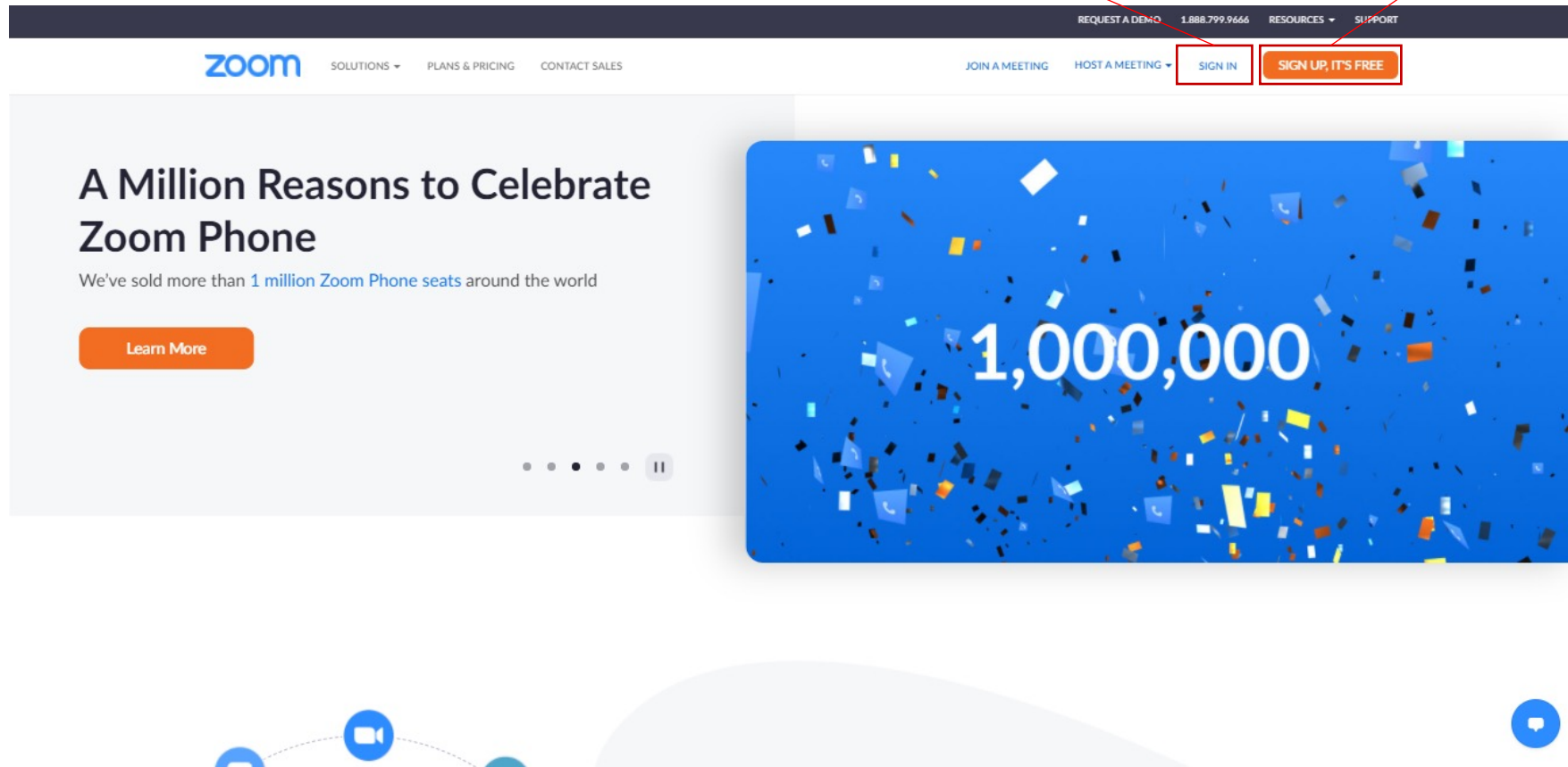


zoom



เข้าสู่ระบบ

สมัคร ZOOM



ลงทะเบียน ZOOM

วันเกิด

For verification, please confirm your date of birth.

Month ▼ Day ▼ Year ▼ Continue

This data will not be stored

SIGN UP FREE

Meetings and Chat for free

Already have an account? Sign In

E-mail ที่ต้องการใช้ลงทะเบียน

Email address

By signing up, I agree to the Zoom's Privacy Statement and Terms of Service.

Sign Up

Or sign in with



SSO



Google



Facebook

Zoom is protected by reCAPTCHA and their Privacy Policy and Terms of Service apply.

ZOOM ส่ง Email เพื่อทำการ
เปิดใช้งาน บัญชีที่ลงทะเบียน

Activation Email Sent!

We've sent an email to yotsaphon.wn@gmail.com.
Click the confirmation link in that email to begin using Zoom.

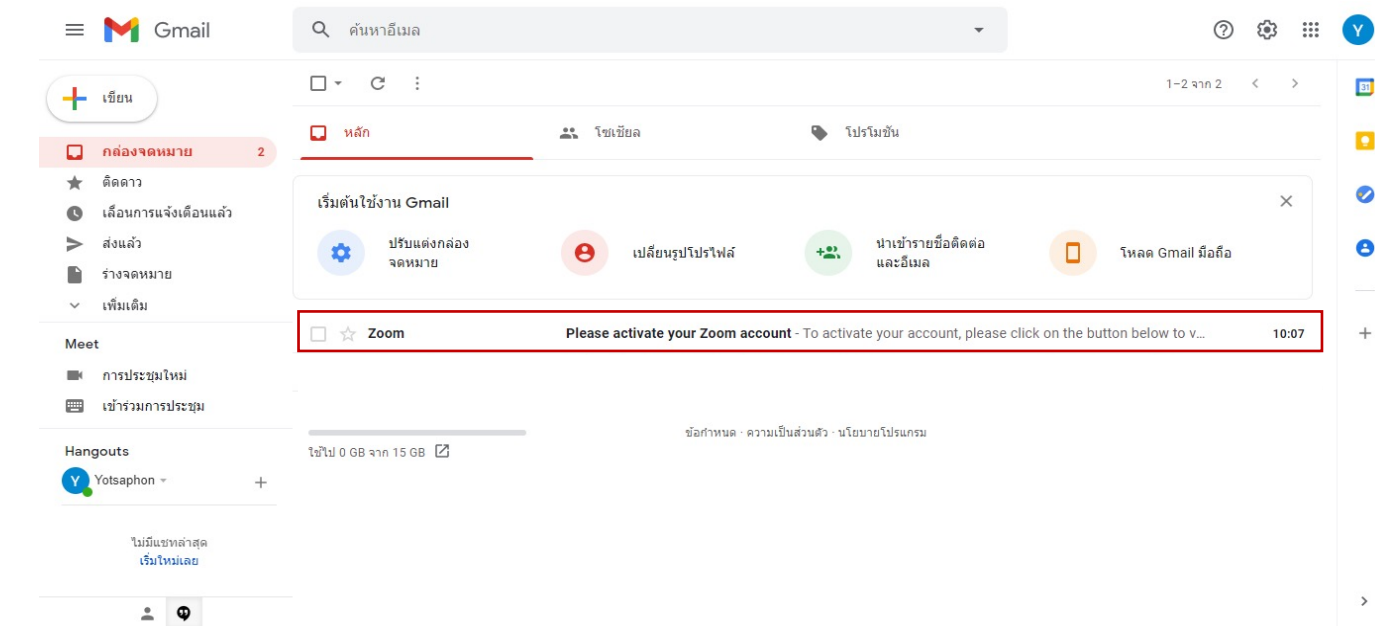
if you did not receive the email,
[Resend another email](#)



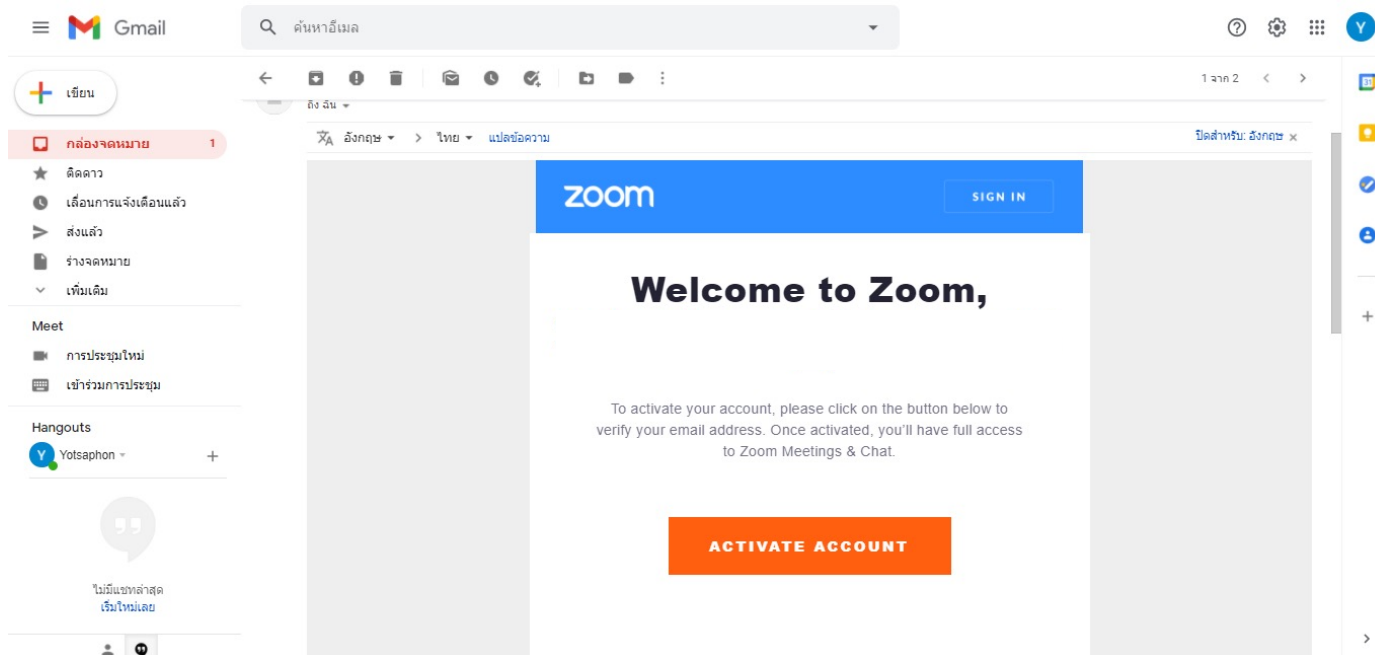
Open Gmail



Open Outlook

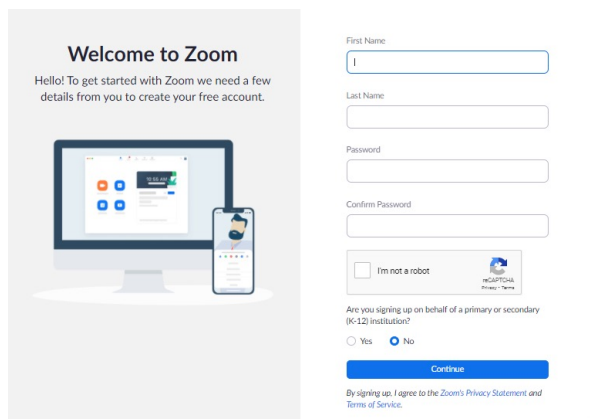


จะมี E-mail ส่งมาหัวข้อคือ Zoom
และ รายละเอียดคือให้ Active
your Zoom account



กด Activate account

กรอกข้อมูลบัญชี



Welcome to Zoom
Hello! To get started with Zoom we need a few details from you to create your free account.

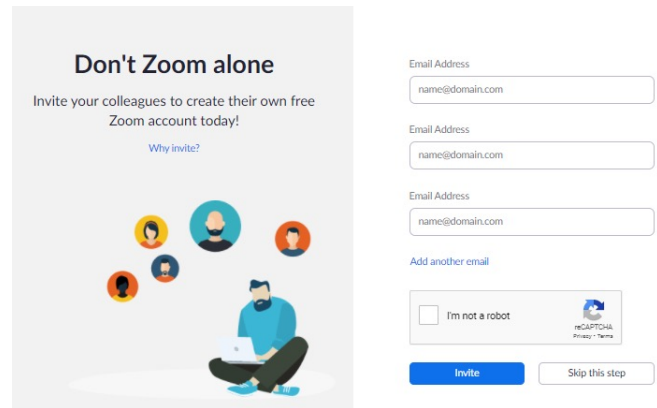
☐ I'm not a robot

Are you signing up on behalf of a primary or secondary (K-12) institution?
☐ Yes ☒ No

[Continue](#)

By signing up, I agree to the Zoom's Privacy Statement and Terms of Service.

Invite Colleagues



Don't Zoom alone
Invite your colleagues to create their own free Zoom account today!

[Why invite?](#)

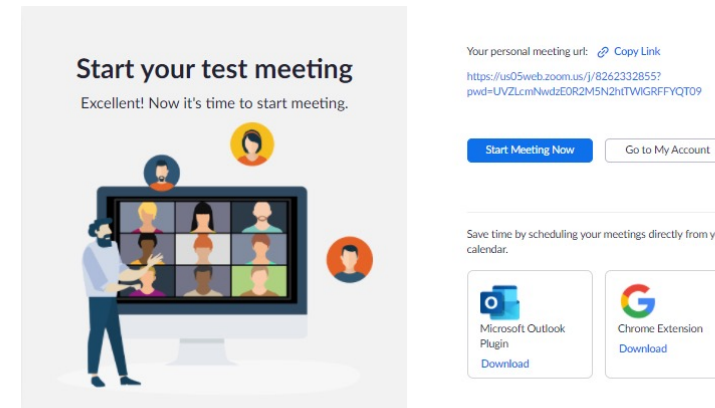
[Add another email](#)

☐ I'm not a robot

[Invite](#) [Skip this step](#)

ชวนเพื่อนของคุณมาใช้งานZOOM
(สามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้)

Test Meeting



Start your test meeting
Excellent! Now it's time to start meeting.

Your personal meeting url: [Copy Link](#)
<https://us05web.zoom.us/j/6262332855?pwd=UVZLcmNwdzE0R2M5N2htTWIGRFFYQT09>

[Start Meeting Now](#) [Go to My Account](#)

Save time by scheduling your meetings directly from your calendar.

[Microsoft Outlook Plugin Download](#) [Chrome Extension Download](#)

เปิดห้องประชุม
ไปที่บัญชีของฉัน

ชื่อจริง
นามสกุล
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

zoom

SOLUTIONS ▾

PLANS & PRICING

CONTACT SALES

JOIN A MEETING

HOST A MEETING ▾

SIGN IN

SIGN UP, IT'S FREE

SIGN IN

Welcome back!

New to Zoom? Sign Up Free

1

เข้าระบบโดยกรอกEmailที่สมัคร Zoom

Email Address

Email Address

Password

[Forgot password?](#)

Password

By signing in, I agree to the [Zoom's Privacy Statement](#) and [Terms of Service](#).

