

Easy Research 101

การทำเอกสารวิชาการ

ไม่ยากอย่างที่คิด

Unit School 1/2564

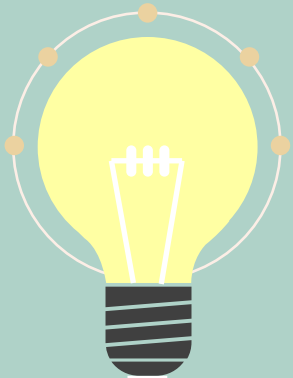
วันอังคารที่ 27 เมษายน 2564

กลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฎิรูปที่ดิน

สำนักวิชาการและแผนงาน



เนื้อหาชวนคุยในวันนี้



1

เอกสารวิชาการ ส.ป.ก. คืออะไร

2

เอกสารวิชาการของ ส.ป.ก. มีกี่ประเภท

3

จะเริ่มต้นทำเอกสารวิชาการ ส.ป.ก.
ได้อย่างไรบ้าง

1. เอกสารวิชาการ ส.ป.ก. คืออะไร

1.1 เอกสารวิชาการ ส.ป.ก. คืออะไร

เป็นผลงานที่บ่งชี้ หรือพิสูจน์ให้เห็นถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ ความชำนาญในงานหรือหน้าที่รับผิดชอบ

ที่มาของเอกสารวิชาการ
เอกสารที่จัดทำขึ้นจาก



การศึกษา/ค้นคว้า



วิเคราะห์



สังเคราะห์



วิจัย



เป้าหมายของเอกสาร
วิชาการ

เพื่อนำไปใช้แก้ไข
หรือพัฒนางาน
และเกิดประโยชน์
ในทางวิชาการ

1.2 ลักษณะเอกสารวิชาการที่ดี

ART

ตอบเจตย์ผู้ใช้งาน

(Accuracy) ความเที่ยงตรง เชื่อถือได้

(Relevance) ความสอดคล้อง
กับความต้องการของผู้ใช้

(Timeliness) ทันต่อความต้องการใช้งาน

CCV

มีคุณภาพ

(Completeness) ความสมบูรณ์ มีการสรุปประเด็น
การนำเสนอบทวิเคราะห์ หรือประเด็นข้อค้นพบ
จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(Consistency) การใช้ภาษาสม่ำเสมอและใช้ภาษาไทย
ถูกต้องตามหลักการสะกดของราชบัณฑิตยสถาน

(Verifiability) สามารถตรวจสอบได้ มีการอ้างอิง
ที่เป็นที่น่าเชื่อถือตามมาตรฐานสากล

2. เอกสารวิชาการ ส.ป.ก. มีกี่ประเภท

2.1 ประเภทของเอกสารวิชาการ ส.ป.ก.

มติคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 1/2554 วันที่ 12 พฤษภาคม 2554
จำแนกประเภทเอกสารวิชาการของ ส.ป.ก. ออกเป็น 3 ประเภท



เอกสารวิจัย (Research Paper)

เช่น
รายงานการวิจัย/
การติดตามประเมินผล
โครงการ



เอกสารวิชาการ (Staff Paper)

เช่น
วารสารครบรอบวันคล้าย
วันสถาปนา/รายงาน
การศึกษา



เอกสารปฏิรูปที่ดิน (Land Reform Paper)

เช่น
คู่มือการจัดทำเอกสาร
วิชาการ/ แนวทางและ
ระเบียบการปฏิบัติงาน

บทความวิชาการ

บทความวิชาการ

- จัดพิมพ์ในวารสารครบรอบวันคล้ายวันสถาปนา ส.ป.ก.
- เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ส.ป.ก.

