



รายงานการเรียนรู้
ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
ของบุคลากรสำนักวิชาการและแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักวิชาการและแผนงาน

ตุลาคม ๒๕๖๓

บทนำ

การพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการสำคัญที่มุ่งหวังให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้และทักษะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถขับเคลื่อนหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินการได้หลากหลายรูปแบบ เช่น การส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเอง การเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา การศึกษาดูงาน เป็นต้น

สำนักวิชาการและแผนงานตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้และความสามารถในการทำงานที่เหมาะสม ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักวิชาการและแผนงานจึงมอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการที่บรรจุใหม่ในสังกัดสำนักวิชาการและแผนงานจำนวน ๑๙ ราย เรียนรู้การดำเนินงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดจำนวน ๘ จังหวัด ประกอบด้วย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงราย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่นำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ไปปฏิบัติให้เกิดผล ซึ่งการเรียนรู้งานโดยการศึกษาดูงานเป็นการพัฒนาการเรียนรู้ที่อาจกล่าวได้ว่าเป็นการเรียนรู้ทางลัดโดยเรียนรู้จากประสบการณ์จริงของผู้อื่นในช่วงระยะเวลาสั้น ๆ ประการสำคัญการศึกษาดูงานเป็นกิจกรรมที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นร่วมกันซึ่งทำให้บุคลากรที่รับมอบหมายให้ศึกษาดูงานได้ประสบการณ์ ความรู้ และเทคนิคในการดำเนินงานซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการการทำงานต่อไป

รายงานฉบับนี้เป็นการรวบรวมรายงานการศึกษาดูงาน ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดทั้ง ๘ แห่ง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรในสำนักวิชาการและแผนงานเพื่อให้ทุกคนมีความรู้และความเข้าใจร่วมกันซึ่งจะทำให้การพัฒนาบุคลากรของสำนักวิชาการและแผนงานในภาพรวมบรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับผู้สนใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอีกทางหนึ่งด้วย



รายงานการศึกษาดูงาน
ณ สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงราย
วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

โดย
นางสาววีรดา ทิพจรุญ
กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ
นางสาววรรณกร พิณธูมาศ
กลุ่มบริหารทั่วไป

สำนักวิชาการและแผนงาน
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สารบัญ

	หน้า
กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน	๑
กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดินและกลุ่มการเงินกองทุน	๓
กลุ่มงานช่างและรังวัด	๖
กลุ่มกฎหมาย	๗
การลงพื้นที่กับกลุ่มงานช่างและรังวัด	๘
กลุ่มบริหารทั่วไป	๑๐

รายงานการศึกษาดูงาน

ณ สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงราย

วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

วันที่: วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

กลุ่มงาน: กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

หัวข้อการเรียนรู้: สารบบที่ดิน

รายละเอียด:

๑. เรียนรู้ด้านงานสารบบที่ดินเบื้องต้นจากทางกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรจังหวัดเชียงราย

๒. ศึกษาการกำกับ ควบคุม ปรับปรุง ตรวจสอบ แก้ไข เพิ่มเติม สำหรับแปลงที่ดินรายแปลง ให้ถูกต้องตรงตามฐานข้อมูลเกษตรกร

๓. ศึกษาการลงข้อมูลผ่านระบบจัดที่ดินออนไลน์พร้อมทั้งขั้นตอนการออกโฉนดให้กับเกษตรกร ซึ่งจะมีการแจ้งรหัสภายในระบบตั้งแต่ ๐ ถึง ๖ รหัสเมื่อได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้แก่ สำรจรงวัด สอบสวนสิทธิ บัญชีคัดเลือก คปอ. คปจ. สาธารณูปโภค และ มอบ สปก. ๔-๐๑ ตามลำดับ

๔. ศึกษาการทำโฉนดในกรณีที่ดินเกษตรกรทำใบโฉนดศูนย์หาย

๕. ศึกษาการทำโฉนดในกรณีมีการทำสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นในเขตพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

ปัญหาที่ค้นพบได้แก่

๑. ระบบออนไลน์มีอาการค้างหรือไม่เสถียรในบางครั้ง

๒. แฟ้มฉบับเก่า ๆ ที่ยังไม่ลงระบบบางตัวศูนย์หาย

ข้อดีของระบบได้แก่

๑. เป็นศูนย์กลางของข้อมูลทั้งหมดสามารถแก้ไขหรือเรียกดูข้อมูลได้ง่ายและสะดวก

๒. มีการสำรองข้อมูลในกรณีข้อมูลศูนย์หาย



สรุป: ได้เรียนรู้ด้านงานสารบบที่ดินเบื้องต้น ในเรื่องของการศึกษา กำกับ ควบคุม ปรับปรุง ตรวจสอบ แก้ไข ข้อมูลเบื้องต้นในเขตปฏิรูปที่ดิน

วันที่: วันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

กลุ่มงาน: กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดินและกลุ่มการเงินกองทุน

หัวข้อการเรียนรู้: การประชุมเรื่องการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจการปฏิรูปเกษตรกรในยุค ๔.๐

รายละเอียด:

เรียนรู้ร่วมกับกลุ่มยุทธศาสตร์พร้อมทั้งกลุ่มงานกองทุน สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร จังหวัดเชียงราย การลงพื้นที่ครั้งนี้เพื่อไปทำการประชุมเรื่องการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจการปฏิรูปเกษตรกรในยุค ๔.๐ แก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน ณ หอประชุมหมู่ที่ ๑๐ บ้านศรีสมิตร ตำบลโรงช้าง อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย เป็นครั้งที่สองของการทำประชุมโดยมีเป้าหมายดำเนินการนำร่องใน ๔ จังหวัดภาคเหนือได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน ซึ่งการทำประชุมครั้งนี้จะเป็นการมุ่งเน้นพัฒนาแก้ไขปัญหาให้กับเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินทั้งหมด ๔๙ รายที่มีภาระหนี้สินซึ่งเป็นโครงการนำร่องภายใน ๕ ปี เกษตรกรจะหมดภาระหนี้สินซึ่งจะมีการร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เข้ามาช่วยเหลือเกษตรกร โดยเริ่มจาก

๑. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เชียงราย

- ส่งเสริมด้านการทำบัญชีรายรับรายจ่ายภายในครัวเรือนและบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพให้กับเกษตรกร

๒. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

- แนะนำเรื่องการรวมกลุ่มเกษตรกรเพื่อวางแผนการทำงานและการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

- แนะนำด้านการทำหม่อนไหมภายในพื้นที่และมีการประสานงานกับกรมหม่อนไหมเพื่อเข้าร่วมในการพัฒนาร่วมกัน

๔. กรมประมง

- หาแนวทางแก้ไขปัญหาด้านน้ำเพื่อให้มีน้ำใช้อยู่ตลอด พร้อมทั้งสนับสนุนการเลี้ยงปลาแบบอินทรีย์และทำการประมงแบบใช้น้ำน้อย เช่น การเลี้ยงกบ เป็นต้น

๕. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.)

- ได้เสนอโครงการสินเชื่อธุรกิจชุมชน เพื่อการลงทุนกันภายในกลุ่มเท่านั้น ซึ่งมีดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๐๑ ต่อปีให้ชำระภายใน ๓ ปี

๖. กรมการข้าว

- ได้กล่าวถึงเมล็ดพันธุ์ข้าว

๗. กรมชลประทาน

- ขอข้อมูลพื้นที่เพื่อทำฝายกักเก็บน้ำ

๘. กรมพัฒนาที่ดิน

- หาแนวทางแก้ไขปัญหาดินที่ไม่กักเก็บน้ำ การปรับปรุงและการบำรุงดิน และการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ทดแทน

๙. วิทยาลัยการเกษตร

- มีการให้ความรู้เกษตรกรโดยให้ความรู้ระยะยาว ซึ่งเกษตรกรจะต้องรวมกลุ่มกันให้มากกว่า ๓๐ ราย เพื่อที่จะได้รับอุปกรณ์ในการเรียนรู้และประกอบอาชีพ

- ปัจจุบันทางวิทยาลัยมีโรงงานนมและน้ำผลไม้กล่อง (มีเครื่องจักรแต่ไม่มีการผลิต) เกษตรกรสามารถไปต่อยอดการผลิตได้หรือส่งวัตถุดิบไปที่โรงงานเพื่อดำเนินงานต่อไปได้

๑๐. กรมปศุสัตว์

- ควรพัฒนาด้านการเลี้ยงไก่พื้นเมือง

ปัญหาหลักของการทำโครงการคือ

๑. ปัญหาน้ำ พื้นที่บริเวณนี้ไม่สามารถกักเก็บน้ำได้ ทำให้น้ำไม่พอใช้

๒. ปัญหาดิน พื้นที่มีจำกัด ในการทำการเกษตร

ภาพ:



สรุป: ได้เรียนรู้การขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจการปฏิรูปเกษตรกรในยุค ๔.๐ แก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อให้เกษตรกรมีรายได้และหมดภาระหนี้สิน

วันที่: วันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

กลุ่มงาน: กลุ่มงานช่างและรังวัด

หัวข้อการเรียนรู้: การจัดที่ดินและการระบบการทำการรังวัดที่ดิน

รายละเอียด:

เรียนรู้งานกับทางกลุ่มงานช่างและรังวัด สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรจังหวัดเชียงราย เรียนรู้ผลการจัดที่ดินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงราย ขั้นตอนการทำรังวัด เครื่องมือที่ใช้ในการทำรังวัด โปรแกรมที่ใช้ในการคำนวณการทำรังวัด ALRO GIS MAP เมื่อทำการคำนวณเสร็จจะมีการส่งผลการดำเนินการการทำรังวัดผ่านระบบ ALRO MAP ซึ่งเป็นระบบออนไลน์ที่ส่งข้อมูลมาให้ส่วนกลาง

ปัญหาที่ค้นพบคือ

๑. จำนวนผู้ทำการทำรังวัดไม่เพียงพอ
๒. การมีปัญหการจัดการจัดการของระบบภายใน

ภาพ:



สรุป: ได้เรียนรู้ขั้นตอนการทำรังวัด เครื่องมือที่ใช้ในการทำรังวัด โปรแกรมที่ใช้ในการคำนวณการทำรังวัด และการทำรังวัดผ่านระบบ ALRO MAP

กลุ่มงาน: กลุ่มกฎหมาย

หัวข้อการเรียนรู้: ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

รายละเอียด:

เรียนรู้เกี่ยวกับทางกฎหมายเรียนรู้ถึงขั้นตอนการดำเนินงานและปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน

ปัญหาที่ค้นพบ

๑. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ

๒. ปริมาณงานที่รับผิดชอบค่อนข้างเยอะ

สิ่งที่สามารถพัฒนาต่อยอด

๑. การจัดทำคู่มือการดำเนินการในกรณีเกิดข้อผิดพลาดในการจัดที่ดิน

๒. การประเมินราคาที่ดิน

ภาพ :



สรุป: เรียนรู้เกี่ยวกับทางกฎหมายเรียนรู้ถึงขั้นตอนการดำเนินงานและปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน โดยปัญหาที่ค้นพบคือเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอและปริมาณงานที่รับผิดชอบค่อนข้างเยอะ ซึ่งหากมีการจัดทำคู่มือการดำเนินการในกรณีเกิดข้อผิดพลาดในการจัดที่ดินและมีการประเมินราคาที่ดิน จะสามารถช่วยขึ้นนำการปฏิบัติงานได้ง่ายยิ่งขึ้น

วันที่: วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

กลุ่มงาน: กลุ่มงานช่างและรังวัด

หัวข้อการเรียนรู้: ขั้นตอนการทำการรังวัดที่ดิน

ลงพื้นที่ ณ. อำเภอเวียงป่าเป้าเพื่อทำการรังวัด ปักหมุดพื้นที่รังวัด และ วิธีใช้เครื่องมือในการทำรังวัด ซึ่งการสำรวจรังวัดด้วยระบบโครงข่ายดาวเทียมแบบจลน์ RTK GNSS Network คือการรับสัญญาณดาวเทียมที่ได้ค่าพิกัดในทันที ณ เวลาทำการสำรวจรังวัด ซึ่งการดำเนินงานนั้นจะประกอบไปด้วย สถานที่ควบคุม สถานีรับสัญญาณดาวเทียมถาวร และระบบสื่อสาร ในการดำเนินงานนั้นจะต้องให้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ในกรณีที่ไม่มีสัญญาณจะทำการวัดโดยการส่องกล้องหรือใช้คลื่นวิทยุแทน

ปัญหาที่ค้นพบ

บริเวณที่ไปทำรังวัดไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต

ภาพ:





สรุป: เรียนรู้การปักหมุดพื้นที่รังวัด และ วิธีการใช้เครื่องมือในการทำรังวัด ซึ่งการสำรวจรังวัดด้วยระบบ
โครงข่ายดาวเทียมแบบจลน์ RTK GNSS Network

วันที่: ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

กลุ่มงาน: กลุ่มบริหารทั่วไป

หัวข้อการเรียนรู้: เรียนรู้ด้านระบบบริการประชาชน

๑. เรียนรู้ด้านระบบบริการประชาชนออนไลน์ ส.ป.ก. “ปันสุข” ซึ่งเป็นระบบที่ให้ความช่วยเหลือประชาชนเมื่อเข้ามาใช้บริการที่ศูนย์บริการชุมชน ดึงฐานข้อมูลกลางของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมด้วยเลขบัตรประชาชนและมีการบันทึกข้อมูลของประชาชนที่มาเข้ารับบริการและส่งงานไปยังกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการให้บริการ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ระบบแสดงสถานะงาน ได้แก่ กลุ่มงานที่กำลังดำเนินงาน กลุ่มงานแล้วเสร็จ และกลุ่มงานที่กำลังรับผิดชอบในเรื่องที่เกษตรกรที่มาขอรับบริการ เป็นระบบที่สร้างความสะดวกรวดเร็วให้กับประชาชนผู้เข้ามาใช้บริการ

๒. เรียนรู้ระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ทำการรับส่งข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจะมีการสนับสนุนการทำงาน ที่เกี่ยวเนื่องกับเอกสาร ข้อมูลทรัพยากร และการแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในองค์กร

๓. เรียนรู้ระบบ PARA (Planning Action and Result Action) เป็นระบบที่รายงานผลการดำเนินงานของจังหวัดเข้าสู่ส่วนกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดผลการดำเนินงานให้ตามแผน

ภาพ:



สรุป: ได้เรียนรู้งานด้านระบบบริการประชาชนออนไลน์ ระบบ PARA (Planning Action and Result Action) และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



รายงานผลการเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
ฉะเชิงเทรา สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

โดย
ชนาภัทร พรรณภาพ นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ
และ
สิริฉัตร สถยชาตินิรันดร์ เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน

สำนักวิชาการและแผนงาน
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

คำนำ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิ และการถือครองในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้เกษตรกรได้มีที่ดินทำกินเพื่อยังชีพ อย่างเพียงพอและยั่งยืน โดยนำที่ดินของรัฐ หรือที่ดินที่รัฐจัดซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดิน มาจัดให้แก่ เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินของตนเอง หรือมีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพ หรือผู้ยากจนที่ประสงค์ จะประกอบอาชีพเกษตรกรรม และสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่า หรือเข้าทำประโยชน์ โดย ส.ป.ก. ให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาอาชีพเกษตรกรรม การปรับปรุงทรัพยากรและปัจจัย การผลิต ตลอดจนกระบวนการผลิต การแปรรูป และการส่งเสริมการตลาด จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนั้น สำนักวิชาการและ แผนงานจึงได้กำหนดให้ข้าราชการบรรจุใหม่ไปศึกษาเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบของ ส.ป.ก.จังหวัด ซึ่งบัดนี้ การไปศึกษาเรียนรู้กระบวนการฯ เสร็จสิ้นแล้ว จึงได้จัดทำ รายงานผลการเรียนรู้กระบวนการฯ ให้ท่านผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ สุดท้ายนี้ ขอขอบพระคุณท่าน ผู้บริหารที่ให้โอกาสคณะผู้รายงานได้เพิ่มพูนประสบการณ์ ณ ส.ป.ก.ตาก และขอขอบพระคุณปฏิรูปที่ดิน จังหวัดตาก ผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ทุกท่านของ ส.ป.ก.ตาก ที่เสียสละเวลามาให้ความรู้เป็นอย่างยิ่ง

คณะผู้รายงาน

กันยายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก	๑
๒. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๔
๒.๑ การจัดหาที่ดิน	๔
๒.๒ การจัดที่ดิน	๔
๒.๓ ด้านการพัฒนา	๖
๒.๔ ด้านกฎหมาย	๑๐
๒.๕ ด้านงานช่างและแผนที่	๑๑
๒.๖ ด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๑๒
๒.๗ ด้านการบริหารทั่วไป	๑๔
๒.๘ การประชุมประจำเดือน ส.ป.ก.ตาก	๑๖
๓. สรุปสิ่งที่ได้จากการเรียนรู้กระบวนการงานจังหวัด	๑๗
๔. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	๑๗
ภาคผนวก	
๑. แบบคำร้องขอรับการจัดที่ดินและตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นเกษตรกร	๑๙
๒. บันทึกการตรวจสอบและรับรองผลการสำรวจรังวัด ส.ป.ก./สร.๑ข (๑)	๒๑
๓. บันทึกการตรวจสอบและรับรองผลการสำรวจรังวัด ส.ป.ก./สร.๑ข (๑) (จัดที่ดินชุมชน)	๒๘
๔. แผนที่แปลงที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ส.ป.ก./สร.๕ก.	๓๔
๕. คำขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ส.ป.ก. ๔-๑๓๗	๓๕
๖. คำขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ส.ป.ก. ๔-๑๓๘	๔๑
๗. ตัวอย่างหนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก เรื่อง ขอให้ไปชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม	๔๖
๘. แผนผังแสดงขั้นตอนการให้สินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๔๘
๙. แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดเก็บหนี้สินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๔๙
๑๐. แบบแสดงความจำนงขอกู้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๕๐
๑๑. การออกแบบผังแปลงเพื่อบริหารจัดการน้ำในพื้นที่	๕๑
๑๒. ตารางสรุปการใช้ที่ดินจังหวัดตาก ปี ๒๕๖๒	๕๓
สารบัญภาพ	
ภาพที่ ๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก (ส.ป.ก.ตาก)	๑
ภาพที่ ๒ แผนการใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก	๓

	หน้า
ภาพที่ ๓ บรรยากาศการบรรยายให้ความรู้แก่เกษตรกร	๗
ภาพที่ ๔ การสอนออกแบบผังแปลงที่ดินเพื่อบริหารจัดการน้ำในพื้นที่	๘
ภาพที่ ๕-๖ กิจกรรมออกแบบผังแปลงที่ดินจริงของเกษตรกร	๙
ภาพที่ ๗ การเก็บข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ	๙
ภาพที่ ๘ บรรยากาศกลุ่มยุทธศาสตร์	๑๐
ภาพที่ ๙ บรรยากาศการซักถามข้อมูลกรณีพิพาทระหว่างผู้ได้รับ ส.ป.ก. ๔-๐๑ และผู้เข้าทำประโยชน์จริง	๑๑
ภาพที่ ๑๐ บรรยากาศกลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์	๑๔
ภาพที่ ๑๑ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑๔
ภาพที่ ๑๒ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE	๑๕
ภาพที่ ๑๓ บรรยากาศการทำหน้าที่ของศูนย์บริการประชาชน	๑๕
ภาพที่ ๑๔ บรรยากาศกลุ่มบริหารทั่วไป	๑๖
ภาพที่ ๑๕ การประชุมประจำเดือน ณ ส.ป.ก.ตาก	๑๖

สำนักวิชาการและแผนงานได้กำหนดให้ข้าราชการบรรจุใหม่เรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของ ส.ป.ก.จังหวัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์การปฏิบัติงาน ซึ่งคณะผู้รายงาน นางสาวชนาภัทร พรธนาภพ นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ กลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน และนางสาวสิริฉัตร สฤชดีนรินทร์ เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้เลือกสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก (ส.ป.ก.ตาก) เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่ง ส.ป.ก.ตาก ได้กำหนดแผนการเรียนรู้กระบวนการให้ตามความเหมาะสมกับระยะเวลาและความสะดวกของผู้สอนและคณะผู้รายงาน ดังนี้

วัน เดือน ปี	เรื่อง
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	เรียนรู้กระบวนการของกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	เรียนรู้กระบวนการของกลุ่มกฎหมาย
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	เรียนรู้กระบวนการของกลุ่มงานช่างและแผนที่
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	เรียนรู้กระบวนการของกลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	เรียนรู้กระบวนการของฝ่ายบริหารทั่วไป

หลังจากคณะผู้รายงานได้เรียนรู้กระบวนการครบทุกกลุ่ม/ฝ่าย เสร็จสิ้นแล้ว ประมวลผลการเรียนรู้ได้ดังนี้

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก เรียกโดยย่อว่า ส.ป.ก.ตาก ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๗ อันเป็นผลมาจากพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดินในท้องที่จังหวัดตาก ซึ่งได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๐ ตอนที่ ๒๓๐ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๓๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๗ เป็นต้นมา ประกอบกับผลของมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ ส.ป.ก.ตาก มีอาคารสำนักงานตั้งอยู่บริเวณศาลากลางจังหวัดตาก ถนนพหลโยธิน ตำบลนองหลวง อำเภอเมือง จังหวัดตาก โดยเริ่มใช้เป็นที่ทำการเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑ ๔๓๗๘ โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๔๗๑๙ E-mail : Tak@alro.go.th



ภาพที่ ๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน
จังหวัดตาก (ส.ป.ก.ตาก)

ส.ป.ก.ตาก เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก หรือ ปทจ.ตาก เป็นหัวหน้าส่วนราชการ ประกอบด้วย ๕ ส่วนย่อย ดังนี้

- ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
- ๓) กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์
- ๔) กลุ่มกฎหมาย
- ๕) กลุ่มงานช่างและแผนที่

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงาน และโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) และสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัด

๒) ดำเนินการด้านงานรังวัด งานสอบสวนสิทธิ งานข้อมูลสารบบที่ดินและแผนที่ งานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานคุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานเจรจาไกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาท งานคดี งานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และงานออกเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน การพัฒนาพื้นที่ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และสถาบันเกษตรกรในเขตพื้นที่จังหวัด

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

องค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก.ตาก เรียกว่า คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) โดยมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานโครงการ และค่าใช้จ่ายของ ส.ป.ก.ตาก เพื่อเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ติดตามการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก.ตาก ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน วางระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก.ตาก เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือมติของ คปก.

เขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดตากประกอบด้วย ๙ อำเภอ ได้แก่ อำเภอน้ำหนาว อำเภอท่าสองยาง อำเภอบ้านตาก อำเภอพบพระ อำเภอเมืองตาก อำเภอแม่ระมาด อำเภอแม่สอด อำเภอวังเจ้า อำเภอสามเฒ่า และอำเภออุ้มผาง เนื้อที่รวม ๔๗๓,๗๒๗.๒๖ ไร่ เกษตรกรส่วนใหญ่ปลูกข้าวโพด อ้อย และไม้ยืนต้นเป็นหลัก

๒. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒.๑ การจัดหาที่ดิน

ส.ป.ก. จัดหาที่ดินจาก ๒ ประเภท คือ

๑) ที่ดินของรัฐ ได้แก่ ที่สาธารณะประโยชน์ที่ราษฎรเลิกใช้แล้ว ที่สาธารณสมบัติแผ่นดิน สำหรับใช้ประโยชน์ของแผ่นดินโดยเฉพาะ (ที่ราชพัสดุ) ที่จำแนกออกจากป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี หรือ ที่รกร้างว่างเปล่าที่อยู่นอกเขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี และที่ป่าสงวนแห่งชาติ

๒) ที่ดินเอกชน ได้แก่ ที่ดินพระราชทาน ที่ดินบริจาค และที่ดินที่ ส.ป.ก. ใช้เงินกองทุน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมซื้อ

๒.๒ การจัดที่ดิน

ส.ป.ก. ดำเนินการจัดที่ดินในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดินออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่

๑) จัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒) จัดที่ดินเพื่ออยู่อาศัย

๓) จัดที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค

๔) จัดที่ดินเพื่อกิจการสนับสนุนเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดิน

๕) จัดที่ดินเพื่อประโยชน์ด้านพลังงาน การใช้ทรัพยากรธรรมชาติหรือประโยชน์ส่วนรวม

ของประเทศ

ผู้มีสิทธิได้รับการจัดที่ดิน ได้แก่ เกษตรกร ผู้ยากจนที่ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรม บุตรของเกษตรกร และสถาบันเกษตรกร

ขนาดของที่ดินที่จัดให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ส.ป.ก. มีอำนาจจัดที่ดินให้เกษตรกร หรือสถาบันเกษตรกรได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กำหนด ตามขนาดการถือครองในที่ดิน ดังนี้

๑) จำนวนที่ดินไม่เกิน ๕๐ ไร่ สำหรับเกษตรกร และบุคคลในครอบครัวเดียวกัน เพื่อใช้ประกอบ เกษตรกรรม

๒) จำนวนที่ดินไม่เกิน ๑๐๐ ไร่ สำหรับเกษตรกร และบุคคลในครอบครัวเดียวกัน เพื่อใช้ประกอบเกษตรกรรม ประเภทเลี้ยงสัตว์ใหญ่ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศ กำหนด

๓) จำนวนตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรสำหรับสถาบันเกษตรกร

ถ้าเป็นที่ดินของรัฐ และมีเกษตรกรถือครองอยู่แล้วเกินจำนวนที่กำหนด ก่อนเวลา ที่คณะกรรมการฯ กำหนด ที่ดินส่วนที่เกินจัดให้ตามจำนวนที่เกษตรกรถือครองได้ แต่เมื่อรวมกันแล้ว ต้องไม่เกิน ๑๐๐ ไร่

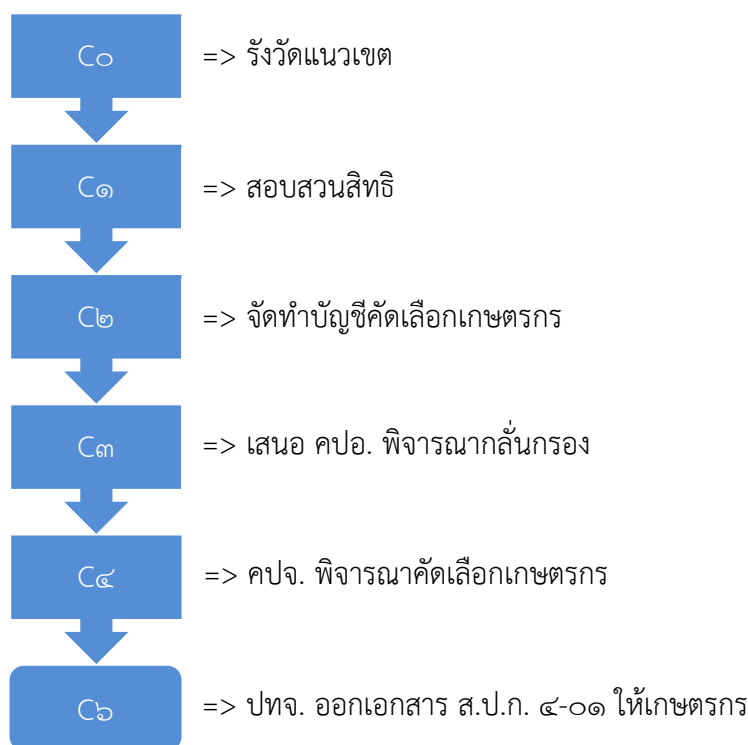
ขั้นตอนการจัดที่ดิน กรณีจัดที่ดินใหม่ หลังจากประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดิน และติดประกาศให้เกษตรกรยื่นคำร้องขอเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน

๑) ดำเนินการรังวัดแนวเขต โดยช่างทำการรังวัดตามผู้นำชี้จุด ซึ่งไม่ต้องเป็นผู้ถือครองก็ได้

๒) สอบสวนสิทธิ โดยเกษตรกรต้องมาให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองเท่านั้น

- ๓) จัดทำบัญชีคัดเลือกเกษตรกร
- ๔) เสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอ (คปอ.) พิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบ
- ๕) คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาคัดเลือกเกษตรกร และปิดประกาศผลการคัดเลือกภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ปิดประกาศ
- ๖) หากไม่มีผู้คัดค้านผลการคัดเลือกปฏิรูปที่ดินจังหวัดจะออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑) ให้แก่เกษตรกร

แผนผังแสดงสถานะการจัดที่ดิน (CODE)



ขั้นตอนการจัดที่ดิน กรณีจัดที่ดินรอบสอง ที่ดินที่ ส.ป.ก. จัดให้เกษตรกรจะทำการแบ่งแยกหรือโอนสิทธิในที่ดินนั้นให้ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่เป็นการโอนสิทธิให้แก่ทายาท หรือการตกทอดทางมรดก กรณีนี้เรียกว่าการจัดที่ดินรอบสอง

การโอนสิทธิ ใช้ในกรณีเกษตรกรที่ได้รับที่ดิน ส.ป.ก. ยังมีชีวิตอยู่ สามารถโอนสิทธิในที่ดินให้แก่ทายาทได้ ซึ่งทายาทผู้มีสิทธิได้รับโอน ได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา-มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หลาน (บุตรของบุตร หรือบุตรของพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน) และต้องเป็นเกษตรกรหรือผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักเท่านั้น โดยสามารถยื่นคำขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๑๓๗) ณ ส.ป.ก. จังหวัด

บุคคลที่ต้องมาดำเนินการโอนสิทธิ ได้แก่ เกษตรกรที่ได้รับที่ดิน ส.ป.ก. คู่สมรส ผู้รับโอนสามีหรือภรรยาผู้รับโอน กรณีบุตรเป็นผู้รับโอนให้บุตรของผู้โอนที่ไม่ได้รับที่ดินมาร่วมเป็นพยาน กรณีพี่น้องเป็นผู้รับโอนให้พี่น้องของผู้โอนที่ไม่ได้รับที่ดินมาร่วมเป็นพยาน กรณีหลานเป็นผู้รับโอนให้หลานของผู้โอนที่ไม่ได้รับที่ดินมาร่วมเป็นพยาน พร้อมนำ ส.ป.ก. ๔-๐๑ ฉบับจริงมาแสดงด้วย

การตกทอดทางมรดกสิทธิ ใช้ในกรณีเกษตรกรที่ได้รับที่ดิน ส.ป.ก. เสียชีวิต ทายาทสามารถยื่นคำขอรับมรดกสิทธิได้ ซึ่งทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดกสิทธิ ได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา-มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หลาน (บุตรของบุตร หรือบุตรของพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน) และต้องเป็นเกษตรกรหรือผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลักเท่านั้น โดยสามารถยื่นคำขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๑๓๘) ณ ส.ป.ก.จังหวัด บุคคลที่ต้องมาดำเนินการขอรับมรดกสิทธิ ได้แก่ สามีหรือภรรยาเจ้าของที่ดิน ผู้รับมรดกสิทธิ สามีหรือภรรยาของผู้รับมรดกกรณีบุตรเป็นผู้รับมรดกให้บุตรทุกคนที่มีชีวิตอยู่มา กรณีพี่น้องเป็นผู้รับมรดกให้พี่น้องทุกคนที่มีชีวิตอยู่มา กรณีหลานเป็นผู้รับมรดกให้หลานทุกคนที่มีชีวิตอยู่มา พร้อมนำ ส.ป.ก. ๔-๐๑ ฉบับจริง และใบมรดกบัตรของเกษตรกรที่ได้รับที่ดิน ส.ป.ก. มาแสดงด้วย

การโอนสิทธิหรือมรดกสิทธิมี ๒ แบบ ได้แก่ ๑) การโอนสิทธิหรือมรดกสิทธิแบบเต็มแปลง คือ การโอนที่ดินหมดทุกแปลงให้ผู้รับคนเดียว และ ๒) การโอนสิทธิหรือมรดกสิทธิแบบแบ่งแปลง คือ การโอนแบ่งแปลงให้ผู้รับโอนหลายคน

มีขั้นตอน ดังนี้

- ๑) เกษตรกรยื่นคำขอโอนสิทธิหรือมรดกสิทธิ (ส.ป.ก. ๔-๑๓๗ และ ส.ป.ก. ๔-๑๓๘)
- ๒) เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบหนี้ค้างชำระ (หนี้กองทุน) แนวเขตแปลงที่ดิน และคุณสมบัติของผู้รับโอน
- ๓) ส.ป.ก.จังหวัดประกาศให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคัดค้าน (เฉพาะกรณีมรดกสิทธิ)
- ๔) รวบรวมข้อมูลเสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดหรือคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๕) รังวัดแบ่งแปลง (เฉพาะกรณีโอนสิทธิมรดกสิทธิแบบแบ่งแปลง)
- ๖) ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงนามใน ส.ป.ก. ๔-๐๑

ส.ป.ก.จังหวัดจะแจ้งผลการพิจารณาและประกาศไว้ ณ ที่ทำการ หากคัดค้านสามารถอุทธรณ์ได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้ง

อำนาจการอนุมัติ

การโอนสิทธิมรดกสิทธิแบบเต็มแปลงให้เป็นอำนาจปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาอนุมัติ และการโอนสิทธิมรดกสิทธิแบบแบ่งแปลงให้เป็นอำนาจคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

๒.๓ ด้านการพัฒนา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก ดำเนินงานด้านการพัฒนาโดยกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๓ แผนงาน ๖ โครงการ ได้แก่

- ๑) แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า มี ๒ โครงการ ได้แก่
 - ๑.๑) โครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
 - ๑.๒) โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน
- ๒) แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม มี ๑ โครงการ ได้แก่
 - ๒.๑) โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๓) แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

๓.๑) โครงการบริหารจัดการที่ดินทำกินแก่เกษตรกรรายย่อยและผู้ด้อยโอกาส

๓.๒) โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้า

๓.๓) โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องในเขตปฏิรูปที่ดิน (Smart Farmer)

ในการเรียนรู้กระบวนการครั้งนี้ คณะผู้รายงานได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการส่งเสริมและสร้างทักษะในการประกอบอาชีพทั้งในและนอกภาคการเกษตร กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรทฤษฎีใหม่ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งโครงการนี้อยู่ภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องในเขตปฏิรูปที่ดิน (Smart Farmer) มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจในการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ตามศาสตร์พระราชาอย่างถูกต้องและนำแนวทางไปใช้ปฏิบัติได้อย่างแท้จริง ส่งเสริมและพัฒนาให้เกษตรกรประยุกต์ใช้แนวทางการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ในแปลงที่ดินของตนเองและสามารถพึ่งพาตนเองทางด้านความเป็นอยู่และสร้างรายได้อย่างยั่งยืน และพัฒนาศักยภาพเกษตรกรต้นแบบเกษตรทฤษฎีใหม่ในเขตปฏิรูปที่ดิน ดำเนินการในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน ตำบลนาโบสถ์ อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก คณะผู้รายงานได้เรียนรู้วิธีการออกแบบผังแปลงที่ดินเพื่อบริหารจัดการน้ำในพื้นที่และการวางแผนการผลิต



ภาพที่ ๓ บรรยายการบรรยายให้ความรู้แก่เกษตรกร

การออกแบบผังแปลงที่ดินเพื่อบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีน้ำสำหรับทำการเกษตรอย่างเพียงพอ โดยการขุดสระน้ำเพื่อเก็บกักน้ำไว้ใช้ในการเกษตร ด้วยวิธีการคำนวณ

สูตรที่ ๑ คำนวณหาปริมาณน้ำที่ต้องใช้ในการเกษตร

ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.) = จำนวนพื้นที่ (ไร่) $\times$ ๑,๖๐๐ ตร.ม. $\times$ ปริมาณน้ำฝน (ลบ.ม./ปี)

จำนวนพื้นที่ แบ่งเป็นพื้นที่ปลูกพืชและพื้นที่ทำนา เนื่องจากปริมาณการใช้น้ำในการทำการเกษตรไม่เท่ากัน

พื้นที่ปลูกพืชใช้น้ำ ๑,๐๐๐ ลบ.ม./ไร่

ดังนี้

พื้นที่ทำนาใช้น้ำ ๓,๐๐๐ ลบ.ม./ไร่

๑,๖๐๐ ตร.ม. การแปลงหน่วย “ไร่” เป็น “ตารางเมตร” ตามหลักการคิดมาตราส่วนที่ดิน

๑ ตารางวา = ๔ ตารางเมตร

๑๐๐ ตารางวา (๔๐๐ ตารางเมตร) = ๑ งาน

๔ งาน (๔๐๐ ตารางวา หรือ ๑,๖๐๐ ตารางเมตร) = ๑ ไร่

ปริมาณน้ำฝน คือปริมาณน้ำฝนทั้งหมดที่ตกในพื้นที่

สูตรที่ ๒ คำนวณหาขนาดสระน้ำ

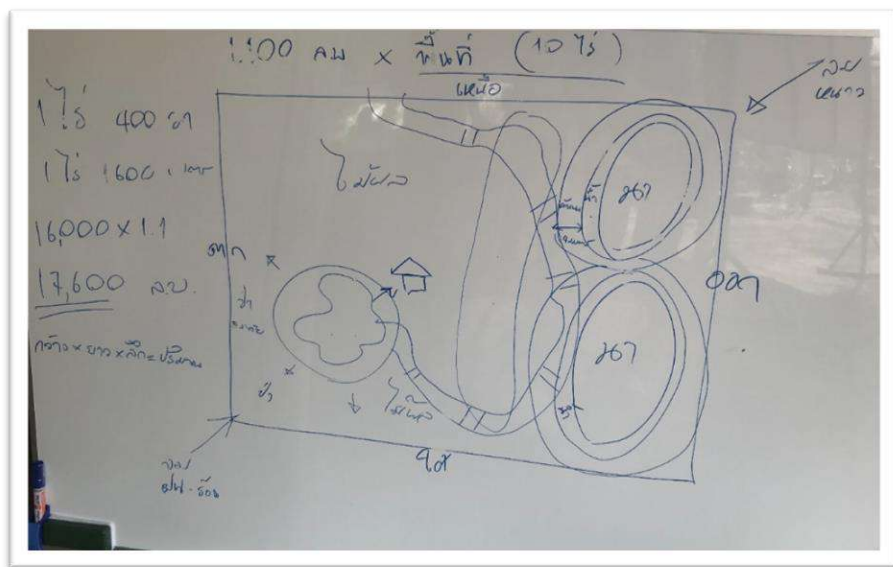
สระน้ำ = กว้าง x ยาว x ลึก

นำผลลัพธ์ที่ได้จากสูตรที่ ๑ มาคำนวณหาขนาดสระเก็บน้ำในสูตรที่ ๒

นอกจากการขุดสระน้ำเพื่อให้มีน้ำสำหรับการเกษตรอย่างเพียงพอแล้ว สามารถขุดคลองไส้ไก่เพื่อเก็บน้ำให้อยู่ในพื้นที่ให้นานหรือมากที่สุด โดยคำนึงถึงสภาพพื้นที่เป็นหลัก เช่น พื้นที่ลาดเอียง น้ำจะไหลจากที่สูงลงสู่ที่ต่ำ จึงควรขุดคลองไส้ไก่ตามการไหลของน้ำจากสูงไปต่ำและขุดสระเพื่อเก็บน้ำที่ไหลมาจากคลองไส้ไก่ด้วย

การวางแผนการผลิต เป็นการเรียนรู้เพื่อปรับแนวคิดไปสู่การวางแผนการผลิตอย่างมีกลยุทธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อการพึ่งพาตนเอง สามารถพัฒนาอาชีพการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแก้ปัญหาของเกษตรกรได้

ในการวางแผนการผลิตควรคำนึงถึงฤดูกาลและสภาพพื้นที่ว่ามีความเหมาะสมกับพืชที่จะผลิตหรือไม่ และกำหนดวัตถุประสงค์การผลิตว่าผลิตเพื่อการบริโภคในครัวเรือนหรือผลิตเพื่อการจำหน่าย หากผลิตเพื่อการบริโภคในครัวเรือนให้เพาะปลูกอย่างเหมาะสม ไม่มากเกินไปจนบริโภคไม่ทันหรือน้อยเกินไปไม่เพียงพอ หากผลิตเพื่อจำหน่ายให้วางแผนการตลาด (ขายให้ใคร ขายที่ไหน ขายเมื่อไหร่ จำนวนเท่าใด) เพื่อลดความเสี่ยงภาวะขาดทุน เป็นต้น



ภาพที่ ๔ การสอนออกแบบผังแปลงที่ดินเพื่อบริหารจัดการน้ำในพื้นที่



ภาพที่ ๕-๖ กิจกรรมออกแบบผังแปลงที่ดินจริงของเกษตรกร



ภาพที่ ๗ การเก็บข้อมูลเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ



ภาพที่ ๘ บรรยากาศกลุ่มยุทธศาสตร์

๒.๔ ด้านกฎหมาย

กลุ่มกฎหมาย รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการสอบสวนสิทธิเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการจัดที่ดิน งานโอนสิทธิมรดกสิทธิ งานนิติกรรมและสัญญา งานร้องทุกข์ งานเจรจาระงับข้อพิพาท งานพิจารณาคำขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินด้านกิจการสาธารณูปโภคและอื่น ๆ โดยคณะผู้รายงานได้เรียนรู้งานกรณีพิพาทระหว่างผู้ได้รับ ส.ป.ก. ๔-๐๑ และผู้เข้าทำประโยชน์จริง โดยผู้ได้รับ ส.ป.ก. ๔-๐๑ มีความประสงค์จะโอนสิทธิให้กับผู้เข้าทำประโยชน์จริง ซึ่งมีลักษณะการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) หลักจาก ส.ป.ก. จังหวัดได้รับคำร้องจะดำเนินการตรวจสอบสิทธิของผู้ได้รับ ส.ป.ก. ๔-๐๑ และผู้เข้าทำประโยชน์จริง รวมทั้งสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลทั่วไป (ชื่อ-นามสกุล) ประวัติความเป็นมา เป็นต้น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง
- ๒) สอบถามข้อมูลของพยานแวดล้อม เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ญาติพี่น้อง เจ้าของที่ดินข้างเคียงทั้ง ๔ ทิศ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ระหว่างทั้งสองฝ่าย
- ๓) ตรวจสอบเอกสารสิทธิว่าถูกต้องหรือไม่ และตรวจสอบเอกสารสอบสวนสิทธิเดิมก่อนที่จะออก ส.ป.ก. ๔-๐๑ ให้ผู้ได้รับสิทธิ
- ๔) หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลถูกต้องตามข้อเท็จจริงและทั้งสองฝ่ายไม่คัดค้าน ส.ป.ก. จังหวัด จะดำเนินการนำเรื่องเข้า คปจ. เนื่องจากการออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์โดยผิดพลาด ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วย การออก แก้ไขเพิ่มเติม เพิกถอนและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อพิจารณาออกมติเพิกถอนหรือยกเลิก ส.ป.ก. ๔-๐๑ ซึ่งจะมีผลให้ที่ดินเป็นแปลงว่าง เกษตรกร

