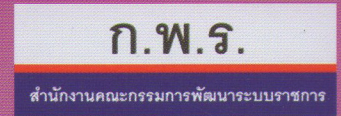


คู่มือการประเมินผล ตามคำรับรองการปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ

การปฏิบัติราชการ ราชการของส่วนราชการ พ.ศ. 2555 (ฉบับย่อ)



ระบบการประเมินผลภาครัฐแบบบูรณาการ

(Government Evaluation System : GES)

มิติภายนอก

ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมาย

- ระดับกระทรวง
- กลุ่มภารกิจ (ถ้ามี)
- กรม

การประเมิน
ประสิทธิผล
(ร้อยละ 60)

การประเมิน
คุณภาพ
(ร้อยละ 10)

- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการ
- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย

มิติภายใน

- ต้นทุนต่อหน่วย
- สัดส่วนค่าใช้จ่ายจริงต่อค่าใช้จ่ายตามแผน
- การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
- ปริมาณผลผลิตที่ได้จริงเปรียบเทียบกับแผน
- การประหยัดพลังงาน

การประเมิน
ประสิทธิภาพ
(ร้อยละ 15)

การพัฒนา
องค์กร
(ร้อยละ 15)

- ชีตสมรรถนะของการบริหารจัดการ
 - ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
 - ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ
 - ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร

บูรณาการ ลดรายงานการติดตาม
รวดเร็ว ใช้ข้อมูลจากฐานที่มีอยู่
ลดภาระเอกสาร



**ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555**

วันที่	กิจกรรม
ก.ค. 2554	จัดทำร่างกรอบการประเมินผลและนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ภายใน ส.ค. 2554	- เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการพิจารณาร่างกรอบการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ 2555 และขั้นตอนในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ - สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งหนังสือชี้แจงกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - จัดประชุมสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการเจรจาข้อตกลงของส่วนราชการ
ส.ค. – ต.ค. 2554	- เจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/กลุ่มภารกิจ ส่วนราชการ ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการเจรจาตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/กลุ่มภารกิจ - ส่วนราชการดำเนินการเจรจาข้อตกลงระดับกรม
พ.ย. – ธ.ค. 2554	- ส่วนราชการส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับกระทรวง ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงได้ลงนามแล้วให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อรวบรวมนำเสนอนายกรัฐมนตรี ลงนามรับคำรับรองการปฏิบัติราชการ - ส่วนราชการส่งสำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจและกรมที่ได้ลงนามแล้วให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ชุด
ภายใน 31 ม.ค. 2555	ส่วนราชการส่งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เฉพาะมิติภายนอก ให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด และแนบบันทึกข้อมูล 1 แผ่น
ภายใน ก.พ. 2555	สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งผลการตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Audit) ให้ส่วนราชการ
ภายใน 2 เม.ย. 2555	สิ้นสุดการขอรับการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รอบแรก ในกรณีที่ส่วนราชการ (1) ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ (2) ไม่ได้บริหารจัดการงบประมาณหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ และไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ (ส่วนราชการต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงฯ และเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็น จำนวน 3 ชุด)
ภายใน 30 เม.ย. 2555	ส่วนราชการส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2554 – 31 มีนาคม 2555) จำนวน 3 ชุด และแนบบันทึกข้อมูล 1 แผ่น ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และกรอก e – SAR Card เข้าระบบในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.
พ.ค. – มิ.ย. 2555	สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระจะติดตามประเมินผลและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ภายหลังการรายงานการประเมินผลตนเอง รอบ 6 เดือน ณ ส่วนราชการ (ตามที่ส่วนราชการร้องขอ)
ภายใน 16 ก.ค. 2555	ส่วนราชการกรอก e – SAR Card รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555) เข้าระบบในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.
มิ.ย. – ส.ค. 2555	สำนักงานสถิติแห่งชาติสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ภายใน 31 ต.ค. 2555	- ส่วนราชการส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555) จำนวน 3 ชุด และแนบบันทึกข้อมูล 1 แผ่น ให้ถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเวลาที่กำหนด* และกรอก e – SAR Card เข้าระบบในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. - สิ้นสุดการขอรับการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รอบสุดท้าย (ส่วนราชการต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงฯ และเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็น จำนวน 3 ชุด ให้สำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมกับรายงาน 12 เดือน) - หมายเหตุ : ส่วนราชการที่จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในคำรับรองฯ ให้ระบุในหนังสือแนบส่งให้ชัดเจน
พ.ย. – ธ.ค. 2555	สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ณ ส่วนราชการ รอบ 12 เดือน

