



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

Agricultural Land Reform Office

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ALRO

Agricultural Land Reform Office



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

☐ รอบ 6 เดือน

☐ รอบ 9 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก (น้ำหนัก : ร้อยละ 70)										
● การประเมินประสิทธิผล (70)										
1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของ กระทรวงตามยุทธศาสตร์ของ ประเทศ / แผนยุทธ ศาสตร์ กระทรวง / ตัวชี้วัดระหว่าง กระทรวงที่มีเป้า หมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัด ภารกิจหลักของ		(70)								
1.1 รายได้เงินสดทางการ เกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อ ครัวเรือน (ตัวชี้วัดกระทรวง)	บาท/ ครัวเรือน/ ปี	10	143,334	144,834	146,334	147,834	149,334	148,240	4.2707	0.4271
1.2 ผลผลิตพืชสำคัญเฉลี่ยต่อ ไร่ (ตัวชี้วัดกระทรวง)	กก. / ไร่	20							3.8856	
1.2.1 ข้าวนาปี	กก. / ไร่	(4)	454	456	458	460	462	459 (f)	3.5000	0.1400
1.2.2 ข้าวนาปรัง	กก. / ไร่	(4)	654	659	664	669	674	670 (f)	4.2000	0.1680
1.2.3 ยางพารา	กก. / ไร่								3.5429	
1. ภาคเหนือ	กก. / ไร่	(0.45)	49	73	97	121	145	188 (f)	5.0000	0.0225
2. ภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	กก. / ไร่	(0.75)	123	141	159	177	195	210 (f)	5.0000	0.0375
3. ภาคกลาง	กก. / ไร่	(0.90)	255	268	281	294	307	252 (f)	1.0000	0.0090
4. ภาคใต้	กก. / ไร่	(0.90)	260	267	274	281	288	282 (f)	4.1429	0.0373
1.2.4 มันสำปะหลัง	กก. / ไร่	(3)	3,305	3,395	3,485	3,575	3,665	3,561 (f)	3.8444	0.1153
1.2.5 ปาล์มน้ำมัน	กก. / ไร่	(3)	2,765	2,845	2,925	3,005	3,085	3,292 (f)	5.0000	0.1500
1.2.6 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	กก. / ไร่	(3)	691	699	707	715	723	709 (f)	3.2500	0.0975
1.3 จำนวนพื้นที่ชลประทาน และแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัดกระทรวง)	ไร่	20	189,023	220,527	252,031	283,535	315,039	272,921	3.6631	0.7326
1.4 ร้อยละของเกษตรกรที่เป็น Smart Farmer (Output Joint KPI : Zoning)	ร้อยละ	7	40	45	50	55	60	64.16	5.0000	0.3500

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
1.5 ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01)	ร้อยละ	10	74	79	84	89	94	98.88	5.0000	0.5000
1.6 ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	ร้อยละ	3	93.47	94.47	95.47	96.47	97.47	98.07	5.0000	0.1500
● การประเมินคุณภาพ										
2. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA)	-	(0)	-	-	-	-	-	-	-	-
มิติภายใน (น้ำหนัก : ร้อยละ 30)										
● การประเมินประสิทธิภาพ (20)										
3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ร้อยละ	(5)								
3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	2.5	70	73	76	79	82	93.28	5.0000	0.1250
3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	2.5	87	89	91	93	95	93.96	4.4800	0.1120
4. การประหยัดพลังงาน	ลดปริมาณการใช้พลังงานร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน	5	1	2	3	4	5	5	3.5000	0.1750
5. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	ระดับ	10	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.5000
● การพัฒนาองค์กร (10)										
6. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร	ระดับ	(5)								
6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	ระดับ	1.00	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0500
6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	ระดับ	4.00	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2000

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
7. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (การตรวจสอบสิทธิการให้ประโยชน์ ในที่ดิน)	ระดับ	(5)								
7.1 ระดับความสำเร็จในการ จัดทำแผนสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0750
7.2 ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผน สร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติราชการ	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	1.00	1.0000	0.0150
7.3 ผลการสำรวจความ โปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ	ร้อยละ	2	65	70	75	80	85	N/A	1.0000	0.0200
น้ำหนักรวม		100						ค่าคะแนนที่ได้		4.2088

รายงาน : ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2557

ผู้รายงาน (1) : นายอิทธิชัย อ่อนบัณฑิต

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ : 0-2282-0373 , 098-280-0984

ผู้รายงาน (2) : นางรัชณี บุญเกิด

ตำแหน่ง : นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ

โทรศัพท์ : 0-2282-0373 , 089-981-2381

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (กพร. ส.ป.ก.)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 1.3 จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น (ไร่)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์ เลขาธิการ ส.ป.ก. โทรศัพท์ : 0-2282-5045	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมศักดิ์ รุ่งเพ็ชรวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน นายประกอบ ยิ่งชล ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานวิศวกรรม สฟป. นายเฉลิมศักดิ์ เพียรเลิศ นายช่างโยธาชำนาญงาน โทรศัพท์ : 0-2271-1210/0-2278-5420	
คำอธิบาย : การเพิ่มพื้นที่รับประโยชน์จากแหล่งน้ำ หมายถึง พื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานของกรมชลประทาน (ชป.) กรมพัฒนาที่ดิน (พด.) และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ประกอบด้วยพื้นที่ / โครงการต่างๆ ดังนี้ (ปี 2557 จำนวน 374 โครงการ พื้นที่ทั้งหมด 315,039 ไร่) 1. กรมชลประทาน : การก่อสร้างโครงการชลประทานพร้อมระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำ จำนวน 94 โครงการ รวมพื้นที่ 250,690 ไร่ (ขอปรับลดจาก 271,110 ไร่) ประกอบด้วย - โครงการขนาดใหญ่ จำนวน 1 โครงการ พื้นที่ 10,000 ไร่ - โครงการขนาดกลาง จำนวน 5 โครงการ พื้นที่ 129,600 ไร่ - โครงการขนาดเล็ก จำนวน 88 โครงการ พื้นที่ 111,090 ไร่ 2. กรมพัฒนาที่ดิน : การก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชนและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ จำนวน 145 โครงการ รวมพื้นที่ 61,836 ไร่ ประกอบด้วย - แหล่งน้ำชุมชน จำนวน 10 โครงการ พื้นที่ 6,551 ไร่ - แหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ จำนวน 135 โครงการ พื้นที่ 55,285 ไร่ 3. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม : การก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำในพื้นที่นิคมเศรษฐกิจพอเพียง, นิคมการเกษตรและโครงการพระราชดำริในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประกอบด้วย ขุดสระเก็บน้ำ ก่อสร้างฝายและระบบส่งน้ำ จำนวน 23 แห่ง รวมพื้นที่ 2,513 ไร่ ประกอบด้วย - ขุดสระเก็บน้ำ จำนวน 18 แห่ง พื้นที่ 2,123 ไร่ - ก่อสร้างฝาย จำนวน 3 แห่ง พื้นที่ 240 ไร่ - ระบบส่งน้ำ จำนวน 2 แห่ง พื้นที่ 150 ไร่ <u>หมายเหตุ</u> ผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ 100 % ตามแผนงาน รวมพื้นที่รับประโยชน์ 2,513 ไร่ <u>เงื่อนไข :</u> ไม่นับรวมโครงการหรือพื้นที่ที่มีปัญหาจากปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ เช่น ปัญหาเรื่องที่ดิน ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ ปัจจัยจากภัยพิบัติ และปัจจัยจากสภาพอากาศ อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายผลผลิตและโครงการ ส่วนราชการจะขออุทธรณ์ เพื่อพิจารณาให้ปรับเกณฑ์การให้คะแนนในภายหลัง		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
---	--

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ผลงานรวม 3 หน่วยงาน ณ 30 กันยายน 2557 จำนวน 272,921 ไร่
 ประกอบด้วย (ขป. ไร่ / พด. ไร่ / ส.ป.ก. ...2,513 ไร่.)
 เป้าหมาย 315,039 ไร่ ระดับ 5
 ระดับคะแนน 3.6631

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2554	2555	2556
จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น (ไร่)	-	-	181,941

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
189,023	220,527	252,031	283,535	315,039

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น (ไร่)	20	272,921	3.6631	0.7326

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

- โครงการขุดสระเก็บน้ำ ส่วนใหญ่ ส.ป.ก. ดำเนินการเอง และงานจ้างเหมาบางส่วน ดำเนินการแล้วเสร็จ 18 โครงการ รวม พื้นที่รับประโยชน์จากแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น (ไร่) จำนวน 2,123 ไร่
- โครงการก่อสร้างฝายแล้วเสร็จ 3 แห่ง พื้นที่รับประโยชน์จากแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น (ไร่) จำนวน 240 ไร่
- โครงการระบบส่งน้ำแล้วเสร็จ 2 โครงการฯ พื้นที่รับประโยชน์จากแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น (ไร่) จำนวน 150 ไร่

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- เครื่องจักรกลสำหรับดำเนินการก่อสร้างเองของ ส.ป.ก. มีอายุการใช้งานค่อนข้างมาก หากได้รับการสนับสนุน เครื่องจักรกลใหม่ก็จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการเพิ่มพื้นที่ชลประทานในเขตปฏิรูปที่ดินได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนใช้ในการเตรียมการป้องกันแก้ไขปัญหาภัยพิบัติทางการเกษตร (ฝนแล้ง-น้ำท่วม) อีกด้วย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- เครื่องจักรกลของ ส.ป.ก. ผ่านการใช้งานมานาน ขาดงบประมาณบำรุงรักษา ทำให้ประสิทธิภาพถูกจำกัด

