



บันทึกข้อความ

เลขที่การ ส.ป.ก.	1234
รับที่	14 มิ.ย. 2555
วันที่	16.00 น.
เวลา	

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก. โทร. ๔๒๔, ๔๘๖, ๐-๒๒๘๒-๐๓๗๓

ที่ กษ ๑๒๐๑.๗/๕๓๕

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก.

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

เรื่องเดิม

กพร. ส.ป.ก. ได้กำหนดแผนการพัฒนาระบบราชการปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ร่วมกับหน่วยงานนำร่อง ๔ หน่วยงาน คือ ส.ป.ก. ชุมพร ส.ป.ก. พิษณุโลก สจก. และ สพท. เพื่อสร้างรูปแบบ/มาตรฐาน การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ทั้งระดับองค์กร หน่วยงาน และบุคคล ซึ่งจะได้นำรูปแบบไปใช้กับหน่วยงานภายใน ส.ป.ก. อย่างทั่วถึงต่อไป

ข้อเท็จจริง

๑. ในการนี้ กพร. ส.ป.ก. ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก. ขึ้น ดำเนินการตั้งแต่ ต.ค. ๕๕ ถึง ธ.ค. ๕๖ เป็นเวลา ๑๕ เดือน โดยดำเนินการในรูปแบบของการวิจัยเพื่อพัฒนา (Research for Development)

๒. ค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ จะใช้งบฯ ที่ กพร. ส.ป.ก. ได้รับไปก่อน หากไม่เพียงพอจะได้ขอรับการจัดสรรงบฯ เพิ่มเติมในภายหลังต่อไป

ข้อเสนอ

ขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก. ตามที่ได้เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอนก อารังมาศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(นายวิรัช นาควิบูลย์วงศ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

คุณวิรัช

คุณวิรัช

15 มิ.ย. 55

(นายเอนก อารังมาศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โครงการศึกษาวิเคราะห์ระบบโครงสร้างส่วนราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑. ชื่อแผนยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์กร

๒. ชื่อโครงการ : การศึกษาวิเคราะห์ระบบโครงสร้างส่วนราชการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๓. ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก.

๔. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มีเจตนารมณ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ซึ่งเป็นบทบังคับให้ทุกส่วนราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม และประโยชน์ที่จะได้รับคือ (๑) รัฐจะสามารถกำหนดนโยบาย และเป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละปีให้ชัดเจน และมีกลไกที่จะพัฒนาองค์กรของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ (๒) ส่วนราชการและข้าราชการจะมีแนวทางในการปฏิบัติราชการที่เป็นมาตรฐานที่ชัดเจน มีความโปร่งใส สามารถจัดผลการดำเนินการได้ (๓) ประชาชนจะได้รับการบริการที่รวดเร็ว สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

ซึ่งในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ ต้องมีความมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมายดังนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองต่อความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

เป้าหมายมีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์เพื่อปรับปรุงภารกิจให้เป็นไปโดยเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนไปของสังคม หรือสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามนโยบาย หรือแผนการปฏิบัติราชการ การดำเนินการของ ส.ป.ก. จำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนองต่อความต้องการของประชาชนและประโยชน์ของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ บางภารกิจอาจมีความจำเป็นต้องปฏิบัติในช่วงเวลาหนึ่ง โดยในการปฏิบัติภารกิจนั้นต้องมีการจัดตั้งส่วนราชการ/หน่วยงานขึ้นรองรับ มีการกำหนดบุคลากรตามลำดับขั้น มีการกำหนดงบประมาณและทรัพยากร เพื่อปฏิบัติในภารกิจต่างๆ

ส.ป.ก. ได้ปรับปรุงโครงสร้างล่าสุดเมื่อปี ๒๕๕๒ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายใน ส.ป.ก. ปี ๒๕๕๒ ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานของ ส.ป.ก. (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๖) กำลังจะสิ้นสุดลง ส.ป.ก. ต้องเตรียมความพร้อมเพื่อปรับปรุงโครงสร้างในอนาคตต่อไป

จากยุทธศาสตร์และภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปของสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อสนับสนุนเกษตรกรและกลุ่มเกษตรกรในการถือครองในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมรวม ตลอดจนการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม การให้เช่าซื้อ เช่าหรือเช่าทำประโยชน์โดยได้รับความช่วยเหลือในการพัฒนาอาชีพเกษตรกร การปรับปรุงทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้นนั้นทำให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินมีความจำเป็นที่ต้องทบทวนบทบาทหน้าที่และการวางโครงสร้างหน่วยงานที่เหมาะสม

นอกจากนี้จากผลการศึกษาโครงการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และแผนอัตรากำลัง 4 ปีของสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ผ่านมา ยังมีข้อเสนอในการปรับการแบ่งงานใหม่ในแต่ละสำนัก/กอง/สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ดังนั้นกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) จึงได้จัดทำโครงการวิเคราะห์โครงสร้างองค์การตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว รวมถึงเป็นการศึกษาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนกับบทบาทขององค์การต่อเกษตรกรอีกด้วย

