

แนวทางการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการและจังหวัด

เหตุผลและความสำคัญ

□ เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2555 รวมทั้ง สอดคล้องกับแนวทางดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบธรรมาภิบาลในภาคราชการเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555

□ เพื่อส่งเสริมการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันความเสี่ยงและลดการทุจริตคอร์รัปชันภายในหน่วยงานของส่วนราชการและจังหวัดอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืนและเป็นรูปธรรม

การดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2557

“ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ”

การกำหนดกระบวนการงาน และปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส

1. การกำหนดกระบวนการงาน คณะกรรมการกลั่นกรองข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการงานเพื่อการบริหารประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และภาคส่วนอื่น ได้แก่ ภาคราชการ และภาคเอกชน ได้กำหนดกระบวนการที่นำมาสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการระยะที่ 2 โดยพิจารณาจาก

- 1) เป็นกระบวนการที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนและภาคธุรกิจสูง
- 2) เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจ การอนุมัติ อนุญาต และ
- 3) สอดคล้องกับดัชนีความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ (EoDB)

ทั้งนี้ กระบวนการที่กำหนดให้นำมาสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

□ ส่วนราชการระดับกรม ให้ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดแบบ Top - Down

□ ส่วนราชการระดับจังหวัด ให้เลือกดำเนินการจากกระบวนการหลัก 6 กระบวนการ ดังนี้

- 1) งานบัตรประชาชนและทะเบียนราษฎร
- 2) งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- 3) งานบริการจัดหางาน
- 4) งานบริการผู้ป่วยนอก
- 5) งานการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการทางการแพทย์
- 6) งานประกันสังคม

2. ปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส คือปัจจัยสำคัญที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการและจังหวัดมุ่งเน้นในการสร้างความโปร่งใส ลดการทุจริตคอร์รัปชันตามประเภทกระบวนการ

ประเภทกระบวนการ	ปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส
1. กระบวนการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนและบริการสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none">● ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนของกระบวนการ● สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ● ให้บริการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค● มีมาตรฐานการให้บริการและประกาศให้ผู้รับบริการทราบ
2. กระบวนการเกี่ยวกับการออกใบ อนุญาต อนุมัติ	<ul style="list-style-type: none">● มีเกณฑ์การตัดสินใจที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจ● มีการให้ข้อมูล และสร้างความเข้าใจกับผู้รับบริการ

ประเภทกระบวนงาน	ปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส
และใบรับรอง	<ul style="list-style-type: none"> ● เน้นถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ● มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
3. กระบวนงานเกี่ยวกับการกำกับและบังคับใช้กฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ ● มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ● มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ● เน้นถูกต้องตามกฎหมาย ลดการใช้ดุลพินิจ ● เน้นความเป็นธรรม เสมอภาค
4. กระบวนงานการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์และเสนอแนะนโยบาย	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ● มีฐานข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและให้บริการ ● สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ● มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ (เช่น มีติดตามหลังจากนโยบายได้มีการปฏิบัติ)
5. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แก้ไขความขัดแย้ง/ข้อพิพาท	<ul style="list-style-type: none"> ● สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ ● มีเกณฑ์การตัดสินใจที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจ ● มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ ● มีการเปิดเผยข้อมูลในการจัดการข้อร้องเรียน

ขั้นตอนการจัดทำแผนเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ



1. การระบุความสำคัญของกระบวนการงาน

- 1.1. ระบุความสำคัญของกระบวนการงาน ให้อธิบายถึงความสำคัญของกระบวนการงานพอสังเขป ตลอดจนนำเสนอข้อมูล หรือค่าสถิติต่าง ๆ ประกอบ เช่น ค่าสถิติจำนวนผู้ใช้บริการ มูลค่าทางเศรษฐกิจ หรือผลกระทบทางสังคม เป็นต้น
- 1.2. ระบุผลกระทบหากมีการทุจริตคอร์รัปชัน ให้อธิบายถึงผลกระทบหากมีการทุจริตคอร์รัปชันพอสังเขป และหากกระบวนการงานนั้น ๆ เคยมีปัญหา ด้านความโปร่งใส ตลอดจนการทุจริต คอร์รัปชัน ควรนำเสนอข้อมูลความรุนแรงของปัญหาที่เคยเกิดขึ้นในอดีตมาประกอบด้วย

