



รายงานการศึกษาดูงาน  
ณ สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงราย  
วันที่ 9 – 13 มีนาคม 2563









# สารบบที่ดิน



| แฟ้ม<br>141<br>สารบบที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน<br>(ส.ป.ก.4-07) | แฟ้ม<br>142<br>สารบบที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน<br>(ส.ป.ก.4-07) | แฟ้ม<br>143<br>สารบบที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน<br>(ส.ป.ก.4-07) | แฟ้ม<br>144<br>สารบบที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน<br>(ส.ป.ก.4-07) |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| กลุ่ม/ตาราง 648<br>แปลงที่ 11 - 29                          | กลุ่ม/ตาราง 649<br>แปลงที่ 14 - 27                          | กลุ่ม/ตาราง 650<br>แปลงที่ 17 - 21                          | กลุ่ม/ตาราง 651<br>แปลงที่ 27 - 31                          |
| กลุ่ม/ตาราง 649<br>แปลงที่ 1 - 13                           | กลุ่ม/ตาราง 650<br>แปลงที่ 1 - 16                           | กลุ่ม/ตาราง 651<br>แปลงที่ 1 - 26                           | กลุ่ม/ตาราง 652<br>แปลงที่ 1 - 30                           |
| ใช้แล้ว                                                     | ใช้แล้ว                                                     | ใช้แล้ว                                                     | ใช้แล้ว                                                     |



# กลุ่มการเงินบัญชีและการจัดเก็บผลประโยชน์





# กลุ่มการเงินบัญชีและการจัดเก็บผลประโยชน์

ประชาคมเรื่องการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจการปฏิรูปเกษตรกรในยุค 4.0 แก่เกษตรกร

- ในเขตปฏิรูปที่ดิน ณ หอประชุมหมู่ที่ 10 บ้านศรีสมมิตร ตำบลโรงช้าง อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ 2
- เป้าหมายดำเนินการนำร่องใน 4 จังหวัดภาคเหนือได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน
- มุ่งเน้นพัฒนาแก้ไขปัญหาให้กับเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินทั้งหมด 49 รายที่มีภาระหนี้สินเพื่อเกษตรกรจะหมดภาระหนี้สิน
- มีการร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เข้ามาช่วยเหลือเกษตรกร



# กลุ่มกฎหมาย





# กลุ่มงานช่างและแผนที่





# กลุ่มงานช่างและแผนที่









# ฝ่ายบริหารทั่วไป







รายงานผลการเรียนรู้กระบวนการ  
และขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
ในความรับผิดชอบ  
ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด  
ตาก สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน  
จังหวัดตาก  
ระหว่างวันที่ 24 - 28 กุมภาพันธ์ 2563

จัดทำโดย นางสาวชนาภัทร พรรณภาพ (กวด.) และนางสาวสิริฉัตร สฤณรัตน์ (กคร.)





ความเป็นอยู่ของ ส.ป.ก. จังหวัดที่ไปเรียนรู้งาน  
**01** ในด้านการบริหารงานและสภาพสังคมในสำนักงาน  
เมื่อเทียบกับส่วนกลาง

**02** งานที่ได้เรียนรู้

**03** สิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้งาน

**04** ความคิดเห็นต่อการเรียนรู้งาน

# สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก



อาคารสำนักงานหลัก

- กลุ่มกฎหมาย
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- กลุ่มการเงินบัญชีและการจัดเก็บผลประโยชน์