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

- จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อให้การพัฒนาแหล่งน้ำ และพื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้นเพียงพอต่อความต้องการของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

หลักฐานอ้างอิง :

- เอกสารตามแนบแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : 1.4 ร้อยละของเกษตรกรที่เป็น Smart Farmer														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุวรรณ บุราพรนุสรณ์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.) โทรศัพท์ : 0-2278-2547	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1.) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเกษตรกรและเครือข่ายผู้นำ 2.) น.ส.สิริมา แจ่มกระจ่าง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ รักษาการผู้อำนวยการ 3.) นายอัศวิน วัฒนธีระธรรม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (สพท.) โทรศัพท์ : 0-2278-2542 , 0-2271-0036													
คำอธิบาย : ร้อยละของเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติพื้นฐานในการเป็น Smart Farmer หมายถึง ร้อยละของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.2557 จำนวน 6,300 คน ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และผ่านการพัฒนาศักยภาพและผ่าน 2 คุณสมบัติหลักของ Smart Farmer ดังนี้ 1.) มีรายได้ไม่ต่ำกว่า 180,000 บาท/ครัวเรือน / ปี หมายถึงรายได้จากการทำการเกษตร ที่เป็นเงินสดจากการจำหน่ายผลผลิต ผลพลอยได้ และสิ่งอื่นที่ได้จากกระบวนการผลิตทางการเกษตร ตามคำนิยามของการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ของกรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย 2.) ผ่านตัวบ่งชี้อย่างน้อย 1 ตัวบ่งชี้แต่ละคุณสมบัติพื้นฐาน 6 ข้อ 1. มีความรู้ในเรื่องที่ทำอยู่ 2. มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ 3. มีการบริหารจัดการผลผลิตและการตลาด 4. มีความตระหนักถึงคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผู้บริโภค 5. มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม 6. มีความภูมิใจในความเป็นเกษตรกร ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ “ร้อยละของเกษตรกรที่ผ่านการพัฒนาเป็นเกษตรกรปราชญ์ Smart Farmer” เป้าหมาย ร้อยละ 60 เอกสารงบประมาณรายจ่าย ปี 2557 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ “จำนวนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินได้รับการพัฒนาเป็นเกษตรกรปราชญ์ Smart Farmer” เป้าหมาย 6,300 ราย														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2557 เป้าหมาย ร้อยละ 50 ผลงาน จำนวน 4,042 คิดเป็นร้อยละ 64.16 ค่าคะแนนที่ได้ 5.0000														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">2555</th> <th style="text-align: center;">2556</th> <th style="text-align: center;">2557</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละของเกษตรกรที่เป็น Smart Farmer</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> </table>		ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.				2555	2556	2557	ร้อยละของเกษตรกรที่เป็น Smart Farmer	-	-		
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.													
	2555	2556	2557											
ร้อยละของเกษตรกรที่เป็น Smart Farmer	-	-												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน										
เกณฑ์การให้คะแนน :											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">40</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">45</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">50</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">55</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">60</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	40	45	50	55	60
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
40	45	50	55	60							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของเกษตรกรที่เป็น Smart Farmer</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">7</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">64.16</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.3500</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของเกษตรกรที่เป็น Smart Farmer	7	64.16	5	0.3500
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของเกษตรกรที่เป็น Smart Farmer	7	64.16	5	0.3500							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ส.ป.ก. ได้ดำเนินการพัฒนาเกษตรกร โดยการเสริมสร้างศักยภาพเกษตรกรสู่การเป็น Smart Farmer โดยการ ๑. ส.ป.ก. จังหวัดและส่วนกลางร่วมกันคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ ๒. จัดประชุมสัมมนาสร้างความเข้าใจ แผนงาน นโยบาย แนวทางดำเนินการโครงการฯ ร่วมกัน ระหว่าง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค และ เกษตรกร ระดับประเทศ ๓. จัดเวทีชุมชน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการพัฒนา ต่อยอดตามความต้องการของเกษตรกร เพื่อพัฒนาสู่ การเป็น Smart farmer ๔. ส.ป.ก. จังหวัดและส่วนกลาง วิเคราะห์แผนโครงการ แผนงาน สนับสนุนงบประมาณตามความเหมาะสม ๕. ส.ป.ก. จังหวัดประเมินผลเกษตรกรผู้ผ่านการดำเนินงาน และถอดบทเรียน Smart Farmer ต้นแบบ ส่ง ส.ป.ก. ส่วนกลาง ๖. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการปฏิบัติ											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการขับเคลื่อนภาคเกษตรไทย ๒. องค์ความรู้ นวัตกรรมใหม่ รวมทั้งการบูรณาการการทำงานในระดับพื้นที่ ๓. ผู้บริหารทั้งในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ ส.ป.ก. ให้ความสำคัญกับโครงการ ๔. เจ้าหน้าที่และเกษตรกรที่เกี่ยวข้องมีความตั้งใจ มุ่งมั่น และทำงานประสานสอดคล้องเกื้อหนุนกัน ๕. ราคาสินค้า อุปสงค์ และอุปทานของสินค้าเกษตร											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. การดำเนินงาน - เนื่องจากเป็นนโยบายใหม่ ในระยะเริ่มแรกจึงยังมีความเข้าใจที่ไม่ตรงกันในการดำเนินของเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้เกิดการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องและไม่เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน - การปรับเปลี่ยนวิธีคิด และวิธีการผลิตของเกษตรกร จากเคมี สู่อินทรีย์ หรือการสร้างมาตรฐานการผลิต และสินค้าการเกษตรเป็นเรื่องยาก ต้องใช้เวลาในการส่งเสริม และผลักดันให้เกษตรกรปรับเปลี่ยน ๒. การประเมินผลคุณสมบัติเกษตรกร - เจ้าหน้าที่ มีความเข้าใจ และเกณฑ์การตัดสินใจที่แตกต่างกัน อาจประเมินเกษตรกรต่างกัน - การประเมินรายได้เพื่อดูความสำเร็จในการพัฒนาเกษตรกรให้มีรายได้สูงขึ้นนั้น (ขั้นต่ำ ๑๕๐,๐๐๐ บาท/											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 6 เดือน
	☐ รอบ 9 เดือน
	☒ รอบ 12 เดือน

ปี/ครุฑเรือน) จะประเมินในช่วงหลังดำเนินงานเสร็จ ซึ่งต้องรอบอบฤดูกาลผลิต ซึ่งไม่สอดคล้องกับการทำงานของราชการ

๓. การวัดความสำเร็จจากโครงการฯ ในเรื่องรายได้ (ขั้นต่ำ ๑๘๐,๐๐๐ บาท/ปี/ครุฑเรือน)

- รายได้ภาคเกษตรของแต่ละชนิดพืชไม่เท่ากัน ทำให้เกิดความเลื่อมล้ำกันในการประเมินเรื่องรายได้
- แม้เกษตรกรจะมีรายได้สูง จากการขายผลผลิต แต่อาจมีค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

๑. การดำเนินงาน

- จัดการประชุมสัมมนาเจ้าหน้าที่ ผู้นำเกษตรกร เพื่อ ชี้แจง ทำความเข้าใจนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเข้าใจตรงกัน
- ประชุมทางไกล (Web Conference) ชี้แจง กำกับ และติดตามการดำเนินงานโครงการอย่างสม่ำเสมอ
- สร้างคู่มือ อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานให้เข้าใจทั่วถึงและตรงกัน

๒. การประเมินผลคุณสมบัตินักเกษตรกร

- กำหนด และใช้แบบประเมินแบบเดียวกัน
- สร้างความเข้าใจในการตีความ และตัดสินใจที่ใกล้เคียงกันให้มากที่สุด
- ใช้การประมาณการ ผลผลิตและราคาสินค้า ที่คาดว่าจะได้ในปีนี้ โดยอาศัยสถิติที่ผ่านมาเป็นฐาน (ซึ่งผลผลิตและราคาสินค้าเป็นเรื่องที่ผันผวนตลอดเวลา)

๓. การวัดความสำเร็จจากโครงการฯ ในเรื่องรายได้ (ขั้นต่ำ ๑๘๐,๐๐๐ บาท/ปี/ครุฑเรือน)

- คำนึงถึงส่วนต่างระหว่าง รายได้ และรายจ่าย ในการทำการเกษตร (กำไร) ในการทำการเกษตร
- ประเมินจากการลดค่าใช้จ่ายในครุฑเรือนควบคู่กันไปด้วย