ผู้เข้าทำประโยชน์จะสามารถได้รับสิทธิการเข้าทำประโยชน์และสามารถจัดที่ดินให้ผู้เข้าทำประโยชน์ที่แท้จริงได้ แต่หากพบว่าข้อมูลเป็นเท็จ ส.ป.ก.จังหวัดจะดำเนินการตรวจสอบผู้ได้รับ ส.ป.ก. ๔-๐๑ ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ และปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไม่ หากไม่ได้ทำประโยชน์ในที่ดินจะมีการแจ้งเตือนให้เข้าทำประโยชน์ หากยังไม่ทำประโยชน์อีกจะเข้าสู่กระบวนการสั่งให้สิ้นสิทธิ



ภาพที่ ๙ บรรยากาศการซักถามข้อมูล
กรณีพิพาทระหว่างผู้ได้รับ ส.ป.ก. ๔-๐๑
และผู้เข้าทำประโยชน์จริง

๒.๕ ด้านงานช่างและแผนที่

ผู้อำนวยการกลุ่มงานช่าง (นายเถลิง พุ่มสุข) ได้แนะนำและอธิบายงานของกลุ่ม โดยมีพี่ในกลุ่มได้ช่วยอธิบายการทำงานเพิ่มเติม โดยกล่าวว่า กลุ่มงานช่างและแผนที่มีหน้าที่หลักเกี่ยวกับการสำรวจจริงวัดจัดทำแผนที่ ตรวจสอบแนวเขตกรณีพิพาทและพื้นที่ทับซ้อน และควบคุมสารบบแผนที่และพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่ รวมไปถึงการทำแผนที่ดิจิทัล เนื่องจากเครื่องมือช่างต่าง ๆ ถูกนำเอาไปออกพื้นที่สำรวจแทบทั้งหมด จึงไม่สามารถหาวิธีทำให้ดูได้ ผ.อ.กลุ่มฯ จึงได้เปิดโปรแกรมแผนที่ดิจิทัล แผนที่แบบกระดาษรุ่นเก่า และเอกสารเกี่ยวกับการสำรวจจริงวัดให้ได้เรียนรู้ ชี้ให้เห็นถึงการแบ่งเส้นแนวเขตที่เป็นเขตพื้นที่ปฏิรูปที่ดินและแนวเขตพื้นที่ป่าไม้

นอกจากนี้ คณะรายงานยังได้เรียนรู้การทำงานของห้องสารบบที่ดิน ที่มีการจัดเก็บข้อมูลการถือครอง การทำประโยชน์ในที่ดิน การตรวจสอบคุณสมบัติของเกษตรกร และการติดตามการทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกร รวมถึงการรับแจกเอกสาร ๔-๐๑

๒.๖ ด้านกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินบัญชีและการจัดเก็บผลประโยชน์ (นางกิตติมา พันธุ์สิกร) ได้แนะนำและอธิบายงานของกลุ่ม โดยมีพี่ในกลุ่มอีก ๒ ท่าน ได้ช่วยอธิบายการทำงานและช่วยหาตัวอย่างเอกสารประกอบการเรียนรู้เพิ่มเติม ซึ่งกลุ่มการเงินบัญชีและผลประโยชน์จะมีหน้าที่หลักเกี่ยวกับบริหารจัดการเงินทั้งหมด คณะผู้รายงานได้รับความรู้จากกลุ่มการเงินฯ ดังนี้

ขั้นตอนในการบริหารกองทุนหมุนเวียนของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก

- สำนักบริหารกองทุนเวียนหนังสือ ให้ทำแผนใช้เงินกองทุนให้ปล่อยสินเชื่อให้เกษตรกร
- กลุ่มยุทธศาสตร์จะเป็นผู้ทำแผน แล้วสำนักบริหารกองทุนจะแจ้งกลับมาว่าโอนเงินจำนวนเท่าไรตามแผนที่ขอไป
- ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรทราบเพื่อยื่นขอกู้
- กลุ่มยุทธศาสตร์จัดทำแบบสัมภาษณ์และคำขอกู้เข้าพื้นที่ (ร่วมกับกลุ่มการเงิน) โดยมีเนื้อหาแบบสัมภาษณ์ถึงรายรับรายจ่ายของเกษตรกร และคำขอกู้จะต้องให้ทุกคนที่อยู่ในกลุ่มคำประกันเซ็นเป็นพยาน
- ส่งรายชื่อผู้ขอกู้ให้กลุ่มการเงินตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติการชำระหนี้

*ยึดตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การให้กู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๔ เช่น

- เป็นเกษตรกรที่ได้รับ ส.ป.ก. ๔-๐๑ แล้ว และทำการเกษตรเท่านั้น
- ให้จับกลุ่มคำประกัน ๓-๗ คน (ไม่เกิน ๗ คน)
- เป็นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรก็ได้

โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมแบ่งเป็น ระยะสั้นกำหนดชำระคืนภายใน ๑ ปี ระยะปานกลางกำหนดระยะคืนภายใน ๓ ปี และระยะยาวกำหนดระยะคืนภายใน ๑๕ ปี และอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒

- กลุ่มการเงินทำเรื่องขอเบิกเงินกู้กองทุนฯ เสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ปทจ.) อนุมัติ
- กลุ่มกฎหมายจัดทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ เสนอ ปทจ. ลงนาม
- กลุ่มการเงินจ่ายเงินกู้ให้เกษตรกร และจัดทำทะเบียนค้ำประกันและบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมเงินกู้กองทุนฯ รวมถึงการติดตามการชำระหนี้

กระบวนการปล่อยสินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.ตาก)



* คณะทำงานพิจารณากันกรองการปล่อยสินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดินเป็นประธาน ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและผู้อำนวยการกลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์เป็นคณะทำงาน เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดินเป็นคณะทำงานและเลขานุการ พนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

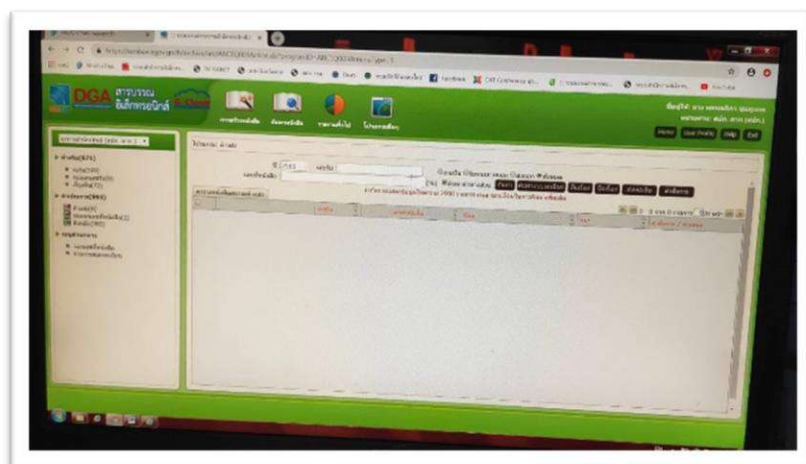


ภาพที่ ๑๐ บรรยากาศกลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์

๒.๗ ด้านการบริหารทั่วไป

งานด้านการบริหารทั่วไปเกี่ยวข้องกับการรับ-ส่งหนังสือเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมี ๓ ระบบ ได้แก่

- ๑) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบสารบรรณออนไลน์ที่ใช้เฉพาะรับ-ส่งเรื่องภายใน ส.ป.ก. เท่านั้น



ภาพที่ ๑๑ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- ๒) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE เป็นระบบสารบรรณออนไลน์ที่ใช้สำหรับรับ-ส่งหนังสือจากภายนอกของจังหวัดตาก



ภาพที่ ๑๒ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE

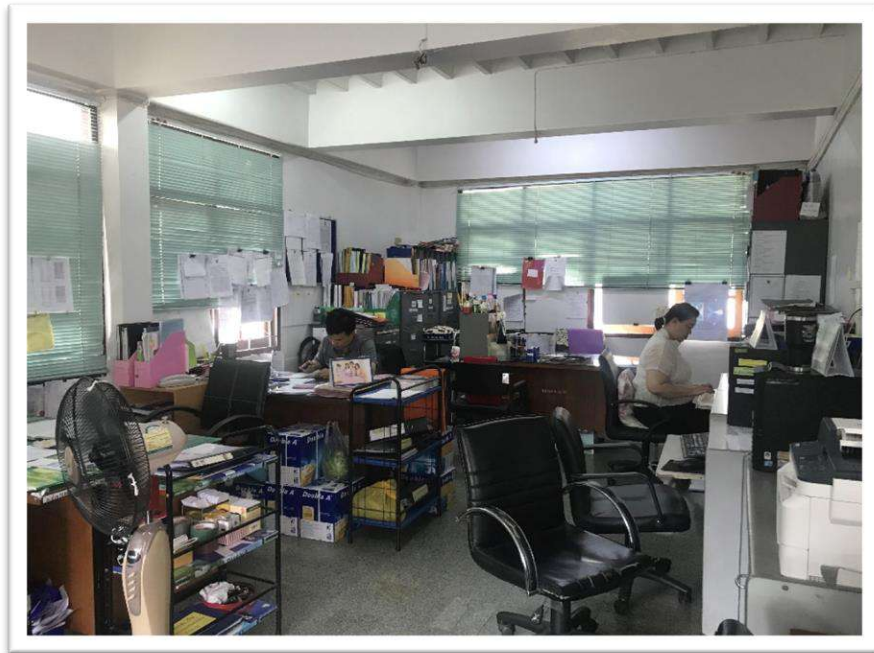
๓) การรับ-ส่งหนังสือจากศาลากลางจังหวัดตาก

นอกจากนี้ ส.ป.ก.ตาก ยังมีศูนย์บริการประชาชน หรือระบบบริการประชาชนออนไลน์ของ ส.ป.ก. (ระบบป็นสุข <https://punsuk.alro.go.th>) ซึ่งฝ่ายบริหารทั่วไปจะเป็นผู้รับเรื่องและคัดกรองในขั้นตอนแรก และส่งเรื่องต่อให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



ภาพที่ ๑๓ บรรยากาศการทำหน้าที่ของศูนย์บริการประชาชน

ศูนย์บริการประชาชนหรือระบบป็นสุขจะช่วยอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ให้แก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ เนื่องจากมีการบันทึกข้อมูลของผู้มาขอรับบริการเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูล ALRO Land Online ซึ่งจะแสดงข้อมูลของเกษตรกร ที่อยู่ และแปลงที่ดิน และข้อมูลสถานะการดำเนินการ ซึ่งทำให้สามารถตรวจสอบขั้นตอนการทำงานได้ ทั้งยังมีการกำหนดเวลา (ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) หากการดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดจะมีการแจ้งเตือนจากระบบอีกด้วย



ภาพที่ ๑๔ บรรยากาศกลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๘ การประชุมประจำเดือน ส.ป.ก.ตาก

การประชุมประจำเดือนของ ส.ป.ก.ตาก จะมีขึ้นในวันศุกร์สุดท้ายของเดือน เพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินการต่าง ๆ ทั้งที่ได้ดำเนินการไปแล้วและที่กำลังจะดำเนินการต่อไป การติดตามงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงปัญหาในการปฏิบัติงานอีกด้วย



ภาพที่ ๑๕ การประชุมประจำเดือน ณ ส.ป.ก.ตาก

๓. สรุปสิ่งที่ได้รับการเรียนรู้กระบวนการงานจังหวัดตาก

๑) ความรู้การปฏิบัติงานของจังหวัดเกี่ยวกับ ส.ป.ก.ตาก งานจัดที่ดิน งานพัฒนา งานกฎหมาย งานช่างสำรวจรังวัด งานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานบริหารและงานบริการ

๒) ความร่วมมือกันของทุกกลุ่มงานเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ดีในทางปฏิบัติ เช่น ความร่วมมือกันช่วยเหลืองานในด้านการให้บริการประชาชน ทั้งศูนย์บริการประชาชน ณ ส.ป.ก.ตาก หรือศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ซึ่งเป็นความร่วมมือกันของทุกกลุ่มฝ่าย เรียกว่า ๕ ประสาน โดยฝ่ายบริหารทั่วไปทำหน้าที่รับลงทะเบียน กลุ่มกฎหมายทำหน้าที่ด้านกฎหมาย กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดินทำหน้าที่ด้านการพัฒนา กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ทำหน้าที่ด้านการเงิน และกลุ่มงานช่างและแผนที่ทำหน้าที่ด้านการช่าง

๓) การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่ม/ฝ่าย โดยการแบ่งปันสิ่งของ ช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระงานซึ่งกันและกัน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่และเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อให้การจัดทำโครงการต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างราบรื่น

๔) ในการดำเนินการใด ๆ อาจมีปัญหาเกิดขึ้นได้ เจ้าหน้าที่ต้องมีสติและคิดหาวิธีการแก้ไขปัญหา เช่น ในการจัดทำโครงการหนึ่งเกิดปัญหาผู้บรรยายที่ได้รับเชิญยังไม่ถึงตามกำหนดเวลา เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. จะแก้ปัญหาโดยการพูดคุยซักถามหรือให้เกษตรกรแสดงความคิดเห็น หรือมีกิจกรรมร้องเพลง เพื่อผ่อนคลายจิตใจให้เกษตรกรยังคงให้ความสนใจ และคั่นเวลา

๕) ท่าน ปทจ.ตาก (นายรัฐกรณ์ บกแก้ว) ได้ให้ข้อคิดไว้ว่า “ทำน้อย แต่สร้างคุณภาพ” กล่าวคือ องค์ความรู้หาง่าย แต่จะบริหารความรู้นั้นอย่างไรให้ได้ผลดี และ “คนสำคัญที่สุดในทุกองค์กร” ดังนั้น ต้องสร้างคนให้มีเจตนาดีในการทำงาน โดยมีพื้นฐานวิธีคิดคือ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตนให้ดี ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และช่วยเหลือผู้อื่นอย่างบริสุทธิ์ใจ

๔. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ระยะเวลา ๕ วัน สำหรับการเรียนรู้งาน ณ ส.ป.ก.ตาก น้อยเกินไป ทำให้การเรียนรู้งานบางอย่างทำได้แค่ภาคทฤษฎีเท่านั้น จึงควรขยายระยะเวลาการเรียนรู้งานเพิ่มมากขึ้น

ภาคผนวก

คำร้องที่...../.....

แบบคำร้องขอรับการจัดที่ดินและตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นเกษตรกร

1. ข้อมูลด้านบุคคล

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

สัญชาติ..... วัน/เดือน/ปี

[illegible]

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ข้าพเจ้ามีคู่สมรสเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน

คู่สมรสชื่อ.....

สัญชาติ.....วัน/เดือน/ปี

[illegible]

ข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวเดียวกัน

☐ ไม่มีที่ดิน

☐ มีที่คิด.....แปลง รวมเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ ไม่ใช้ประโยชน์

☐ ใช้ประโยชน์

จำนวนบุตร..... คน

2. ข้อมูลด้านที่ดินและการประกอบเกษตรกรรม

2.1 ข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวเดียวกันทำประโยชน์ในที่ดิน ที่ดินตั้งอยู่บ้าน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โดยเป็นที่ดินของ (ความสัมพันธ์).....

เข้าทำประโยชน์โดย ☐ เช่า ☐ ทำฟรี ☐ อื่นๆ.....

โดยเป็นที่ดิน ☐ มีหลักฐาน (ระบุ.....) ☐ ไม่มีหลักฐาน

ประเภทการใช้ประโยชน์ ☐ ทำนา ☐ ทำไร่ (.....)
☐ ทำสวน (.....)
☐ อื่นๆ (.....)

2.2 ข้อมูลอื่นเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ เช่น รับจ้าง (.....)

2.3 รายได้เฉลี่ย/ปี

3. ข้อมูลความต้องการด้านที่ดิน

ความต้องการที่ดิน ☐ เข้าทำประโยชน์ ☐ เช่า ☐ เช่าซื้อ

☐ เนื้อที่..... ไร่..... งาน..... วา

☐ ท้องที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

☐ ความต้องการประกอบเกษตรกรรม ประเภท.....

ข้อมูลการร้องขอที่ดินทำกิน ☐ เคย จากหน่วยงาน.....

☐ ไม่เคย

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความดังกล่าวข้างต้น และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเมื่อได้รับการจัดที่ดินและขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ ✓
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

วันที่

4. ความเห็นเจ้าหน้าที่

เห็นสมควร

☐ ให้ได้รับการช่วยเหลือเนื่องจาก.....

.....

.....

☐ ไม่ให้การช่วยเหลือเนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

วันที่

5. คำรับรองของผู้ปกครองท้องที่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เป็นเกษตรกรผู้ยากไร้ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

หรือมีที่ดินเพียงเล็กน้อยไม่เพียงพอต่อการครองชีพ

เห็นสมควรให้ได้รับการช่วยเหลือต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองท้องที่ ✓
(.....)

วันที่

บันทึกการตรวจสอบและรับรองผลการสำรวจรังวัด

ที่ดินแปลงเลขที่.....กลุ่มที่/ระวางที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ที่ตั้งที่ดิน หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าเลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. สัญชาติ.....

อยู่บ้าน.....เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการรังวัดแปลงที่ดินตามที่ปรากฏในแผนที่แปลงที่ดินที่เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ทำการรังวัดไว้ตามที่ปรากฏในแผนที่แปลงที่ดินฯ (ส.ป.ก./สร.5 ก.) พร้อมทั้งได้ตรวจสอบแปลงข้างเคียงแล้วเห็นว่า

[] รูปแผนที่ [] ถูกต้อง

[] ไม่ถูกต้อง คือ

[] เนื้อที่ [] ถูกต้อง

[] ไม่ถูกต้อง ที่ถูกควรจะเป็นไร่.....งาน.....ตารางวา

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าที่ดินแปลงนี้

[] ไม่มีเอกสารหลักฐานที่จะนำไปใช้ขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน

[] มีหลักฐานที่จะนำไปใช้ขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน

คือ.....ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นและเอกสารที่แนบเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ถือครองที่ดิน

(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ส.ป.ก. 4 - 23 ข

คำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. สัญชาติ.....
อยู่บ้าน.....เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

คู่สมรสชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. สัญชาติ.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน แปลงเลขที่
กลุ่มที่/ระหว่างที่ เนื้อที่ ไร่.....งาน.....ตารางวา
ตั้งอยู่หมู่ที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด

ในฐานะ () ผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก
() ผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรม

ข้อ 2. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศให้ยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในเขต
ปฏิรูปที่ดินของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดและยินยอมปฏิบัติตาม
ระเบียบ คำสั่ง คำแนะนำ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูป
ที่ดินจังหวัด.....ได้กำหนดไว้ หรือจะกำหนดต่อไปทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

ที่ดินแปลงเลขที่.....กลุ่มที่/ระวางที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ที่ตั้งที่ดิน หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

แบบสอบสวนสิทธิ

ที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. สัญชาติ.....

อยู่บ้าน.....เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

คู่สมรสชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. สัญชาติ.....

ขอให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีบุคคลในครอบครัวเดียวกัน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	ความเกี่ยวพัน	อาชีพ	รายได้ต่อปี	หมายเหตุ

ข้อ 2. ข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวเดียวกัน

☐

มี

☐

ไม่มี ที่ดินประกอบเกษตรกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	ที่ตั้งที่ดิน	ประเภทการ ทำประโยชน์	หลักฐาน เกี่ยวกับที่ดิน

/ได้รับ....

☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ การจัดที่ดินจาก ส.ป.ก. หรือหน่วยราชการอื่น
โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	ที่ตั้งที่ดิน	ประเภทการ ทำประโยชน์	หลักฐาน เกี่ยวกับที่ดิน	จากหน่วยงาน

☐ เคยได้รับ ☐ ไม่เคยได้รับ การจัดที่ดินจาก ส.ป.ก. หรือหน่วยราชการอื่น
โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	ที่ตั้งที่ดิน	จากหน่วยงาน	การเสียสิทธิ ในที่ดิน ปี พ.ศ.	หมายเหตุ

ข้อ 3. ข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวเดียวกันประกอบอาชีพเกษตรกรรม ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ประเภท เกษตรกรรม	ในฐานะ	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	ระยะเวลาที่ ใช้ในรอบปี	รายได้ต่อปี (บาท)

ข้อ 4. การประกอบอาชีพอื่นนอกจากข้อ 3.

ชื่อ - นามสกุล	อาชีพหรือ กิจการที่มีรายได้	ชื่อ-ที่ตั้ง สถานที่	ตำแหน่งที่ ปฏิบัติ/ในฐานะ	ระยะเวลาที่ ใช้ในรอบปี	รายได้ต่อปี (บาท)

/ข้อ 5....

ข้อ 5. การตรวจสอบและพิสูจน์ระยะเวลาการถือครองที่ดิน

(1) ที่ดินแปลงนี้ได้มาโดย.....

เมื่อ ปี พ.ศ.และเข้าทำประโยชน์ในปี พ.ศ.ลักษณะการทำประโยชน์.....
ในเนื้อที่ประมาณ.....ไร่

(2) ปัจจุบันข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวได้ทำประโยชน์ ในที่ดินแปลงนี้ ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ลักษณะการทำประโยชน์	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	ผลผลิต	ช่วงเวลาที่ทำ ประโยชน์ในรอบปี

ข้อ 6. พยานหลักฐานหรือรายละเอียด อื่นๆ

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความข้างต้นทั้งหมดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ และข้าพเจ้าทราบดีว่าการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ซึ่งอาจจะทำให้ผู้อื่นหรือประชาชน
เสียหาย อาจถูกดำเนินคดีทางอาญาได้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก/พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)
ตำแหน่ง.....

/คำรับรอง....

คำรับรองของผู้ปกครองท้องถิ่นและความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

คำรับรองของผู้ปกครองท้องถิ่น เกี่ยวกับการถือครองและทำประโยชน์ที่ดิน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า

() เป็นผู้มีความสมบัติตามระเบียบและกฎหมายของ ส.ป.ก. ครบถ้วน และได้เข้าถือครอง
ทำประโยชน์ในแปลงที่ดินดังกล่าว ใช้ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมในรอบปี
และมีการประกอบอาชีพอื่นๆ ถูกต้องตามที่ได้ให้ข้อมูลไว้จริง

() เป็นผู้มีความสมบัติตามระเบียบและกฎหมายของ ส.ป.ก. ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บันทึก/พนักงานเจ้าหน้าที่

() ได้ตรวจสอบแล้วมีความสมบัติครบถ้วนตามประกาศให้ยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ ตามระเบียบและกฎหมาย
ของ ส.ป.ก. เห็นสมควรดำเนินการต่อไป

() เป็นผู้มีความสมบัติตามระเบียบและกฎหมายของ ส.ป.ก. ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก/พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าผู้ควบคุมการสอบสวนสิทธิ

() มีความสมบัติครบถ้วนตามระเบียบและกฎหมายของ ส.ป.ก. เห็นสมควร.....

() เป็นผู้มีความสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
เห็นสมควร.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ควบคุมการสอบสวนสิทธิ

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับมอบที่ดิน

ที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. สัญชาติ.....

อยู่บ้าน.....เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้รับมอบที่ดิน และรับทราบแนวเขตแปลงที่ดินจากการนำชี้ที่ดินจากพนักงาน
เจ้าหน้าที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คือ แปลงเลขที่ กลุ่มที่/ระวางที่
เนื้อที่ไร่.....งาน.....ตารางวา ตั้งอยู่หมู่ที่ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัดซึ่งคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ให้ข้าพเจ้า
เป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินจังหวัด.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าจะดูแลและรักษามรดกหลักฐานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ในที่ดินที่ข้าพเจ้ารับมอบมิให้เกิดชำรุดเสียหายหรือเคลื่อนย้ายไปจากที่ดินเดิม หากมรดกหลักฐานดังกล่าว
ชำรุดเสียหาย หรือถูกเคลื่อนย้าย นอกจากข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบ และถูกลงโทษตามกฎหมายแล้ว ข้าพเจ้า
ยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ ส.ป.ก. โดยสิ้นเชิง

ข้อ 3. ข้าพเจ้าจะเข้าทำประโยชน์ในที่ดินที่ได้รับอนุญาตด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่
คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....กำหนด และยินดีปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
และเงื่อนไขที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....
และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้กำหนดไว้ หรือจะกำหนดต่อไปทุกประการ

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความดังกล่าวข้างต้นโดยตลอด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้รับมอบที่ดิน

(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อพยาน

(.....)

ลงชื่อพยาน

(.....)



หนังสือรับมอบที่ดิน

ที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. สัญชาติ.....

อยู่บ้าน.....เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้รับมอบที่ดิน และรับทราบแนวเขตแปลงที่ดินจากการนำชี้ที่ดินจากพนักงาน
เจ้าหน้าที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คือ แปลงเลขที่ กลุ่มที่/ระวางที่
เนื้อที่ไร่.....งาน.....ตารางวา ตั้งอยู่หมู่ที่ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัดซึ่งคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่เมื่อวันที่ เดือนพ.ศ. ให้ข้าพเจ้า
เป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินจังหวัด.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาหมุดหลักฐานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ในที่ดินที่ข้าพเจ้ารับมอบมิให้เกิดชำรุดเสียหายหรือเคลื่อนย้ายไปจากที่ดินเดิม หากหมุดหลักฐานดังกล่าว
ชำรุดเสียหาย หรือถูกเคลื่อนย้าย นอกจากข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบ และถูกลงโทษตามกฎหมายแล้ว ข้าพเจ้า
ยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ ส.ป.ก. โดยสิ้นเชิง

ข้อ 3. ข้าพเจ้าจะเข้าทำประโยชน์ในที่ดินที่ได้รับอนุญาตด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่
คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....กำหนด และยินดีปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
และเงื่อนไขที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....
และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้กำหนดไว้ หรือจะกำหนดต่อไปทุกประการ

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความดังกล่าวข้างต้นโดยตลอด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้รับมอบที่ดิน

(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อพยาน

(.....)

ลงชื่อพยาน

(.....)

บันทึกการตรวจสอบและรับรองผลการสำรวจรังวัด

ที่ดินแปลงเลขที่.....กลุ่มที่/ระวางที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ที่ตั้งที่ดิน หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าเลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. สัญชาติ.....

อยู่บ้าน.....เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการรังวัดแปลงที่ดินตามที่ปรากฏในแผนที่แปลงที่ดินที่เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ทำการ
รังวัดไว้ตามที่ปรากฏในแผนที่แปลงที่ดินฯ (ส.ป.ก./สร.5 ก.) พร้อมทั้งได้ตรวจสอบแปลงข้างเคียงแล้วเห็นว่า

☐ รูปแผนที่ ☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง คือ

☐ เนื้อที่ ☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง ที่ถูกต้องจะเป็นไร่.....งาน.....ตารางวา

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าที่ดินแปลงนี้

☐ ไม่มีเอกสารหลักฐานที่จะนำไปใช้ขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน

☐ มีหลักฐานที่จะนำไปใช้ขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน

คือ.....ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นและเอกสารที่แนบเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ถือครองที่ดิน

(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....



ส.ป.ก. 4 - 23 ข (ช)

คำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. สัญชาติ.....
อยู่บ้าน.....เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

คู่สมรสชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. สัญชาติ.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน แปลงเลขที่
กลุ่มที่/ระยะทางที่ เนื้อที่ไร่.....งาน.....ตารางวา
ตั้งอยู่หมู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด

ในฐานะ () เกษตรกรที่ได้รับการจัดที่ดินจาก ส.ป.ก.

() เกษตรกรผู้รับจ้างหรือเกษตรกรผู้ยังมิได้รับการจัดที่ดินจาก ส.ป.ก.

() คู่สมรสของเกษตรกรที่ได้รับการจัดที่ดินจาก ส.ป.ก.

ข้อ 2. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศให้ยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในเขต
ปฏิรูปที่ดินของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดและยินยอมปฏิบัติตาม
ระเบียบ คำสั่ง คำแนะนำ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูป
ที่ดินจังหวัด.....ได้กำหนดไว้ หรือจะกำหนดต่อไปทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้ปกครองท้องที่และความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

คำรับรองของผู้ปกครองท้องที่ เกี่ยวกับการถือครองและทำประโยชน์ที่ดิน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า

- () เป็นเกษตรกรและใช้ประโยชน์ที่ดินแปลงที่ให้ถ้อยคำไว้ เป็นที่อยู่อาศัยจริง
- () เป็นผู้มีความสมบัติตามระเบียบและกฎหมายของ ส.ป.ก. ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองท้องที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บันทึก/พนักงานเจ้าหน้าที่

- () ได้ตรวจสอบแล้วมีความสมบัติครบถ้วนตามระเบียบและกฎหมายของ ส.ป.ก. เห็นสมควรได้รับการจัดที่ดินเพื่ออยู่อาศัย
- () เป็นผู้มีความสมบัติตามระเบียบและกฎหมายของ ส.ป.ก. ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก/พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าผู้ควบคุมการสอบสวนสิทธิ

- () คุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบและกฎหมายของ ส.ป.ก. เห็นสมควรได้รับการจัดที่ดินเพื่ออยู่อาศัย
- () เป็นผู้มีความสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

เห็นสมควร.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ควบคุมการสอบสวนสิทธิ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ที่ดินแปลงเลขที่.....กลุ่มที่/ระวางที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ที่ตั้งที่ดิน หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

แบบสอบสวนสิทธิ

ที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. สัญชาติ.....

อยู่บ้าน.....เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

คู่สมรสชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. สัญชาติ.....

ขอให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีบุคคลในครอบครัวเดียวกัน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	ความเกี่ยวพัน	อาชีพ	รายได้ต่อปี	หมายเหตุ

ข้อ 2. ข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวเดียวกัน

☐

มี

☐

ไม่มี ที่ดินประกอบเกษตรกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	ที่ตั้งที่ดิน	ประเภทการทำประโยชน์	หลักฐาน เกี่ยวกับที่ดิน

/ได้รับ....

☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ การจัดที่ดินจาก ส.ป.ก. หรือหน่วยราชการอื่น

โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	ที่ตั้งที่ดิน	ประเภทการ ทำประโยชน์	หลักฐาน เกี่ยวกับที่ดิน	จากหน่วยงาน

☐ เคยได้รับ ☐ ไม่เคยได้รับ การจัดที่ดินจาก ส.ป.ก. หรือหน่วยราชการอื่น

โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	ที่ตั้งที่ดิน	จากหน่วยงาน	การเสียสิทธิ ในที่ดิน ปี พ.ศ.	หมายเหตุ

ข้อ 3. ข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวเดียวกันประกอบอาชีพเกษตรกรรม ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ประเภท เกษตรกรรม	ในฐานะ	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	ระยะเวลาที่ ใช้ในรอบปี	รายได้ต่อปี (บาท)

ข้อ 4. การตรวจสอบและพิสูจน์ระยะเวลาการถือครองที่ดิน

ที่ดินแปลงนี้ได้มาโดย.....

เมื่อ ปี พ.ศ.และเข้าทำประโยชน์ในปี พ.ศ.ลักษณะการทำประโยชน์.....

() เนื้อที่ไม่เกิน 2 งาน

() เนื้อที่เกิน 2 งาน โดยมีเหตุผลและความจำเป็นในการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ ดังนี้

.....

/ข้อ 5....

ข้อ 5. พยานหลักฐานหรือรายละเอียด อื่นๆ

.....

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความข้างต้นทั้งหมดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องและเป็นความจริง
 ทุกประการ และข้าพเจ้าทราบดีว่าการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ซึ่งอาจจะทำให้ผู้อื่นหรือประชาชน
 เสียหาย อาจถูกดำเนินคดีทางอาญาได้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก/พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

/คำรับรอง....



หนังสือรับมอบที่ดิน

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. สัญชาติ.....
อยู่บ้าน.....เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้รับมอบที่ดิน และรับทราบแนวเขตแปลงที่ดินจากการนำชี้ที่ดินจากพนักงาน
เจ้าหน้าที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คือ แปลงเลขที่ กลุ่มที่/ระวางที่
เนื้อที่ ไร่.....งาน.....ตารางวา ตั้งอยู่หมู่ที่ ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัดซึ่งคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ให้ข้าพเจ้า
เป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินจังหวัด.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าจะดูแลและรักษามรดกหลักฐานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ในที่ดินที่ข้าพเจ้ารับมอบมิให้เกิดชำรุดเสียหายหรือเคลื่อนย้ายไปจากที่ดินเดิม หากมรดกหลักฐานดังกล่าว
ชำรุดเสียหาย หรือถูกเคลื่อนย้าย นอกจากข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบ และถูกลงโทษตามกฎหมายแล้ว ข้าพเจ้า
ยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ ส.ป.ก. โดยสิ้นเชิง

ข้อ 3. ข้าพเจ้าจะเข้าทำประโยชน์ในที่ดินที่ได้รับอนุญาตด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่
คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....กำหนด และยินดีปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
และเงื่อนไขที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....
และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้กำหนดไว้ หรือจะกำหนดต่อไปทุกประการ

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความดังกล่าวข้างต้นโดยตลอด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้รับมอบที่ดิน
(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)



หนังสือรับมอบที่ดิน

ที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. สัญชาติ.....
อยู่บ้าน.....เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้รับมอบที่ดิน และรับทราบแนวเขตแปลงที่ดินจากการนำชี้ที่ดินจากพนักงาน
เจ้าหน้าที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คือ แปลงเลขที่ กลุ่มที่/ระยะที่
เนื้อที่ไร่.....งาน.....ตารางวา ตั้งอยู่หมู่ที่ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัดซึ่งคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่เมื่อวันที่ เดือนพ.ศ. ให้ข้าพเจ้า
เป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินจังหวัด.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าจะดูแลและรักษามรดกหลักฐานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ในที่ดินที่ข้าพเจ้ารับมอบมิให้เกิดชำรุดเสียหายหรือเคลื่อนย้ายไปจากที่ดินเดิม หากมรดกหลักฐานดังกล่าว
ชำรุดเสียหาย หรือถูกเคลื่อนย้าย นอกจากข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบ และถูกลงโทษตามกฎหมายแล้ว ข้าพเจ้า
ยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ ส.ป.ก. โดยสิ้นเชิง

ข้อ 3. ข้าพเจ้าจะเข้าทำประโยชน์ในที่ดินที่ได้รับอนุญาตด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่
คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....กำหนด และยินดีปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
และเงื่อนไขที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....
และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้กำหนดไว้ หรือจะกำหนดต่อไปทุกประการ

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความดังกล่าวข้างต้นโดยตลอด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อผู้รับมอบที่ดิน
(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อพยาน

(.....)

ลงชื่อพยาน

(.....)

ตำแหน่งที่ดิน
ระวาง/กลุ่มที่ 4741IV6620
แปลงเลขที่ 71



ส.ป.ก./สร.5 ก.

สารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

เลขที่ _____

เล่ม _____ หน้า _____

แผนที่แปลงที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

อำเภอ _____

จังหวัด _____

ฉบับนี้ออกให้แก่ _____ อายุ _____ ปี

อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

เพื่ออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน _____ ในเขตปฏิรูปที่ดิน

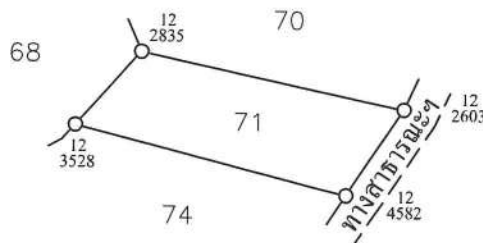
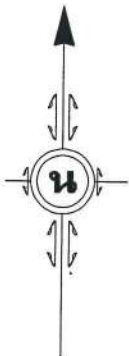
แปลงเลขที่ _____ กลุ่มที่ _____ ตามหนังสือสำคัญ _____ เลขที่ _____

ในจำนวนเนื้อที่ประมาณ _____ ไร่ _____ งาน _____ ตารางวา

มาตราส่วนในระวาง ส.ป.ก. ๑ : ๔,๐๐๐

มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐

รูปแผนที่



ชื่อผู้ทำการสำรวจจริงวัด _____ นาย ธนกฤต จิราภัทรพงศ์ _____ ผู้จำลอง _____ นาย ธนกฤต จิราภัทรพงศ์ _____

ตำแหน่ง _____ นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน _____ ผู้ตรวจ _____ นาย เถกิง พุ่มสุข _____

นายช่างสำรวจอาวุโส



คำขอโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

คำขอเลขที่.....

เขียนที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.....อายุ.....ปี

อยู่บ้าน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัดตาก หมายเลขโทรศัพท์.....เลขบัตรประจำตัว.....

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน จำนวน.....แปลง ดังนี้

ลำดับ	แปลง	กลุ่ม/ระวาง	เนื้อที่			ที่ตั้งที่ดิน			สารบัญทะเบียนที่ดิน		
			ไร่	งาน	วา	หมู่	ตำบล	อำเภอ	เลขที่	เล่ม	หน้า
1											
2											
3											
4											

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน แปลงเลขที่.....
กลุ่ม/ระวาง ส.ป.ก. ที่.....เนื้อที่.....ไร่ โดยโอนสิทธิ ให้แก่

2.1 นาย/นาง/น.ส.....อายุ.....ปี เลขบัตรประจำตัว.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็น.....ของข้าพเจ้า โดยโอน ☐ เดิมแปลง ☐ แบ่งแปลง
จำนวน.....ไร่

2.2 นาย/นาง/น.ส.....อายุ.....ปี เลขบัตรประจำตัว.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็น.....ของข้าพเจ้า โดยโอน ☐ เดิมแปลง ☐ แบ่งแปลง
จำนวน.....ไร่

2.3 นาย/นาง/น.ส.....อายุ.....ปี เลขบัตรประจำตัว.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็น.....ของข้าพเจ้า โดยโอน ☐ เดิมแปลง ☐ แบ่งแปลง
จำนวน.....ไร่

2.4 นาย/นาง/น.ส.....อายุ.....ปี เลขบัตรประจำตัว.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็น.....ของข้าพเจ้า โดยโอน ☐ เดิมแปลง ☐ แบ่งแปลง
จำนวน.....ไร่

3. เหตุผลและความจำเป็นการโอนสิทธิ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ) เนื่องจาก

- ☐ ขราภาพจนไม่อาจทำประโยชน์ในที่ดินได้ต่อไป
- ☐ เจ็บป่วยจนไม่สามารถทำประโยชน์ในที่ดินได้ต่อไป ระบุโรค.....
- ☐ ไม่ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรม
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ทนายทนายขอสิทธิการรับโอนสิทธิ

แปลงเลขที่.....ระวาง.....อำเภอ.....จังหวัดตาก

1. นาย/นาง/น.ส. เกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อ.....
(.....)

2. นาย/นาง/น.ส. เกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อ.....
(.....)

3. นาย/นาง/น.ส. เกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อ.....
(.....)

4. นาย/นาง/น.ส. เกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อ.....
(.....)

5. นาย/นาง/น.ส. เกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อ.....
(.....)

6. นาย/นาง/น.ส. เกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อ.....
(.....)

7. นาย/นาง/น.ส. เกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อ.....
(.....)

8. นาย/นาง/น.ส. เกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อ.....
(.....)

๔. เหตุผลและความจำเป็นที่ข้าพเจ้าไม่โอนสิทธิ์ให้กับ สามี/ภริยา/บุตร เนื่องจาก

๕. ในการโอนสิทธิ์ที่ดินครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับความยินยอมจาก
ซึ่งเป็น สามี/ภริยา ของข้าพเจ้าเรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้รับโอนสิทธิ์เป็นเกษตรกรและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ และ
หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรับโอนสิทธิ์การเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินและขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น
ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอโอนสิทธิ์ (.....)	ลงชื่อ..... สามี/ภริยา (.....) ผู้ให้ความยินยอม
ลงชื่อ..... ผู้ขอรับโอนสิทธิ์ (.....)	ลงชื่อ..... ผู้ขอรับโอนสิทธิ์ (.....)
ลงชื่อ..... ผู้ขอรับโอนสิทธิ์ (.....)	ลงชื่อ..... ผู้ขอรับโอนสิทธิ์ (.....)
ลงชื่อ..... พยาน (.....)	ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ (.....) ผู้รับคำขอ

หมายเหตุ การจัดทัวคำขอโอนสิทธิ์ฯ ให้จัดทำ ๑ คำขอ ต่อ ๑ แปลง

ใบรับคำขอโอนสิทธิ์การเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ที่...../.....

เขียนที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

ได้รับคำขอโอนสิทธิ์ การเข้าทำประโยชน์

ในเขตปฏิรูปที่ดิน ของ..... ผู้โอนสิทธิ์ ตามคำขอเลขที่.....

ฉบับลงวันที่..... เมื่อวันที่..... ไร่พร้อมหลักฐาน รวมทั้งสิ้น..... ฉบับ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ยังไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เนื่องจาก

☐ ขาดเอกสารเพิ่มเติม และให้ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่..... ระบุ วันที่..... ดังนี้

๑.

๒.

☐ ให้บุคคล มาพบเจ้าหน้าที่..... ระบุ วันที่..... ดังต่อไปนี้

๑.

๒.

☐ อื่นๆ

หมายเหตุ กรุณานำใบรับคำขอฯ ฉบับนี้มาแสดงทุกครั้งที่มาติดต่อเจ้าหน้าที่

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กลุ่มกฎหมาย ลป.ก. จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๑. คำสั่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด

- ☐ มอบกลุ่มการเงินและจัดเก็บผลประโยชน์ ตรวจสอบหนี้ค้ำชำระ
- ☐ มอบกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน ตรวจสอบการถือครองที่ดิน
- ☐ มอบกลุ่มกฎหมาย จัดทำและปิดประกาศการขอรับโอนสิทธิ
- ☐ มอบกลุ่มงานช่างและแผนที่ รังวัดและตรวจสอบความถูกต้องแปลงที่ดิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง..... ปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

๒. ผลการตรวจสอบ

๒.๑ กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

ผู้โอนสิทธิ ☐ มีหนี้ค้ำชำระ จำนวน.....บาท (ข้อมูล ณ วันที่.....)

สัญญากู้ยืม ส.ป.ก. โครงการ..... เลขที่..... วันที่.....

☐ ไม่มีหนี้ค้ำชำระ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

ผู้รับโอนสิทธิ ☐ ไม่มีที่ดินแปลงอื่น (ระบุชื่อผู้รับโอนสิทธิ ประเภทที่ดิน และเนื้อที่) รวม.....ไร่

☐ มีที่ดินแปลงอื่นอีก ดังนี้.....

สามี/ภริยา (ของ ☐ ไม่มีที่ดินแปลงอื่น (ระบุชื่อสามี/ภริยา ผู้รับโอนสิทธิ ประเภทที่ดิน และเนื้อที่) รวม.....ไร่

ผู้รับโอนสิทธิ) ☐ มีที่ดินแปลงอื่นอีก ดังนี้.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒.๓ กลุ่มกฎหมาย ได้ดำเนินการและจัดทำและปิดประกาศ เรื่อง ขอรับโอนสิทธิ เมื่อวันที่.....