Sign In

☒ Stay signed in

2

Or sign in with
เข้าระบบผ่านทาง SSO Google หรือ Facebook



SSO



Google



Facebook

Zoom is protected by reCAPTCHA and their [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

ดาวน์โหลด ZOOM

The image shows a screenshot of the Zoom website homepage. The browser's address bar displays 'zoom.us'. The top navigation bar includes links for 'REQUEST A DEMO', '1.888.799.0125', 'RESOURCES' (highlighted with a red box), and 'SUPPORT'. Below this, the Zoom logo is followed by 'SOLUTIONS', 'PLANS & PRICING', and 'CONTACT SALES'. The main content area features the text 'In this together. Keeping you connected wherever you are.' and an orange button labeled 'Helpful Resources'. On the right side, the 'RESOURCES' dropdown menu is open, listing various links: 'Download Zoom Client' (highlighted with a red box), 'Video Tutorials', 'Live Training', 'Webinars and Events', 'Zoom Blog', 'FAQ', 'Privacy and Security', 'Zoom Virtual Backgrounds', and 'COVID-19 Resources'. The background of the website shows a blurred image of a Zoom meeting interface with a chat window and a video feed.

zoom.us

Apple iCloud Yahoo Bing Google Wikipedia Facebook Twitter LinkedIn The Weather Channel Yelp TripAdvisor

REQUEST A DEMO 1.888.799.0125 RESOURCES SUPPORT

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES JOIN A MEETING

In this together.
Keeping you connected
wherever you are.

Helpful Resources

Download Zoom Client
Video Tutorials
Live Training
Webinars and Events
Zoom Blog
FAQ
Privacy and Security
Zoom Virtual Backgrounds
COVID-19 Resources

ดาวน์โหลด ZOOM

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.6.5 (823) (32-bit)

[Download 64-bit Zoom client](#)

Zoom Extension for Browsers

The Zoom Extension for Browsers allows you to start or schedule your Zoom meeting with a single click from your browser or within Google calendar.



Get from
Chrome Web Store



Get from
Firefox Add-ons

Zoom Mobile Apps

Start, join and schedule meetings; send group text, images and push-to-talk messages on mobile devices.



Download in
App Store



Download in
Google Play



ดาวน์โหลดติดตั้งบน PC

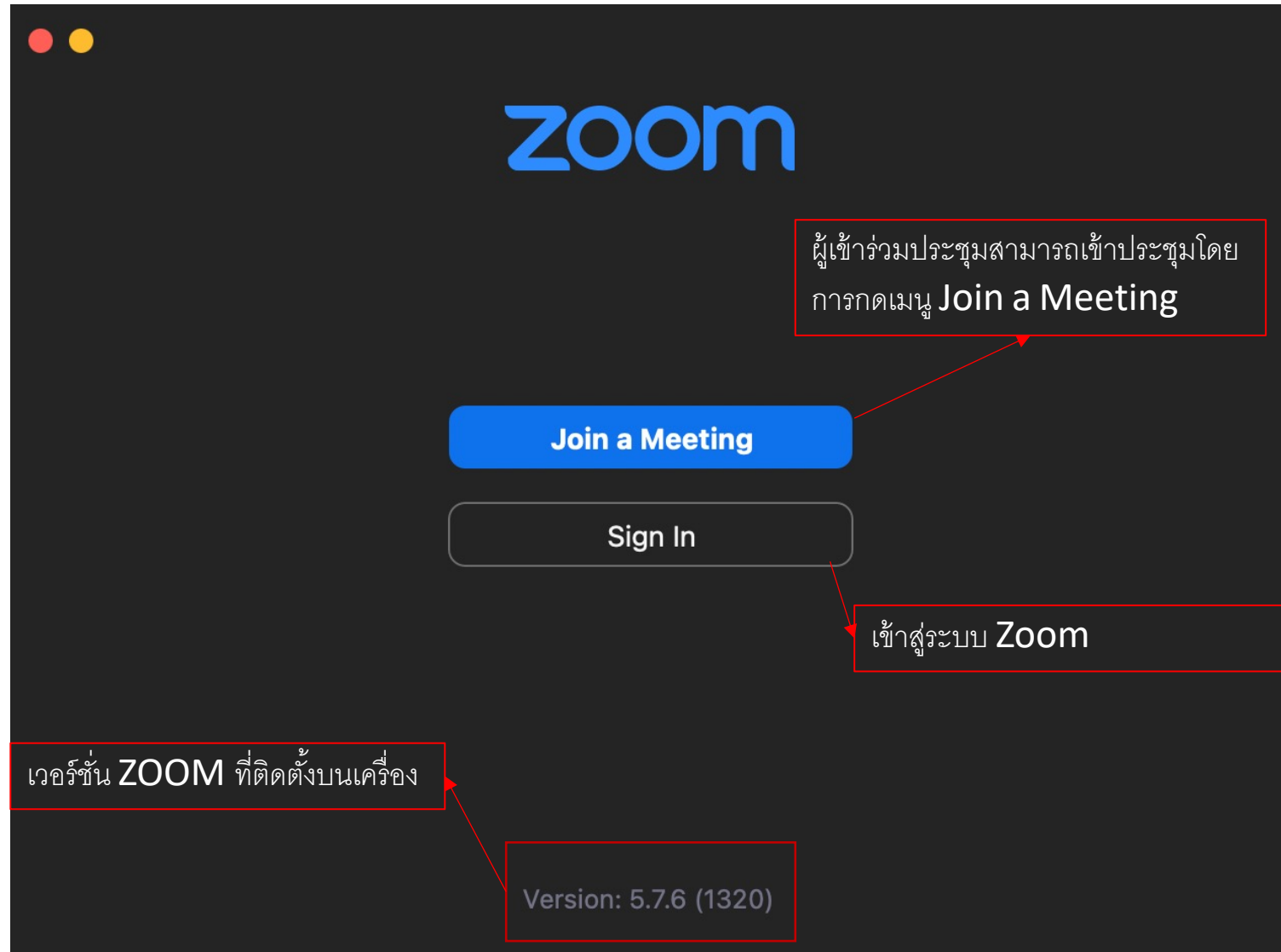


เพิ่ม Icon ลัดบนเว็บ Browsers

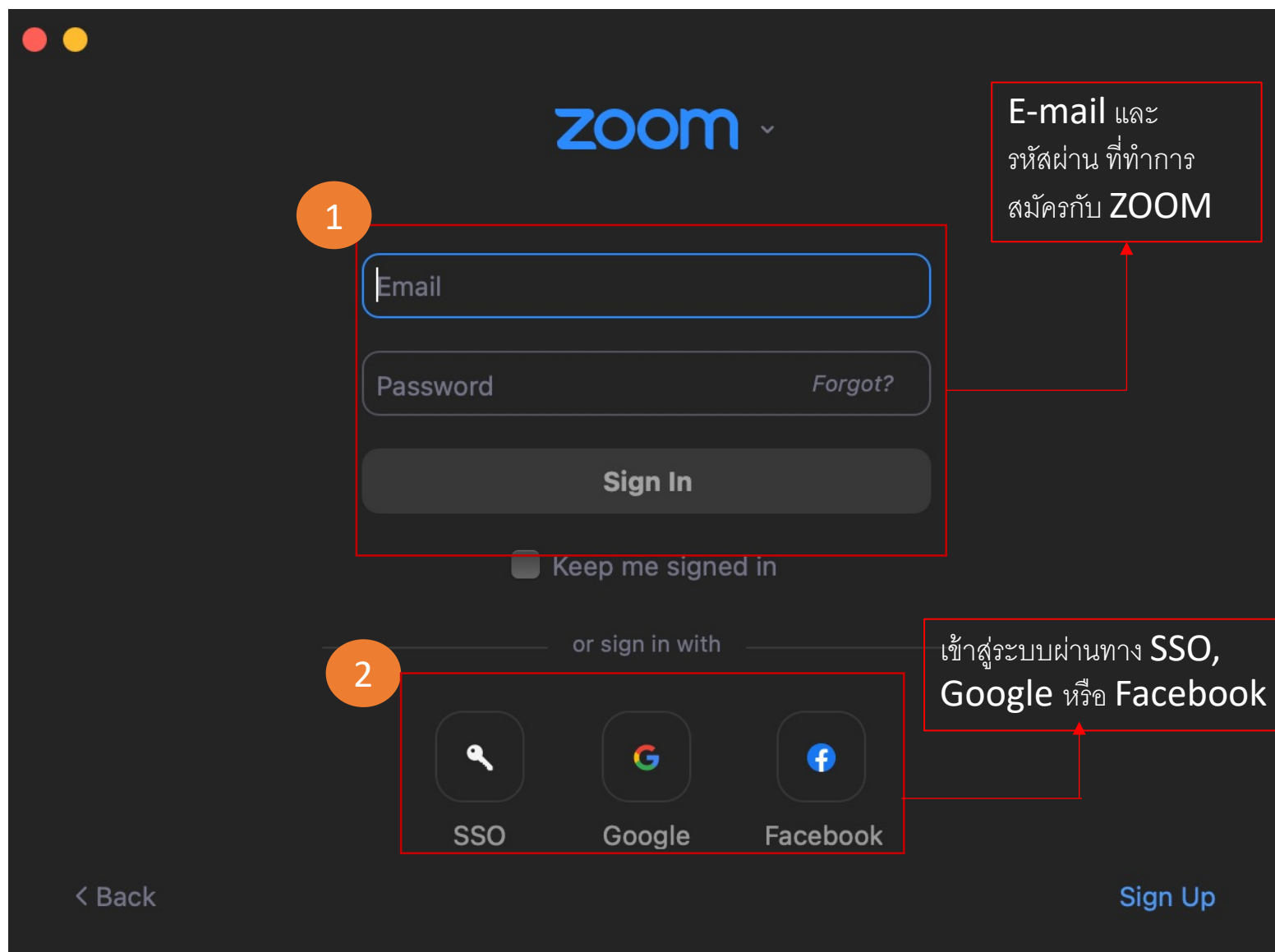


ดาวน์โหลดติดตั้งบน Smartphone
ได้ทั้งระบบ IOS และ Android

Zoom



Sign In



The image shows the Zoom Sign In interface with two numbered annotations in orange circles and red boxes:

1 (Email and Password fields): E-mail และ รหัสผ่าน ที่ทำการสมัครกับ ZOOM

2 (SSO, Google, Facebook buttons): เข้าสู่ระบบผ่านทาง SSO, Google หรือ Facebook

The interface includes the Zoom logo, a "Sign In" button, a "Keep me signed in" checkbox, and a "Sign Up" link.

Zoom Home application

The screenshot shows the Zoom Home application interface with the following elements and annotations:

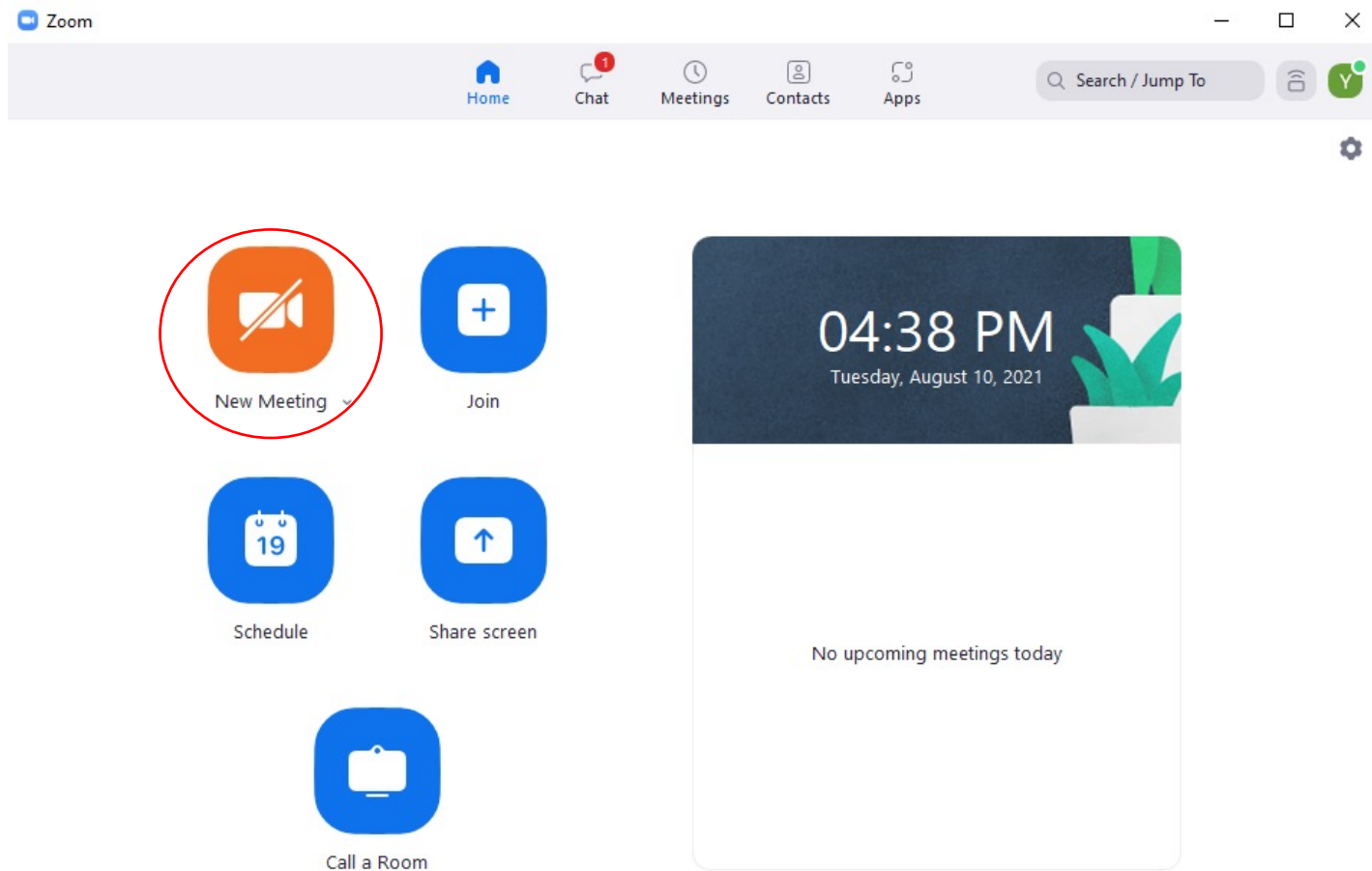
- 1** (Orange circle): A red box highlights the main action buttons: "New Meeting", "Join", "Schedule", "Share Screen", and "Call a Room".
- 2** (Orange circle): A red box highlights the "My Meeting" card, which shows the time 21:51, the date Tuesday, 24 August BE 2564, and the meeting details for host Yotsaphon Wongjaroen.
- 3** (Orange circle): A red box highlights the user profile and settings menu on the right side of the screen.

Annotations in Thai text with red arrows pointing to specific features:

- บอกสถานะว่า E-mail เป็น Licensed หรือ Basic (Indicates status as E-mail Licensed or Basic) - points to the "LICENSED" label.
- ตั้งค่าโปรแกรม ZOOM (Set ZOOM program settings) - points to the "Settings" option.
- ตรวจสอบเวอร์ชัน ZOOM หากไม่ใช่เวอร์ชันล่าสุดจะทำการอัปเดตให้ ซึ่งระยะเวลาการที่เราจะมาตรวจสอบแนะนำ 1-2 สัปดาห์ (Check ZOOM version. If it's not the latest version, it will be updated. The recommended time interval for us to check is 1-2 weeks) - points to the "Check for Updates" option.
- สลับบัญชี หรือ ออกจากระบบ (Switch account or log out) - points to the "Switch Account" and "Sign Out" options.

การประชุมที่จะเกิดขึ้นในวันนี้ (Meeting that will take place today) - points to the "My Meeting" card.

