



บันทึกข้อความ

เลขที่	235
วันที่	26 ม.ค. 65
เวลา	07.49

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มยุทธศาสตร์และวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๕๑
ที่ กษ ๑๒๐๒.๗/ ๒๕๕๕ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ มีที่

เรื่อง ขออนุมัติแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) ที่ กษ ๑๒๐๒.๗/๓๓๐๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้อนุมัติให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดประชุมคณะทำงานจัดทำ
แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เมื่อวันอังคารที่ ๒๘
ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไชยงค์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร
กรุงเทพฯ

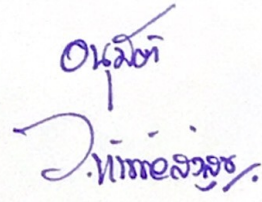
ข้อเท็จจริง

การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว กกจ. ได้ปรับปรุงแก้ไขแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่คณะทำงานให้ความเห็น และแจ้งเวียนให้คณะทำงานฯ
รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ไม่มีคณะทำงานแก้ไขในส่วนของแผนกลยุทธ์
การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ส.ป.ก.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจะได้แจ้งเวียนให้ ส.ป.ก. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ และดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางสาวเมตตา คุโณปถัมภ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่


26 ม.ค. ๖๕
(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

มติ HR Scorecard : มติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของเป้าประสงค์ (ปี ๒๕๖๕)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	แผนงานปี ๒๕๖๕		ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หน่วยนับ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่					
							๑	๒	๓	๔		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การวางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล	๑.๑ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลนำไปสู่การบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีคุณภาพ	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ส.ป.ก. (ทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล)	๑. กลยุทธ์การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงปฏิบัติการ	๑. การทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ครั้ง	๑	✓				กกจ. (กยบ.)	

ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของเป้าประสงค์ (ปี ๒๕๖๕)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	แผนงานปี ๒๕๖๕		ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หน่วยนับ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่					
							๑	๒	๓	๔		
		๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองการเจ้าหน้าที่ (แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ <u>ได้รับความเห็นชอบในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ</u>)		๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕	ครั้ง	๑	√				กกจ. (กยบ.)	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของเป้าประสงค์ (ปี ๒๕๖๕)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	แผนงานปี ๒๕๖๕		ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หน่วยนับ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่					
							๑	๒	๓	๔		
	๑.๒ เพื่อให้มีแผนการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการสรรหาบรรจุ แต่งตั้งประจำปีงบประมาณ (แผนการสรรหาบรรจุ แต่งตั้งประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร)		๓. การจัดทำแผนการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ครั้ง	๑	√				กกจ. (กสต.)	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของเป้าประสงค์ (ปี ๒๕๖๕)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	แผนงานปี ๒๕๖๕		ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หน่วยนับ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่					
							๑	๒	๓	๔		
	๑.๓ เพื่อวิเคราะห์กระบวนการและอัตรากำลังที่เหมาะสมทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้องกับพันธกิจของ ส.ป.ก.	๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนวิเคราะห์กระบวนการและอัตรากำลังที่เหมาะสมของ ส.ป.ก. ทั้งระยะสั้นและระยะยาว (ทบทวนแผนอัตรากำลังคนทั้งระยะสั้นและระยะยาว)	๒. กลยุทธ์การสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก	๔. โครงการวิเคราะห์กระบวนการและอัตรากำลังที่เหมาะสมของ ส.ป.ก.	ครั้ง	๑	✓	✓	✓	✓	กกจ. (กพอ.)	
	๑.๔ เพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับพันธกิจของ ส.ป.ก.	๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของ ส.ป.ก (ดำเนินการตามแผน)		๕. โครงการจัดทำแผนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจของ ส.ป.ก. (การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน การเกลี่ยอัตรากำลัง เป็นต้น)	ครั้ง	๑	✓	✓	✓	✓	กกจ. (กพอ.)	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของเป้าประสงค์ (ปี ๒๕๖๕)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	แผนงานปี ๒๕๖๕		ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หน่วยนับ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่					
							๑	๒	๓	๔		
	๑.๕ เพื่อจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาและรักษาไว้ซึ่งกลุ่มบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาและรักษาไว้ซึ่งกลุ่มบุคลากรผู้มีสมรรถนะสูง (ทบทวนแผนด้านการพัฒนาและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง)		๖. โครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)	โครงการ	๑	✓	✓	✓	✓	กกจ. (กยบ.)	
				๗. การจัดทำแผนทดแทนตำแหน่ง (Succession Plan)	โครงการ	๑		✓	✓	✓	กกจ. (กยบ.)	

