**บทที่ 1**

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบทบาทของคณะกรรมการประเมินผล การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและแนวทางการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1.1 หลักการและที่มา**

**1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน** (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ *ความมีประสิทธิภาพ* ***ความคุ้มค่า***ในเชิงภารกิจแห่งรัฐ *การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน* ***การลดภารกิจ***และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น *การกระจายภารกิจและทรัพยากร*ให้แก่ท้องถิ่น การ***กระจายอำนาจตัดสินใจ*** การ***อำนวยความสะดวก***และการ*ตอบสนองความต้องการของประชาชน* มีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึง*ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ* การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

**2.) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546** มาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัรฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับ*ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ* ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

**3)** **แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย** (พ.ศ. 2556-2561) คณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556

ซึ่งมีนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี เป็นประธานการประชุม และมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำแผนยุทธศาสตร์ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินภารกิจของหน่วยงานต่อไป

**สาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์** การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2556-2561) **วิสัยทัศน์** **“**ระบบราชการไทยมุ่งเน้นพัฒนาการทำงานเพื่อประชาชน และรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ ภายใต้หลักธรรมมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยกระดับขีดสมรรถนะไปสู่ความเป็นเลิศ บูรณาการและเพิ่มประสิทธิภาพงานของภาครัฐ ประสานการทำงานกับทุกภาคส่วน สร้างความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นที่น่าเชื่อมั่นศรัทธาต่อประชาชน**”** แยกออกเป็น 3 หัวข้อ รวม 7 ประเด็น ยุทธศาสตร์ ดังนี้

**1. ยกระดับองค์การสู่ความเป็นเลิศ** ได้แก่ การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ

**2. พัฒนาอย่างยั่งยืน** ได้แก่ การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมมือกัน ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาขน และการยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน

**3. ก้าวสู่สากล** ได้แก่ การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

**ประเด็นยุทธศาสตร์**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน**

กลยุทธ์ **: -** พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

- เสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ

- พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน

ของประชาชน

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** : **การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความ**

**เป็นมืออาชีพ**

กลยุทธ์ : - การพัฒนาหน่วยงานของรัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง

- พัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่ม

ประสิทธิภาพระบบราชการ

- เพิ่มผลิตภาพในการปฏิบัติราชการโดยการลดต้นทุนและส่งเสริมนวัตกรรม

- สร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด**

กลยุทธ์ : - บริหารสินทรัพย์ของภาครัฐอย่างครบวงจรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ้มค่า

และสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงของภาครัฐ

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ**

กลยุทธ์ : - ออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารงานแบบบูรณาการ

-ปรับปรุงความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างราชการบริหาร

ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

**ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมมือกันระหว่างภาครัฐ**

**ภาคเอกชนและภาคประชาชน**

กลยุทธ์ : - ทบทวนบทบาทภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐให้เหมาะสม

ถ่ายโอนภารกิจงานและกิจกรรมี่ภาครัฐไม่จำเป็นต้องปฏิบัติเองให้ภาคส่วนต่างๆ

-ส่งเสริมการบริหารราชการระบบเปิดและการสร้างเครือข่าย

**ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการ**

**บริหารราชการแผ่นดิน**

กลยุทธ์ : **-** ส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

-ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และมาตรการในการต่อต้านคอร์รัปชั่น

**ยุทธศาสตร์ที่ 7 : การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน**

กลยุทธ์ : - พัฒนาระบบบริหารงานของหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์เพื่อเข้าสู่

ประชาคมอาเซียน

-เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในภาครัฐของ

ประเทศสมาชิกอาเซียน

**โครงการสำคัญ :**

ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.2556-2561) ประกอบด้วยโครงการสำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ จำนวน 30 โครงการ ทั้งนี้ มี***โครงการสำคัญ (Flagship Projects)*** ที่จะตัอง***ดำเนินการเร่งด่วน จำนวน 10 โครงการ*** ดังนี้