บทความวิชาการทั่วไป

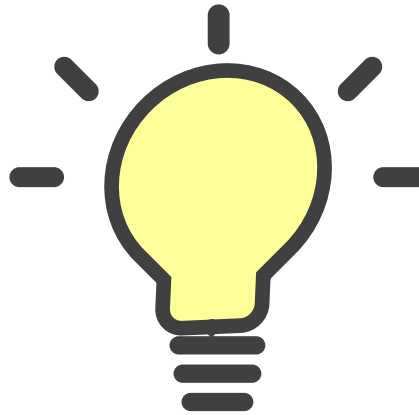
- ความรู้วิชาการ/
ประสบการณ์ผู้เขียน
- วิเคราะห์เลือกสรร
สาระสำคัญประเด็นเดียว
- การให้ความเห็น/
วิจารณ์/ให้ข้อสังเกต/
ข้อเสนอแนะโดยใช้ภาษา
ที่เป็นทางการ

บทความปริทัศน์

- ประมวลสาระข้อมูลจาก
งานเขียนต่างๆ /แนวคิด
นักวิชาการที่เหมือนหรือ
ต่างกัน
- ผู้เขียนวิเคราะห์
เปรียบเทียบ สรุปประเด็น
วิจารณ์ เสนอแนะ

บทความวิจัย

- เรียบเรียงจากรายงาน
วิจัยมาพอสังเขป
- เน้นสาระทางวิชาการ/
ทางทฤษฎีหรือปฏิบัติ/
การนำกระบวนการวิจัย
ไปประยุกต์ใช้