Start a meeting from Zoom application

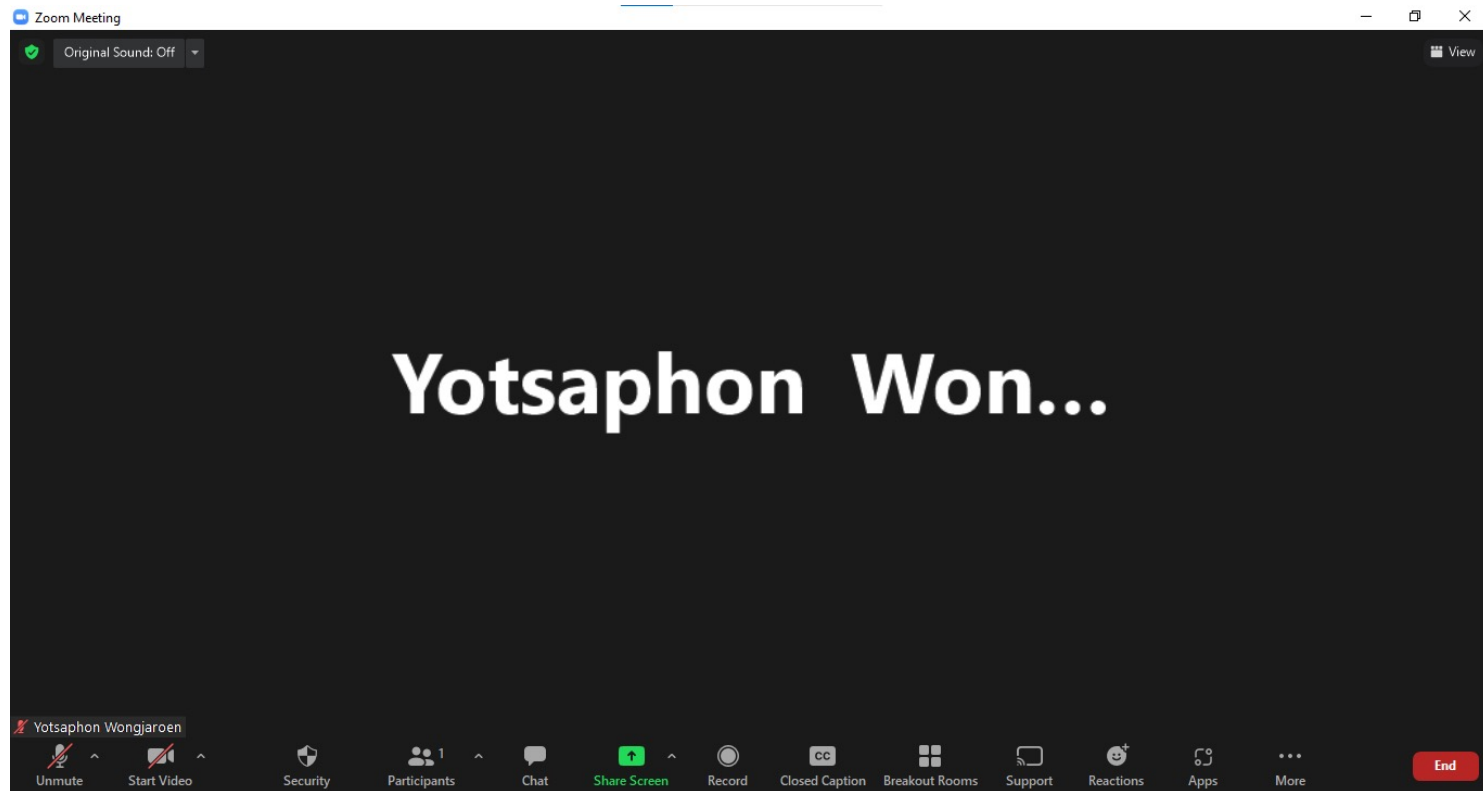
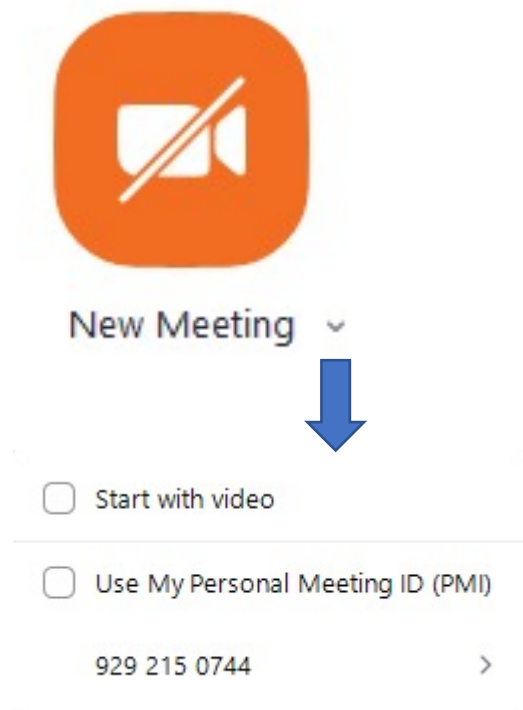


เมนู **New meeting** ไว้สำหรับสร้างห้องประชุมในกรณีที่ การประชุมไม่ได้มีการนัดหมาย กดแค่ครั้งเดียวก็สามารถที่จะเปิดห้องประชุมได้

Start a meeting from Zoom application

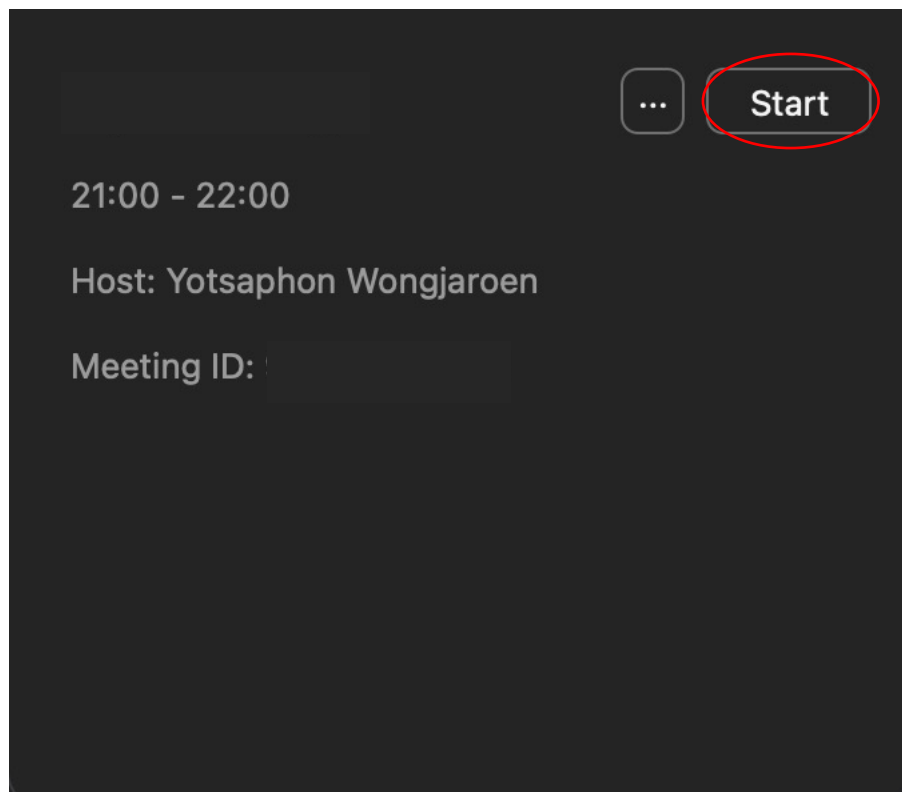
1

2

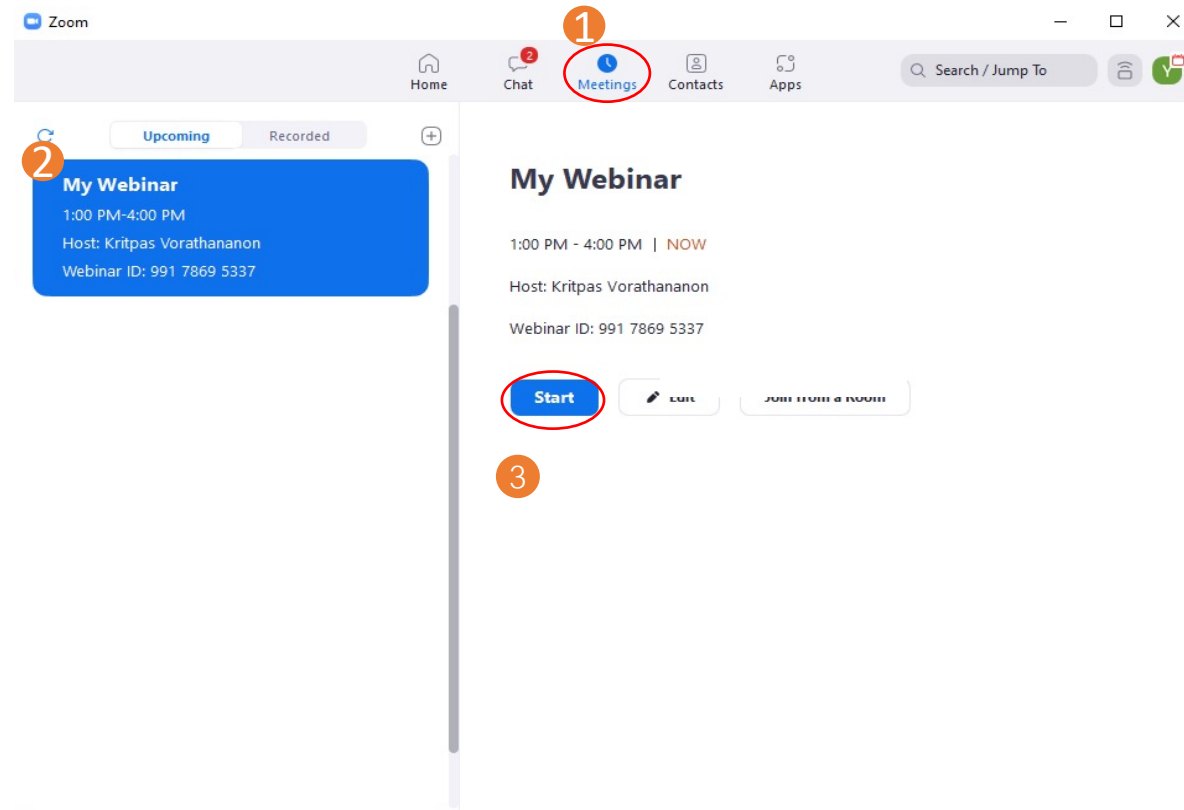


Start a meeting from Zoom application

การประชุมที่จะเกิดขึ้นในวันนี้



การประชุมที่จะเกิดขึ้นในวันอื่นๆ



สำหรับใครที่มีการสร้างห้องประชุมที่กำหนดวันแล้ว สามารถกด **Start** เพื่อทำการเปิดห้องได้เลย และห้องที่สร้างนัดไว้สามารถ กด **Start** ได้ก่อนวันนัดประชุม

Start a meeting from [Zoom.us](https://zoom.us)

The screenshot shows the Zoom web application interface in an Incognito browser window. The address bar displays a URL for a specific meeting. The top navigation bar includes links for 'REQUEST A DEMO', '1.888.799.0125', 'RESOURCES', and 'SUPPORT'. The main header features the Zoom logo and navigation links for 'SOLUTIONS', 'PLANS & PRICING', and 'CONTACT SALES'. On the right, there are buttons for 'SCHEDULE A MEETING', 'JOIN A MEETING', 'HOST A MEETING', and a user profile icon.

The left sidebar contains a 'PERSONAL' section with links for 'Profile', 'Meetings' (highlighted), 'Webinars', 'Recordings', and 'Settings'. Below this is an 'ADMIN' section with links for 'Dashboard', 'User Management', 'Device Management', 'Room Management', 'Account Management', and 'Advanced'. At the bottom of the sidebar, there are links for 'Attend Live Training' and 'Video Tutorials', and a URL bar showing 'https://zoom.us/j/98749962416'.

The main content area is titled 'Meetings' and includes tabs for 'Upcoming', 'Previous', 'Personal Room', and 'Meeting Templates'. A filter bar shows 'Start Time to End Time' and a dropdown menu set to 'Myself', with a 'Schedule a Meeting' button and a three-dot menu. Below this, a meeting entry for 'Fri, Aug 27' is shown with the time '13:30 - 15:30' and the title 'My meeting'. The meeting ID '987 4996 2416' is displayed. A red circle with the number '1' highlights the 'Start' button. To the right of the 'Start' button are 'Edit' and 'Delete' buttons.

At the bottom of the main content area, there is a section titled 'Save time by scheduling your meetings directly from your calendar.' with links to 'Microsoft Outlook Plugin Download' and 'Chrome Extension Download'. A blue chat bubble icon is located in the bottom right corner.

Start a meeting from [Zoom.us](https://zoom.us)

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `zoom.us/s/98749962416#success`. The page features the Zoom logo and navigation links for "Support" and "English". A browser dialog box titled "Open Zoom Meetings?" is centered on the screen. The dialog contains the text "https://zoom.us wants to open this application." and a checkbox labeled "Always allow zoom.us to open links of this type in the associated app". Two buttons are at the bottom: "Open Zoom Meetings" (highlighted with a red circle and an orange "2") and "Cancel". Below the dialog, instructions state: "Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser" and "If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below". A "Launch Meeting" button is provided. A disclaimer states: "By clicking 'Launch Meeting', you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)". At the bottom, there are links for "Download Now" and "Join from Your Browser", followed by copyright information: "©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. Privacy & Legal Policies". A blue chat icon is in the bottom right corner.

zoom

Support English

Open Zoom Meetings?

https://zoom.us wants to open this application.