1) โครงการส่งเสริมและ***พัฒนาความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน***(ผู้รับผิดชอบ: สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับกระทรวง กรม และจังหวัดที่เกี่ยวข้อง)

2.) โครงการ***พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียน***และแก้ไขปัฐหาความเดือดร้อนของประชาขน (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงาน ก.พ.ร.ร่วมกับกระทรวงมหาดไทย สำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ***การให้บริการประชาชนด้วยระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์*** ภาครัฐ (ผู้รับผิดชอบ : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานอิเล็กทรอนิส์ (องค์การมหาชน) ร่วมกับกระทรวง กรม และจังหวัดที่เกี่ยวข้อง)

4) โครงการ***วางแผนอัตรากำลังคนเชิงยุทธศาสตร์*** (Strategic Workforce Plan) (ผู้รับผิดชอบ : สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับกระทรวง กรม และจังหวัดที่เกี่ยวข้อง)

5) โครงการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐ***บริหารสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ*** (ผู้รับผิดชอบ : สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับ กระทรวงการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

6) โครงการ***พัฒนาโครงสร้างและระบบบริหาร***ของหน่วยงานของรัฐ (ผู้รับผิดชอบ : สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับประทรวง กรม และจังหวัดที่เกี่ยวข้อง )

7) โครงการส่งเสริม***ให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม***ในการบริหารกิจการบ้านเมือง (ผู้รับผิดชอบ : สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับกระทรวงและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง)

8) โครงการ***วัดระดับความเชื่อถือ***และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ (ผู้รับผิดชอบ : สำนักงาน ก.พ.ร.)

9) โครงการ***พัฒนาระบบการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด***เพื่อรองรับการเป็นเมืองที่มีศักยภาพเด่นเชื่อมโยงสู่อาเซียน (ผู้รับผิดชอบ สำนักงาน ก.พ.)

10) โครงการ***ส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ***เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

**1.2 วัตถุประสงค์**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) เพื่อให้ส่วนราชการมีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

2) เพื่อให้ส่วนราชการสามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแนวทางและรายละเอียดของการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผู้เกี่ยวข้องสามารถจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน

3) เพื่อให้ส่วนราชการมีการปฏิบัติราชการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สุขของประชาชน

**1.3 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นไปตามระบบการประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ ที่คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2554 มีมติเห็นควรให้มีการบูรณาการระบบการติดตามประเมินภาครัฐให้มีความเป็นเอกภาพ ลดความซ้ำซ้อนและภารงานเอกสาร เพื่อให้ส่วนราชการมุ่งเน้นเฉพาะตัวชี้วัดหลักที่มีความจำเป็น

ระบบการประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการนี้เป็นการบูรณาการติดตามและประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. เข้ามาอยู่ในระบบเดียวกัน โดเยแบ่งออกเป็น 2 มิติ ดังแผนภาพที่ 1

**การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ 60)**

๏ **นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล**

**และภารกิจหลัก**

มิติภา

ย

นอก

**การพัฒนาองค์การ (ร้อยละ 15)**

๏ **การพัฒนาบุคลากร**

๏ **การพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ**

๏ **การพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรม**

**องค์การ**

๏ **ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ**

**การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ 10)**

๏ **ความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

**มิติภายนอก**

**(ร้อยละ 70)**

**มิติภายใน**

**(ร้อยละ 30 )**

**การประเมินประสิทธิภาพ**

**(ร้อยละ 15)**

๏ **ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต**

๏ **การเบิกจ่ายงบประมาณ**

๏**ปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับ**

**เป้าหมายผลผลิตตามตามเอกสารงบประมาณ**

๏ **มาตรการประหยัดพลังงาน**

๏ **การปรับปรุงกระบวนการ**

มิติภา

ย

ใ

น

แผนภาพที่ 1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

ส่วนราชการจะจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อรับการจัดสรรสิ่งจูงใจภายใต้กรอบการประเมินผลทั้ง 2 มิตินี้ โดยมิติภายนอกเป็นการประเมินประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายระดับกระทรวง และระดับกรม รวมถึงระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวง(ถ้ามี) และการประเมินคุณภาพ ได้แก่ การวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้กำหนดนโยบายที่มี