(ระบุชื่อผู้คัดค้านและความสัมพันธ์กับผู้โอนสิทธิ)

ปรากฏว่า ☐ ไม่มีผู้คัดค้าน ☐ มีผู้คัดค้าน.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒.๔ กลุ่มงานช่างและแผนที่ ได้ดำเนินการรังวัดและตรวจสอบความถูกต้องแปลงที่ดินแล้ว ปรากฏดังนี้

๒.๔.๑ การตรวจสอบแปลงที่ดิน

☐ อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน เนื้อที่.....ไร่ ☐อยู่นอกเขตปฏิรูปที่ดิน เนื้อที่.....ไร่

☐ ไม่คาบเกี่ยวป่า เนื้อที่.....ไร่ ☐ คาบเกี่ยวป่า เนื้อที่.....ไร่

☐ อื่นๆ.....

๒.๔.๒ การรังวัดแบ่งแปลงที่ดิน

☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่.....

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒๕ กลุ่มกฎหมาย ได้ตรวจสอบแล้วผู้รับโอนสิทธิเป็นเกษตรกรและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ และแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการรับโอนสิทธิการเช่าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

- เห็นควรอนุมัติให้รับโอนสิทธิดังกล่าวตามคำขอ (อำนาจพิจารณาของ ปทจ.)
- เห็นควรนำเสนอ คปจ. เพื่อพิจารณา (อำนาจพิจารณาของ คปจ.)
- อื่น ๆ

ลงชื่อ..... ผอ.กลุ่มกฎหมาย..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ:
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

๓. คำสั่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด

อำนาจปฏิรูปที่ดินจังหวัด	อำนาจคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
☐ อนุมัติ ให้รับโอนสิทธิตามคำขอ ☐ ไม่อนุมัติ ให้รับโอนสิทธิตามคำขอ ☐ มอบกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ จัดทำเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. ๔-๐๑ และเสนอ ปทจ. ลงนาม ☐ อื่นๆ	☐ มอบกลุ่มกฎหมาย นำเสนอ คปจ. เพื่อพิจารณาต่อไป ☐ มอบกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ จัดทำเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. ๔-๐๑ และเสนอ ปทจ. ลงนาม ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....ปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

๔. เรียบ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ได้จัดทำเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. ๔-๐๑ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
ปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

ตำแหน่งที่ดิน

หน่วยงานเกษตรอุตสาหกรรม โอนสิทธิหรือตกทอดทางมรดกสิทธิการเช่าทำประโยชน์ ในเขตปฏิรูปที่ดิน

แปลงที่ดิน.....กลุ่ม/รางวัล

โฉนด

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดตาก

สิทธิความเป็น

ระหว่าง

ผู้โอน/เจ้ามรดก

ผู้รับโอน/เจ้ามรดก

พื้นที่ร่วมบิดาเดียวกับ

บิดาของผู้โอน/ของเจ้ามรดก

มารดาของผู้โอน/ของเจ้ามรดก

พื้นที่ร่วมบิดามารดาเดียวกับผู้โอน/เจ้ามรดก

ผู้โอน/เจ้ามรดก

ผู้โอน/เจ้ามรดก

พื้นที่ร่วมมารดาเดียวกับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบัญชีรายชื่อที่ดินนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้โอน/เจ้ามรดก

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองท้องที่



คำขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

คำขอเลขที่...../.....

เขียนที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ. ตามหลักฐานใบมรณะบัตรเลขที่.....ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ. เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ส.ป.ก. จำนวน.....แปลง ดังนี้

ลำดับ ที่	แปลง เลขที่	กลุ่ม/ระวาง	เนื้อที่			ที่ตั้งที่ดิน			สารบัญทะเบียนที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดิน		
			ไร่	งาน	วา	หมู่	ตำบล	อำเภอ	เลขที่	เล่ม	หน้า
๑											
๓											
๔											

๒. ข้าพเจ้าในฐานะทายาทผู้ขอรับมรดกสิทธิขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริงและขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ดังนี้

๒.๑ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีความสัมพันธ์กับเจ้ามรดกโดยเป็น.....ขอรับมรดกสิทธิที่ดินแปลงเลขที่.....กลุ่ม/ระวาง ส.ป.ก.ที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา ☐ เดิมแปลง ☐ แบ่งแปลง จำนวน.....ไร่

๒.๒ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีความสัมพันธ์กับเจ้ามรดกโดยเป็น.....ขอรับมรดกสิทธิที่ดินแปลงเลขที่.....กลุ่ม/ระวาง ส.ป.ก.ที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา ☐ เดิมแปลง ☐ แบ่งแปลง จำนวน.....ไร่

๒.๓ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีความสัมพันธ์กับเจ้ามรดกโดยเป็น.....ขอรับมรดกสิทธิที่ดินแปลงเลขที่.....กลุ่ม/ระวาง ส.ป.ก.ที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา ☐ เดิมแปลง ☐ แบ่งแปลง จำนวน.....ไร่

๒.๔ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีความสัมพันธ์กับเจ้ามรดกโดยเป็น.....ขอรับมรดกสิทธิที่ดินแปลงเลขที่.....กลุ่ม/ระวาง ส.ป.ก.ที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา ☐ เดิมแปลง ☐ แบ่งแปลง จำนวน.....ไร่

๓. ข้าพเจ้าผู้ขอรับมรดกสิทธิ ขอรับรองว่า เป็นเกษตรกรและมีคุณสมบัติตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน และขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับมรดกสิทธิ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับมรดกสิทธิ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับมรดกสิทธิ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับมรดกสิทธิ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

หนังสือแสดงการสละการขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ลำดับ ที่	ทายาทผู้ขอสละการรับมรดกสิทธิฯ			เหตุผลและความจำเป็นที่ขอสละมรดกสิทธิ (ระบุ) เช่น ขราภาพ, เจ็บป่วย, ไม่ประสงค์จะ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม
	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ความ สัมพันธ์	
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความดังกล่าวข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องและเป็นไปตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑. ลงชื่อ..... ทายาท
(.....)
วัน/เดือน/ปี

๕. ลงชื่อ..... ทายาท
(.....)
วัน/เดือน/ปี

๒. ลงชื่อ..... ทายาท
(.....)
วัน/เดือน/ปี

๖. ลงชื่อ..... ทายาท
(.....)
วัน/เดือน/ปี

๓. ลงชื่อ..... ทายาท
(.....)
วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)
วัน/เดือน/ปี

๔. ลงชื่อ..... ทายาท
(.....)
วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ..... พยาน/
(.....) เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก
วัน/เดือน/ปี

การตรวจสอบคำขอรับมรดกสิทธิ

๑. คำสั่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด

- มอบกลุ่มการเงินและจัดเก็บผลประโยชน์ ตรวจสอบหนี้ค้ำชำระ
- มอบกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน ตรวจสอบการถือครองที่ดิน
- มอบกลุ่มกฎหมาย จัดทำและปิดประกาศการขอรับมรดกสิทธิ
- มอบกลุ่มงานช่างและแผนที่รังวัดและตรวจสอบความถูกต้องแปลงที่ดิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

๒. ผลการตรวจสอบ

๒.๑ กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

เจ้ามรดกสิทธิ ○ มีหนี้ค้ำชำระ จำนวน.....บาท (ข้อมูล ณ วันที่.....)

สัญญากู้ยืม ส.ป.ก. โครงการ..... เลขที่..... วันที่.....

○ ไม่มีหนี้ค้ำชำระ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

๒.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า

ผู้รับมรดกสิทธิ ○ ไม่มีที่ดินแปลงอื่น

(ระบุชื่อผู้รับมรดกสิทธิ ประเภทที่ดิน และเนื้อที่)

○ มีที่ดินแปลงอื่นอีก ดังนี้.....รวม.....ไร่

สามี/ภริยา (ของ ○ ไม่มีที่ดินแปลงอื่น

(ระบุชื่อสามี/ภริยา ผู้รับมรดกสิทธิ ประเภทที่ดิน และเนื้อที่)

ผู้รับมรดกสิทธิ) ○ มีที่ดินแปลงอื่นอีก ดังนี้.....รวม.....ไร่

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

๒.๓ กลุ่มกฎหมาย ได้ดำเนินการจัดทำและปิดประกาศ เรื่อง ขอรับมรดกสิทธิฯ เมื่อวันที่.....

ปรากฏว่า ○ ไม่มีผู้คัดค้าน ○ มีผู้คัดค้าน..... (ระบุชื่อผู้คัดค้านและความสัมพันธ์กับเจ้ามรดกสิทธิ).....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

๒.๔ กลุ่มงานช่างและแผนที่ ได้ดำเนินการรังวัดและตรวจสอบความถูกต้องแปลงที่ดินแล้ว ปรากฏดังนี้

๒.๔.๑ การตรวจสอบแปลงที่ดิน

○ อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน เนื้อที่.....ไร่ ○ อยู่นอกเขตปฏิรูปที่ดิน เนื้อที่.....ไร่

○ ไม่คาบเกี่ยวป่า เนื้อที่.....ไร่ ○ คาบเกี่ยวป่า เนื้อที่.....ไร่

○ อื่นๆ

๒.๔.๒ การรังวัดแบ่งแปลงที่ดิน

○ ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่.....

○ ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

๒.๕ กลุ่มกฎหมาย ได้ตรวจสอบแล้วผู้รับมรดกสิทธิเป็นเกษตรกรและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

- เห็นควรอนุมัติให้รับมรดกสิทธิดังกล่าวตามคำขอ (อำนาจพิจารณาของ ปทจ.)
- เห็นควรนำเสนอ คปจ. เพื่อพิจารณา (อำนาจพิจารณาของ คปจ.)
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผอ.กลุ่มกฎหมาย
(.....)

ตำแหน่ง

๓. คำสั่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด

อำนาจปฏิรูปที่ดินจังหวัด	อำนาจคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
○ อนุมัติ ให้รับมรดกสิทธิตามคำขอ ○ ไม่อนุมัติ ให้รับมรดกสิทธิตามคำขอ ○ มอบกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ จัดทำเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. ๔-๐๑ และเสนอ ปทจ. ลงนาม ○ อื่นๆ	○ มอบกลุ่มกฎหมาย นำเสนอ คปจ. เพื่อพิจารณาต่อไป ○ มอบกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ จัดทำเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. ๔-๐๑ และเสนอ ปทจ. ลงนาม ○ อื่นๆ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

๔. เรียง ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ได้จัดทำเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. ๔-๐๑ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

แปลงที่.....กลุ่ม/รางวัล.....ผู้รับ.....

ชื่อ.....

คำ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ผู้รับ.....

ผู้รับ.....

ผู้รับ.....

ผู้รับ.....
ผู้รับ.....
ผู้รับ.....
ผู้รับ.....
ผู้รับ.....

ผู้รับ.....	ผู้รับ.....
ผู้รับ.....	ผู้รับ.....

ผู้รับ.....	ผู้รับ.....
ผู้รับ.....	ผู้รับ.....

ผู้รับ.....	ผู้รับ.....
ผู้รับ.....	ผู้รับ.....

ผู้รับ.....
ผู้รับ.....
ผู้รับ.....
ผู้รับ.....

ผู้รับ.....	ผู้รับ.....
ผู้รับ.....	ผู้รับ.....
ผู้รับ.....	ผู้รับ.....

ผู้รับ.....	ผู้รับ.....
ผู้รับ.....	ผู้รับ.....
ผู้รับ.....	ผู้รับ.....

ผู้รับ.....	ผู้รับ.....
ผู้รับ.....	ผู้รับ.....
ผู้รับ.....	ผู้รับ.....

ผู้รับ.....

ผู้รับ.....

ผู้รับ.....

ผู้รับ.....



ที่ ตก ๐๐๑๑.๔/ว.

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก
ถนนพหลโยธิน ตาก ๖๓๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้ไปชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

เรียน

ตามที่ท่านได้รับการจัดที่ดินจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)
กลุ่มที่/ ระวัง.....แปลงเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่
ตามหลักฐานหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑) ที่ดินตั้งอยู่หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก (ส.ป.ก.ตาก) ได้ดำเนินการตรวจสอบการถือครองที่ดิน
ในเขตปฏิรูปที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามแผนงานที่ ส.ป.ก. กำหนด เพื่อตรวจสอบ
ว่าเกษตรกรผู้ได้รับการจัดที่ดินจาก ส.ป.ก. ทำประโยชน์ในที่ดินด้วยตนเองหรือเปลี่ยนสิทธิ หรือโอนเปลี่ยนมือ
ให้บุคคลอื่นหรือไม่ จากข้อมูลที่ ส.ป.ก. ตรวจสอบแล้วไม่ปรากฏข้อมูลว่าท่านเป็นผู้ถือครองและทำประโยชน์
ในที่ดินด้วยตนเอง

ดังนั้น จึงขอให้ท่านหรือทายาท มาพบเจ้าหน้าที่ ในวันที่.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ในเวลาราชการ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก (ส.ป.ก. ตาก) บริเวณศาลากลางจังหวัดตาก
ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โดยให้นำหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ใน
เขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑) ฉบับจริงและสำเนาแสดงพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
ของตนเอง (ในกรณีทายาทมาแจ้งแทน ให้นำเอกสารของทายาทมาด้วย) พร้อมทั้งรูปถ่ายแปลงที่ดิน พยานบุคคล
แปลงข้างเคียงอย่างน้อย ๑ ราย และผู้ปกครองท้องที่ตามที่ตั้งที่ดิน เพื่อให้ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

หากท่านหรือทายาทไม่มาพบเจ้าหน้าที่ ภายในเวลากำหนด ส.ป.ก. ตาก จะเข้าไป
ตรวจสอบการประกอบอาชีพเกษตรกรรม หรือการทำประโยชน์ หรือกิจการอื่นๆ ในที่ดินเขตปฏิรูปที่ดิน
โดยเจ้าของ หรือผู้ครอบครองที่ดิน หรือผู้เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร โดยอาศัยอำนาจตาม
มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๓๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและมาพบเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ตามวันเวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัฐกรณ์ บกแก้ว)
ปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก

กลุ่มกฎหมาย

โทร ๐-๕๕๕๑-๔๓๗๘ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๔๓๑๙

ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ☐ ใช้ประโยชน์ ไม่เห็นด้วย ☐ ไม่ใช้ประโยชน์ เห็นด้วย ☐ อื่นๆ

แบบตรวจสอบการทำประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

ลำดับที่

วันที่.....

๑. ผู้ได้รับการจัดที่ดิน ชื่อ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน แปลงที่.....กลุ่ม/ระวางที่.....
เนื้อที่.....ไร่ ตั้งอยู่หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
อายุ.....ปี โทรศัพท์.....

๒. ข้าพเจ้า(ผู้ให้ข้อมูลแทน).....เกี่ยวข้องเป็น.....
ขอให้ถ้อยคำ ดังนี้

- ☐ ทำประโยชน์ด้วยตนเอง ☐ ทั้งแปลง ☐ บางส่วน โดยปลูก.....
☐ ไม่ได้ทำประโยชน์ด้วยตนเอง โดย ☐ ขายให้ ชื่อ.....ที่อยู่.....
☐ ให้เช่า ชื่อ.....ที่อยู่.....
☐ ให้ผู้อื่นทำประโยชน์ชื่อ.....ที่อยู่.....
☐ ทั้งร้าง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ้อยคำดังกล่าวข้างต้นเป็นจริง

ลงชื่อ..... เกษตรกรผู้ได้รับการจัดที่ดิน/คู่สมรส/บุตร/ผู้ให้ข้อมูลแทน

๓. ข้าพเจ้า ชื่อ..... ที่ดินติดด้าน ☐ ทิศเหนือ ☐ ทิศใต้
☐ ทิศตะวันออก ☐ ทิศตะวันตก

ขอรับรองว่า ☐ ผู้ได้รับการจัดที่ดินถือครองและทำประโยชน์ในที่ดินด้วยตนเอง ไม่มีการเปลี่ยนมือ
☐ มีการเปลี่ยนมือ โดย ☐ ขายให้ ชื่อ.....ที่อยู่.....
☐ ให้เช่า ชื่อ.....ที่อยู่.....
☐ ให้ผู้อื่นทำประโยชน์ชื่อ.....ที่อยู่.....

ลงชื่อ..... พยานแปลงข้างเคียง

๔. คำรับรองของผู้ปกครองท้องที่

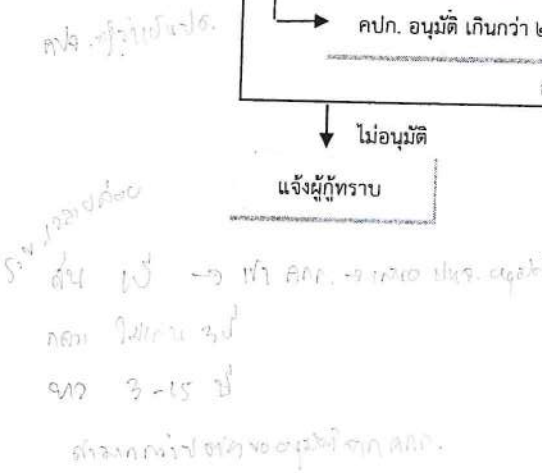
ข้าพเจ้า ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ตาก

ขอรับรองว่า ☐ ผู้ได้รับการจัดที่ดินถือครองและทำประโยชน์ในที่ดินด้วยตนเอง ไม่มีการเปลี่ยนมือ
☐ มีการเปลี่ยนมือ โดย ☐ ขายให้ ชื่อ.....ที่อยู่.....
☐ ให้เช่า ชื่อ.....ที่อยู่.....
☐ ให้ผู้อื่นทำประโยชน์ชื่อ.....ที่อยู่.....

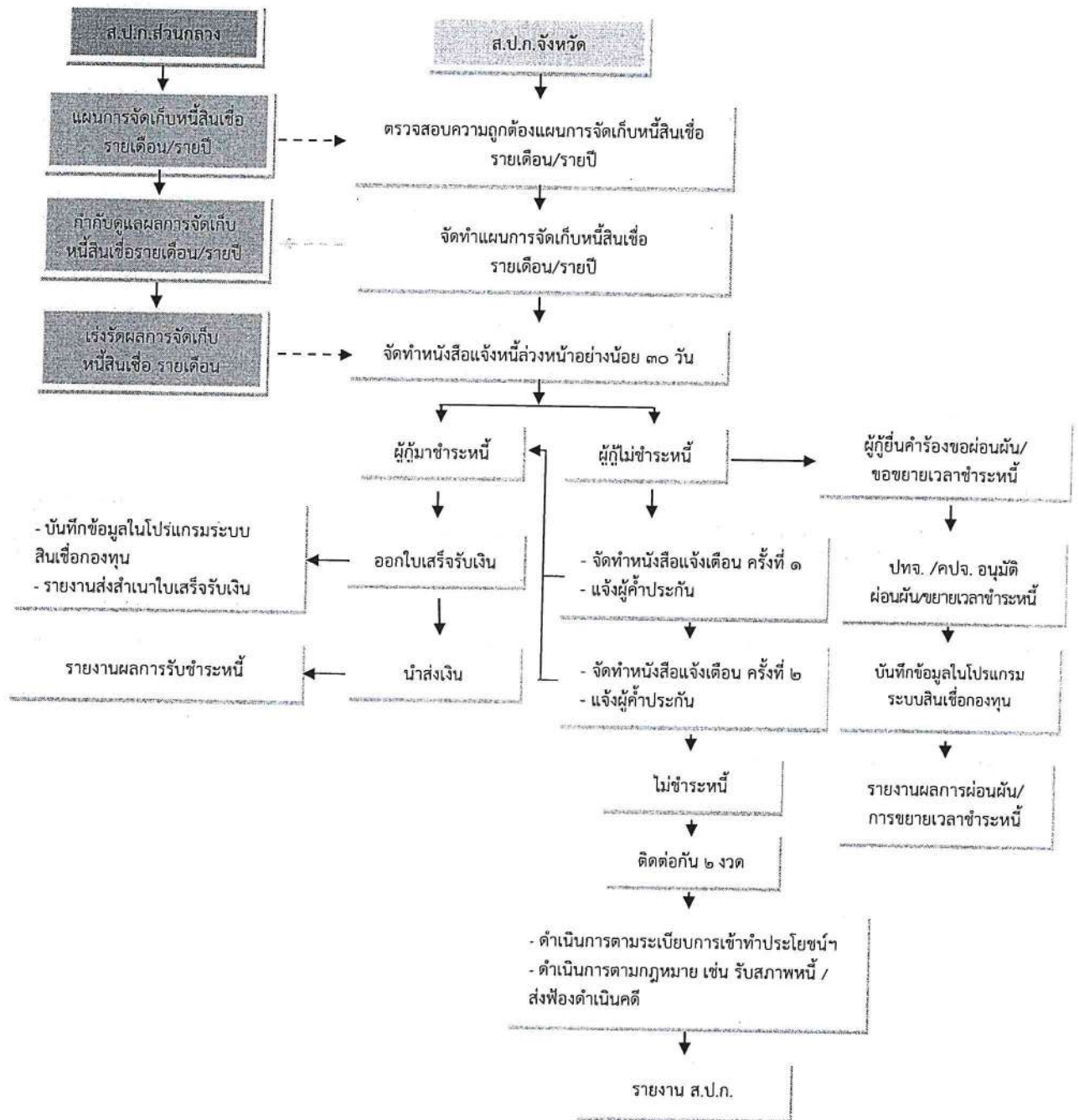
ลงชื่อ.....ผู้ปกครองท้องที่
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

...แผนผังแสดงขั้นตอนการให้สินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดเก็บหนี้สินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



แบบแสดงความจำนงขอกู้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.ตาก

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
 ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
 เบอร์โทรศัพท์..... พร้อมด้วยสมาชิกกลุ่มผู้กู้และค้ำประกันร่วม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์

ได้รับสิทธิเข้าทำประโยชน์เกษตรกรรมในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก ตามเอกสารสิทธิ ส.ป.ก.4-01 ซึ่งเข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบ คปก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืมเงินกองทุน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2554 จึงขอยื่นแสดง ความจำนงกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบเกษตรกรรมเพื่อ.....

ลงชื่อ.....ตัวแทนผู้ยื่นความจำนง
 (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.
 (.....)

วันที่.....

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนฯ

- (1) เป็นผู้ได้รับที่ดิน หรือได้รับคัดเลือกให้ได้รับที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.4-01)
- (2) เป็นผู้อยู่ในเขตพื้นที่ดำเนินการปฏิรูปที่ดิน
- (3) เป็นสถาบันเกษตรกร ซึ่งมีความต้องการเงินทุนเพื่อประโยชน์ในการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

หากมีข้อสงสัยโปรดสอบถาม ส.ป.ก.ตาก

- กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน เบอร์โทรศัพท์ 055-514378 ต่อ 15

- กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ เบอร์โทรศัพท์ 055-514378 ต่อ 14 ในวันและเวลาราชการ

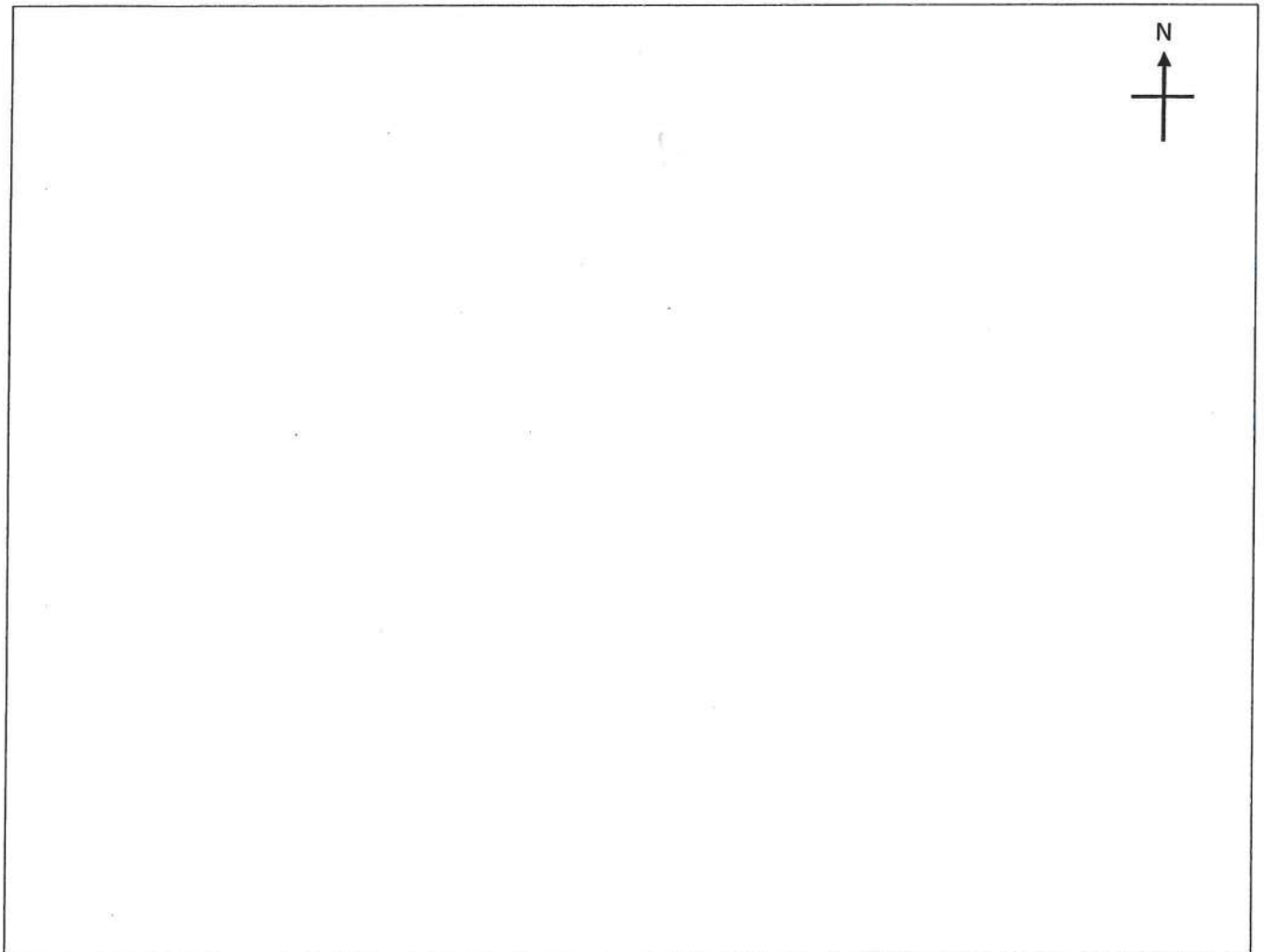
การออกแบบผังแปลงเพื่อบริหารจัดการน้ำในพื้นที่

กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรทฤษฎีใหม่ในเขตปฏิรูปที่ดิน ปีงบประมาณ 2563

ขนาดพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ชื่อเกษตรกร.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบลนาโบสถ์ อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก



หมายเหตุ ออกแบบพื้นที่และประมาณการจัดเก็บน้ำ ดังนี้

- ปริมาณน้ำฝนทั้งหมดที่ตกในพื้นที่

คิดเป็น จำนวนพื้นที่ ไร่ $\times$ 1,600 ตร.ม. $\times$ ปริมาณน้ำฝน มม./ปี =ลบ.ม.

*** เป้าหมาย ต้องเก็บน้ำให้ได้เกิน 100% ***

ประมาณการใช้พื้นที่โคก..... ไร่

คิดเป็น (จำนวนพื้นที่ ไร่ $\times$ 1,600 ตร.ม. $\times$ ปริมาณน้ำฝน มม./ปี) $\times$ 0.5 =ลบ.ม. (โคกดูดซับน้ำฝนไว้ในดิน 50%)

ประมาณการใช้พื้นที่นา..... ไร่ ยกสูง..... เมตร

คิดเป็น (จำนวนพื้นที่ ไร่ $\times$ 1,600 ตร.ม. $\times$ ความสูงคันนา) =ลบ.ม.

ประมาณการใช้พื้นที่หนอง..... ไร่ ความลึก..... เมตร

คิดเป็น (จำนวนพื้นที่ ไร่ $\times$ 1,600 ตร.ม. $\times$ ความลึก) =ลบ.ม.

แผนการผลิต ประจำปี 2563

[illegible]

ตารางสรุปการใช้ที่ดิน จังหวัดตาก ประมวลผลปี พ.ศ.2562

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	กาแฟ	เกษตรผสมผสาน/ ไร่นาสวนผสม	ข้าวโพด	เงาะ	ชุมชนและ สิ่งปลูกสร้าง	ทุเรียน	นาข้าว	ปาล์มน้ำมัน	พืชไร่	พืชสวน	พื้นที่ปลูกผลไม้	พื้นที่ป่าไม้	มะพร้าว	มันสด	มันสำปะหลัง	ไม้ผล	ไม้ยืนต้น	ยางพารา	โรงเรือน/ ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์	ถ้ำยา	สถานที่พำนักสัตว์ น้ำ/พืชน้ำ	สับปะรด	แหล่งน้ำ	อ้อย	เนื้อที่รวม	
รวม	9	46	54.35	9.77	168,652.73	0.00	18,050.31	123.51	42,596.41	1,915.51	8,006.74	14,810.75	2,146.68	56,938.18	32.78	0.00	83,505.73	5,625.26	11,819.95	7,280.21	6,551.81	9,175.70	42.66	1.52	4,925.03	31,461.70	473,727.26	
จ.ตาก	อ.ท่าสองยาง	ต.แม่ต้าน			77.08		96.95		93.83		408.05	76.45		284.46			52.17	116.41	140.91	13.27					21.69		1,381.26	
	อ.บ้านตาก	ต.เกาะตงเกา									8.52		1.12	84.29			1.95		51.86			19.08				0.06	166.88	
		ต.ท้องฟ้า			10.30		7.66		57.85		37.42		0.69	26.47			3.94		49.31			3.71				7.34	204.69	
		ต.ทุ่งทรายขาว			534.83		12.11		460.43		45.08	27.52		155.22			35.58	21.55	108.89	29.80		815.52		55.74		92.72	2,394.99	
		ต.แม่สลับ			3.69		1.03		223.46					124.92													353.11	
		ต.หนองไผ่			347.96		131.59		223.94		15.67	17.96	1.25	515.13			957.93		48.63	375.07	14.56	187.22		4.32		109.40	2,950.61	
	อ.พบพระ	ต.ศรีวิชัยบุรี			825.77		14.53				52.86	18.34		527.24			48.02										1,486.75	
		ต.ช่องแคบ	15.28		31,151.02		1,675.15	121.45	3,068.40	798.85	1,571.60	8,140.81	279.92	4,194.21			4,143.81	1,156.25	720.94	877.43	467.65	174.00			186.51	3,048.22	61,791.51	
		ต.พบพระ			12,622.98		1,474.74		791.78	141.40	229.58	1,137.34	48.19	2,340.69	1.38		874.40	206.08	1,334.32	275.01	15.72	24.60			173.11	380.19	22,071.53	
		ต.รวมไทยพัฒนา			189.98		5.01					37.54	0.17	108.36													341.07	
		ต.วาลย์			9.77	10,336.50		719.44		681.49	43.42	175.83	437.83	3.60	2,720.64			1,307.23	20.25	174.45	125.85				254.79	548.01	17,559.13	
	อ.เมืองตาก	ต.ดงกุงกลางทุ่ง			70.93		154.00		1,111.17		184.84	5.35	18.39	1,988.56			887.87	30.12	39.86			494.88	2.73			35.77	5,024.48	
		ต.น้ำร้อน			362.92		328.24		290.20	5.56	272.10		21.60	2,195.51			1,216.57	57.88	472.98			248.35	14.47			4.26	5,490.64	
		ต.บ้านอวัง			0.18						4.75			9.76			23.53	3.57	0.51			4.26					46.57	
		ต.โนนแดง			420.10		454.30		2,115.01		7.15	0.16	25.13	1,189.51			2,731.88	16.58	219.68			750.40	42.95			83.96	8,056.81	
		ต.แม่ทัพ			26.08		213.99		61.38		24.90	21.76	8.74	491.68			702.34	32.32	32.30			202.29	20.76			12.07	1,850.60	
		ต.ไม้จาม			216.77		235.73		86.52		127.17	18.51	633.01	5,388.10			146.03	99.41	76.03			332.20	15.45			19.68	7,394.60	
		ต.วังประจัน			238.53		972.23		5,785.31	27.08	4.57	17.12	130.19	3,151.00			9,837.60	78.12	366.86	139.61		95.46	10.38	1.52		329.13	21,184.70	
		ต.วังหิน			420.31		214.27		1,467.56		86.51	4.42	7.17	2,124.71			1,267.96	41.50	45.43			132.05	8.76			29.69	6,335.39	
		ต.หนองบัวใต้			395.94		482.84		420.39		105.87	168.90	16.87	1,979.71			4,072.27	260.48	177.04	1.33		317.11	419.76			103.19	8,951.06	
		ต.หนองบัวเหนือ			16.45		3.79		18.58		9.44	11.30		89.19			84.89	19.63	30.86			725.85	19.91			1.53	1,031.41	
	อ.แม่วะมาด	ต.พะเนาะเจือ			445.09		26.92		37.68		121.52	25.20		263.46					47.71								967.57	
		ต.พระธาตุ			5,097.11		379.08		1,307.07		25.65	6.48		1,219.57			626.16	163.85	655.48	37.08		45.04	16.16		16.65	616.23	10,211.60	
		ต.แม่จาง			21,767.65		995.18		5,134.01	49.65	242.71	276.01	54.06	1,365.69	7.02		1,769.42	298.35	359.15	510.83		92.66	65.20		279.08	6,320.31	39,586.97	
		ต.แม่วะมาด			11,025.43		139.06		1,179.42	1.05	178.86	206.63	74.06	2,619.32			1,784.79	275.89	1,522.39	285.26		27.51	9.74		301.54	2,818.44	22,449.38	
	อ.แม่อ้อด	ต.คำแม่สอ			727.63		6.67		3.02		59.61	10.46		1,040.33				29.45	58.37	0.05		0.43	6.30			19.69	1,962.02	
		ต.ท่าสายอวด			2,609.12		105.74		172.24	48.80	126.47	269.25	57.77	781.57			230.49	443.73	346.14	856.56		6.80	35.44		90.08	1,042.70	7,222.89	
		ต.พระธาตุผาแดง			2,978.75		35.28		23.12				121.06	1,094.36			4.06	89.63	24.44	66.04							4,436.74	
		ต.พวง			4,837.80		274.18		43.82		85.62	84.25	187.86	986.12			88.27	87.60	105.91	176.76		345.05	0.38		57.71	592.02	7,953.35	
		ต.มหาวัน	15.71		16,554.41		1,790.18	2.05	2,770.42	322.27	678.56	1,551.66	44.37	1,938.90	3.40		1,589.60	428.07	236.64	682.23		115.60	91.72		296.61	1,139.31	30,251.68	
		ต.แม่กา			11,536.23		304.54		1,490.22	16.15	510.61	17.64	23.89	295.67			779.81	101.50	392.94	134.93		35.70	25.48		261.38	4,256.64	20,183.32	
		ต.แม่			18,043.52		498.80		2,631.52	72.21	475.62	82.76	99.91	4,358.38			1,216.11	56.38	546.99	1,160.44		139.32			35.94	2,257.16	31,675.04	
		ต.แม่			4,863.78		267.05		832.07		137.94	41.09	60.65	298.88			121.41	199.48	99.45	74.13			50.83		81.37	1,293.66	8,421.79	
	อ.วังเจ้า	ต.เขื่อนทอง			499.90		2,664.48		5,252.46	356.35	103.61	1,078.59	69.39	1,961.41	5.88		24,957.23	422.50	1,687.65	1,328.11	23.28	4,029.95	26.84		674.73	4,360.18	49,502.56	
		ต.นาโบสถ์			891.11		1,378.28		1,624.13	13.12	277.31	267.59	69.63	2,466.84			15,929.65	398.50	431.26	203.92		283.05	1,691.06		529.08	1,269.82	27,724.35	
		ต.ประจักษ์			74.91		174.41		672.71		23.65	146.67		461.90			2,876.81	15.71	94.89	11.16		10.42	359.65		78.31	567.75	5,568.96	
	อ.สามเงา	ต.ยกกระบัตร			1,555.09		363.66		770.15		138.38	99.29	63.82	2,279.00			1,647.75	70.81	203.45			568.65	60.83	8.25		142.51	188.81	8,160.44
		ต.บ้าน			463.01		118.08		78.78	19.61	0.21	33.16		228.25			202.25	80.64	31.84				1,112.31	7.57		5.22	2,380.94	
		ต.วังจันทร์			819.20		191.83		142.68		0.99	7.68	378.93				840.76	24.66	14.11			20.19	593.09		71.62	216.49	3,322.22	
		ต.วังมณี			65.77		195.86		152.35		58.86	9.29	10.12	2,178.17			238.37	62.86	202.64			15.95	150.73			118.78	31.33	3,491.06
		ต.สามเงา			13.47		8.93							278.21				91.50					0.22				158.20	550.53
	อ.ฮอด	ต.แม่กลอง			436.68		85.48		45.33		967.21	67.76		241.02			40.35	20.55	98.05	45.86						8.17	2,056.45	
		ต.แม่สอ			384.41		18.63		223.76		13.95	22.50		23.69														686.94
		ต.โมโกร	23.37		4,480.49		802.85		846.60		225.23	268.63	6.37	461.21	15.09		166.49	48.29	206.71	226.54	10.42	62.78			232.38		8,083.44	
		ต.หนองหลวง			213.84		27.56		203.30		183.24	103.52		27.98				6.51	36.46	3.45						1.09	806.95	
		ต.ฮอด							2.27																		2.27	



รายงานผลการเรียนรู้กระบวนการของข้าราชการบรรจุใหม่
ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน
ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

จัดทำโดย

นายกฤษพล กาญจนลักษณ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
และ
นายธีรพันธ์ พูลสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ

สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักวิชาการและแผนงาน

คำนำ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิ และการถือครองในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้เกษตรกรได้มีที่ดินทำกินเพื่อยังชีพ อย่างเพียงพอและยั่งยืน โดยนำที่ดินของรัฐ หรือที่ดินที่รัฐจัดซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดิน มาจัดให้แก่ เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินของตนเอง หรือมีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพ หรือผู้ยากจนที่ประสงค์ จะประกอบอาชีพเกษตรกรรม และสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่า หรือเข้าทำประโยชน์ โดย ส.ป.ก. ให้ความ ช่วยเหลือในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาอาชีพเกษตรกร ปรับปรุงทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนกระบวนการผลิต การแปรรูป และการส่งเสริมการตลาด จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน จะต้องมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนั้น สำนักวิชาการและแผนงาน จึงได้ กำหนดให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ไปศึกษาเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของ ส.ป.ก. จังหวัด ซึ่งบัดนี้ การไปศึกษาเรียนรู้กระบวนการฯ เสร็จสิ้นแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการเรียนรู้ กระบวนการฯ ให้ท่านผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และขอขอบคุณท่านผู้บริหารที่ให้โอกาสคณะรายงาน ได้เพิ่มพูนประสบการณ์ ความรู้ ณ ส.ป.ก. น่าน และขอขอบพระคุณปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน ผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ทุกท่านของ ส.ป.ก. น่าน ที่เสียสละเวลาให้ความรู้ และการต้อนรับเป็นอย่างดี

คณะผู้รายงาน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน	๑
๒. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๔
๒.๑ การจัดที่ดิน	๔
๒.๒ งานพัฒนา	๔
๒.๓ งานเพิ่มรายได้	๔
๓. การแบ่งส่วนการปฏิบัติงาน	๕
๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๕
๓.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน	๕
๓.๓ กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์	๕
๓.๔ กลุ่มกฎหมาย	๖
๓.๕ กลุ่มงานช่างและแผนที่	๖
๓.๖ ศูนย์บริการประชาชน	๖
๔. สรุปสิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้กระบวนการงานจังหวัด	๗
๕. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	๑๐

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน (ส.ป.ก.น่าน) เป็นส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๑๑ กำหนดว่า เมื่อได้พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดิน ตามมาตรา ๒๕ ใช้บังคับในท้องที่ใดแล้ว ให้จัดตั้งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขึ้น สังกัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) และคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) กำหนด

เมื่อได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในท้องที่อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่านให้เป็นเขตปฏิรูปที่ดิน โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๙๕ ตอนที่ ๕๐ ประกาศวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๒๑ จึงได้มีการจัดตั้งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน (ส.ป.ก.น่าน) เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๒๑ เป็นต้นมา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน (ส.ป.ก.น่าน) ตั้งอยู่ที่ ๕๐๔ หมู่ที่ ๒ บ้านแสงดาว ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จ.น่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ติดต่อนอ-๕๔๗๗-๑๖๒๕ , ๐-๕๔๗๑-๐๗๕๑ โทรศัพท์ภายใน ๑๘๔๖ โทรสาร :๐-๕๔๗๗-๑๖๒๕ E-mail :nan@alro.go.th



โครงสร้างองค์กร

ปฏิรูปที่ดินจังหวัด



นายकुชณะ ดีปาละ
ปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน
อีเมล : nan@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 054710751

ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางสาวอารวิ มากะฉาย
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)
อีเมล : nan_alro@hotmail.co.th
เบอร์โทรศัพท์ : 054710751



นางสาวบินมณีน อุ่นผูก
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
อีเมล : nan_alro@hotmail.co.th
เบอร์โทรศัพท์ : 054710751

กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน



นายสงกรานต์ พาใจธรรม
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ
อีเมล : nan_alro@hotmail.co.th
เบอร์โทรศัพท์ : 054710751



นายจักรวิทย์ มงคลพิบูลย์
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ
อีเมล : nan_alro@hotmail.co.th
เบอร์โทรศัพท์ : 054710751



นายวิทยา บินวาริ
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ
อีเมล : nan_alro@hotmail.co.th
เบอร์โทรศัพท์ : 054710751



นางปิ่นทอง จินตะ
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ (ผอ.กลุ่มฯ)
อีเมล : nan_alro@hotmail.co.th
เบอร์โทรศัพท์ : 054710751

กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์



นางสาวสุธิดา น้อยใหญ่
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติ
หน้าที่แทน ผอ.กลุ่ม
อีเมล : nan_alro@hotmail.co.th
เบอร์โทรศัพท์ : 054710751



นางวัชร อัมพร
จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน
อีเมล : nan_alro@hotmail.co.th
เบอร์โทรศัพท์ : 054710751



นางสาวปริยานุช เสนา
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
อีเมล : nan_alro@hotmail.co.th
เบอร์โทรศัพท์ : 054710751



นางสาวจริยา ปวงจันทร์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
อีเมล : nan@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 054710751

กลุ่มกฎหมาย



นายอำนาจ เขม่นกิจ
นิติกรชำนาญการพิเศษ(ผู้อำนวยการกลุ่ม
กฎหมาย)
อีเมล : nan_alro@hotmail.co.th
เบอร์โทรศัพท์ : 054710751



นายสมิตรี บุญชม
นิติกรชำนาญการ
อีเมล : nan_alro@hotmail.co.th
เบอร์โทรศัพท์ : 054710751



ร.ต.อ.อนุวัช ปล่องไหม
นิติกรปฏิบัติการ
อีเมล : nan_alro@hotmail.co.th
เบอร์โทรศัพท์ : 054710751



นางสาวนิรุลกานต์ ยศกระโทก
นิติกรปฏิบัติการ
อีเมล : nan_alro@hotmail.co.th
เบอร์โทรศัพท์ : 054710751

กลุ่มงานช่างและแผนที่



นายเพชร เวียงค่อม
นายช่างสำรวจอาวุโส (ผอ.กลุ่ม)
อีเมล : nan@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 0812876181