อาคารกลุ่มงานช่างและแผนที่

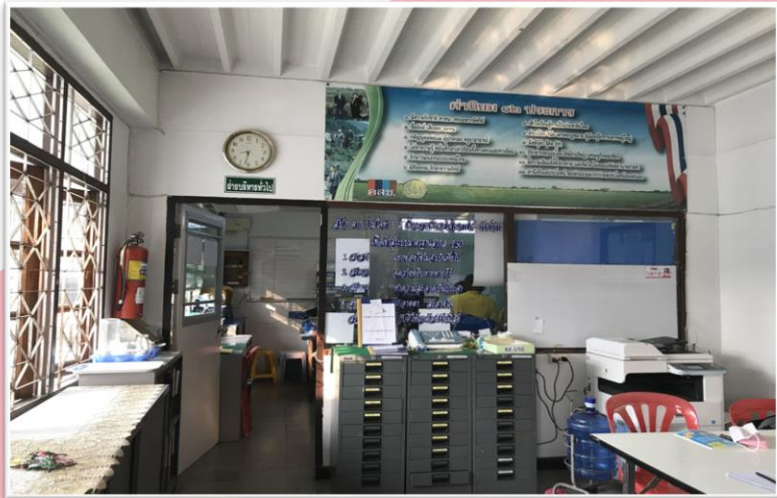
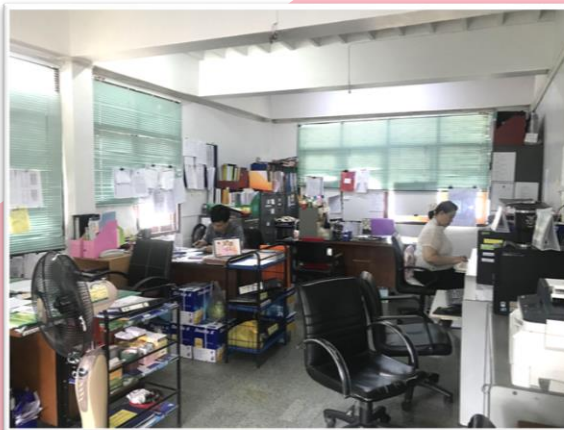
- ห้องสารบบที่ดิน