2. การระบุและคัดเลือกปัญหาหรือความเสี่ยงของกระบวนการงาน

2.1. จัดทำตารางการระบุและประเมินระดับความเสี่ยง

- 1) แยกขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการงาน ให้แยกขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการงาน แล้วระบุในช่อง “ขั้นตอนการดำเนินงาน”
- 2) ระบุปัญหาหรือความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน ให้ระบุปัญหาหรือความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน โดยพิจารณาทั้งจาก “ปัญหา” ที่เคยเกิดขึ้นในอดีตและในปัจจุบัน และคาดการณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้น “ความเสี่ยง” ในอนาคต แล้วระบุในช่อง “ปัญหาหรือความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน”
- 3) ประเมินความเสี่ยง
 - ให้ประเมินระดับความเสี่ยงจาก 2 ปัจจัยหลัก คือ โอกาสที่จะเกิดและความรุนแรงของผลกระทบ โดยการประเมินในแต่ละด้านให้ประเมินในระดับ สูง – กลาง – ต่ำ (ซึ่งจะมีคะแนนเท่ากับ 3, 2 และ 1 คะแนนตามลำดับ) และทำเครื่องหมาย X ลงในช่องโอกาสที่จะเกิดและความรุนแรงของผลกระทบตามลำดับ
 - คำนวณคะแนนของความเสี่ยง โดยคำนวณจาก

คะแนนระดับความเสี่ยง = คะแนนโอกาสที่จะเกิด x คะแนนความรุนแรงของผลกระทบ

แนวทางการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด

แล้วนำผลการคำนวณที่ได้ กรอกลงในช่อง “คะแนน” ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน การ ดำเนินงาน	ปัญหาหรือ ความเสี่ยง ในการเกิด ทุจริต คอร์รัปชัน	โอกาสที่จะเกิด			ความรุนแรงของ ผลกระทบ			คะแนน (โอกาสx ความ รุนแรง)
			สูง (3)	กลาง (2)	ต่ำ (1)	สูง (3)	กลาง (2)	ต่ำ (1)	
1								
2								
3								
4								

- 2.2. จัดทำแผนภาพจัดลำดับและคัดเลือกปัญหาหรือความเสี่ยง ให้ส่วนราชการ และจังหวัดจัดลำดับปัญหาหรือความเสี่ยงจากคะแนนความเสี่ยง (โอกาส x ความรุนแรง) จากนั้นให้เลือกปัญหาหรือความเสี่ยงที่มีคะแนนสูงสุดมา ดำเนินการวิเคราะห์ในขั้นถัดไป

ทั้งนี้ หากพบว่าปัญหาหรือความเสี่ยงมีความสัมพันธ์กัน หรือมีปัญหาหรือ ความเสี่ยงที่มีคะแนนเท่ากันหลาย ๆ ตัว ส่วนราชการและจังหวัดอาจ เลือกปัญหาหรือความเสี่ยง เพื่อมาจัดการความเสี่ยงมากกว่า 1 ประเด็นได้