นายวิรัตน์ ดีจัน
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน
อีเมล : nan@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 054710751



นายกฤษฎพงษ์ อัมพุธ
นายช่างสำรวจชำนาญงาน
อีเมล : nan_alro@hotmail.co.th
เบอร์โทรศัพท์ : 054710751



นายณฤเบศร์ จิตอารี
นายช่างสำรวจชำนาญงาน
อีเมล : nan_alro@hotmail.co.th
เบอร์โทรศัพท์ : 054710751



จ.ส.อ.ชลิต โพธิ์
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน
อีเมล : nan_alro@hotmail.co.th
เบอร์โทรศัพท์ : 054710751

๒. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ส.ป.ก. กำหนดภารกิจการดำเนินงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมไว้ ๓ ประการ ดังนี้

๒.๑ งานจัดที่ดิน

เป็นการสนับสนุนให้เกษตรกรได้เป็นเจ้าของที่ดินภายใต้กฎหมายการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยดำเนินการในที่ดิน ๒ ประเภท ได้แก่ ที่ดินของรัฐ และที่ดินเอกชน

๒.๑.๑ ในที่ดินของรัฐ

ส.ป.ก. จะทำการสำรวจรังวัด และสอบสวนสิทธิในที่ดิน เจรจากระจายสิทธิ ลดเนื้อที่และแบ่งแยกที่ดิน (กรณีมีที่ดินกินสิทธิตามกฎหมาย) เพื่อนำมาจัดให้เกษตรกรเช่าหรือเช่าซื้อ หรือเข้าทำประโยชน์ตามที่เกษตรกรได้ยื่นคำร้องไว้ ซึ่งเกษตรกรจะได้รับสิทธิตามกฎหมายปฏิรูปที่ดิน ได้รับหนังสือรับรองที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๒๘) และหนังสืออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๑) และมีโอกาสเป็นเจ้าของที่ดินต่อไป โดยที่ดินของรัฐ ได้แก่ ป่าสงวนแห่งชาติที่เสื่อมสภาพ ที่จำแนกเป็นที่จัดสรรตามมติคณะรัฐมนตรี ที่สาธารณประโยชน์ที่ราษฎรเลิกใช้ร่วมกัน ที่สาธารณสมบัติแผ่นดิน และที่รกร้างว่างเปล่าที่อยู่นอกเขตป่าไม้ถาวร

๒.๑.๒ ในที่ดินเอกชน

ส.ป.ก.จะนำที่ดินที่จัดซื้อหรือเวนคืนมาจัดสรรแก่เกษตรกรผู้เช่า หรือผู้ไร่ที่ทำกิน หรือผู้มีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ ซึ่งเกษตรกรจะต้องเช่า หรือเช่าซื้อจาก ส.ป.ก. และมีโอกาสเป็นเจ้าของที่ดินต่อไป โดย ส.ป.ก.จะจัดซื้อ หรือเวนคืนที่ดินจากเจ้าของที่ดินที่มีที่ดินเกินกว่าพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมกำหนด

๒.๒ งานพัฒนา

ดำเนินงานในส่วนที่ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคมและแหล่งน้ำ เพื่อยกระดับสภาพความเป็นอยู่ตามความจำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร

๒.๓ งานเพิ่มรายได้

เป็นการดำเนินงานปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระบบการผลิตและโครงสร้างทางการเกษตร จัดตั้งสหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดิน จัดหาสินเชื่อและปัจจัยการผลิต พัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรและนอกการเกษตร การให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการรักษาดูแลทรัพยากรธรรมชาติ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและมติของ คปก. ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งในที่ดินสาธารณะ ที่ดินชุมชน และที่ดินที่จัดให้เกษตรกร โดย ส.ป.ก.จะประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตามสภาพของท้องถิ่น ๆ สอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกร

๓. การแบ่งส่วนการปฏิบัติงาน

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน มีปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน เป็นหัวหน้าสำนักงาน ควบคุมดูแล บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารภายในสำนักงานฯ โดยแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ๑ ฝ่าย ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑.๑ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับสารบบ งานธุรการและงานประชุม
- ๓.๑.๒ งานบุคคลและพัฒนาบุคคล
- ๓.๑.๓ งานประสานราชการ
- ๓.๑.๔ งานยานพาหนะและสถานที่
- ๓.๑.๕ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมและจำหน่ายพัสดุของ ส.ป.ก. จังหวัด
- ๓.๑.๖ งานทะเบียนสินทรัพย์
- ๓.๑.๗ งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ๓.๑.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน มีหน้าที่ดังนี้

๓.๒.๑ การจัดงานงบประมาณประจำปี รายงานแผน/ผล ความก้าวหน้าการปฏิรูปที่ดิน (PARA) รายงานผลการสำรวจตรวจสอบพื้นที่และติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดิน (X-Ray) งานระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) ควบคุมจัดเก็บสารบบที่ดิน

๓.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์และร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ส.ป.ก. และจังหวัดตลอดจนงานการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๓.๒.๓ งานพัฒนาเกษตรกร สถาบันเกษตรกรและธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน

๓.๒.๔ งานพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเกษตรกร

๓.๒.๕ งานอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน

๓.๒.๖ งานพัฒนาในพื้นที่เฉพาะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

๓.๒.๗ งานพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่และยุวเกษตรกร

๓.๒.๘ งานประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนและองค์กรส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกร

๓.๒.๙ งานวางแผนการผลิตและปรับโครงสร้างทางการเกษตร

๓.๒.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ มีหน้าที่ดังนี้

๓.๓.๑ หน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงินและบัญชี การจัดหาพัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญ (เงินในงบประมาณ)

๓.๓.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน (เงินนอกงบประมาณ) ทั้งระบบตลอดจนการจัดทำบัญชี/การจัดทำรายงานต่าง ๆ

๓.๓.๓ งานบริหารแผนงานและงบประมาณ

๓.๓.๔ ปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) : GFMS

๓.๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กลุ่มกฎหมาย มีหน้าที่ดังนี้

๓.๔.๑ จัดหาที่ดินของรัฐและจัดซื้อที่ดิน เพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน

๓.๔.๒ งานนิติกรรมสัญญา

๓.๔.๓ การดำเนินงานคดี แพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย การบังคับคดี และความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

๓.๔.๔ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์เจรจาไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท

๓.๔.๕ งานคุ้มครองสิทธิในที่ดิน

๓.๔.๖ งานสอบสวนสิทธิและเจรจากระจายสิทธิ

๓.๔.๗ งานคัดเลือกเกษตรกรเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน

๓.๔.๘ งานอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน ด้านสาธารณูปโภค ด้านกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดิน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน

๓.๔.๙ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ กลุ่มงานช่างและแผนที่ มีหน้าที่ดังนี้

๓.๕.๑ สำรวจรังวัดและทำแผนที่ เพื่อการปรับปรุงสิทธิ จัดทำเอกสารสิทธิและพัฒนาพื้นที่

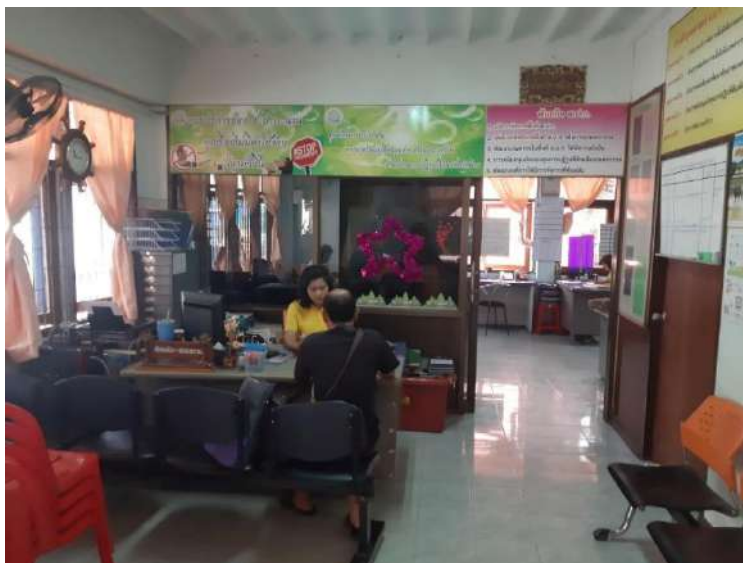
๓.๕.๒ รวบรวม จัดทำ ปรับปรุง (Update) ควบคุม ดูแลและพัฒนาระบบ ข้อมูลแผนที่เชิงเลข (Digital Map)

๓.๕.๓ จัดทำสารบบแผนที่แปลงที่ดินและทะเบียนที่ดิน

๓.๕.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ ศูนย์บริการประชาชน

เป็นศูนย์กลางในการประสานงานและให้บริการงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านกฎหมาย ด้านยุทธศาสตร์ และการปฏิรูปที่ดิน ด้านการเงินและจัดเก็บผลประโยชน์ และด้านงานช่างและแผนที่ เพื่อตอบข้อซักถามหรือประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรได้เข้าใจและนำไปปฏิบัติต่อไป



๔. สรุปสิ่งที่ได้จากการเรียนรู้กระบวนการงานจังหวัด

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ศึกษาเรียนรู้งาน ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุมสอบจ้างเหมาบริการเพื่อต่อสัญญา

- จัดเตรียมข้อสอบ - แจกข้อสอบ - คุมการสอบ - เรียกสัมภาษณ์ - รวบรวมข้อสอบส่งคณะกรรมการ
งานธุรการ - ตรวจสอบหนังสือ - ลงทะเบียนรับหนังสือและเสนอ ปทจ.

สิ่งที่ได้เรียนรู้จาก ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป ส.ป.ก. นำน มีเจ้าหน้าที่ ๓ ท่าน ช่วยกันดำเนินการในฝ่าย โดยภารกิจ ที่พบจะเป็น
เรื่องของงานธุรการ เช่น การลงรับหนังสือ จัดเตรียมประชุม จัดรถยนต์ จัดซื้อจัดจ้าง การสอบจ้างเหมา และ
ภารกิจอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากภารกิจกลุ่ม ทำให้ในบางช่วงเวลา ฝ่ายบริหารทั่วไป มีภารกิจเยอะกว่าจำนวนคน
ทำงานเกิดความล่าช้าบ้าง แต่ก็สามารถจัดการได้ทันตามเวลาที่กำหนด

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ศึกษาเรียนรู้งาน ณ กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ศึกษาแผนการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

สิ่งที่ได้เรียนรู้จาก กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

ได้ทราบถึงกิจกรรมของ ส.ป.ก. ว่ามีการดำเนินการโดยการร่วมมือกันของกลุ่มต่าง ๆ ใน ส.ป.ก
รวมถึงการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน
และทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมตรวจสอบการถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

- สร้างการรับรู้ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ เรื่องการตรวจสอบการถือครองที่ดินฯ และผู้ได้รับการ
จัดที่ดินทราบถึงสิทธิและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้ประโยชน์ที่ดินของผู้ได้รับการจัดที่ดิน

- ลงพื้นที่หาข้อมูลเบื้องต้น จากผู้ที่น่าเชื่อถือได้

- รวบรวมข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ให้ความเห็นชอบ

- ประสานผู้ปกครองท้องถิ่นนัดหมายเกษตรกรให้มาชี้แจงข้อเท็จจริง

- จัดทำหนังสือแจ้งให้มาชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมบันทึกผลตามแบบตรวจสอบการใช้ประโยชน์และ

เจ้าหน้าที่ลงนามรับรอง

กิจกรรมตรวจสอบการถือครองที่ดิน กรณีพบความผิดปกติ มีการเปลี่ยนมือ

- ลงพื้นที่ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินรายแปลงเพื่อรวบรวมพยาน หลักฐาน และสรุปข้อเท็จจริง

- จัดทำหนังสือแจ้งเตือน แจ้งสิทธิ / ข้อเท็จจริง

- สรุปรายชื่อผู้ได้รับการจัดที่ดินไม่ปฏิบัติตามหนังสือเตือน / แจ้งสิทธิ เสนอ คปจ. สั่งให้สิ้นสิทธิเข้า
ทำประโยชน์

นอกจากนี้ ยังมีภารกิจในการสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้แทนเกษตรกร พัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ และการ
พัฒนาธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมถึง โครงการพัฒนาต่าง ๆ เช่น โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องใน

เขตปฏิรูปที่ดิน โครงการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ โครงการปิดทองหลังพระอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการศูนย์ภูฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นต้น

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ ศึกษาเรียนรู้งาน ณ กลุ่มงานช่างและแผนที่

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ลงพื้นที่สำรวจรังวัดพื้นที่ ตำบลเจดีย์ชัย อำเภอบัว จังหวัดน่าน จำนวน ๖ ราย

สิ่งที่ได้เรียนรู้จาก กลุ่มงานช่างและแผนที่

ได้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการสำรวจรังวัดแปลงถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ว่ามีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

- ประสานงานผู้ปกครองท้องที่ เพื่อตรวจสอบพื้นที่ ที่มีแผนงาน และงบประมาณที่จะดำเนินการสำรวจรังวัดแปลงถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

- นัดหมายผู้ครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินที่จะทำการรังวัด และผู้ครอบครองที่ดินข้างเคียงร่วมทำการนำชี้และปักหลักเขตที่ดินโดยมีผู้ปกครองท้องที่รับรอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ โดย

- ปักหลักเขตที่ดินตามแบบ ส.ป.ก.

- จัดทำแบบแสดงรายการสำรวจรังวัด (ส.ป.ก./สร. ๑๖ ก. เขียนรูปแผนที่สังเขป เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการเขียนเส้นแปลงที่ดิน

- จัดทำบันทึกการนำทำการรังวัด (ส.ป.ก./สร. ๑ ข) เพื่อเป็นหลักฐานการสำรวจรังวัดปักหลักเขตแปลงที่ดิน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทำการบันทึกรายละเอียดประกอบโดยผู้นำทำการรังวัดซึ่งเป็นผู้นำชี้ปักหมุดหลักเขตที่ดินจะเป็นผู้ให้รายละเอียดและผู้ปกครองท้องที่รับรอง

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการสำรวจรังวัด ตามระเบียบและขั้นตอนการสำรวจรังวัด โดยให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยมาตรฐานการระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐

- นำผลการดำเนินการสำรวจรังวัด มาทำการคำนวณวงรอบ เส้นซอย และรายการโยงยึด ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ว่าด้วยการสำรวจรังวัด

- นำผลจากการคำนวณมาจัดทำแผนที่รูปแปลงที่ดินแยกตามระวางแผนที่ (ส.ป.ก./สร. ๘ข.) แผนที่รายแปลง (ส.ป.ก./สร ๕ก.) และของจัดเก็บเอกสารรายแปลง (ส.ป.ก. ๔-๐๖ก.)

- นำส่งผลงานให้กลุ่มกฎหมายตรวจสอบคุณสมบัติของเกษตรกร และกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ บันทึกเป็นฐานข้อมูล พร้อมนำเข้าสู่กระบวนการจัดทำบัญชีประชุมคัดเลือกเกษตรกรต่อไป

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ ศึกษาเรียนรู้งาน ณ กลุ่มกฎหมาย

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ตรวจสอบเอกสารการถือครองที่ดิน และการแบ่งแปลงที่ดินมรดกสิทธิ

สิ่งที่ได้เรียนรู้จาก กลุ่มกฎหมาย

ได้ทราบถึงภารกิจของกลุ่มกฎหมาย ของ ส.ป.ก. นาน ว่ามีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- ตรวจพิสูจน์สิทธิออกโฉนดในเขตปฏิรูปที่ดิน

- เจริญใกล้เคียงข้อพิพาท

- ขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค

- ขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องฯ
- ขออนุญาตใช้ที่ดินตามกฎหมายกระทรวง / ขุดลอกคลอง
- ขออนุญาตขุดบ่อ ปรับปรุงทางโดยไม่ใช้พื้นที่เพิ่มขึ้น นำดินออกแปลงที่ดิน
- ขออนุญาตรับรอง / ยินยอม ปลุกสร้างบ้านและอื่น ๆ
- ตรวจสอบทรัพย์สินตามคำพิพากษา
- งานคดีแพ่ง อาญา ปกครอง ล้มละลาย ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ บังคับคดี
- ผู้ช่วยเลขาคณะอนุกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอ
- ตรวจร่างสัญญาเงินกู้กองทุน งานนิติกรรมสัญญา
- งานคลินิกเกษตร
- วิทยากรบรรยายหรือชี้แจงกฎหมายการปฏิรูปที่ดิน
- งานแก้ไขปัญหาการจัดที่ดินผิดพลาด
- และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ศึกษาเรียนรู้งาน ณ ศูนย์บริการประชาชน

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

จัดทำสำเนาเอกสารผู้มาติดต่อ ตรวจสอบเอกสาร และพาผู้ติดต่อไปพบกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหานั้น ๆ

สิ่งที่ได้เรียนรู้จาก ศูนย์บริการประชาชน

เป็นศูนย์กลางในการประสานงานและให้บริการงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านกฎหมาย ด้านยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน ด้านการเงินและจัดเก็บผลประโยชน์ และด้านงานช่างและแผนที่ เพื่อตอบข้อซักถามหรือประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรได้เข้าใจและนำไปปฏิบัติต่อไป รวมทั้งแก้ปัญหาให้กับผู้มาติดต่อ

๕. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

จากการที่ได้รับโอกาสได้ไปเรียนรู้งาน ณ ส.ป.ก. น่าน ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น ทำให้ได้ทราบถึงขั้นตอนและกระบวนการของส.ป.ก. ระดับจังหวัด ว่ามีการดำเนินงาน ที่มีความซับซ้อน อีกทั้งปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน รวมถึงแนวทางการแก้ปัญหา

ข้าพเจ้าเห็นว่าควรมีโครงการศึกษาเรียนรู้งานสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ เพราะบางกลุ่มงานไม่ได้ลงพื้นที่ เพราะโดยเนื้องานไม่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อได้ทราบถึงขั้นตอนหรือการดำเนินการต่าง ๆ ก่อนที่จะได้มาซึ่งข้อมูล





รายงานผล

การเรียนรู้กระบวนการทำงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
เพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการ ของสำนักวิชาการและแผนงาน
ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

โดย

นายอริญชัย นิลประพันธ์ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ
นายอาทิตย์ เชียงใหม่ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มนโยบาย แผนงานและงบประมาณ

สำนักวิชาการและแผนงาน
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ประวัติความเป็นมา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งอยู่เลขที่ ๘๗๗/๑ ถนนเทพคุณากร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา จัดตั้งเมื่อ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๒๐ ตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๒๕๑๘ เนื่องจาก ได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินครั้งแรกในท้องที่อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา อำเภอบางน้ำเปรี้ยว อำเภอบ้านโพธิ์ อำเภอบางคล้า อำเภอแปลงยาว และอำเภอกองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา ให้เป็นเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๒๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๔ ตอนที่ ๒๔ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๒๐ ทำให้มีการจัดตั้งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทราขึ้นเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๒๐ ปัจจุบันมีการแบ่งเขตการปกครองครอบคลุมเขตปฏิรูปที่ดิน รวม ๑๑ อำเภอ

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๒๕ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ออกกฎกระทรวงฉบับที่ ๙๘๖ (พ.ศ. ๒๕๒๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๗ ให้เพิกถอนป่าแควระบบ สียัดออกจากการเป็นป่าสงวนแห่งชาติบางส่วน และในปี พ.ศ. ๒๕๓๖ กรมป่าไม้ ได้ส่งมอบพื้นที่ป่าเสื่อมโทรมให้ ส.ป.ก. ดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพิ่มเติมอีก เป็นผลทำให้เขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรามีพื้นที่ดำเนินการเพิ่มมากขึ้น

๒. โครงสร้างองค์กร



กลุ่มทนายในบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์



เลขที่ว่าง ..
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 038511500



นางสาวกมล ใสศรีโสม
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 038511500



นางสาวฐิติมา ชะนันท
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 032511500

กลุ่มกฎหมาย



เลขที่ว่าง ..
นิติกรชำนาญการพิเศษ
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 038511500



นางสาวสุธาสินี มณีโรตพันธ์
นิติกรปฏิบัติการ
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 038511500



นางสาวศิริกัญญา โทจวนเกิด
นิติกรชำนาญการ
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 038511500



นายสิริวุฒิสักขณ์ สอนสกล
นิติกรปฏิบัติการ
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 038511500



นายกรรพ แจงรักษา
นิติกรปฏิบัติการ
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 038511500

กลุ่มงานช่างและแผนก



เลขที่ว่าง ..
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ช่างเทคนิค
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 038511500



เลขที่ว่าง ...
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ช่างเทคนิค
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 038511500



นายถาวรคุณ วรจักรศิริ
นายช่างสำรวจช่างเทคนิค
อีเมล :
เบอร์โทรศัพท์ :



นายวิจิตร ชนกัน
นายช่างสำรวจอาวุโส
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 038511500



นายวิรัชพงษ์ เลี่ยมทอง
นายช่างสำรวจช่างเทคนิค
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 038511500



นายปฏิภาณ ไชยสอน
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 038511500

พิเศษประจำ



นายนิยม สืบกัน
พนักงานขับรถ
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 038511500

พนักงานราชการ



นายปณิธา สว่างแสง
เจ้าพนักงานบัญชี
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 038511500



นายสมชายทิพย์ วัฒนสุทธิ
เจ้าพนักงานบัญชี
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 038511500



นางสาวสุรดา แสนคำ
เจ้าพนักงานบัญชี
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 038511500



นางสาวดวงใจ สอนคำ
นักวิชาการเงินและบัญชี
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 038511500



นางพรพนา จากพวงมณี
เจ้าพนักงานเงินและบัญชี
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 038511500

พนักงานอาชีวศึกษา



นางสาวอรุณกร พิทักษ์
นักวิชาการเงินและบัญชี
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 038511500



นางสาววิมล นิลชาภา
นักวิชาการเงินและบัญชี
อีเมล : chachoengsao@alro.go.th
เบอร์โทรศัพท์ : 038511500

๓. ทำเนียบทำเนียบปฏิรูปที่ดินจังหวัด

๑. นายชัยวิทย์ สุขเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๒๐ – ๒๕๒๓
๒. นายสุรจิต โชติวิมลกุล พ.ศ. ๒๕๒๓ – ๒๕๓๔
๓. นายสาทร คงพิรุณ พ.ศ. ๒๕๓๕ – ๒๕๓๘
๔. นายเสมอ กลิ่นเกลา พ.ศ. ๒๕๓๙ – ๒๕๔๐
๕. นายวิภาค ภัทรเขต พ.ศ. ๒๕๔๑ – ๒๕๔๖
๖. นายเดชา วิลาวรรณ พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๔๘
๗. นายพนิต นิภาวรรณ พ.ศ. ๒๕๔๙ – ๒๕๔๙
๘. นายเดชา วิลาวรรณ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๒
๙. นายวิชัย อรรถพาดุริย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๓
๑๐. นายไกรยศ วงศ์ถาวรพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๓
๑๑. นายวิชัย ลิกขนันนท์ พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๖
๑๒. นางสาวลักขณ์ บุราพรนุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐
๑๓. นายสมหวัง น้อยนงเยาว์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑
๑๔. นางสาวลักขณา มั่นเศรษฐวิทย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒
๑๕. นางสาวฉวีรส โพธิ์เจริญ พ.ศ. ๒๕๖๒-

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

(ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๑๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการของคณะกรรมการการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัด

๒. ดำเนินการดำเนินงานรังวัด งานสอบสิทธิ งานข้อมูลสารบบที่ดินและแผนที่ งานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานคุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานเจรจาไกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาท งานคดี งานความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ และงานออกเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน การพัฒนาพื้นที่ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และสถาบันเกษตรกรในเขตพื้นที่จังหวัด

๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และงานประชุม
- งานประชุม คปอ. คปจ. รวบรวมจัดทำวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุม สถานที่จัดประชุม
- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลและงานพัฒนาบุคลากร
- ประสานราชการต่าง ๆ ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- งานยานพาหนะและสถานที่
- บริหารจัดการงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างในสำนักงาน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของ ส.ป.ก.จังหวัด รวมถึงงานทะเบียนสินทรัพย์
- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

- ศึกษา ประสานงาน และบูรณาการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ส.ป.ก. และจังหวัด ตลอดจนงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- งานจัดหาที่ดิน ทั้งการจัดหา การปฏิรูปและการคัดเลือกเกษตรกร
- จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี การรายงานผลการดำเนินงาน/ผลความก้าวหน้าการปฏิรูปที่ดิน รายงานผลการสำรวจ/ตรวจสอบพื้นที่และติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- งานระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) และควบคุมการจัดเก็บสารบบที่ดิน
- ร่วมวางแผน และดำเนินการป้องกันการสูญเสียที่ดินและคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม
- งานพัฒนาเกษตรกร เกษตรกรรุ่นใหม่ ยุวเกษตรกร สถาบันเกษตรกรและธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมถึงการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเกษตรกร
- ดำเนินการอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมถึงดำเนินงานพัฒนาในพื้นที่เฉพาะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

- ประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกร

- วางแผนการผลิตและปรับโครงสร้างทางการเกษตร
- งานประชุม คปอ. และ คปจ. เฉพาะการจัดทำบัญชีคัดเลือก วาระการประชุม รายงานการประชุม รวมถึงการประสานงานการติดตามงานตามมติของที่ประชุม
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงินและบัญชี และการตรวจสอบใบสำคัญ (เงินในงบประมาณ)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน (เงินนอกงบประมาณ) ทั้งระบบ ตลอดจนการจัดทำบัญชี/การจัดทำรายงานต่าง ๆ
- งานบริหารแผนงานและงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้
- ปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) : GFMS
- ดูแลตรวจสอบโครงการ (Feasibility) ก่อนการเบิกจ่ายเงิน
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มกฎหมาย

- ร่วมและประสานในการจัดหาที่ดินของรัฐและจัดซื้อที่ดินเอกชนเพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน
- งานนิติกรรมสัญญา
- ดำเนินงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย การบังคับคดี และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เจริญไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท
- บริหารและรับผิดชอบงานคุ้มครองสิทธิในที่ดิน
- ดำเนินการสอบสวนสิทธิ และเจรจากระจายสิทธิ
- พิจารณาและอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน ด้านสาธารณูปโภค ด้านกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดิน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ
- ติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานช่างและแผนที่

- สำรวจรังวัดและทำแผนที่ เพื่อการปรับปรุงสิทธิ จัดทำเอกสารสิทธิ และพัฒนาพื้นที่
- รวบรวม จัดทำ ปรับปรุง (Update) ควบคุม ดูแล และพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่เชิงเลข (Digital Map)
- จัดทำสารบบแผนที่แปลงที่ดินและทะเบียนที่ดิน
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. การปฏิบัติงานระหว่างสัปดาห์

การปฏิบัติงานวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานรับบริการ ณ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานฯ และกลุ่มกฎหมาย

- รายงานตัวกับ นางสาวมนิศา โพธิ์เจริญ ปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา และทำความรู้จักกับเจ้าหน้าที่ใน ส.ป.ก.ฉะเชิงเทรา ในกลุ่มงานต่างๆ

สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ศูนย์บริการประชาชน

- โดยวันแรกได้รับมอบหมายให้เรียนรู้งาน ณ ศูนย์บริการประชาชน ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน ซึ่งเป็นด่านแรกในการรับบริการแก่เกษตรกร ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เข้ามาใช้บริการ ณ สำนักงานฯ โดยเจ้าหน้าที่ได้มอบหมายให้ได้เรียนรู้การสอบสวนสิทธิจากเกษตรกรที่เข้ามาใช้บริการ ซึ่งในวันดังกล่าวได้มีเกษตรกร ประชาชน เข้ามาใช้บริการจำนวนประมาณ ๓๐ ราย เจ้าหน้าที่ต้องสับเปลี่ยนกันให้บริการกันตามความเหมาะสม

สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน กลุ่มงานกฎหมาย

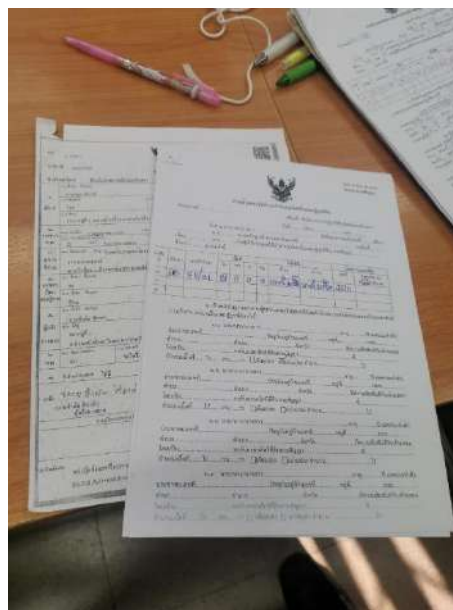
- หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย ได้เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามกฎหมาย อย่าทำอะไรนอกเหนือกฎหมาย



เจ้าหน้าที่สอนการสอบสวนสิทธิ



เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ



เอกสารการสอบสวนสิทธิ

ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. ศูนย์บริการประชาชน มีสถานที่คับแคบ ไม่รองรับประชาชน เกษตรกร ที่เข้ามาใช้บริการ
๒. สถานที่ที่เป็นแบบเปิดเผยไม่มีการกันห้อง ทำให้การสอบสวนสิทธิ ไม่เป็นการส่วนตัว
๓. ไม่มีแผงผังขั้นตอนกระบวนการงานของการจัดที่ดินให้ประชาชนเข้าใจ
๔. เจ้าหน้าที่ที่ไม่รู้ขั้นตอนจะไม่สามารถอธิบายความต้องการจากเกษตรกร ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ ทำให้ประชาชน เกษตรกรนำเอกสารมาไม่ครบถ้วน
๕. ปัญหาข้อพิพาทในซอยโรงลิเก ซึ่งมีแกนนำในการต่อต้าน ส.ป.ก. เจ้าหน้าที่ต้องใช้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

การปฏิบัติงานวันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

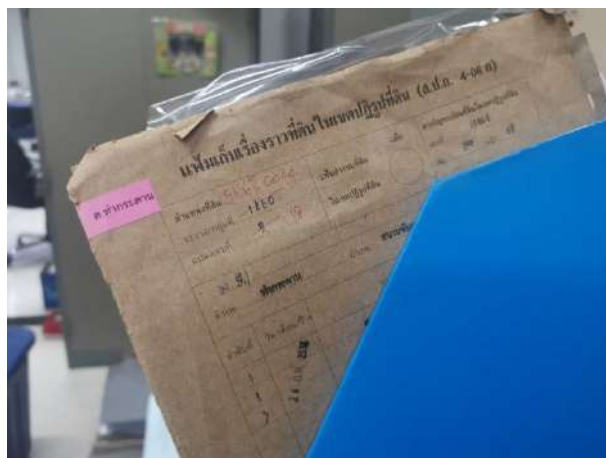
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบบแผนที่ กลุ่มงานช่างและแผนที่

สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน สารบบแผนที่

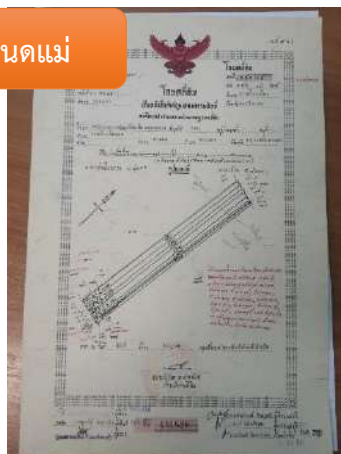
- เรียนรู้การจัดเก็บเอกสาร ส.ป.ก. ในรูปแบบต่างๆ โดย เอกสารที่เป็นที่ดินเอกชน/พระราชทาน จะจัดเป็นไว้ในเซฟ ส่วนที่ดินชุมชน จะจัดเก็บนอกเซฟ การจัดเก็บเอกสารจะจัดเรียงตามเลขระวาง ๔ หลักท้าย โฉนดแม่ / โฉนดลูก



เจ้าหน้าที่อธิบายเกี่ยวกับเอกสาร ส.ป.ก.



โฉนดแม่



โฉนดลูก มีการระบุแยกออกมา



ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. สถานที่เก็บเอกสารคับแคบไม่เพียงพอ ต้องวางเอกสารแนวนอนเพื่อให้พื้นที่เพิ่มมากขึ้น



๒. ต้องใช้ห้องประชุมเป็นสถานที่เก็บเอกสารแทน เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บ



๓. มีโฉนดบางส่วนที่ยังไม่มีผู้มารับ



การปฏิบัติงานวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่

สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน การออกศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่

- ปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประมาณ ๘-๙ คน ประกอบด้วย กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน กลุ่มกฎหมาย กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ กลุ่มงานช่างและแผนที่ และฝ่ายบริหารทั่วไป จัดกิจกรรมโครงการศูนย์บริการ โดยให้บริการเกษตรประชาชนเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ณ ศาลากลางหมู่บ้านหมู่ที่ ๑๑ ตำบลคู้ยายหมี อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เกษตรกร ในพื้นที่ห่างไกลจากฉะเชิงเทรา ประมาณ ๗๐ กิโลเมตร เป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และเพิ่มช่องทางในการบริการแก่เกษตรกรอย่างทั่วถึง โดยมีเกษตรกรเข้ารับบริการ ดังนี้

- | | |
|--|---|
| ๑. โอนสิทธิเต็มแปลง จำนวน ๑ ราย | ๒. แก้ไข ส.ป.ก. ๔-๐๑ จำนวน ๑ ราย |
| ๓. สอบสวนสิทธิ จำนวน ๓ ราย | ๔. ขอดำเนินการรังวัดที่ดิน จำนวน ๘ ราย |
| ๕. ชำระหนี้เงินกู้ จำนวน ๑๕ ราย | ๖. รับเอกสารสิทธิ ส.ป.ก.๔-๐๑ จำนวน ๘๗ ราย |
| ๗. บริการด้านอื่น จำนวน ๑๒ ราย รวม ๑๒๗ รายออกศูนย์บริการเคลื่อนที่ | |
- ผลที่เกษตรกรได้รับบริการจากศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ Mobile Unit
๑. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ๙๖.๔๒%
 ๒. ประหยัดเวลาในการเดินทาง ๘๗.๕๐%
 ๓. เกษตรกรพึงพอใจการให้บริการจากศูนย์บริการฯ และมีความสุข



เรียนรู้งานลงทะเบียนรับบริการ ณ ศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่



ปทจ. อธิบายขั้นตอน ข้อเสนอแนะแก่เกษตรกรผู้มารับบริการ



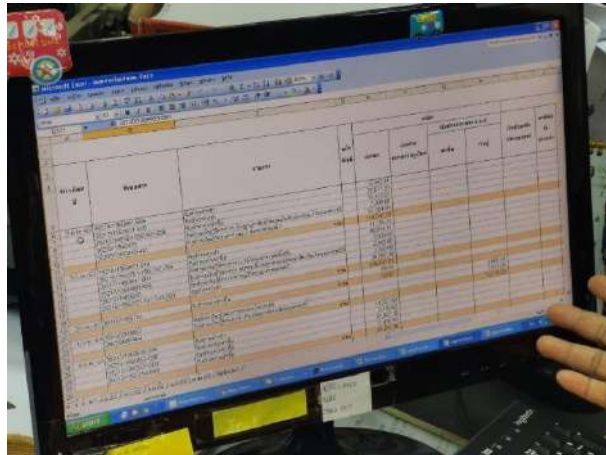
พูดคุยเตรียมงานในครั้งถัดไป

ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. ขาดอุปกรณ์ในการบริการ เช่น เครื่องถ่ายเอกสารแบบพกพา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เกษตรกร
๒. เจ้าหน้าที่บางรายต้องใช้อุปกรณ์ของตนเองในการให้บริการ เช่น Tablet, Internet เป็นต้น
๓. เกษตรกรบางรายเอกสารไม่ครบถ้วน แต่เจ้าหน้าที่ต้องรับเรื่องไว้ก่อนแล้วประสานงานหลังจากนั้น

การปฏิบัติงานวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ กลุ่มกองช่าง
สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

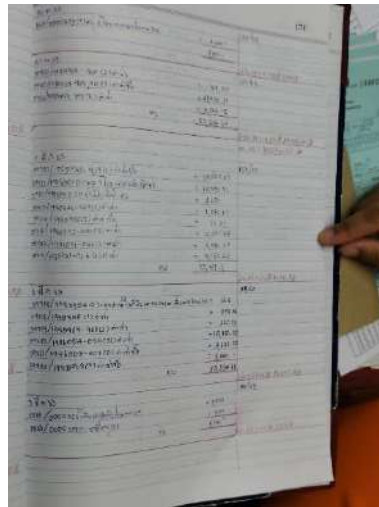
- เรียนรู้การใช้โปรแกรมเช่า - ซื้อม



- รายละเอียดเกี่ยวกับการเงินกู้ โดยมีสัญญา ๓ แบบ ๑) ชำระคืนใน ๑ ปี ๒) ชำระคืนใน ๓ ปี ๓) ชำระคืนใน ๑๕ ปี อำนาจในการกู้เงิน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นอำนาจของ ปทจ. ๕๐,๐๐๐ – ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นอำนาจของ คปจ.