อาคารกลุ่มยุทธศาสตร์  
และการปฏิรูปที่ดิน

- ห้องประชุม

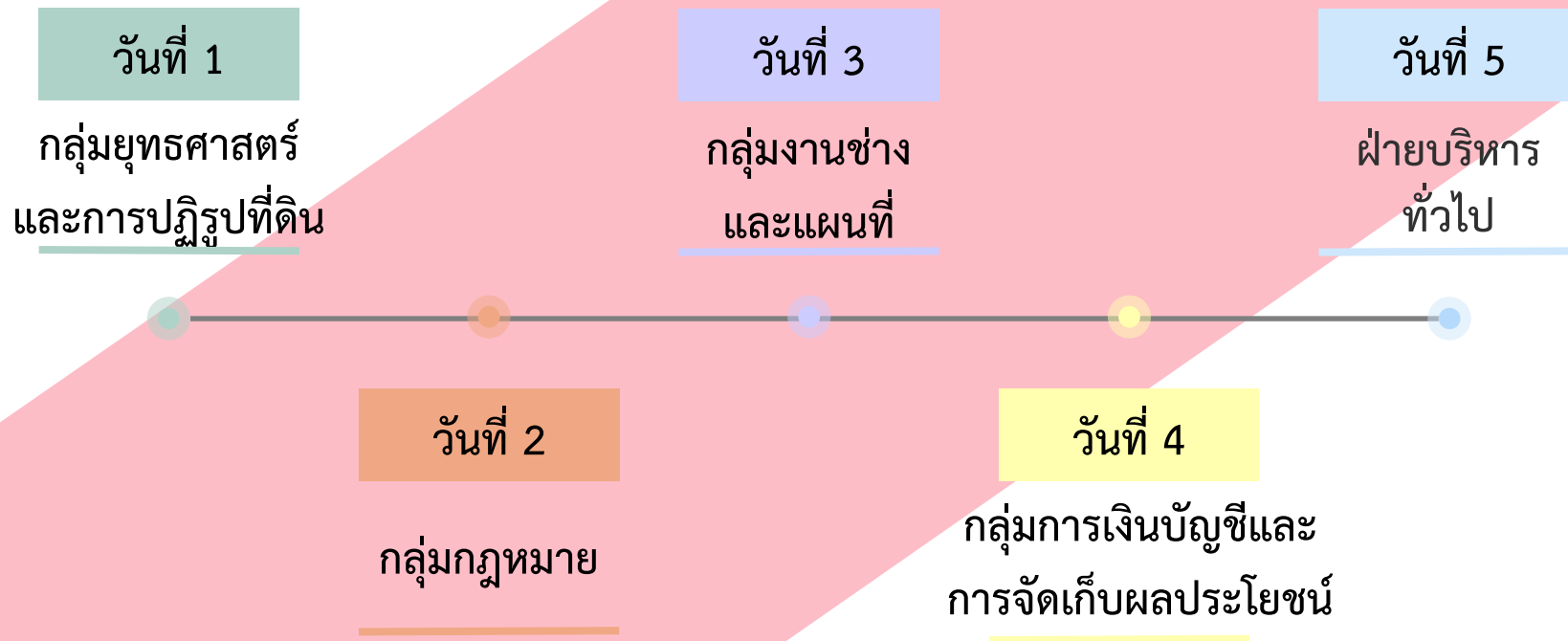








# แผนการเรียนรู้กระบวนการงาน





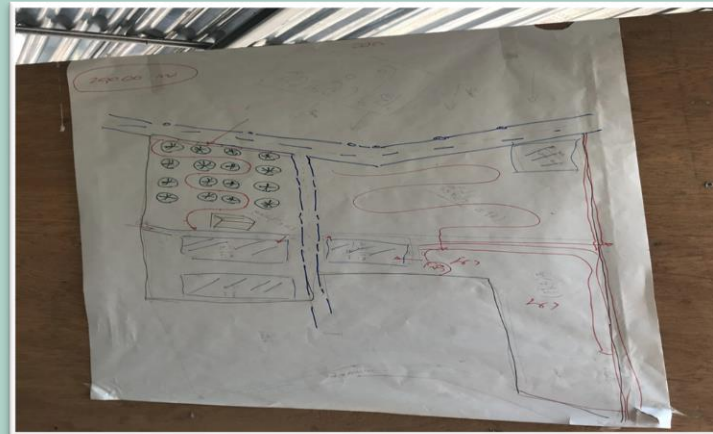
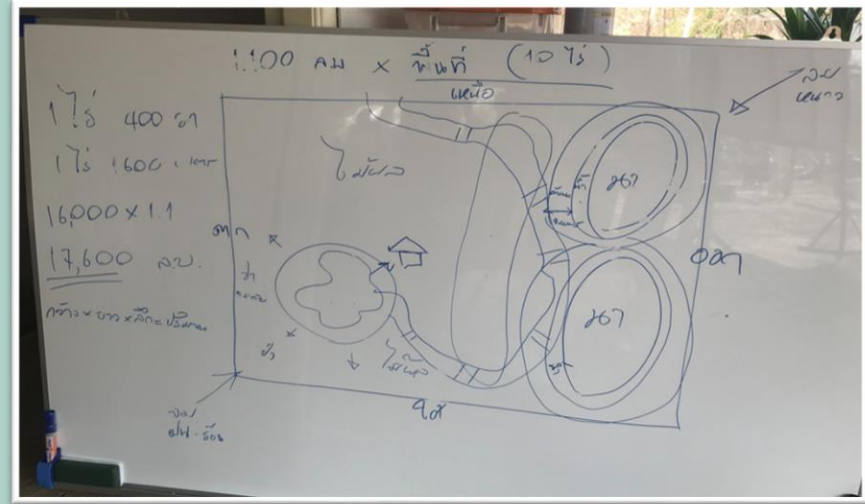
# กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

โครงการส่งเสริมและสร้างทักษะในการประกอบอาชีพทั้งในและนอกภาคการเกษตร กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเกษตรทฤษฎีใหม่ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563