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานเปรียบเทียบแผนงานและผลการปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ปังบประมาณ ๒๕๕๗ (ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗) ดังแนบ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
 สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๕ ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก ๔-๐๑)					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเรวดี วิชิตยุทธภูมิ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุรเชษฐ์ แพทยากุล		
โทรศัพท์ : ๐-๒๒๘๒-๒๕๘๔			โทรศัพท์ : ๐-๒๒๘๑-๒๕๔๑		
คำอธิบาย : เกษตรกรได้รับมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน หมายถึง เกษตรกรที่ได้รับสิทธิให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (เฉพาะพื้นที่เกษตรกรรม) โดยการอนุญาตของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดได้จัดทำหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑) มอบให้เกษตรกรดังกล่าวแล้วเสร็จ ตัวชี้วัดนี้เป็นการวัดเปรียบเทียบระหว่างจำนวนเกษตรกรที่ได้รับมอบ ส.ป.ก. ๔-๐๑ แล้ว กับแผนงานจัดที่ดิน (เฉพาะพื้นที่เกษตรกรรม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๓๑,๕๐๐ ราย					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เป้าหมาย ร้อยละ ๙๔ ของแผนงานจัดที่ดิน (เฉพาะพื้นที่เกษตรกรรม) ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ แผนงาน ๓๑,๕๐๐ ราย ผลงาน ๓๑,๑๔๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๘					
ตัวชี้วัดผลผลิตเชิงปริมาณ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑)	๔๐.๐๗	๔๔.๘๕	๘๓.๕๐	๑๑.๙๓	๘๖.๑๘
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๗๔	๗๙	๘๔	๘๙	๙๔	

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับมอบ หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ใน เขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑)	๑๐	ร้อยละ ๘๘.๘๘	๕	๐.๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

- จัดทีมเฉพาะกิจ เพื่อเร่งรัดการจัดที่ดินทำกินให้แก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินให้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด
- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล แก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผล

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- มีการวางแผน และกำหนดกรอบเวลา เพื่อให้งานจัดที่ดินทำกินในเขตปฏิรูปที่ดินบรรลุผล
- ผู้บริหารกำกับดูแลและเร่งรัดติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ
- มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเป็นระยะๆ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

พื้นที่ดำเนินการเป็นแปลงเล็ก กระจาย และเกษตรกรไม่ให้ความร่วมมือเข้ากระบวนการปฏิรูปที่ดิน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้เกษตรกร เข้าใจ และปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลงานจัดที่ดินทำกิน (ขั้นตอนมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : 1.6 ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววิไลลักษณ์ เพชรล้อม			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศิริโรจน์ ไมตรีจิต		
โทรศัพท์ : 0 2281 2986			โทรศัพท์ : 0 2281 8471		
คำอธิบาย : - ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน หมายถึง สัดส่วนของจำนวนเกษตรกรผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-01) ตั้งแต่ปี 2518-2556 มีการใช้ประโยชน์โดยการประกอบอาชีพเกษตรกรรมในที่ดินที่ได้รับจากการปฏิรูปที่ดิน - เงื่อนไข วัดโดยการศึกษาด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่างจากเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินทั่วประเทศ กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของ Yamane ความคลาดเคลื่อนของกลุ่มตัวอย่างที่ยอมรับได้ 2.5% เท่ากับ 0.025 เป็นจำนวน ไม่น้อยกว่า 1,600 ราย จัดสรรจำนวนตัวอย่างตามสัดส่วนของเกษตรกรในภาค จังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน ที่ตกเป็นตัวอย่าง สุ่มรายชื่อเกษตรกรตามฐานข้อมูลเกษตรกรที่ได้รับหนังสืออนุญาตฯ ส.ป.ก. 4-01 ในหมู่บ้านที่ตกเป็นตัวอย่างต่อไป					
เงื่อนไข : ให้ใช้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นเกษตรกรได้รับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินและเข้าทำประโยชน์โดยการประกอบอาชีพเกษตรกรรมที่ไม่ซ้ำกับกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในปีที่ผ่านมา					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2557 เป้าหมาย ร้อยละ 95.47 ผลการดำเนินงาน 98.07					
ตัวชี้วัดผลผลิตเชิงปริมาณ		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
		2554	2555	2556	
ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน		95.48	93.52	95.47	1.17 0.91
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
93.47	94.47	95.47	96.47	97.47	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	3	98.07	5.00	.1500	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน																														
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ 1. จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลฯ 1.1 ขอบเขตการศึกษา ด้านประชากร เกษตรกรผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน จำนวน 2,118,206 ราย ในพื้นที่รวม 67 จังหวัด ด้านเนื้อหาการใช้ประโยชน์ที่ดินของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน 1.2 ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง ประชากร ได้แก่ เกษตรกรผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ปี 2518-2555 จำนวน 2,118,206 ราย สุ่มตัวอย่างจำนวน 1,600 ราย โดยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi-stage Random Sampling) - ขั้นตอนที่ 1 สุ่มจังหวัด 19 จังหวัด โดยใช้การสุ่มเลือกแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Sampling) โดยแบ่งเป็น 4 ภาค - ขั้นตอนที่ 2 สุ่มอำเภอ จากจังหวัดตัวอย่าง จังหวัดละ 2 อำเภอ โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) รวมทั้งหมด 38 อำเภอ - ขั้นตอนที่ 3 สุ่มตำบล จากอำเภอตัวอย่าง อำเภอละ 2 ตำบล โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) รวมทั้งหมด 76 ตำบล - ขั้นตอนที่ 4 สุ่มหมู่บ้านจากตำบลตัวอย่าง โดยใช้การสุ่มอย่างแบบระบบ (Systematic random Sampling) รวมหมู่บ้านตัวอย่าง 76 หมู่บ้าน - ขั้นตอนที่ 5 สุ่มเกษตรกร จากหมู่บ้านตัวอย่าง โดยใช้การสุ่มอย่างแบบระบบ (Systematic random Sampling) เป้าหมายเกษตรกรตัวอย่าง 1,600 ราย กำหนดขนาดตัวอย่างในจังหวัดไม่น้อยกว่า 100 ราย ไม่เกิน 200 ราย กำหนดขนาดตัวอย่างในหมู่บ้านไม่น้อยกว่า 20 ราย ไม่เกิน 50 ราย โดยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบระบบ (Systematic random Sampling) ผลการคำนวณได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 1,965 ราย • จำนวนเกษตรกรตัวอย่างในเขตปฏิรูปที่ดินที่ใช้ศึกษาในแต่ละภาค																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ภาค</th> <th style="width: 25%;">จำนวนเกษตรกรที่ได้รับ ส.ป.ก.4-01 (ราย) *</th> <th style="width: 15%;">จำนวนจังหวัด ทั้งหมด</th> <th style="width: 15%;">จังหวัด ตัวอย่าง</th> <th style="width: 30%;">จำนวนเกษตรกร ตัวอย่าง (ราย)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เหนือ</td> <td>526,201</td> <td>17</td> <td>5</td> <td>527</td> </tr> <tr> <td>ตะวันออกเฉียงเหนือ</td> <td>1,109,705</td> <td>20</td> <td>6</td> <td>626</td> </tr> <tr> <td>กลาง</td> <td>239,850</td> <td>16</td> <td>4</td> <td>407</td> </tr> <tr> <td>ใต้</td> <td>242,450</td> <td>14</td> <td>4</td> <td>405</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>2,118,206</td> <td>67</td> <td>19</td> <td>1,965</td> </tr> </tbody> </table>		ภาค	จำนวนเกษตรกรที่ได้รับ ส.ป.ก.4-01 (ราย) *	จำนวนจังหวัด ทั้งหมด	จังหวัด ตัวอย่าง	จำนวนเกษตรกร ตัวอย่าง (ราย)	เหนือ	526,201	17	5	527	ตะวันออกเฉียงเหนือ	1,109,705	20	6	626	กลาง	239,850	16	4	407	ใต้	242,450	14	4	405	รวม	2,118,206	67	19	1,965
ภาค	จำนวนเกษตรกรที่ได้รับ ส.ป.ก.4-01 (ราย) *	จำนวนจังหวัด ทั้งหมด	จังหวัด ตัวอย่าง	จำนวนเกษตรกร ตัวอย่าง (ราย)																											
เหนือ	526,201	17	5	527																											
ตะวันออกเฉียงเหนือ	1,109,705	20	6	626																											
กลาง	239,850	16	4	407																											
ใต้	242,450	14	4	405																											
รวม	2,118,206	67	19	1,965																											
หมายเหตุ : * ที่มา รายงานประจำปี 2556 (Annual Report 516) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม 1.3 เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ใช้แบบสัมภาษณ์ และแบบสังเกตแบบมีโครงสร้าง 1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล มอบหมายเจ้าหน้าที่กลุ่มติดตามและประเมินผลเป็นผู้รับผิดชอบในการ เก็บรวบรวมข้อมูล มีการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ โดยจัดทำข้อสั่งชี้แจง ร่วมศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทดสอบแบบสัมภาษณ์ และนัดหมายเกษตรกรตัวอย่าง จากบัญชีรายชื่อที่ได้จากการสุ่มตัวอย่าง พร้อมเตรียมเอกสารรายงานข้อมูลพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ จากแบบสัมภาษณ์ และแบบสังเกต โดยทีมงานผู้รับผิดชอบ และข้อมูลทุติยภูมิ ได้จากการรวบรวมข้อมูลจากหนังสือ เอกสารของหน่วยงาน เช่น ส.ป.ก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 1.5 การวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐาน (Descriptive Statistics) เป็นสถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าสูงสุด - ต่ำสุด ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย																															