- เรียนรู้การลงบัญชีทุกวัน และทุกสิ้นเดือนต้องทำรายงานส่งกรม



- เรียนรู้สิทธิบำนาญบำนาญ กบข. อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเงิน
- เรียนรู้ระบบ KTB Corporate / ระบบ GFMS

สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานของกลุ่มกองช่าง

- เรียนรู้ Code ต่างๆ ในการปฏิบัติงาน

CODE	ความหมาย
๐	สำรวจรังวัด
๑	สอบสวนสิทธิการถือครอง
๒	จัดทำบัญชีคัดเลือกเกษตรกร
๓	ผ่าน คปอ.
๔	ผลการคัดลอก
๕	อนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ
๖	ส.ป.ก. ๔-๐๑
๗	เช่าซื้อ
๘	โอนกรรมสิทธิ์
๙	อื่นๆ

- เรียนรู้การใช้เครื่องมือ RTK



ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. การบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคของจังหวัดไม่เพียงพอ
๒. ที่เอกชนไม่มีค่ารังวัดแบ่งแปลงต้องไปใช้เงินกองทุน
๓. ควรมีชุดป้องกันอันตรายในกรณีเข้าไปยังพื้นที่เสี่ยงภัย ข้อพิพาท อาจเกิดอันตรายต่อเจ้าหน้าที่

การปฏิบัติงานวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับออกพื้นที่ตรวจสอบที่ดิน

สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานออกพื้นที่ตรวจสอบที่ดิน

- เรียนรู้ขั้นตอนการลงพื้นที่ตรวจสอบที่ดินพระราชทาน / ที่ดินเอกชน

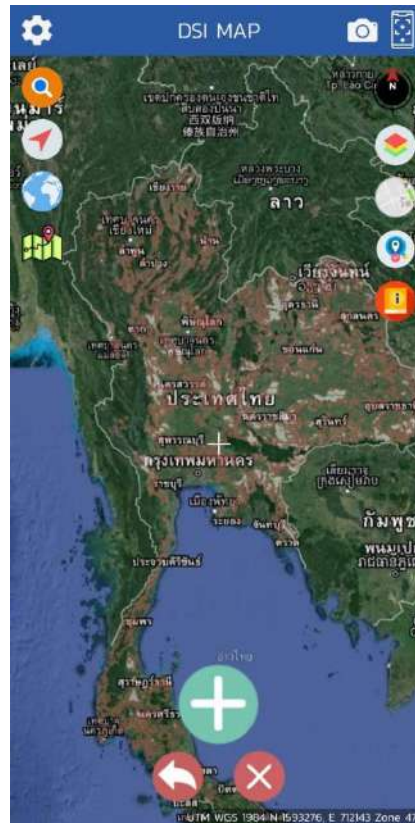


เจ้าของพื้นที่ไม่อยู่มีเพียงลูกชาย ทำให้ตรวจสอบได้ยาก



ปทจ. ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารต่างๆ

- เรียนรู้การใช้แอปพลิเคชัน DSI Map สำหรับใช้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน



ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าของพื้นที่ไม่ยอมปฏิบัติตามกฎหมาย ทำให้กลุ่มกฎหมายต้องดำเนินการตามกฎหมาย ปทจ.ต้องสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าของพื้นที่ เพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมาย
๒. เจ้าหน้าที่ที่จะลงพื้นที่ต้องทำการศึกษาเส้นทาง พื้นที่ให้เรียบร้อยก่อนลงพื้นที่จริง เนื่องจากอาจเกิดความสับสนระหว่างการตรวจสอบ

๖. ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ

- ๖.๑ ได้ทราบถึงการทำงานของจังหวัด ว่ามีขั้นตอนการทำงานอย่างไรบ้าง
- ๖.๒ มีเครือข่ายในการติดต่อทำให้สะดวกในประสานงานมากขึ้น
- ๖.๓ ได้รับความรู้ที่ไม่สามารถหาได้จากการทำงานในส่วนกลาง ได้เห็นความเป็นอยู่ของเจ้าหน้าที่และเกษตรกร รวมทั้งได้สัมผัสกับเกษตรกรและรับรู้ถึงปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริง

๗. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๗.๑ ระยะเวลาในการเรียนรู้น้อยทำให้เรียนรู้ได้ไม่เต็มที่และไม่ครบทุกกลุ่ม
- ๗.๒ โครงการนี้มีประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ ทำให้เกิดการเรียนรู้และได้สัมผัสถึงการทำงานของจังหวัดอย่างแท้จริง จึงควรมีการจัดโครงการนี้ให้กับเจ้าหน้าที่รุ่นใหม่ต่อไป



รายงานผลการเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
ฉะเชิงเทรา สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์
ระหว่างวันที่ 3 – 7 กุมภาพันธ์ 2563

โดย

นางสาววรรณวรา ปิ่นทอง	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ
นางสาวนิภาพร แก้วบาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักวิชาการและแผนงาน

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

คำนำ

ตามที่สำนักวิชาการและแผนงาน (สวผ.) ได้กำหนดให้ข้าราชการบรรจุใหม่เรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด) เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์การปฏิบัติงานซึ่งคณะผู้รายงาน ได้เลือกสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ (ส.ป.ก.นครสวรรค์) เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ ระหว่างวันที่ 3 - 7 กุมภาพันธ์ 2563 นั้น

คณะผู้รายงานจึงได้จัดทำรายงานผลการเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์มาเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก รวมทั้งเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. นครสวรรค์ทุกท่านที่ให้การต้อนรับและสละเวลา มาเพื่อให้ความรู้เป็นอย่างดี

คณะผู้รายงาน

กันยายน 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์	1
2. สิ่งที่ได้เรียนรู้จากกลุ่ม/ฝ่ายใน ส.ป.ก. นครสวรรค์	
2.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป	3
2.2 กลุ่มกฎหมาย	3
2.3 กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์	4
2.4 กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน	6
2.5 กลุ่มงานช่างและแผนที่	7
2.6 ศูนย์บริการประชาชนของ ส.ป.ก.นครสวรรค์	8
3. สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการไปเรียนรู้จาก ส.ป.ก. จังหวัดนครสวรรค์	11
4. ความคิดเห็นต่อการเรียนรู้	11
 สารบัญภาพ	
ภาพที่ 1 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ (ส.ป.ก.นครสวรรค์)	1
ภาพที่ 2- 4 แสดงการให้บริการประชาชนของกลุ่มกฎหมาย	4
ภาพที่ 5 การให้คำปรึกษาเกษตรกรในเรื่องเงินกองทุน	5
ภาพที่ 6 - 7 แสดงการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. 4 - 01	6
ภาพที่ 8 แสดงการเก็บเอกสารงานด้านการจัดที่ดิน (ผู้สารบบแบบรางเลื่อน)	7
ภาพที่ 9 - 11 แสดงงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานช่างและแผนที่	8
ภาพที่ 12 แสดงศูนย์บริการประชาชนของ ส.ป.ก. นครสวรรค์	9
ภาพที่ 13 - 16 แสดงการให้บริการของศูนย์บริการประชาชน	10

ตามที่สำนักวิชาการและแผนงาน (สวผ.) สำนักวิชาการและแผนงานได้กำหนดให้ข้าราชการบรรจุใหม่เรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด) เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์การปฏิบัติงานซึ่งคณะผู้รายงาน นางสาววรรณรา ปิ่นทอง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ กลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน และนางสาวนิภาพร แก้วบาง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้เลือกสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ (ส.ป.ก.นครสวรรค์) เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ ระหว่างวันที่ 3 - 7 กุมภาพันธ์ 2563 หลังจากผ่านกระบวนการเรียนรู้แล้วทางผู้เรียนรู้ได้รวบรวมข้อมูล และประสบการณ์ที่ได้รับจาก ส.ป.ก.นครสวรรค์ ดังนี้

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์



ภาพที่ 1 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ (ส.ป.ก.นครสวรรค์)

1.1 ข้อมูลทั่วไปของ ส.ป.ก.นครสวรรค์

1.1.1 ประวัติสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ (ส.ป.ก.นครสวรรค์)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ (ส.ป.ก.นครสวรรค์) สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2520 ตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 โดยเริ่มดำเนินการปฏิรูปที่ดินในที่เอกชน อำเภอบรรพตพิสัย และ อำเภอดาคลี ต่อมาได้ขยายพื้นที่ดำเนินการปฏิรูปที่ดินเอกชน และที่ดินของรัฐ ที่เป็นป่าสงวนแห่งชาติที่เสื่อมโทรม ที่สาธารณประโยชน์เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน มีพื้นที่ปฏิรูปที่ดินของรัฐทั้งหมดประมาณ 7 แสนกว่าไร่ และที่เอกชน อีกประมาณ 1 แสนไร่เศษ ในท้องที่ 13 อำเภอ (อำเภอแก่งเลี้ยวและตากฟ้า ไม่มีพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน)

ส.ป.ก. นครสวรรค์ เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค โดย นายสงคราม พลอบโยน ปฏิรูปที่ดิน จังหวัดนครสวรรค์ (ปทจ.นครสวรรค์) เป็นหัวหน้าส่วนราชการ มีข้าราชการ จำนวน 19 คน ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 คน และพนักงานราชการจำนวน 4 คน

1.1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ ดังนี้

1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงาน และโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์

2) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์

โดยมีภารกิจหลักดังนี้

- งานจัดที่ดินของรัฐและเอกชน
- งานสอบสวนสิทธิ
- งานพัฒนาโครงสร้างขั้นพื้นฐาน
- งานพัฒนารายได้และปรับปรุงโครงสร้างการผลิต
- งานจัดเก็บค่าเช่า เช่าซื้อ และติดตามหนี้สินของเกษตรกร
- งานอื่น ๆ

ประกอบด้วย 5 ส่วนย่อย ดังนี้

- 1) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- 2) กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
- 3) กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์
- 4) กลุ่มกฎหมาย
- 5) กลุ่มงานช่างและแผนที่

ส.ป.ก.นครสวรรค์ เป็น ส.ป.ก.จังหวัดที่มีขนาดใหญ่ มีการทำงานที่ซับซ้อน เนื่องจากมีพื้นที่การบริหารจัดการค่อนข้างมาก โดยส่วนใหญ่เป็นเขตปฏิรูปที่ดินของรัฐ มีอาคารสถานที่เป็นของตนเอง โดยมีวัฒนธรรมองค์กรในการทำงาน คือ มีการรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน การเคารพและให้เกียรติผู้อาวุโส การช่วยเหลือกันทำงานของทุกฝ่าย การใส่ใจการทำงานของลูกค้า มีการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน

จากสังเกตการณ์ของคณะผู้รายงาน พบว่า การบริหารงานใน ส.ป.ก. ส่วนกลางและ ส.ป.ก. จังหวัดนครสวรรค์ มีความแตกต่างกันในด้านการปฏิบัติหน้าที่ กล่าวคือ ส.ป.ก. จังหวัดมีจำนวนบุคลากรที่ไม่มากนัก เจ้าหน้าที่แต่ละรายอาจมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลายด้านและสามารถทำงานในบางงานทดแทนกันได้ซึ่งแตกต่างจาก ส.ป.ก. ส่วนกลางที่มีการแบ่งหน้าที่กันอย่างชัดเจน

2. สิ่งที่ได้เรียนรู้จากกลุ่ม/ฝ่ายในส.ป.ก. นครสวรรค์

2.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สิ่งที่ได้เรียนรู้จากฝ่ายบริหารทั่วไป มีดังนี้

หน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับสารบรรณ งานธุรการและงานประชุม
- งานบุคคลและพัฒนาบุคคล
- งานประสานราชการ
- งานยานพาหนะและสถานที่
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ - ครุภัณฑ์ ของ ส.ป.ก.จังหวัด
- งานทะเบียนสินทรัพย์
- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การทำงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นการทำงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานรับ - ส่ง หนังสือต่าง ๆ โดยผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัด และ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ ส.ป.ก. (ส่วนกลาง) มีการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุต่าง ๆ จัดทำสมุดเซ็นชื่อของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้าง มีการจัดทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยประสานงานทุกกลุ่ม ซึ่งผ่านการทำงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th - eGP) คอยประสานงานกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งจัดสถานที่การประชุม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 กลุ่มกฎหมาย สิ่งที่ได้เรียนรู้จากกลุ่มกฎหมาย มีดังนี้

หน้าที่ของกลุ่มกฎหมาย

- จัดหาที่ดินของรัฐและจัดซื้อที่ดิน เพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน
- งานนิติกรรมสัญญา
- การดำเนินงานคดี แพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย การบังคับคดี และความรับผิดชอบ

ละเมิดของเจ้าหน้าที่

- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์เจรจาไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท
- งานคุ้มครองสิทธิในที่ดิน
- งานสอบสวนสิทธิและเจรจากระจายสิทธิ
- งานคัดเลือกเกษตรกรกรเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน
- งานอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน ด้านสาธารณูปโภค ด้านกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดิน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

นายสกัต โฉมมงคล ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย (ผอ.กลุ่มกฎหมาย) ได้อธิบายถึงกระบวนการทำงานกลุ่มของกฎหมายให้กับผู้เรียนรู้ ทำให้ทราบว่าในปัจจุบันกลุ่มกฎหมายไม่มีเวลามากพอในการทำงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี งานจัดที่ดิน ซึ่งเป็นงานหลัก เนื่องจากการแก้ปัญหากรณีข้อพิพาทที่เกิดขึ้นในที่ดิน

ส.ป.ก. ก็ต้องใช้เวลามาก บุคลากรไม่เพียงพอกับการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังได้อธิบายให้ผู้เรียนรู้ทราบว่า ต้องการนิติกรมาช่วยปฏิบัติงานเพิ่ม 3 อัตรา ปัจจุบันมีเพียงผู้อำนวยการกลุ่ม 1 คน และมีนิติกรซึ่งบรรจุใหม่ 1 คน

ผอ. กลุ่มกฎหมาย ได้เล่าให้ผู้เรียนรู้คร่าวๆ ถึงภารกิจของกลุ่มกฎหมาย ประกอบด้วย

- 1) การเจรจาและไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตรวจสอบแนวเขตพิพาท
- 2) การสอบสวนสิทธิ
- 3) การโอนสิทธิการรับมรดกสิทธิ
- 4) การดำเนินงานพิจารณาคำขออนุญาตและเสนอความเห็นอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดิน
- 5) งานตรวจสอบ



ภาพที่ 2- 4 แสดงการให้บริการประชาชนของกลุ่มกฎหมาย

2.3 กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ สิ่งที่เรียนรู้จากกลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ มีดังนี้

หน้าที่ของกลุ่มการเงินและจัดเก็บผลประโยชน์

- มีหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงินและบัญชี การจัดหาการพัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญ (เงินในงบประมาณ)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน (เงินนอกงบประมาณ) การให้สินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ทั้งระบบ ตลอดจนการจัดทำบัญชี / การจัดทำรายงานต่าง ๆ รวมทั้งงานจัดเก็บเงินกู้กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- งานบริหารแผนงานและงบประมาณ
- ปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) : GFMS
- ปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 5 การให้คำปรึกษาเกษตรกรในเรื่องเงินกองทุน

2.4 กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน สิ่งที่ได้รับรู้จากกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน มีดังนี้ หน้าที่ของกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

- การจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี รายงานแผน/ผลความก้าวหน้าการปฏิรูปที่ดิน รายงานผลการสำรวจตรวจสอบพื้นที่และติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดิน งานระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) ควบคุมจัดเก็บสารบบที่ดิน
- ศึกษาวิเคราะห์และร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ส.ป.ก.และจังหวัดตลอดจนงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- งานพัฒนาเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน
- งานพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเกษตรกร
- งานอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน
- งานพัฒนาในพื้นที่เฉพาะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- งานพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่และยุวเกษตรกร
- ประสานความร่วมมือกับภาคเอกชน และองค์กรส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกร
- งานวางแผนการผลิตและปรับโครงสร้างทางการเกษตร
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 6 - 7 แสดงการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. 4 - 01



ภาพที่ 8 แสดงการเก็บเอกสารงานด้านการจัดที่ดิน (ตู้สารบบแบบรางเลื่อน)

2.5 กลุ่มงานช่างและแผนที่ สิ่งที่เรียนรู้จากกลุ่มงานช่างและแผนที่ มีดังนี้

หน้าที่ของกลุ่มงานช่างและแผนที่

- สำรวจจริงวัดและทำแผนที่ เพื่อการปรับปรุงสิทธิ จัดทำเอกสารสิทธิและพัฒนาพื้นที่
- รวบรวม จัดทำ ปรับปรุง (Update) ควบคุม ดูแล และพัฒนาระบบ ข้อมูลแผนที่เชิงเลข

(Digital Map)

- จัดทำสารบบแผนที่แปลงที่ดินและทะเบียนที่ดิน
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 9 - 11 แสดงงานที่เกี่ยวกับกลุ่มงานช่างและแผนที่

2.6 ศูนย์บริการประชาชนของ ส.ป.ก.นครสวรรค์

ศูนย์บริการประชาชนของ ส.ป.ก.นครสวรรค์ คือ สถานที่ในการให้บริการเกษตรกร โดยให้บริการ/ให้คำปรึกษา ขอดำเนินการรังวัด/สอบเขต ณ ส.ป.ก.จังหวัด (ผู้รับบริการ ประชาชน เกษตรกร) สามารถเดินทางมาติดต่อราชการหรือรับบริการได้ด้วยตนเอง รวมทั้งการออกบริการของศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ (Mobile Unit) เป็นการออกบริการประชาชน เกษตรกรในพื้นที่ที่อยู่ห่างไกล ไม่สามารถเดินทางมาที่ ส.ป.ก.จังหวัดได้ รวมทั้งประหยัดค่าเดินทางของประชาชน เกษตรกร โดยให้บริการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาอาชีพเกษตรกร
2. รับคำขอโอนสิทธิ/มรดกสิทธิ
3. ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและอื่น ๆ
4. กรณีพิพาท/ร้องเรียน
5. รับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทำประโยชน์
6. บริการอื่น ๆ

ขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ ส.ป.ก.จังหวัด

1. ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการเพื่อรับบัตรคิวและรอเรียกให้บริการ
2. ผู้รับบริการแสดงบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เอกสารสิทธิ ส.ป.ก. 4 - 01

ในการรับบริการ

3. เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกข้อมูลลงแบบจัดเก็บข้อมูลที่มาขอรับบริการ และส่งเรื่องให้กลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้พิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป
4. ผู้รับบริการนำต้นเรื่องกลับมาที่ศูนย์บริการประชาชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้บันทึกและดำเนินการจัดเก็บข้อมูล พร้อมทั้งออกใบรับเรื่องเพื่อใช้ในการติดตามเรื่องครั้งต่อไป
5. มีการรายงานการให้บริการศูนย์บริการประชาชน (ส.ป.ก.จังหวัด) และ ศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ (Mobile unit) ผ่านระบบป็นสุข (<https://punsuk.alro.go.th>)



ภาพที่ 12 แสดงศูนย์บริการประชาชนของ ส.ป.ก. นครสวรรค์



ภาพที่ 13 – 16 แสดงการให้บริการของศูนย์บริการประชาชน

3. สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการไปเรียนรู้จาก ส.ป.ก. จังหวัดนครสวรรค์

1) ได้รับทราบระบบการทำงานของ ส.ป.ก. จังหวัดที่ต้องอาศัยความร่วมมือกันจากทุกกลุ่ม/ฝ่าย ในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ เช่น การให้บริการในศูนย์บริการประชาชนและศูนย์บริการเคลื่อนที่ (mobile unit) เป็นต้น

2) ได้ทราบถึงการทำงานเจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. จังหวัดที่มีหน้าที่บริการประชาชนในพื้นที่นั้น ๆ ต้องใช้ ความรู้ความสามารถในการทำงาน ตลอดจนใช้วิถีทางจิตวิทยาในการสร้างบรรยากาศให้เกษตรกรรู้สึกผ่อนคลาย ในระหว่างที่รอพิธีการหรือกิจกรรมต่าง ๆ

3) การสร้างเครือข่ายระหว่าง ส.ป.ก. ส่วนกลางและ ส.ป.ก. จังหวัดเป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการ ติดต่อ ประสานงาน ให้โครงการต่าง ๆ สามารถสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) ได้ทราบถึงขั้นตอน/ วิธีการในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม/ฝ่ายใน ส.ป.ก. จังหวัด เช่น ในกรณีติดต่อขอโอนสิทธิในที่ดิน เกษตรกรต้องไปติดต่อที่กลุ่มกฎหมาย หรือในกรณีที่เกษตรกรมาติดต่อเรื่อง เกี่ยวกับรังวัดเกษตรกรต้องติดต่อที่กลุ่มงานช่างและแผนที่ เป็นต้น ซึ่งเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ส่วนกลางอาจไม่ทราบ ถึงขั้นตอนดังกล่าว

4. ความคิดเห็นต่อการเรียนรู้

1) การไปเรียนรู้ของ ส.ป.ก. จังหวัดนครสวรรค์ในครั้งนี้ใช้เวลาเพียง 5 วัน ซึ่งช่วงเวลาดังกล่าว อาจตรงกับช่วงที่จังหวัดมีงานมาก อาจทำให้ไม่มีเจ้าหน้าที่มาสอนงานได้อย่างเต็มที่

2) สวผ. ควรกำหนดขอบเขตเนื้อหา หรือหัวข้อในการเรียนรู้และประสาน ส.ป.ก. นครสวรรค์เพื่อ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำแนะนำในการเรียนรู้ ใช้ชัดเจนก่อนลงพื้นที่ไปเรียนงานที่จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น



รายงานผลการเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ปฏิบัติงาน
ของข้าราชการบรรจุใหม่ สังกัดสำนักวิชาการและแผนงาน
ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

จัดทำโดย

นายวาทีต สอึ้งทอง

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ

คำนำ

การเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่ สังกัดสำนักวิชาการและแผนงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ที่มีการดำเนินงานในพื้นที่ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เพื่อช่วยเสริมประสบการณ์ ความรู้และความเข้าใจนอกเหนือจากงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของตน

รายงานสรุปการเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่ สังกัดสำนักวิชาการและแผนงาน ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้จัดทำรายงานได้สรุปความรู้และปัญหาอุปสรรค ตลอดช่วงเวลาที่ได้ไปเรียนรู้ โดยคาดหวังว่ารายงานนี้จะเป็นประโยชน์ในการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

นายวาทีต สอิ่งทอง
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
แนวคิดและวัตถุประสงค์	๑
วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓	๒
- กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน	
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓	๔
- กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน	
วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓	๖
- กลุ่มกฎหมาย, กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน และกลุ่มงานช่าง	
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๐
- กลุ่มกฎหมาย	
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๓
- กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์	
ข้อเสนอแนะ	๑๖

รายงานผลการเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ปฏิบัติงาน
ของข้าราชการบรรจุใหม่ สังกัดสำนักวิชาการและแผนงาน
ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์
ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ชื่อกิจกรรม การเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์
ปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่

แนวคิดและจุดมุ่งหมาย

เป็นการศึกษากระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานจากประสบการณ์จริงจากการทำงานของ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักวิชาการและแผนงาน
ให้สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน เข้าใจสภาพแวดล้อมและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงานในระดับจังหวัดให้ข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักวิชาการและแผนงาน
สามารถเข้าใจสภาพปัญหาการปฏิบัติงาน และนำไปประยุกต์ใช้กับงานของตนในอนาคต

ผู้ศึกษาดูงาน

นายวาทีต สอึ้งทอง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ กลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

**สรุปการเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์**

วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ (กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน)

ศึกษาดูงานการแปรรูปอาหาร ภายใต้โครงการฝึกอบรมศิลปาชีพ ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) สวนแม่สีสุพัน อ.กุฉินารายณ์

เรียนรู้การแปรรูปอาหาร ได้แก่ การทำน้ำสลัดแบบข้น และการทำน้ำพริกอ่อง ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการสร้างอาชีพเสริมให้แก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยสามารถนำไปขายในชุมชน หรือแปรรูปไว้ใช้ในครัวเรือน ซึ่งโครงการนี้มีระยะเวลาดำเนินงาน ๓ วัน มีการสอนการแปรรูปอาหารอื่น ๆ อีก อาทิ น้ำพริกนรก และน้ำพริกตาแดง

เรียนรู้การทำเกษตรอินทรีย์ครบวงจรในเบื้องต้น บริเวณรอบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพฯ จากนางสีสุพัน อุทราช์ โดยมีการลดต้นทุนการผลิตจากการทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมักใช้เอง อีกทั้งใช้หลักตลาดนำการผลิต คือมีการศึกษาความต้องการของตลาดสินค้าเกษตรในพื้นที่เพื่อวางแผนการปลูกพืช ซึ่งพืชที่ตรงกับความต้องการของตลาดขณะนี้ ได้แก่ ไรต์ไค้ กรีนไค้ ผักคอส เบบี้แครอท มะเขือเทศ เสาวรส และหน่อไม้ฝรั่งพันธุ์บร็อคคิมพรุฟ

ประเด็นปัญหา

-



สรุปการเรียนรู้กระบวนการงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

วันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ (กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน)

๑. ศึกษาฐานงานวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้ปลูกและแปรรูปมะม่วงมหาชนก บ้านหนองบัวชุม อำเภอนองบุรี

- การขายมะม่วงมหาชนก น้ำดอกไม้สีทอง และแก้วขมิ้น ซึ่งเกษตรกรนิยมปลูกมะม่วงพันธุ์มหาชนกเป็นส่วนใหญ่ และขายเป็นผลสด โดยมะม่วงมหาชนกที่ออกตามฤดูกาลมีราคาตั้งแต่กิโลกรัมละ ๔๐, ๓๐ และ ๒๕ บาท และมะม่วงมหาชนกที่ออกนอกฤดูกาลอาจจะมีราคาประมาณกิโลกรัมละ ๕๐ – ๕๕ บาท ซึ่งแบ่งตามเกรดเอ, บี และซี ตามลำดับ เมื่อผลผลิตออกแล้วจะมีพ่อค้าและตัวแทนบริษัทมารับซื้อถึงศูนย์รวบรวมสินค้าเกษตร เพื่อนำไปแปรรูปและส่งออกต่อไป

ประเด็นปัญหา

- ขาดการแปรรูปมะม่วงทั้งผลดิบ และผลสุก เพื่อแก้ไขปัญหาขาดทุนเพราะผลผลิตส่งออกไม่ได้ และบางช่วงผลผลิตล้นตลาด
- โดนกดราคา และไม่สามารถต่อรองราคาม่วงตกเกรดที่ขายให้จากพ่อค้าที่รับซื้อไปขายที่มาเลเซีย
- ขาดตลาดสินค้าแปรรูปนอกชุมชน เนื่องจากสินค้าในชุมชนมีลักษณะเหมือนกัน ทำให้ความต้องการซื้อของคนในชุมชนน้อย
- การถูกหลอกจากบริษัทขายเมล็ดพันธุ์ ชักชวนให้เกษตรกรอยากหารายได้เพิ่มจากการปลูกโกโก้ ใต้ต้นมะม่วง จึงตกลงทำสัญญากับตัวแทนบริษัท ซึ่งในสัญญาระบุให้ต้องซื้อต้นกล้า ปุ๋ย และยา จากบริษัทฯ แล้วจะรับซื้อผลผลิตคืน เมื่อปลูกจริงเกิดปัญหาด้านกล้าตาย รวมถึงเกรดสินค้าไม่ผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดของบริษัท จึงไม่รับซื้อผลผลิตคืน เกษตรกรต้องแบกรับต้นทุนการผลิตทั้งหมด

๒. ศึกษาฐานงานสหกรณ์การเกษตรบ้านดงกล้วย จำกัด

- การปักชำต้นหม่อนพันธุ์สกลนคร ในบริเวณแปลงของสหกรณ์การเกษตรฯ เพื่อขายต้นกล้าให้ศูนย์หม่อนไหมขอนแก่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ กล้า กล้าละ ๑ บาท
- การปลูกพืชผักอินทรีย์ที่มีความหลากหลายในแปลงของเกษตรกร ได้แก่ พริกหอม มะม่วง ไม้กิมชุง ต้นหอม และผักสลัด เพื่อเป็นอาหารในครัวเรือน และนำไปรวมกลุ่มขายให้กับพ่อค้าที่เข้ามาซื้อ

ประเด็นปัญหา

- ปัญหาที่ดินขาดความอุดมสมบูรณ์ เนื่องจากเมื่อก่อนเป็นใช้ปลูกแต่ต้นยูคาลิปตัส ต้องทำการปรับปรุงบำรุงดินก่อนทำการเพาะปลูกจึงจะได้ผลผลิตดีขึ้น
- ปัญหาน้ำขาดแคลน มีการใช้ระบบชลประทานแบบบ่อบาดาลสูบน้ำไปเก็บในถังพักน้ำ แล้วใช้ระบบกระจายน้ำไปในแต่ละแปลง ซึ่งแรงดันน้ำต่ำจึงต้องมีการจัดสรรทรัพยากรน้ำในพื้นที่ด้วยการแบ่งช่วงเวลาการใช้น้ำ
- ปัญหาถนนสายหลักที่ใช้ในการสัญจร และการขนส่งสินค้าเกษตรเป็นดินลูกรัง ทำให้ลำบากในการใช้งานในฤดูฝน

- ปัญหาปริมาณในการฝึกอบรมเกษตรกรในพื้นที่ไม่เพียงพอต่อเกษตรกรทุกราย จึงต้องคัดเลือกเกษตรกรที่มีความขยันในการทำเกษตร

- ปัญหาตัวเกษตรกรในพื้นที่ไม่ปรับเปลี่ยนทัศนคติ ขาดความขยัน ขาดวินัย และความซื่อสัตย์ในการทำเกษตร อาทิ เกิดเหตุการณ์นำถ่านจากไม้ชนิดอื่น หรือวัสดุอื่นมาปนกับถ่านที่ได้จากการเผาตอซังคาลิปตัสขายให้กับบริษัท จึงไม่มีการซื้อขายถ่านกันอีกต่อไป ขาดช่องทางการสร้างรายได้ของตัวเกษตรกรเอง



สรุปการเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

วันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (กลุ่มกฎหมาย กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน และกลุ่มงานช่าง)

๑. ศึกษากระบวนการยื่นคำร้องขอโอนสิทธิ การตกทอดทางมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ และเอกสารหนังสืออนุญาตเข้าทำประโยชน์ (ส.ป.ก.๔-๐๑) กรณีชำระ

การโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ให้ทายาท

เกษตรกรผู้ได้รับ ส.ป.ก. ๔-๐๑ ไม่ประสงค์จะทำประโยชน์ในที่ดินต่อไป และต้องการโอนสิทธิให้แก่ทายาท ทำได้ดังนี้

๑. ยื่นคำขอที่ ส.ป.ก.จังหวัด (กลุ่มกฎหมาย)

๑.๑ นำเอกสารบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน สูติบัตร ทะเบียนสมรส เอกสาร ส.ป.ก.๔-๐๑ บัญชีเครือญาติ และหลักฐานการมีที่ดินอื่น เช่น นส.๓ โฉนดที่ดิน ส.ป.ก.๔-๐๑ ของผู้รับโอนและคู่สมรส (ถ้ามี)

๑.๒ มีบุคคลที่ต้องนำมาด้วย ได้แก่ คู่สมรสต้องมายินยอม (กรณีเสียชีวิต ต้องนำใบมรณบัตรมาแสดง) ผู้โอนและผู้รับโอน พยาน ๒ ราย และผู้ปกครองท้องที่ที่ดินตั้งอยู่มารับรอง

๑.๓ ผู้รับโอน ได้แก่ คู่สมรส บุตร (ยกเว้นบุตรบุญธรรม) บิดา มารดา ของเกษตรกร พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน หลานของเกษตรกร คู่สมรสที่ย่าขาด ซึ่งเป็นเกษตรกรและไม่มีที่ดินทำกิน

๒. ผู้มีอำนาจพิจารณา มีดังนี้

๒.๑ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด กรณีโอนให้แก่คู่สมรสและบุตรเพียงคนเดียว

๒.๒ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกรณีทายาทนอกเหนือจากคู่สมรสและบุตรกรณีแบ่งโอนแก่บุตร และกรณีโอนให้แก่คู่สมรสที่ย่าขาด

๓. การแจ้งผลเป็นหนังสือและให้สิทธิอุทธรณ์คัดค้าน

๔. การอุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่รับแจ้งที่ ส.ป.ก. จังหวัด

๕. การยื่นฟ้องศาลปกครองให้ยื่นหนังสือต่อศาลปกครองภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งผลอุทธรณ์

การตกทอดทางมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์

ผู้ได้รับ ส.ป.ก. ๔-๐๑ ถึงแก่ความตาย ทายาทของเกษตรกรผู้ได้รับ ส.ป.ก. ๔-๐๑ สามารถยื่นคำขอเข้ารับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ได้ดังนี้

๑. ทายาทยื่นคำขอที่ ส.ป.ก.จังหวัด (กลุ่มกฎหมาย)

๑.๑ นำเอกสารบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน สูติบัตร ทะเบียนสมรส ใบมรณบัตร บัญชีเครือญาติ หลักฐานการมีที่ดินอื่น เช่น นส.๓ โฉนดที่ดิน ส.ป.ก.๔-๐๑ ของผู้รับโอนและคู่สมรส (ถ้ามี)

๑.๒ ผู้รับมรดก ได้แก่ คู่สมรส บุตร (ยกเว้นบุตรบุญธรรม) บิดามารดาของเกษตรกร พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ซึ่งเป็นเกษตรกรและไม่มีที่ดินทำกิน

๒. ผู้มีอำนาจพิจารณา มีดังนี้

๒.๑ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด กรณีคู่สมรส หรือบุตรเพียงคนเดียวขอรับ

๒.๒ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด กรณีนอกเหนือจากคู่สมรสและบุตร

๓. การแจ้งผลเป็นหนังสือและให้สิทธิอุทธรณ์คัดค้าน
๔. การอุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่รับแจ้งที่ ส.ป.ก. จังหวัด
๕. การยื่นฟ้องศาลปกครองให้ยื่นหนังสือต่อศาลปกครองภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งผลอุทธรณ์

การออกใบแทนเอกสารหนังสืออนุญาตเข้าทำประโยชน์ (ส.ป.ก.๔-๐๑) กรณีชำรุด

เกษตรกรต้องนำหลักฐานและเอกสารมายื่นคำร้องขอออกใบแทน ส.ป.ก.๔-๐๑ และดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่นคำร้องขอออกใบแทนที่ ส.ป.ก.จังหวัด (กลุ่มกฎหมาย)
 - ๑.๑ หลักฐาน ได้แก่ ส.ป.ก.๔-๐๑ ที่ชำรุด บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน
 ๒. ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของตำแหน่งที่ดิน (กลุ่มงานช่าง)
 ๓. จัดทำใบแทน ส.ป.ก.๔-๐๑ ที่ชำรุด (กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน)
 ๔. แจ้งผู้ขอฯ ให้ทราบและรับใบแทน ส.ป.ก.๔-๐๑ (กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน)

๒. ห้องสารบบที่ดิน การจัดเก็บหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๑)

การควบคุมสารบบที่ดิน

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายนำแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๖) ที่ผ่านการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องเรื่องข้อมูลแปลงที่ดิน และรายละเอียดของผู้ถือครองที่ดินลงในโปรแกรม ALRO Land

๒. กำหนดรหัสในโปรแกรม ALRO Land ได้แก่ (Code) ๐ : สำรวจจังหวัด, (Code) ๑ : สอบสวนสิทธิการถือครอง, (Code) ๒ : จัดทำบัญชีคัดเลือก, (Code) ๓ : ผ่านคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอ, (Code) ๔ : ผลการคัดเลือก, (Code) ๕ : อนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น, (Code) ๖ : ส.ป.ก.๔-๐๑, (Code) ๗ : เช่าซื้อ, (Code) ๘ : โอนกรรมสิทธิ์ และ (Code) ๙ : อื่น ๆ

๓. จัดเก็บแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๖) ในตู้จัดเก็บเอกสารแบบรางเลื่อน โดยรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ได้แก่ บันทึกการนำทำการรังวัด, แผนที่แปลงที่ดินเพื่อเกษตรกรรม, แบบคำขอเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน, แบบสอบสวนสิทธิ และหนังสือรับมอบที่ดิน ซึ่งบางแฟ้มฯ อาจจะมีแบบกระจายสิทธิการถือครองที่ดิน และสัญญายินยอมให้เข้าทำประโยชน์

๓. การสำรวจรังวัดแปลงที่ดิน

ในอดีตระบบการจัดทำแผนที่ของ ส.ป.ก. ใช้ระบบพิกัดศูนย์ลอย (งานกลุ่ม), ระบบพิกัดจากศูนย์กำเนิด N-E และพิกัดจาก UTM ซึ่งไม่เป็นสากลทำให้ค่าพิกัดไม่สัมพันธ์กัน รูปแบบที่ดินไม่สามารถเชื่อมต่อกันได้อย่างถูกต้อง และรูปแบบที่ไม่เชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น จึงได้ขอใช้โครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ RTK GNSS NETWORK จากกรมที่ดิน เพื่อยกระดับการรังวัดของ ส.ป.ก. ให้เกิดความถูกต้องตรงกับพื้นที่จริงมากที่สุด และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ

ประเด็นปัญหา

ระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS NETWORK)

- ขาดแคลนเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม (Receiver) ต้องยืมจากจังหวัดข้างเคียง
- ปัญหาอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร และบางพื้นที่ไม่มีสัญญาณโทรศัพท์จึงไม่สามารถใช้งานได้
- การรังวัดระบบใหม่ทำให้เกิดข้อพิพาทระหว่างเจ้าของที่ดินแปลงข้างเคียง เนื่องจากต้องปรับปรุงแก้ไขแผนที่รูปแปลงใหม่ ซึ่งในบางครั้งเนื้อที่แปลงผิดพลาดคลาดเคลื่อนไปจากเดิมมาก
- ขาดอัตรากำลังที่เหมาะสมกับปริมาณงาน เนื่องจากบุคลากรต้องเรียนรู้และปรับตัวกับระบบใหม่





สรุปการเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ (กลุ่มกฎหมาย)

๑. ติดตามการใช้ที่ดินที่มีลักษณะผิดปกติ/วัตถุประสงค์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ขั้นตอนการติดตามการใช้ที่ดินที่มีลักษณะผิดปกติ

ส.ป.ก. มีหนังสือแจ้งมาให้ตรวจสอบก็จะส่งแผนที่ (ถ้ามี) ให้กลุ่มงานช่าง ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศ ที่ดินออนไลน์ ส.ป.ก. และกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน ตรวจสอบจากระบบจัดที่ดินออนไลน์ ส.ป.ก. ก่อนว่า อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดินหรือไม่ มีหนังสือสำคัญ และออกเอกสารสิทธิ์แล้วหรือยัง เมื่อได้ข้อมูลมาแล้ว ก็จะจัดทำแบบตรวจสอบการถือครองที่ดิน

ประธานผู้ปกครองท้องที่ เพื่อนัดหมายเพื่อเก็บข้อมูลก่อน ถ้าผู้ปกครองท้องที่ให้ข้อมูลและปราศจาก ข้อสงสัย (หลังจากดูภาพถ่ายเทียบกับพื้นที่จริง) ถ้าเป็นการทำเกษตรด้วยตนเอง ถือว่าไม่ผิดระเบียบ คปก.

แต่ถ้าเหตุผลฟังไม่ขึ้น เช่น ผู้ปกครองที่ให้การรับรอง แต่ยังเกิดข้อสงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืนระเบียบฯ ก็ทำ หนังสือเรียกเจ้าของที่ดินมาให้ชี้แจงการทำประโยชน์ ถ้าเจ้าของที่ดินไม่มาชี้แจง ก็ต้องรวบรวมข้อมูลหลักฐาน โดยตรวจสอบจากแปลงที่ดินข้างเคียงพร้อมผู้ปกครองท้องที่ รวมถึงตรวจสอบจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เช่น ประวัติการเสียภาษีบำรุงท้องที่ และการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เป็นต้น แล้วนำเสนอ คปจ. พิจารณาสั่งให้ สิ้นสิทธิ

กรณีมีการทำประโยชน์อื่นๆ นอกเหนือจากการทำเกษตร เช่น ปลุกสร้างสิ่งก่อสร้างเยอะเกินสมควร ก็รวบรวมหลักฐาน ทำหนังสือเตือนให้ปรับพื้นที่กลับคืนสู่สภาพเดิม ถ้าไม่ปฏิบัติตามก็รวบรวมหลักฐาน เข้าคณะทำงานติดตามและตรวจสอบข้อเท็จจริงแปลงที่ดิน ให้มีมติในที่ประชุม แล้วนำเสนอ คปจ. พิจารณาสั่งให้สิ้นสิทธิ แล้วฟ้องขับไล่ เรียกค่าเสียหายต่อไป

ประเด็นปัญหา

- ผู้ปกครองพื้นที่บางรายไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการให้ข้อเท็จจริง และไม่ช่วยเหลือในการประสาน แจ้งเกษตรกรเจ้าของแปลงที่จะไปติดตามการใช้ที่ดิน

- ใช้ระยะเวลาการเดินทางมาก เนื่องจากพื้นที่ที่พบความผิดปกติที่อยู่ห่างไกลจาก ส.ป.ก. จังหวัด และ ถนนเข้าไปแปลงอยู่ในสภาพชำรุด

๒. เข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านระบบ Web Conference (เฉพาะในส่วนที่มอบหมายให้ ส.ป.ก.จังหวัด ดำเนินการ)

การประชุมทางไกลออนไลน์ (Web conference) วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

พระราชบัญญัติงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศใช้แล้ว แต่ระยะเวลาการใช้งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สิ้นลงงบลงทุนเป็นหมวดสำคัญ ต้องขับเคลื่อนงาน ให้เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลา ตามมติ ครม. ที่ได้มีมติเห็นชอบมาตรการด้านการงบประมาณเพื่อบรรเทา ผลกระทบจากสถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และสถานการณ์ภัยแล้ง

งบประมาณรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท หรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงิน ต่ำกว่าสิบล้านบาท ที่ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ มอบ ส.ป.ก.จังหวัด พิจารณาโอน หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรไปดำเนินการ จัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างอื่น เพื่อลดผลกระทบทาง เศรษฐกิจจากเหตุการณ์ดังกล่าว เช่น การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อเตรียมความพร้อมของพื้นที่สำหรับกักเก็บน้ำ ในฤดูฝนโดยใช้แรงงานจากเกษตรกร หรือปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินการจากงานจ้างเหมาเป็นงานดำเนินการเอง เพื่อสนับสนุนให้เกิดการจ้างงานในพื้นที่ เป็นต้น ทั้งนี้ โดยให้ดำเนินการภายในพื้นที่จังหวัดที่ได้รับจัดสรร งบประมาณเป็นลำดับแรก ซึ่งกลไกการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ขอให้ ส.ป.ก.จังหวัด ดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ โดยมอบ ส.ป.ก.จังหวัด วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดส่งมายัง ส.ป.ก.ส่วนกลาง รวบรวม ให้ผู้ตรวจราชการกรมในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

ขอให้สำนักต่าง ๆ ที่จัดสรรเงินให้กับ ส.ป.ก.จังหวัด ติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณด้วย มอบกลุ่มตรวจสอบภายใน (กตณ.) ติดตามและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ มอบสำนักกฎหมาย (สกม.) สนับสนุนการทำงานของ ส.ป.ก.จังหวัด ให้ดำเนินการภายใต้กฎระเบียบที่ถูกต้อง

เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดที่ยังขาดความรู้และความเข้าใจในระเบียบ กฎเกณฑ์ ที่เปลี่ยนไปของมาตรการเร่งด่วน หากมีความต้องการฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มสมรรถนะให้กับตนเอง ขอให้ รายงานให้กับทาง ส.ป.ก.ส่วนกลาง ทราบ เพื่อให้ สบก. และ สพท. จัดโครงการหรือหลักสูตรอบรมพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวก และลดภาระแก่ประชาชนในการไม่เรียกสำเนาเอกสาร ซึ่งเป็นไป ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ขอเน้นย้ำว่า ไม่ควรมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกสำเนาของ ส.ป.ก. เข้าไปที่ทำเนียบหรือ ร้องเรียนไปที่รัฐมนตรี

งบลงทุนของ ส.ป.ก.จังหวัด ได้ดำเนินการหาผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรองงบประมาณ ซึ่งทาง สบก. ได้ลงระบบของงบลงทุนเรียบร้อยแล้ว แต่มีงบประมาณพ่วงก่อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ยังเบิกจ่ายไม่ได้ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการเกี่ยวกับระบบให้เรียบร้อยแล้ว

เงื่อนไขเวลาของงบลงทุนมีจำกัด ให้ ส.ป.ก.จังหวัด พิจารณาและเร่งรัดเบิกจ่ายในส่วนที่ยังค้างจ่าย อยู่โดยเร็ว โดยเฉพาะการเบิกจ่ายผูกพันของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อป้องกันการเสียโอกาสเนื่องจากการ ถูกตัดงบประมาณ ไปโดยที่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย และถ้าภายในเดือนมีนาคมได้ดำเนินการในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างได้ในระดับหนึ่งแล้ว เราจะมีหลักฐานอ้างอิงก็จะสามารถใช้ขั้นตอนของการดำเนินการ เป็นหลักฐานในการอุทธรณ์อ้างอิงได้ว่าระยะเวลาที่มีจำกัด เราจะสามารถสร้างข้อผูกพันได้ทันกำหนด

โครงการเพิ่มพื้นที่ชลประทาน สบท. ได้มีการดำเนินการตรวจสอบ และพร้อมที่จะโอนเงินแล้ว ๑๒ จังหวัด ได้แก่ พิษณุโลก เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ อุทัยธานี กาฬสินธุ์ บึงกาฬ หนองบัวลำภู ประจวบคีรีขันธ์ พะเยา ฉะเชิงเทรา ชัยนาท และนครนายก

ศทส. อยู่ระหว่างดำเนินการสนับสนุนโปรแกรมของศูนย์บริการประชาชน ในเรื่องของ การถวายฎีกา โดย ศทส. ได้เปิดช่องทางในการนำเข้าสู่ข้อมูลเข้าไปในระบบแล้ว และขอให้ ส.ป.ก.จังหวัด ยุติการให้ข้อมูลกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในเรื่องของการแปลงที่ดิน ส.ป.ก.ส่วนกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ในเรื่องการจัดเก็บภาษีและสิ่งก่อสร้าง ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ โดย ส.ป.ก.ส่วนกลาง จะส่งข้อมูลทั้งหมดของทุกตำบล ทุกอำเภอที่มีเขตปฏิรูปที่ดินให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อส่งต่อข้อมูลให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลทั่วประเทศ เพื่อจัดเก็บภาษีและสิ่งก่อสร้าง และจะมีหนังสือแจ้งเวียนให้กับ ส.ป.ก.จังหวัด ทราบต่อไป

กรณีช่างควบคุมงานหรือเรื่องทางเทคนิคต่าง ๆ ส.ป.ก.จังหวัด ต้องวางระบบของการดำเนินการให้ชัดเจน ดำเนินการภายใต้มติของส.ป.ก.จังหวัด ที่ครบถ้วน หาก ส.ป.ก.จังหวัด ดำเนินงานไปแล้วพบปัญหาอุปสรรค ในด้านใด ขอให้แจ้งมายัง ส.ป.ก.ส่วนกลาง เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สรุปการเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

วันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ (กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์)

๑. ศึกษาดูงานการให้สินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และการรับชำระหนี้เงินกู้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขั้นตอนการให้สินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑. รับคำขอกู้ยืมจากเกษตรกร หรือกลุ่มเกษตรกร (ผู้กู้ยื่นแบบ ส.ป.ก.๓-๐๕ และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

กรณีเกษตรกร

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ และคู่สมรส (ถ้ามี)
- ทะเบียนบ้าน และทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ส.ป.ก.๔-๐๑ หรือสัญญาเช่าซื้อ/เช่าที่ดิน
- แผนการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ และแผนการชำระหนี้

กรณีกลุ่มเกษตรกร

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ทะเบียนบ้าน และเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ใบสำคัญจดทะเบียนเป็นสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการลงนามในฐานะผู้แทนสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
- รายชื่อสมาชิกที่ได้รับ ส.ป.ก.๔-๐๑ หรือสัญญาเช่าซื้อ/เช่าที่ดิน รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของสมาชิกทั้งหมด

- ข้อเสนอโครงการหรือแผนดำเนินธุรกิจ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่มีมติการขอกู้ยืมเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม, มอบอำนาจให้กรรมการทำนิติกรรมและสัญญา และกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี

- หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์รับรองวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี
- รายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พร้อมข้อสังเกตของปีที่ผ่านมา ๒ ปี และปีล่าสุด

- งบการเงินของปีที่ผ่านมา ๒ ปี และปีล่าสุด และงบทดลอง ๓ เดือนล่าสุด
- สรุปภาระหนี้สินของสหกรณ์

๒. พิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ ประวัติการชำระหนี้ วัตถุประสงค์และความเหมาะสมของผู้กู้ หนังสืออนุญาตทำประโยชน์