โอกาสที่จะเกิด	สูง			
	กลาง			
	ต่ำ			
		ต่ำ	กลาง	สูง

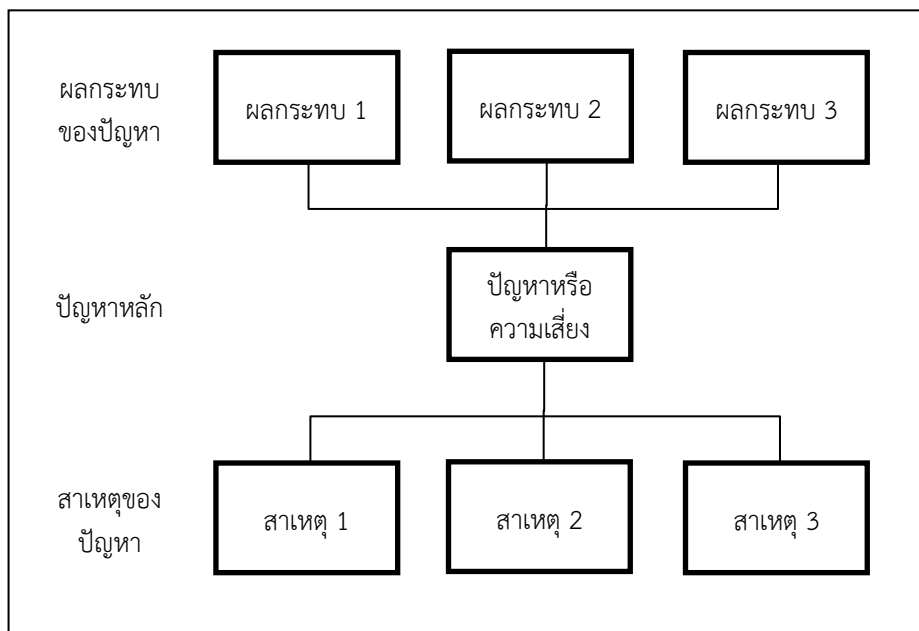
ความรุนแรงของผลกระทบ

3. การวิเคราะห์ปัญหาหรือความเสี่ยงของกระบวนการงาน

ให้นำปัญหาหรือความเสี่ยงที่จัดลำดับและคัดเลือกในข้อ 2 มาดำเนินการวิเคราะห์ ดังนี้

- วิเคราะห์ต้นตอของปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน แล้วระบุลงในกล่อง “สาเหตุ” ในแผนภาพ
- วิเคราะห์ถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น แล้วระบุลงในกล่อง “ผลกระทบ” ในแผนภาพ

ทั้งนี้ในการวิเคราะห์ ส่วนราชการและจังหวัดอาจใช้เทคนิคอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้ แต่ควรมีการวิเคราะห์ “สาเหตุ” และ “ผลกระทบ” โดยมีแกนกลาง คือ ปัญหาหลักที่ได้คัดเลือกไว้ให้ครบถ้วน



4. กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด

4.1. ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน ระบุเป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานตามแผนการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

- ควรมุ่งเน้นการสร้างความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน และอาจรวมถึงการลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น
- ควรระบุขอบข่ายให้ชัดเจนว่าเป็นการจัดทำแผนในกระบวนการใด เป็นการป้องกัน แก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยงใด ตลอดจนผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับจากแผนงานดังกล่าว

4.2. กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1.						
2.						
3.						
...						
รวม						

ให้กำหนดตัวชี้วัด น้ำหนักและค่าเป้าหมาย อันแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาในด้านความโปร่งใสในภาพรวมของการดำเนินงานของทั้งโครงการ ซึ่งควรจะ

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน เช่น หากคาดหวังว่าเรื่องร้องเรียนจะลดลง ควรกำหนดตัวชี้วัดจากจำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ ส่วนราชการและจังหวัดจะต้องกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโดยมีแนวทาง ดังนี้

- 1) **ตัวชี้วัด** ควรประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมของโครงการและปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส (ตามประเภทของกระบวนการ)
- 2) **น้ำหนัก** ควรให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมของโครงการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และให้น้ำหนักกับตัวชี้วัดปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใสในส่วนที่เหลือ
- 3) **เกณฑ์การให้คะแนน** ควรนำค่าผลการดำเนินงานปัจจุบัน (Baseline) มากำหนดในเกณฑ์การให้คะแนนระดับ 3 ส่วนเกณฑ์การให้คะแนนระดับ 5 ควรแสดงถึงการพัฒนาในเชิงบวกและบรรลุผลตามความมุ่งหวังของส่วนราชการและจังหวัด

ตัวอย่าง

โครงการมีเป้าหมายในการสร้างความโปร่งใสของกระบวนการงาน อาจใช้ตัวชี้วัดจากพิจารณาตัวชี้วัด “จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตในกระบวนการงาน....”