มิติ HR Scorecard : มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของเป้าประสงค์ (ปี ๒๕๖๕)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	แผนงานปี ๒๕๖๕		ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หน่วยนับ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่					
							๑	๒	๓	๔		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ๔.๐	๒.๑ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS) ของ ส.ป.ก. ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒.๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้นำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕)	๑. กลยุทธ์การมุ่งใจให้บุคลากรเข้ามาใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	๑. โครงการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS ๖.๐)	ราย	๘๐			✓		กกจ. (กยบ.)	
			๒. กลยุทธ์การจัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล DPIS ของ ส.ป.ก. ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๒. โครงการ/กิจกรรม : การควบคุม ตรวจสอบ และแก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Admin) ให้ถูกต้องและปัจจุบันรวมทั้งการแก้ไขปัญหาการเข้าสู่ระบบ DPIS	ครั้ง	๑๒	✓	✓	✓	✓	กพอ., กยบ.	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของเป้าประสงค์ (ปี ๒๕๖๕)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	แผนงานปี ๒๕๖๕		ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หน่วยนับ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่					
							๑	๒	๓	๔		
	๒.๒ เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศบุคลากรที่ตอบสนองการใช้งานเกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒.๑ ร้อยละความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้งานในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS) (<u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ๘๐%</u>)	๓. กลยุทธ์การจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ตอบสนองการใช้งานด้านการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ส่วนภูมิภาค	ราย	๑๕๐		√			กกจ. (กปค.)	
				๔.การเตรียมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ครั้ง	๒	√		√		กกจ. (กปค.)	
				๕.การนำเข้าข้อมูลไปรับรองการจ่ายเงินเดือน - ค่าจ้างประจำ และเงินอื่น ๆ /ภาษีหัก ณ ที่จ่ายประจำปี ผ่านระบบ DPIS	ครั้ง	๒๔	√	√	√	√	กกจ. (กปค.)	

มิติ HR Scorecard : มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของเป้าประสงค์ (ปี ๒๕๖๕)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	แผนงานปี ๒๕๖๕		ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หน่วยนับ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่					
							๑	๒	๓	๔		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานให้รองรับการเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นองค์กรคุณภาพสูง	๓.๑ เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	๓.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงคู่มือสมรรถนะของข้าราชการ ส.ป.ก. <u>(ปรับปรุงคู่มือสมรรถนะของ ส.ป.ก. ให้สอดคล้องตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด)</u>	๑. กลยุทธ์สมรรถนะที่ใช้กับการพัฒนา งานของ ส.ป.ก.	๑. โครงการปรับปรุงคู่มือสมรรถนะของข้าราชการ ส.ป.ก.	ครั้ง	๑				✓	กกจ. (กยบ.)	
		๓.๑.๒ จำนวนการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากร ส.ป.ก. <u>(๔ กิจกรรม/โครงการ)</u>		๒. กิจกรรมการอบรมเพิ่มและพัฒนาทักษะ เสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากร ส.ป.ก.	หลักสูตร	๓	✓	✓	✓	✓	ศทส.	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของเป้าประสงค์ (ปี ๒๕๖๕)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	แผนงานปี ๒๕๖๕		ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หน่วยนับ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่					
							๑	๒	๓	๔		
		๓.๑.๓ ร้อยละของการเตรียมความพร้อมให้กับผู้บริหาร ส.ป.ก. โดยการส่งเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบัน/หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดการฝึกอบรมได้ตามแผนปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕		๓. โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะแก่บุคลากร ส.ป.ก.	ราย	๑,๕๗๐	√	√	√	√	สพท. (กพบ.)	
				๔. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล: IDP	ราย	๑๗๐		√			กกจ. (กปค.)	
				๕. กิจกรรมเชิดชูคนดี คนเก่ง (Talent of the year)	ครั้ง	๑	√	√			กกจ. (กสพ.)	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของเป้าประสงค์ (ปี ๒๕๖๕)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	แผนงานปี ๒๕๖๕		ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หน่วยนับ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่					
							๑	๒	๓	๔		
			๒. กลยุทธ์การวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ	๖. โรงเรียนนักบริหารการปฏิรูปที่ดิน	ราย	๗๐	√	√	√	√	กพบ. (กกจ.)	
				๗. โครงการเตรียมความพร้อมให้กับผู้บริหาร ส.ป.ก. โดยการส่งเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบัน/หน่วยงานภายนอก	หลักสูตร	๑๓	√	√	√	√	กกจ. (กยบ.)	
				๘. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคล/หน่วยงานที่เป็นต้นแบบความสำเร็จ	ครั้ง	๑		√			กกจ. (กยบ.) กพร.	ที่ประชุมเห็นชอบให้เชิญหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
				๘. กิจกรรมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	ราย	๖๐		√			กกจ. (กปค.)	