☐ Always allow zoom.us to open links of this type in the associated app

2 Open Zoom Meetings Cancel

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

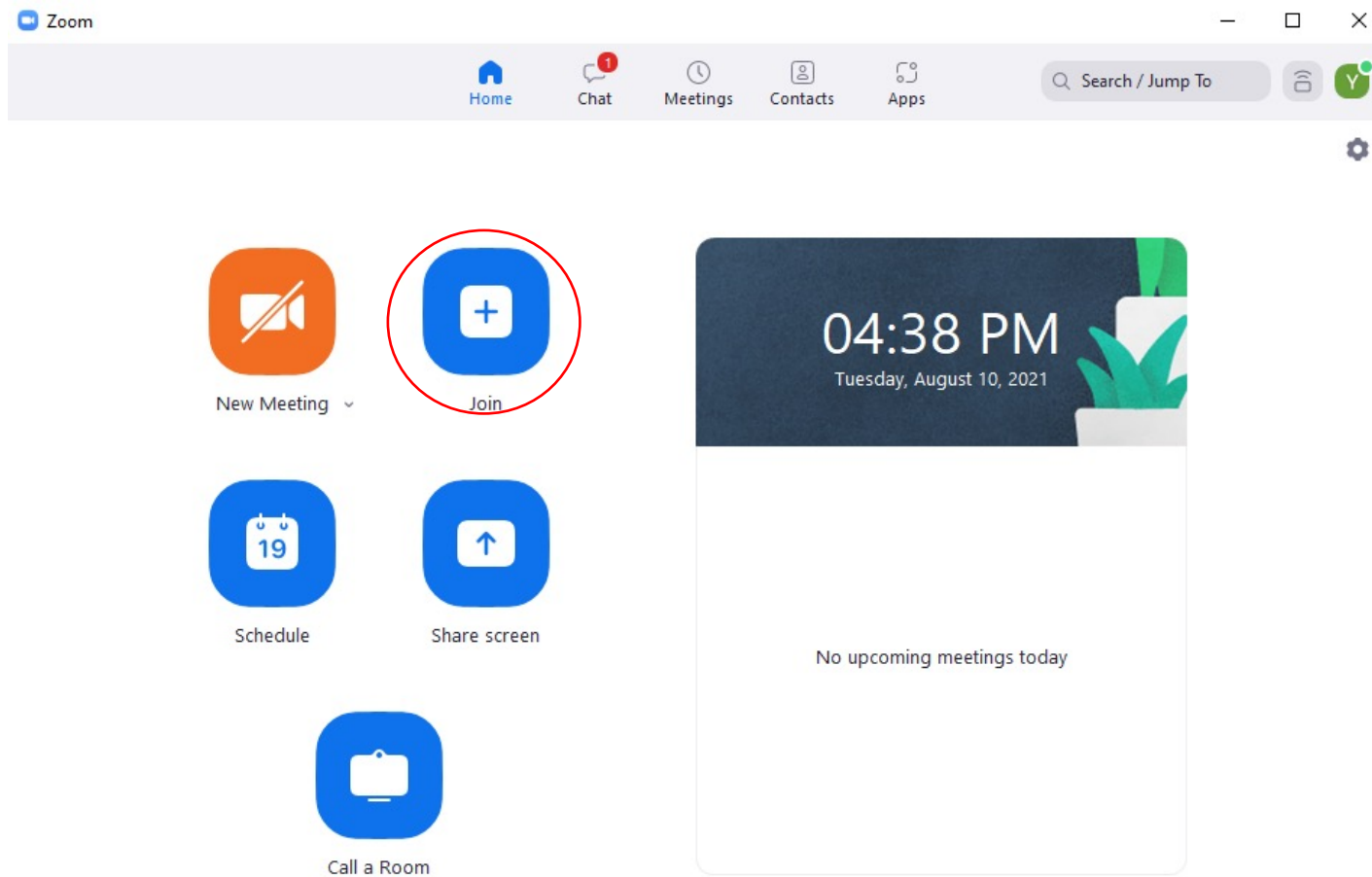
Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
Privacy & Legal Policies

Join a meeting from Zoom application



1

2

3



Join



Join Meeting

Enter meeting ID or personal link name

Yotsaphon Wongjaroen

☐ Do not connect to audio

☐ Turn off my video

Join

Cancel

Meeting ID ที่ต้องการเข้าร่วม

ชื่อที่จะปรากฏในห้องประชุม

Enter meeting passcode

Enter meeting passcode

Meeting Passcode

รหัสผ่านเข้าห้องประชุม

Join Meeting

Cancel

เข้าร่วมประชุมผ่านการกดลิงค์เชิญ

Invitation: My Meeting @ Tue Aug 10, 2021 5pm - 6pm (ICT) (yotsaphon.wn@gmail.com) [ยกเลิกจดหมาย](#)



yotsaphon@1-to-all.com

ถึง ฉัน

16:57 (0 นาทีที่ผ่านมา)



	My Meeting ดูบน Google Calendar เวลา อ. 10 ส.ค. 2021 10am - 11am (UTC) สถานที่ https://1-to-all.zoom.us/j/92454770380 ใคร yotsaphon@1-to-all.com* เข้าร่วม อาจจะ ไม่ ตัวเลือกเพิ่มเติม	กำหนดการ อ. 10 ส.ค. 2021 ไม่มีกำหนดการก่อนหน้านี้ 10am My Meeting ไม่มีกำหนดการหลังจากนี้
---	--	--

You have been invited to the following event.

My Meeting

When Tue Aug 10, 2021 5pm - 6pm Indochina Time - Bangkok

[more details](#)

Where <https://1-to-all.zoom.us/j/92454770380> (map)

Calendar yotsaphon.wn@gmail.com

Who

- yotsaphon@1-to-all.com - organizer
- yotsaphon.wn@gmail.com

1TOALL Training is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Join Zoom Meeting

<https://1-to-all.zoom.us/j/92454770380>

1

Meeting ID: 924 5477 0380

Password: 1010101010

One tap mobile

+8622080854,,92454770380 #TH (Bangkok)

+12133388477,,92454770380# US (Los Angeles)

Dial by your location

+86 22080854,,92454770380 #TH (Bangkok)

+1 213 338 8477 US (Los Angeles)

เข้าร่วมประชุมผ่านการกดลิงค์เชิญ

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "1-to-all.zoom.us/s/92454770380#success". The Zoom logo is visible in the top left. A modal dialog box titled "Open Zoom Meetings?" is centered on the screen. The dialog contains the text "https://1-to-all.zoom.us wants to open this application." and a checkbox labeled "Always allow 1-to-all.zoom.us to open links of this type in the associated app". The "Open Zoom Meetings" button is circled in red and has an orange circle with the number "2" next to it. Below the dialog, instructions are provided: "Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser" and "If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below". A "Launch Meeting" button is located below these instructions. At the bottom of the page, there are links for "Download Now" and "Join from Your Browser", followed by copyright information: "©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. Privacy & Legal Policies". A blue chat bubble icon is in the bottom right corner.

zoom

Support English ▾

Open Zoom Meetings?

https://1-to-all.zoom.us wants to open this application.

☐ Always allow 1-to-all.zoom.us to open links of this type in the associated app

2 Open Zoom Meetings Cancel

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

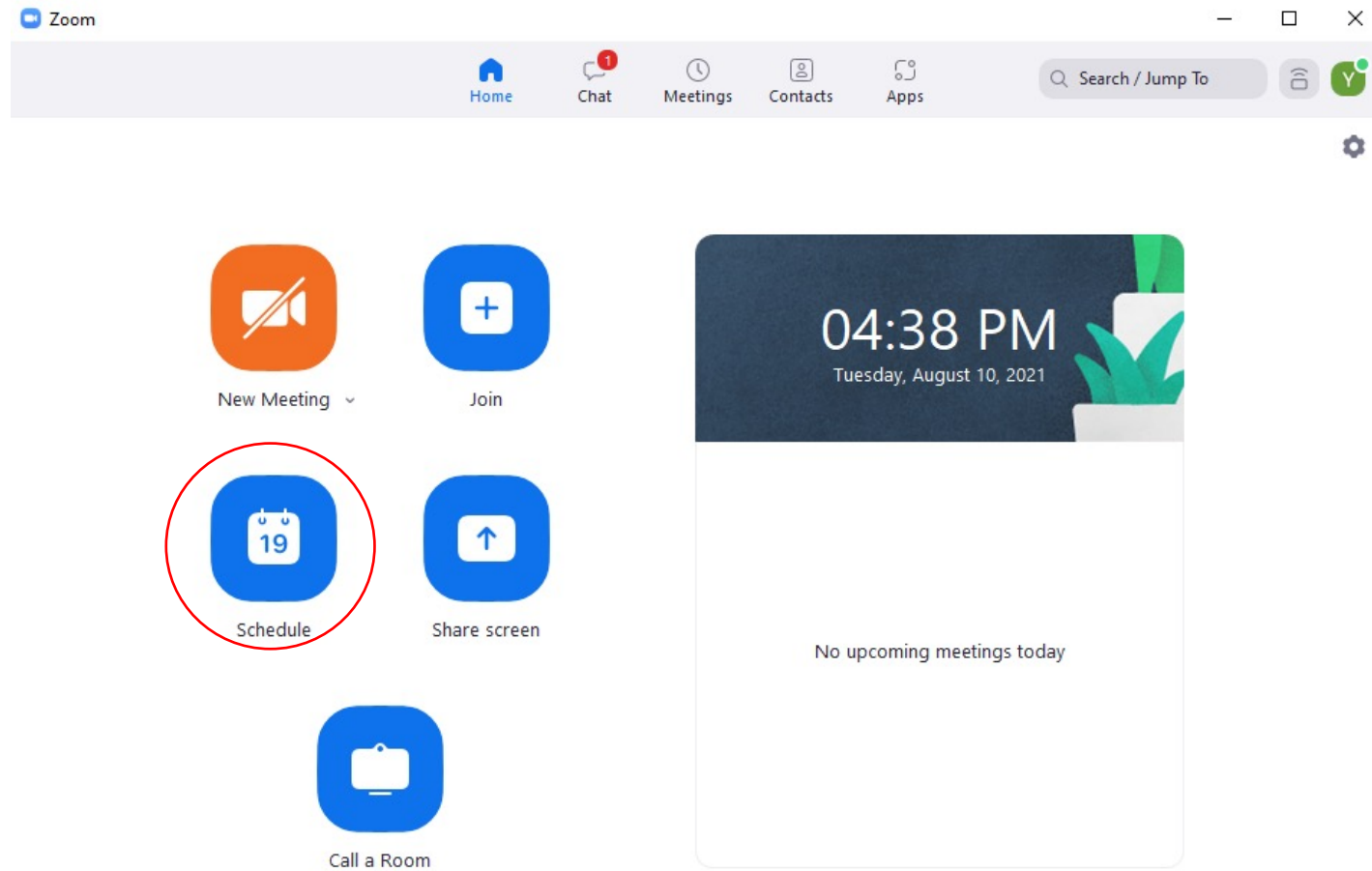
Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
Privacy & Legal Policies

สร้างกำหนดการห้องประชุมผ่านทางโปรแกรม ZOOM



สร้างกำหนดการห้องประชุมผ่านทางโปรแกรม ZOOM



Schedule



Schedule Meeting

Topic

1TOALL Training's Zoom Meeting

Date & Time

29/09/2564 BE 12:00 to 12:30 29/09/2564 BE

☐ Recurring meeting Time Zone: Bangkok

Meeting ID

☐ Generate Automatically ☒ Personal Meeting ID

Security

☒ Passcode () Only users who have the invite link or passcode can join the meeting

☒ Waiting Room Only users admitted by the host can join the meeting

☐ Only authenticated users can join

Video

Host ☒ On ☐ Off Participants ☒ On ☐ Off

Audio

☐ Telephone ☒ Computer audio ☐ Telephone and computer audio

Calendar

☐ iCal ☒ Google Calendar ☐ Outlook ☐ Other Calendars

Cancel Save

ชื่อห้องประชุม

วันและเวลานัดหมาย

ประเภทของ Meeting ID

ตั้งค่าความปลอดภัยของห้องประชุม

Video ของ Host หรือ

Participants จะเปิด/ปิดหลังจาก
เข้าร่วมห้อง(ตามการตั้งค่า)

เลือกประเภทของ Audio

บันทึก Calendar ไปยังช่องทางที่เรา
ต้องการ เช่น Google calendar
เป็นต้น

สร้างกำหนดการห้องประชุมผ่านทางโปรแกรม ZOOM

การเชิญผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทาง Google calendar

Meeting Information - Zoom

ลงชื่อเข้าใช้ - บัญชี Google

ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google



เลือกบัญชี

เพื่อไปยัง Zoom

Y

Yotsaphon Wongjaroen

yotsaphon@1-to-all.com



ใช้บัญชีอื่น

คุณอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนดในการให้บริการของ Zoom ได้ก่อนใช้แอปนี้

ไทย

ความช่วยเหลือ

ส่วนบุคคล

ข้อกำหนด

เลือก E-mail ที่ต้องการ
เพื่อกำหนดการประชุมไปยัง
Calendar

สร้างกำหนดการห้องประชุมผ่านทางโปรแกรม ZOOM

Meeting Information - Zoom

1-to-all.com - Calendar - Event details

×

My Meeting

Save

More actions

⋮

Sep 29, 202112:00pmto1:00pmSep 29, 2021(GMT+07:00) Indochina Time - BangkokTime zone

☐ All dayDoes not repeat

Event DetailsFind a Time

Add video conferencing

<https://1-to-all.zoom.us/j/5351105800?pwd=bmRpOXRzKy82QmtUTnB1QjFqeWtNQQT09>

Notification10minutes

Add notification

Yotsaphon Wongjaroen

BusyDefault visibility

1TOALL Training is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Join Zoom Meeting
<https://1-to-all.zoom.us/j/5351105800?pwd=bmRpOXRzKy82QmtUTnB1QjFqeWtNQQT09>

Meeting ID: 5351105800
Password: 1033599143

Join by SIP
5351105800@103.35.99.143

Join by H.323
103.35.99.143
Meeting ID: 5351105800

GuestsRooms

Add guests

Guest permissions

☐ Modify eventเชิญผู้เข้าร่วมประชุมโดยใส่ E-mail ของผู้เข้าร่วม

☒ Invite others

☒ See guest list

ข้อความที่จะส่งไปยังผู้เข้าร่วมสามารถแก้ไขและเพิ่มเติมได้

สร้างกำหนดการห้องประชุมผ่านทางเว็บไซต์ zoom.us

← → ↻ zoom.us/meeting?_x_zm_rtaid=HvCbIktgTTOiJbjxBGm3wg.1629426702436.3b07bae02dc2d128dd7ae6d6f73ce9b2&_x_zm_rhtaid=211#/upcoming 🔍 ☆ 📺 ⚙️ 👤 ⋮

REQUEST A DEMO 1.888.799.0125 RESOURCES ▾ SUPPORT

zoom SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING ▾ 👤

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- Dashboard
- > User Management
- > Device Management
- > Room Management
- > Account Management
- > Advanced

Attend Live Training

Video Tutorials

Knowledge Base

Meetings

Recently Deleted Get Training

Upcoming Previous Personal Room Meeting Templates

📅 Start Time to End Time Myself ▾ **Schedule a Meeting** ⋮

Today

10:00 - 11:00 **Start** Edit Delete

Fri, Aug 27

13:30 - 15:30

Save time by scheduling your meetings directly from your calendar.

📧 Microsoft Outlook Plugin [Download](#)

🌐 Chrome Extension [Download](#)

💬

สร้างกำหนดการห้องประชุมผ่านทางเว็บไซต์ **zoom.us**

zoom

SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES

REQUEST A DEMO1.888.799.0125RESOURCES ▾SUPPORT

SCHEDULE A MEETINGJOIN A MEETINGHOST A MEETING ▾Y

PERSONAL

Profile

Meetings

Webinars

Recordings

Settings

ADMIN

Dashboard

> User Management

> Device Management

> Room Management

> Account Management

> Advanced

Attend Live Training

Video Tutorials

Knowledge Base

My Meetings > Schedule a Meeting

 Chrome Plugin for Zoom
Schedule your Zoom meetings directly from Google Calendar with the Chrome plugin. [Click here to download.](#)

Do not show this message again

Schedule For

Myself

Topic

My Meeting

Description (Optional)

Enter your meeting description

When

20/08/21



18:00

Duration

1

hr

0

min

Time Zone

(GMT+7:00) Bangkok

☐ Recurring meeting

☐ Registration Required

Meeting ID

☒ Generate Automatically ☐ Personal Meeting ID 929 215 0744

- ชื่อห้องประชุม
- วันและเวลานัดหมาย
- ประเภทของ Meeting ID
- ตั้งค่าความปลอดภัยของห้องประชุม
- Video ของ Host หรือ Participants จะเปิด/ปิดหลังจากเข้าร่วมห้อง(ตามการตั้งค่า)
- เลือกประเภทของ Audio
- บันทึก Calendar ไปยังช่องทางที่เราต้องการ เช่น Google calendar เป็นต้น



สร้างกำหนดการห้องประชุมผ่านทางเว็บไซต์ zoom.us

zoom SOLUTIONS - PLANS & PRICING CONTACT SALES

None

Attend Live Training
Video Tutorials
Knowledge Base

Security

☒ Passcode
Only users who have the invite link or passcode can join the meeting

☒ Waiting Room
Only users admitted by the host can join the meeting

☐ Require authentication to join

Video

Host ☒ on ☐ off

Participant ☒ on ☐ off

Audio

☐ Telephone ☐ Computer Audio ☒ Both
Dial from United States and other 3 countries [Edit](#)