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการต่อยอดผลข้อเสนอของโครงการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และแผนอัตรากำลัง ๔ ปีของสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๒. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ระบบโครงสร้างส่วนราชการในสังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อรองรับสถานการณ์และแนวโน้มสถานะแวดล้อมของกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบันและอนาคต
๓. เพื่อศึกษา วิเคราะห์เปรียบเทียบกรณีศึกษาการดำเนินงานด้านการปฏิรูปที่ดินของต่างประเทศกับประเทศไทยที่มีผลกระทบต่อการปรับโครงสร้างส่วนราชการ
๔. เพื่อจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค รวมทั้งการจัดทำแผนการเปลี่ยนผ่านจากโครงสร้างเดิมสู่โครงสร้างใหม่
๕. เพื่อจัดทำข้อเสนอปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๖. เป้าหมาย

การศึกษาระบบโครงสร้าง และการทบทวนบทบาทภารกิจของ ส.ป.ก. โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหน่วยงานภายนอก (เช่น ตัวแทนเกษตรกร ตัวแทนปราชญ์ชุมชน ตัวแทนสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ) และผู้ทรงคุณวุฒิในด้านการปฏิรูปที่ดินในประเทศไทย
๓. เจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ.

๗. วิธีการดำเนินการ

๑. จ้างที่ปรึกษาในการดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ระบบโครงสร้างส่วนราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๒. การจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดเพื่อวิเคราะห์ ทบทวนบทบาทภารกิจของ ส.ป.ก.
๓. การจัดทำร่างโครงสร้างองค์การของ ส.ป.ก. ในอนาคตตามกรอบระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙)
๔. การจัดทำแผนการนำไปใช้ และการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๙. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ถ.ราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ และ ส.ป.ก. จังหวัด ภาคละ ๑ จังหวัด

๑๐. งบประมาณ

๑. ค่าจ้างทำงานเหมาจ่าย (บุคคลภายนอก) เป็นเงิน ๖๘๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑.๑ ค่าบุคลากร

- หัวหน้าคณะโครงการ	๔๕,๐๐๐ x ๔ เดือน	= ๑๘๐,๐๐๐ บาท
- ที่ปรึกษา ๑ ท่าน	๓๕,๐๐๐ x ๔ เดือน	= ๑๔๐,๐๐๐ บาท
- ผู้ช่วยที่ปรึกษา ๒ ท่าน	๒๕,๐๐๐ x ๖ เดือน	= ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าประมวลผลข้อมูล เหมาจ่าย = ๔๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ ค่าเอกสารผลงานส่งมอบ เหมาจ่าย = ๒๐,๐๐๐ บาท

และค่าบริการโครงการ

๒. ค่าดำเนินการ (บุคลากร ส.ป.ก.) = ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง , ค่าที่พัก , ค่าน้ำมันรถยนต์ (จ่ายตามจริง)

ค่ารถรับจ้าง (ไป-กลับ) , ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด , รวมกับค่าใช้จ่าย

ในการประสานงาน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น = ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑. การประเมินผล (ตัวชี้วัด)

๑. มีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๒. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่โครงสร้างใหม่ ร้อยละ ๘๐

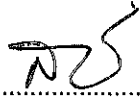
๓. ผู้บริหารและข้าราชการ ส.ป.ก. ยอมรับข้อเสนอการปรับโครงสร้างใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

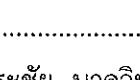
๑. มีข้อเสนอเพื่อการปรับโครงสร้างสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๒. มีแนวทางการเปลี่ยนผ่านจากโครงสร้างเดิมสู่โครงสร้างใหม่ รวมทั้งกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับโครงสร้างใหม่
๓. มีร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายใน ส.ป.ก. หรือร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานของ ส.ป.ก. เพื่อเตรียมความพร้อมการปรับปรุงโครงสร้าง ในรอบ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙)

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเอนก อารมมาศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบ (CCO)
(นายสมปอง อินทร์ทอง)

ตำแหน่ง รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติ (CEO)
(นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

ตำแหน่ง เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

แผนปฏิบัติการ

โครงการศึกษาวิเคราะห์ระบบโครงสร้างส่วนราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

กิจกรรม	๒๕๕๕		๒๕๕๖											
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ศึกษาจัดทำโครงการ เสนอผู้บริหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ	↔													
๒. จ้างที่ปรึกษาดำเนินการตามโครงการ		↔												
๓. การกำหนดแผนงานในโครงการและศึกษา ข้อมูลเบื้องต้นในเชิงยุทธศาสตร์			↔											
๔. การจัดทำร่างโครงสร้างองค์การ และการ จัดสัมมนาเพื่อจัดเก็บข้อมูลและรับฟังความ คิดเห็นเชิงลึก			↔											
๕. การจัดทำโครงสร้างองค์การ และนำเสนอ ผู้บริหาร			↔											
๖. การจัดทำแผนการนำไปใช้และจัดทำ รายงานฉบับสมบูรณ์			↔											