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน																																					
1.6 สรุปการรายงานผล การจัดทำรายงานมีความก้าวหน้า ดังนี้ 1) จัดทำร่างเอกสารรายงานบทที่ 1-3 ได้แก่ การเขียนรายงานเกี่ยวกับความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ ขอบเขตการติดตามประเมินผล แนวคิดทฤษฎี การตรวจเอกสาร การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีการติดตามประเมินผล เช่น กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง กำหนดประเด็นการติดตามและประเมินผล สร้างเครื่องมือเชิงปริมาณด้วยแบบสัมภาษณ์ และเชิงคุณภาพด้วยประเด็นสัมภาษณ์ในวิธีการสนทนากลุ่ม (Focus Group) กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่าง 2) เก็บรวบรวมข้อมูล เชิงปริมาณ เก็บรวบรวมข้อมูล 19 จังหวัด 1,965 ราย บรรณาธิกรณ์ ลงรหัส /บันทึกข้อมูล 1,965 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 เชิงคุณภาพ สัมภาษณ์เกษตรกร โดยการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เกษตรกร 30 ราย 1.7 ตารางสรุปความก้าวหน้า <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 45%;">กิจกรรม</th> <th colspan="3">๒๕๕๖</th> <th colspan="8">๒๕๕๗</th> </tr> <tr> <th>ต.ค</th><th>พ.ย</th><th>ธ.ค</th> <th>ม.ค</th><th>ก.พ</th><th>มี.ค</th><th>เม.ย</th><th>พ.ค.</th><th>มิ.ย.</th><th>ก.ค.</th><th>ส.ค.</th><th>ก.ย.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px; vertical-align: top; padding: 5px;"> จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การใช้ประโยชน์ที่ดินของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน - กำหนดกรอบการศึกษา ขอบเขตการศึกษา กำหนดวิธีการศึกษา การสุ่มตัวอย่าง สร้างเครื่องมือ ข้อสั่งชี้แจง และคู่มือการลงรหัส - เก็บรวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์ข้อมูล - สรุปรายงานผล </td> <td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> หมายเหตุ : — แผนการดำเนินงาน → ผลการดำเนินงาน ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงาน มีการกำกับดูแล ติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ ๒. มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเป็นระยะๆ ๓. ได้รับความร่วมมือจากสำนัก/กองต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - หลักฐานอ้างอิง : เอกสารวิชาการการติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ที่ดินของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ปี ๒๕๕๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ			กิจกรรม	๒๕๕๖			๒๕๕๗								ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การใช้ประโยชน์ที่ดินของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน - กำหนดกรอบการศึกษา ขอบเขตการศึกษา กำหนดวิธีการศึกษา การสุ่มตัวอย่าง สร้างเครื่องมือ ข้อสั่งชี้แจง และคู่มือการลงรหัส - เก็บรวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์ข้อมูล - สรุปรายงานผล												
กิจกรรม	๒๕๕๖			๒๕๕๗																																			
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																											
จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การใช้ประโยชน์ที่ดินของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน - กำหนดกรอบการศึกษา ขอบเขตการศึกษา กำหนดวิธีการศึกษา การสุ่มตัวอย่าง สร้างเครื่องมือ ข้อสั่งชี้แจง และคู่มือการลงรหัส - เก็บรวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์ข้อมูล - สรุปรายงานผล																																							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอดุลลักษณ์ อาสนเลขา
ผู้อำนวยการ
สำนักบริหารกลาง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอมรรัตน์ แขวงโสภา
รักษาการผู้อำนวยการกลุ่ม
งบประมาณ สำนักบริหารกลาง

โทรศัพท์ : 0 2281 8917

โทรศัพท์ : 0 2281 3972

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับ ไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

ตารางและสูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$$

$$= \frac{128.75}{138.02} \times 100 = 93.28$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
70	73	76	79	82

เงื่อนไข :

1. กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 82 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรรเป็นฐานในการคำนวณ
3. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2553	2554	2555	2556
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	78.95	70.69	61.30	83.28

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

ผลงาน ณ	วันที่ 30 กันยายน 2557
เป้าหมาย	ร้อยละ 82
ผลงาน	คิดเป็นร้อยละ 93.28
ระดับ 5	คิดค่าคะแนน 5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.50	93.28	5	0.1250

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. สำนักงบประมาณมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงานงบประมาณการโอนเงินและโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ ทำให้ความสะดวก คล่องตัว และรวดเร็ว

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. รายจ่ายลงทุน บางรายการที่ทำสัญญาแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างไม่เข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญาจึงบอกเลิกสัญญาจ้าง และดำเนินการหาผู้รับจ้างรายใหม่จึงมีผลกระทบกับระยะเวลาที่เบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

2. รายจ่ายลงทุน บางรายการที่ทำสัญญาแล้วซึ่งสัญญามีระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาข้ามปีงบประมาณ จึงมีผลกระทบกับระยะเวลาที่เบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จากระบบบริหารการเงินการคลังภาคแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอดุลลักษณ์ อาศนเลขา
ผู้อำนวยการ
สำนักบริหารกลาง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอมรรัตน์ แขวงโสภา
รักษาการผู้อำนวยการกลุ่ม
งบประมาณ สำนักบริหารกลาง

โทรศัพท์ : 0 2281 8917

โทรศัพท์ : 0 2281 3972

คำอธิบาย

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือนแรก จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนมิถุนายน 2557 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนมิถุนายน 2557} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

$$= \frac{1,610.21}{1,713.67} \times 100 = 93.96$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
87	89	91	93	95

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 95 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรรเป็นฐานในการคำนวณ

3. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2553	2554	2555	2556
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	95.76	94.58	90.27	93.58

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนมิถุนายน 2557 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GRMIS)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

ผลงาน ณ	วันที่ 30 กันยายน 2557
เป้าหมาย	ร้อยละ 95
ผลงาน	คิดเป็นร้อยละ 93.96
ระดับ 1	คิดค่าคะแนน 4.48

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5	93.96	4.48	0.1120

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. สำนักงบประมาณมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงานงบประมาณการโอนเงินและโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ ทำให้ความสะดวก คล่องตัว และรวดเร็ว

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. เนื่องจากมีผู้เกษียณอายุราชการหลายราย ซึ่งการดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ที่ทดแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่มีหลายขั้นตอน และใช้ระยะเวลา ประกอบด้วยตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีให้อนเปลี่ยนแปลงงบบุคลากรไปใช้เป็นรายจ่ายใดๆ

2. รายจ่ายลงทุน บางรายการที่ทำสัญญาแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างไม่เข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญาจึงบอกเลิกสัญญาจ้าง และดำเนินการหาผู้รับจ้างรายใหม่จึงมีผลกระทบกับระยะเวลาที่เบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

3. รายจ่ายลงทุน บางรายการที่ทำสัญญาแล้วซึ่งสัญญามีระยะเวลาดำเนินการสิ้นสุดสัญญาข้ามปีงบประมาณ จึงมีผลกระทบกับระยะเวลาที่เบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จากระบบบริหารการเงินการคลังภาคแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 4 การประหยัดพลังงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอดุลลักษณ์ อาสนเลขะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายวาสุกรี มีพงษ์ 2. น.ส.อุทัยวรรณ ชัยสุภา	
โทรศัพท์ : 0 - 2281-8917	โทรศัพท์ : 0 -2281-8352	
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หมายถึง การที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ 10		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
1. ด้านไฟฟ้า		
ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2557 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2556 – กันยายน 2557) ตามรูปแบบที่ สนพ.กำหนด	0.500
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2557 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนมีนาคม 2557 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์ – ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2557 ครบถ้วน 12 เดือนนับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	0.250 0.250
3-5	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนดมีค่า = 0.6313 หมายเหตุ: ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมัน มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	1.500
รวม		2.500

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$$

(Energy Utilization Index, EUI)

$$= \frac{(90\% \text{ ของ } 2,361,744.80) - 1,339,258.00}{1,339,258.00} = 0.5871$$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน		
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง		
ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2557 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2556 – กันยายน 2557) ตามรูปแบบที่ สนพ.กำหนด	0.500
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2557 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จนับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	0.250
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2557 ครบถ้วน 12 เดือนนับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	0.250
3 - 5	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนดมีค่า = -0.5694 หมายเหตุ: ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมัน มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.000
รวม		1.000

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$$

(Energy Utilization Index, EUI)

$$= \frac{(90\% \text{ ของ } 119,598.00) - 249,981.78}{249,981.78} = -0.5694$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน		
1. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2556 – มีนาคม 2557) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2557 – กันยายน 2557) ตามรูปแบบที่ สนพ.กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2557 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์ – ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2557 ครบถ้วน 12 เดือนนับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001-0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001-0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001-0.5000

หมายเหตุ :