มิติ HR Scorecard : มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของเป้าประสงค์ (ปี ๒๕๖๕)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	แผนงานปี ๒๕๖๕		ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หน่วยนับ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่					
							๑	๒	๓	๔		
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและธำรงรักษาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล	๔.๑ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ส.ป.ก. มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	๔.๑.๑ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน) (ไม่น้อยกว่า ๘๘ คะแนน)	๑. กลยุทธ์สร้างความโปร่งใส ชัดเจนในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ ส.ป.ก.	โครงการ	๑	✓	✓	✓	✓	ทุกหน่วยงาน (เฉพาะหน่วยงาน)	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของเป้าประสงค์ (ปี ๒๕๖๕)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	แผนงานปี ๒๕๖๕		ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หน่วยนับ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่					
							๑	๒	๓	๔		
		๔.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการกำหนดเกณฑ์การสรรหา การคัดเลือก และการเลื่อนระดับตำแหน่งที่ประกอบด้วยปัจจัย น้ำหนัก และวิธีการให้คะแนนที่ชัดเจนที่ได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. ส.ป.ก. (ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศเกี่ยวข้องกับการสรรหา การคัดเลือก และการเลื่อนระดับ)		๒. การจัดทำหลักเกณฑ์การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด	ครั้ง	๒		✓	✓		กกจ. (กยบ., กสต.)	แผนกลยุทธ์ดำเนินการในปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ แต่เนื่องจาก ก.พ. ได้ประกาศหลักเกณฑ์ใหม่จึงดำเนินการในปี ๒๕๖๕

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของเป้าประสงค์ (ปี ๒๕๖๕)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	แผนงานปี ๒๕๖๕		ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หน่วยนับ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่					
							๑	๒	๓	๔		
		๔.๑.๓ ระดับความสำเร็จของการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ทบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม)		๓. การจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกและส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ครั้ง	๑		✓			กกจ. (กยบ.)	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของเป้าประสงค์ (ปี ๒๕๖๕)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	แผนงานปี ๒๕๖๕		ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หน่วยนับ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่					
							๑	๒	๓	๔		
		๔.๑.๔ ระดับความสำเร็จของการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการบริหารวงเงินเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ส.ป.ก. (ทบทวนประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และหลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารวงเงินฯ และแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน)		๔. การจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ส.ป.ก.	ครั้ง	๑	√				กกจ. (กปค.)	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของเป้าประสงค์ (ปี ๒๕๖๕)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	แผนงานปี ๒๕๖๕		ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หน่วยนับ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่					
							๑	๒	๓	๔		
	๔.๒ เพื่อให้มีระบบการรับผิดชอบต่อ การตัดสินใจในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔.๒.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนเรื่องร้องทุกข์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับการพิจารณาภายใน ๗ วัน <u>(ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๒)</u>		๕. การควบคุมภายในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	ครั้ง	๓	√		√	√	กกจ. (กยบ.)	
				๖. การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	เรื่อง	๑๒	√	√	√	√	กกจ. (กสน.)	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของเป้าประสงค์ (ปี ๒๕๖๕)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	แผนงานปี ๒๕๖๕		ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หน่วยนับ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่					
							๑	๒	๓	๔		
	๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	๔.๓.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากร ส.ป.ก. (๕ กิจกรรม/โครงการ)	๒. กลยุทธ์ส่งเสริมบุคลากร ส.ป.ก. เป็นผู้มีวินัยและจรรยาบรรณข้าราชการที่ดี	๗. โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร ส.ป.ก.	ครั้ง	๖	✓	✓	✓	✓	กกจ. (กสพ., กสน.)	
				๘. การเสริมสร้างค่านิยมการรักษาวินัย และการต่อต้านการทุจริต	ครั้ง	๑			✓		กกจ. (กสน.)	
				๙. การพัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ครั้ง	๒		✓	✓		กกจ. (กสน.)	
				๑๐. โครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่	ครั้ง	๔	✓	✓	✓	✓	กกจ. (กสต.)	