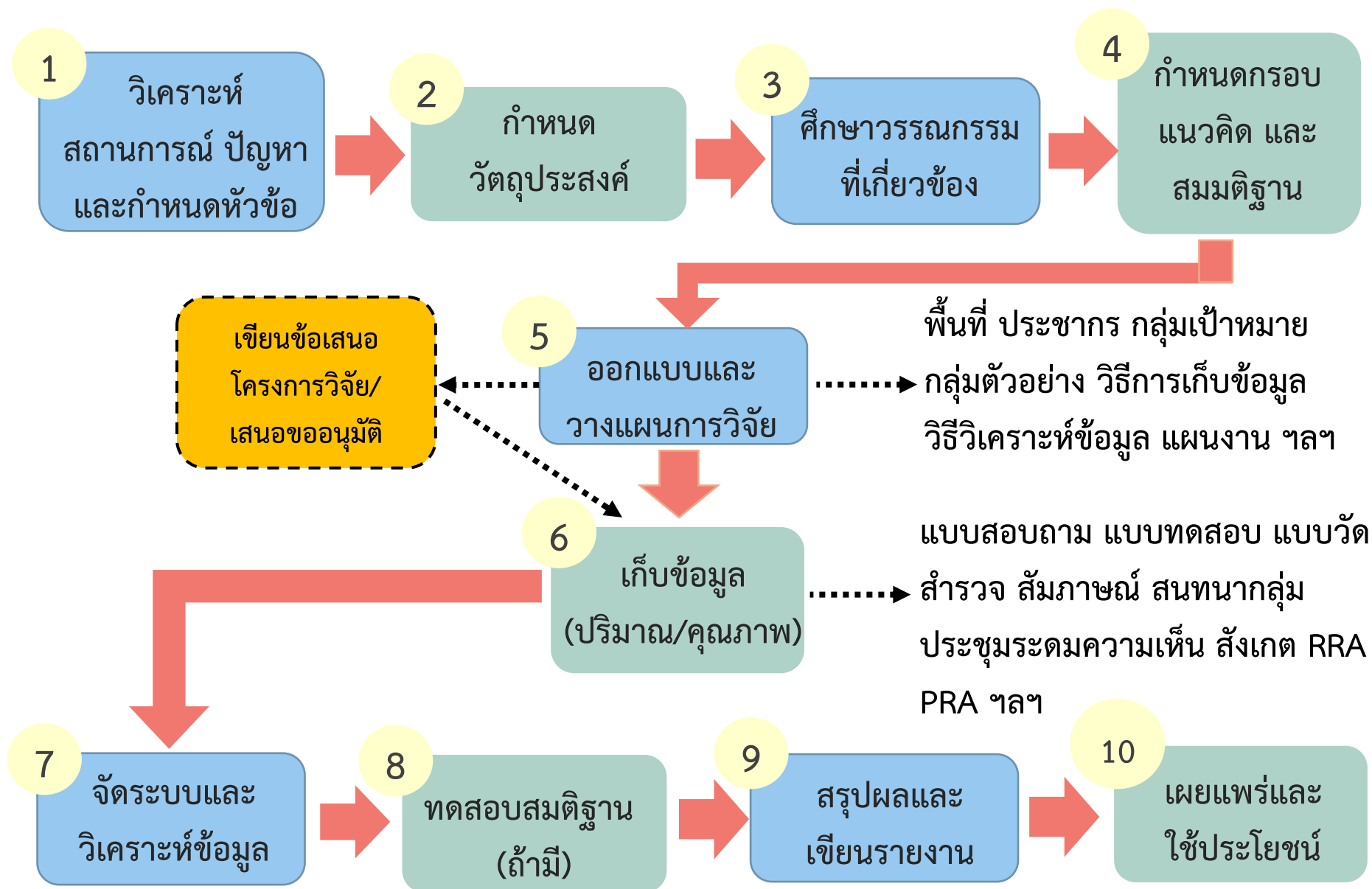


เอกสารวิจัย

เอกสารวิชาการ

เอกสารปฏิรูปที่ดิน

ตัวอย่างกระบวนการวิจัยทางสังคม

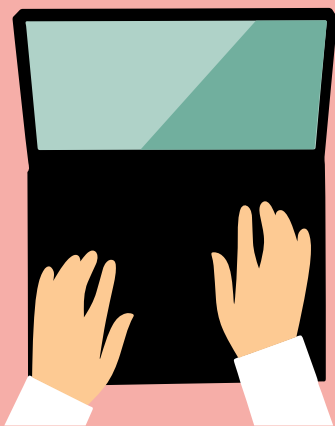


ที่มา : ปรับปรุงจาก ดร. อาทิตยา พองพรหม “ความรู้พื้นฐานการวิจัย”

2.2 เปรียบเทียบเอกสารวิชาการ 3 ประเภท

ประเภทเอกสารวิชาการ	การได้มาซึ่งข้อมูล	การตรวจสอบข้อมูล	การนำไปใช้ประโยชน์
เอกสารวิจัย	การค้นรวบรวมข้อมูลตามระเบียบวิธีวิจัย	ดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย	เชิงนโยบาย แสดงข้อค้นพบเชิงวิชาการใหม่ ๆ
เอกสารวิชาการ	การรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นหรือคิดค้นสังเคราะห์ขึ้น	การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของหลักฐาน (evidence based)	นำไปใช้ต่อยอดงานพัฒนาคน งานและองค์กร
เอกสารปฏิรูปที่ดิน	ค้นคว้ารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปที่ดิน	การตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้เกี่ยวข้องในสายงานนั้น	อ้างอิงการปฏิบัติงาน

3. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารวิชาการวิชาการ ส.ป.ก.

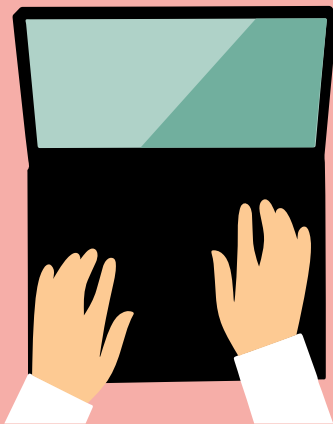


3. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารวิชาการ

3.1 ก่อนจะเป็นข้อเสนอโครงการ

3.2 เริ่มต้นเขียนข้อเสนอโครงการ

3.3 การจัดทำรายงานเอกสารวิชาการ ส.ป.ก.



ภาพรวมการจัดทำเอกสารวิชาการ ส.ป.ก.

1. พัฒนาข้อเสนอโครงการ

2. เสนอโครงการต่อผู้บังคับบัญชา

3. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการวิชาการ ส.ป.ก.

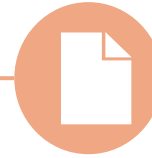
4. คณะกรรมการวิชาการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

5. การดำเนินโครงการ

6. การจัดทำรายงานและเสนอต่อ
คณะกรรมการวิชาการ ส.ป.ก.