หมายเหตุ

* เนื่องจากวันที่ 31 มีนาคม 2555 ตรงกับวันหยุดราชการ จึงเลื่อนวันสิ้นสุดการรับคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ครั้งที่ 1 เป็นวันที่ 2 เมษายน 2555

** กรณีจังหวัดส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 12 เดือนล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนนลงวันละ 0.0500 ของคะแนนรวม (นับวันทำการ)

ขั้นตอนการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- 1 ก.พ.ร. เห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 2 เจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองฯ ของแต่ละส่วนราชการ
- 3 ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจ และกรม
- 4 กระทรวง/กลุ่มภารกิจ/กรม จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อประกอบการประเมินผล

2. การติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ

รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. – 31 มี.ค.)

- 1 กระทรวง/กลุ่มภารกิจ/กรม
 - ส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (SAR) ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. (ภายในวันที่ 30 เมษายน)
 - กรอกรายงานการประเมินผลตนเอง (e-SAR Card) เข้าระบบใน www.opdc.go.th (ภายในวันที่ 30 เมษายน)
 - ส่งคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนักและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด (อุทธรณ์ ครั้งที่ 1) (ภายในวันที่ 31 มีนาคม)

รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. – 30 มิ.ย.)

- 2 กระทรวง/กลุ่มภารกิจ/กรม
 - กรอกรายงานการประเมินผลตนเอง (e-SAR Card) เข้าระบบใน www.opdc.go.th (ภายใน 16 กรกฎาคม)

รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. – 30 ก.ย.)

- 3 กระทรวง/กลุ่มภารกิจ/กรม
 - ส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (SAR) ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. (ภายใน 31 ตุลาคม)
 - กรอกรายงานการประเมินผลตนเอง (e-SAR Card) เข้าระบบใน www.opdc.go.th (ภายใน 31 ตุลาคม)
 - ส่งคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนักและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด (อุทธรณ์ ครั้งที่ 2) (ภายใน 31 ตุลาคม)

3. การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ

1 สำนักงาน ก.พ.ร.
ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการ (Site Visit รอบ 12 เดือน)

แจ้งผลการประเมินให้ส่วนราชการทราบ
เพื่อยืนยัน/ทักท้วง

ปรับปรุงคะแนนการประเมินผลให้สมบูรณ์ครบถ้วน

2 สำนักงาน ก.พ.ร.
จัดทำสรุปผลคะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

เชื่อมโยงผลการประเมินไปกับการจัดสรรสิ่งจูงใจ

3 สำนักงาน ก.พ.ร.
นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ
เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

ระบบการประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ (Government Evaluation System : GES)

แนวคิดที่สำคัญของการประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ คือ มีการรวบรวมกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากเดิมที่มีการประเมินผลใน 4 มิติ ให้ลดลงเหลือเพียง 2 มิติ เพื่อลดความซ้ำซ้อน ลดภาระงานเอกสารของส่วนราชการ รวมทั้งเพื่อปรับปรุงตัวชี้วัดให้มุ่งเน้นการวัดเฉพาะผลการดำเนินงานที่สำคัญและจำเป็น นอกจากนี้ยังเป็นการบูรณาการระบบการติดตามและประเมินผลภาครัฐของหน่วยงานกลางให้มีความเป็นเอกภาพยิ่งขึ้น

ระบบการประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานประเมินผล เช่น สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นต้น โดยที่ตัวชี้วัดที่มีหน่วยงานประเมินผลรับผิดชอบให้หน่วยงานประเมินผลเป็นผู้กำหนด แนวทางการดำเนินการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล ตลอดจนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ และการตรวจสอบผล แล้วแจ้งผลคะแนนการประเมินมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อทราบ และนำคะแนนมาประมวลผลต่อไป

ข้อดีของระบบการประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ

1

การทำงานแบบ Work Collaboration

ระบบจะคำนึงถึงการทำงานจริงของผู้ใช้เป็นหลัก โดยผู้ใช้สามารถบันทึกผลการดำเนินงาน ติดตามความก้าวหน้าของงาน ปัญหาอุปสรรค และติดต่อสื่อสารกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร นอกจากนี้ข้อมูลที่เป็นที่กักในระบบจะสามารถแลกเปลี่ยนแบบเว็บเซอร์วิสได้ ซึ่งจะช่วยให้คอมพิวเตอร์สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานของหน่วยงานอื่นได้อัตโนมัติ ดังนั้นระบบที่สร้างขึ้นจึงมีค่าใช้จ่ายเพียงเพื่อการรายงานให้แก่หน่วยงานกลางเท่านั้น แต่ผลผลิตหลักของระบบคือผลสำเร็จของงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบงาน

2

ลดความซ้ำซ้อน ของการจัดทำรายงาน

เนื่องจากระบบนี้มีฐานข้อมูลเดียว ซึ่งสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ทั้งที่เป็น Structure (DBMS) และ Unstructure (.doc, .xls, .ppt, .pdf) โดยระบบถูกออกแบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลในฐานข้อมูลกับ Item ต่างๆ ในรายงานที่ต้องการ เพื่อสร้างรูปแบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูลที่ใช้สร้างไว้ ซึ่งเป็นการช่วยลดภาระในการบันทึกข้อมูลและการจัดทำรายงานของเจ้าหน้าที่ และจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารราชการของหัวหน้าส่วนราชการ และการรายงานผลต่อหน่วยงานกลาง

3

การตรวจสอบและประเมินผล Online

หน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินผลสามารถตรวจสอบรายงานและเอกสารประกอบผ่านระบบก่อนที่จะติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ส่วนราชการ (Site Visit) หรือจะส่งข้อมูลป้อนย้อนกลับ (Feedback) เช่น ผลการประเมินหรือข้อซักถามแบบออนไลน์ได้

นอกจากนี้ ระบบการประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการยังเป็นการทำงานระหว่างกระทรวงในยุทธศาสตร์ที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) เพื่อให้มีการกำหนดเป้าหมายและแผนปฏิบัติการร่วมกันในภาพรวมระดับประเทศและระดับกระทรวง รวมทั้งเป็นทิศทางในการปฏิบัติงานอย่างบูรณาการระหว่างกระทรวงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประโยชน์ ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ และเพื่อให้มีการถ่ายทอดเป้าหมายลงสู่การปฏิบัติ และเกิดการปฏิบัติงานอย่างบูรณาการระหว่างกระทรวงและระหว่างกระทรวงกับส่วนราชการในสังกัด เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ร่วมกัน

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555
(ฉบับสมบูรณ์)