ประโยชน์ต่อการใช้บริการ และกระบวนการให้บริการของหน่วยงานภาคราชการ ส่วนมิติภายในเป็นการประเมินความสำเร็จของการบริหารจัดการทรัพยากรและการพัฒนาองค์การ

**1.4 องค์ประกอบและบทบาทของคณะกรรมการประเมินผล**

**1.4.1 คณะกรรมการกำกับการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผล** ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และกรอบการเจรจาข้อตกลงผลงาน เป้าหมาย วิธีการประเมินผล และจัดสรรสิ่งจูงใจ กำกับให้ส่วนราชการและคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลดำเนินการตามหลักเกณฑ์อย่างมีมาตรฐาน และแก้ไขปัญหาในการจัดทำข้อตกลงและประเมินผล ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

|  |
| --- |
| **องค์ประกอบคณะกรรมการกำกับการจัดทำข้อตกลงและการประเมินผล** |
| 1. รองนายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.ร.  2. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รองประธานกรรมการ  3. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรรมการ  4. ม.ร.ว. ปรีดิยาธร เทวกุล กรรมการ  5 .นายวิษณุ เครืองาม กรรมการ  6. นายชัยณรงค์ อินทรมีทรัพย์ กรรมการ  7. นายวัฒนา รัตนวิจิตร กรรมการ  8. นายจักรมณฑ์ ผาสุกวนิช กรรมการ  9. นายปรีชา วัชราภัย กรรมการ  10 นายสมชัย ฤชุพันธุ์ กรรมการ  11 นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ กรรมการ  12 นายไพโรจน์ พรหมสาส์น กรรมการ  13 นายทรพศักดิ์ วงศ์ภูมิวัฒน์ กรรมการ  14 เลขาธิการ ก.พ.ร. กรรมการและเลขานุการ |

1**.4.2 คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล** เป็นคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ให้ทำหน้าที่เจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การาให้คะแนน เพื่อใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลในแต่ละระดับมีรายละเอียด ดังนี้

๏ **การเจรจาระดับกระทรวง**/กลุ่มภารกิจ/สำนักงานปลัดกระทรวง คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลเป็นผู้ดำเนินการเจรจาตกลงกับหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง/กลุ่มภารกิจ และผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง/กลุ่มภารกิจเกี่ยวกับ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/กลุ่มภารกิจ

๏ **การเจรจาระดับกรม** หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกลุ่มภารกิจดำเนินการเจรจากับหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเพื่อตกลงตัวชี้วัด ค่าเปาหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกรมที่อยู่ในมิติภายนอกในส่วนของการประเมิน

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทำหน้าที่ศึกษา และวิเคราะห์ความเหมาะสมในการกำหนดตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้กับส่วนราชการระดับกระทรวง กลุ่มภรกิจ และกรม เมื่อส่วนราชการระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจและกรม ได้มีการเจรจา

ข้อตกลงและลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว ให้ส่วนราชการประกาศให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับรายละเอียดชองคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยอาจเผยแพร่ในเว็บไซต์ของส่วนราชการ

ทั้งนี้ ประธานกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลของส่วนราชการและส่วนราชการใสสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล** | **ส่วนราชการที่รับผิดชอบ** |
| 1. นายทรงศักดิ์ วงศ์ภูมิวัฒน์  2. นายธรรมศักดิ์ พงศพิชญามาตย์  3. นายนิติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา  4. นายสนิท อักษรแก้ว  5. นายอาชว์ เตาลานนท์  6. ประธาน ค.ต.ป. ประจำกระทรวงเกษตรและสหรณ์ | กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |

**1.5 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ**

คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ถือเป็นคำรับรองของส่วนราชการฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับ  
แผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน สำหรับการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจ และกรม มีรูปแบบการลงนาม ดังนี้