7. เสนอโครงการต่อผู้บังคับบัญชา

8. ขึ้นทะเบียนเอกสารวิชาการ ส.ป.ก.
และเผยแพร่ผลงาน



- ส.ป.ก.-ว1 ข้อเสนอโครงการ ฯ
ประเภทโครงการวิจัย
- ส.ป.ก.-ว2 ข้อเสนอโครงการ
ประเภทเอกสารวิชาการ
และเอกสารปฏินรูปรที่ดิน



ร่างรายงานความก้าวหน้า



รายงานฉบับสมบูรณ์

3.1 ก่อนจะเป็นข้อเสนอโครงการ



3.1 ก่อนจะเป็นข้อเสนอโครงการ

การกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารวิชาการ

1 ประเภที่ 1 รายงานการศึกษาส่วนบุคคล

ผลงาน ข้าประเภที่ 1 รายงานการศึกษาส่วนบุคคล

ผลงาน ขำนาญการ/ขำนาญการพิเศษ

รายงานประจำปี รายงานผลโครงการ



เจ้าของผลงานจัดทำ
เองได้เลย

2 ประเภที่ 2 เอกสารวิชาการแบบเต็มรูปแบบ

เป้าหมายของผลงานวิชาการนี้จะนำไปใช้ในระดับใด

ระดับนโยบาย / สร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ

ระดับหน่วยงาน

ระดับผู้ปฏิบัติงาน



เจ้าของผลงานเสนอ
คกว. ผ่าน กวด./สวผ.

3.1 ก่อนจะเป็นข้อเสนอโครงการ

Relevance
ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน



ความสอดคล้องกับงบประมาณ ผลผลิต
และผลลัพธ์ของกรม
และขอบเขตแนวทางการการวิจัย ส.ป.ก.



ศึกษาความต้องการของ ผู้ใช้งาน
(สำนัก/ส.ป.ก. จังหวัด

ประจวบคีรีขันธ์/ยุทธศาสตร์จังหวัด

ศึกษาเพิ่มเติม
ขอบเขตแนวทางการวิจัย
ส.ป.ก.



1

ขอบเขตที่ 1 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อ
สนับสนุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

2

ขอบเขตที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม
สนับสนุนการพัฒนาองค์การ

3

ขอบเขตที่ 3 การสร้างและพัฒนานักวิจัยและ
บริหารงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ

3.2 เริ่มต้นเขียนข้อเสนอโครงการ



3.2.1 แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำข้อเสนอโครงการ



แบบ ส.ป.ก. - ว1

กรณีจะจัดทำ
โครงการวิจัย



ข้อเสนอโครงการจัดทำเอกสาร
วิชาการ ส.ป.ก. ปีงบประมาณ....
ประเภทโครงการวิจัย



แบบ ส.ป.ก. - ว2

กรณีจะจัดทำ
เอกสารวิชาการ
และเอกสารปฏิรูป
ที่ดิน



ข้อเสนอโครงการจัดทำเอกสาร
วิชาการ ส.ป.ก. ปีงบประมาณ...
ประเภทเอกสารวิชาการและ
เอกสารปฏิรูปที่ดิน



3.2.1.แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดทำข้อเสนอโครงการ (ต่อ)

แบบ ส.ป.ก.-ว1

แบบ ส.ป.ก.-ว1

ข้อเสนอโครงการจัดทำเอกสารวิชาการ ส.ป.ก. ปีงบประมาณ.....
ประเภทโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการ..... (ระบุชื่อเรื่อง)

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ชื่อ - สกุล)	(ตำแหน่ง)	(หน่วยงาน)
หัวหน้าโครงการ		
.....		

นักวิจัยร่วม (ถ้ามี)		
.....		

ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)		
.....		

3. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

นำเสนอที่มา และความสำคัญของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องการ
ทำการวิจัย แสดงให้เห็นถึงความรู้พื้นฐาน และความเข้าใจในปัญหาที่กำลังจะ
วิจัยอย่างชัดเจน โดยการนำเสนอปัญหาที่เกิดขึ้น วิเคราะห์ข้อมูลที่มีอยู่ แล้วนำ

แบบ ส.ป.ก.-ว2

แบบ ส.ป.ก.-ว2

ข้อเสนอโครงการจัดทำเอกสารวิชาการ ส.ป.ก. ปีงบประมาณ.....
ประเภทโครงการ (ทำเครื่องหมาย ✓)

☐ เอกสารวิชาการ ☐ เอกสารปฏิบัติ

1. ชื่อโครงการ..... (ระบุชื่อเรื่อง)

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ชื่อ - สกุล)	(ตำแหน่ง)	(หน่วยงาน)
หัวหน้าโครงการ		
.....		

ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)		
.....		

ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)		
.....		

3. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในปัญหาที่กำลังศึกษา โดยกรนำเสนอ
ปัญหาที่เกิดขึ้น วิเคราะห์ข้อมูลที่มีอยู่ แล้วเชื่อมโยงเข้าสู่เรื่องหรือหัวข้อที่
สนใจศึกษา ชี้ให้เห็นความจำเป็น และประโยชน์ที่จะได้จากผลการศึกษา

3.2.2 เปรียบเทียบความแตกต่างของข้อเสนอโครงการ ส.ป.ก.-ว1 และ ส.ป.ก. -ว2

ศึกษาเพิ่มเติม



คู่มือการจัดทำเอกสาร
วิชาการ ส.ป.ก.
(ฉบับที่ 4)

- วิธีการศึกษา
- พื้นที่ศึกษา/
ประชากร
- กลุ่มตัวอย่างและ
การคัดเลือกกลุ่ม
ตัวอย่าง
- การเก็บรวบรวม
ข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล

สปก.- ว1	ส.ป.ก. -ว2
1. ชื่อโครงการ	1. ชื่อโครงการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ	2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
3. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	3. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
4. วัตถุประสงค์การวิจัย	4. วัตถุประสงค์การศึกษา
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
6. ทบทวนวรรณกรรม	
7. กรอบแนวคิดการวิจัย	
8. นิยามศัพท์ (ถ้ามี)	6. นิยามศัพท์ (ถ้ามี)
9. ขอบเขตการวิจัย	7. ขอบเขตการศึกษา
10.ระเบียบวิธีวิจัย	8. วิธีการศึกษา
11. ระยะเวลาการวิจัย	9. ระยะเวลาการศึกษา
12. แผนการดำเนินงานและงบประมาณ	10. แผนการดำเนินงานและงบประมาณ
13. เอกสารอ้างอิง	11. เอกสารอ้างอิง
14. ประวัตินักวิจัย	12. ประวัตินักวิจัย

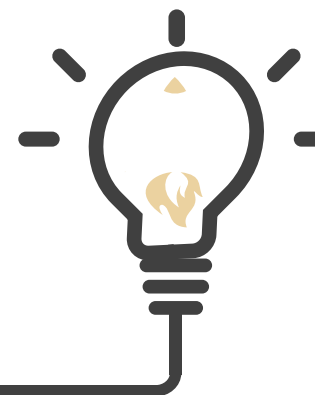
เสนอผู้บังคับบัญชา



เสนอคณะกรรมการ
วิชาการ ผ่าน กวด./สวผ.



ดำเนินการวิจัยตามแผน



3.3 การจัดทำรายงานเอกสารวิชาการ



3.3.1. องค์ประกอบของรายงานเอกสาร วิชาการ ส.ป.ก.



3.3.1. องค์ประกอบของรายงานเอกสารวิชาการ ส.ป.ก. (ต่อ)

ส่วนประกอบ	เอกสารวิจัย	เอกสารวิชาการ	เอกสารปฏิรูป ที่ดิน
ส่วนนำ	1. ปก 2. คำนำ 3. กิตติกรรมประกาศ 4. <u>บทคัดย่อ/บทสรุป</u> <u>ผู้บริหาร</u> <u>ภาษาไทยและ</u> <u>ภาษาอังกฤษ</u> 5. สารบัญ	1. ปก 2. คำนำ 3. กิตติกรรมประกาศ 4. <u>บทคัดย่อ/บทสรุป</u> <u>ผู้บริหาร</u> <u>(ภาษาไทย)</u> 5. สารบัญ	1. ปก 2. คำนำ 3. สารบัญ

3.3.1. องค์ประกอบของรายงานเอกสารวิชาการ ส.ป.ก. (ต่อ)