มิติ HR Scorecard : มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของเป้าประสงค์ (ปี ๒๕๖๕)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	แผนงานปี ๒๕๖๕		ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ	
					หน่วยนับ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่						
							๑	๒	๓	๔			
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและความผูกพันของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรคุณภาพสูง	๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร	๕.๑.๑ จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร (๔ กิจกรรม)	๑. กลยุทธ์ ๑ วัฒนธรรมสร้างสรรค์ ส.ป.ก. เป็นหนึ่งเดียว	๑. กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม ส.ป.ก.	ราย	๑,๕๗๐	✓	✓	✓	✓	สพท. (กพบ.)		
	๕.๒ เพื่อสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรให้อยู่ในระดับสูง	๕.๒.๑ ร้อยละความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)		๒. กลยุทธ์สร้างสุข เพิ่มความผูกพัน ยึดมั่นใน ส.ป.ก.	๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของ ส.ป.ก. ประจำปี ๒๕๖๕ การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน	แผนงาน	๑	✓	✓	✓	✓	กกจ. (กยบ.)	
		๕.๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการงานด้านสวัสดิการ (ร้อยละ ๗๐)			๓. กิจกรรมส่งเสริมความผูกพันและความผูกพันตามแผนเสริมสร้างความผูกพัน	กิจกรรม	๕๔	✓	✓	✓	✓	กกจ. และคณะทำงาน	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของเป้าประสงค์ (ปี ๒๕๖๕)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	แผนงานปี ๒๕๖๕		ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หน่วยนับ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่					
							๑	๒	๓	๔		
	๕.๓ เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร	๕.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่สร้างเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร (๓ กิจกรรม)	๓. กลยุทธ์สร้างองค์กรแห่งความสุข Happy Workplace	๔. การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	เล่ม	๑			√	√	กกจ. (กยบ.)	
				๕. การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการด้านสวัสดิการ	ครั้ง	๑				√	กกจ. (กสพ.)	
				๖. โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกัน	ครั้ง	๑				√	กกจ. และคณะทำงาน	*กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุน
				๗. กิจกรรม E-Card ในวันเกิด, เยี่ยมบุคลากร	ราย	๘๒๕	√	√	√	√	กกจ. (กปบ., กสพ.)	
				๘. โครงการ ๕ ส ในที่ทำงาน	ครั้ง	๔	√	√	√	√	ทุกหน่วยงาน	
				๙. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณร้านค้าสวัสดิการและโรงอาหารให้ถูกสุขลักษณะ	ครั้ง	๑	√	√			กกจ. (กสพ.)	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของเป้าประสงค์ (ปี ๒๕๖๕)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	แผนงานปี ๒๕๖๕		ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หน่วยนับ	เป้าหมาย	ไตรมาสที่					
							๑	๒	๓	๔		
				๑๐. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสวัสดิการ	ครั้ง	๑		√	√		กกจ. (กสพ.)	ผู้อำนวยการสำนักงานตั้งไว้ที่ห้องสมุด
				๑๑. กิจกรรมคัดแยกขยะลดการใช้ถุงพลาสติก							ทุกหน่วยงาน	เสนอ สบก. เจ้าภาพ
				๑๒. โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริม	ครั้ง	๒		√		√	กกจ. (กสพ.)	
				๑๓. กิจกรรมสร้างสุขภาพดีร่างกายแข็งแรง ออกกำลังกาย/เต้นแอโรบิค/อื่นๆ หลังเลิกงาน	ครั้ง	๖๐	√	√	√	√	กกจ. (กสพ.)	
				๑๔. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคลากร ส.ป.ก. ตามระเบียบสำนักนายกฯ	ครั้ง	๑		√			กกจ. (กปบ.)	