(นายวิรัช นาควิบูลย์วงศ์)

เลขที่การสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

นายเอนก อารมมาศ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สรุปผลการสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey)

ผลการสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) กำหนดกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๓๒๙ คน จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคทั้งหมด ๕๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕๘.๐๕

ผลการสำรวจสถานะความพึงพอใจ จำแนกได้ ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๑๒% เพศชาย ร้อยละ ๓๗.๘๘% ส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๔๐.๙๖ % รองลงมา กลุ่มอายุ ๔๑-๕๐ ปี ร้อยละ ๒๐.๙๖% กลุ่มอายุ ๓๑-๔๐ ปี ร้อยละ ๒๐.๙๖ กลุ่มอายุ ๒๐-๓๐ ปี ร้อยละ ๑๒.๘๘ กลุ่มระดับตำแหน่งที่ตอบแบบสำรวจมากที่สุด ได้แก่ วิชาการระดับชำนาญการ ร้อยละ ๓๙.๒๓ รองลงมาทั่วไประดับชำนาญงาน ร้อยละ ๒๘.๘๕ และอื่นๆ จำแนกตามสถานที่ปฏิบัติงาน ส่วนกลาง ร้อยละ ๖๔.๖๒ ส่วนภูมิภาค ร้อยละ ๓๕.๓๘

๒. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ยรวม Gap ๐.๓)

๒.๑ ระบบสารสนเทศ (Systems) ประเด็นคำถาม ระบบสารสนเทศที่มีช่วยให้ข้าพเจ้าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย ความเห็นด้วย ๓.๓ ความสำคัญ ๓.๖ Gap ๐.๓ และข้าพเจ้าสามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย ความเห็นด้วย ๓.๓ ความสำคัญ ๓.๗ Gap ๐.๔ ค่าเฉลี่ยรวม Gap ๐.๔

๒.๒ ระบบฐานข้อมูล (Database) ประเด็นคำถาม ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย ความเห็นด้วย ๓.๓ ความสำคัญ ๓.๖ Gap ๐.๓ ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices) ภายในส่วนราชการ ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย ความเห็นด้วย ๓.๒ ความสำคัญ ๓.๕ Gap ๐.๓ ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย ความเห็นด้วย ๓.๓ ความสำคัญ ๓.๕ Gap ๐.๒ ค่าเฉลี่ยรวม Gap ๐.๓

๒.๓ ระบบเครือข่าย (Network) ประเด็นคำถาม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน ส่วนราชการ (Network) ช่วยอำนวยความสะดวกต่อการทำงานของข้าพเจ้า ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย ความเห็นด้วย ๓.๔ ความสำคัญ ๓.๖ Gap ๐.๒ ค่าเฉลี่ยรวม Gap ๐.๓

๓. สถานะบรรยากาศภายในองค์กร (ค่าเฉลี่ยรวม Gap ๐.๓)

๓.๑ วัฒนธรรม (Culture)

๑) ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของส่วนราชการ (A sense of belonging and meaning) ประเด็นคำถาม ข้าพเจ้าเข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ของส่วนราชการ ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย ความเห็นด้วย ๓.๒ ความสำคัญ ๓.๕ Gap ๐.๓ และข้าพเจ้ามีความภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานในส่วนราชการนี้ ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย ความเห็นด้วย ๓.๕ ความสำคัญ ๓.๗ Gap ๐.๒

๒) การได้รับการสนับสนุนทั้งจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน (Social and Supervisory support) *ประเด็นคำถาม* ข้าพเจ้าสามารถขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาได้ตลอดเวลา รวมทั้งได้รับการสนับสนุนเพื่อให้งานประสบความสำเร็จราชการ *ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย* ความเห็นด้วย ๓.๓ ความสำคัญ ๓.๖ Gap ๐.๓ และข้าพเจ้ามีอุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นเพียงพอต่อการทำงานให้สำเร็จ *ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย* ความเห็นด้วย ๓.๐ ความสำคัญ ๓.๔ Gap ๐.๔

๓) ความสมดุลระหว่างความพยายามและผลลัพธ์ที่ได้รับ (Balance between effort/reward) *ประเด็นคำถาม* ข้าพเจ้ามีความภูมิใจ และมีความสุขที่สามารถทำงานให้สำเร็จตรงตามเป้าหมาย *ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย* ความเห็นด้วย ๓.๕ ความสำคัญ ๓.๗ Gap ๐.๒ และผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานเห็นงานที่ข้าพเจ้าทำมีประโยชน์และมีคุณค่า *ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย* ความเห็นด้วย ๓.๒ ความสำคัญ ๓.๕ Gap ๐.๓ ค่าเฉลี่ยรวมทุกข้อ Gap ๐.๕

๓.๒ ผู้นำ (Leadership)

๑) สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Physical working conditions) *ประเด็นคำถาม* สภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบันทำให้ข้าพเจ้าทำงานอย่างมีความสุข *ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย* ความเห็นด้วย ๓.๑ ความสำคัญ ๓.๕ Gap ๐.๔ และข้าพเจ้ามั่นใจว่าหน่วยงานของข้าพเจ้าไม่มีการละเมิด หรือคุกคามทางเพศ *ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย* ความเห็นด้วย ๓.๑ ความสำคัญ ๓.๕ Gap ๐.๒

๒) การได้มีส่วนร่วม (Meaningful Involvement) *ประเด็นคำถาม* ข้าพเจ้ามีโอกาสแสดงความคิดเห็นในงานที่รับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ *ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย* ความเห็นด้วย ๓.๒ ความสำคัญ ๓.๕ Gap ๐.๓ และผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาให้ความสนใจกับความคิดเห็นของข้าพเจ้าเสมอ *ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย* ความเห็นด้วย ๓.๐ ความสำคัญ ๓.๔ Gap ๐.๔

๓) ความชัดเจนในงานที่ทำ (Job clarity) *ประเด็นคำถาม* ข้าพเจ้ามีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน ว่าจะต้องปฏิบัติงานอย่างไร จึงจะทำให้งานประสบความสำเร็จ *ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย* ความเห็นด้วย ๓.๔ ความสำคัญ ๓.๖ Gap ๐.๒ และข้าพเจ้าปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของส่วนราชการ *ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย* ความเห็นด้วย ๓.๕ ความสำคัญ ๓.๘ Gap ๐.๓