ส่วนประกอบ	เอกสารวิจัย	เอกสารวิชาการ	เอกสารปฏิบัติที่ดิน
เนื้อหา	1. ความนำ หรือ บทนำ 2. ปัญหาการวิจัย 3. วัตถุประสงค์การวิจัย 4. สมมุติฐานการวิจัย 5. ขอบเขตการศึกษา 6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 7. นิยามศัพท์ 8. ข้อจำกัดในการวิจัย (ถ้ามี) 9. ระยะเวลาในการวิจัย	1. บทนำ 2. ตัวเรื่อง 3. บทวิเคราะห์ 4. บทสรุป	1. บทนำ 2. ตัวเรื่อง 3. บทสรุป
	บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
	บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย		
	บทที่ 4 ผลการวิจัยและการอภิปรายผล		
	บทที่ 5 สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ		

3.3.1. องค์ประกอบของรายงานเอกสารวิชาการ ส.ป.ก. (ต่อ)

ส่วนประกอบ	เอกสารวิจัย	เอกสารวิชาการ	เอกสารปฏิบัติที่ต้น
รายการอ้างอิง	อ้างอิงระบบนาม-ปี APA Style	อ้างอิงระบบนาม-ปี APA Style	อ้างอิงระบบนาม-ปี APA Style
ภาคผนวก	ขึ้นอยู่กับความ จำเป็นและความ เหมาะสม	ขึ้นอยู่กับความ จำเป็นและความ เหมาะสม	ขึ้นอยู่กับความ จำเป็นและความ เหมาะสม

3.3.2 การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ อ่านผลงาน

ประเภทเอกสาร	จำนวน คณะกรรมการ	คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการ	
		ความเชี่ยวชาญ เฉพาะสาขา	ความเชี่ยวชาญ ด้านระเบียบวิธีวิจัย
เอกสารวิจัย	3	2	1
เอกสารวิชาการ	อย่างน้อย 2	2	
เอกสารปฏิรูปที่ดิน	อย่างน้อย 2	2	

* กรณีเป็นผลงานวิชาการที่เกิดจากการสัมมนา และมีวิทยากร ให้ความเห็นแล้ว
ได้รับการยกเว้นไม่ต้องตั้งคณะกรรมการอ่านผลงาน



3.3.3 การขึ้นทะเบียนผลงานวิชาการ

01

เอกสารวิจัย
(Research paper no...)

02

เอกสารวิชาการ
(Staff paper no...)

03

เอกสารปฏิรูปที่ดิน
(Land reform paper no...)

สรุปภาพรวมกระบวนการจัดทำเอกสารวิชาการ ส.ป.ก.

ผู้เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ

ผลผลิตที่ได้

ผู้ใช้งาน

นักวิจัย/
บุคลากรผู้สนใจ

แบบ ส.ป.ก. - ว1

☐ โครงการวิจัย

แบบ ส.ป.ก. - ว2

☐ เอกสาร
วิชาการ

☐ เอกสารปฏิรูป
ที่ดิน

☐ การพิจารณา
ตรวจสอบ
โดย
คณะกรรมการ
วิชาการ
ส.ป.ก.