๓. วิเคราะห์คำขอกู้ยืมจากแผนกิจกรรมหรือโครงการ ประมาณการรายได้-รายจ่าย หลักประกัน ระยะเวลาการคืนทุน ความเหมาะสมของพื้นที่ ความเสี่ยง และการตลาด เพื่อนำผลการวิเคราะห์เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

๔. การอนุมัติการให้กู้ยืมต้องอยู่ภายใต้แผนเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว ดังนี้

กรณีเกษตรกร

- ปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ปทจ.) วงเงินไม่เกินรายละ ๕๐,๐๐๐ บาท

- คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) วงเงินเกินกว่ารายละ ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- คณะอนุกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อกก.คจ.) วงเงินเกินกว่ารายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นการกู้ยืมเพื่อเป็นค่าชดเชยให้อนุมัติในวงเงินเกินกว่ารายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยไม่จำกัดวงเงิน

- คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) วงเงินเกินกว่ารายละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ไม่รวมถึงการกู้ยืมเพื่อเป็นค่าชดเชย

กรณีกลุ่มเกษตรกร ต้องนำเสนอ คปจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอ

- อกก.คจ. วงเงินไม่เกินโครงการละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- คปก. วงเงินเกินกว่าโครงการละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

เมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วให้ ปทจ. ลงนามในคำขอกู้ยืมของผู้กู้แต่ละราย และแจ้งผู้กู้มาทำสัญญาเงินกู้ต่อไป

ขั้นตอนการรับชำระเงินกู้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑. ตรวจสอบความถูกต้องแผนการจัดเก็บเงินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมรายเดือนและรายปี

๒. จัดทำแผนการจัดเก็บเงินเชื่อฯ รายเดือนและรายปี

๓. จัดทำหนังสือแจ้งหนี้ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

กรณีผู้กู้มาชำระหนี้

- ออกใบเสร็จรับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

- บันทึกการรับชำระหนี้ในโปรแกรมระบบเงินเชื่อกองทุน

- นำเงินส่งคลังจังหวัดทุกวัน และรายงานผลให้ ส.ป.ก. ทราบทุกเดือน

กรณีผู้กู้ไม่ชำระหนี้

- เมื่อครบกำหนดชำระหนี้ให้ดำเนินการเร่งรัดหนี้ค้างชำระจากผู้กู้และผู้ค้ำประกัน โดยทำหนังสือแจ้งเตือนหนี้ครั้งที่ ๑ และทำหนังสือแจ้งเตือนหนี้ครั้งที่ ๒ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน โดยนับจากวันที่ระบุในหนังสือเตือนหนี้ครั้งที่ ๑

- หากผู้กู้เพิกเฉย และ ส.ป.ก.จังหวัด ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนแรกแล้ว ให้รวบรวมข้อเท็จจริงเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ คปก. ว่าด้วยการให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๕ หมวด ๒ ข้อ ๗(๙) “ให้เกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกรปฏิบัติตามสัญญาที่กำกับ ส.ป.ก. และปฏิบัติตามพันธกรณีที่มีอยู่ กับสถาบันการเงิน หรือบุคคลที่ดำเนินงานร่วมกันกับ ส.ป.ก.” หรือดำเนินการตามกฎหมายต่อไป และรายงานปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถจัดเก็บหนี้ค้างชำระให้ ส.ป.ก. ทราบ



สรุปผลการเรียนรู้

จากการเข้าร่วมการเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่ ทำให้ทราบถึงการปฏิบัติงานที่มีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มงานของ ส.ป.ก.จังหวัด จะมีรายละเอียดในแต่ละเนื้องานแตกต่างกัน แต่โดยหลักแล้วจะมีสิ่งที่คล้ายกันคือ การประสานงานให้บริการกับผู้รับบริการหรือเกษตรกรโดยตรง อาทิ เกษตรกรเข้ามาติดต่อรับบริการโอนสิทธิรับมรดกสิทธิ การชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนการปฏิรูปที่ดิน รวมถึงเจ้าหน้าที่จังหวัดต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเกษตรกร และผู้นำชุมชน เพื่อเป็นเครื่องมือที่ทำให้การปฏิบัติงานราบรื่นไม่เกิดปัญหา

ข้อเสนอแนะ

ส.ป.ก.จังหวัด ถือว่าเป็นหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่มีรายละเอียดเนื้องานที่หลากหลาย ซึ่งระยะเวลาที่เข้าไปเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ไม่เพียงพอต่อการเรียนรู้ในส่วนงานอื่นอีก และควรมีการกำหนดหัวข้อการเรียนรู้ที่สำคัญต่อประเภทตำแหน่งของผู้ที่เข้ารับการอบรม และจัดตารางการเรียนรู้ให้มีขอบเขตที่ชัดเจน เพื่อที่ ส.ป.ก.จังหวัด จะได้เตรียมการในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกัน



รายงานผลการเรียนรู้กระบวนการทำงานของสำนักงาน
การปฏิรูปที่ดินจังหวัด
เพื่อเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่ สำนักวิชาการและแผนงาน
ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์
ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

โดย

นายสุทธิวัฒน์ แสงไทยทวีพร
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ
นายวาทีต สะอึ้งทอง
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ กลุ่มงานคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน
สำนักวิชาการและแผนงาน
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สารบัญ

	หน้า
กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน	๑-๖
กลุ่มงานช่างและแผนที่	๔-๖
กลุ่มกฎหมาย	๖-๗
กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์	๗
สรุปและข้อเสนอแนะ	๘

รายงานผลการเรียนรู้กระบวนการทำงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์

ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

๙ มีนาคม ๒๕๖๓

กลุ่มงาน: กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

หัวข้อการเรียนรู้: เข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตร การแปรรูปอาหาร ภายใต้โครงการฝึกอบรมศิลปาชีพเพื่อวิสาหกิจชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สาระ: ได้เข้าร่วมกระบวนการผลิตน้ำสลัดและน้ำพริกอ่องโดยกลุ่มเกษตรกร ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

ภาพประกอบ:



เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและกล่าวเปิดกิจกรรมที่จะดำเนินภายในวัน



กลุ่มสมาชิกวิสาหกิจชุมชนร่วมกันทำและบรรจุน้ำพริกอ่อง

สรุป: ได้เรียนรู้ลักษณะการทำเกษตรกรรมแบบพึ่งพาตนเองในพื้นที่ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ซึ่งเป็นพื้นที่ทำเกษตรกรรมแบบอินทรีย์ มีระบบชลประทานที่เหมาะสม และสามารถผลิตปุ๋ยชีวภาพไว้ใช้ในพื้นที่ได้เอง และได้เชื่อมโยงกระบวนการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรให้เข้ากับส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบ

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

กลุ่มงาน: กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

หัวข้อการเรียนรู้: ศึกษาการปลูกมะม่วงและการตลาดของชุมชนสวน บ้านหนองบัวชุม และเยี่ยมชมการทำเกษตรกรรมในเขตพื้นที่ คทช. ชุมชนบ้านดงกล้วย

สาระ:

๑) เยี่ยมชมชุมชนสวนมะม่วงมหาชนก บ้านหนองบัวชุม อำเภอหนองกุงศรี และศึกษาตั้งแต่ขั้นตอนการปลูกไปจนถึงการตลาดเพื่อขายและส่งออกผลผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นกับเกษตรกรในพื้นที่ เช่น เกษตรกรถูกชวนเชื่อให้เพาะปลูกพืชพันธุ์ชนิดที่เกษตรกรไม่ได้รับข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่ดีก่อน เป็นต้น

๒) เยี่ยมชมการทำเกษตรกรรมในเขตพื้นที่จัดที่ดินทำกินในชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.) ชุมชนบ้านดงกล้วย พร้อมทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่ยังต้องได้รับการแก้ไขต่อไป เช่น ปัญหาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ชุมชนยังไม่สะดวก และระบบกระจายน้ำเพื่อใช้ในพื้นที่ชุมชนยังไม่มีประสิทธิภาพดีพอ ทำให้เกษตรกรใช้น้ำเพื่อเพาะปลูกได้ไม่เต็มที่ เป็นต้น

๓) เยี่ยมชมพื้นที่ สหกรณ์การเกษตรบ้านดงกล้วย จำกัด พร้อมรับฟังปัญหาที่ทางสหกรณ์กำลังประสบ เช่น ปัญหาอัตราค่าจ้างและอัตราเงินเดือนของลูกจ้างไม่เพียงพอ เป็นต้น

ภาพประกอบ:



เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เยี่ยมเยือนเกษตรกรในเขตชุมชนสวนมะม่วงมหาชนก บ้านหนองบัวชุม อำเภอนองบุรีศรี
ซึ่งส่งออกผลผลิตขายทั้งในและต่างประเทศ



เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เยี่ยมเยือนเกษตรกรในเขตพื้นที่ คทช. ชุมชนบ้านดงกล้วย
ซึ่งเป็นพื้นที่แหล่งมากที่ได้รับการพัฒนาให้สามารถทำเกษตรกรรมได้



พื้นที่ สหกรณ์การเกษตรบ้านดงกล้าง จำกัด นอกจากเป็นที่ตั้งของสหกรณ์เพื่อการเกษตรแล้ว ยังเป็นศูนย์เรียนรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอีกด้วย

สรุป: ได้เรียนรู้รูปแบบการทำเกษตรกรรมในแต่ละพื้นที่ที่มีความแตกต่างกันในลักษณะของพื้นที่ สังคม และเศรษฐกิจ พร้อมทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่ยังต้องได้รับการแก้ไขต่อไป ซึ่งทางหน่วยงานก็ได้รับทราบและรับไปดำเนินการติดตามขั้นตอนกระบวนการ

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

กลุ่มงาน: กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน กลุ่มงานช่างและแผนที่

หัวข้อการเรียนรู้: การสอบสวนและการกระจายสิทธิ สารบบที่ดิน การรังวัดและแผนที่

สาระ:

๑) ศึกษากระบวนการสอบสวนและการกระจายสิทธิ ซึ่งได้พบเกษตรกรที่มาติดต่อทำธุรกรรมในหลากหลายกรณีแตกต่างกัน เช่น

- โอนสิทธิให้พี่หรือน้อง
- รับมรดกสิทธิจากบุพการีที่เสียชีวิตไปแล้ว
- รับเอกสารสิทธิฉบับใหม่แทนฉบับเดิมที่ชำรุดเสียหาย
- บริจาคที่ดินเพื่อสร้างศาสนสถาน เป็นต้น

๒) เจ้าหน้าที่สาธิตพร้อมอธิบายขั้นตอนการทำงานและการใช้งานโปรแกรมสารบบที่ดิน และทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ เช่น ปัญหาการแจกจ่ายสิทธิและปัญหาการสวมสิทธิ เป็นต้น

๓) เจ้าหน้าที่อธิบายขั้นตอนการทำงานและการใช้งานเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการรังวัดที่ดิน และทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ เช่น ปัญหาอัตราค่าจ้างไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ภาพประกอบ:



กรณีรับเอกสารสิทธิฉบับใหม่แทนฉบับเดิมที่ชำรุดเสียหาย และกรณีบริจาคที่ดินเพื่อสร้างศาสนสถาน



ศึกษาขั้นตอนการทำงานและการใช้งานสารบบที่ดิน



ศึกษาขั้นตอนการทำงานและการใช้งานเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการรังวัดที่ดิน

สรุป: ได้เรียนรู้ระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานสารบบที่ดิน และกลุ่มงานช่างและแผนที่ พร้อมศึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานและวิธีการแก้ไข

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

กลุ่มงาน: กลุ่มกฎหมาย

หัวข้อการเรียนรู้: ติดตามการใช้ที่ดินผิดวัตถุประสงค์ในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน

สาระ:

- ๑) ร่วมติดตามเจ้าหน้าที่ในการสอบสวนการใช้ที่ดินผิดวัตถุประสงค์หรือใช้สิทธิไม่ตรงตามกรรมสิทธิ์ที่ได้รับในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน โดยสอบถามและเจรจากับผู้ใช้ที่ดินผิดวัตถุประสงค์ พร้อมพบพยานเพื่อรับทราบปัญหาพร้อมกัน
- ๒) ร่วมประชุม online conference ของ ส.ป.ก. เรื่อง การใช้งบประมาณภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาพประกอบ:



เจ้าหน้าที่สอบสวนการใช้ที่ดินผิดวัตถุประสงค์หรือใช้สิทธิไม่ตรงตามกรรมสิทธิ์ที่ได้รับในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน



ร่วมประชุม online conference ของ ส.ป.ก.

สรุป: ได้ทราบถึงสาเหตุและปัญหาต่าง ๆ ของการใช้ที่ดินผิดวัตถุประสงค์ เช่น การสวมสิทธิโดยผู้เป็นญาติ เป็นต้น

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

กลุ่มงาน: กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์

หัวข้อการเรียนรู้: เรียนรู้โปรแกรมระบบสินเชื่อกองทุนและการจัดเก็บเงินกู้

สาระ: เรียนรู้โปรแกรมระบบสินเชื่อกองทุน หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อและการจัดเก็บเงินกู้ ประเภทของกิจการในเขตปฏิรูปที่ดิน กระบวนการทำงานของกลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน

ภาพประกอบ:



กระบวนการทำงานของกลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ ตั้งแต่การรับเรื่องจากเกษตรกรเพื่อกรอกข้อมูลลงระบบสินเชื่อกองทุน ไปจนถึงขั้นตอนการชำระเงิน ณ ธนาคารที่ทำการ

สรุป: ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อและการจัดเก็บเงินกู้ และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานด้านการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

จากการเรียนรู้กระบวนการทำงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในครั้งนี ทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่จังหวัดและภายในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์เพิ่มขึ้น และสามารถนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับมาเชื่อมโยงกับงานภายในกลุ่มงานของตนเอง เพื่อนำมาริเริ่มและพัฒนาพื้นที่ที่ได้เรียนรู้กระบวนการทำงาน ตลอดจนพื้นที่อื่น ๆ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

ควรให้เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ได้มีเวลาศึกษางานภายในกลุ่มงานของตนเองก่อน เป็นระยะเวลาพอสมควร (ประมาณ ๑๐-๑๒ เดือน) เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในงานของตนเองและสามารถนำไปเชื่อมโยงกับงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ตนไปเรียนรู้กระบวนการทำงานและจังหวัดอื่น ๆ ต่อไปได้มากขึ้น



รายงานผลการเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
ฉะเชิงเทรา สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา
ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

โดย

นางสาวเสริฐ อินทร์แก้ว

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กลุ่มติดตามและประเมินผล

นางสาวสุภารัตน์ ชำนาญ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กลุ่มนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ

สำนักวิชาการและแผนงาน

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

คำนำ

รายงานเล่มนี้เป็นรายงานผลการเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 3 -7 กุมภาพันธ์ 2563 วัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ครั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ได้เรียนรู้งานในระดับพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ให้มากขึ้น

เนื้อหาในรายงานประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา การศึกษางาน กลุ่มกฎหมาย การศึกษางาน ศูนย์บริการประชาชน การศึกษางาน กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน การศึกษางาน ในพื้นที่ คทช.บ้านเหนือ หมู่ที่ 15 ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา การศึกษางาน กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน และความคิดเห็นต่อการเรียนรู้

ทั้งนี้ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ได้มาศึกษาเป็นอย่างดีในการนี้ ทางคณะผู้จัดทำ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความรู้ และให้คำแนะนำ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ

8 ตุลาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญรูปภาพ	ข
ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา	1
การศึกษางาน กลุ่มกฎหมาย	9
การศึกษางาน ศูนย์บริการประชาชน	13
การศึกษางาน กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน	24
การศึกษางาน ในพื้นที่ คทช.บ้านเหนือ หมู่ที่ 15 ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	36
การศึกษางาน กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์	44

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1	แผนผัง อาคาร สถานที่ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา
ภาพที่ 2	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา
ภาพที่ 3	โครงสร้างฝ่ายบริหารทั่วไป
ภาพที่ 4	โครงสร้างกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
ภาพที่ 5	โครงสร้างกลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์
ภาพที่ 6	โครงสร้างกลุ่มกฎหมาย
ภาพที่ 7	โครงสร้างกลุ่มงานช่างและแผนที่
ภาพที่ 8	กลุ่มลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ
ภาพที่ 9	แผนที่จังหวัดนครราชสีมาแสดงพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินและนอกเขตปฏิรูปที่ดิน
ภาพที่ 10	ประชาชนที่เข้ามาขอคำปรึกษา/สอบสวนสิทธิกับกลุ่มงานกฎหมาย
ภาพที่ 11	ศึกษาแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06 ก)
ภาพที่ 12	ศึกษาการให้บริการประชาชนในการสอบสวนสิทธิ ณ ศูนย์บริการประชาชน
ภาพที่ 13	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา
ภาพที่ 14	ตู้กดบัตรคิวเพื่อขอรับบริการในศูนย์บริการประชาชน
ภาพที่ 15	แบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินในสารบบและความเห็นของกลุ่มงานช่าง
ภาพที่ 16	กลุ่มงานช่างตรวจสอบพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินในสารบบให้กับเกษตรกรผู้มาขอรับบริการ
ภาพที่ 17	กลุ่มงานช่างตรวจสอบพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินในสารบบให้กับเกษตรกรผู้มาขอรับบริการ
ภาพที่ 18	ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในแบบสอบสวนสิทธิ (ส.ป.ก.4-24 ข) หน้าที่ 1
ภาพที่ 19	ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในแบบสอบสวนสิทธิ (ส.ป.ก.4-24 ข) หน้าที่ 2
ภาพที่ 20	ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในแบบสอบสวนสิทธิ (ส.ป.ก.4-24 ข) หน้าที่ 3
ภาพที่ 21	ตัวอย่างการกรอกข้อมูลคำรับรองของผู้ปกครองท้องที่และความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่
ภาพที่ 22	เกษตรกรผู้มาใช้บริการศูนย์บริการประชาชน
ภาพที่ 23	เกษตรกรผู้มาใช้บริการศูนย์บริการประชาชน
ภาพที่ 24	การให้บริการน้ำดื่มสะอาดแก่เกษตรกรผู้มาใช้บริการศูนย์บริการประชาชน
ภาพที่ 25	แบบแผนที่แปลงที่ดินเพื่อประกอบเกษตรกรกรรม (ส.ป.ก./สร.5 ก)
ภาพที่ 26	แบบสอบสวนสิทธิ (ส.ป.ก. 4-24 ข) (หน้าที่ 1 จาก 3 หน้า)
ภาพที่ 27	คำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-23 ข)

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 28	หนังสือรับมอบที่ดิน (ส.ป.ก. 4-28 ข)
ภาพที่ 29	บันทึกการตรวจสอบและรับรองผลการสำรวจรังวัด (ส.ป.ก./สร.1ข (1)
ภาพที่ 30	บันทึกการนำทำการรังวัด (ส.ป.ก./สร.1ข 1)
ภาพที่ 31	ปกแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06 ก)
ภาพที่ 32	แฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06 ก) ที่อยู่ระหว่างรอการจัดเก็บ
ภาพที่ 33	การจัดเก็บแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06 ก)
ภาพที่ 34	การจัดแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06 ก)
ภาพที่ 35	ศึกษาการจัดเรียงแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06 ก)
ภาพที่ 36	การจัดเก็บสำเนาหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-01)
ภาพที่ 37	ภาพการประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น
ภาพที่ 38	ภาพแผนที่แปลง คทช. บ้านเหนือ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
ภาพที่ 39	ผลผลิตทางการเกษตร .ในพื้นที่ คทช.บ้านเหนือ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
ภาพที่ 40	ตราสัญลักษณ์ของสหกรณ์ (ซ้าย) : นายนิรันดร์ สมพงษ์ ประธานสหกรณ์ (ขวา)
ภาพที่ 41	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี IOT ควบคุมระบบให้น้ำอัตโนมัติในการเกษตร

ประวัติสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา

พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.2518 มาตรา 11 ได้ตราไว้ว่า เมื่อได้มีพระราชกฤษฎีกา กำหนดเขตปฏิรูปที่ดินตามมาตรา 25 ใช้บังคับในท้องที่จังหวัดใดแล้ว ให้จัดตั้งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขึ้น สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม ตามที่คณะกรรมการและคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำหนด สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด นครราชสีมา จึงได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2520 เมื่อมีประกาศพระราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 94 ตอนที่ 41 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2520 กำหนดที่ดินท้องที่อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ให้เป็นเขตปฏิรูปที่ดินและมีผลบังคับ ใช้ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2520 เป็นต้นมา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1.ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูป ที่ดินจังหวัด และสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัด

2.ดำเนินการด้านงานรังวัด งานสอบสวนที่ดินและแผนที่ งานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม งานคุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานเจรจาไกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาท งานคดี งานความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ และงานออกเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน การพัฒนาพื้นที่ ส่งเสริมและ พัฒนาเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และสถาบันเกษตรกรในเขตพื้นที่จังหวัด

3.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 1 : แผนผัง อาคาร สถานที่ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และแผนปฏิบัติการ (วันที่ 1 ม.ค. 2562)
ของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา (ส.ป.ก. นครราชสีมา)

วิสัยทัศน์ : องค์การด้านการบริหารจัดการพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน เพิ่มศักยภาพพื้นที่เกษตรกรรม ยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกร สู่ความผาสุก

พันธกิจ

- 1.บริหารจัดการพื้นที่ ส.ป.ก.
- 2.เพิ่มศักยภาพพื้นที่ ส.ป.ก.เพื่อเกษตรกรรม
- 3.พัฒนาอาชีพเกษตรกรในพื้นที่ ส.ป.ก.ให้ยั่งยืน
- 4.การสนับสนุนเงินทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- 5.พัฒนาองค์การให้ทันสมัย

เป้าประสงค์ ส.ป.ก.

- 1.การบริหารจัดการพื้นที่ปฏิรูปที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.การเพิ่มศักยภาพในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดินให้ใช้ประโยชน์ได้สูงสุด
- 3.การพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกรให้มีความมั่นคงและยั่งยืน
- 4.การเพิ่มศักยภาพการใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- 5.การพัฒนาองค์การเพื่อให้องค์การที่มีคุณภาพสูงในการปฏิบัติราชการ รองรับการให้บริการ

แก่เกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นแผนปฏิบัติการ ส.ป.ก.

- 1.ด้านการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อเกษตรกรรมในเขตปฏิรูปที่ดิน
- 2.ด้านการเพิ่มศักยภาพพื้นที่เพื่อเกษตรกรรมในเขตปฏิรูปที่ดิน
- 3.ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 4.ด้านการสนับสนุนเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- 5.ด้านการพัฒนาองค์การ

โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในของ ส.ป.ก. นครราชสีมา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา แบ่งโครงสร้างภายในองค์กรประกอบด้วยกลุ่ม/ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
3. กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์
4. กลุ่มกฎหมาย
5. กลุ่มงานช่างและแผนที่

โครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่ม/ฝ่าย มีดังนี้



ภาพที่ 2 : ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา

1. ฝ่ายบริหารทั่วไป

1.1 หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1.1.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการและงานประชุม
- 1.1.2 งานประชุม คปอ. คปจ. รวบรวมจัดทำวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุม สถานที่จัดประชุม
- 1.1.3 ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลและงานพัฒนาบุคลากร
- 1.1.4 ประสานราชการต่าง ๆ ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- 1.1.5 งานยานพาหนะและสถานที่
- 1.1.6 บริหารจัดการงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างในสำนักงาน
- 1.1.7 ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ - ครุภัณฑ์ ของ ส.ป.ก.จังหวัด รวมถึงงานทะเบียนสินทรัพย์
- 1.1.8 งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 1.1.9 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 3 : โครงสร้างฝ่ายบริหารทั่วไป

2. กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

2.1 หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 2.1.1 ศึกษา ประสานงาน และบูรณาการ

2.1.2 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ส.ป.ก. และจังหวัด ตลอดจนงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) งานจัดหาที่ดิน เพื่อนำมาดำเนินการปฏิรูปและการคัดเลือกเกษตรกร

2.1.3 จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี การรายงานผลการดำเนินงาน / ผลความก้าวหน้าการปฏิรูปที่ดิน รายงานผลการสำรวจ / ตรวจสอบพื้นที่และติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดิน

2.1.4 งานระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) และควบคุมการจัดเก็บสารบบที่ดิน

2.1.5 ร่วมวางแผน และดำเนินการป้องกันการสูญเสียที่ดินและคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม

2.1.6 งานพัฒนาเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน (เกษตรกรรุ่นใหม่ ยุวเกษตรกร สถาบันเกษตรกรและธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมถึงการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเกษตรกร ฯลฯ)

2.1.7 วิเคราะห์โครงการและจัดทำคำขอกู้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ

2.1.8 ดำเนินการอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมถึงดำเนินงานพัฒนาในพื้นที่เฉพาะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

2.1.9 ประสานความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกร

2.1.10 งานแผนการผลิตและปรับโครงสร้างทองการเกษตร

2.1.11 งานประชุม คปอ. และ คปจ. เฉพาะการจัดทำบัญชีคัดเลือก วาระการประชุม รายงานการประชุม รวมถึงการประสานงานการติดตามงานตามมติที่ประชุม

2.1.12 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 4 : โครงสร้างกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

3. กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์

3.1 หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1.1 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงินและบัญชี และการตรวจสอบใบสำคัญ (เงินในงบประมาณ)

3.1.2 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน (เงินนอกงบประมาณ) ทั้งระบบตลอดจน การจัดทำบัญชี/การจัดทำรายงานต่าง ๆ

3.1.3 งานบริหารแผนงานและงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้

3.1.4 ปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) : GFMS

3.1.5 ดูแลตรวจสอบโครงการ (Feasibility) ก่อนการเบิกจ่ายเงิน

3.1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 5 : โครงสร้างกลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์

4. กลุ่มกฎหมาย

4.1 หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1.1 ร่วมและประสานในการจัดการที่ดินของรัฐและจัดซื้อที่ดินเอกชนเพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน

4.1.2 งานนิติกรรมสัญญา

4.1.3 ดำเนินงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย การบังคับคดี และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

4.1.4 งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เกรจาไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท

4.1.5 บริหารและรับผิดชอบงานคุ้มครองสิทธิในที่ดิน

4.1.6 ดำเนินการสอบสวนสิทธิ และเจรจากระจายสิทธิ

4.1.7 พิจารณาและอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน ด้านสาธารณูปโภค ด้านกิจการสนับสนุนหรือ เกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดิน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

4.1.8 ติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน

4.1.9 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย



ภาพที่ 6 : โครงสร้างกลุ่มกฎหมาย

5. กลุ่มงานช่างและแผนที่

5.1 หน้าที่และความรับผิดชอบ

5.1.1 สำรวจจริงวัดและทำแผนที่ เพื่อการปรับปรุงสิทธิ จัดทำเอกสารสิทธิ และพัฒนาพื้นที่

5.1.2 รวบรวม จัดทำ ปรับปรุง (Update) ควบคุมดูแล และพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่เชิงเลข (Digital Map)

5.1.3 จัดทำสารบบแผนที่แปลงที่ดินและทะเบียนที่ดิน

5.1.4 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 7 : โครงสร้างกลุ่มงานช่างและแผนที่

6. กลุ่มลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ



ภาพที่ 8 : กลุ่มลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ

7. พื้นที่รับผิดชอบของ ส.ป.ก.นครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา แบ่งปกครองแบ่งออกเป็น 32 อำเภอ มีพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน 25 อำเภอ และอำเภอที่อยู่นอกเขตปฏิรูปที่ดิน 7 อำเภอ รายละเอียด ดังนี้

1. เขตปฏิรูปที่ดิน 25 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองนครราชสีมา อำเภอครบุรี อำเภอเสิงสาง อำเภอดง อำเภอบ้านเหลื่อม อำเภอจักราช อำเภอโชคชัย อำเภอด่านขุนทด อำเภอโนนไทย อำเภอขามสะแกแสง อำเภอบัวใหญ่ อำเภอปักธงชัย อำเภอพิมาย อำเภอห้วยแถลง อำเภอชุมพวง อำเภอสูงเนิน อำเภอสีคิ้ว อำเภอปากช่อง อำเภอหนองบุญมาก อำเภอแก้งสนามนาง อำเภอวังน้ำเขียว อำเภอเทพารักษ์ อำเภอพระทองคำ อำเภอลำทะเมนชัย และอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

2. นอกเขตปฏิรูปที่ดิน 7 อำเภอ ได้แก่ อำเภอขามทะเลสอ อำเภอโนนสูง อำเภอโนนแดง อำเภอบัวลาย อำเภอสีดา อำเภอประทาย และอำเภอเมืองยาง



ภาพที่ 9 : แผนที่จังหวัดนครราชสีมาแสดงพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินและนอกเขตปฏิรูปที่ดิน
เขตปฏิรูปที่ดิน (สีเขียว) / นอกเขต ส.ป.ก. (สีเหลือง)

การศึกษางาน กลุ่มกฎหมาย
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
เมื่อวันจันทร์ ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563

1. หน้าที่และความรับผิดชอบกลุ่มกฎหมาย

การสอบสวนสิทธิ และกระจายสิทธิ เมื่อช่างสำรวจได้ทำการสำรวจรังวัด บันทึกการนำทำการรังวัด (ส.ป.ก./สร.1 ข.) บันทึกการตรวจสอบและรับรองผลการสำรวจรังวัด (ส.ป.ก./สร.1ข(1) และ จัดทำแผนที่แปลงที่ดิน เพื่อประกอบเกษตรกรรม (ส.ป.ก./สร.5 ก.) เรียบร้อยแล้ว กลุ่มกฎหมาย จะดำเนินการสอบสวนสิทธิ (ส.ป.ก.4-24 ข) ต่อไป หากกลุ่มกฎหมายตรวจสอบคุณสมบัติของเกษตรกรผู้ยื่นคำร้องแล้ว ได้แก่ 1) ประวัติเบื้องต้นของเกษตรกร 2) จำนวนที่ดินเพื่อประกอบเกษตรกรรมที่มีอยู่ของครอบครัว รวมทั้งตรวจสอบการได้รับการจัดที่ดินจากหน่วยงานอื่นใดของรัฐ (ระเบียบคัดเลือก ข้อ 10 วรรคหนึ่ง) 3) ลักษณะ วิธีการ ผลผลิต รายได้จากการประกอบเกษตรกรรม และ 4) วิธีการได้ที่ดินมา ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศให้ยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ และตามระเบียบ และกฎหมายของ ส.ป.ก. แล้ว จึงเสนอ ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา คปอ. และ คปจ. นครราชสีมา ต่อไป ทั้งนี้ หากเป็นกรณีการโอนสิทธิการเข้าทำประโยชน์ให้ทายาท เป็นอำนาจของปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา หากเป็นกรณีที่มีความยุ่งยากหรือซับซ้อน เป็นอำนาจของ คปจ. นครราชสีมา ในการพิจารณาต่อไป

2. แผนการปฏิบัติงาน ภารกิจ แผนงาน และกิจกรรม ของกลุ่มกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ 2563 มีดังนี้

กิจกรรม	แผนงาน
1) การจัดที่ดินแปลงเกษตรกรรม	เป้าหมาย เกษตรกร 5,125 ราย เป้าหมาย พื้นที่ 45,000 ไร่
2) การจัดที่ดินแปลงชุมชน	เป้าหมาย เกษตรกร 6,000 ราย เป้าหมาย พื้นที่ 6,000 แปลง
3) การตรวจสอบการถือครองที่ดิน	เป้าหมาย เกษตรกร 19,421 ราย เป้าหมาย พื้นที่ 26,641 แปลง 305,159 ไร่
4) การตรวจพิสูจน์สิทธิในที่ดิน	เป้าหมาย เกษตรกร 5,000 ราย
5) การอนุญาตกิจการสาธารณูปโภค	-
6) การเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	-
7) การตรวจภาพถ่ายทางอากาศ Quickbird	-
8) การดำเนินคดี/การบังคับคดี	-
9) การอนุญาตกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่อง	-
10) การจัดที่ดิน (คำสั่ง คสช. 36/2559)	-



ภาพที่ 10 : ประชาชนที่เข้ามาขอคำปรึกษา/สอบสวนสิทธิกับกลุ่มงานกฎหมาย



ภาพที่ 11 : ศึกษาเพิ่มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06 ก)



ภาพที่ 12 : ศึกษาการให้บริการประชาชนในการสอบสวนสิทธิ ณ ศูนย์บริการประชาชน

3. ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน

ทราบถึงกระบวนการการจัดที่ดินเบื้องต้นให้กับเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน การจัดที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและอื่น ๆ เช่น วัด กิจการสนับสนุนและเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดิน เช่น ธุรกิจรีสอร์ท กังหันลม เป็นต้น

4. ความคิดเห็นต่อการเรียนรู้งาน

เนื่องจากจังหวัดนครราชสีมา มีพื้นที่ดำเนินการปฏิรูปที่ดินจำนวนมาก ในแต่ละวันมีเกษตรกรที่เข้ามาเพื่อสอบถามสิทธิ และใช้บริการที่ศูนย์บริการประชาชน อำเภอเมืองจังหวัดนครราชสีมาเป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงควรมีการแบ่งเขตศูนย์บริการประชาชน และจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนย่อยเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเกษตรกรในเขตพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

การศึกษางาน ศูนย์บริการประชาชน
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
เมื่อวันอังคาร ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563

ศูนย์บริการประชาชนของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา ให้บริการเกษตรกรผู้มารับบริการ 3 ด้าน ได้แก่

1. การสำรวจรังวัดที่ดิน
2. การสอบสวนสิทธิ กระจายสิทธิ โอนสิทธิ มรดกสิทธิ
3. รับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01)



ภาพที่ 13 : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา



ภาพที่ 14 : ตู้กดบัตรคิวเพื่อขอรับบริการในศูนย์บริการประชาชน

ขั้นตอนการเข้ารับบริการศูนย์บริการประชาชน มีดังนี้

1. การสำรวจรังวัดที่ดิน

เกษตรกรผู้มาติดต่อที่ศูนย์บริการประชาชนต้องมาตรวจสอบกับกลุ่มงานช่างก่อนว่า พื้นที่ที่เกษตรกรมาขอรับบริการดำเนินการเป็นที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินหรือไม่ โดยกลุ่มงานช่างจะทำการตรวจสอบในสารบบตามแบบฟอร์มการตรวจสอบพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินและทำความเข้าใจเพื่อให้ส่วนที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

A group of students and staff are working in a computer lab. In the foreground, a student in a dark jacket is seated at a desk, typing on a keyboard. To their left, a staff member in a beige uniform is seated, looking towards the student. In the background, several other students are seated at desks, some looking at their computers. A staff member in a yellow shirt is standing and pointing at a computer screen. The room has large windows and posters on the wall.

ภาพที่ 16 : กลุ่มงานช่างตรวจสอบพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินในสารบบให้กับเกษตรกรผู้มาขอรับบริการ



ภาพที่ 17 : กลุ่มงานช่างตรวจสอบพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินในสารบบให้กับเกษตรกรผู้มาขอรับบริการ

2. การสอบสวนสิทธิ กระจายสิทธิ โอนสิทธิ มรดกสิทธิ

เมื่อกลุ่มงานช่างตรวจสอบพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินในสารบบให้กับเกษตรกรผู้มาขอรับบริการ และมีความเห็นว่า พื้นที่ดังกล่าวอยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน เกษตรกรจึงมาเข้ารับบริการจากเจ้าหน้าที่เพื่อสอบสวนสิทธิ โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการสอบสวนสิทธิตามแบบฟอร์มการสอบสวนสิทธิ (ส.ป.ก.4-24 ข) โดยต้องมีผู้ปกครองท้องที่ (กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน) ให้คำรับรองเกี่ยวกับการถือครองและทำประโยชน์ในที่ดิน ทั้งนี้ การสอบสวนสิทธิ จะสมบูรณ์เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้วมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศให้ยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ ตามระเบียบและกฎหมายของ ส.ป.ก. และนิติกรรับรองคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบและกฎหมายของ ส.ป.ก. และเห็นสมควรนำเสนอ คณะอนุกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอ จังหวัดนครราชสีมา (คปอ.) และ คณะกรรมการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา (คปจ.นครราชสีมา) ต่อไป

ส.ป.ก. 4 - 24 ข

ที่ดินแปลงเลขที่ 3 กลุ่มที่/ระวางที่ 5440III9840 เนื้อที่ 4 ไร่ 0 งาน 95 ตารางวา
ที่ตั้งที่ดิน หมู่ที่ 01 ตำบล/แขวง บึงสำโรง อำเภอ/เขต แก้งสนามนาง จังหวัด นครราชสีมา

แบบสอบสวนสิทธิ

ที่ ศาลาประชาคม
วันที่ 21 เดือน พ.ย. พ.ศ. 62
ข้าพเจ้า นายศักดิ์ดา ศรีโคตร เลขประจำตัวประชาชน 1302300004742
เกิดเมื่อวันที่ 20 เดือน ค.ค. พ.ศ. 2529 สัญชาติ ไทย
อยู่บ้านหนองบัว เลขที่ 17 ซอย ถนน
หมู่ที่ 01 ตำบล/แขวง บึงสำโรง อำเภอ/เขต แก้งสนามนาง จังหวัด นครราชสีมา
คู่สมรสชื่อ นางสาววิภา ศรีโคตร เลขประจำตัวประชาชน 1902300002121
เกิดเมื่อวันที่ 23 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2529 สัญชาติ ไทย

ขอให้ถ้อยคำค่อพนักงนเจ้าหน้าที่ดังนี้

088-1915097.

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีบุคคลในครอบครัวเดียวกัน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	ความสัมพันธ์	อาชีพ	รายได้ต่อปี	หมายเหตุ
1.	ข้าพเจ้า	44	ผู้ถือครอง	ตามข้อ 3	ตามข้อ 3	จด/ไม่จด ทะเบียนสมรส
2	ภรรยา	44	ภรรยา			มีบุตร 2 คน
3.	นางสาววิภา ศรีโคตร	12	บุตร			บรรณานิติภาวะ - คน
4.	นางสาววิภา ศรีโคตร	6	น			

ข้อ 2. ข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวเดียวกัน

☐ มี ☐ ไม่มี ที่ดินประกอบเกณฑ์กรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	ที่ตั้งที่ดิน	ประเภทการ ใช้ประโยชน์	หลักฐาน เกี่ยวกับที่ดิน

/ได้รับ....

- 2 -

☐

ได้รับ

☐

ไม่ได้รับ การจัดที่ดินจาก ส.ป.ก. หรือหน่วยงานราชการอื่น

โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	ที่ตั้งที่ดิน	ประเภทการ ทำประโยชน์	หลักฐาน เกี่ยวกับที่ดิน	จากหน่วยงาน

☐

เคยได้รับ

☒

ไม่เคยได้รับ การจัดที่ดินจาก ส.ป.ก. หรือหน่วยงานราชการอื่น

โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	ที่ตั้งที่ดิน	จากหน่วยงาน	การเสียสิทธิ ในที่ดิน ปี พ.ศ.	หมายเหตุ

ข้อ 3. ข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวเดียวกันประกอบอาชีพเกษตรกรรม ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ประเภท เกษตรกรรม	ในฐานะ	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	ระยะเวลาที่ ใช้ในรอบปี	รายได้ต่อปี (บาท)
พ.ท. อดิเรก	ปลูกข้าว	ผู้ถือกรรมสิทธิ์	4-0-95	ปี	20,000/ปี
พ.ท.	ปลูกข้าว	ผู้เช่า	10 ไร่	ปี	100,000/ปี

ข้อ 4. การประกอบอาชีพอื่นนอกจากข้อ 3.

ชื่อ - นามสกุล	อาชีพหรือ กิจการที่มีรายได้	ชื่อ-ที่ตั้ง สถานที่	ตำแหน่งที่ ปฏิบัติในฐานะ	ระยะเวลาที่ ใช้ในรอบปี	รายได้ต่อปี (บาท)
พ.ท.	รับจ้างเกษตร	ตามบ้าน	ผู้จ้าง	ว่างจากงาน ในมร.	200/วัน

/ข้อ 5 ...

ภาพที่ 19 : ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในแบบสอบสวนสิทธิ (ส.ป.ก.4-24 ข) หน้าที่ 2

- 3 -

ข้อ 5. การตรวจสอบและพิสูจน์ระยะเวลาการถือครองที่ดิน

(1) ที่ดินแปลงนี้ได้มาโดย มรดกใน (มรดกของ ต.ฉะตว)เมื่อ ปี พ.ศ. 2562 และเข้าทำประโยชน์ในปี พ.ศ. 2562 ลักษณะการทำประโยชน์ ปลูกถั่ว
ในเนื้อที่ประมาณ 4-0-95 ไร่

(2) ปัจจุบันข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวได้ทำประโยชน์ ในที่ดินแปลงนี้ ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ลักษณะการทำประโยชน์	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	ผลผลิต	ช่วงเวลาที่ทำ ประโยชน์ในรอบปี
<u>นาง</u>	<u>ปลูกถั่ว</u>	<u>4-0-95</u>	<u>10 ม. / ไร่</u>	<u>1 ปี</u>

ข้อ 6. พยานหลักฐานหรือรายละเอียด อื่นๆ

ไม่มีข้อขัดแย้งใดๆ

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความข้างต้นทั้งหมดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ และข้าพเจ้าทราบดีว่าการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ซึ่งอาจจะทำให้ผู้อื่นหรือประชาชน
เสียหาย อาจถูกดำเนินคดีทางอาญาได้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ศักดิ์อำ ผู้ใด ผู้ให้ถ้อยคำ

(.....)

ลงชื่อ นางสาววิมลพร คงบุญ ผู้บันทึกพยานเจ้าหน้าที่

(นางสาววิมลพร คงบุญ)

เจ้าหน้าที่ปฎิบัติ

ตำแหน่ง.....

/คำรับรอง....

คำรับรองของผู้ปกครองท้องถิ่นและความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

คำรับรองของผู้ปกครองท้องถิ่น เกี่ยวกับการถือครองและทำประโยชน์ที่ดิน

ข้าพเจ้า เมธอน ใจประเสริฐ ตำแหน่ง ผ.บ.

หมู่ที่ 01 ตำบล/แขวง บึงสำโรง อำเภอ/เขต แก่งสนามนาง จังหวัด นครราชสีมา

ขอรับรองว่า นายศักดิ์ดา ศรีโคตร

☒ เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบและกฎหมายของ ส.ป.ก. ครบถ้วน และได้เข้าถือครอง
ทำประโยชน์ในแปลงที่ดินดังกล่าว ใช้ช่วงเวลาระยะเวลาในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมในรอบปี
และมีการประกอบอาชีพอื่นๆ ถูกต้องตามที่ได้อ้างอิงคำไว้วางใจ

☐ เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบและกฎหมายของ ส.ป.ก. ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้ปกครองท้องถิ่น
(เมธอน ใจประเสริฐ)
ตำแหน่ง ผ.บ.