๔) ความยุติธรรมในการทำงาน (Overall fairness) *ประเด็นคำถาม* ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าผู้บริหารมีความยุติธรรม ราชการ *ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย* ความเห็นด้วย ๒.๙ ความสำคัญ ๓.๔ Gap ๐.๕ และข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการทำงานอย่างซื่อตรง ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน *ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย* ความเห็นด้วย ๒.๙ ความสำคัญ ๓.๔ Gap ๐.๕ ค่าเฉลี่ยรวมทุกข้อ Gap ๐.๓

๓.๓ Personal Contribution

๑) ความสมดุลระหว่างสิ่งที่ต้องทำและการควบคุม (Balanced between demands/control) *ประเด็นคำถาม* ข้าพเจ้ายินดีที่จะปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อให้งานสำเร็จตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย *ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย* ความเห็นด้วย ๓.๕ ความสำคัญ ๓.๗ Gap ๐.๒

๒) ความพึงพอใจต่องานโดยรวม (Overall job satisfication) *ประเด็นคำถาม* ข้าพเจ้ามีความสุขกับการทำงานที่รับผิดชอบอยู่ในปัจจุบัน *ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย* ความเห็นด้วย ๓.๓ ความสำคัญ ๓.๖ Gap ๐.๓ และข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าส่วนราชการจะสามารถดำเนินงานได้ประสบความสำเร็จ *ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย* ความเห็นด้วย ๓.๓ ความสำคัญ ๓.๖ Gap ๐.๓

๓) ความสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว(Work/life balance) ประเด็นคำถาม ข้าพเจ้าสามารถกำหนดและดำเนินการตามแผนในการทำงานได้ตามความเหมาะสม ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย ความเห็นด้วย ๓.๒ ความสำคัญ ๓.๕ Gap ๐.๓ และการทำงานของข้าพเจ้าไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการใช้เวลากับชีวิตส่วนตัวและครอบครัวของข้าพเจ้า ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย ความเห็นด้วย ๓.๓ ความสำคัญ ๓.๖ Gap ๐.๓

๓.๔ ทีมงาน (Teamwork)

๑) ความภูมิใจในงานที่ทำ(Pride in workmanship) ประเด็นคำถาม ส่วนราชการของข้าพเจ้าส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และการทำงานที่มีคุณภาพดี ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย ความเห็นด้วย ๓.๒ ความสำคัญ ๓.๕ Gap ๐.๓ และข้าพเจ้าเชื่อว่าผู้รับบริการได้รับบริการที่ดีที่สุดจากส่วนราชการของข้าพเจ้า ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย ความเห็นด้วย ๓.๓ ความสำคัญ ๓.๖ Gap ๐.๓

๒) การจัดการความรู้ (KM) การแลกเปลี่ยน เรียนรู้และพัฒนา(Learning Sharing Challenge) ประเด็นคำถาม ข้าพเจ้าได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านความรู้ความสามารถในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย ความเห็นด้วย ๓.๑ ความสำคัญ ๓.๕ Gap ๐.๔ ส่วนราชการของข้าพเจ้าได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนางานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย ความเห็นด้วย ๓.๑ ความสำคัญ ๓.๔ Gap ๐.๓ และข้าพเจ้ามีความรู้สึกว้างงานของข้าพเจ้ามีความท้าทายและช่วยให้ข้าพเจ้าได้เรียนรู้และมีประสบการณ์มากขึ้น ผลการสำรวจมีค่าเฉลี่ย ความเห็นด้วย ๓.๓ ความสำคัญ ๓.๖ Gap ๐.๓ ค่าเฉลี่ยรวมทุกข้อ Gap ๐.๓

รายงานการประชุม

คณะทำงานพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team)
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันศุกร์ ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมไชยวงศ์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

คณะทำงานผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมปอง อินทร์ทอง	รองเลขาธิการ ส.ป.ก.	ประธานคณะทำงาน
๒. นางวัลวิศา สุวรรณวัฒนะ	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน
๓. นายสมชาย สีสม	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ	คณะทำงาน
๔. น.ส.วัฒนา พลาลพ	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๕. นายศรีโรจน์ จีรวัดน์จรรยา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการ ปฏิรูปที่ดิน สวผ.	คณะทำงาน
๖. นางดารณี ชนะชนม์	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและ ประเมินผล สวผ.	คณะทำงาน
๗. น.ส.เมตตา คูโณปถัมภ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมคุณธรรม และงานวินัย กกจ.	คณะทำงาน
๘. นางมัลลิกา โลหะนันท์	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และ วิชาการด้านการบริหารงานบุคคล กกจ.	คณะทำงาน
๙. น.ส.อมรา เวชแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบ งานโครงสร้างและอัตราค่าจ้าง กกจ.	คณะทำงาน
๑๐. น.ส.ประอร ขันการนาวิ	ผู้อำนวยการกลุ่มข้อมูลประวัติและ บำเหน็จความชอบ กกจ.	คณะทำงาน
๑๑. นางอรณัชชา สุวรรณชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มสวัสดิการและ เจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กกจ.	คณะทำงาน
๑๒. นางจิตระวี วัฒนนะประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร สพท.	คณะทำงาน
๑๓. นางอุไร ธนนานนท์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเกษตรกร สพท.	คณะทำงาน
๑๔. น.ส.พรพีไล ทรัพย์ทองคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสถาบัน และธุรกิจชุมชน สพท.	คณะทำงาน
๑๕. นายอร่าม แก้วนิล	ผู้อำนวยการกลุ่มองค์ความรู้ปราชญ์ และเครือข่ายผู้นำ สพท.	คณะทำงาน
๑๖. น.ส.เกศิณี รัตนเปสสะ	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจและ ประสานราชการ สบก.	คณะทำงาน
๑๗. ม.ล.สุรัชย์ สุประดิษฐ์	ผู้อำนวยการกลุ่มเจรจาและ ระงับข้อพิพาท สกม.	คณะทำงาน