- 1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
 - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน		
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2556 – มีนาคม 2557) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2557 – กันยายน 2557) ตามรูปแบบที่ สนพ.กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2557 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2557 ครบถ้วน 12 เดือนนับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001-0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001-0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมัน มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001-0.5000
หมายเหตุ :		
1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5		
2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน		
3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน		
4) การประมวลผลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล		
ค. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน		
ง. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด (= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)			(✓) รอบ 12 เดือน	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	5	5.000	3.5000	0.1750
- ด้านไฟฟ้า		2.500		
- ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง		1.000		
หมายเหตุ: ผลการดำเนินงานนำข้อมูลมาจากตารางสรุปผลการประเมินประจำปี 2557 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 – กันยายน 2557 www.e-report.energy.go.th ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน				
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : 1. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน หนังสือที่ กษ 1201.10/ว 676 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานลดใช้พลังงานและผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามลดใช้พลังงานสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ 1/2557 2. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2557 รอบ 12 เดือน หนังสือที่ กษ 1201.10/ว 195 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2557 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการใช้พลังงาน 3. บันทึกข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh)/น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) มาตรฐาน จาก www.e-report.energy.go.th ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557 4. บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh)/น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริงและค่าดัชนีการใช้พลังงานจาก www.e-report.energy.go.th ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกคนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานโดยเคร่งครัด				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
หลักฐานอ้างอิง : 1. หนังสือที่ กษ 1201.10/ว 676 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานลดใช้พลังงานและผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามลดใช้พลังงานสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ 1/2557 2. หนังสือที่ กษ 1201.10/ว 195 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2557 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการใช้พลังงาน 3. ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงานและข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานจาก www.e-report.energy.go.th ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน ที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเป็นผู้จัดส่งรายงาน				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายฉลอง มณีโชติ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนิภาพร ชีบังเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร และพัฒนา ระบบสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศ นายกนก โลหะปิยะพรรณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
โทรศัพท์ : 0-2280-3872	โทรศัพท์ : 0-2280-3911	
คำอธิบาย : • เป็นการบูรณาการเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการเพื่อเป็นการ ลด ต้นทุน และ ลดความซ้ำซ้อน ในการใช้งบประมาณ ด้านเครือข่ายในภาครัฐ รวมทั้งสร้างความร่วมมือระหว่างส่วน ราชการต่างๆ ในการพัฒนาหรือนำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้บริการผ่านเครือข่ายสารสนเทศ ภาครัฐ ในการ เชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน • เป็นการวัดประสิทธิภาพของส่วนราชการในการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ ตามแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ร่วมกัน และนำไปสู่ “Single Government” • เป็นการรายงานสถานะระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ในการดำเนินการและพัฒนาหน่วยงานไปสู่ การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ โดยแนวทางการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ มีทั้งหมด 5 ประเด็น ดังต่อไปนี้ 1. บทบาทของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของส่วนราชการ มีน้ำหนักร้อยละ 1 2. โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) มีน้ำหนักร้อยละ 4 3. ระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e- service) มีน้ำหนักร้อยละ 2 4. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสาร ในภาครัฐ(MailGoThai) มีน้ำหนักร้อยละ 1 5. รายงานสถานการณ์จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center:DOC) มีน้ำหนักร้อยละ 2		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้														
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับค</th> <th style="width: 85%;">แน</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> $\frac{\sum (W_{1-5} \times SM_{1-5})}{\sum W_{1-5}}$ </td> </tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> </table>		ระดับค	แน	1	$\frac{\sum (W_{1-5} \times SM_{1-5})}{\sum W_{1-5}}$	2	3	4	5					
ระดับค	แน													
1	$\frac{\sum (W_{1-5} \times SM_{1-5})}{\sum W_{1-5}}$													
2														
3														
4														
5														
เงื่อนไข : การประเมินผลตัวชี้วัดนี้จะใช้แบบสำรวจ (แบบฟอร์มรายงานการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ) ไปยังทุกส่วนราชการ โดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำหน้าที่เป็นผู้ประเมิน รายงานสถานะปัจจุบันของส่วนราชการในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาในการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดด้วย														
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : ผลการปฏิบัติงาน ศูนย์สารสนเทศ(ศสท.) ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ 2557 แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดตั้งคณะทำงาน (คำสั่งศูนย์สารสนเทศที่ 4/ 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน พัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) โดยคณะทำงานมีหน้าที่จัดทำแผนการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดขึ้น														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2557 เป้าหมาย ระดับ 5 ผลการดำเนินงาน 5 ค่าคะแนนที่ได้ 5.0000														
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 35%;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">หน่วยวัด</th> <th colspan="3" style="width: 55%;">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="width: 16.6%;">2554</th> <th style="width: 16.6%;">2555</th> <th style="width: 16.6%;">2556</th> </tr> <tr> <td>การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ</td> <td style="text-align: center;">ระดับ</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>		ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			2554	2555	2556	การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	ระดับ	-	-	-
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด			ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.										
		2554	2555	2556										
การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	ระดับ	-	-	-										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)							☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ตารางและสูตรการคำนวณ :								
ประเด็นการวัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
		1	2	3	4	5		
ประเด็นที่ 1	1	1	2	3	4	5	5.000	0.0500
ประเด็นที่ 2	4	1	2	3	4	5	5.000	0.2000
ประเด็นที่ 3	2	1	2	3	4	5	5.000	0.1000
ประเด็นที่ 4	1	1	2	3	4	5	5.000	0.0500
ประเด็นที่ 5	2	1	2	3	4	5	5.000	0.1000
	10							0.5000

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	10	5	5.0000	0.5000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

จัดตั้งคณะทำงาน (คำสั่งศูนย์สารสนเทศที่ 4/ 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) โดยคณะทำงานมีหน้าที่จัดทำแผนการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดขึ้น ดังนี้

1. บทบาทของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของส่วนราชการ
2. โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)
3. ระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e- service)
4. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ(MailGoThai)
5. รายงานสถานการณ์จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center:DOC)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ
2. มีการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่อรองรับระบบที่ปฏิบัติงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. การพัฒนาบุคลากรให้เข้าใจระบบ จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาเพื่อให้บุคลากรเข้าใจระบบและนำไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง
2. ในกิจกรรมการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีความจำเป็นที่จะต้องได้รับงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ง่ายขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น		
หลักฐานอ้างอิง : มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคณะทำงาน จำนวน 4 รายการ ดังนี้ - คำสั่งศูนย์สารสนเทศที่ 4/ 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม - กษ. 1203.3/105 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2557 เรื่อง รายงานการประชุม เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ ศสท. ประจำปี 2557 - กษ 1203.2/234 ลงวันที่ 26 กันยายน 2557 รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของศูนย์สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2557 - แบบรายงานการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ (ตัวชี้วัดที่ 5)		
มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจำนวน 24 รายการ ดังนี้		
ลำดับเอกสาร	รายชื่อเอกสาร	หัวข้อตัวชี้วัด
๑	แบบรายงานการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ (ตัวชี้วัดที่ ๕)	all
๒	กษ. ๑๒๐๓.๓/๑๐๕ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานการประชุม เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ ศสท. ประจำปี ๒๕๕๗	all
๓	กษ ๑๒๐๓/๐๒๗๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง เปลี่ยนชื่อผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO)	๑
๔	กษ ๑๒๐๒.๘/๒๗๑๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมและงบประมาณค่าใช้จ่าย เพื่อจัดทำแผนแม่บท ICT ของ ส.ป.ก.	๑
๕	เอกสารแสดง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงการ เพื่อจัดทำแผนแม่บท ICT ของ ส.ป.ก.	๑
๖	คำสั่งศูนย์สารสนเทศที่ ๔/ ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	all
๗	กษ ๑๒๐๓/๙๗๗๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ส่งแบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อหาระบบคอมพิวเตอร์	๑
๘	กษ ๑๒๐๓.๑/๖๕๘ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑
๙	เอกสารรายงานความก้าวหน้าผลงาน ประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ : ศูนย์สารสนเทศ	๑
๑๐	กษ ๑๒๐๓/ว ๑๗๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง ขอความร่วมมือมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ(ตามโครงการพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government Information Network(GIN))	๒
๑๑	เอกสารแสดงรายละเอียดการใช้งานระบบรับส่งข้อมูล (File Transfer Protocol : FTP) ผ่านระบบเครือข่าย GIN	๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
๑๒	กษ ๐๒๐๘/ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง แจ้งผลการสนับสนุนระบบสารสนเทศภาครัฐจากสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)(แผนสนับสนุนการใช้งานระบบเครื่องแม่ข่าย G-Cloud)	๒	
๑๓	เอกสารแสดงเว็บไซต์ ส.ป.ก.	๓	
๑๔	เอกสารวิเคราะห์ การพัฒนาเว็บไซต์ภาครัฐ ส.ป.ก. ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (การประชุม พัฒนาปรับปรุง เพิ่มเติมข้อมูลเว็บไซต์ของ ส.ป.ก.)	๑ / ๓	
๑๕	เอกสารแสดงการเชื่อมโยงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้ากับระบบเว็บไซต์กลาง บริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ	๓	
๑๖	เอกสารแสดงการพิสูจน์ตัวตนบุคคล โดยใช้ระบบ Authenticaiton	๓	
๑๗	เอกสารแสดงการใช้งาน E-Mail ของ ส.ป.ก.	๔	
๑๘	ผลสำรวจความต้องการใช้งานระบบ MailGoThaiภายใน ส.ป.ก.	๔	
๑๙	กษ ๑๒๐๖.๖/ว๔๐๙ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานสำรวจตรวจสอบข้อมูลพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗	๕	
๒๐	กษ ๑๒๐๒.๘/๑๔๑๐ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบ ALRO LAND"	๕	
๒๑	แผนบูรณาการฐานข้อมูล ALRO Land ให้กับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แนบรายงานการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ (ตัวชี้วัดที่ ๕) ข้อ ๕)	๕	
๒๒	เอกสารแสดงการปรับปรุงฐานข้อมูล ALRO Land	๕	
๒๓	คู่มือการใช้งานระบบ ALRO Land	๕	
๒๔	รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของศูนย์สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗	all	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : 6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์กร)														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก. โทร 02-282-0373 2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. โทร 02-280-5682 3. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ ส.ป.ก. โทร 02-280-3872	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางรัชณี บุญเกิด นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ กพร. โทร 02-282-0373 2. นางศศิรัศมี โลหะนันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการ บริหารงานบุคคล กกจ. โทร 02-281-0096 3. นางนิภาพร ชีบังเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาระบบ สารสนเทศ ศสท. โทร 02-282-3800													
คำอธิบาย : • สมรรถนะองค์กร (Organization Competency) หมายถึง คุณลักษณะที่สร้างให้องค์การเกิด ความได้เปรียบในการแข่งขัน หรือสามารถแสดงบทบาทและผลงานได้อย่างโดดเด่นกว่าองค์กรอื่นๆ • การพัฒนาสมรรถนะองค์กร เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่ เป็นกลไกสร้างให้องค์การมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งประกอบด้วย 3 ด้านหลัก ได้แก่ ด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ด้านทุนสารสนเทศ (Information Capital) และด้านทุนองค์กร (Organization Capital) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการดำเนินงานขององค์กร อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ความ คาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ • ความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร แบ่งการประเมินออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 70%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 20%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">6.1</td> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.2</td> <td>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">รวม</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>				ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	6.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	1	6.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	4	รวม		5
	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)												
6.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	1												
6.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	4												
รวม		5												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส.นิษฐธิมา จันทรชีวะ นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร ส.ป.ก. โทร 02-282-0373	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรัชณี บุญเกิด นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ กพร. โทร 02-282-0373	
คำอธิบาย : - การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ เห็นความสำคัญของบทบาทตนเอง ซึ่งจะทำให้หน่วยงานสามารถสร้างความพร้อมและปรับเปลี่ยนบริบทของหน่วยงานได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง - การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ เป็นการดำเนินการทบทวน วิเคราะห์สถานภาพในปัจจุบันของส่วนราชการ ทั้งโครงสร้างการบริหารงานของส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจและนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาองค์การ รวมทั้งประกอบการดำเนินการต่างๆ ได้อย่างครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญ		
เกณฑ์การให้คะแนน : วัดความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน	
2	-	
3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน	
4	-	
5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย	
เงื่อนไข : จัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การ ตามแบบฟอร์มที่ 1 : รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ (รายละเอียดตามภาคผนวก 1 หรือดาวน์โหลดไฟล์ได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เมนู ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557) โดยส่วนราชการต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน		

2. จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การตามแบบฟอร์มที่ 1 ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 9 เดือน (31 กรกฎาคม 2557) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) รอบ 9 เดือน ไปในคราวเดียวกัน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

เป้าหมาย ระดับ 5

ผลการดำเนินงาน ระดับ 5

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ	1	5	5.00	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริการส่งมอบบริการหลักของ ส.ป.ก. ในการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ เช่น กองการเจ้าหน้าที่ ข้อมูลด้านโครงสร้างบุคลากร อัตรากำลังสำนักกฎหมาย ข้อมูลเกี่ยวข้องกับกฎหมายปฏิรูปที่ดิน บันทึกข้อความ ที่ 1201.7 / 325 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2552 เรื่องขอข้อมูลโครงสร้างองค์กร และอัตรากำลังบุคลากร ส.ป.ก. ที่เป็นปัจจุบัน บันทึกข้อความ กองการเจ้าหน้าที่ กษ 1201.2 / 1364 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2557 เรื่องขอส่งข้อมูลโครงสร้างและอัตรากำลังบุคลากร ส.ป.ก. ปัจจุบัน เป็นต้น
2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก. ได้รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ตามแบบฟอร์มที่ 1 และจัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ พร้อมทั้งบันทึกในแผ่นบันทึกข้อมูลไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2557

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหาร และบุคลากรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

- รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ตามแบบฟอร์มที่ 1)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : 6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. โทร 02-280-5682 (กกจ.) 2. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ ส.ป.ก. โทร 02-280-3872 (ศสท.)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางศศิรัศมี โลหะนันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล กกจ. โทร 02-281-0096 2. นางนิภาพร ชีบังเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาระบบ สารสนเทศ ศสท. โทร 02-282-3800
คำอธิบาย : ● ความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร พิจารณาจากผลส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ของบุคลากรต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์กร ซึ่งประเมินโดยใช้แบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Deveopment Survey) ผ่านระบบออนไลน์ (http://www.opdc.go.th/ges) ที่มีการประเมิน 2 ครั้ง ● ครั้งที่ 1 (pre-test) ใช้ผลสำรวจระหว่างวันที่ 16 – 30 กันยายน 2556 เป็นฐานการประเมินเพื่อค้นหาประเด็นที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ซึ่งพิจารณาจากข้อคำถามที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ <u>สูงที่สุด</u> จำนวน 5 ข้อคำถาม ● ครั้งที่ 2 (post-test) สำรวจระหว่างวันที่ 1 – 15 กันยายน 2557 เพื่อประเมินผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ซึ่งจะพิจารณาจากค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญขององค์กร (Gap) ในข้อคำถามตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ที่ส่วนราชการสามารถลดลงได้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งผลการสำรวจของส่วนราชการผ่านระบบออนไลน์ ภายหลังกำหนดปิดการสำรวจ 15 วัน (http://www.opdc.go.th/ges/admin.php) ● แบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Deveopment Survey) ประกอบด้วยคำถามจำนวน 30 ข้อ ที่แบ่งกลุ่มของคำถามเป็น 3 ด้าน คือ ด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ด้านทุนสารสนเทศ (Information Capital) และด้านทุนองค์กร (Organization Capital) ● คำถามด้านทุนมนุษย์ (10 ข้อ) เป็นการวัดที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การสื่อสาร และการมอบหมายงาน ความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ ส่วนราชการควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรซึ่งถือเป็นทุนขององค์กร (Human Capital) เพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้ประโยชน์ พัฒนาศักยภาพ และการสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมถึงแรงจูงใจและความจงรักภักดีต่อองค์กร อันนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าผลผลิตและการบริการที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์กรมีความสามารถ สร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน และความสำเร็จขององค์กร ● คำถามด้านทุนสารสนเทศ (6 ข้อ) เป็นการวัดในเรื่องการจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศที่สะท้อนใน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
รูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จะมุ่งเน้นที่คุณลักษณะจำเป็นอย่างยิ่งต่อการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบ Intranet ของหน่วยงาน ● คำถามด้านทุนองค์การ (14 ข้อ) เป็นการวัดที่มุ่งเน้นใน 3 เรื่อง ดังนี้ 1. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในองค์การ ได้แก่ ทิศทางขององค์การ (Direction) ผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงาน (Culture and Climate) 2. ความสำเร็จขององค์การ ได้แก่ ความรับผิดชอบในหน้าที่ (Accountability) การจูงใจ (Motivation) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานและการกำกับติดตาม (Coordination and Control) และ การทำงานเป็นทีม (Teamwork) 3. การสร้างสิ่งใหม่ ได้แก่ การปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก (External Orientation) และการสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ (Innovation and Learning)	
แนวทางการดำเนินการ: ● ส่วนราชการต้องจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่ 2 ให้สอดคล้องกับผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ของหน่วยงาน ผ่านระบบออนไลน์ ในข้อคำถามที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ สูงที่สุด จำนวน 5 ข้อคำถาม แบ่งเป็นรายด้าน ดังนี้ ○ ด้านทุนมนุษย์ จำนวน 2 ข้อ ○ ด้านทุนสารสนเทศ จำนวน 1 ข้อ ○ ด้านทุนองค์การ จำนวน 2 ข้อ <u>วิธีการเลือกข้อคำถาม</u> ให้เรียงลำดับข้อคำถาม โดยใช้ค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) จากมากไปน้อย แล้วเลือกข้อคำถามที่มี Gap สูงที่สุดมาจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ตามจำนวนข้อคำถามที่กำหนดในแต่ละด้าน กรณีมีข้อคำถามที่ค่า Gap เท่ากัน และมีผลให้จำนวนข้อคำถามที่ต้องจัดทำแผนฯ มีมากกว่าที่กำหนด ให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาเลือกข้อคำถามเอง ● การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ให้ส่วนราชการนำผลสำรวจไปประกอบกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการค้นหาสาเหตุ และวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ โดยกำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน นอกจากนี้ในการจัดทำแผนต้องคำนึงถึงระยะเวลาของการจัดกิจกรรม ควรกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ และควรมีการติดตามว่าแผนดำเนินการครบถ้วน ตรงตามกำหนดระยะเวลาหรือไม่ ควรมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ ๆ การทำแผนที่ดีควรทำให้ครอบคลุม โดยสิ่งสำคัญที่จะต้องคำนึงถึง คือการสื่อสารภายในองค์การให้รู้ในส่วนราชการมีแผนที่จะพัฒนาอะไร เพราะการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์การ	
เกณฑ์การให้คะแนน : วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์การจาก 1. ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ โดยพิจารณาจากผลการจัดส่งแผนฯ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทาง	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ	☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน										
อิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ทันตามเวลาที่กำหนด (ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน) 2. ผลสำรวจการพัฒนางองค์กร (Organization Development Survey) โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนางองค์กร (Gap) ครั้งที่ 2 ที่ลดลง สูตรการคำนวณค่าคะแนนตัวชี้วัด: $\begin{aligned} \text{คะแนนตัวชี้วัดที่ 6.2} &= X + (0.2 \times Y) \\ &= 4 + (0.2 \times 5) \\ &= 4 + 1 = 5 \end{aligned}$ โดยที่ X = ค่าคะแนนตามระดับการดำเนินการในการจัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร และค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนางองค์กร ครั้งที่ 2 Y = จำนวนข้อคำถามในแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ที่มีส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนางองค์กร ครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ 1 โดยมีน้ำหนัก ข้อยละ 0.2 ระดับการดำเนินการ (X) มีค่าเป็นดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">X</th> <th style="width: 80%;">ระดับการดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u>ระยะเวลาการรายงานรอบ 9 เดือน และ ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 <u>มากกว่า</u> ครั้งที่ 1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u>ระยะเวลาการรายงานรอบ 9 เดือน และ ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 <u>น้อยกว่าหรือเท่ากับ</u> ครั้งที่ 1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u>ระยะเวลาการรายงานรอบ 9 เดือน และ ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 <u>มากกว่า</u> ครั้งที่ 1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u>ระยะเวลาการรายงานรอบ 9 เดือน และ ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 <u>น้อยกว่าหรือเท่ากับ</u> ครั้งที่ 1</td> </tr> </tbody> </table> หมายเหตุ: ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม หมายถึง ค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนางองค์กร จากคำถามทั้ง 30 ข้อ เงื่อนไข: จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรตามแบบฟอร์มที่ 2 : แผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร (รายละเอียดตามภาคผนวก 1 หรือดาวน์โหลดไฟล์ได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เมนู		X	ระดับการดำเนินการ	1	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 9 เดือน และ ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 <u>มากกว่า</u> ครั้งที่ 1	2	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 9 เดือน และ ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 <u>น้อยกว่าหรือเท่ากับ</u> ครั้งที่ 1	3	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 9 เดือน และ ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 <u>มากกว่า</u> ครั้งที่ 1	4	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 9 เดือน และ ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 <u>น้อยกว่าหรือเท่ากับ</u> ครั้งที่ 1
X	ระดับการดำเนินการ										
1	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 9 เดือน และ ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 <u>มากกว่า</u> ครั้งที่ 1										
2	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 9 เดือน และ ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 <u>น้อยกว่าหรือเท่ากับ</u> ครั้งที่ 1										
3	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 9 เดือน และ ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 <u>มากกว่า</u> ครั้งที่ 1										
4	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 9 เดือน และ ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 <u>น้อยกว่าหรือเท่ากับ</u> ครั้งที่ 1										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน		
ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557)				
2. กรณีที่ส่วนราชการมีแผนดำเนินการพัฒนาองค์กร หรือแผนใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำถาม 5 ข้อที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญสูงที่สุดอยู่แล้ว สามารถส่งแผนดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ได้โดยไม่ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบตามแบบฟอร์มที่ 2				
3. จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรตามแบบฟอร์มที่ 2 ผ่านทางระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 9 เดือน (31 กรกฎาคม 2557) หากส่วนราชการไม่จัดส่งจะได้คะแนนในตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 1.0000				
4. ในรอบการสำรวจการพัฒนาองค์กร ครั้งที่ 2 (1 – 15 กันยายน 2557) ส่วนราชการที่มีผู้ตอบแบบสำรวจน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 1.0000 คะแนน เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทนในการประเมินผลได้				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2557 เป้าหมาย ระดับ 4 ผลการดำเนินงาน ระดับ 4 ค่าคะแนนที่ได้ 5.0000				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	4	4	5	0.2000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <u>ด้านทุนมนุษย์ และองค์กร</u>				
1. ศึกษายุทธศาสตร์ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ของ ส.ป.ก. ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ และแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ส.ป.ก. ปี 2556-2559				
2. วิเคราะห์ข้อมูลจากผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาองค์กรของหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์				
3. จัดลำดับความสำคัญในข้อคำถามที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (GAP) สูงที่สุดจำนวน 4 ข้อคำถาม ได้แก่ - ด้านทุนมนุษย์ จำนวน 2 ข้อ - ด้านทุนองค์กร จำนวน 2 ข้อ				
4. จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ให้สอดคล้องกับทรัพยากรและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ส.ป.ก. ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดจำนวน 4 โครงการประกอบด้วย ด้านทุนมนุษย์จำนวน				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
2 โครงการ และด้านทุนองค์การ จำนวน 2 โครงการ 5. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผน (อนุมัติวันที่ 28 เมษายน 2557) 6. ดำเนินการตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 <u>ด้านทุนสารสนเทศ</u> 1. พัฒนา และปรับปรุงระบบสารสนเทศให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้งานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยมีการแบ่งระดับผู้ใช้งาน 2. ปรับปรุงคู่มือระบบสารสนเทศให้มีความถูกต้องชัดเจนเข้าใจง่าย 3. ฝึกอบรมระบบสารสนเทศให้ผู้ใช้งาน 4. ติดตามและประเมินผลผู้ใช้งานหลังจากฝึกอบรมแล้ว	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <u>ด้านทุนมนุษย์ และองค์การ</u> 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์การ 2. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการเตรียมองค์การเพื่อรองรับโครงสร้างการเกษียณอายุของบุคลากร <u>ด้านทุนสารสนเทศ</u> 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบและการอบรมระบบสารสนเทศ	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <u>ด้านทุนมนุษย์ และองค์การ</u> การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จะต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานของ ส.ป.ก. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ซึ่งจะต้องบูรณาการร่วมกันเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ตามแผน จึงอาจทำให้มีอุปสรรคในบางหน่วยงานในการดำเนินงานตามแผน	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : <u>ด้านทุนมนุษย์ และองค์การ</u> การสื่อสารสร้างความเข้าใจร่วมกันให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดี และบูรณาการร่วมกันในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ	
หลักฐานอ้างอิง : - บันทึกข้อความ ที่ กษ 1202.7/659 ลงวันที่ 28 เมษายน 2557 เรื่องแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ (ผู้บริหารเห็นชอบดำเนินการตามแผน) - บันทึกข้อความ ส่วนที่สี่ ที่ กษ 1202.7/665 ลงวันที่ 29 เมษายน 2557 เรื่องแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ - บันทึกข้อความ ที่ กษ 1202.8/692 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2557 เรื่องขออนุมัติจัดการฝึกอบรมและงบประมาณค่าใช้จ่าย - บันทึกข้อความ ที่ กษ 1202/ว931 และ ที่ กษ 1202.7/ว242 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2557 เรื่องการสำรวจ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ	☐ รอบ 9 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
การพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 - แบบฟอร์มที่ 2 แผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ (ด้านทุนมนุษย์) - แบบฟอร์มที่ 2 แผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ (ด้านทุนองค์การ) - แบบฟอร์มที่ 2 แผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ (ด้านทุนสารสนเทศ)	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๗ : การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑.) นางเรวดี วิชิตยุทธภูมิ ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน ส.ป.ก. โทร ๐๒-๒๘๒-๒๕๘๔ (สจก.) ๒.) นายกรณ์ จันทศิริ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ส.ป.ก. โทร ๐๒-๒๘๑-๖๐๐๒ (สกม.)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑.) นายสมศักดิ์ แป้นถนอม ผู้อำนวยการกลุ่มกลุ่มจัดการที่ดินรัฐภาคใต้ สจก. โทร ๐๒-๒๘๒-๙๙๓๑ ๒.) นายสิทธิศักดิ์ เชาว์รุ่งเกียรติ นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ สจก. โทร ๐๒-๒๘๒-๙๙๓๑ ๓.) นางอรุชา ศุภมาตร์ นิติกรชำนาญการพิเศษ สกม. โทร ๐-๒๒๘๑-๖๖๗๖ ๔.) นายนักปราชญ์ จีระโทก นิติกรชำนาญการ สกม. โทร ๐๘๖-๐๒๑-๕๐๙๙	
คำอธิบาย : • เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ รวมทั้ง สอดคล้องกับแนวทางดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ • เพื่อส่งเสริมการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันความเสี่ยงและลดการทุจริตคอร์รัปชันภายในหน่วยงานของส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน และเป็นรูปธรรม • กระบวนการที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการพิจารณาจาก ๑) เป็นกระบวนการที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนและภาคธุรกิจสูง ๒) เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจ การอนุมัติ อนุญาต และ ๓) สอดคล้องกับดัชนีความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ (EoDB) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้		
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
๗.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๑.๕
๗.๒	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๑.๕
๗.๓	ผลการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๒
รวม		๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑.) นางเรวดี วิชิตยุทธภูมิ ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน (สจก.) โทร.๐-๒๒๘๒-๙๙๓๑ ๒.) นายกรณ์ จันทรศิริ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย (สกม.) โทร.๐-๒๒๘๑-๖๐๐๒	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑.) นายสมศักดิ์ แป้นถนอม ผอ.กลุ่มตรวจสอบสิทธิการทำประโยชน์ สจก. โทร.๐-๒๒๘๒-๙๙๓๑ ๒.) นายสิทธิศักดิ์ เข้าวังเกียรติ นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ สจก. ๓.) นางอรุษา ศุภมาตร์ นิติกรชำนาญการพิเศษ สกม. โทร.๐-๒๒๘๑-๖๖๗๖ ๔.) นายนักปราชญ์ จีกระโทก นิติกรชำนาญการ สกม. โทร.๐๘๖-๐๒๑-๕๐๙๙	
คำอธิบาย : ● ส่วนราชการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยวิเคราะห์กระบวนการที่คัดเลือกแบบ Top Down เพื่อหาความเสี่ยงที่อาจเกิดความไม่โปร่งใส ทุกจริต ซึ่งมีผลต่อการบริการประชาชน และภาคธุรกิจ พร้อมกำหนดแนวทางการสร้างความโปร่งใสเพื่อลดช่องว่าง และป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ● เกณฑ์ความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการพิจารณาใน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ (๑) เกณฑ์พื้นฐาน และ (๒) เกณฑ์คุณภาพ		
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ดังนี้		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	
๒	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	
๓	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	
๔	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	
๕	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	