Meeting Options

☐ Allow participants to join anytime

☒ Mute participants upon entry

☐ Breakout Room pre-assign

☐ Request permission to unmute participants

☐ Automatically record meeting

☐ Enable additional data center regions for this meeting

☐ Approve or block entry for users from specific countries/regions

Alternative Hosts

☐ Allow alternative hosts to add or edit polls

Interpretation

☐ Enable language interpretation

Save Cancel

- ตั้งค่าเสริมสำหรับห้องประชุม เช่น
Mute participant upon entry Breakout room pre-assign และ Interpretation เป็นต้น

สร้างกำหนดการห้องประชุมผ่านทางเว็บไซต์ **zoom.us**

zoom SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING ▾

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- Dashboard
- > User Management
- > Device Management
- > Room Management
- > Account Management
- > Advanced

Attend Live Training

My Meetings > Manage "My Meeting"

Start this Meeting

Topic My Meeting

Time Sep 29, 2021 12:00 Bangkok

Add to [Google Calendar](#) [Outlook Calendar \(.ics\)](#) [Yahoo Calendar](#)

Meeting ID 535 110 5800

Security ✓ Passcode ***** [Show](#) ✓ Waiting Room
✗ Require authentication to join

Invite Link <https://1-to-all.zoom.us/my/thanaporn?pwd=bmRpOXRzKy82QmtUTnB1QjFqeWtNQTO9> [Copy Invitation](#)

Video Host On
Participant On

Audio Computer Audio

Meeting Options
✗ Allow participants to join anytime
✓ Mute participants upon entry

Copy Meeting Invitation

Meeting Invitation

1TOALL Training is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: My Meeting
Time: Sep 29, 2021 12:00 Bangkok

Join Zoom Meeting
<https://1-to-all.zoom.us/j/!bmRpOXRzKy82QmtUTnB1QjFqeWtNQTO9>
Meeting ID: !
Password:

Join by SIP
5351105800@103.35.99.143

Join by H.323
103.35.99.143
Meeting ID: 535 110 5800
Password: 1010101010

Join by Skype for Business

Copy Meeting Invitation

Cancel

ลิงค์เข้าร่วมประชุม Meeting ID และ
รหัสผ่านการเข้าร่วมห้องประชุม

สร้างกำหนดการห้องประชุมผ่านทางเว็บไซต์ zoom.us

การเชิญผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทาง Google calendar



ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google


เลือกบัญชี
เพื่อไปยัง **Zoom**

Y

Yotsaphon Wongjaroen
yotsaphon@1-to-all.com

👤

ใช้บัญชีอื่น

คุณอ่าน **นโยบายความเป็นส่วนตัว**
ข้อกำหนดในการให้บริการของ Zoom ได้ก่อนใช้แอปนี้

ไทย ▾

ความช่วยเหลือ

ส่วนบุคคล

ข้อกำหนด

เลือก **E-mail** ที่ต้องการ
เพิ่มกำหนดการประชุมไปยัง
Calendar

สร้างกำหนดการห้องประชุมผ่านทางเว็บไซต์ **zoom.us**

Meeting Information - Zoom

1-to-all.com - Calendar - Event details

×

My Meeting

Save

More actions

Sep 29, 2021

12:00pm

to

1:00pm

Sep 29, 2021

(GMT+07:00) Indochina Time - Bangkok

Time zone

☐ All day

Does not repeat

Event Details

Find a Time

Add video conferencing

<https://1-to-all.zoom.us/j/5351105800?pwd=bmRpOXRzKy82QmtUTnB1QjFqeWtNQ09>

Notification

10

minutes

×

Add notification

Yotsaphon Wongjaroen

Busy

Default visibility

1TOALL Training is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Join Zoom Meeting

<https://1-to-all.zoom.us/j/5351105800?pwd=bmRpOXRzKy82QmtUTnB1QjFqeWtNQ09>

Meeting ID: 5351105800

Password: 103.35.99.143

Join by SIP

5351105800@103.35.99.143

Join by H.323

103.35.99.143

Meeting ID: 5351105800

Guests

Rooms

Add guests

Guest permissions

☐ Modify event

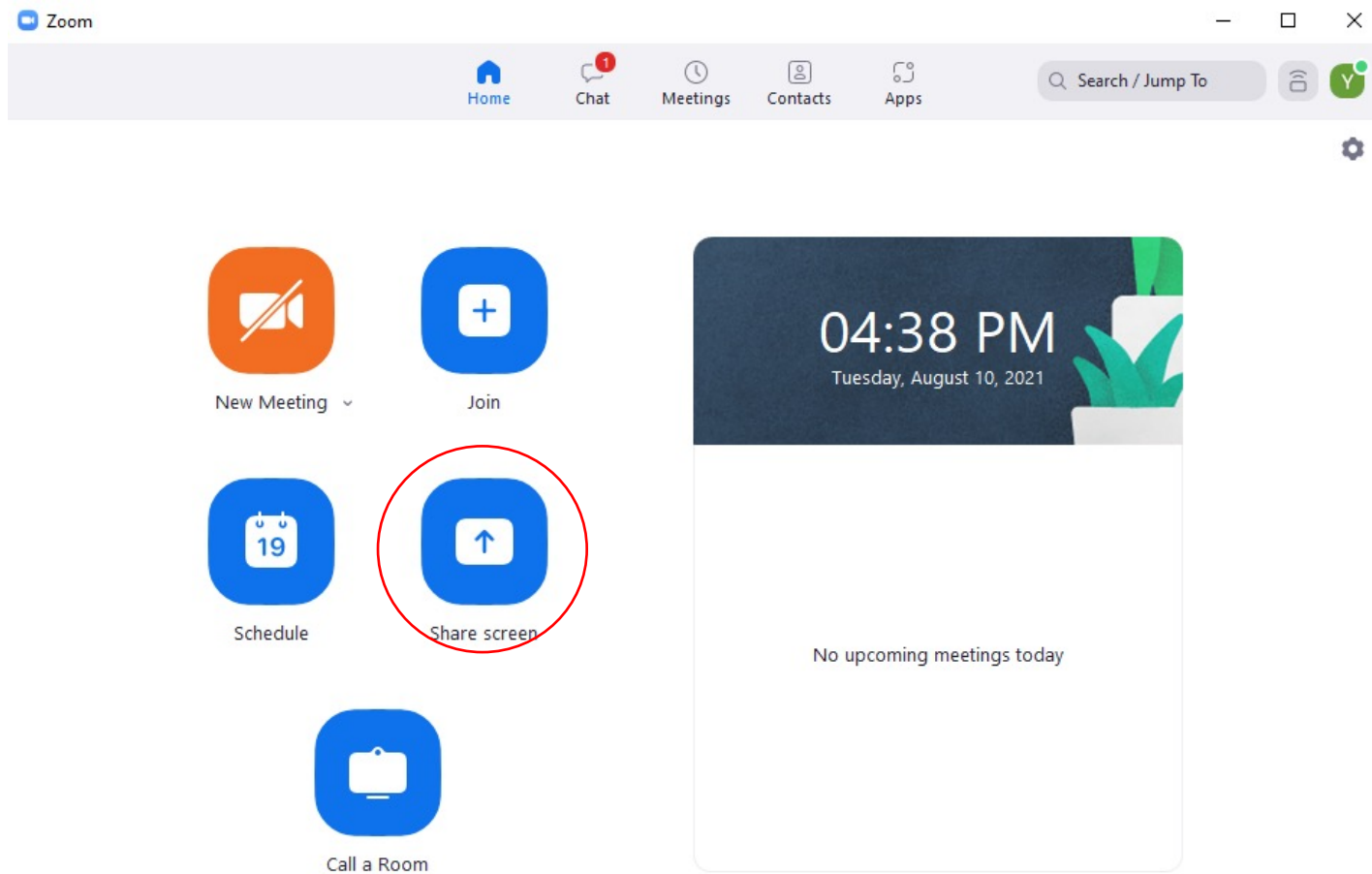
☒ Invite others

☒ See guest list

เชิญผู้เข้าร่วมประชุมโดยใส่ E-mail ของผู้เข้าร่วม

ข้อความที่จะส่งไปยังผู้เข้าร่วมสามารถแก้ไขและเพิ่มเติมได้

แชร์หน้าจอ



เมนูนี้ผู้ใช้งานสามารถแชร์หน้าจอ จาก
อีกอุปกรณ์หนึ่งไปยังห้องประชุม โดยที่ไม่
ต้องนำอุปกรณ์เข้าร่วมการประชุม



Share screen



Share Screen

Sharing Key or Meeting ID

Cancel

Share Screen

ใส่ Sharing Key(ใช้กรณีเป็น Zoom room) หรือ Meeting ID ที่เราต้องการแชร์หน้าจอไปในห้องประชุมนั้นๆ

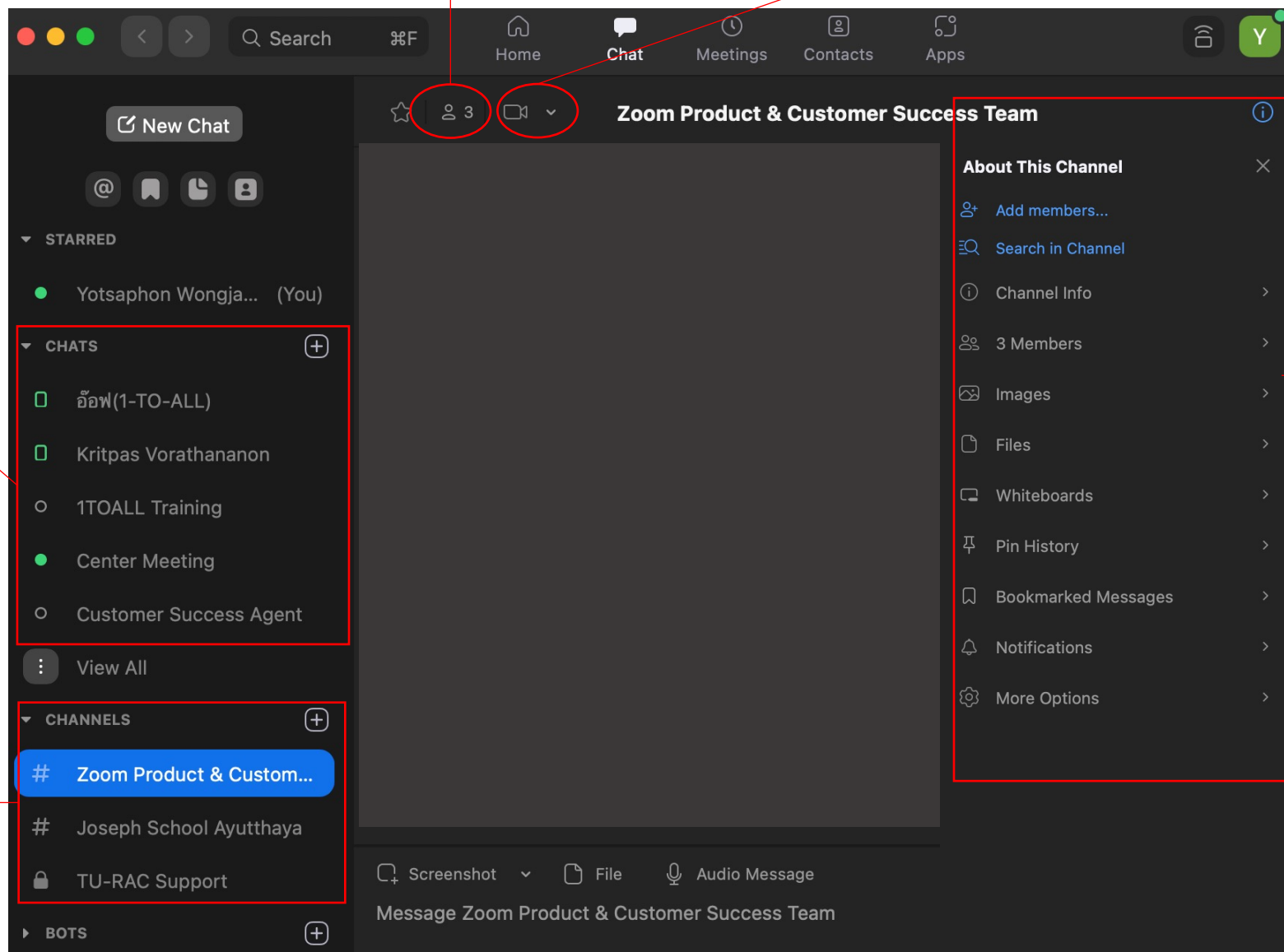
Zoom Chat

จำนวนคนในกลุ่ม Chat

เริ่มการประชุมรูปแบบวิดีโอคอล

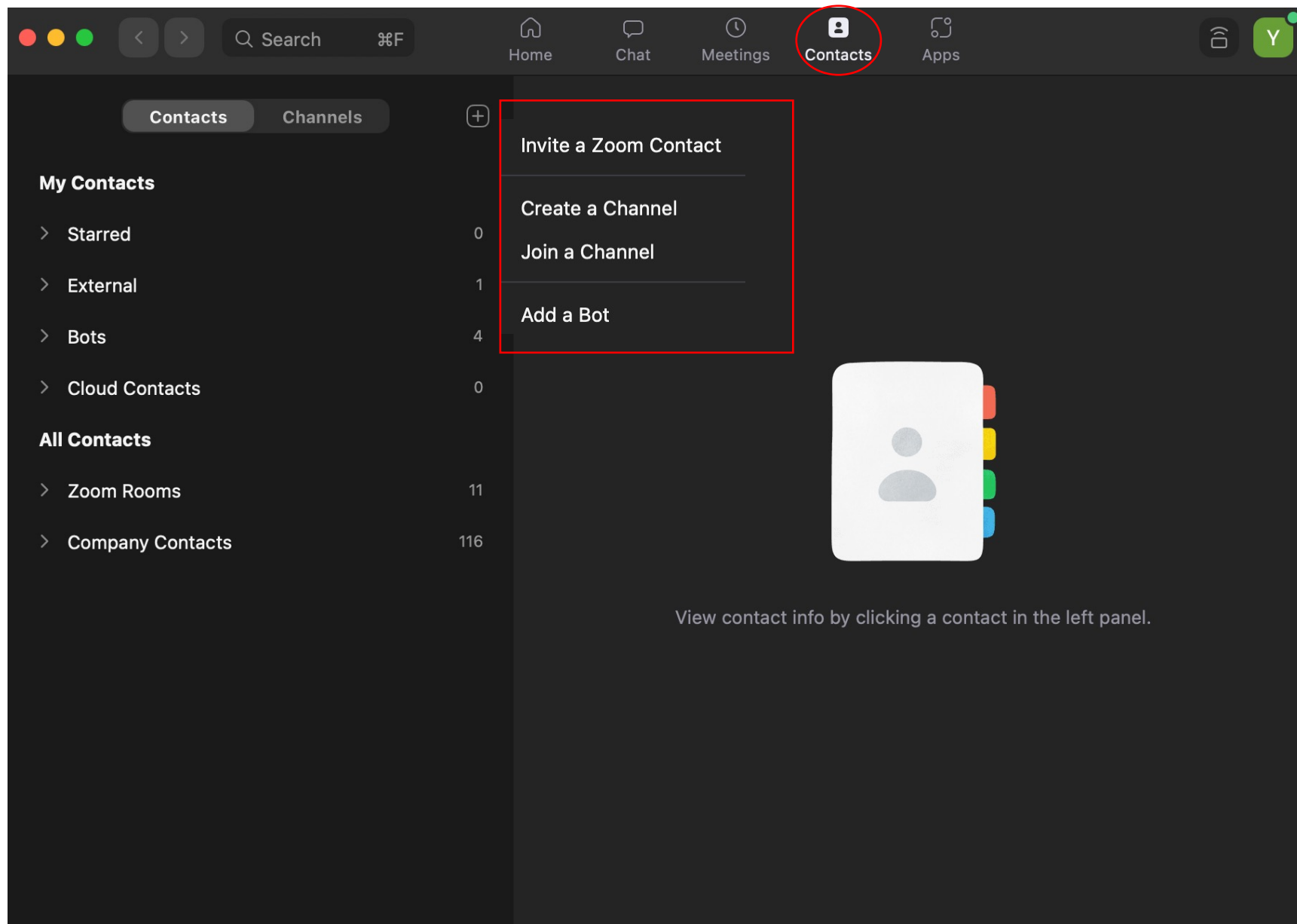
Chat ประเภทรายบุคคล

Chat ประเภทกลุ่ม



ข้อมูลเพิ่มเติม

รายชื่อผู้ติดต่อ



การเพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อ สร้างกลุ่ม Chat และ เข้าร่วมกลุ่ม Chat

- Invite a Zoom Contact
- Create a Channel
- Join a Channel
- Add a Bot

Invite to Zoom

Email Address

If this user accepts your request, your profile information (including your status) will be visible to this contact. You can also meet and chat with this contact.