๑๘. นางนิภาพร ชีบังเกิด	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนา ระบบสารสนเทศ ศสท.	คณะทำงาน
๑๙. น.ส.เสาวคนธ์ เลาวะยานนท์	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ศสท.	คณะทำงาน
๒๐. น.ส.อารีย์ สวัสดิ์เรือง	ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ ศสท.	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวธารทิพย์ ไทรหอมหวล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ กตบ.	คณะทำงาน
๒๒. นางฉัตรสุดา วงศ์ไชยชุตติกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ สวผ.	คณะทำงาน
๒๓. นายจิตติ บุญเรือง	นิติกรชำนาญการ สกม.	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวณัฐชยา กล่อมเอี้ยง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ สวผ.	คณะทำงาน
๒๕. นางสาวสุกัญดา ทิพย์ประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ สวผ.	คณะทำงาน
๒๖. นายวิฑูล ประดิษฐ์บุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ สวผ.	คณะทำงาน
๒๗. นายโอภาส พันธุมะบำรุง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ สวผ.	คณะทำงาน
๒๘. นายอำนาจ เขม่นกิจ	นิติกรชำนาญการ สกม.	คณะทำงาน
๒๙. นายสมชาย วนาสินชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ศสท.	คณะทำงาน
๓๐. นายกนก โลหะปิยะพรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ ศสท.	คณะทำงาน
๓๑. ว่าที่ร้อยเอกจักรกฤษ ชุตินาโชติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ ศสท.	คณะทำงาน
๓๒. นายชาญชาย อุดมธนาภรณ์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ สพท.	คณะทำงาน
๓๓. น.ส.กรวรรณ มั่นคง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กกจ.	คณะทำงาน
๓๔. น.ส.ศิริรัตน์ โชติเลอศักดิ์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ สจก.	คณะทำงาน
๓๕. นางจิรวรรณ สถาพรวงษา	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย ชำนาญการพิเศษ สผส.	คณะทำงาน
๓๖. นายประกอบ ยิ่งชล	วิศวกรโยธาชำนาญการ สพป.	คณะทำงาน
๓๗. นายโกสินทร์ ผลาชีวะ	วิศวกรปฏิบัติการ สพป.	คณะทำงาน

๓๘. นายเอนก อารมมาศ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๓๙. น.ส.นิษฐิมา จันทร์เขียว	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน ชำนาญการ กพร.	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นางรัชณี บุญเกิด	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน ชำนาญการ กพร.	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. น.ส.ฉันทชนก กำปันทอง	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน ปฏิบัติการ กพร.	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม		
๑. นายพรพจน์ มະนิยม	หัวหน้าผู้ตรวจราชการ ส.ป.ก.	ติตราชการ
๒. นายณรงค์ ไวนิทธา	ผู้ตรวจราชการ ส.ป.ก.	ติตราชการ
๓. น.ส.วิไลลักษณ์ เพชรล้อม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ติตราชการ
๔. นายวีรพล ชนะชนม์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเกษตรกรรมใหม่ และยุวเกษตรกร สพท.	ติตราชการ
๕. นายถาวรศักดิ์ พิงอุดม	ผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์และ ฟื้นฟูสภาพแวดล้อม สพท.	ติตราชการ
๖. นายไพน้อย แซ่เตียว	ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ สบก.	ติตราชการ
๗. นายภาชนัน จารุมมิก	ผู้อำนวยการกลุ่มสหกรณ์การเกษตร กกก.	ติตราชการ
๘. นางกุศล โชตินุชิต	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ ข้อมูลระยะไกล ศสท.	ติตราชการ
๙. นายเฉลิมพร เฮงเจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบข้อมูลที่ดิน และแผนที่เชิงเลข ศสท.	ติตราชการ
๑๐. นางสุนทรา ภูประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สบก.	ติตราชการ
๑๑. นางเจตนา ตาณพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายแผนงาน และงบประมาณ สวผ.	ติตราชการ
๑๒. นางสาวสิรินดา ทวนสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ สวผ.	ติตราชการ
๑๓. นางสาวอาภาพรรณ พัฒนพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ สวผ.	ติตราชการ
๑๔. นายเกียรติยศ ทรงสง่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ สวผ.	ติตราชการ
๑๕. นางสาวจันทนา จิตการคำ	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย ชำนาญการ ศสท.	ติตราชการ
๑๖. นางยุพเยาว์ โพธิ์ปักขีย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศสท.	ติตราชการ

/ผู้เข้าร่วม ...

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางนิตยนันท์ เอมระดี | เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน |
| ๒. น.ส.จริยา ศรีฟ้า | นักวิชาการปฏิบัติการที่ดินชำนาญการ |
| ๓. นายจิรวัฒน์ คำบัว | วิศวกรสำรวจปฏิบัติการ สผส. |
| ๔. นางสาวสกุลวดี สุขอนันต์ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สบก. |
| ๕. นางวิจิตร งามละม่อม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กกจ. |
| ๖. น.ส.นพรัตน์ เสือโตงาม | บุคลากร กกจ. |
| ๗. นางอดิگانต์ หัวใจแสง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สพท. |
| ๘. นายบัณฑิต สุคนธ์มณฑา | นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ ศสท. |
| ๙. น.ส.ณัฐธิดา ฉัตรนิติกุล | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สบก. |
| ๑๐. น.ส.อุษา คล้ายขิง | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ กตน. |
| ๑๑. น.ส.ชนัดดา พิมพ์ลิขิต | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กกจ. |
| ๑๒. นายอิทธิชัย อ่อนบัณจศิลป์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สวผ. |
| ๑๓. นายอัศวิน วัฒนธีรธรรม | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สพท. |
| ๑๔. นายสุรเชษฐ์ แพทยากุล | นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ สจก. |
| ๑๕. นางวรารัตน์ อินสว่าง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สบก. |
| ๑๖. นายอนุสรณ์ อินทวิเชียร | นายช่างเครื่องกลชำนาญการ กพร. |
| ๑๗. นายทรงเกียรติ สุเทพากุล | พนักงานพัฒนาระบบราชการ กพร. |
| ๑๘. นายปริญญา ทรัพย์พิทยาการ | พนักงานพัฒนาระบบราชการ กพร. |
| ๑๙. น.ส.อภิญา ธนนันท์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ กพร. |
| ๒๐. นายเอกจิต บัวแย้ม | ลูกจ้างเหมาบริการ กพร. |
| ๒๑. น.ส.อัมพร ข้างเรือน | ลูกจ้างเหมาบริการ กพร. |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) การบริหารการเปลี่ยนแปลง เป็นหน้าที่ของคณะทำงานฯ ในการขับเคลื่อนและผลักดัน การพัฒนาระบบงาน มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ดีขึ้นและ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ทันต่อสถานการณ์ ความต้องการของประชาชน ด้านความสัมพันธ์กับประเทศ เพื่อนบ้าน หรือกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้ ส.ป.ก. สนองตอบตามกรอบภารกิจ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ทบทวนองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ และหลักเกณฑ์วิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี ซึ่งการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร เกี่ยวข้องกับองค์ ความรู้ดังกล่าว พอสรุปได้ดังนี้