เงื่อนไข :

๑. ความครบถ้วนของแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ มีเกณฑ์การพิจารณาใน ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) เกณฑ์พื้นฐาน : พิจารณารายการประกอบหลักของแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ให้ครบถ้วนทั้ง ๕ องค์ประกอบ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นขั้นตอน มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการสร้างความโปร่งใส ดังนี้

- หลักการและเหตุผล ที่อธิบายถึงความสำคัญ ผลกระทบ ของปัญหาหรือความเสี่ยงในการทุจริต ไม่โปร่งใสของกระบวนการดำเนินงานที่ดำเนินการ

- วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานที่ชัดเจน

- แนวทางการวิเคราะห์ปัญหา ระบุขั้นตอนของกระบวนการ เพื่อบริหารปัญหา หรือความเสี่ยงในการทุจริต ไม่โปร่งใส

- แนวทางแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยงที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

- ตัวชี้วัดความสำเร็จที่สะท้อนถึงการพัฒนาในด้านความโปร่งใสในภาพรวมของการดำเนินงานของทั้งโครงการ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนมีการกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง

(๒) เกณฑ์คุณภาพ : พิจารณาความสอดคล้องของแนวทางการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใสของแต่ละประเภทกระบวนการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทกระบวนการ	ปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส
๑. กระบวนการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนและบริการสาธารณะ	- ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนของกระบวนการ - สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ - ให้บริการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค - มีมาตรฐานการให้บริการและประกาศให้ผู้รับบริการทราบ
๒. กระบวนการเกี่ยวกับการออกใบ อนุญาต อนุมัติ และใบรับรอง	- มีเกณฑ์การตัดสินใจที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจ - มีการให้ข้อมูล และสร้างความเข้าใจกับผู้รับบริการ - เน้นถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ - มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

๓. กระบวนการเกี่ยวกับการกำกับและบังคับใช้กฎหมาย	● มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ ● มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ● มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ● เน้นถูกต้องตามกฎหมาย ลดการใช้ดุลพินิจ ● เน้นความเป็นธรรม เสมอภาค
๔. กระบวนการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์และเสนอแนะนโยบาย	● มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ● มีฐานข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและให้บริการ ● สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ● มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ (เช่น มีติดตามหลังจากนโยบายได้มีการปฏิบัติ)
๕. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แก้ไขความขัดแย้ง/ข้อพิพาท	● สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ ● มีเกณฑ์การตัดสินใจที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจ ● มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ ● มีการเปิดเผยข้อมูลในการจัดการข้อร้องเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

ผลงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
เป้าหมาย ระดับ ๕
ผลงาน ระดับ ๕
ระดับ ๕ คิดค่าคะแนน ๑.๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๑.๕	๕	๕	๐.๐๗๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

หน่วยงานต่างๆ ที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

นโยบาย เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานครบถ้วน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง : แผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของ ส.ป.ก. กระบวนการตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามแบบฟอร์ม ๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑.) นางเรวดี วิชิตยุทธภูมิ ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน (สจก.) โทร.๐-๒๒๘๒-๙๙๓๑ ๒.) นายกรณ์ จันทศิริ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย (สกม.) โทร.๐-๒๒๘๑-๖๐๐๒	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑.) นายสมศักดิ์ แป้นถนอม ผอ.กลุ่มตรวจสอบสิทธิและการทำประโยชน์ สจก. โทร.๐-๒๒๘๒-๙๙๓๑ ๒.) นายสิทธิศักดิ์ เชาว์เกียรติ นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ สจก. ๓.) นางอรุษา ศุภมาตร์ นิติกรชำนาญการพิเศษ สกม. โทร.๐-๒๒๘๑-๖๖๗๖ ๔.) นายนักปราชญ์ จักระโทก นิติกรชำนาญการ สกม. โทร.๐๘๖-๐๒๑-๕๐๙๙	
คำอธิบาย : ● พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด ● ตัวชี้วัด หมายถึง ตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจำนวนตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ทั้งนี้ ตัวชี้วัดควรสะท้อนความโปร่งใสของส่วนราชการ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด ● การประเมินความสำเร็จในระดับผลลัพธ์จะประเมินตามแบบสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการรอบ ๑๒ เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการระดับคะแนนที่ ๑ (Milestone) และระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดในระดับคะแนนที่ ๒-๕		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐	
๒	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๗๐	
๓	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๘๐	
๔	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๙๐	
๕	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐	

เงื่อนไข :

- สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๗.๒ เมื่อส่วนราชการมีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ไม่น้อยกว่าระดับคะแนนที่ ๓ คือ มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการครบตามเกณฑ์พื้นฐาน ๕ องค์ประกอบและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- การดำเนินการครบถ้วนตามแผนการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผน และภายในระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

ผลงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
เป้าหมาย ระดับ ๓
ผลงาน ระดับ ๑.๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตาม แผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ	๑.๕	๑.๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ติดตาม วิเคราะห์ การรายงานผลงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- ดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารให้ความสนใจ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- มีงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- หน่วยงาน (สำนัก/ศูนย์/ส.ป.ก.จังหวัด) มีภารกิจจำนวนมาก ทำให้การดำเนินงานและรายงานผลล่าช้า

หลักฐานอ้างอิง : ตารางสรุปการตรวจการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน การใช้ประโยชน์ผิดปกติ
ปี ๒๕๕๗

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน												
ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ : ผลสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สำนักงาน ก.พ.ร.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : สำนักงาน ก.พ.ร.													
คำอธิบาย : ● เพื่อเป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยวัดผลลัพธ์จากความเห็นของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่ส่วนราชการดำเนินการสร้างความโปร่งใส ● ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ ● พิจารณาจากผลสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ● ประเด็นการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ แบ่งเป็น ๓ มิติ ได้แก่ (๑) ด้านความโปร่งใส (๒) ด้านความเชื่อถือ ไว้วางใจ และ (๓) ด้านการคอร์รัปชัน														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>			ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕									
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕									
เงื่อนไข : ● สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๗.๓ เมื่อส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ (รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๗.๒)														
แนวทางการประเมินผล:														
ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	แนวทางการประเมินผล												
๗.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ประเมินผลจากแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ๒ ประเมินแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาใน ๒ องค์ประกอบ - เกณฑ์พื้นฐาน พิจารณาองค์ประกอบหลักของแผน - เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากแนวทางการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใสของแต่ละประเภทกระบวนการ												

๗.๒	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ๒ ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ โดยพิจารณาจาก - การดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผน และภายในระยะเวลาที่กำหนด - ความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด - การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ ครบถ้วนในรอบ ๙ และ ๑๒ เดือน - เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน
๗.๓	ผลการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	สำนักงาน ก.พ.ร. ทำการสำรวจ รอบ ๑๒ เดือน

หมายเหตุ :

๑. ให้ส่วนราชการจัดส่งแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (เบื้องต้น) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ และฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ๑)

๒. สำนักงาน ก.พ.ร. วางระบบสนับสนุนการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ให้แก่ส่วนราชการ โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ผ่านคลินิกให้คำปรึกษา และระบบรายงานผลออนไลน์ ซึ่งส่วนราชการสามารถแจ้งความประสงค์ในการขอรับคำปรึกษา แนะนำไปยังกลุ่มวิชาการ สำนักงาน ก.พ.ร.

เงื่อนไข :

๑. สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๗.๒ เมื่อส่วนราชการมีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ไม่น้อยกว่าระดับคะแนนที่ ๓ คือ มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการครบตามเกณฑ์พื้นฐาน ๕ องค์ประกอบและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒. สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๗.๓ เมื่อส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ (รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๗.๒)

๓. ส่วนราชการต้องมีการรายงานผลความก้าวหน้ารอบ ๙ และ ๑๒ เดือน ผ่านระบบการรายงานออนไลน์ทาง www.cleanreport.opdc.go.th ครบถ้วน หากไม่ดำเนินการจะหักคะแนนตัวชี้วัดครั้งละ ๐.๕ คะแนนจากคะแนนภาพรวมทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ผลสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ	๒	N/A	๑.๐๐	๐.๐๒๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร (ส.ป.ก.) เลขที่ 1 ถนน ราชดำเนินนอก
แขวง/บ้านพานถม เขต พระนคร กรุงเทพฯ 10200 (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)
โทรศัพท์ 0-2282-9004 ต่อ 424, 436 โทรศัพท์สายตรง/ โทรสาร 0-2282-0373
www.alro.go.th สายด่วนข้อมูลการปฏิรูปที่ดิน 1764 E-mail : rachnee.b@alro.go.th
Otop_15@hotmail.com

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