☐ คณะกรรมการ
อ่านเล่ม
ตรวจสอบเนื้อหา

เอกสารวิจัย

เอกสารวิชาการ

เอกสารปฏิรูป
ที่ดิน

ระดับนโยบาย

ระดับแผนงาน
โครงการ
กลุ่มงาน

ระดับ
หน่วยงาน
ผู้ปฏิบัติงาน

บุคลากรที่ประสงค์
จะเผยแพร่ผลงาน
ประเภทอื่นๆ

ตรวจสอบความถูกต้อง
ของเนื้อหาโดย
ผู้เชี่ยวชาญ/หัวหน้า
หน่วยงาน

บทความวิชาการ

เอกสารเผยแพร่

ผู้ปฏิบัติงาน/
บุคคลภายนอก

แลกเปลี่ยน - แบ่งปัน

Q & A

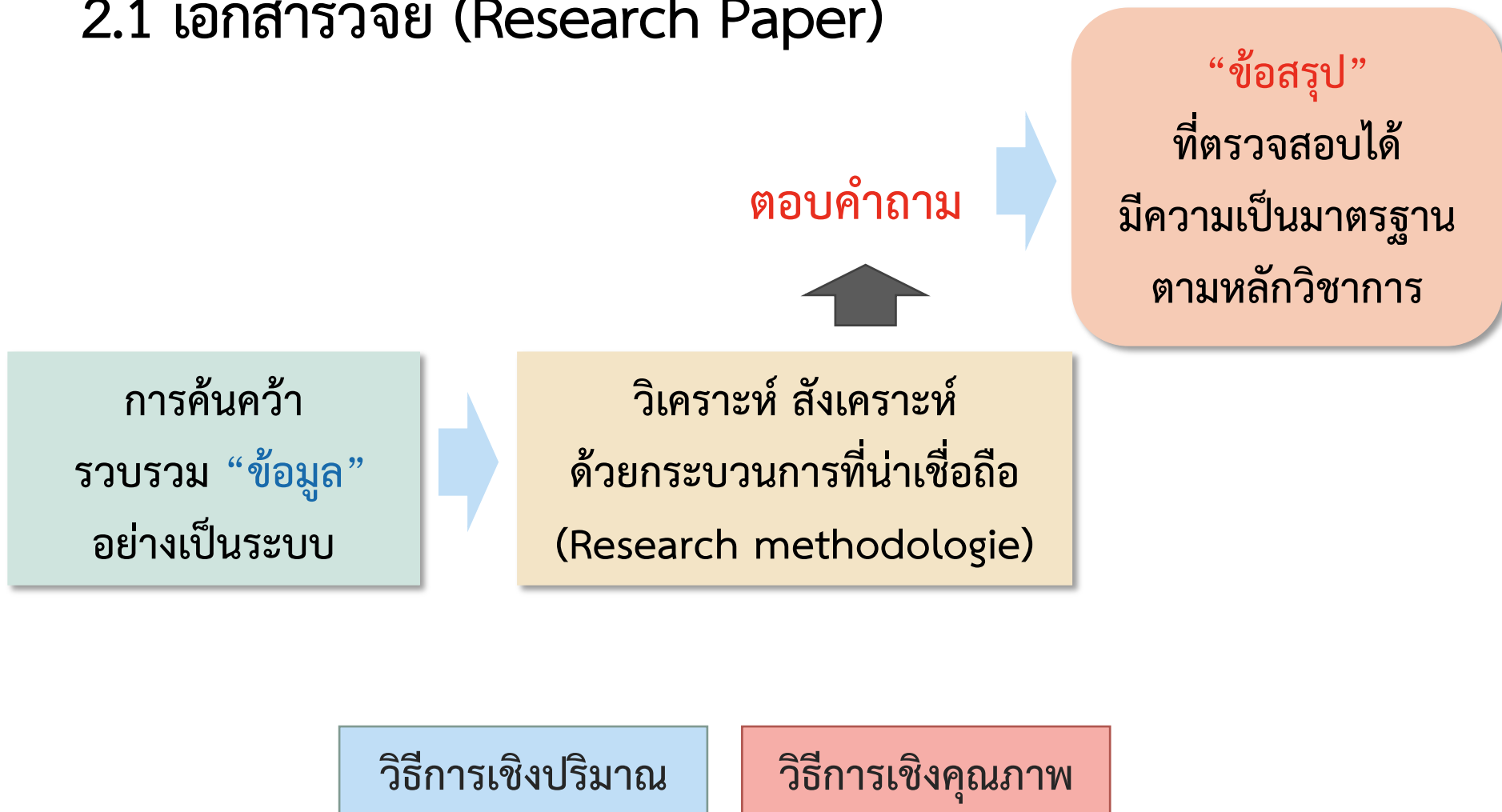
คำถาม - คำตอบ



ภาคผนวก

Bonus Track

2.1 เอกสารวิจัย (Research Paper)



2.2 เอกสารวิชาการ (Staff paper)

การค้นคว้า/ รวบรวมข้อมูล
เสนอ**ความคิดเห็นและ**
ประสบการณ์ที่มีหลักฐาน
(evidence : เอกสาร/บุคคล)
เชื่อถือได้