/ในภาพรวม ...

ในภาพรวมที่แสดงลักษณะสำคัญขององค์การ ลักษณะพื้นฐาน เช่น พันธกิจหรือหน้าที่ ตามกฎหมาย แนวทางและวิธีการในการให้บริการ วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยมและวัฒนธรรม ลักษณะโดยรวมของบุคลากร เช่น ระดับการศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง เทคโนโลยี อุปกรณ์ ฯ และการดำเนินงานภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญๆ ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์การ เช่น โครงสร้างองค์การ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือส่งมอบงาน กลุ่มผู้รับบริการมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไร มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร ความท้าทายต่อองค์การ เช่น สภาพการแข่งขันภายในและภายนอก ประเภท จำนวนคู่แข่ง ประเด็นการแข่งขัน ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ตามพันธกิจ ด้านปฏิบัติการ และด้านทรัพยากรบุคคล ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ มีแนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

สิ่งสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อน PMQA ไปสู่การปฏิบัติ คือ การปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และสร้างความตระหนักต่อความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการ และพยายามสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับส่วนราชการ เช่น การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนบริหารจัดการ โดยมุ่งสู่การตอบสนองพันธกิจหลักขององค์การ สร้างการมีส่วนร่วมให้กับบุคลากรในการพัฒนาองค์การ ผู้บริหารระดับกลางต้องเตรียมพร้อม ต้องเข้าใจ และทำหน้าที่ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์การอย่างจริงจัง ซึ่งกลุ่มคนเหล่านี้เป็นศูนย์กลางของการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นต้น

หมวด ๑ การนำองค์การ เน้นบทบาทของผู้บริหารในการผลักดันองค์การให้บรรลุวิสัยทัศน์ ด้วยการสื่อสารที่ชัดเจนเพื่อทำให้นำไปปฏิบัติและกำกับดูแลให้ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เน้นกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับความท้าทายขององค์การ มีการกำหนดตัวชี้วัด ติดตามทบทวนผลการดำเนินการเพื่อให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เน้นการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการหาความต้องการของแต่ละกลุ่ม และการจัดความสำคัญที่สอดคล้องกับพันธกิจ การสร้างความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการ โดยกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หมวด ๔ การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ เน้นระบบฐานข้อมูลที่ครอบคลุม ถูกต้องทันสมัย ที่นำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ หรือบริหารจัดการ

หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล เน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้องค์การบรรลุเป้าประสงค์ทางยุทธศาสตร์ ให้บุคลากรมีความผูกพัน ความพึงพอใจ และความผูกพันกับหน่วยงาน

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ การกำหนดกระบวนการที่สร้างความคุ้มค่าที่สนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การออกแบบกระบวนการ และการปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หมวด ๗ ผลลัพธ์ซึ่งมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกัน เป็นการตรวจสอบผลลัพธ์ของกระบวนการดำเนินการ

ทบทวนสาระสำคัญของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เมืองประกอบสำคัญ ๗ ประการ ได้แก่ เกิดประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะเป็นกรอบในการดำเนินงานจัดทำแผนการพัฒนองค์กร ของ ส.ป.ก.

เรื่องที่ ๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
(Working Team)

ส.ป.ก. ได้มีคำสั่ง ที่ ๕ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) สรุปดังนี้

- รองเลขาธิการ ส.ป.ก. (นายสมบอง อินทร์ทอง) เป็นประธานคณะทำงาน และหัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ (PM)
- ผู้ตรวจราชการกรม เป็นหัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๑ การนำองค์กร (LD)
- ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน เป็นหัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (SP)
- ผู้ตรวจราชการกรม (นายณรงค์ ไวนิทร) เป็นหัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (CS)
- ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (IT)
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (HR)
- เจ้าหน้าที่จาก สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง เป็นทีมงานในแต่ละหมวด (หมวด ๑ - ๖)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นคณะทำงานและฝ่ายเลขานุการ

คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนองค์กรในเรื่องต่างๆ เพื่อประกอบการดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเอง

๒. ดำเนินการพัฒนองค์กร โดยนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนองค์กร

๓. หัวหน้าคณะทำงานแต่ละหมวดสามารถจัดประชุมคณะทำงานโดยเชิญเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะทำงาน หรือบุคคลภายนอกมาประชุมเป็นการเฉพาะ และสามารถกำหนดผู้ประสานงานและเลขานุการของแต่ละหมวด เพื่อให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จโดยเร็ว

๔. ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินเพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงองค์กร

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการพัฒนองค์กร

๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด มิติภายใน ด้านการพัฒนางานองค์กรของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร

๗. ให้ประธานคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) มีอำนาจยกเลิก และ/หรือแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานย่อยรายหมวดได้

(รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมฯ)

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒.๒ เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดมิติภายในด้านการพัฒนางานองค์กร ตามกรอบการประเมินผลราชการแบบบูรณาการ (Government Evaluation System : GES)