และกระบวนการอยู่ในประเภทการให้บริการประชาชนและบริการสาธารณะมีปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส ดังนี้

- ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนของกระบวนการงาน
- สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ
- ให้บริการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค
- มีมาตรฐานการให้บริการและการประกาศให้ผู้รับบริการทราบ

ส่วนราชการและจังหวัดอาจกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และค่าเป้าหมาย ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตในกระบวนการงาน....	50%	2	-	1	-	0
2. ระยะเวลาเฉลี่ยที่ลดลงได้จากการลดขั้นตอน	12.5%	ไม่ลดลง	5 นาที	10 นาที	15 นาที	20 นาที
3. ร้อยละของระดับการมีส่วนร่วมของกรรมการภาคประชาชน	12.5%	60%	65%	70%	75%	80%
4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการจัดลำดับการให้บริการ	12.5%	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
5. การจัดทำป้ายประกาศขั้นตอนการให้บริการและติดประกาศให้ประชาชนทราบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	12.5%	15 ส.ค. 57	10 ส.ค. 57	5 ส.ค. 57	31 ก.ค. 57	25 ก.ค. 57
รวม	100%					

5. การกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา/ความเสี่ยง

เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด ในส่วนราชการและจังหวัด กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยงที่ได้คัดเลือกไว้ตามข้อ 3 โดยวิเคราะห์จากปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส

ในแต่ละปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส ให้ส่วนราชการและจังหวัด ทบทวนมาตรการที่ได้ดำเนินการในปัจจุบันว่าได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง แล้วให้ส่วนราชการและจังหวัดประเมินตนเองว่ามาตรการดังกล่าวเพียงพอในการจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยระบุในแบบฟอร์มว่า “เพียงพอ” หรือ “ไม่เพียงพอ” หากเห็นว่าไม่เพียงพอ ควรกำหนดมาตรการเพิ่มเติม โดยการกรอกข้อมูลมาตรการในปัจจุบันมีหลักเกณฑ์ในการกรอกข้อมูล ดังนี้

- สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว โดยไม่ต้องดำเนินการใด ๆ อีก เช่น เป็นโครงการที่เสร็จสิ้นไปแล้ว หรือเป็นกิจกรรมที่ไม่ต้องทบทวนสอบทานใด ๆ อีก ไม่ต้องนำมาระบุ
- สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และยังต้องดำเนินการต่อเนื่อง โดยไม่เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ เช่น มีระบบการสอบทานเช่นเดิม ให้ระบุในช่องมาตรการในปัจจุบัน
- สิ่งใหม่ที่ยังไม่เคยดำเนินการมาก่อน หรือ สิ่งที่เคยดำเนินการไปแล้ว แต่มีการเปลี่ยนแปลงหรือทำเพิ่ม เช่น (1) การอบรม มีการขยายผลในกลุ่มใหม่ (2) กระบวนการปฏิบัติงานที่เคยปฏิบัติเฉพาะในส่วนกลางแล้วได้ขยายผลไปยังสำนักงานจังหวัด ให้ระบุในช่องมาตรการเพิ่มเติม

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ควรทบทวนด้วยว่า มาตรการที่ได้ระบุไปทั้งหมดนั้น สามารถครอบคลุมสาเหตุของปัญหาได้อย่างครบถ้วนหรือไม่

กระบวนงาน.....			
ประเภทกระบวนงาน.....			
ปัญหาหรือความเสี่ยง.....			
ปัจจัยสำคัญ ในการสร้าง ความโปร่งใส	มาตรการในปัจจุบัน	ประเมิน มาตรการ ในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ปัจจัยที่ 1	1. 2.	เพียงพอ/ ไม่เพียงพอ	1. 2.
ปัจจัยที่ 2	1. 2.	เพียงพอ/ ไม่เพียงพอ	1. 2.
ปัจจัยที่ 3	1. 2.	เพียงพอ/ ไม่เพียงพอ	1. 2.
ปัจจัยที่ 4	1. 2.	เพียงพอ/ ไม่เพียงพอ	1. 2.
อื่น ๆ	1. 2.	เพียงพอ/ ไม่เพียงพอ	1. 2.