# การสอนออกแบบผังแปลงที่ดินเพื่อบริหารจัดการน้ำในพื้นที่





บรรยากาศกิจกรรมโครงการฯ





## กลุ่มกฎหมาย



กรณีพิพาทระหว่าง ผู้ได้รับ

ส.ป.ก. 4-01 และ

ผู้เข้าทำประโยชน์จริง



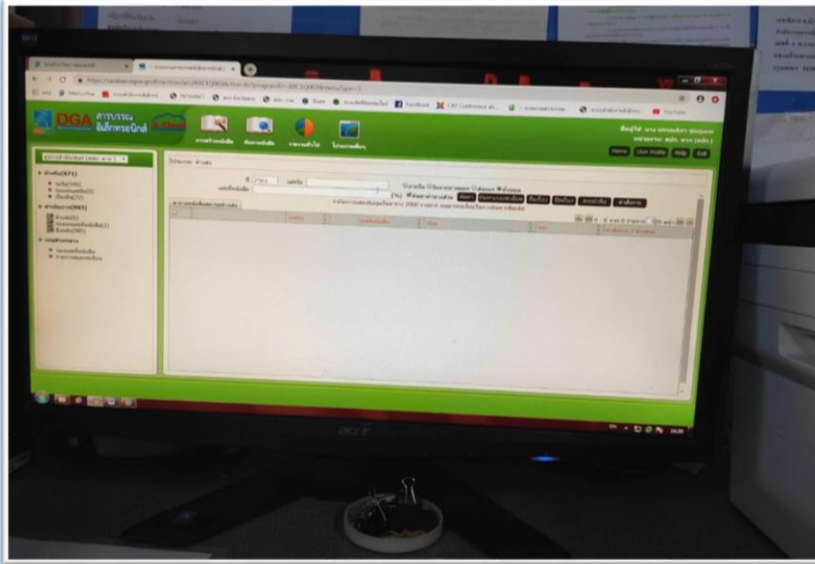




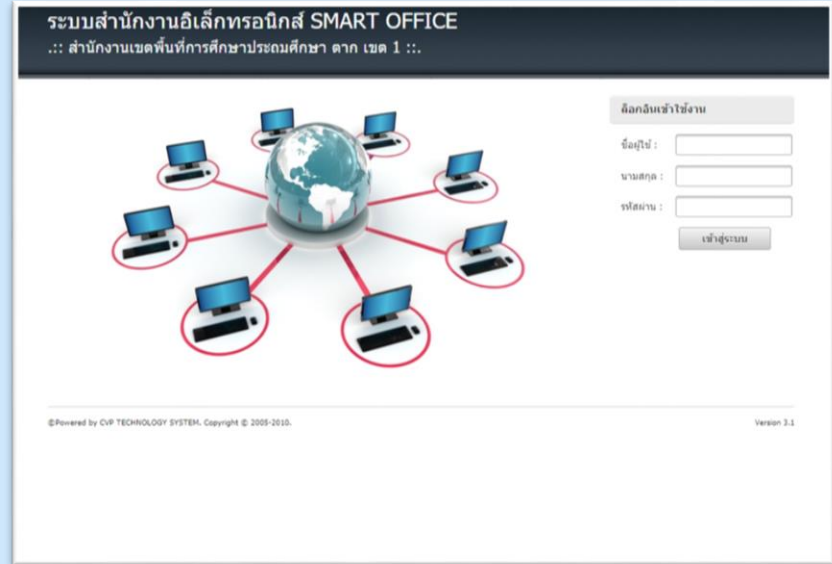
# กลุ่มการเงินบัญชีและการจัดเก็บผลประโยชน์



# ฝ่ายบริหารทั่วไป



ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบ  
สารบรรณออนไลน์ที่ใช้เฉพาะรับ-ส่งเรื่อง  
ภายใน ส.ป.ก.



ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE  
เป็นระบบสารบรรณออนไลน์ที่ใช้สำหรับรับ-ส่ง  
หนังสือจากภายนอกของจังหวัดตาก



# ฝ่ายบริหารทั่วไป



การทำหน้าที่ของศูนย์บริการประชาชน

# การประชุมประจำเดือน







กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่าง  
เจ้าหน้าที่ ภายใน ส.ป.ก.ตาก

# การจัดที่ดิน

## การจัดที่ดินใหม่



การจัดที่ดินรอบสอง เป็นการโอนสิทธิให้แก่ทายาท หรือการตกทอดทางมรดก





# สิ่งที่ได้จากการเรียนรู้กระบวนการงาน ณ ส.ป.ก. จังหวัดตาก

## ■ ความรู้จากการปฏิบัติงานของ ส.ป.ก.จังหวัด

01



ความร่วมมือกันของทุกกลุ่มงานเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ดีในทางปฏิบัติ