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ด่วน ที่ นร ๑๒๐๕.๓/๑๙๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕ ได้แจ้งเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดมิติภายในด้านการพัฒนางานองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศและตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร เพื่อไว้เป็นคู่มือในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบ ๒.๒ ระเบียบวาระประชุมฯ)

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒.๓ รายงานผลการสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ขอความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดภาระของส่วนราชการในการดำเนินการ รวมทั้งปรับปรุงตัวชี้วัดให้มุ่งเน้นการวัดเฉพาะผลการดำเนินงานที่สำคัญ จำนวนตัวชี้วัดไม่มาก ไม่วัดซ้ำ และสามารถวัดผลการปฏิบัติงานได้จริง การสำรวจการพัฒนางานองค์กรครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) กำหนดกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๓๒๙ คน ซึ่งการสำรวจในครั้งนี้เป็นการสนับสนุนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ และตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน ในการดังกล่าวข้างต้น และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ซึ่งผลการสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ มีจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคทั้งหมด ๕๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕๘.๐๕ ผลการสำรวจสถานะความพึงพอใจ พบว่า ข้อมูลทั่วไป ส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสำรวจเป็นเพศหญิง ร้อยละ ๖๒.๑๒ และ เพศชาย ร้อยละ ๓๘.๘๘ ส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๔๐.๙๖ รองลงมาอยู่ในกลุ่มอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี ร้อยละ ๒๐.๙๖ กลุ่มระดับตำแหน่งที่ตอบแบบสำรวจมากที่สุด

/คือ ตำแหน่ง ...

คือ ตำแหน่งวิชาการระดับชำนาญการ ร้อยละ ๓๔.๒๓ รองลงมา คือ ตำแหน่งทั่วไประดับชำนาญงาน ร้อยละ ๒๘.๘๕ และ จำแนกตามสถานที่ปฏิบัติงาน ด้านส่วนกลาง ร้อยละ ๖๔.๖๒ ด้านส่วนภูมิภาค ร้อยละ ๓๕.๓๘ โดยสรุป ความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ค่าเฉลี่ยรวม GAP ๐.๓ และสถานะบรรยากาศภายในองค์กร ค่าเฉลี่ยรวม GAP ๐.๓ จากข้อมูลผลการสำรวจ ได้จำแนกรายละเอียดและได้จัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไป ใช้ประโยชน์ประกอบการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรเพื่อลดส่วนต่าง (GAP) ระหว่างความเห็นและความสำคัญของบุคลากรภายในองค์กร (เอกสารประกอบ ๒.๓ ตามระเบียบวาระการประชุมฯ)

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒.๔ คู่มือการพัฒนาองค์กร

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำคู่มือการพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กร มีเนื้อหาสาระสำคัญๆ ได้แก่

๑) ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาองค์กร เช่น การวิเคราะห์ผลการสำรวจ การค้นหาสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ การจัดทำแผน การดำเนินการทำแผนการพัฒนาองค์กร แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ และแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงบรรยากาศภายในองค์กร

๒) แนวทางการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เช่น การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร การเรียนรู้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ (E-Learning/ Web Based Training) การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน (On the job Training) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Development) และการสร้างเครือข่ายที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Subject Matter Experts).

๓) แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เช่น ระบบ (Systems) ฐานข้อมูล (Database) และเครือข่าย (Network)

๔) แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงบรรยากาศภายในองค์กร ได้แก่ วัฒนธรรม (Culture) เช่น เทคนิคในการปรับวัฒนธรรมภายในองค์กรและเทคนิคการพัฒนาช่องทางสื่อสาร ด้านภาวะผู้นำ (Leadership) เช่น เทคนิคการพัฒนาผู้นำ แนวคิดในการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง เทคนิคการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน เทคนิคการบริหารความคิดและการกับดูแลองค์กรที่ดี ด้านการอุทิศตนและความมุ่งมั่นในการทำงาน (Personal Contribution) เช่น เทคนิคการบริหารเวลา ด้านการทำงานเป็นทีม (Teamwork) เช่น เทคนิคการจัดกลุ่มทำงานร่วมกันตามภารกิจ เทคนิคการสร้าง/พัฒนาการทำงานเป็นทีม

๕) และเทคนิคการบริหารความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) (เอกสารประกอบ ๒.๔ ตามระเบียบวาระประชุมฯ)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ร่างแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ผลการวิเคราะห์การสำรวจการพัฒนากิจการ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ของ ส.ป.ก. พบว่า มีช่องว่าง (GAP) ในแต่ละประเด็นข้อคำถาม ระหว่าง ๐.๒-๐.๕ และในภาพรวมเฉลี่ย ๐.๓ แสดงถึงการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่ควรทำการปรับปรุง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์การ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก. เห็นสมควรให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) หมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการลดช่องว่างที่เกิดขึ้น โดยจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ ผลกระทบ และข้อเสนอแนะ ตลอดจนการจัดทำแผนการพัฒนากิจการ ตามเอกสารประกอบ และดำเนินการตามแผนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการสำรวจครั้งที่ ๒ (Post-test) ในระบบสำรวจออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ระหว่างวันที่ ๑๕-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบผลการพัฒนากิจการ ๓ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ด้านการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศและด้านพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ฝ่ายเลขานุการ ได้กล่าวชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้อง พอสรุปดังนี้

- ผลสำรวจการพัฒนากิจการ ผ่านระบบออนไลน์ ของ ส.ป.ก. พบว่า มีช่องว่าง (GAP) ในภาพรวม ด้านสมรรถนะของบุคลากร ส.ป.ก. ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมของบุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค คิดเป็นร้อยละ ๘๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ค่าเฉลี่ยรวม ๐.๓ และสถานะบรรยากาศภายในองค์การ ค่าเฉลี่ยรวม ๐.๓ แสดงถึงการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่ควรทำการปรับปรุง โดยคณะทำงานฯ หมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการลดช่องว่าง (GAP) ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์