ผู้อ่านศึกษาและ
นำไปประยุกต์ใช้ได้
คิดค้นต่อยอด

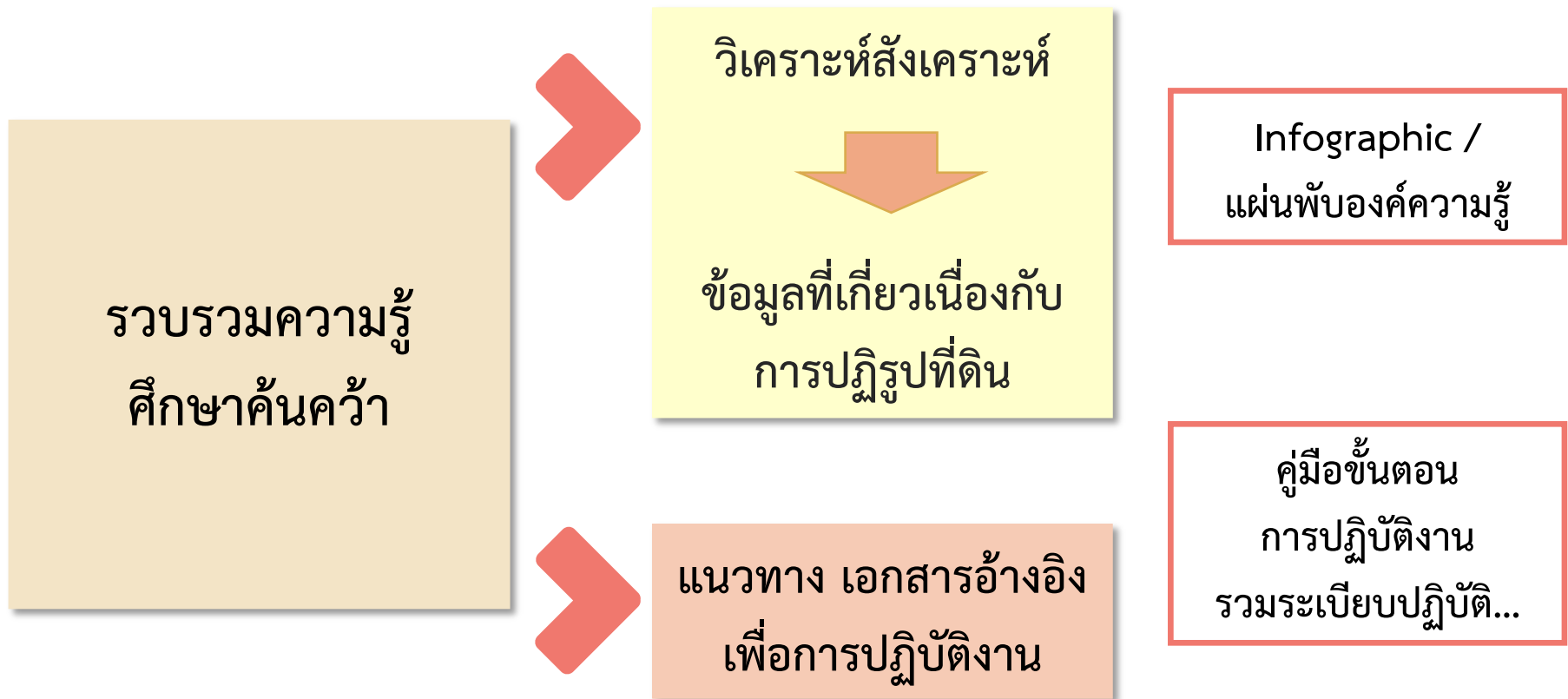


ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคน
หรือพัฒนางาน

เอกสารที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า
คิดค้น สร้างสรรค์ และวิเคราะห์
สังเคราะห์ขึ้น

วารสาร ส.ป.ก./บทความวิชาการ ส.ป.ก.

2.3 เอกสารปฏิรูปที่ดิน (Land reform paper)



ตอบคำถาม

Easy Research 101

การทำเอกสารวิชาการ ไม่ยากอย่างที่คิด



<https://forms.gle/namgstXw5iHca5HM6>