02



การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่ม/ฝ่าย และเกษตรกร  
ในเขตปฏิรูปที่ดิน

03



เผชิญปัญหาอย่างมีสติ และหาทางแก้ไขปัญหา

04



“ทำน้อย แต่สร้างคุณภาพ” และ “คน..สำคัญที่สุดในทุกองค์กร”

# ความคิดเห็นต่อการเรียนรู้งาน

ขยายระยะเวลาการ  
เรียนรู้งาน

เพื่อให้สามารถเรียนรู้  
ได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

มีประโยชน์มาก

สามารถนำความรู้ที่ได้รับ  
ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน



Q&A



**รายงานผลการเรียนรู้กระบวนการ  
ของข้าราชการบรรจุใหม่  
ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน  
ระหว่างวันที่ 20 - 24 มกราคม 2563**

นายกฤตพล กาญจนลักษณ์  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ฝ่ายบริหารทั่วไป



# สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดน่าน







01

ความเป็นอยู่ การบริหารงาน  
และสภาพสังคมในสำนักงาน  
ส.ป.ก. น่าน

02

งานที่ได้เรียนรู้

03

สิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้งาน

04

ความคิดเห็นต่อการเรียนรู้งาน

01



**การบริหารงาน ความเป็นอยู่  
และสภาพสังคมในสำนักงาน ส.ป.ก. น่าน**

# การบริหารงาน

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดน่าน มีปฏิรูปที่ดิน  
จังหวัดน่าน เป็นหัวหน้าสำนักงาน ควบคุมดูแลบังคับบัญชาและ  
รับผิดชอบการบริหารภายในสำนักงานฯ โดยแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม

๑ ฝ่าย ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน
๓. กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์
๔. กลุ่มกฎหมาย
๕. กลุ่มงานช่างและแผนที่
๖. ศูนย์บริการประชาชน





# ความเป็นอยู่และสภาพสังคมในสำนักงาน ส.ป.ก. น่าน



ส.ป.ก. น่าน ปฏิบัติงานกันเป็นทีม โดยที่ทุกคนจะมีส่วนร่วมด้วยช่วยกันจนงานสำเร็จ และทุกช่วงเย็นก็จะมีกิจกรรมร่วมกัน เช่น กีฬา แบดมินตัน ตะกร้อ





# ความเป็นอยู่ และสภาพสังคมในสำนักงาน ส.ป.ก. น่าน



การรับประทานอาหาร  
จะรับประทาน  
ร่วมกัน ในแต่ละกลุ่ม โดย  
จะพกกับข้าวมาทาน  
ร่วมกัน หรือถ้าออกพื้นที่ก็  
จะพกอาหารมาด้วย



02

งานที่ได้เรียนรู้





## ตารางการเรียนรู้กระบวนการ



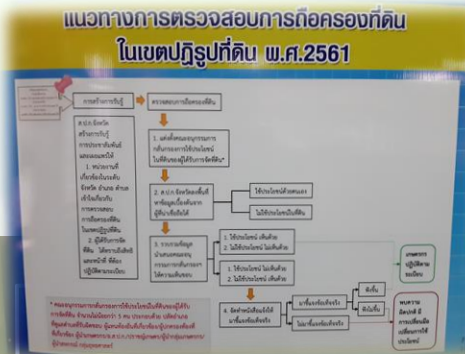
## งานที่ได้เรียนรู้



คุณสมบัติของงานบริการเพื่อต่อสัญญา

- จัดเตรียมข้อสอบ - แจกข้อสอบ
- คู่มือการสอบ - เรียกสัมภาษณ์
- รวบรวมข้อสอบส่งคณะกรรมการงานธุรการ
- ตรวจสอบหนังสือ
- ลงทะเบียนรับหนังสือและเสนอ ปทจ.