- แนวทางการดำเนินการพัฒนากิจการ กรอบแนวคิด ๓ ประเภท ได้แก่ ทุนมนุษย์ (Human Capital) : การพัฒนาและการบริหารทรัพยากรบุคคล ทุนสารสนเทศ (Information Capital) : ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ เครือข่าย และระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี และทุนองค์การ (Organization Capital) : วัฒนธรรมผู้นำ การอุทิศตนและความมุ่งมั่นในการทำงาน การทำงานเป็นทีม และการจัดการความรู้

- ขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญๆ ๔ ขั้นตอน คือ การวิเคราะห์ผลการสำรวจ ได้แก่ การวิเคราะห์ระดับความเห็น ความสำคัญ และการวิเคราะห์ GAP การค้นหาสาเหตุของปัญหา ได้แก่ การจัดประชุม Focus Group หาสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ การจัดทำแผนพัฒนากิจการ จัดลำดับความสำคัญ กำหนดกิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ เน้นกิจกรรมที่มีผลกระทบสูง เวลาที่เหมาะสม เน้นความต่อเนื่อง การดำเนินการตามแผนฯ เน้นการสื่อสารในองค์การ ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และได้จัดทำร่างแผนพัฒนากิจการทั้ง ๓ ด้านเพื่อเสนอคณะทำงานพิจารณา

ขอความเห็นของประธานและคณะทำงาน /ร่วมกันอภิปราย โดยสรุปดังนี้

/คณะทำงาน ...

คณะทำงานฯ ได้ร่วมกันแสดงข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ในหลายด้าน ได้แก่ ด้านการประเมินสมรรถนะ (Competency) สมรรถนะหลักประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอกิจกรรมกระตุ้นความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมการณรงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำเสนอสมรรถนะไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในเวทีการสัมมนาหรือการประชุม และการจัดทำคู่มือ “สมรรถนะของข้าราชการ ส.ป.ก.” เพื่อให้มีแนวทางการพัฒนาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ ด้านทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

การปรับปรุงสารสนเทศ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอกิจกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน

การพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ซึ่งเกี่ยวข้องกับคณะทำงานทุกหมวด ๑ - ๖ การนำองค์การ เน้นบทบาทของผู้บริหารในการผลักดันองค์การให้บรรลุวิสัยทัศน์ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เน้นกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับความท้าทายขององค์การ การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เน้นการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การหาความต้องการของแต่ละกลุ่ม การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ เน้นระบบฐานข้อมูลที่ครอบคลุม ถูกต้องทันสมัย ที่นำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล เพื่อให้องค์การ บรรลุเป้าประสงค์ทางยุทธศาสตร์ ให้บุคลากรมีความผูกพัน ความพึงพอใจ การจัดการกระบวนการ การกำหนดกระบวนการที่สร้างความคุ้มค่าที่สนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การออกแบบกระบวนการ และการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และขอความร่วมมือคณะทำงานทุกหมวดได้เสนอกิจกรรม ส่งยัง กพร. ส.ป.ก. เพื่อประกอบการกำหนดกิจกรรมในการลดช่องว่าง ในประเด็นสำคัญๆ อย่างต่อเนื่อง

ประธานคณะทำงาน ได้ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรมองค์การ มุ่งหวังให้บุคลากรใน ส.ป.ก. ปรับวัฒนธรรมในการทำงาน โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ความพึงพอใจของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความมีประสิทธิภาพ ความเป็นธรรม การมีส่วนร่วม และมีความตั้งใจในการเสริมสร้างระบบคุณธรรม จริยธรรม และความยุติธรรมให้เกิดแก่ข้าราชการ และบุคลากรของ ส.ป.ก.

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

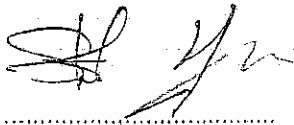
ขอความเห็นชอบ ร่างแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบด้วย ด้านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ด้านการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ และด้านพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างแผนพัฒนาองค์การทั้ง ๓ แผน โดยนำข้อคิดเห็นของคณะทำงานฯ ปรับปรุงเพิ่มเติมกำหนดกิจกรรมต่างๆ เพื่อความสมบูรณ์ของการจัดทำแผนฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผู้บริหารลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

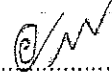
ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ สำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการตรวจประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของ ส.ป.ก. ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไชยวงศ์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถ.ราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางรัชณี บุญเกิด)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายเอนก อารมสาศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เลขที่รับ ร.ส.ป.ก.	252
รับที่	๗ ๗
วันที่	๒๕๕๕
เวลา	๑๖.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก. โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๐๓๓๓ ภายใน ๔๒๔

ที่ กษ ๑๒๐๑.๗/๑๓๓ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ลชก.

เรื่องเดิม

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มิติภายในด้านการพัฒนาองค์การ ตามกรอบการประเมินผลภาครัฐราชการ แบบบูรณาการ (Government Evaluation System :GES) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๕) และตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ (น้ำหนักร้อยละ ๕) และ ส.ป.ก. ได้สำรวจสมรรถนะของบุคลากร ส.ป.ก. สนับสนุน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมของบุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค คิดเป็นร้อยละ ๘๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้สำรวจการพัฒนาระบบออนไลน์ สนับสนุนตัวชี้วัดที่ ๑๑ และ ๑๒ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ผลการสำรวจพบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ค่าเฉลี่ยรวม (GAP) ๐.๓ และสถานะบรรยากาศภายในองค์การ ค่าเฉลี่ยรวม (GAP) ๐.๓ ความแข็งแรงแล้วนั้น และได้มีคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๕ /๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) เพื่อดำเนินการลดช่องว่าง (GAP) ที่เกิดขึ้นดังกล่าวข้างต้น