ความเห็นของผู้บันทึก/พนักงานเจ้าหน้าที่

☒ ได้ตรวจสอบแล้วมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศให้ยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ ตามระเบียบและกฎหมาย
ของ ส.ป.ก. เห็นสมควรดำเนินการต่อไป

☐ เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบและกฎหมายของ ส.ป.ก. ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้บันทึก/พนักงานเจ้าหน้าที่
(นางสาววิมลพร คงบุญ)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการที่ดิน
ตำแหน่ง

ความเห็นของหัวหน้าผู้ควบคุมการสอบสวนสิทธิ

☒ คุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบและกฎหมายของ ส.ป.ก. เห็นสมควร
นำเสนอ คปอ. และ คปจ.นครราชสีมา ต่อไป

☐ เป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก

เห็นสมควร

ลงชื่อ [ลายเซ็น] หัวหน้าผู้ควบคุมการสอบสวนสิทธิ
(นายทวี อึ้งภา)
นิติกรปฏิบัติการ
ตำแหน่ง

ภาพที่ 21 : ตัวอย่างการกรอกข้อมูลคำรับรองของผู้ปกครองท้องถิ่นและความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่



ภาพที่ 22 : เกษตรกรผู้มาใช้บริการศูนย์บริการประชาชน



ภาพที่ 23 : เกษตรกรผู้มาใช้บริการศูนย์บริการประชาชน

3. รับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01)

ให้บริการรับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01) การขอออก ส.ป.ก. 4-01 กรณีที่ผ่านการประชุมแล้ว แต่ยังไม่ได้รับ ส.ป.ก. 4-01 การขออออกหนังสือรับรอง กรณีที่ยังไม่ได้ ส.ป.ก. 4-01 เพื่อนำหนังสือรับรองไปขอบ้านเลขที่ ขอน้ำประปา-ไฟฟ้า เป็นต้น

4. การอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน

ส.ป.ก.นครราชสีมาให้ความสำคัญต่อการอำนวยความสะดวกแก่เกษตรกร ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาใช้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ เช่น มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน การให้บริการน้ำดื่มสะอาด เป็นต้น



ภาพที่ 24 : การให้บริการน้ำดื่มสะอาดแก่เกษตรกรผู้มาใช้บริการศูนย์บริการประชาชน

5. ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน

ทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนในการให้บริการเกษตรกรผู้มาใช้บริการศูนย์บริการประชาชน

6. ความคิดเห็นต่อการเรียนรู้งาน

จำนวนเกษตรกรผู้เดินทางมาติดต่อขอรับบริการศูนย์บริการประชาชน ณ ส.ป.ก.นครราชสีมา มีจำนวนมากในแต่ละวัน แต่สถานที่ที่รองรับเกษตรกรมีความคับแคบมาก จึงควรมีการปรับปรุงหรือขยายพื้นที่การให้บริการเพื่อรองรับเกษตรกรที่มาใช้บริการในแต่ละวัน

การศึกษางาน กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
เมื่อวันพุธ ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

1. หน้าที่และความรับผิดชอบกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

- 1.1 ศึกษา ประสานงาน และบูรณาการ
- 1.2 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ส.ป.ก. และจังหวัด ตลอดจนงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) งานจัดหาที่ดิน เพื่อนำมาดำเนินการปฏิรูปและการคัดเลือกเกษตรกร
- 1.3 จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี การรายงานผลการดำเนินงาน / ผลความก้าวหน้าการปฏิรูปที่ดิน รายงานผลการสำรวจ / ตรวจสอบพื้นที่และติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- 1.4 งานระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) และควบคุมการจัดเก็บสารบบที่ดิน
- 1.5 ร่วมวางแผน และดำเนินการป้องกันการสูญสิทธิในที่ดินและคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม
- 1.6 งานพัฒนาเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน (เกษตรกรรุ่นใหม่ ยุวเกษตรกร สถาบันเกษตรกรและธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมถึงการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเกษตรกร ฯลฯ)
- 1.7 วิเคราะห์โครงการและจัดทำคำขอกู้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ
- 1.8 ดำเนินการอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมถึงดำเนินงานพัฒนาในพื้นที่เฉพาะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- 1.9 ประสานความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกร
- 1.10 งานแผนการผลิตและปรับโครงสร้างของการเกษตร
- 1.11 งานประชุม คปอ. และ คปจ. เฉพาะการจัดทำบัญชีคัดเลือก วาระการประชุม รายงานการประชุม รวมถึงการประสานงานการติดตามงานตามมติที่ประชุม
- 1.12 ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

2. ขั้นตอนการจัดที่ดินตาม พ.ร.บ. ของ ส.ป.ก.

- 2.1 คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดออกประกาศให้เกษตรกรยื่นคำร้อง
- 2.2 เกษตรกรยื่นคำร้องขอเข้าทำประโยชน์
- 2.3 สำรวจรังวัดแปลงที่ดิน
- 2.4 สอบสวนสิทธิเกษตรกร
- 2.5 จัดทำบัญชีคัดเลือกเกษตรกร
- 2.6 นำเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอพิจารณา
- 2.7 นำเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา
- 2.8 ประกาศผลการคัดเลือก
- 2.9 มอบหนังสืออนุญาตฯ (ส.ป.ก. 4-01)

3. เอกสารในซองประกอบการประชุมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอ/คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- 3.1 แผนที่แปลงที่ดินเพื่อประกอบเกษตรกรรม (ส.ป.ก./สร.5 ก)
- 3.2 แบบสอบสวนสิทธิ (ส.ป.ก. 4-24 ข)
- 3.3 คำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-23 ข)
- 3.4 หนังสือรับรองที่ดิน (ส.ป.ก. 4-28 ข) จำนวน 2 ฉบับ
- 3.5 บันทึกการตรวจสอบและรับรองผลการสำรวจรังวัด (ส.ป.ก./สร.1ข (1))
- 3.6 บันทึกการนำทำการรังวัด (ส.ป.ก./สร.1ข 1)

		ส.ป.ก./สร.5 ก. สารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน
ตำแหน่งที่ดิน	ระวาง/กลุ่มที่ 5440III/9840	เลขที่
แปลงเลขที่ 3	แผนที่แปลงที่ดินเพื่อประกอบเกษตรกรรม	เล่ม หน้า
		อำเภอ แก่งสนามบาง
		จังหวัด นครราชสีมา
		อายุ ปี
ฉบับนี้ออกให้แก่	อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ชอย ถนน	
ตำบล อำเภอ จังหวัด		
เพื่ออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน		ในเขตปฏิรูปที่ดิน
แปลงเลขที่ 3 ระวาง ส.ป.ก. ที่ 5440III/9840 ตามหนังสือสำคัญ		เลขที่
ในจำนวนเนื้อที่ประมาณ ๔ ไร่ งาน ๐๕ ตารางวา		
มาตราส่วนในระวาง ส.ป.ก. ๑ : ๔,๐๐๐		มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐

รูปแผนที่





ชื่อผู้ทำการสำรวจรังวัด ตำแหน่ง	นายเกษม ตำนาน นายช่างสำรวจ	ผู้จ้าง (นายวิโรจน์ วชิรปรัชญา)
------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

ภาพที่ 25 : แผนที่แปลงที่ดินเพื่อประกอบเกษตรกรรม (ส.ป.ก./สร.5 ก)

ส.ป.ก. 4 - 24 ข

ที่ดินแปลงเลขที่ 3 กลุ่มที่/ระวางที่ 54401119840 เนื้อที่ 4 ไร่ 0 งาน 95 ตารางวา
ที่ตั้งที่ดิน หมู่ที่ 01 ตำบล/แขวง บึงสาโรง อำเภอ/เขต แก้งสนามนาง จังหวัด นครราชสีมา

แบบสอบสวนสิทธิ

ที่ ศาลาประชาคม
วันที่ 21 เดือน พ.ย. พ.ศ. 62
ข้าพเจ้า นายศักดิ์ดา ศรีโคตร เลขประจำตัวประชาชน 1302300004742
เกิดเมื่อวันที่ 20 เดือน ค.ค. พ.ศ. 2529 สัญชาติ ไทย
อยู่บ้านหนองบัว เลขที่ 17 ซอย ถนน
หมู่ที่ 01 ตำบล/แขวง บึงสาโรง อำเภอ/เขต แก้งสนามนาง จังหวัด นครราชสีมา
คู่สมรสชื่อ ท้าววารี ศรีโคตร เลขประจำตัวประชาชน 1902700002171
เกิดเมื่อวันที่ 23 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2529 สัญชาติ ไทย

ขอให้ถ้อยคำต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ดังนี้

088-1915097.

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีบุคคลในครอบครัวเดียวกัน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	ความเกี่ยวพัน	อาชีพ	รายได้ต่อปี	หมายเหตุ
1.	ข้าพเจ้า	44	ผู้ถือครอง	ตามข้อ 3	ตามข้อ 3	จด/ไม่จด ทะเบียนสมรส
2	คู่สมรส	44	ภรรยา			มีบุตร 2 คน
3.	อ.ร.อ.พรพล ศรีโคตร	12	บุตร			บรรลุนิติภาวะ - คน
4.	อ.น.วิลาสินี ศรีโคตร	6	ห			

ข้อ 2. ข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวเดียวกัน

☐ มี ☐ ไม่มี ที่ดินประกอบเกษตรกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เนื้อที่ (ไร่-งาน-วา)	ที่ตั้งที่ดิน	ประเภทการใช้ประโยชน์	หลักฐานเกี่ยวกับที่ดิน

/ได้รับ....

ภาพที่ 26 : แบบสอบสวนสิทธิ (ส.ป.ก. 4-24 ข) (หน้าที่ 1 จาก 3 หน้า)



ส.ป.ก. 4 - 23 ข

คำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายศักดิ์คำ ศรีโคตร เลขประจำตัวประชาชน 1302300004742
เกิดเมื่อวันที่ 20 เดือน.....ค.ศ.....พ.ศ..... 2529 สัญชาติ ไทย
อยู่บ้าน.....หนองบัว เลขที่ 17 ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่ 01 ตำบล/แขวง.....บึงสามโรง อำเภอ/เขต.....แก่งสนามนาง จังหวัด นครราชสีมา

คู่สมรสชื่อ พวตวาลี ศรีโคตร เลขประจำตัวประชาชน 1302300002171
เกิดเมื่อวันที่ 23 เดือน.....พ.ศ..... 2529 สัญชาติ ไทย

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน แปลงเลขที่.....3.....
กลุ่มที่/ระวางที่ 5440II9840 เนื้อที่ 4 ไร่ 0 งาน 95 ตารางวา
ตั้งอยู่หมู่ที่ 01 ตำบล/แขวง.....บึงสามโรง อำเภอ/เขต.....แก่งสนามนาง จังหวัด นครราชสีมา

ในฐานะ ☒ ผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก
☐ ผู้ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรม

ข้อ 2. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศให้ยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....นครราชสีมา.....และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง คำแนะนำ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....นครราชสีมา.....ได้กำหนดไว้ หรือจะกำหนดต่อไปทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ศักดิ์คำ ศรีโคตร.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....นางสาวรวมพร คงบุญ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวรวมพร คงบุญ)
(เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน)
ตำแหน่ง.....



ส.ป.ก. 4 - 28 ข

หนังสือรับมอบที่ดิน

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. สัญชาติ.....

อยู่บ้าน..... เลขที่..... ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้รับมอบที่ดิน และรับทราบแนวเขตแปลงที่ดินจากการนำชี้ที่ดินจากพนักงาน

เจ้าหน้าที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คือ แปลงเลขที่..... กลุ่มที่/ระวางที่.....

เนื้อที่..... ไร่..... งาน..... ตารางวา ตั้งอยู่หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ให้ข้าพเจ้า

เป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำประโยชน์ที่ดินในที่ดินจังหวัด.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าจะดูแลและรักษามรดกหลักฐานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ในที่ดินที่ข้าพเจ้ารับมอบมิให้เกิดชำรุดเสียหายหรือเคลื่อนย้ายไปจากที่ดินเดิม หากมรดกหลักฐานดังกล่าว

ชำรุดเสียหาย หรือถูกเคลื่อนย้าย นอกจากข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบ และถูกลงโทษตามกฎหมายแล้ว ข้าพเจ้า

ยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ ส.ป.ก. โดยสิ้นเชิง

ข้อ 3. ข้าพเจ้าจะเข้าทำประโยชน์ที่ดินที่ได้รับอนุญาตด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่

คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด..... กำหนด และยินดีปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

และเงื่อนไขที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด.....

และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้กำหนดไว้ หรือจะกำหนดต่อไปทุกประการ

ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความดังกล่าวข้างต้นโดยตลอด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ศักดิ์ดา ศุภมิตร ผู้รับมอบที่ดิน
(.....)ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ภาพที่ 28 : หนังสือรับมอบที่ดิน (ส.ป.ก. 4-28 ข)

ส.ป.ก./สร.1ข(1)

บันทึกการตรวจสอบและรับรองผลการสำรวจรังวัด

ที่ดินแปลงเลขที่ 3 กลุ่มที่/ระวางที่ 5440III9840 เนื้อที่ 4 ไร่ 0 งาน 95 ตารางวา
ที่ตั้งที่ดิน หมู่ที่ 01 ตำบล/แขวง บึงสาโรง อำเภอ/เขต แก่งสนามนาง จังหวัด นครราชสีมา

ที่ ศาลาประชาคม
วันที่ 21 เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นายศักดิ์ดา ศรีโคตร เลขประจำตัวประชาชน 1302300004742
เกิดเมื่อวันที่ 20 เดือน ค.ค. พ.ศ. 2529 สัญชาติ ไทย
อยู่บ้าน หนองบัว เลขที่ 17 ซอย ถนน
หมู่ที่ 01 ตำบล/แขวง บึงสาโรง อำเภอ/เขต แก่งสนามนาง จังหวัด นครราชสีมา

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการรังวัดแปลงที่ดินตามที่ปรากฏในแผนที่แปลงที่ดินที่เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ทำการ
รังวัดไว้ตามที่ปรากฏในแผนที่แปลงที่ดินฯ (ส.ป.ก./สร.5 ก.) พร้อมทั้งได้ตรวจสอบแปลงข้างเคียงแล้วเห็นว่า

☒ รูปแผนที่ ☒ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง คือ

☒ เนื้อที่ ☒ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง ที่ถูกต้องจะเป็น ไร่ งาน ตารางวา

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าที่ดินแปลงนี้

☒ ไม่มีเอกสารหลักฐานที่จะนำไปใช้ขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน

☐ มีหลักฐานที่จะนำไปใช้ขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน

คือ.....ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นและเอกสารที่แนบเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ศักดิ์ดา ศรีโคตร ผู้ถือครองที่ดิน
(.....)

ลงชื่อ กฤษ. เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(นางสาววันพร คงบุญ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารที่ดิน



ส.ป.ก./สร.1 ข.

ระวาง 5460 119840

แปลงเลขที่ 3

บันทึกการนำทำการรังวัด

วันที่ 18 เดือน ๕, ๕, พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นายวิชาญ วิชาญ อยู่ที่บ้าน หมู่ ๖ ตำบล 18

เลขที่ 18 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบล 18

อำเภอ 11/ก.ส.น.ก. จังหวัด นครราชสีมา เป็นผู้นำเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.

ทำการรังวัดปักหลักเขตที่ดินแปลงนี้ซึ่งเป็นที่ดินของ นายวิชาญ วิชาญ

มีโฉนดที่ดินเลขที่ 18 หมู่ที่ 1

ถนน ตำบล 18 อำเภอ 11/ก.ส.น.ก. จังหวัด นครราชสีมา

ที่ดินเนื้อที่ประมาณ 16 ไร่ ตั้งอยู่ในท้องที่บ้าน หมู่ ๖ ตำบล 18

ตำบล 18 อำเภอ 11/ก.ส.น.ก. จังหวัด นครราชสีมา

หลักฐานการถือครองเกี่ยวกับที่ดิน ☐ โฉนด ☐ หนังสือรับรองการทำประโยชน์

☐ แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน ☐ ส.ท.ก. ☒ อื่น ๆ มือเปล่า

สภาพการทำประโยชน์ในที่ดิน ☐ ที่นา ☐ ที่สวน

☐ ที่อยู่อาศัย ☒ ที่ไร่ ☐ ที่เลี้ยงสัตว์

☐ ไม่ได้ทำประโยชน์ ☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้านำทำการรังวัดในฐานะ

☒ ผู้ถือครองที่ดิน☐ ผู้เช่าทำประโยชน์ในที่ดิน☐ แทนผู้ถือครองที่ดิน โดยเกี่ยวข้องกับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ทำการรังวัดปักหลักเขตที่ดินแปลงนี้ตามที่ข้าพเจ้าเป็น

ผู้นำทำการรังวัดเป็นการถูกต้องแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน 088-1315092

ลงชื่อ วิชาญ วิชาญ ผู้นำทำการรังวัดลงชื่อ วิชาญ วิชาญ ผู้ปกครองท้องที่ลงชื่อ วิชาญ วิชาญ พยานลงชื่อ 11/ก.ส.น.ก. เจ้าหน้าที่ผู้ทำการรังวัด

(นายเกษ วนาน)

นายช่างสำรวจ

(นายวิโรจน์ วชิรปรัชญา)

นายช่างสำรวจชำนาญ



ภาพที่ 32 : แฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06 ก) ที่อยู่ระหว่างรอการจัดเก็บ



ภาพที่ 33 : การจัดเก็บแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06 ก)



ภาพที่ 34 : การจัดแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06 ก)



ภาพที่ 35 : ศึกษาการจัดเรียงแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06 ก)



ภาพที่ 36 : การจัดเก็บสำเนาหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-01)

5. ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน

ทราบถึงกระบวนการการทำงานของกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน ในส่วนของขั้นตอนการออก ส.ป.ก. 4-01 การตรวจเอกสารก่อนนำเข้าการประชุม คปอ. และ การเบิก-การจัดเก็บซองเอกสาร

6. ความคิดเห็นต่อการเรียนรู้งาน

เนื่องจากจังหวัดนครราชสีมา มีพื้นที่ดำเนินการปฏิรูปที่ดินจำนวนมาก อาคารในการจัดเก็บเอกสารจึงไม่เพียงพอ ดังนั้น เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บและการค้นหาของเจ้าหน้าที่ จึงควรมีพื้นที่ที่สามารถรองรับการจัดเก็บเอกสาร หรืออาจเปลี่ยนการจัดเก็บเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์แทน

การศึกษางานในพื้นที่ คทช.บ้านเหนือ หมู่ที่ 15 ตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 นายสังศิต พิริยะรังสรรค์ ประธานคณะกรรมการการคณะกรรมการการแก้ปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ และคณะ ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ บ้านเหนือ หมู่ที่ 15 ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยได้รับฟังการบรรยายสรุปและลงพื้นที่ศึกษาดูงานในโครงการ “จัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาลภายใต้ คทช.” โดยมีนายศักดิ์สิทธิ์ สกุลลิขเรศสีมา รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา นายสุรพันธ์ ศิลปะสุวรรณ นายอำเภอปากช่อง พร้อมด้วย นายสมศักดิ์ แป้นถนอม ปฏิรูปที่ดินจังหวัด สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา (ส.ป.ก. นครราชสีมา) ข้าราชการในสังกัด ส.ป.ก.จังหวัดนครราชสีมา ผู้แทนจากเกษตรอำเภอปากช่อง ผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้แทนชาวบ้านในโครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน เข้าร่วมให้ข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการในการศึกษาดูงานในครั้งนี้ด้วย



ภาพที่ 37 : ภาพการประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น
ที่มา : <https://gnews.apps.go.th/news?news=55028>

1. ประวัติแปลงที่ดินและการดำเนินงาน

ปี พ.ศ. 2551 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา (ส.ป.ก.นครราชสีมา) พบว่า นายชูเกียรติ ตั้งพงศ์ปราชญ์ มีการถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน เนื้อที่ประมาณ 1,027-2-40 ไร่ ซึ่งไม่มีคุณสมบัติการเป็นเกษตรกร จึงได้ส่งเรื่องให้อัยการจังหวัดสืบทอดฟ้องขับไล่ให้ออกจากที่ดิน ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาให้จำเลยพร้อม บริวาร ออกจากที่ดินพิพาท ศาลอุทธรณ์และศาลฎีกายืนตามศาลชั้นต้น คดีสิ้นสุดเมื่อปี พ.ศ.2558

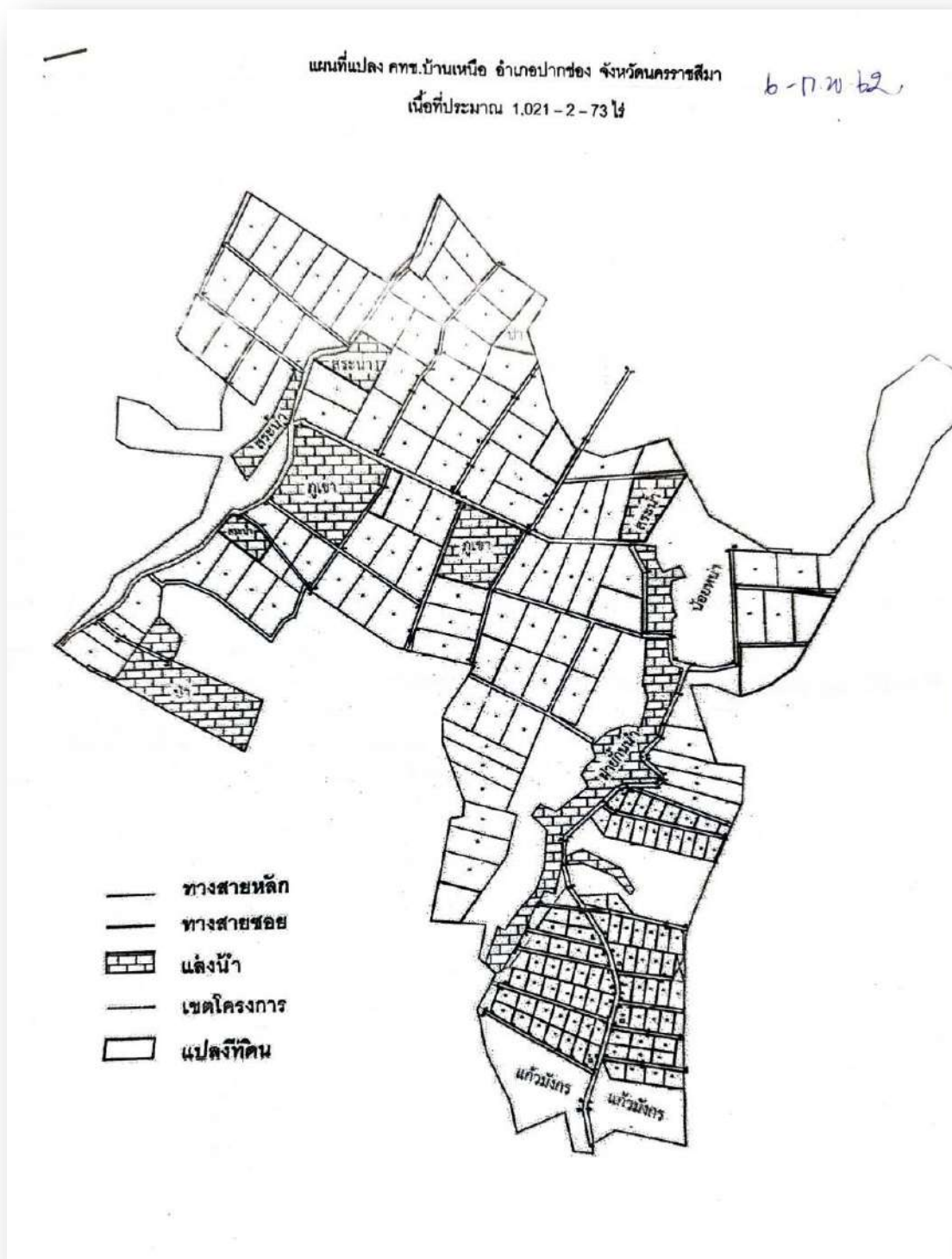
หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) มีคำสั่งที่ 36/2559 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2559 เรื่อง มาตรการในการแก้ไขปัญหาการครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ข้อ 1 (3) ที่ดินที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ส่งมอบแก่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแล้ว และมีเนื้อที่ ตั้งแต่ 500 ไร่ขึ้นไป ส.ป.ก. ได้พิจารณานำที่ดินแปลงคุณชูเกียรติ ตั้งพงศ์ปราชญ์ มาจัดให้แก่เกษตรกรตามนโยบาย จัดที่ดินทำกินให้ชุมชนของรัฐบาล ตามข้อ 9 (1) ของคำสั่ง คสช.ที่ 36/2559 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2559

ส.ป.ก.นครราชสีมา ได้ทำการสำรวจตรวจสอบแปลงที่ดิน ได้จำนวนเนื้อที่ 1,021-2-73 ไร่ ต่อมา การประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2560 คณะอนุกรรมการจัดหาที่ดิน คทช. ได้มีมติเห็นชอบ ให้ที่ดินแปลงนี้กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการจัดหาที่ดินเพื่อนำไปดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบาย รัฐบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (เพิ่มเติม) และส่งให้ คทช.จังหวัดนครราชสีมา เห็นชอบ คทช.นครราชสีมา อนุมัติหลักเกณฑ์และประกาศให้ยื่นคำร้องขอรับการจัดที่ดินตั้งแต่วันที่ 2 - 16 มิถุนายน 2560 มีผู้ยื่นคำร้องขอที่ดินรวม 823 ราย คือ 1) ผู้ร่วมทำประโยชน์ 13 ราย 2) ผู้ได้รับผลกระทบจากการ สร้างศูนย์ฝึกยุทธวิธีตำรวจกลาง 136 ราย และ 3) ผู้ไร้ที่ดินทำกิน 674 ราย (ทำงานคู่ขนาน) คณะอนุกรรมการ จัดหาที่ดิน คทช. ได้ส่งมอบพื้นที่ให้ คทช.จังหวัดนครราชสีมา ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0511.2/16861 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2560 คทช.จังหวัดนครราชสีมา ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติรายชื่อ ผู้ได้รับการคัดเลือก เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 ตามความเห็นของคณะทำงานจัดที่ดิน คทช.จังหวัดนครราชสีมา และ ประกาศรายชื่อ มีกำหนดระยะเวลา 30 วัน จำนวนผู้ได้รับการจัดที่ดิน 85 ราย ประกอบด้วย 1) ผู้ร่วมทำประโยชน์ 10 ราย 2) ผู้ได้รับผลกระทบจากการสร้างศูนย์ฝึกยุทธวิธีตำรวจกลาง 3 ราย และ 3) ผู้ไร้ที่ดินทำกิน 72 ราย

ส.ป.ก. ได้จัดที่ดินเป็นแปลงที่อยู่อาศัยและแปลงเกษตรกรรมให้เกษตรกรจำนวน 85 ราย เนื้อที่ 510 ไร่ (ที่อยู่อาศัยรายละ 1 ไร่ แปลงเกษตรกรรมรายละ 5 ไร่) และแปลงเกษตรกรรมรวมเนื้อที่ 30 ไร่ ซึ่งทั้ง 2 พื้นที่จะใช้ แผนการดำเนินงาน 3 กิจกรรมหลัก ได้แก่ การทำแผนแม่บทชุมชน การพัฒนาอาชีพ และการเชื่อมโยงตลาด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดประชุมชี้แจงเกษตรกร ทั้ง 85 ราย ที่ได้รับการจัดที่ดินให้ เข้าทำประโยชน์ ในเขตปฏิรูปที่ดินตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง เพื่อรวมกลุ่มจัดตั้งเป็นสหกรณ์ตามความสมัครใจ ปรากฏว่าเกษตรกรทั้งหมดเห็นควรรวมกลุ่มในรูปของสหกรณ์ ภายใต้ชื่อ "สหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินปาก ช่อง (คทช.) จำกัด" และจากนี้ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพจากทุกภาคส่วนในเชิงบูรณาการ จะดำเนินการโดย ผ่านระบบสหกรณ์ ที่ได้มีการรับจดทะเบียนจัดตั้งเป็นสหกรณ์ไว้แล้ว

(ที่มา :<https://web.cpd.go.th/nakhonratchasima/index.php/128-newspr/199-news06072017>)



ภาพที่ 38 : ภาพแผนที่แปลง คทช. บ้านเหนือ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

2. การบริหารจัดการในพื้นที่

2.1 การจัดการพื้นที่

- 1) แบ่งพื้นที่เป็น ที่อยู่อาศัย จำนวน 1 ไร่ และพื้นที่ทางการเกษตร จำนวน 5 ไร่
- 2) พื้นที่ทางการเกษตร จำนวน 5 ไร่ แบ่งเป็น การปลูกพืช/ผักไว้บริโภคภายในครัวเรือน และการปลูกพืชอินทรีย์ไว้จำหน่ายเพื่อสร้างรายได้ให้กับครอบครัว ดังนี้

- การปลูกพืชอายุสั้น สร้างรายได้รายวัน ให้กับเกษตรกร ประมาณ 300-1,000 บาทต่อวัน
- การปลูกผลไม้ที่ให้ผลผลิตระยะสั้น สร้างรายได้รายเดือนให้กับเกษตรกร เช่น ฝรั่ง มะละกอ เป็นต้น

- การปลูกพืชที่สร้างรายได้รายปีให้กับเกษตรกร เช่น ข้าวโพด มันสำปะหลัง เป็นต้น เกษตรกรสามารถมีรายได้นำไปชำระหนี้ที่ได้กู้ยืมมาเพื่อประกอบอาชีพเกษตรกรรมได้

เกษตรกรในพื้นที่แปลง คทช. มีรายได้โดยเฉลี่ยประมาณ 90,000 บาท/คน/ปี หรือ ประมาณ 200,000 บาท/ครัวเรือน/ปี รายได้ที่เกิดขึ้นนอกจากนำไปใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน และนำไปต่อยอดในการประกอบอาชีพแล้ว เกษตรกรมีเงินเหลือเก็บเป็นเงินออมให้กับครอบครัว นำพาเกษตรกรในพื้นที่พ้นเส้นความยากจน (Poverty line)

สินค้าการเกษตรในพื้นที่ คทช. ที่นำมาจัดแสดงต่อคณะกรรมการการคณะกรรมการการแก้ปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ และคณะ ได้แก่ กล้วยฉาบ ข้าวโพดราซินีทับทิมสยาม กระเทียม เป็นต้น



ภาพที่ 39 : ผลผลิตทางการเกษตร .ในพื้นที่ คทช.บ้านเหนือ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

2.2 ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1) ส.ป.ก.นครราชสีมา ได้ทำการรังวัดวงรอบได้น้อยที่ 1,021-2-73 ไร่ ปูผังแปลงอาศัยและแปลงเกษตร 85 แปลง ขุดเจาะบ่อบาดาล ติดตั้งเครื่องสูบน้ำและก่อสร้างหอถังสูงเก็บน้ำ 3 แห่ง

- 2) กรมทหารช่าง ได้ปรับพื้นที่ 930 ไร่ ก่อสร้างถนน 25 สาย 11 กิโลเมตร ขุดสระน้ำ 30,000 ลูกบาศก์เมตร

3) สำนักงานชลประทานที่ 8 ก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ ความจุ 300,000 ลูกบาศก์เมตร มีมติอนุญาตให้ สหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินปากช่อง (คทช.) จำกัด เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน และเห็นชอบยกเว้น ค่าเช่าที่ดิน เป็นระยะเวลา 3 ปี

4) วันที่ 21 สิงหาคม 2560 นายกรัฐมนตรี ได้มอบหมายคืออนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน มีเขตปฏิรูปที่ดิน สำหรับสถาบันเกษตรกรจำนวน 1 ฉบับ ให้แก่ตัวแทนคณะกรรมการสหกรณ์จำนวน 5 ราย

2.3 ด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุน สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณ เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้แก่ สหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินปากช่อง (คทช.) จำกัด เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2561 จำนวน 2,500,000 บาท เพื่อให้สมาชิกกู้ยืมเป็นทุนหมุนเวียนนำไปประกอบอาชีพในอัตรา ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี

2.4 ด้านการส่งเสริมการรวมกลุ่ม สหกรณ์ฯ ได้รับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนในการก่อสร้าง อาคารอเนกประสงค์ เพื่อใช้เป็นที่ทำการสหกรณ์ จำนวน 1 หลัง ขนาดพื้นที่ใช้สอย 180 ตารางเมตรเป็นเงิน 1,800,000 บาท สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดตั้ง “สหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ปากช่อง (คทช.) จำกัด” เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 โดยมีนายนิรันดร์ สมพงษ์ เป็นประธาน



ภาพที่ 40 : ตราสัญลักษณ์ของสหกรณ์ (ซ้าย) : นายนิรันดร์ สมพงษ์ ประธานสหกรณ์ (ขวา)

ที่มา : <https://web.codi.or.th/development-news/20200107-225724/>

2.5 ด้านการบริหารจัดการชุมชน แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก ได้แก่ การทำแผนแม่บทชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ และการเชื่อมโยงตลาด

1) การทำแผนแม่บทชุมชน คนในชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผน สอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่อย่างแท้จริง ให้เกษตรกรมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนธุรกิจและส่งเสริมให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนชุมชนสู่ความผาสุก ยกย่องรายได้และคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในพื้นที่โครงการจัดที่ดินทำกินตามนโยบายรัฐบาลในที่ดินแปลงรวมให้ดีขึ้น เพื่อให้กลุ่มเกษตรกรได้เข้าใจกลุ่มหรือชุมชนของตนเอง รู้ถึงปัญหา

และความต้องการ ซึ่งนำไปสู่การร่วมคิดกำหนดอนาคตและกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและให้ชุมชนสามารถเดินไปในทิศทางที่ต้องการได้ โดยกำหนดโครงสร้างการดำเนินงานแต่ละด้าน ดังนี้

- ครู แนะนำ ปรัชญา และดูแลงานด้านการเกษตร และการปศุสัตว์ ในพื้นที่
 - คลัง ดูแลงานด้านการบัญชี
 - ช่าง ดูแลงานด้านไฟฟ้าและประปาในพื้นที่
 - หมอ ให้กำลังใจเกษตรกรในพื้นที่
- 2) การเชื่อมโยงตลาด ช่องทางการตลาดในการจำหน่ายสินค้าของสหกรณ์ ได้แก่
- พ่อค้าคนกลางมารับในพื้นที่
 - ตลาดในชุมชน
 - โรงแรม หรือรีสอร์ท
 - หน่วยงานราชการ เช่น ส.ป.ก. เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มตลาดที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding : MOU) 2 หน่วยงาน คือ ตลาดไท และตลาดส่งออก เพื่อจัดส่งออกสินค้าทางการเกษตรไปยังประเทศต่าง ๆ 12 ประเทศ

2.6 การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินปากช่อง (คทช.) จำกัด เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2560

1) คณะทำงานส่งเสริมและพัฒนา คทช.จังหวัดนครราชสีมา กำหนดแผนการส่งเสริมการเลี้ยงโคนมเป็นอาชีพหลักในแปลงเกษตร 5 ไร่ และเกษตรผสมผสาน (ไก่ ปลา ผัก กล้วย) เป็นอาชีพเสริมในแปลงอาศัย 1 ไร่

- 2) การจัดการแปลงเกษตร เกษตรกรในชุมชนเป็นผู้ออกแบบการทำเกษตรเอง เป็น 2 ส่วน คือ
- การทำเกษตรแบบผสมผสานพืชและสัตว์
 - การทำเกษตรแบบผสมผสานพืชอย่างเดียว

ปัจจุบัน สหกรณ์ฯ ปลูกผักปลอดสารพิษ โดยได้รับการรับรอง GAP จำนวน 45 ราย ปลูกผัก 15 ชนิด เช่น หอมแบ่ง ผักชี พักทอง มะเขือเทศเชอร์รี่ ตะไคร้ ขึ้นฉ่าย แตงกวา กระเทียมหัว พริก มะเขือเปราะ มะเขือเทศ มะเขือพวง ผักปลัง สลัด และถั่วพู มีรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตเฉลี่ยวันละ 300 - 700 บาท/ราย/วัน โดยจำหน่ายที่ตลาดไท สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เฉลี่ยเดือนละ 4.4 ตัน และจำหน่ายตลาดทั่วไปทุกวัน เฉลี่ยเดือนละ 36 ตัน ช่องทางจำหน่าย ได้แก่ โรงพยาบาลชุมชน สถานที่ท่องเที่ยว (เขาใหญ่ Dairy Home) ตลาดประชารัฐ ตลาดไทย (บริษัท ไทยเอ็กสเซนจ์ จำกัด)

3. การนำนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่

นายนิรันดร์ สมพงษ์ ประธานสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินปากช่อง (คทช.) จำกัด กล่าวว่า Internet of Things (IoT) คือ “อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง” การที่อุปกรณ์ต่างๆ สิ่งต่างๆ ได้ถูกเชื่อมโยงทุกสิ่งทุกอย่างสู่โลกอินเทอร์เน็ต ทำให้สามารถสั่งการควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมไปถึงการทำเกษตรของทางชุมชน สามารถใช้ในการบริหารจัดการแปลงพืช ผัก อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้แรงงานคนให้น้อยที่สุด ซึ่งได้นำเทคโนโลยี เข้ามาใช้ในการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์การเกษตรต่างๆ เพื่อให้อุปกรณ์เหล่านั้นสามารถสื่อสารกับอุปกรณ์ควบคุมหลักได้ เช่น การใช้เซ็นเซอร์วัดค่าความชื้นดินแล้วสั่งการรดน้ำได้อย่างแม่นยำ โดยคำนวณปริมาณน้ำและเวลาในการรดน้ำที่เหมาะสม ทำให้ไม่ต้องห่วงอีกต่อไป การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภายในแปลงสหกรณ์ คือ โครงการนวัตกรรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี IoT ควบคุมระบบให้น้ำ

อัตโนมัติ เพื่อลดต้นทุนในการบริหารจัดการภายในแปลงสหรณ์ โครงการดังกล่าว เป็นการส่งเสริมให้เกิดการประยุกต์เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน จากที่ผ่านมาเกษตรกรในชุมชนได้มุ่งมั่นพัฒนาส่งเสริมอาชีพเกษตรกรรมเพื่อเสริมสร้างรายได้แก่เกษตรกรผู้อยู่อาศัยในชุมชนอย่างต่อเนื่อง แต่ก็ยังต้องประสบกับปัญหาและข้อจำกัดของสภาพดิน ซึ่งมีความอุดมสมบูรณ์ต่ำ ประกอบกับน้ำน้อย ปริมาณแหล่งน้ำที่ไม่เพียงพอในการทำเกษตรกรรม รวมถึงปัญหาการขาดแคลนแรงงานในขั้นตอนการผลิต จึงเป็นจุดเริ่มต้นให้ชุมชนได้นำอุปกรณ์ IoT มาประยุกต์ใช้ และพัฒนาเป็นระบบการรดน้ำอัตโนมัติที่สามารถควบคุมผ่านระบบมือถือและรีโมทคอนโทรล เพื่อบริหารจัดการการใช้น้ำเพื่อการเกษตรของชุมชน และร่นระยะเวลาในการให้น้ำผัก เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และลดภาระค่าใช้จ่ายให้แก่เกษตรกร ทั้งนี้ อุปกรณ์ดังกล่าวเป็นการผลิตใช้เอง จึงมีราคาถูกกว่าระบบการรดน้ำอัตโนมัติซึ่งมีจำหน่ายทั่วไป เป็นการลดต้นทุนการผลิตในอีกทางหนึ่ง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี IoT ควบคุมระบบให้น้ำอัตโนมัติ ช่วยแก้ปัญหาเรื่องแรงงาน การขาดแคลนน้ำ และระยะเวลาในการรดน้ำ ซึ่งหากสมาชิกในชุมชนมีการนำระบบดังกล่าวไปใช้ และมีผลผลิตเพิ่มขึ้น ก็จะส่งผลให้มีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถนำรายได้ดังกล่าวไปใช้ในการดูแลซ่อมบำรุงระบบการให้น้ำด้วยตนเองได้



ภาพที่ 41 : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี IOT ควบคุมระบบให้น้ำอัตโนมัติในการเกษตร
ที่มา : <https://web.codi.or.th/development-news/20200107-225724/>

4. ปัญหาและอุปสรรค

นายนิรันดร์ สมบูรณ์ ประธานสหกรณ์ฯ ได้นำเรียนต่อคณะกรรมการคณะกรรมการการแก้ปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ และคณะ เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในพื้นที่ ดังนี้

1. เกษตรกรยังขาดแหล่งน้ำเพื่อทำการเกษตร มีความต้องการแหล่งน้ำผิวดิน บ่อบาดาลเพื่อการเกษตร จำนวน 30 บ่อ (บ่อบาดาลเก่าขุดเจาะไว้แล้ว แต่ไม่มีอุปกรณ์ในการดึงน้ำมาใช้) แหล่งน้ำธรรมชาติที่มีอยู่ไม่เพียงพอ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ขุดเจาะแหล่งน้ำบาดาลเขต 5 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 แต่ยังไม่ทราบผล

2. สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้อนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคงในชนบท โดยมีพื้นที่ดำเนินการอยู่ในเขต ส.ป.ก. สหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ปากช่อง (คทช.) จำกัด 85 ครัวเรือน งบประมาณอนุมัติ 4,012,000 บาท (แยกเป็นงบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย วงเงิน 3,400,000 บาท และงบพัฒนากระบวนการ วงเงิน 612,000 บาท ปัจจุบันก่อสร้างบ้านได้แล้ว 76 หลัง คงเหลือจำนวน 9 หลัง

5. ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน

5.1 ด้านการบริหาร การมีส่วนร่วมของเกษตรกรในชุมชน ในการร่วมกันวางแผนการดำเนินงานในพื้นที่ ให้สอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่อย่างแท้จริง ทำให้เกษตรกรในชุมชนมีจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ คือ การมีหัวใจเป็นเจ้าของร่วมกัน

5.2 ด้านการจัดการ มีผู้นำที่ดี มีความริเริ่ม และแสวงหาแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ รวมถึง สามารถบริหารจัดการพื้นที่โดยนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ เพื่อเพิ่มผลผลิต เพิ่มรายได้ และลดต้นทุนการผลิตให้กับเกษตรกรในพื้นที่

5.3 การดำเนินงานและการบริหารจัดการในพื้นที่ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และปรากฏผลเป็นรูปธรรม

6. ความคิดเห็นต่อการเรียนรู้งาน

หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ควรมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน และเร่งรัดการดำเนินงานในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้กับเกษตรกรในพื้นที่ จากการศึกษาดูงานและการสะท้อนปัญหา/อุปสรรคของเกษตรกรในพื้นที่ พบว่าในพื้นที่ขาดระบบการกระจายน้ำ และไม่มีน้ำที่เพียงพอต่อการผลิตสินค้าทางการเกษตร ซึ่งน้ำเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญในกระบวนการผลิตสินค้าทางการเกษตร ซึ่งเป็นรายได้หลักของเกษตรกรในพื้นที่

**การศึกษางาน กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
เมื่อวันศุกร์ ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563**

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา มีเงินกองทุนฯ จำนวน 15,000,000 บาท สำหรับให้เกษตรกรกู้ยืมเพื่อประกอบเกษตรกรรม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีผลเอื้ออำนวยประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม ซึ่งมีผลเอื้ออำนวยประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรมในเขตปฏิรูปที่ดิน

1. วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

1.1 การให้กู้ยืมเพื่อประกอบเกษตรกรรม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีผลเอื้ออำนวยประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม ซึ่งมีผลเอื้ออำนวยประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม กำหนดขึ้นโดยมีจุดประสงค์เพื่อขยายขอบเขตการให้กู้ยืม และให้รวมถึงกิจกรรมที่เป็นการสนับสนุนและก่อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพเกษตรกรรม

1.2 การให้กู้ยืมเพื่อเป็นค่าชดเชย เป็นการให้กู้ยืมเพื่อจ่ายให้กับผู้ถือครองเดิม

2. ที่มาของแหล่งรายได้

2.1 เงินที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน

2.2 เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับจากรัฐบาลหรือจากแหล่งต่าง ๆ ภายในประเทศหรือต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศหรือบุคคลอื่น

2.3 เงินที่ได้รับจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

2.4 เงิน ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ ส.ป.ก. ได้รับเกี่ยวกับการดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

3. รายได้อื่นของกองทุนฯ

3.1 กิจกรรมที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เช่น กังหันลม ปั่นน้ำมัน ตลาดรับซื้อผลผลิต เป็นต้น

3.2 ค่าเสียประโยชน์ในที่ดิน โดยฟ้องร้องค่าเสียหายจากรีสอร์ทที่บุกรุกพื้นที่ ส.ป.ก.

4. ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนฯ

4.1 เกษตรกรยื่นคำขอกู้ยืมเงิน โดยจับกลุ่มเกษตรกร จำนวน 4 คนขึ้นไป

4.2 เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

4.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4.2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

4.2.3 สำเนาหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-01)

4.2.4 เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

4.3 บันทึกข้อมูลลงในระบบ

4.4 ระยะเวลาการดำเนินการ 20 วัน

5. การอนุมัติการให้กู้ยืม

5.1 หากได้รับอนุมัติแล้ว ปฎิรูปที่ดินจังหวัด ส่งจ่ายเงินกู้ยืมเป็นเช็คเงินสดเพื่อให้เกษตรกรนำไปขึ้นเงินกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

5.2 จำนวนเงินกู้ยืม ให้กู้ยืมได้ไร่ละ จำนวน 2,000 บาท แต่ไม่เกิน จำนวน 40,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี

5.3 ระยะเวลาในการกู้ยืม 1 ปี

6. การจัดเก็บหนี้

6.1 ทำหนังสือแจ้งหนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาล่วงหน้า 30 วัน

6.2 เร่งรัดหนี้ลูกหนี้ค้างชำระ โดยการทำเป็นหนังสือแจ้งเตือนการชำระหนี้หลังครบกำหนดชำระ 2 ครั้ง

6.3 หากไม่สามารถติดต่อกับลูกหนี้ได้ อาจมีการเข้าไปติดตามในพื้นที่เพื่อชี้แจงช่องทางการชำระหนี้ โดยสามารถชำระหนี้ผ่านธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ได้ หากไม่สามารถเดินทางไปชำระหนี้ยัง ส.ป.ก.จังหวัด

6.4 กลุ่มกฎหมายดำเนินการตามกฎหมายต่อไป หากมีการติดตามหลายครั้งแล้ว แต่ลูกหนี้ยังไม่มีการชำระหนี้

6.5 หากมีการดำเนินคดีฟ้องร้องกับลูกหนี้ คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 บาทต่อปี

7. ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน

ทราบถึงวัตถุประสงค์ ขั้นตอน และวิธีการในการให้บริการด้านการเงินของกองทุนฯ ช่วยเหลือให้กับเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของ ส.ป.ก.นครราชสีมา

8. ความคิดเห็นต่อการเรียนรู้งาน

กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเป็นแหล่งให้เงินทุนสำหรับเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อนำไปประกอบอาชีพเกษตรกรรม ซึ่งส่งผลดีต่อเกษตรกร แต่สัดส่วนการชำระหนี้เงินกู้ยืมให้กับกองทุนน้อยกว่าจำนวนเงินที่ให้กู้ยืมไป เหตุที่ไม่สามารถจัดเก็บหนี้จากเกษตรกรได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อาจประกอบด้วยหลายปัจจัย เช่น เกษตรกรไม่มีรายได้จากผลผลิตทางการเกษตร เนื่องจากผลกระทบจากภัยแล้ง การขาดทุนจากการผลิต สภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ และปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ที่ไม่อาจควบคุมได้ เป็นต้น



รายงานผลการเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

โดย

นางสาวปรีดาภรณ์ ธีระวัฒน์

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ

นางสาวรุจิรัตน์ จันทะคุณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กลุ่มติดตามและประเมินผล

นางสาวสิริรัตน์ เรืองนิมิตร

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักวิชาการและแผนงาน

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สารบัญ

หน้า

สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ข
สารบัญรูปภาพ	ค
ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑
โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายใน	๑
สิ่งที่ได้จากการเรียนรู้กระบวนการงาน	๔
กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน	๔
กลุ่มงานช่างและแผนที่	๑๐
กลุ่มกฎหมาย	๑๓
กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์	๑๔
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๖
สรุปสิ่งที่ได้จากการเรียนรู้กระบวนการงานต่าง ๆ	๒๐
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	๒๐

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
ตารางที่ ๑ สรุปการเรียนรู้กระบวนการของกลุ่ม/ฝ่าย ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔
ตารางที่ ๒ Code และคำอธิบาย ใน ALRO LAND	๕

สารบัญรูปภาพ

รูปภาพ	หน้า
ภาพที่ ๑ ตู้เก็บสารบบที่ดิน	๕
ภาพที่ ๒ การจัดเก็บสารบบที่ดิน	๖
ภาพที่ ๓ การจัดเก็บสารบบที่ดิน	๖
ภาพที่ ๔ แฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๖ ก)	๗
ภาพที่ ๕ การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้ประโยชน์ที่ดินของผู้ได้รับ การจัดที่ดินระดับตำบล ตำบลลำสิงขร ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอคีรีรัฐนิคม	๘
ภาพที่ ๖ การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้ประโยชน์ที่ดินของผู้ได้รับ การจัดที่ดินระดับตำบล ตำบลบ้านท่าเนียบ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอคีรีรัฐนิคม	๙
ภาพที่ ๗ – ๘ ลงทะเบียนเพื่อรับเรื่องที่เกษตรกรมารับบริการ	๙
ภาพที่ ๙ – ๑๐ ลงทะเบียนเพื่อรับเรื่องที่เกษตรกรมารับบริการ	๑๐
ภาพที่ ๑๑ – ๑๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายให้ความรู้แก่เกษตรกร	๑๐
ภาพ ๑๓ กล้องสำรวจ	๑๑
ภาพ ๑๔ หลักหมุด และสายวัด	๑๑
ภาพ ๑๕ – ๑๖ การรังวัดสำรวจที่ดิน	๑๒
ภาพที่ ๑๗ บันทึกการนำรังวัด	๑๒
ภาพที่ ๑๘ การลงรูปแผนที่	๑๒
ภาพที่ ๑๙ แสดงแผนที่จากระบบ Alro gis	๑๓
ภาพที่ ๒๐ เอกสารประกอบการสอบสวนสิทธิ	๑๔
ภาพที่ ๒๑ การเรียนรู้งานการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์	๑๕
ภาพที่ ๒๒ แสดงใบเสร็จรับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร	๑๖
ภาพที่ ๒๓ ประชาชนที่มารอรับบริการ ณ ศูนย์บริการประชาชน	๑๗
ภาพที่ ๒๔ การประชาสัมพันธ์แจ้งการยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ประชาชนทราบ	๑๗
ภาพที่ ๒๕ บริการน้ำดื่มแก่ผู้มาติดต่อราชการ	๑๗
ภาพที่ ๒๖ เจ้าหน้าที่ค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของ ส.ป.ก.	๑๘
ภาพที่ ๒๗ การลงบันทึกผู้มาติดต่อในสมุดลงรับ	๑๘
ภาพที่ ๒๘ สมุดทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ	๑๙

๑. ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ส.ป.ก.สุราษฎร์ธานี) เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๒ ตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ กำหนดให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด "มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำหนด"

ส.ป.ก.สุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่อาคารส่วนราชการศาลากลางจังหวัด ตึกอัยการ ชั้น ๔ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีพื้นที่ดำเนินการปฏิรูปที่ดิน ใน ๖๙ ตำบล ๑๖ อำเภอ พื้นที่ประมาณ ๑ ล้านกว่าไร่

ทั้งนี้ ส.ป.ก.สุราษฎร์ธานี จะปิดไฟ ปิดแอร์ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ น. ตามนโยบายของจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อช่วยกันประหยัดพลังงาน และสวมใส่ชุดผ้าไทยทุกวันอังคาร พร้อมทั้งทิวปิ่นโตเข้าวัดทุกเดือน

๒. โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายใน

ปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี คือ นายวิวรรณ สงประเสริฐ โครงสร้างหน่วยงานแบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่ม ได้แก่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ กลุ่มกฎหมาย และกลุ่มงานช่างและแผนที่

ส.ป.ก.สุราษฎร์ธานี มีหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายใน ตามคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๓๙๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ รายละเอียด ดังนี้

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดและสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัด

๒. ดำเนินการด้านรังวัด งานสอบสิทธิ งานข้อมูลสารบบที่ดินและแผนที่ งานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานคุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งานเจรจาไกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาท งานคดีงานความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่และงานออกเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน การพัฒนาพื้นที่ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และสถาบันเกษตรกรในเขตพื้นที่จังหวัด

๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และงานประชุม
๒. งานประชุม คปอ. คปจ. รวบรวมจัดทำวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุม สถานที่จัดประชุม
๓. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลและงานพัฒนาบุคลากร
๔. ประสานราชการต่าง ๆ ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
๕. งานยานพาหนะและสถานที่
๖. บริหารจัดการงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างในสำนักงาน
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์ ของ ส.ป.ก.จังหวัด รวมถึงงานทะเบียนสินทรัพย์
๘. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

๑. ศึกษา ประสานงาน และบูรณาการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ส.ป.ก. และจังหวัด ตลอดจนงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๒. งานจัดหาที่ดิน เพื่อนำมาดำเนินการปฏิรูปและการคัดเลือกเกษตรกร
๓. จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี การรายงานผลการดำเนินงาน/ผลความก้าวหน้าการปฏิรูปที่ดิน รายงานผลการสำรวจ/ตรวจสอบพื้นที่และติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดิน
๔. งานระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System)
๕. ร่วมวางแผน และดำเนินการป้องกันการสูญเสียที่ดินและคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม
๖. งานพัฒนาเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน (เกษตรกรรุ่นใหม่ ยุวเกษตรกร สถาบันเกษตรกรและธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมถึงการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเกษตรกร ฯลฯ)
๗. วิเคราะห์โครงการและจัดทำคำขอกู้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ
๘. ดำเนินการอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมถึงดำเนินงานพัฒนาในพื้นที่เฉพาะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
๙. ประสานความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกร
๑๐. วางแผนการผลิตและปรับโครงสร้างทางการเกษตร
๑๑. งานประชุม คปอ. และ คปจ. เฉพาะการจัดทำบัญชีคัดเลือก วาระการประชุม รายงานการประชุม รวมถึง การประสานงานการติดตามงานตามมติที่ประชุม
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มกฎหมาย

๑. ร่วมและประสานในการจัดหาที่ดินของรัฐและจัดซื้อที่ดินเอกชนเพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน
๒. งานนิติกรรมสัญญา
๓. ดำเนินงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย การบังคับคดี และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๔. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เจริญไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท
๕. บริหารและรับผิดชอบงานคุ้มครองสิทธิในที่ดิน
๖. ดำเนินการสอบสวนสิทธิ และเจรจากระจายสิทธิ
๗. พิจารณาและอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินด้านสาธารณูปโภค ด้านกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดิน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ
๘. ติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ กลุ่มงานช่างและแผนที่

๑. สำรวจรังวัดและทำแผนที่ เพื่อการปรับปรุงสิทธิ จัดทำเอกสารสิทธิ และพัฒนาพื้นที่
๒. รวบรวม จัดทำ ปรับปรุง (Update) ควบคุม ดูแลและพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่เชิงเลข (Digital Map)
๓. จัดทำสารบบแผนที่แปลงที่ดินและทะเบียนที่ดิน
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงินและบัญชี และการตรวจสอบใบสำคัญ (เงินในงบประมาณ)
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน (เงินนอกงบประมาณ) ทั้งระบบตลอดจนการจัดทำบัญชี/การจัดทำรายงานต่างๆ
๓. งานบริหารแผนงานและงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้
๔. ปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
๕. ดูแลตรวจสอบโครงการ (Feasibility) ก่อนการเบิกจ่ายเงิน
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. สิ่งที่ได้จากการเรียนรู้กระบวนการ

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้รายงานตัวปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี (นายวิวรรณ สงประเสริฐ) ทั้งนี้ ท่าน ปทจ. ได้ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจงานของ ส.ป.ก. และให้ข้อคิดในการปฏิบัติงาน โดยผู้เรียนรู้มีการเรียนรู้กระบวนการทำงานจากกลุ่ม/ฝ่าย ดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปการเรียนรู้กระบวนการของกลุ่ม/ฝ่าย ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันที่	กลุ่ม/ฝ่าย
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน /ศูนย์บริการประชาชน /ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ออกพื้นที่งานรังวัดที่ดิน ณ อำเภอบ้านนาสาร /ร่วมประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้ประโยชน์ที่ดินของผู้ได้รับการจัดที่ดินระดับตำบล ณ ที่ว่าการอำเภอคีรีรัฐนิคม
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	กลุ่มงานช่างและแผนที่ /กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน/ กลุ่มกฎหมาย
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ออกศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน ณ โรงเรียนห้วยห้าง ตำบลบ้านนาเดิม อำเภอบ้านนาเดิม /ศูนย์บริการประชาชน
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป /กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ /กลุ่มกฎหมาย

จากการเรียนรู้กระบวนการต่างๆ ของกลุ่ม/ฝ่าย ทั้งจากการรับฟังการอธิบายโดยผอ.กลุ่ม/ฝ่าย และเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม/ฝ่าย การเข้าร่วมประชุมฯ การทดลองปฏิบัติ การลงพื้นที่ การสังเกต และการซักถาม ผู้เรียนรู้ขอสรุปความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ และขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

๓.๑.๑ งานสารบบที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดิน และระบบ ALRO LAND

สารบบที่ดินเป็นการจัดเก็บข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับที่ดินของ ส.ป.ก. โดยมีห้องสารบบที่ดินสำหรับจัดเก็บแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๖ ก) ซึ่งเรียกว่า “ซอง” โดยมีการจัดเรียงหมวดหมู่ตามเลขตำแหน่งที่ดิน (ระวาง/กลุ่มที่/แปลงเลขที่) และหากมีการเปลี่ยนข้อมูลในซองจะต้องบันทึกรายการที่หน้าซอง และบันทึกข้อมูลในระบบ ALRO LAND พร้อมทั้งสแกนไฟล์ทุกครั้ง

ระบบการจัดเก็บข้อมูลสารบบที่ดิน ALRO LAND เป็นการจัดเก็บข้อมูลและควบคุมเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน ส.ป.ก. โดยประกอบด้วยข้อมูลของเกษตรกร การใช้ประโยชน์ที่ดิน เนื้อที่ การจัดที่ดิน การโอนสิทธิมรดก พื้นที่กันออก ซึ่งมี code สำหรับการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ตารางที่ ๒ Code และคำอธิบาย ใน ALRO LAND

code	คำอธิบาย
๐	การสำรวจ
๑	การสอบสวนสิทธิ
๒	การจัดทำบัญชีคัดเลือก
๓	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอ (คปอ.)
๔	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.)
๕	สาธารณูปโภค
๖	มอบ ส.ป.ก.๔-๐๑



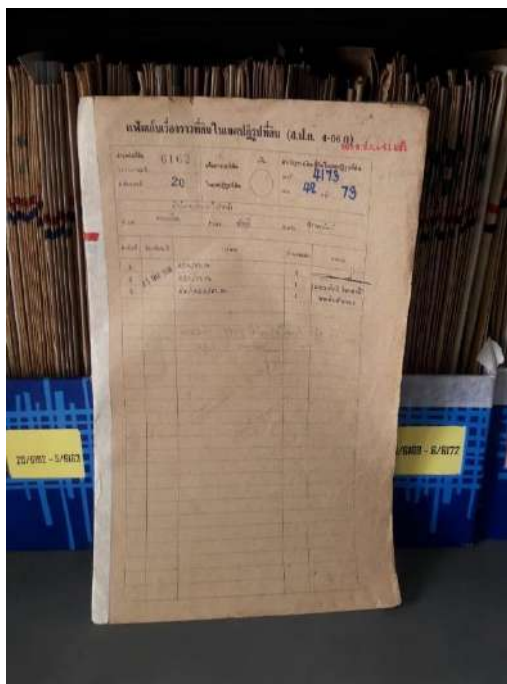
ภาพที่ ๑ ตู้เก็บสารบบที่ดิน



ภาพที่ ๒ การจัดเก็บสารบบที่ดิน



ภาพที่ ๓ การจัดเก็บสารบบที่ดิน



ภาพที่ ๔ แฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๖ ก)

๓.๑.๒ การบันทึกข้อมูลแผน/ผลในระบบ PARA (Planning Action and Result Action)

ระบบ PARA เป็นระบบที่รายงานผลการดำเนินงานของจังหวัดกับส่วนกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน

๓.๑.๓ การติดตามตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินของผู้ได้รับจัดที่ดิน

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้เข้าร่วมรับฟังการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้ประโยชน์ที่ดินของผู้ได้รับการจัดที่ดินระดับตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ณ ที่ว่าการอำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้ประโยชน์ที่ดิน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอประจำตำบลเป็นประธาน มีกรรมการในส่วนที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ราย ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้อง ผู้ใหญ่บ้านท้องที่ กำนันท้องที่ ผู้แทน ส.ป.ก. ทั้งนี้ ให้อนุกรรมการฯ มีอำนาจในการติดตามและตรวจสอบการถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน และพิจารณาความเห็นชอบในการใช้ประโยชน์ของผู้ที่ได้รับการจัดที่ดินไปแล้ว ซึ่งพิจารณาตรวจสอบที่ดินรายบุคคล และที่ดินสาธารณะประโยชน์ ทั้งนี้ ความเห็นของอนุกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

โดย ส.ป.ก. ส่วนกลางจะส่งข้อมูลเกษตรกรรายแปลงของพื้นที่ที่จะตรวจสอบมาให้ ส.ป.ก.จังหวัด และกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน จะลงพื้นที่เพื่อพบปะกับผู้นำท้องถิ่นหรือบุคคลที่ น่าเชื่อถือได้เพื่อสอบถามเบื้องต้นว่าเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรที่ดินไปแล้วตามบัญชีรายชื่อ ยังมีการทำประโยชน์ เป็นปกติหรือไม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร หลังจากได้ข้อมูลเบื้องต้น ก็นำมาจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อ เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้ประโยชน์ในที่ดินของผู้ได้รับการจัดที่ดินระดับตำบลเพื่อตรวจสอบ ทั้งนี้ แนวทางการพิจารณา ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ มีการใช้ประโยชน์ด้วยตนเอง โดยมีมติ ดังนี้

- เห็นด้วย (ปฏิบัติตามระเบียบ)
- ไม่เห็นด้วย (มีข้อสงสัยหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ)
- ไม่มีมติ (ไม่มีข้อมูลให้สงสัยว่าผิดปกติ)

กรณีที่ ๒ ไม่มีการใช้ประโยชน์ด้วยตนเอง

- เห็นด้วย (ปฏิบัติตามระเบียบ)
- ไม่เห็นด้วย (มีข้อสงสัยหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ)
- ไม่มีมติ (ไม่มีข้อมูลให้สงสัยว่าผิดปกติ)
- เสียชีวิต

กรณีที่ ๓ เสียชีวิต

- ทายาททำประโยชน์
- ผู้อื่นทำประโยชน์



ภาพที่ ๕ การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้ประโยชน์ในที่ดินของผู้ได้รับการจัดที่ดิน ระดับตำบลตำบลถ้ำสิงขร ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอศรีรัตนนิคม



ภาพที่ ๖ การประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการใช้ประโยชน์ในที่ดินของผู้ได้รับการจัดที่ดิน
ระดับตำบลตำบลบ้านท่าเนียบ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอศรีรัตนคม

๓.๑.๔ การออกศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน (Mobile Unit)

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรียนรู้การปฏิบัติงาน การออกศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ (mobile Unit) ณ ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ โรงเรียนห้วยห้าง ตำบลบ้านนาเดิม อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีเจ้าหน้าที่จากกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน กลุ่มกฎหมาย กลุ่มการเงินบัญชี และจัดเก็บผลประโยชน์ โดยมีการให้บริการประชาชนทั้งความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับที่ดิน ส.ป.ก. การรับคำขอดำเนินการรังวัดที่ดิน การตอบข้อซักถามต่างๆ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เกษตรกรและลดต้นทุนในการเดินทางมาติดต่อที่ ส.ป.ก.จังหวัด และยังเป็นการเพิ่มช่องทางการติดต่อกับเกษตรกรอย่างใกล้ชิด



ภาพที่ ๗ - ๘ ลงทะเบียนเพื่อรับเรื่องที่เกษตรกรมารับบริการ



ภาพที่ ๙ - ๑๐ ลงทะเบียนเพื่อรับเรื่องที่เกษตรกรมารับบริการ



ภาพที่ ๑๑ - ๑๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายให้ความรู้แก่เกษตรกร

๓.๒ กลุ่มงานช่างและแผนที่

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานช่างและแผนที่ ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับงานช่างๆ ทั้งขั้นตอนการสำรวจรังวัดที่ดิน การทำแผนที่รูปแปลงที่ดิน การใช้โปรแกรมคำนวณการรังวัด การใช้โปรแกรม Alro Servey และ Alro GIS นอกจากนี้ ได้ลงพื้นที่เพื่อเรียนรู้การสำรวจรังวัดที่ดิน ณ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โดยการจัดที่ดิน ส.ป.ก. ในส่วนการรังวัดที่ดิน มีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ติดต่อกับกลุ่มงานช่างและแผนที่ เพื่อตรวจสอบตำแหน่งที่ตั้งดินกับเขตพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน (เขต ส.ป.ก) จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ในขั้นตอนนี้จะต้องใช้เอกสารประกอบ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. ๔-๐๑ (แปลงข้างเคียง)

ขั้นตอนที่ ๒ การนัดรังวัด

เพื่อให้ผู้ครอบครองทำประโยชน์ในที่ดิน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าก่อนวันทำการรังวัด ถ้าผู้ครอบครองมาแจ้งให้ทำการรังวัดด้วยตนเอง ให้กำหนดวันเวลาทำการรังวัดและบันทึกทะเบียนนัดหมาย

ขั้นตอนที่ ๓ การนำชี้และรับรองแนวเขต

ให้ผู้ครอบครองที่ดินที่จะทำการรังวัด และผู้ครอบครองที่ดินข้างเคียงร่วมทำการนำชี้และปักหลักเขตที่ดิน โดยมีผู้ปกครองท้องที่รับรองผู้ครอบครองที่ดินหรือผู้ได้รับอำนาจ และผู้ครอบครองที่ดินข้างเคียง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ นำเจ้าหน้าที่ชี้แนวเขตที่ดิน โดยเจ้าหน้าที่ ช่าง (ส.ป.ก.) ต้องดำเนินการรังวัดแปลงที่ดินของเกษตรกรที่ตั้งอยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ในเขต ส.ป.ก.) ขั้นตอนนี้จะต้องมีการปักหลักหมุด ส.ป.ก. ปักหลักเขตที่ดินตามแบบ ส.ป.ก. (หลักคอนกรีตแรงกระบอกขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘ เซนติเมตร สูง ๒๐ เซนติเมตร โดยปักให้หัวหลักเสมอดิน หรือสูงกว่าพื้นดินไม่เกิน ๕ เซนติเมตร และจัดทำรูปแผนที่ ส.ป.ก. ๔-๐๑ ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ ขั้นตอนพิจารณาถ้อยแถลงของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน คณะอนุกรรมการการปฏิรูปที่ดินอำเภอ (คปอ.) ก่อน ๑ ครั้งต่อไปเป็นการพิจารณาอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์โดยคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) เป็นผู้อนุญาต (ได้สิทธิ ส.ป.ก.) ระยะเวลาขึ้นกับจำนวนผู้ยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน แต่ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

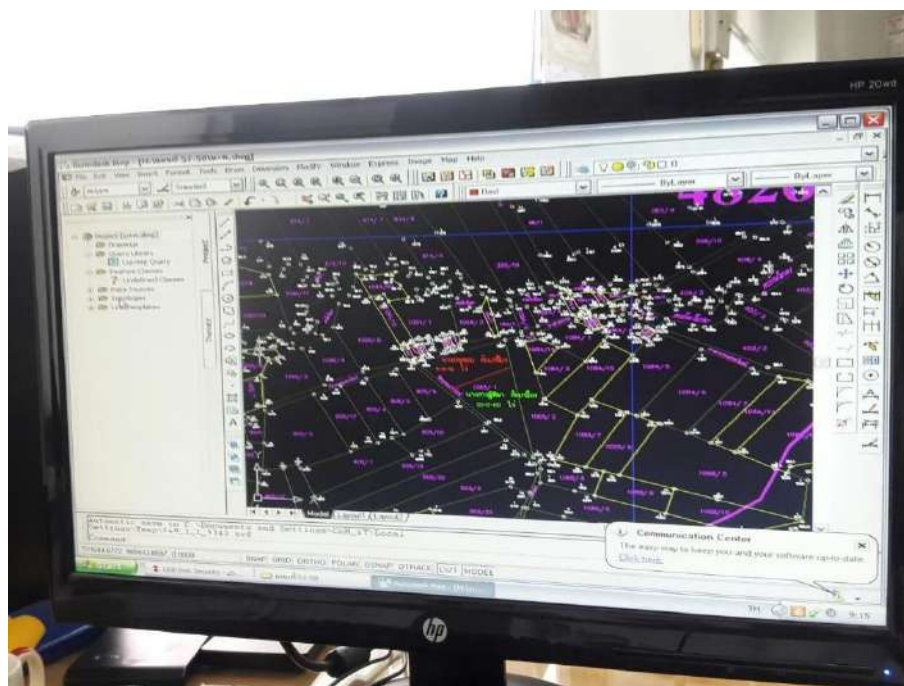
ขั้นตอนที่ ๕ เป็นขั้นตอนสุดท้ายของงานจัดที่ดิน คือ การจัดพิมพ์แบบพิมพ์ ส.ป.ก. ๔-๐๑ เพื่อออกเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. ๔-๐๑ เมื่อขั้นตอนด้านเอกสารเสร็จสมบูรณ์ ส.ป.ก. ดำเนินการแจ้งให้เกษตรกรทราบ และมอบเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. ๔-๐๑ ให้เกษตรกรต่อไป



ภาพ ๑๓ กล่องสำรวจ



ภาพ ๑๔ หลักหมุด และสายวัด



ภาพที่ ๑๙ แสดงแผนที่จากระบบ Alro gis

๓.๓ กลุ่มกฎหมาย

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มฯ ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับขอบเขตงานของกลุ่มกฎหมาย ประกอบด้วยการสอบสวนสิทธิ การโอนสิทธิ และการรับมรดกสิทธิ รวมทั้งการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และการตอบข้อซักถามทางกฎหมาย

๓.๑ งานสอบสวนสิทธิ

เมื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานช่างฯ ได้สำรวจรังวัดที่ดินเรียบร้อยแล้ว จะส่งมอบแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๖ ก) ซึ่งประกอบด้วยบันทึกนำรังวัด (สร.๑ ข) และแผนที่แปลงที่ดิน (สร.๕ ก) พร้อมหลักฐานเบื้องต้น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของเกษตรกร ให้กลุ่มกฎหมายเพื่อดำเนินการสอบสวนสิทธิ โดยนิติกรจะนัดหมายเกษตรกรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อทำการสืบสวนสิทธิ

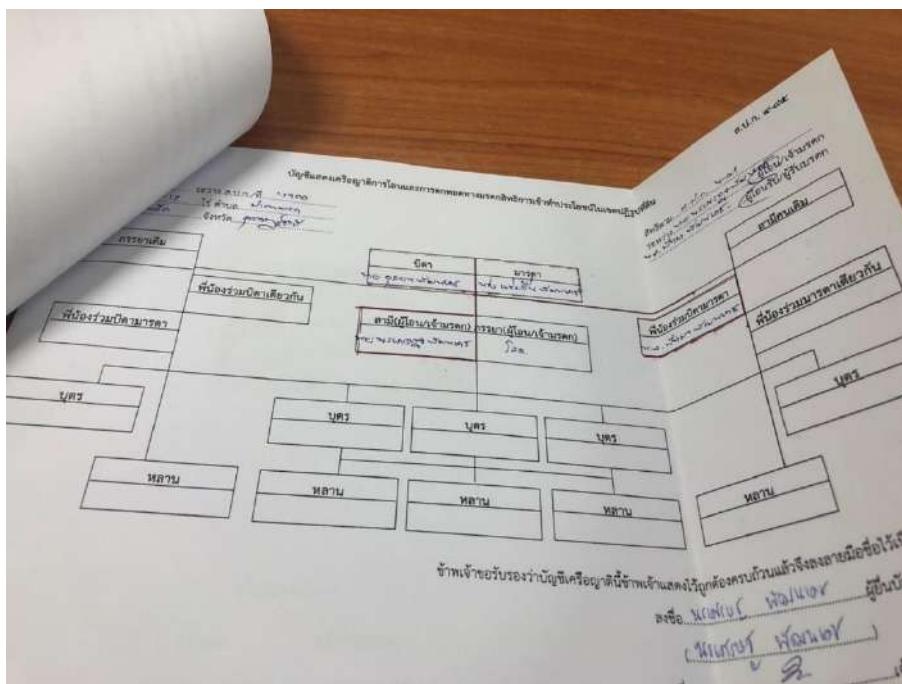
๓.๒ การโอนสิทธิ และการรับมรดกสิทธิ

๑) กรณีโอนสิทธิเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (แบ่งแปลง)

- ๑.๑) ลูกเจ้าของที่ดินต้องเข้าเซ็นตอกเอกสารพร้อมกันทุกคน พร้อมทั้ง สามี ภรรยา
- ๑.๒) ถ้าคนไหนไม่รับก็ต้องมาเซ็นรับทราบการโอนสิทธิการรับมรดกสิทธิ
- ๑.๓) ถ้าบุตร/บิดา/มารดา เสียชีวิต ต้องมีใบมรณบัตรแนบ
- ๑.๔) โฉนดตัวจริง/สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน

๒) กรณีโอนสิทธิเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (เต็มแปลง)

- ๑.๑). แบบสอบสวนสิทธิ ส.ป.ก. ๔-๒๔ ข.
- ๑.๒) คำรับรองของผู้ปกครองท้องที่ (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน)



ภาพที่ ๒๐ เอกสารประกอบการสอบสวนสิทธิ

๓.๔ กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์

ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มฯ ได้อธิบายลักษณะงานของกลุ่มฯ โดยภารกิจหลักเกี่ยวกับการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ ตั้งแต่การรับเงินงบประมาณ การควบคุมการเบิกจ่ายการตรวจสอบ การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม การจัดเก็บหนี้ ทั้งนี้ การทำงานจะมีความเชื่อมโยงกัน โดยกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดินจะดำเนินการหาคนมากู้เงินกองทุน เมื่อเกษตรกรแจ้งความจำนงค์ ก็จะดำเนินการสำรวจคุณสมบัติโดยพิจารณาจากหนี้ ธ.ก.ส./หนี้ ส.ป.ก การชำระหนี้เป็นไปตามสัญญาหรือไม่ โดยถ่ายสำเนา ส.ป.ก. มาแนบตัวจริงยื่นกู้ ธ.ก.ส ส่วนกลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์จะมีหน้าที่จ่ายเงินและติดตามและกลุ่มกฎหมายจะมีหน้าที่รับผิดชอบหนี้เสีย

โดยเงินประมาณ แบ่งเป็น

๓.๔.๑ เงินงบประมาณ

๑) จะเบิกจ่ายไปตามกิจกรรมเป็นค่าบริหารสำนักงาน

๒) คทช.จะเบิกจ่ายเป็นงบลงทุน ยกตัวอย่าง น้ำประปา ต.ไทรทอง อ.ชัยบุรี

จ.สุราษฎร์ธานี เกษตรกร ๑๑๔ ราย ให้ประมาณเป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๓.๔.๒ เงินกองทุนปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑) ใช้เบิกจ่ายสำหรับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒) ใช้เป็นสินเชื่อแก่เกษตรกร

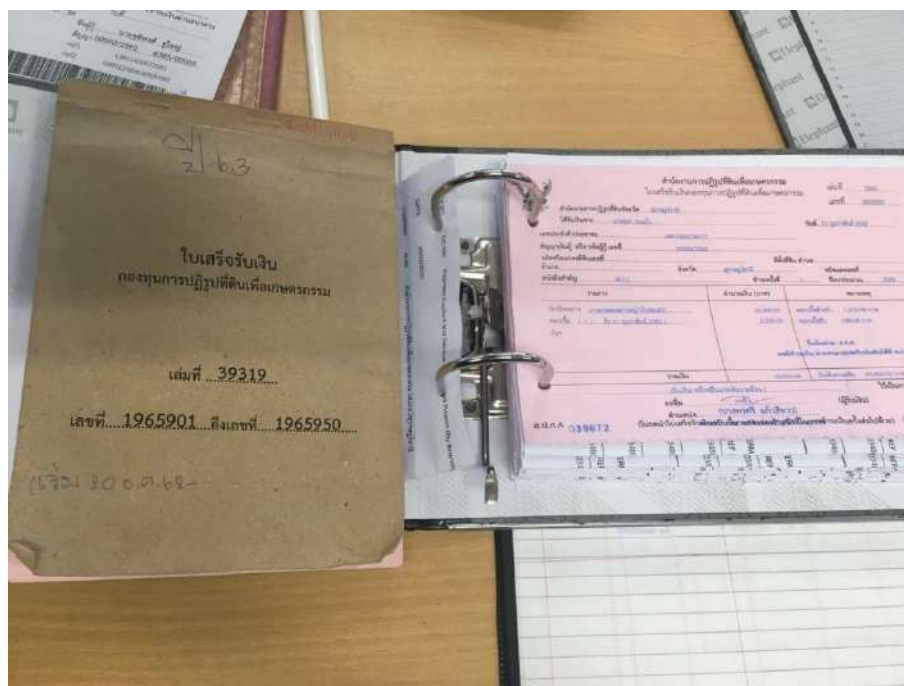
๓) เป็นรายได้อื่นๆ เช่น การให้เช่าติดตั้งเสาโทรศัพท์ตามเนื้อที่ที่เช่าราคาประเมินในอัตรา ๓% ต่อปี โดยมีผู้ประกอบการ ๒ ราย ๑๐ สัญญา การให้เช่าสำหรับทำโรงลมยาง/อัดก้อน/แปรรูปยางพารา โดยมีผู้ประกอบการ ๓ ราย จำนวน ๔ แห่ง สัญญา ๔ ปี การให้เช่าสำหรับเปิดกิจการปั๊มน้ำมัน โดยเป็นปั๊มใหญ่ ๒ หัวจ่าย โดยตั้งอยู่ในพื้นที่ ต.คลองพา อ.ท่าชนะ จ.สุราษฎร์ธานี ๒ งาน อัตราค่าเช่า ๑,๘๙๐.- บาท ต่อปี และตั้งอยู่ใน ต.คลองสวรรค์ อ.พระแสง จ.สุราษฎร์ธานี

๔) รายได้จากเหมืองแร่ ยิปซัม ไฮโดรไลน์ ยกตัวอย่าง เหมืองแร่ใน อ.กาญจนดิษฐ์ อุตสาหกรรมจะเป็นผู้เก็บเงินแทนสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี รายได้อื่นๆ ประมาณ ๔-๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ปัญหาที่มักพบ ได้แก่ ปัญหาเสาสัญญาณเมื่อสิ้นสุดสัญญาใครจะรื้อ การต่อสัญญาไม่ต่อเนื่อง ในการจัดทำแผนจัดเก็บรายได้ข้อมูลไม่ชัดเจนในการจัดเก็บรายได้ และ พี่ ๆ เจ้าหน้าที่ได้เน้นย้ำข้อควรระวังในการทำงาน คือ ในใบเสร็จห้ามมีการขีดฆ่า และควรนำฝากคลังทุกครั้งที่มีการรับเงิน



ภาพที่ ๒๑ การเรียนรู้งานการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์



ภาพที่ ๒๒ แสดงใบเสร็จรับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๓.๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียนรู้การปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการประชาชน (โครงการปิ่นสุท) ซึ่งเมื่อเกษตรกรมาติดต่อขอรับบริการ ณ ส.ป.ก.จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะต้องติดต่อลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ณ ศูนย์บริการประชาชน (โครงการปิ่นสุท) โดยจะมีเจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายดำเนินการดังนี้

๑. ทำการค้นหาข้อมูลเกษตรกรโดยดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของ ส.ป.ก. ด้วยเลขบัตรประชาชน

๒. บันทึกข้อมูลที่เกษตรกรขอเข้ารับบริการ

๓. ส่งงานไปยังกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการให้บริการ

๔. พิมพ์ใบนัดและใบนำทางให้แก่เกษตรกรเพื่อติดตามเรื่องที่ขอรับบริการตามกลุ่มงานที่รับผิดชอบ

๕. กลุ่มงานแต่ละกลุ่มงานสามารถส่งต่องานให้กลุ่มงานอื่นที่รับผิดชอบต่อไปได้

๖. ระบบแสดงสถานะงานที่กำลังดำเนินงานแล้วเสร็จ และกลุ่มงานที่กำลังรับผิดชอบในเรื่องที่เกษตรกรที่มาขอรับบริการแบบเรียลไทม์

นอกจากบันทึกข้อมูลในโปรแกรมปิ่นสุทแล้ว ยังมีการบันทึกในสมุดลงรับอีกทางหนึ่งด้วย เพื่อจะได้ทราบจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการในแต่ละวัน เนื่องจากในโปรแกรมปิ่นสุทจะทราบข้อมูลจำนวนยอดรวมเท่านั้น



ภาพที่ ๒๓ ประชาชนที่มารอรับบริการ ณ ศูนย์บริการประชาชน



ภาพที่ ๒๔ การประชาสัมพันธ์แจ้งการยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ประชาชนทราบ



ภาพที่ ๒๕ บริการน้ำดื่มแก่ผู้มาติดต่อราชการ

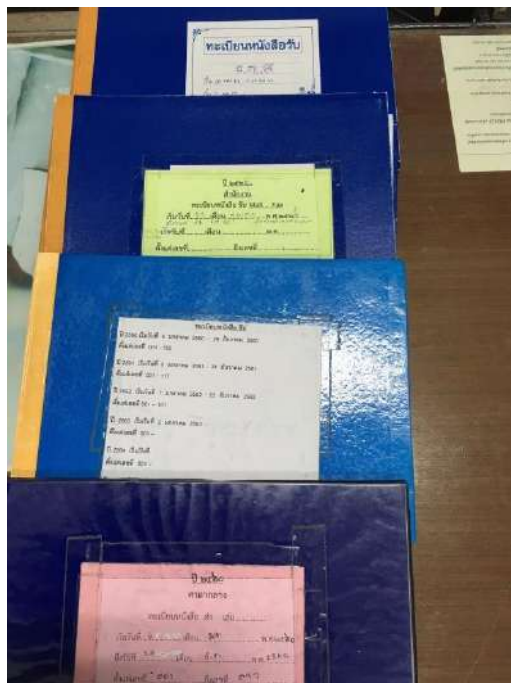


ภาพที่ ๒๖ เจ้าหน้าที่ค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของ ส.ป.ก.



ภาพที่ ๒๗ การลงบันทึกผู้มาติดต่อในสมุดลงรับ

และได้เรียนรู้งานธุรการ เกี่ยวกับการลงรับหนังสือของจังหวัดส่วนใหญ่จะเป็นหนังสือจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ขอความร่วมมือตรวจสอบยืนยันความถูกต้องเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. และการออกเลขหนังสือภายในกับหนังสือภายนอกจะแยกกันเพื่อความสะดวกในการค้นหา



ภาพที่ ๒๘ สมุดทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ ได้บอกเล่าถึงปัญหาอุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงานธุรการ ดังนี้

- ๑) การกันเลขหนังสือข้ามวัน มีปัญหาเนื่องจากเวลาเรียกใช้เลขที่กันไว้จะหายไปจากระบบ
- ๒) จังหวัดต้องการปรับลดการส่งเอกสารของส่วนกลางเนื่องจากการส่งเอกสารที่เป็นเรื่องเดียวกันทั้งทาง E-mail Fax และจดหมาย ซึ่งเป็นการซ้ำซ้อนและทำให้เกิดการปฏิบัติงานล่าช้า

๔. สรุปสิ่งที่ได้จากการเรียนรู้กระบวนการงานต่างๆ

๔.๑ ได้ทราบและเรียนรู้กระบวนการทำงานของกลุ่ม/ฝ่ายต่าง ๆ จากข้อมูลและสถานการณ์จริง เช่น การรังวัดด้วย RTK มีปัญหาอุปสรรคในพื้นที่ที่ไม่ปลอดภัยหรือมีต้นไม้หนาทึบ เพราะทำให้ไม่สามารถรับสัญญาณดาวเทียมได้

๔.๒ ได้ลงพื้นที่ปฏิบัติจริง เช่น การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการใช้ประโยชน์ที่ดินของผู้ได้รับการจัดที่ดินระดับตำบล การรังวัดสำรวจที่ดิน

๔.๓ ได้ทำความรู้จักกับพี่ ๆ และเจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาค ทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในการประสานงานต่อไปในอนาคต

๔.๔ ได้สัมผัสเกษตรกรในพื้นที่จริง ทำให้เกิดความเข้าใจในปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ

๕. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๕.๑ ข้อคิดเห็นจากผู้เรียนรู้

๑) ระยะเวลาในการเรียนรู้สั้น ทำให้เรียนรู้จากกลุ่ม/ฝ่าย ได้ไม่ทั่วถึงและไม่ครอบคลุมทุกกระบวนการงาน

๒) ควรมีการจัดการเรียนรู้ สำหรับรุ่นต่อ ๆ ไป เนื่องจากเกิดประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่

๕.๒ ข้อเสนอแนะจาก ส.ป.ก. จังหวัด

๑) การรายงานผลการปฏิบัติงานมีความซ้ำซ้อน เนื่องจากมีการรายงานในระบบ PARA แล้ว ยังต้องรายงานเป็นเอกสารอีกด้วย ควรมีการบูรณาการการรายงานผลให้ครอบคลุม ทุกฝ่ายสามารถดึงข้อมูลที่ต้องการได้จากระบบเดียวกัน

๒) แผนงานในแต่ละกิจกรรม ควรรวบรวมส่งให้จังหวัดพร้อมกัน