## ฝ่ายบริหารทั่วไป



ศึกษาแผนการดำเนินงานตามงบประมาณ  
ที่ได้รับจัดสรร

- กิจกรรมตรวจสอบการถือครองที่ดินใน  
เขตปฏิรูปที่ดิน
- กิจกรรมตรวจสอบการถือครองที่ดิน  
กรณีพบความผิดปกติ มีการเปลี่ยนมือ

## กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน



ลงพื้นที่สำรวจจริงวัดพื้นที่  
ตำบลเจดีย์ชัย อำเภอบัว  
จังหวัดน่าน  
จำนวน ๘ ราย

## กลุ่มงานช่างและแผนที่

# งานที่ได้เรียนรู้



ตรวจสอบเอกสารการถือครองที่ดิน  
และการแบ่งแปลงที่ดินมรดกสิทธิ์

กลุ่มกฎหมาย



จัดทำสำเนาเอกสารผู้มาติดต่อ  
ตรวจสอบเอกสาร และพาผู้ติดต่อไปพบ  
กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหานั้น ๆ

ศูนย์บริการประชาชน



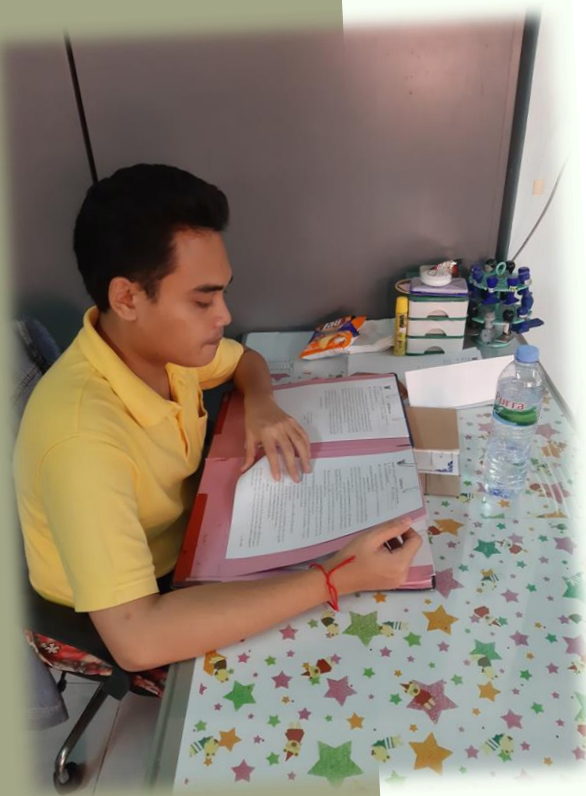
03



สิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้งาน

## สิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป ส.ป.ก. นำน มีเจ้าหน้าที่ ๓ ท่าน  
ช่วยกันดำเนินการในฝ่าย โดยภารกิจ ที่พบจะเป็นเรื่องของงาน  
ธุรการ เช่น การลงรับหนังสือ จัดเตรียมประชุม จัดรถยนต์  
จัดซื้อจัดจ้าง การสอบจ้างเหมา และภารกิจอื่น ๆ  
ที่นอกเหนือจากภารกิจกลุ่ม ทำให้ในบางช่วงเวลา ฝ่ายบริหาร  
ทั่วไป มีภารกิจเยอะกว่าจำนวนคน ทำให้งานเกิดความล่าช้า  
บ้าง แต่ก็สามารถจัดการได้ทันตามเวลาที่กำหนด



# สิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้ กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน



ทราบถึงการดำเนินงาน การจัด  
กิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม  
แผนที่กำหนดไว้ และรายงาน  
จังหวัด และส.ป.ก. ส่วนกลาง  
ต่อไป



เรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น  
ปราชญ์ชาวบ้าน เพื่อนำความรู้  
หรือความต้องการของชุมชน  
เหล่านั้นมาปรับใช้กับแผนปฏิบัติ  
งาน ให้ตรงกับความต้องการ  
ของชุมชน





# สิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้ กลุ่มงานช่างและแผนที่



# สิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้ กลุ่มกฎหมาย



# สิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้ ศูนย์บริการประชาชน





04

ความคิดเห็นต่อการเรียนรู้กระบวนการงาน



# ความคิดเห็นต่อการเรียนรู้กระบวนการงาน

จากการที่ได้รับโอกาสได้ไปเรียนรู้งาน ณ ส.ป.ก. น่าน ระหว่างวันที่ 20-24 มกราคม 2563 นั้น ทำให้ได้ทราบถึงขั้นตอนและกระบวนการ ของส.ป.ก. ระดับจังหวัด ว่ามีการดำเนินงาน ที่มีความซับซ้อน อีกทั้งปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน รวมถึงแนวทางการแก้ปัญหา

ข้าพเจ้าเห็นว่าควรมีโครงการศึกษาเรียนรู้งานสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ เพราะบางกลุ่มงาน ไม่ได้ลงพื้นที่ เพราะโดยเนื้องานไม่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อได้ทราบถึงขั้นตอนหรือการดำเนินการต่าง ๆ ก่อนที่จะได้มาซึ่งข้อมูล





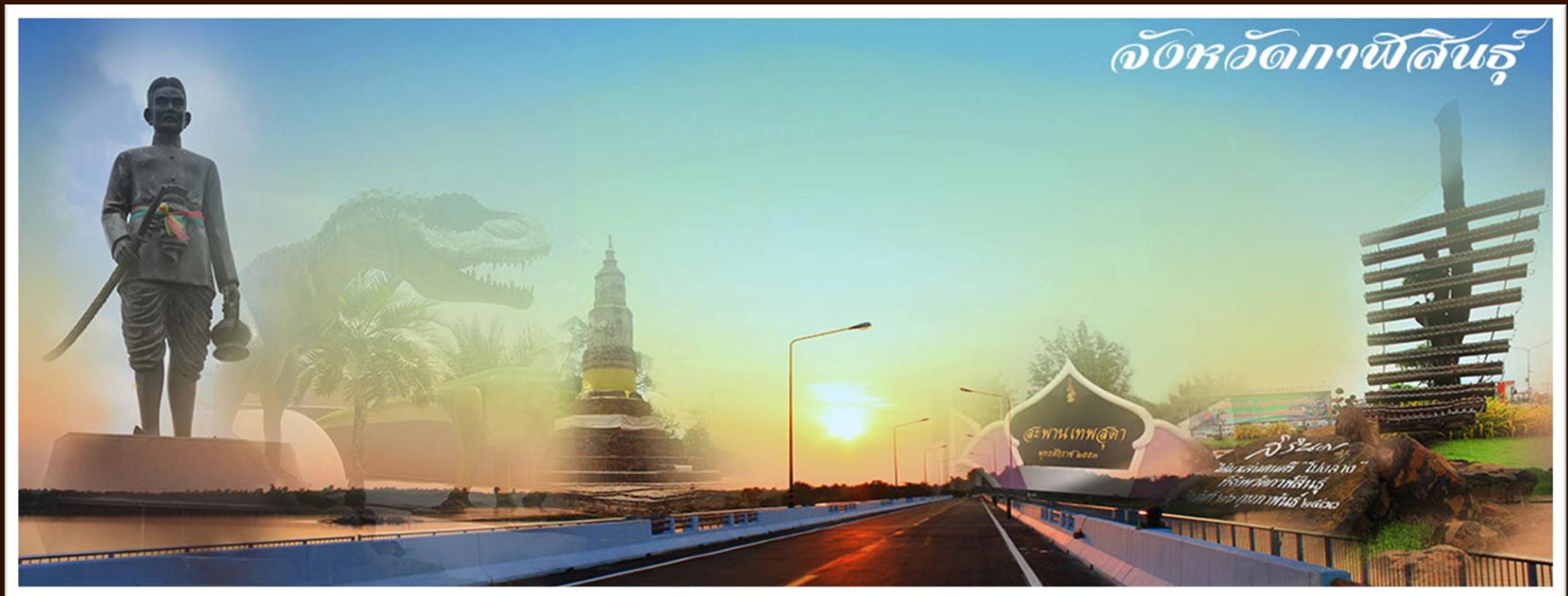
ขอขอบคุณปฎิรูปที่ดินจังหวัด  
น่าน ผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ทุก  
ท่านของ ส.ป.ก. น่าน ที่เสียสละเวลา  
ให้ความรู้ และให้การต้อนรับเป็นอย่างดี