ข้อเท็จจริง

๑. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมไชยวงศ์ ชูชาติ ส.ป.ก. โดย รชก. นายสมปอง อินทร์ทอง เป็นประธานคณะทำงานฯ เพื่อให้คณะทำงานทราบส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดมิติภายในด้านการพัฒนาองค์การ รายงานผลการสำรวจการพัฒนาระบบออนไลน์ ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑ และร่วมพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาองค์การเพื่อดำเนินการลดช่องว่าง (GAP) ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง นั้น มิติที่ประชุม ได้เห็นชอบร่างแผนพัฒนาองค์การ ๓ ด้าน และให้นำข้อคิดเห็นของคณะทำงานฯ ปรับปรุงเพิ่มเติมกำหนดกิจกรรมต่างๆ เพื่อความสมบูรณ์ของการจัดทำแผน ซึ่งเป็นแนวทางส่วนหนึ่งในการดำเนินงานลดช่องว่าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. มิได้ดูที่กระบวนการดำเนินงาน แต่จะประเมินผลโดยจะทำการสำรวจ ครั้งที่ ๒ ในระบบสำรวจออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ระหว่าง วันที่ ๑๕-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบผลการพัฒนาองค์การ

๒. คณะทำงานฯ และฝ่ายเลขานุการ กพร.ส.ป.ก. ได้รวบรวมปรับปรุงและจัดทำแผนพัฒนาองค์การทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ด้านการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ และด้านพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ (รายละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้)

ข้อเสนอ

หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในแผนพัฒนาองค์การของ ส.ป.ก. ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๓ แผน ได้แก่ ด้านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ด้านการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ และด้านพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายเอนก อ้ารงมาศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เห็นชอบ


๒๖ มี.ค.๕๕

(นายวิรัช นาควิบูลย์วงศ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ศ.วิรัช



๒๘ มี.ค.๕๕

(นายเอนก อ้ารงมาศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

กรม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ประเภทกรม : ☐ กรมนโยบาย ☒ ด้านบริการ

กระทรวง : เกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามหลักสมรรถนะ

ตัวชี้วัดของแผนงาน : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕										ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑. ศึกษา /วิเคราะห์ผลการประเมิน สมรรถนะของบุคลากร ส.ป.ก.	๑ เดือน	ม.ค. ๕๕	ม.ค. ๕๕													ทุกสำนัก/ กอง/ จังหวัด	
๒. หาแนวทางในการรักษาและเพิ่ม สมรรถนะของบุคลากรในภาพรวม เช่น การให้ความสำคัญสูงสุดแก่การเพิ่ม สมรรถนะในเวทีการประชุม สัมมนา และการจัดทำคู่มือ “สมรรถนะของ ข้าราชการ ส.ป.ก.”	๑ เดือน	มี.ค. ๕๕	มี.ค. ๕๕													ทุกสำนัก/ กอง/ จังหวัด	
๓. ดำเนินการตามแนวทางในการรักษา และเพิ่มสมรรถนะของบุคลากรใน ภาพรวม	๖ เดือน	มี.ค. ๕๕	ส.ค. ๕๕													ทุกสำนัก/ กอง/ จังหวัด	
๔. ติดตามและประเมินผลความรู้ ความเข้าใจของบุคลากร โดยการออกแบบสอบถาม	๑ เดือน	ส.ค. ๕๕	ก.ย. ๕๕													ทุกสำนัก/ กอง/ จังหวัด	

แผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
๕.ปรับปรุงกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนา สมรรถนะ เช่น ปรับปรุงคู่มือ การจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Management : KM)	๑ เดือน	ก.ย. ๕๕	ก.ย. ๕๕													กกจ.	ทุกสำนัก/ กอง/ จังหวัด		

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

 ๕๖ ม.ค. ๕๕

(นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

เลขที่การสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕										ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. ตรวจสอบข้อมูล จัดพิมพ์แผนที่ รายอำเภอและรายระวาง	๔ เดือน	ม.ค. ๕๕	เม.ย. ๕๕													
๕. จัดส่งแผนที่พร้อมไฟล์ข้อมูล และแบบสรุปรายละเอียดผลการ ดำเนินงานจังหวัด/อำเภอ ส่ง ให้ ส.ป.ก. จังหวัด	๖ เดือน	ม.ค. ๕๕	มิ.ย. ๕๕													
				ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า แผนที่แสดงแนวเขต แปลงที่ดินที่จัดแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการรายอำเภอ และ ระวาง ๑:๔,๐๐๐ แผนที่พร้อมไฟล์ฐานข้อมูลแผนที่เชิงเลข ไฟล์ข้อมูลอื่น ๆ และแบบสรุปรายละเอียด ผลการดำเนินงานทั้งหมด												

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

๑๖ มี.ค.๕๕

(นายวิรัชชัย นาควิบูลย์วงศ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

กรม : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ประเภทกรม :

☐ กรมนโยบาย

☒ ด้านบริการ

กระทรวง : เกษตรและสหกรณ์

โอกาสในการปรับปรุง : หมวด ๑-๖

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ :

วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน: ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุง

วัฒนธรรมองค์การ

ผู้รับผิดชอบหลัก : กพร. ส.ป.ก. /คณะทำงาน

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

หมวด: ๑-๖

รายละเอียดโดยย่อ : การปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ได้แก่ การปรับปรุงวัฒนธรรม ภาวะผู้นำ การอุทิศตนและความมุ่งมั่น

ในการทำงาน การทำงานเป็นทีมและการจัดการความรู้ ซึ่งสามารถเสริมสร้างและพัฒนาขีดสมรรถนะการบริหารจัดการของ องค์การเพื่อมุ่งสู่องค์การแห่งการเรียนรู้และการแบ่งปันความรู้ร่วมกัน

วันที่จัดทำ : มีนาคม ๒๕๕๕

แผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. สํารวจ วิเคราะห์ระดับ ความเห็น ความสําคัญ และ GAP ผลการสำรวจความเห็นพอใจ ของผู้ใช้งานสารสนเทศ และ การพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรม องค์กร	๒ เดือน	ธ.ค. ๕๕	ม.ค. ๕๕													กพร. ส.ป.ก.	ทุกสำนัก/ กอง	-
๒. ประเมินวัฒนธรรมองค์กร ที่เป็นอยู่ปัจจุบัน ๒.๑ การวิเคราะห์จุดอ่อน และจุดแข็ง ของระบบการ ดำเนินงาน รวมถึง ทรัพยากรบุคคลและ ทรัพยากรอื่นๆ ของ ส. ป.ก.	๒ เดือน	ก.พ. ๕๕	มี.ค. ๕๕													กพร. ส.ป.ก.	ทุก หน่วยงาน	-
๓. วิเคราะห์วัฒนธรรมองค์กรที่ ต้องการปรับเปลี่ยน วิเคราะห์ช่องว่างและระดับ ของวัฒนธรรมที่แตกต่าง กับวัฒนธรรมที่คาดหวัง	๒ เดือน	ก.พ. ๕๕	มี.ค. ๕๕													กพร. / คณะทำงาน	ทุก หน่วยงาน	-

แผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												ผลผลิต/ดัชนี ความสำเร็จ/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓.๑ บุคลากรแผนงานโครงการ และงบประมาณให้เกิดความเชื่อมโยง ทั้งในนโยบาย หรือมิติพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนแผนการจัดที่ดิน และพัฒนาอาชีพให้แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร																	สวส.	ทุกหน่วยงาน	
๓.๒ ส่งเสริม ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน การประสานงานกัน ระหว่างหน่วยงานภายในสังกัด ส.ป.ก. และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ สถาบันเกษตรกรภาคเอกชน																	กพร.ส.ป.ก./คณะทำงาน	ทุกหน่วยงาน	

แผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓.๔ พัฒนาโครงสร้างและปรับปรุงบทบาทภารกิจของ ส.ป.ก. - เร่งรัดให้หน่วยงานในสังกัด ส.ป.ก. มีการทบทวนบทบาทภารกิจที่สำคัญจำเป็นมีความคุ้มค่า - เร่งรัดให้มีการทบทวนบทบาทภารกิจเพื่อการถ่ายโอนงานหรือแบ่งงานให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการ																กพร. ส.ป.ก. / กกจ /คณะทำงาน	ทุก หน่วยงาน		
- ส.ป.ก. และหน่วยงานในสังกัดมีการจัดโครงสร้างและการจัดรูปแบบองค์กรที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน และสอดคล้องกับบทบาทภารกิจ																กพร. ส.ป.ก. / กกจ /คณะทำงาน	ทุก หน่วยงาน		

แผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓.๕ ปรับปรุงการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ของ ส.ป.ก. - ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารเข้ามาใช้ในการ สร้างระบบฐานข้อมูลของ บุคลากรที่มีความถูกต้อง เที่ยงตรง																			
๔. กำหนดแนวทางสนับสนุน และผลักดันวัฒนธรรมที่ ต้องการ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ ๔.๑ การจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณให้ เกิดความเชื่อมโยง ทั้งใน นโยบาย หรือมิติพื้นที่เพื่อ ขับเคลื่อนแผนการจัดที่ดิน และ พัฒนาอาชีพให้แก่เกษตรกร และสถาบันเกษตรกร	๒ เดือน	ม.ค. ๕๕	ก.พ. ๕๕														สวผ.	ทุก หน่วยงาน	-

แผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔.๒ ปรับปรุงการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๔.๒.๑ การบริหาร กำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการ จำเป็นตามพันธกิจและ การ พัฒนาระบบการวางแผนและ บริหารการใช้กำลังคนทั้งในเชิง ปริมาณและคุณภาพ																- แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา ข้าราชการ ส.ป.ก. ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๙	กกจ.	ทุก หน่วยงาน	
๔.๒.๒ การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล ของ ส. ป.ก.เพื่อจัดทำฐานข้อมูล กำลังคน	๑ ปี	ต.ค. ๕๕	ก.ย. ๕๕													- การนำระบบ ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ DPIIS จัดเก็บ ข้อมูลการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กกจ.	ทุก หน่วยงาน	
๔.๒.๓ “โครงการ ๘๔ พรรษา ๘๔ องค์การพัฒนาศักยภาพ ธรรมะ”	๑ วัน	๒๘ มี.ค. ๕๕	๒๘ มี.ค. ๕๕													- การจัดบรรยาย ธรรมหัวข้อเรื่อง “ทำดี วิถีพุทธ”	กกจ.	ทุก หน่วยงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.			
๔.๓ โครงการฝึกอบรมด้านการพัฒนาศักยภาพผู้รับการเปลี่ยนแปลง	๒ วัน	พ.ค. ๕๕	พ.ค. ๕๕													สพท.	ทุกหน่วยงาน	
๔.๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ ส.ป.ก.	๑ ปี	ต.ค. ๕๔	ก.ย. ๕๕													กพร. ส.ป.ก.	ทุกหน่วยงาน	

แผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												ผลิต/ตีพิมพ์	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔.๕ การควบคุมภายใน - การจัดทำรายงานการควบคุมภายในตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจรายงานต่อ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการ ตรวจสอบ	๑ ปี	ต.ค. ๕๕	ก.ย. ๕๕													กตม./กพร. ส.ป.ก.	ทุก หน่วยงาน		

แผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕												ผลผลิต/ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔.๖ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual) เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ	๘ เดือน	ก.พ. ๕๕	ก.ย. ๕๕														กพร. ส.ป.ก.	ทุกหน่วยงาน	
๕. การติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำและมีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	๖ เดือน	เม.ย. ๕๕	ก.ย. ๕๕														กพร./คณะทำงาน	ทุกหน่วยงาน	-

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

 ๒๖ มี.ค.๕๕

(นายวีระชัย นาควิญญ์วงศ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



WWW.ALRO.GO.TH

๔๐)

ภาพข่าว

ประชุมผู้บริหารส่วนกลางและปฏิรูปที่ดินจังหวัด ผ่านระบบการประชุมทางไกลออนไลน์แบบ Web Conference

วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยเลขาธิการ ส.ป.ก. นายวีระชัย นาควิมลยวงศ์ เป็นประธานเปิดการประชุมผู้บริหารส่วนกลางและปฏิรูปที่ดินจังหวัดผ่านระบบการประชุมทางไกลออนไลน์แบบ Web Conference เพื่อมอบนโยบายและติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมสุทธิพร จีระพันธุ์ และห้องประชุมจำลอง ถัดกัน