เนื้อหา

1. คู่มือ
2. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
3. คำรับรองการปฏิบัติราชการ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ใช้ข้อมูลจาก
มิติภายนอก			
• การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต)	1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผน ปฏิบัติราชการของกระทรวงและนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล 1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง 1.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล หมายเหตุ ส่วนราชการที่ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ 1.2 ให้นำค่าน้ำหนักไปรวมไว้ ที่ตัวชี้วัดที่ 1.1	สำนักงาน ก.พ.ร.	ส่วนราชการ
	2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผน ปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง หมายเหตุ 1. ส่วนราชการที่มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ 2 ให้ใช้ค่าน้ำหนักร้อยละ 10 ทั้งหมด 2. ส่วนราชการที่ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ 2 ให้นำค่าน้ำหนักไปรวม ไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละ 5 และตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละ 5	สำนักงาน ก.พ.ร.	ส่วนราชการ
	3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ หมายเหตุ ส่วนราชการที่ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ 3 ให้นำค่าน้ำหนักไปรวมไว้ที่ ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละ 5 และตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละ 5	สำนักงาน ก.พ.ร.	ส่วนราชการ
	4. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า หมายเหตุ ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี หรือส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือกระทรวงฯ ซึ่งไม่มีการกำหนด ตัวชี้วัดที่ 1, 2 และ 3 ให้มีน้ำหนักตัวชี้วัด เท่ากับร้อยละ 60 แต่หากมีการกำหนด ตัวชี้วัดที่ 2 ให้ใช้ค่าน้ำหนักร้อยละ 10 ทั้งหมด และมีน้ำหนักตัวชี้วัดเท่ากับ ร้อยละ 50	สำนักงาน ก.พ.ร. (ยกเว้นกรมในสังกัด กระทรวงน้ำร่อง)	ส่วนราชการ
• การประเมินคุณภาพ	5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สำนักงาน ก.พ.ร. (สำนักติดตามและประเมินผล การพัฒนาระบบราชการ)	การสำรวจ
	6. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	สำนักงาน ก.พ.ร. (สำนักติดตามและประเมินผล การพัฒนาระบบราชการ)	การสำรวจ
มิติภายใน			
• การประเมินประสิทธิภาพ	7. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	กรมบัญชีกลาง (สำนักมาตรฐานด้านการบัญชี ภาครัฐ)	กรมบัญชีกลาง
	8. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงิน ภาครัฐ)	ระบบการบริหาร การเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
	9. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงิน ภาครัฐ)	กรมบัญชีกลาง
	10. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงิน ภาครัฐ)	กรมบัญชีกลาง
	11. ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ได้จริงเปรียบเทียบกับ เป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย หมายเหตุ ประเมินเฉพาะตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย หากส่วนราชการไม่มีตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ให้นำ ค่าน้ำหนักไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละ 2.5 และตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละ 2.5	สำนักงบประมาณ (สำนักประเมินผล) และสำนักงาน ก.พ.ร. (สำนักติดตามและประเมินผล การพัฒนาระบบราชการ)	รายงาน แผน/ผลการ ปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายงบประมาณตาม แบบ สป.301
	12. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของส่วนราชการ	กระทรวงพลังงาน (สำนักนโยบายและแผนพลังงาน)	ฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th
• การพัฒนาองค์กร	13. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	สำนักงาน ก.พ.ร. (สำนักบริหารการเปลี่ยนแปลง และนวัตกรรม)	การสำรวจ
	14. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	สำนักงาน ก.พ.ร. (สำนักบริหารการเปลี่ยนแปลง และนวัตกรรม)	การสำรวจ
	15. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	สำนักงาน ก.พ.ร. (สำนักบริหารการเปลี่ยนแปลง และนวัตกรรม)	การสำรวจ

ระบบ GES ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ปรากฏข้างต้น สำหรับตัวชี้วัดการประเมินผลกระทบ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และตัวชี้วัดการประเมินผลประโยชน์ต่อค่าใช้จ่าย (Benefit-Cost Ratio) ซึ่งสำนักงบประมาณ เป็นผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการ อยู่ในช่วงการศึกษากรอบแนวทางการดำเนินงานและการประเมินผล และจะได้นำมากำหนดเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีในปีต่อๆ ไป

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

59/1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร. 0 2356 9999 สายด่วน 1785

www.opdc.go.th