Cancel Invite

เพิ่มผู้ติดต่อโดยการใส่ E-mail

Create a Channel

Channel Name

Channel Type

☒ **Public** Anyone in your organization can find and join

☐ **Private** Invited members in your organization can join

Privacy

☐ External users can be added

Add Members(Optional)

[Manage Posting Permissions](#)

Cancel Create Channel

สร้างกลุ่ม chat

Join a Channel

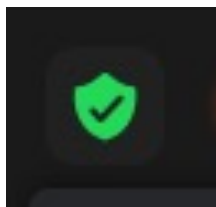
- # Chat Team(3) -Nitcharee Aram...
- # happy(1) -TOALL Traini... (Joined)
- # Joseph School Ayutthaya(3) -Kritpas Voratha...
- # Product Development(6) -Hasan
- # Webinar - API(2) -Kritpas Voratha...
- # Zoom Learning(2) -Nitcharee Aram...

Close

เข้าร่วมกลุ่ม Chat ที่เป็นกลุ่ม
สาธารณะ

In Meeting





- บอกข้อมูลของห้องประชุม เช่น Meeting ID รหัสผ่าน ลิงก์ เข้าร่วมประชุม และยังสามารถตรวจสอบได้ว่าห้องประชุมที่เราเปิดตรงกับ Meeting ID ที่เราส่งให้เขาผู้เข้าร่วมประชุมหรือไม่



Yotsaphon Wongjaroen's Personal Meeting Room

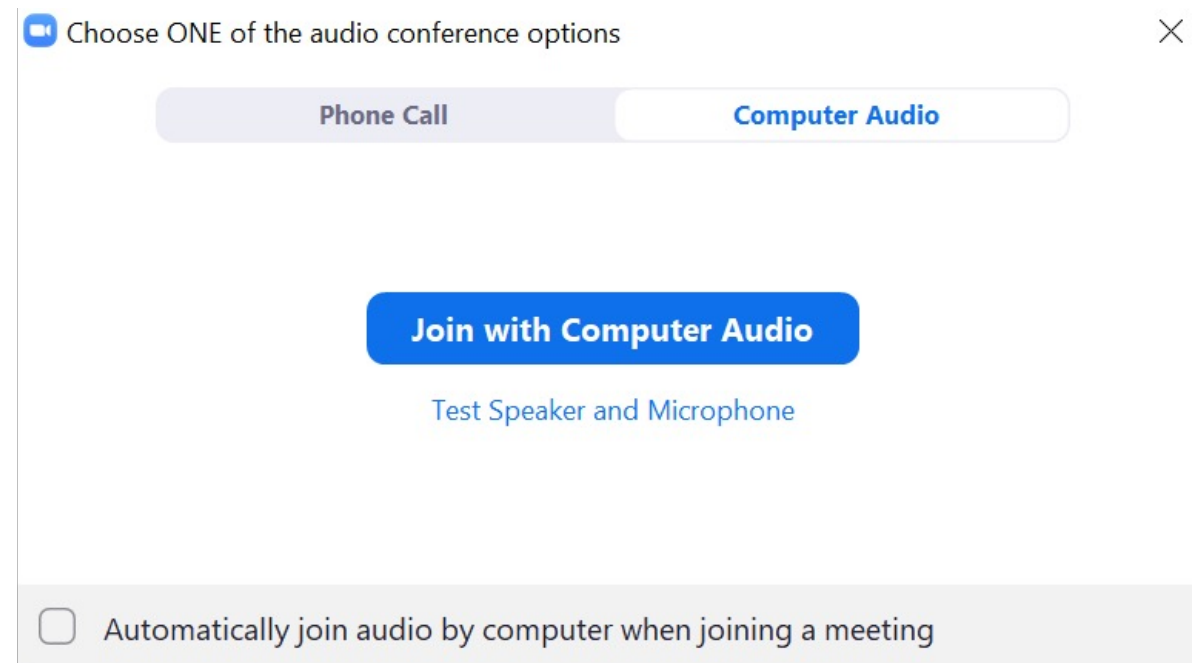
Meeting ID	[Redacted]
Host	Yotsaphon Wongjaroen (You)
Passcode	[Redacted]
Numeric Passcode (Telephone/Room Systems)	4145538332
Invite Link	https://1-to-all.zoom.us/j/[Redacted] [Redacted]
	 Copy Link
Participant ID	436670
Encryption	Enabled

You are connected to Zoom Global Network via data centers in Singapore

[Report](#) 

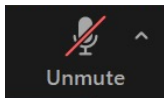


- เข้าร่วม Microphone ผ่านคอมพิวเตอร์
- สามารถทดสอบ Speaker และ Microphone ก่อนจะพูดคุยในห้อง Meeting
- หลังจากกด Join with Computer Audio จะเปลี่ยน Icon เป็นรูป Microphone





- เลือกอุปกรณ์ **Microphone** และ **Speaker** ที่ต้องการ
- สามารถเลือกเมนู **Audio Setting Microphone** เพื่อดูและ
จัดการตั้งค่าต่างๆ เช่นปรับความดังของตัว **Microphone** หรือ
Speaker เป็นต้น
- สามารถดูสถานะไมค์ว่า **Mute** หรือ **Unmute** อยู่ในรูปที่โชว์คือ
Mute



Select a Microphone

- ✓ Microphone Array (Intel® Smart Sound Technology for Digital Microphones)
Same as System

Select a Speaker

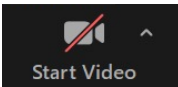
- ✓ Speakers (Realtek(R) Audio)
Same as System

Test Speaker & Microphone...

Switch to Phone Audio...

Leave Computer Audio

Audio Settings...



- สามารถเลือก กล้องที่ต้องการจะใช้งาน
- มีเมนูให้เลือก Virtual Background, Video Filter และการตั้งค่า Video setting

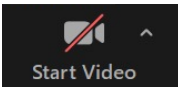
Select a Camera

✓ Integrated Webcam

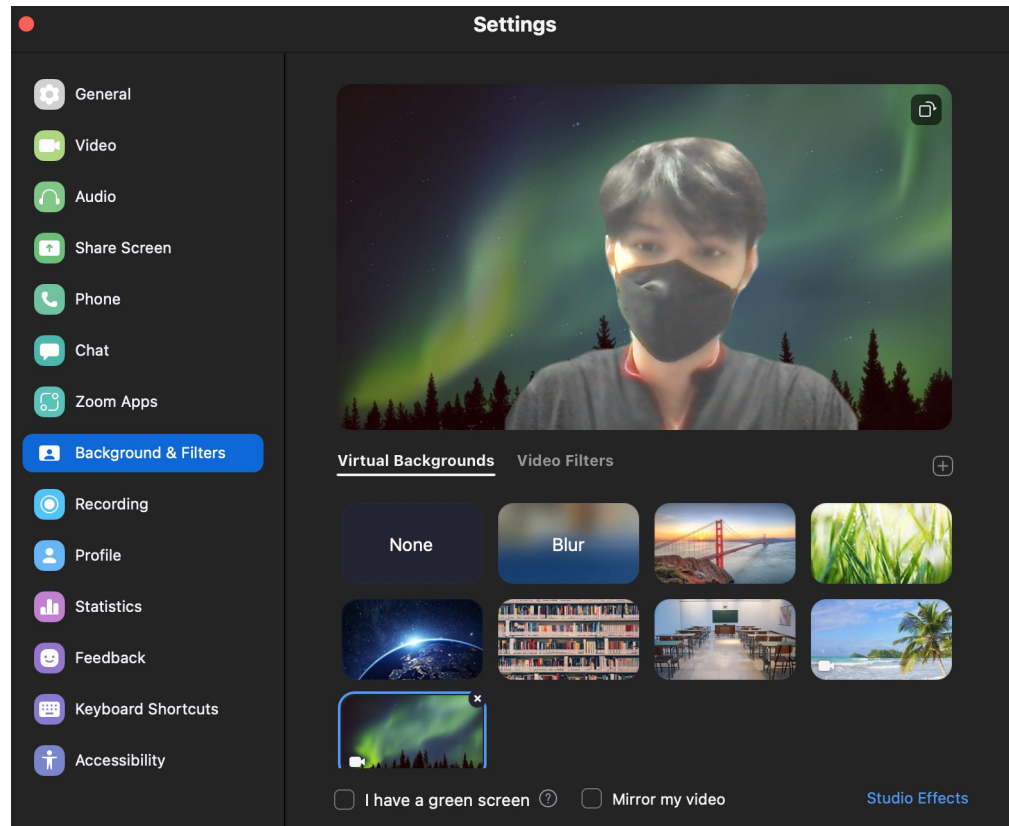
Choose Virtual Background...

Choose Video Filter...

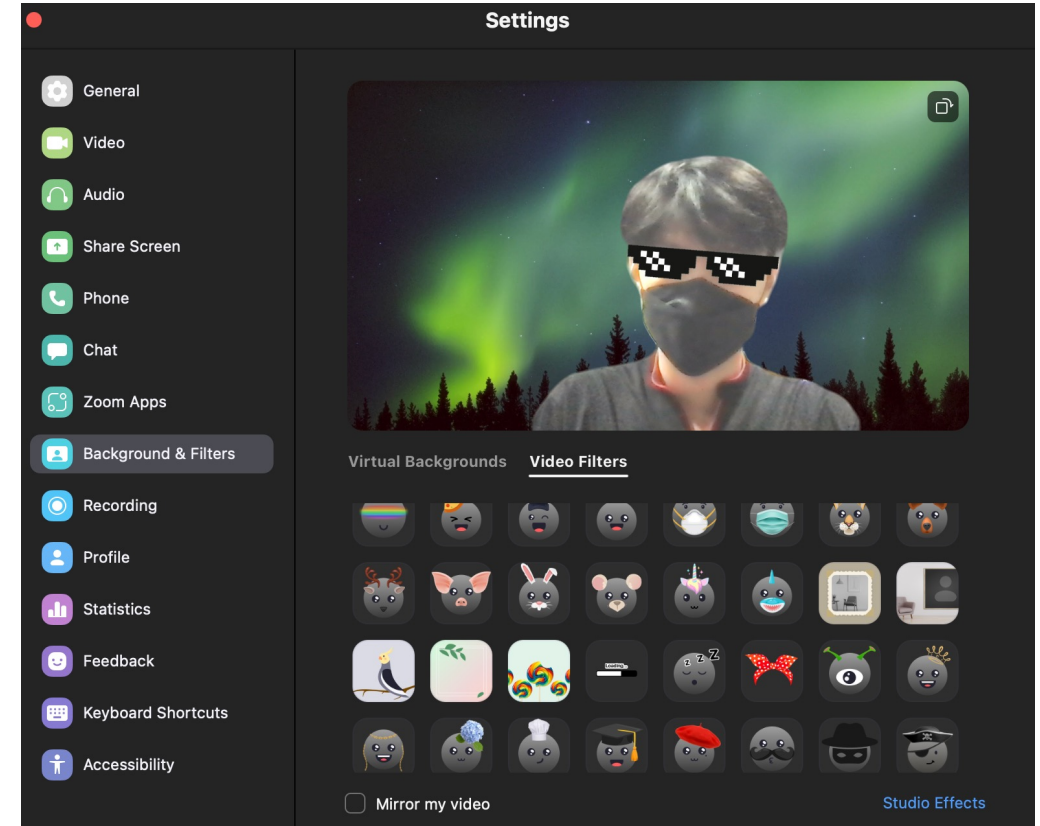
Video Settings...

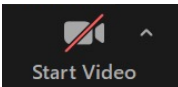


Virtual Backgrounds



Video Filters





- Video setting สามารถตั้งค่าปรับแสงให้เหมาะสมกับสภาพแสงภายในห้องของเราในเมนู Touch up my appearance, Adjust for low light เป็นต้น





Camera

Integrated Webcam

☒ Original ratio ☒ HD

My Video

☒ Mirror my video

☒ Touch up my appearance

☒ Adjust for low light Manual

☒ Always display participant names on their video

Advanced



Security

- ใช้ควบคุมและความปลอดภัยของห้องประชุม เช่น การเปิด **Waiting Room** เพื่อคัดกรองคนหรือการปิด **Share Screen** เพื่อป้องกันไม่ให้คนที่ก่อวุ่นวายได้ เป็นต้น
- ใน **Tools** นี้จะขึ้นเฉพาะ Host และ Co-host เท่านั้น

Lock Meeting

✓ Enable Waiting Room

Hide Profile Pictures

Allow participants to:

Share Screen

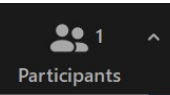
✓ Chat

✓ Rename Themselves

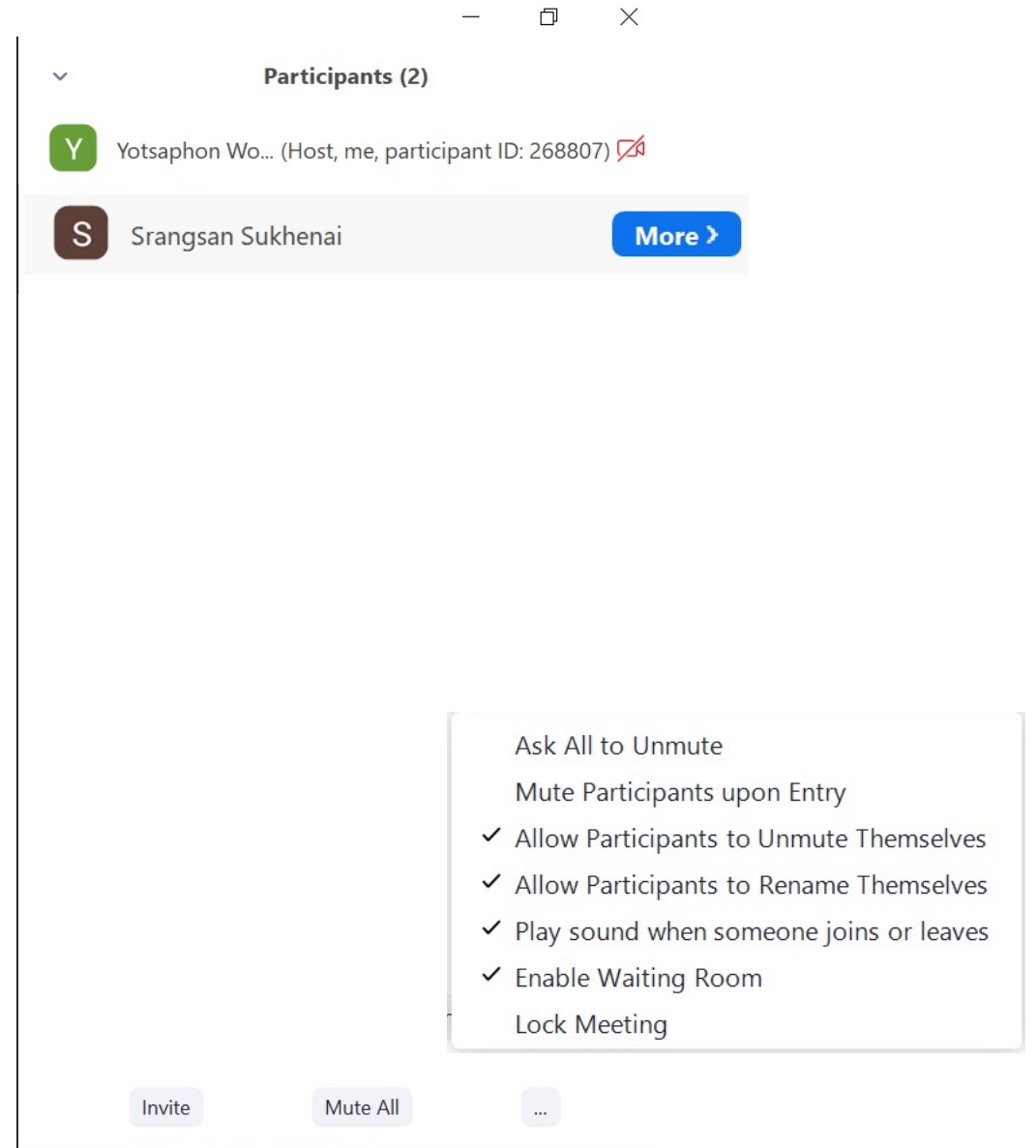
✓ Unmute Themselves

✓ Start Video

Suspend Participant Activities



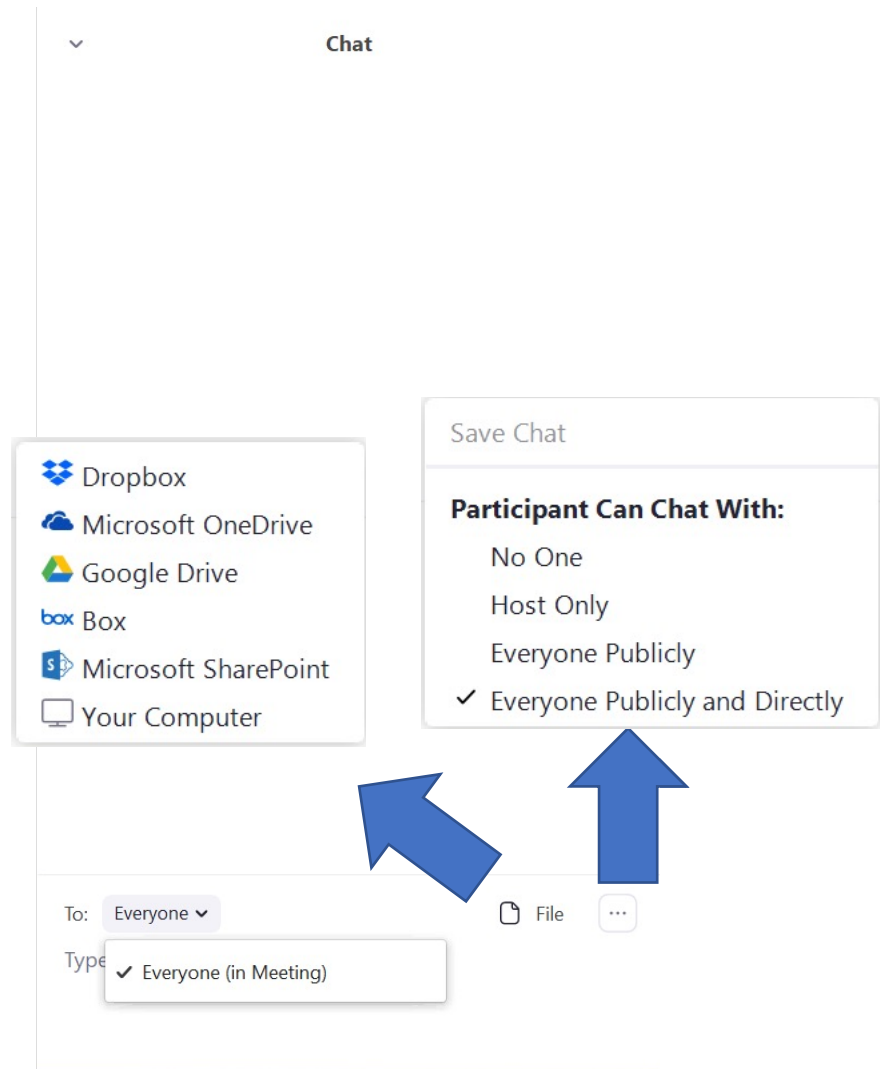
- ควบคุม Participant อย่างการ Mute Microphone หรือจะ Assign ให้ Participant ให้เป็น Co-host เป็นต้น โดยการกดไปที่ปุ่ม More
- Tools นี้จะขึ้นเฉพาะ Host และ Co-Host เท่านั้น

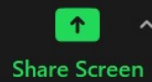




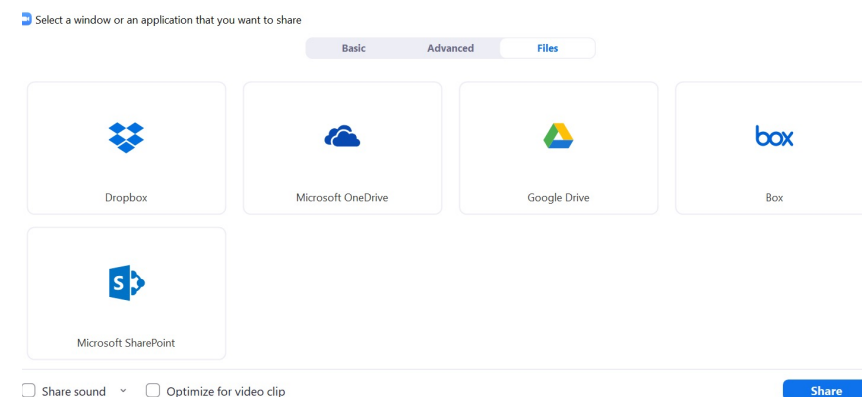
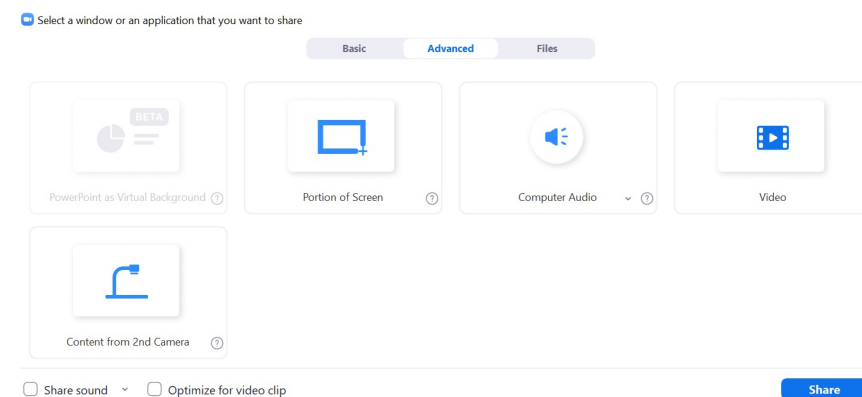
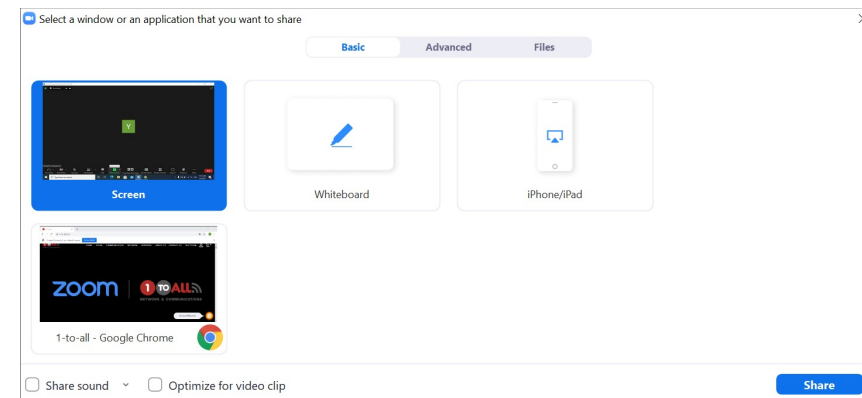
Chat

- สามารถควบคุมการChatของผู้เข้าร่วมให้สามารถ Chat หาใครได้บ้างเช่น Host only หรือ Everyone publicly เป็นต้น
- สามารถส่ง File ผ่านช่องแชทได้

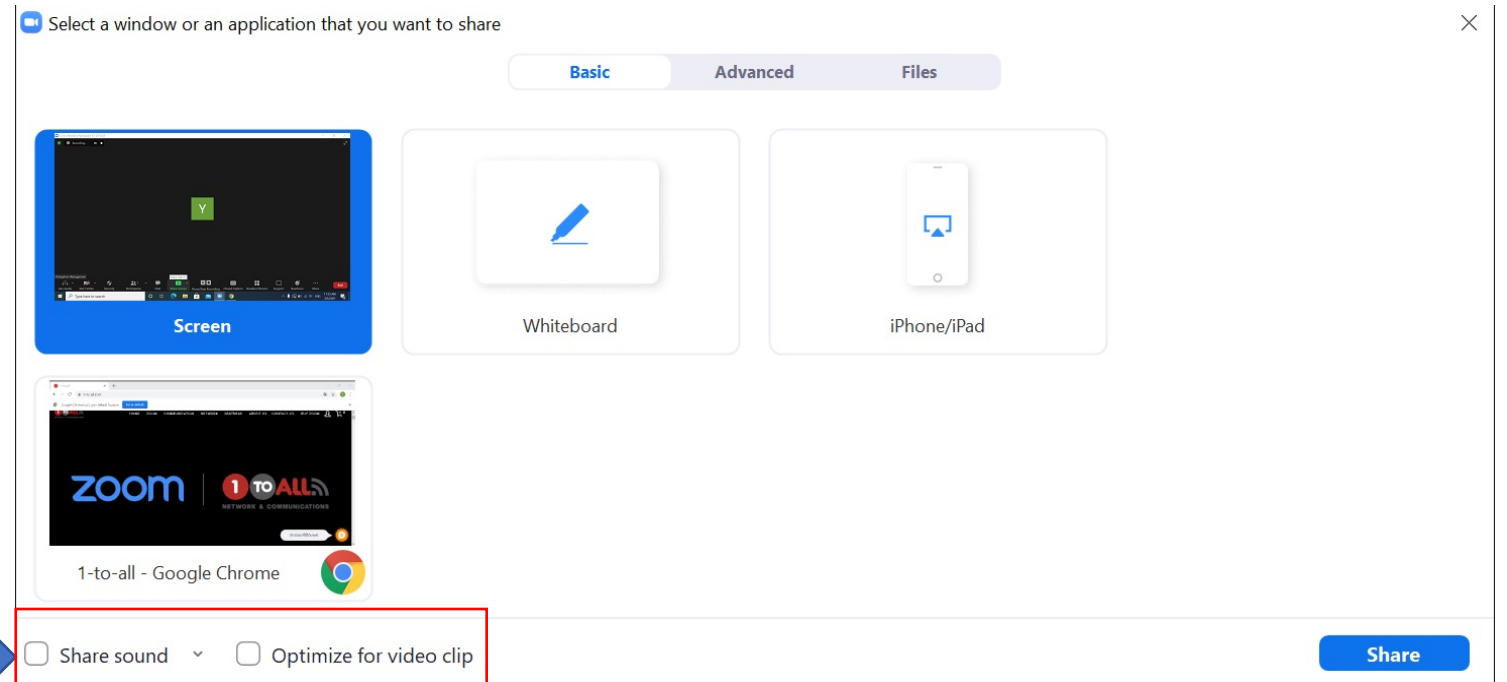




- สามารถแชร์ Powerpoint Desktop หรือ Video ที่เราต้องการนำเสนอ
- สามารถ Share screen เฉพาะที่เราอยากแชร์ได้โดยการเปิด สิ่งที่เราอยากแชร์ก่อน แล้วกด Share screen เพื่อเลือก



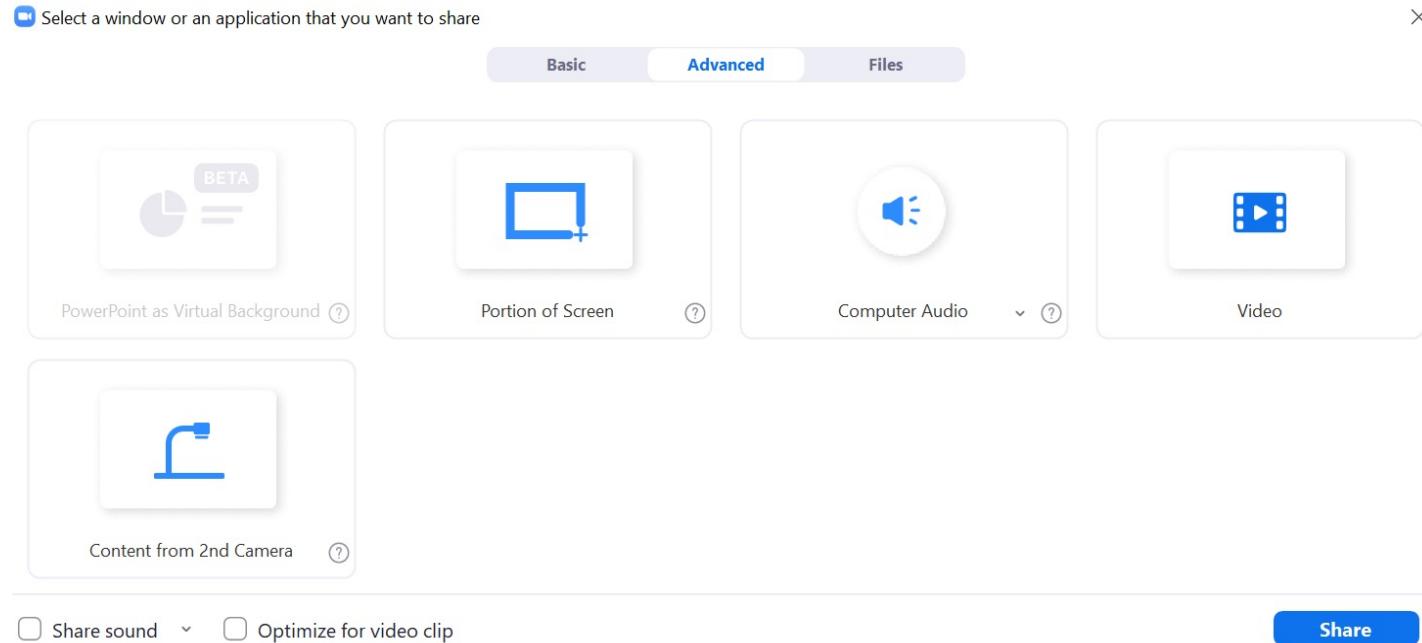
Basic



- เลือก Option นี้เมื่อเราต้อง Share Video ผ่านทาง Website
- เมื่อเรา Share เสร็จแล้วควร ตักออก ไม่งั้นจะส่งผลทำให้การ Share screen ไม่ชัด