* + 1. **การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ**

| **ผู้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ** | | | **เอกสารประกอบคำรับรองฯ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าส่วนราชการ** | **ลงนามกับ** | **ผู้บังคับบัญชา** |
| **ระดับกระทรวง** | | | |
| รัฐมนตรีว่าการกระทรวง | ลงนามกับ | นายกรัฐมนตรี | * แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง |
| ปลัดกระทรวง | ลงนามกับ | รัฐมนตรีว่าการกระทรวง | * ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง |
| **ระดับกลุ่มภารกิจ** | | | |
| รองปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ | ลงนามกับ | รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  ร่วมกับ  ปลัดกระทรวง | * แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/ แผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ * ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/กลุ่มภารกิจ |
| **ระดับกรม** | | | |
| * หัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี | ลงนามกับ | นายกรัฐมนตรี | * แผนปฏิบัติราชการของกรม |
| * หัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการ | ลงนามกับ | รัฐมนตรีว่าการกระทรวง | * ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ตามแผนปฏิบัติราชการของกรม และตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ |
| * หัวหน้าส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง | ลงนามกับ | รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงที่กำกับดูแล |
| * หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม(กรณีกรมในกระทรวงที่มีกลุ่มภารกิจ) | ลงนามกับ | รองปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ร่วมกับปลัดกระทรวง | * แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/แผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ/แผนปฏิบัติราชการของกรม * ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/กลุ่มภารกิจ/กรม และตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ |
|  |  |  |  |
| หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม (กรณีกรมในกระทรวงที่ไม่มีกลุ่มภารกิจ หรือกรณีกรมในกระทรวงที่มีกลุ่มภารกิจ  แต่มิได้เป็นกรมในกลุ่มภารกิจ) | ลงนามกับ | ปลัดกระทรวง | * แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/แผนปฏิบัติราชการของกรม * ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์ การให้คะแนน ตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/กรมและตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ |
| ปลัดกระทรวง | ลงนามกับ | รัฐมนตรีที่กำกับดูแล | * แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง * ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์ การให้คะแนน ตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ |

**เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ**

เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

1. คำรับรองการปฏิบัติราชการ :

* คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ : การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นการลงนาม ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการตามระดับของคำรับรองการปฏิบัติราชการ
* ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ : ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งเริ่มต้นและสิ้นสุดจะสอดคล้องกับปีงบประมาณของส่วนราชการ

2. แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ : การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์

ของส่วนราชการ

3. รายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก : ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ

ราชการ น้ำหนัก ผลงานในอดีต เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และเงื่อนไขเฉพาะของตัวชี้วัด

**1.6 แนวทางการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ**

**1.6.1 ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** | **กิจกรรม** |
| กรกฎาคม 2555   |  | | --- | |  | |  | | ๏ จัดทำร่างกรอบการประเมินผลและนำเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ |
| สิงหาคม 2555 | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | ๏ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการพิจารณาร่างกรอบการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พศ. 2556 และขั้นตอนในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ | | |
| |  | | --- | | กันยายน- พฤศจิกายน |   **2555** | |  | | --- | | ๏ สำนักงาน กพร. ส่งหนังสือชี้แจงกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พศ. 2556 | |  | |
| |  | | --- | | ธันวาคม 55 - มกราคม 56 | | |  | | --- | | ๏จัดประชุมสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการเจรจาข้อตกลงของส่วนราชการ  ๏จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลตามคำรับรองปฏิบัติราชการของส่วนราชการ  ๏ รัฐมนตรีลงนามรับทราบค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ที่เป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักที่ได้ตกลงกับนายกรัฐมนตรี | |
| |  | | --- | | กุมภาพันธ์ 2556 -เมษายน 2556 | | |  | | --- | | ๏เจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือ | |
| |  | | --- | | ภายใน 1 เมษายน 2556 | | |  | | --- | | ๏สิ้นสุดการขอรับการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พศ. **รอบแรก** ในกรณีที่ส่วนราชการ ) ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ) ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ และไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ โดยส่วนราชการต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงฯ และเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็น จำนวน ชุดให้สำนักงาน กพรทั้งนี้ส่วนราชการที่จะขอเปลี่ยนแปลง  รายละเอียดตัวชี้วัดฯ ให้ระบุในหนังสือนำส่งให้ชัดเจน  **หมายเหตุ**  กรณีตัวชี้วัดนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวงให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงฯ  กรณีตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน ถ้ามี) ให้เจ้าภาพหลัก เป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงฯ  กรณีตัวชี้วัดอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้แต่ละส่วนราชการ เป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงฯ | |
| |  | | --- | | ภายใน 30 เมษายน 2556 | | |  | | --- | | ๏ ส่วนราชการรายงานการประเมินผลตนเอง รอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม 31 มีนาคม ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ) ของสำนักงาน กพร. พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานไว้ในระบบด้วย  **หมายเหตุ** ยกเลิกการรายงานผลฯ ผ่านระบบ ตามหนังสือสำนักงาน กพร. ด่วนที่สุด ที่ นร ลงวันที่ เมษายน | |