6. การจัดทำแผนงานโดยละเอียด

ให้นำมาตรการในปัจจุบันและมาตรการเพิ่มเติมตามที่ระบุในข้อ 5 มาระบุรายละเอียดแผนงานโดยละเอียด โดยกำหนดระยะเวลาใช้ชัดเจน สมเหตุสมผล

- กรณีที่เป็นมาตรการในเชิงโครงการ ควรแสดงรายละเอียดขั้นตอนหลักของโครงการ และมีระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดของแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน
- กรณีที่เป็นมาตรการในเชิงกิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่อง หากเป็นปีแรกของมาตรการควรแสดงถึงระยะเวลาในการออกแบบกิจกรรม ทดลองปฏิบัติ เริ่มต้นนำไปปฏิบัติจริงและติดตามผล หากเป็นมาตรการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ควรมุ่งเน้นการตรวจสอบติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หรือการขยายผลต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ลดการทุจริตคอร์รัปชันต่อไป

มาตรการ	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
...							
...							
...							
...							

หมายเหตุ

1. ส่วนราชการและจังหวัดดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาให้ครอบคลุมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม - 30 กันยายน 2557
2. ส่วนราชการและจังหวัดรายงานผลการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2557

3. ส่วนราชการและจังหวัดรายงานผลการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2557

คำแนะนำในการกรอกแบบฟอร์ม 1 แผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การนำเสนอแผนงาน มีลำดับชั้นการนำเสนอในเชิงของแผนงาน โครงการ จึงขอให้ส่วนราชการและจังหวัด นำผลการจัดทำแผนตามขั้นตอนที่ปรากฏในคู่มือนี้ ไปเรียงลำดับใหม่ตามแบบฟอร์ม 1 แผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ขั้นตอน	แบบฟอร์ม 1
1. การระบุความสำคัญของกระบวนงาน (ทั้งข้อ 1.1 และ 1.2)	1. หลักการและเหตุผล
2. การระบุและคัดเลือกปัญหาหรือความเสี่ยงของกระบวนงาน	
2.1 จัดทำตารางการระบุและประเมินระดับความเสี่ยง	3.1 การระบุและประเมินระดับความเสี่ยง
2.2. จัดทำแผนภาพจัดลำดับและคัดเลือกปัญหาหรือความเสี่ยง	3.2 จัดลำดับและคัดเลือกปัญหาหรือความเสี่ยง
3. การวิเคราะห์ปัญหาหรือความเสี่ยงของกระบวนงาน	3.3 วิเคราะห์ปัญหาหรือความเสี่ยงของกระบวนงาน
4. การกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด	
4.1 ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน	2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

แนวทางการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด

ขั้นตอน	แบบฟอร์ม 1
4.2 กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	4. กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
5. การกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยง	5.1 กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยง
6. การจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด	5.2 แผนการดำเนินงาน

การรายงานผล

การรายงานพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด

1. ผลการดำเนินงานตามแผนสร้างความโปร่งใส

มาตรการ	ปฏิทินดำเนินงาน (2557)						หมายเหตุ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
...							
...							

คำสั่งให้รายงานผลใน Gantt Chart โดยเปรียบเทียบแผนกับผลการดำเนินงาน โดยแผนใช้เส้นประ ผลการดำเนินงานใช้เส้นทึบ)

ตัวอย่าง

มาตรการ	ปฏิทินดำเนินงาน (2557)						หมายเหตุ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
จัดอบรมส่งเสริม คุณธรรม	←---	-----	-----→				
...							

ทั้งนี้ ส่วนราชการและจังหวัดจะต้องมีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ 100 จึงจะพิจารณาคะแนนในส่วนของตัวชี้วัด

2. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด หมายถึง ตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ โดยคิดค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในแผนที่ผ่าน การพิจารณาแล้วเท่านั้น

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้	น้ำหนัก x ค่า คะแนน
		1	2	3	4	5			
...									
...									
...									
...									
ค่าคะแนนรวมของตัวชี้วัด									

การคิดค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักในรูปร้อยละ ให้นำคะแนนถ่วงน้ำหนักจากตารางที่ได้มาหารด้วย 5 และคูณด้วย 100 เช่น เมื่อคิดคะแนนถ่วงน้ำหนักจากทุกตัวชี้วัด ได้เท่ากับ 4.15 คะแนน ส่วนราชการและจังหวัดจะได้คะแนนในรูปร้อยละเท่ากับ $(4.15 \div 5) \times 100 = 83\%$

ทั้งนี้รายละเอียดในการบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์ทาง www.cleanreport.go.th สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้ทราบต่อไป