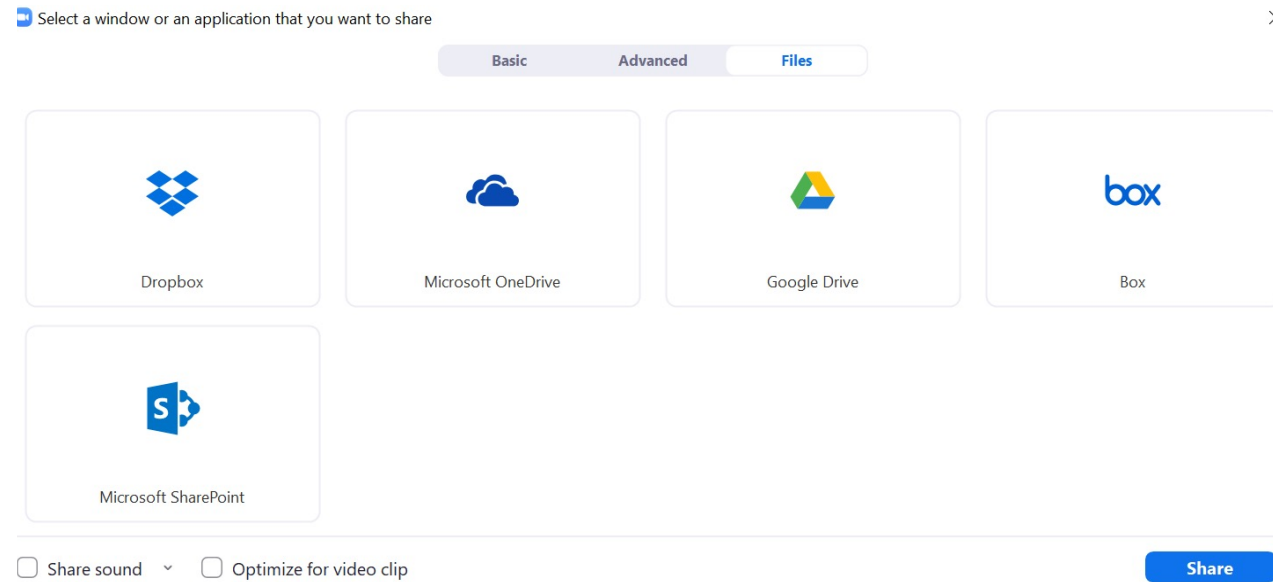
- Share Screen แบบ Basic เราสามารถเลือกที่จะ Share screen Desktop หรือ สิ่งที่เราจะเลือก Share ได้ เช่น Website หรือ Excel เป็นต้น

Advanced



- Share Screen แบบ Advanced สามารถ Share แบบ PowerPoint as Virtual Background Portion of Screen(แชร์หน้าจอบางส่วน) หรือ Share Content from 2nd Camera จากกล้องที่กำลังจะ Present เนื้อหา เป็นต้น

File



- Share Screen จาก File ใน Google Drive หรือ Dropbox เป็นต้น ก็สามารถทำได้



Record

- ใช้สำหรับการบันทึกห้องประชุมในวาระต่างๆ
- มีวิธีการ Record 2วิธี
 - 1.Local record(ผ่านทางคอมพิวเตอร์)
 - 2.Cloud(ผ่าน Cloud Zoom Host ต้องมี License ถึงจะสามารถ Record ผ่าน Cloud ได้)



Pause/Stop Recording

หยุดการRecordชั่วคราว
หรือหยุดการRecord



Recording...



Local record



Recording...



Cloud Record



Polls

- สามารถสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจได้ใน Meeting (เฉพาะ Host เท่านั้น)
- สามารถสร้าง Poll ได้ 50 ชุดคำถาม และใน 1 ชุดสามารถสร้างได้ 10 คำถาม

Polls



Poll 1

Edit

Add a Question



- สามารถสร้าง Poll ก่อนจะเริ่ม Meeting ได้เช่นกัน โดยไปที่เว็บไซต์ Zoom.us และเลือกห้องที่ทำการ Schedule หลังจากนั้นเลื่อนลงมาล่างสุดแล้วกด + Create

ถ้ากดเลือก

Anonymous

จะไม่แสดงชื่อคน

ตอบเวลาตั้ง

Report

☐

Allow participants to answer questions anonymously

Start Edit Delete Save as Template

Want a webinar instead of a meeting? [Convert this Meeting to a Webinar](#)

Polls Survey Live Streaming

No polls created

+ Create

Start Edit Delete Save as Template

Want a webinar instead of a meeting? [Convert this Meeting to a Webinar](#)

Polls Live Streaming

1/50 polls created

+ Create

	Name	Status	Date Created	Last Edit	
1	Untitled Poll	Activated	2021-10-11 15:49	2021-10-11 15:49	

Untitled Poll

Untitled Question

Single Choice

Single Choice

Multiple Choice

Choice 1

Choice 2

+ Add choice

+ Add Question

...

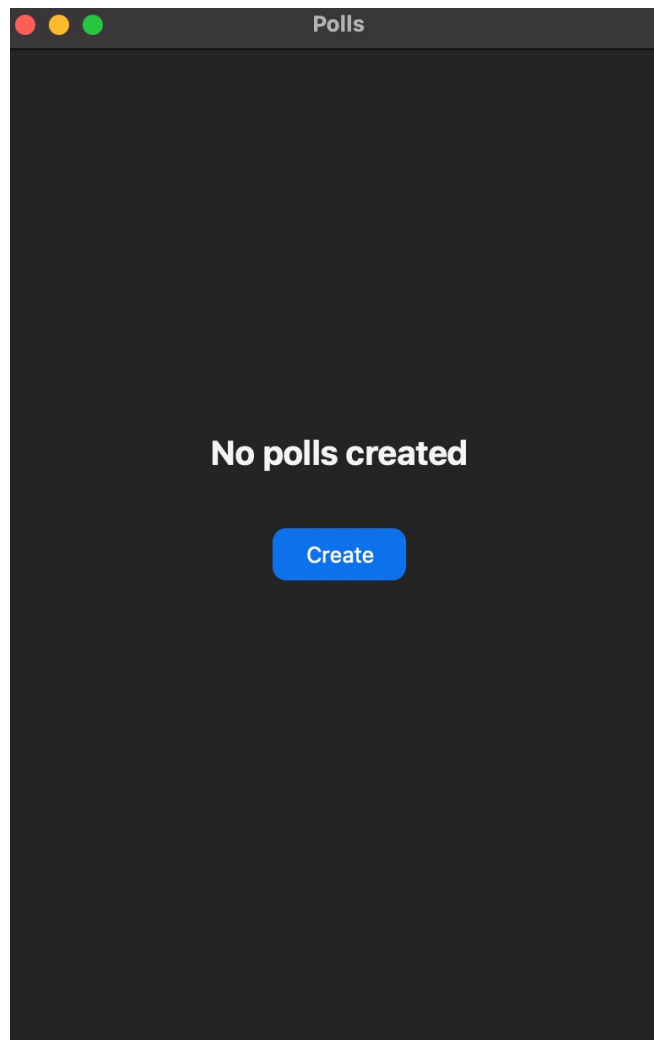
Save

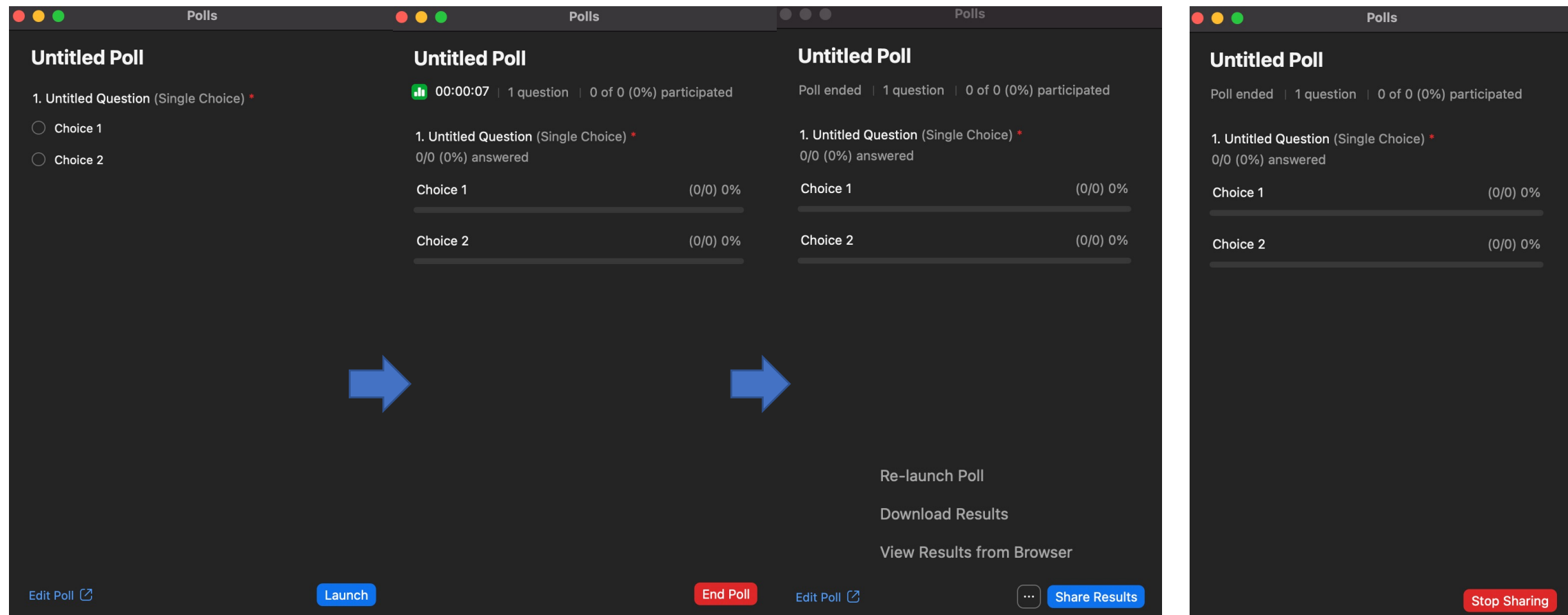
Cancel



Polls

- สามารถสร้าง Poll ในขณะที่กำลังทำการประชุม ได้กดที่เครื่องมือ Polls จากนั้นกด Create จะพาไปยังเว็บไซต์ Zoom.us และให้เราทำการสร้าง Polls





Launch เพื่อให้ผู้เข้าร่วม
ประชุมทำแบบสอบถาม

End Poll เมื่อไม่ต้องการให้
ผู้เข้าร่วมตอบ Poll แล้ว

หากผู้เข้าร่วมประชุมต้องการเห็นว่า
ข้อไหนมีคนตอบมากที่สุด หรือน้อย
สุด ให้กด **Share Results**

กด **Stop Sharing** เมื่อไม่
ต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็น
ผลคำตอบแล้ว

CC

Closed Caption

- ใช้ช่วยเหลือในการสื่อสารเป็นตัวอักษร สำหรับคนที่ไม่สามารถพูดได้
- Assign a participant to type ได้เฉพาะ Host เท่านั้น



Assign someone to type

Assign a participant to type

I will type

Use a 3rd-party CC service

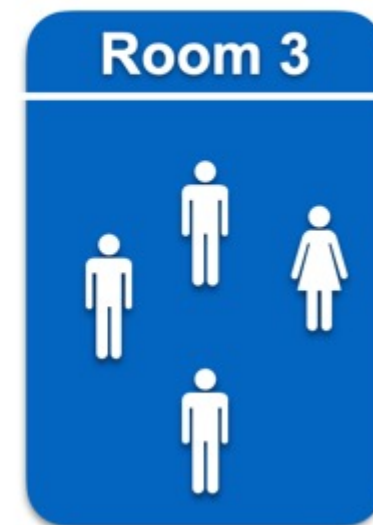
Copy the API token

Copy this token and paste it to a 3rd-party Closed Captioning tool



Breakout Rooms

- สร้างห้องประชุมย่อยไว้สำหรับการประชุมที่ต้องการแยกประชุมเป็นกลุ่มสามารถสร้างสูงสุดได้ถึง 50 ห้อง



Create Breakout Rooms

Create breakout rooms

☒ Assign automatically

☐ Assign manually

☐ Let participants choose room

0 participants per room

Create

- จัด Participant เข้า Breakout room แบบ Auto
- Host หรือ Co-host เลือก Participant เข้าเอง
- ให้ Participant เลือก Breakout room เอง



Breakout Rooms - Not Started

Room 1	Assign
Room 2	Assign
Room 3	Assign
Room 4	Assign

Options

Recreate Add a Room Open All Rooms



☐ Allow participants to choose room

☒ Allow participants to return to the main session at any time

☐ Automatically move all assigned participants into breakout rooms

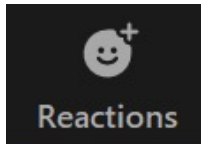
☐ Breakout rooms close automatically after: minutes

☐ Notify me when the time is up

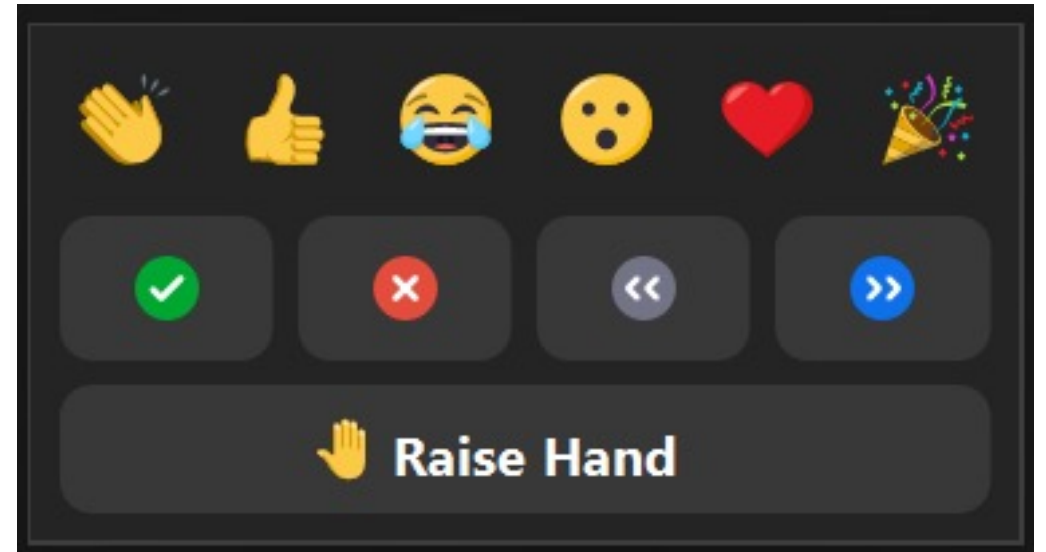
☒ Countdown after closing breakout room

Set countdown timer: seconds

- ตั้ง Option เสริมใน Breakout room เช่น อนุญาตให้ Participant สามารถ เลือกห้องเองได้ หรือ Breakout room จะปิดอัตโนมัติ ตามเวลาที่ กำหนด เป็นต้น



- สามารถแสดงออกในเชิงสัญลักษณ์ เพื่อไม่ให้ขัดจังหวะการ Meeting เช่น Raise Hand ในการยกมือสอบถามหรือตอบเป็นต้น





More

- สามารถ Live ผ่านช่องทางต่างๆเช่น Facebook เป็นต้น
- เฉพาะ Host เท่านั้นที่สามารถใช้ Tools นี้ได้
- การ live ผ่าน Facebook ค่อนข้างจะ Delay

Live on Facebook

Live on Workplace by Facebook

Live on YouTube

Live on Custom Live Streaming Service