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** | **กิจกรรม** |
| |  |  | | --- | --- | | พฤษภาคม 2556 - มิถุนายน 2556 |  | | • สำนักงาน กพร. แจ้งผลการเจรจาตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง  • ส่วนราชการส่งสำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมที่ได้ลงนามแล้วให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพื่อส่งให้สำนักงาน กพร. จำนวน ชุด  • ส่วนราชการส่งรายละเอียดตัวชี้วัด ) เฉพาะมิติภายนอกให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพื่อส่งให้สำนักงาน กพร. จำนวน 3 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล แผ่น  • สำนักงาน กพร. ส่งผลการตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัด ให้ส่วนราชการ |
| ภายใน กรกฎาคม 2556 | • ส่วนราชการรายงานการประเมินผลตนเอง รอบ 9 เดือน 1 ตุลาคม 30 มิถุนายน ) ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ) ของสำนักงาน |
| มิถุนายน - สิงหาคม 2556 | สำนักงานสถิติแห่งชาติสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ |
| ภายใน 31 ตุลาคม 2556 | ส่วนราชการรายงานการประเมินผลตนเอง Self Assessment Reportรอบ 12 เดือน 1 ตุลาคม 30 กันยายน ) ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ) ของสำนักงาน กพรภายในระยะเวลาที่กำหนด  • ส่วนราชการจัดส่งรายงานการประเมินผลตนเอง Self Assessment Reportรอบ 12 เดือน จำนวน 3 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น ให้สำนักงาน กพร. ภายในเวลาที่กำหนด  • สิ้นสุดการขอรับการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 **รอบสุดท้าย** ในกรณีที่ส่วนราชการ) ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ) ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ และไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ โดยส่วนราชการต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงฯ และเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็น จำนวน ชุด ให้สำนักงาน กพรทั้งนี้ส่วนราชการที่จะขอเปลี่ยนแปลง  รายละเอียดตัวชี้วัดฯ ให้ระบุในหนังสือนำส่งให้ชัดเจน  **หมายเหตุ**  กรณีตัวชี้วัดนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวงให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงฯ  กรณีตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน ถ้ามี) ให้เจ้าภาพหลัก เป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงฯ  กรณีตัวชี้วัดอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้แต่ละส่วนราชการ เป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงฯ |
| ภายในเดือนพฤศจิกายน | สำนักงาน กพร. และผู้ประเมินอิสระประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของ ส่วนราชการ รอบ 12 เดือน ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง  การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ |
| ธันวาคม - 6 มกราคม 56 | สำนักงาน กพร. และผู้ประเมินอิสระติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน ณ ส่วนราชการ |

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่** | **กิจกรรม** |
| ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2557 | สำนักงาน กพร. และผู้ประเมินอิสระร่วมกันวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและ  ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของส่วนราชการ |
| ภายในเดือนมีนาคม 2557 | สำนักงาน กพร. แจ้งผลคะแนนให้ส่วนราชการทักท้วงผลคะแนน |
| ภายในเดือนเมษายน 2557 | สำนักงาน กพร. และผู้ประเมินอิสระวิเคราะห์ผล และจัดทำสรุปผลคะแนนที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์เสนอต่อ อกพร. กพร. พร้อมทั้งแจ้งผลคะแนนให้  ส่วนราชการ |

**หมายเหตุ \*** หากส่วนราชการใดรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ รอบ

เดือน ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน กพร. ล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนน **0.0500 คะแนน ของคะแนนรวมทั้งหมด**

หากส่วนราชการใดส่งรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ) รอบ เดือน ล่าช้ากว่ากำหนด จะถูก

ปรับลดคะแนน**วันละคะแนนของคะแนนรวมทั้งหมด** นับเฉพาะ วันทำการ

**1.6.2 กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ**

ส่วนราชการจัดทำ

แผนปฏิบัติราชการ

- พัฒนาอะไร

- ผลงานวัดด้วยตัวชี้วัดอะไร

- เป้าหมายเท่าใด

จัดส่งแผนปฏิบัติราชการ

ให้สำนักงาน

ก.พ.ร.

ประกาศให้ประชาชนทราบ

เจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน

จัดทำคำรับรอง

การปฏิบัติราชการ

ดำเนินการตามคำรับรอง

การปฏิบัติราชการแลประเมินผลตนเอง

ก.พ.ร.พิจารณาผลการปฏิบัติ

ราชการตามคำรับรองฯ

จัดสรรสิ่งจูงใจ

ตามระดับของผลงาน

**แผนภาพที่ 2** กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

**1.6.3 กำหนดเวลาของการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

การติดตามและ

ประเมินผลการ

การปฏิบัติราชการ

สิ้นสุดการขอรับการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนักและเกณฑ์การให้คะแนนของกระทรวง/กลุ่ม ภารกิจ/กรม

-จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดไปยัง

สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อ

ประกอบการประเมินผล

ภายใน

เม.ย. 56

ภายใน

ม.ค. 56

เม.ย. 56

กระทรวง/กลุ่มภารกิจ/กรม

-ส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (SAR)

รอบ 6 เดือนไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

-กรอกรายงานการประเมินผลตนเอง (e-

SAR CARD) รอบ 6 เดือนเข้าระบบ

ใน www.opdc.go.th

สำนักงาน ก.พ.ร.และ

ผู้ประเมินอิสระ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

พ.ค.-มิ.ย. 56

ภายใน 16 ก.ค. 56

กระทรวง/กลุ่มภารกิจ/กรม

กระทรวง/กลุ่มภารกิจ/กรม

-ส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (SAR)

รอบ 12 เดือนไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

-กรอกรายงานการประเมินผลตนเอง

(e- SAR CARD) รอบ 12 เดือนเข้าระบบ

ใน www.opdc.go.th

-กรอกรายงานการ

ประเมินผลตนเอง (e-SAR

CARD) รอบ9 เดือนเข้า

ระบบใน www.opdc.go.th

ภายใน

31 ต.ค. 56

สำนักงานสถิติ

แห่งชาติสำรวจ

ความพึงพอใจ

มิ.ย. – ส.ค. 56

พ.ย. – ธ.ค. 56

สำนักงาน ก.พ.ร.และผู้ประเมินอิสระร่วมกัน

วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

แจ้งผลการประเมิน

ให้ส่วนราชการทราบ

สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระ

วิเคราะห์ผลและปรับคะแนนการ

ประเมินผลให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน

สำนักงาน ก.พ.ร.

นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อรับทราบ

นำผลการประเมินไป

เชื่อมโยงกับ

สิ่งจูงใจ

สรุปผลการประเมิน

นำเสนอ อ.ก.พ.ร./

ก.พ.ร.

จัดทำสรุปผลคะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

**แผนภาพที่ 3** การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