และขอขอบพระคุณผู้บริหาร  
สำนักวิชาการและแผนงานที่ให้โอกาสไป  
ศึกษาเรียนรู้กระบวนการงาน ของ ส.ป.ก.  
จังหวัดน่าน ในครั้งนี้ด้วยครับ





# ผลการเรียนรู้กระบวนการทำงาน ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์



# ด้านการบริหารงานและสภาพสังคมเมื่อเทียบกับส่วนกลาง





# ภายในสำนักงาน





# งานที่ได้เรียนรู้



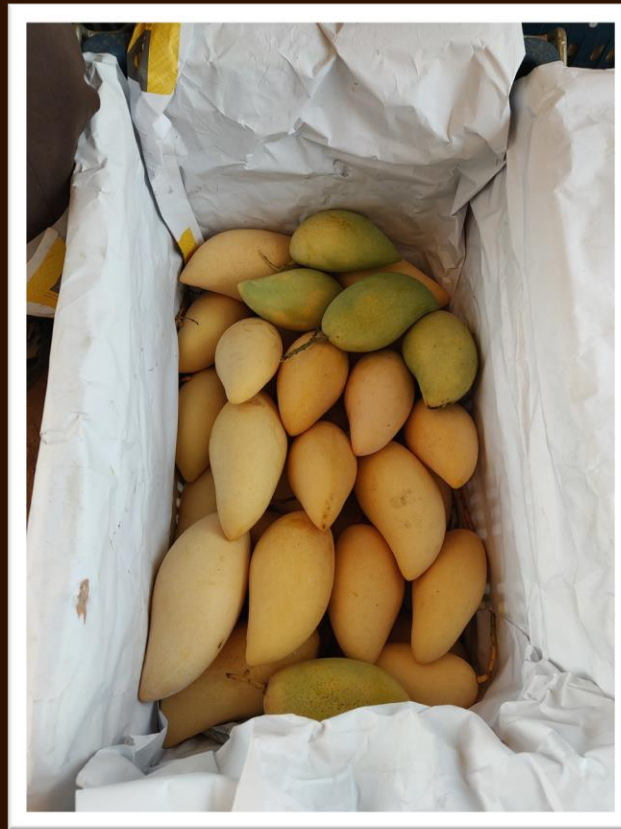
วิสาหกิจชุมชน  
บ้านกุดหว้า



กิจกรรม  
การแปรรูปอาหาร



# ชุมชนสวนมะม่วง บ้านหนองบัวชุม





# การทำเกษตรในพื้นที่ คทช. ชุมชนบ้านดงกล้วย

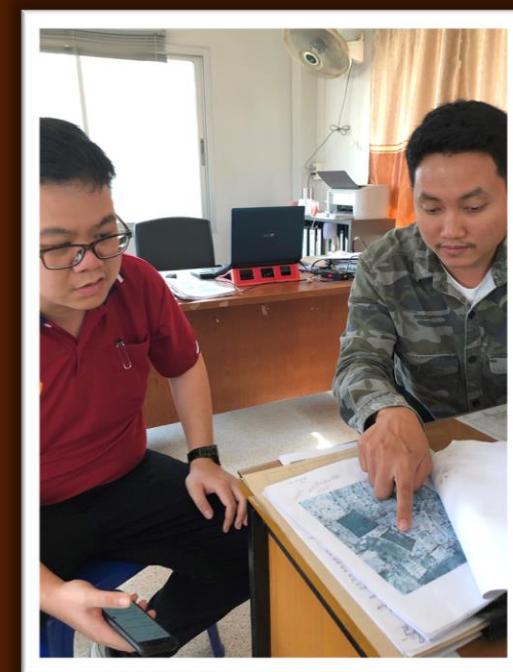
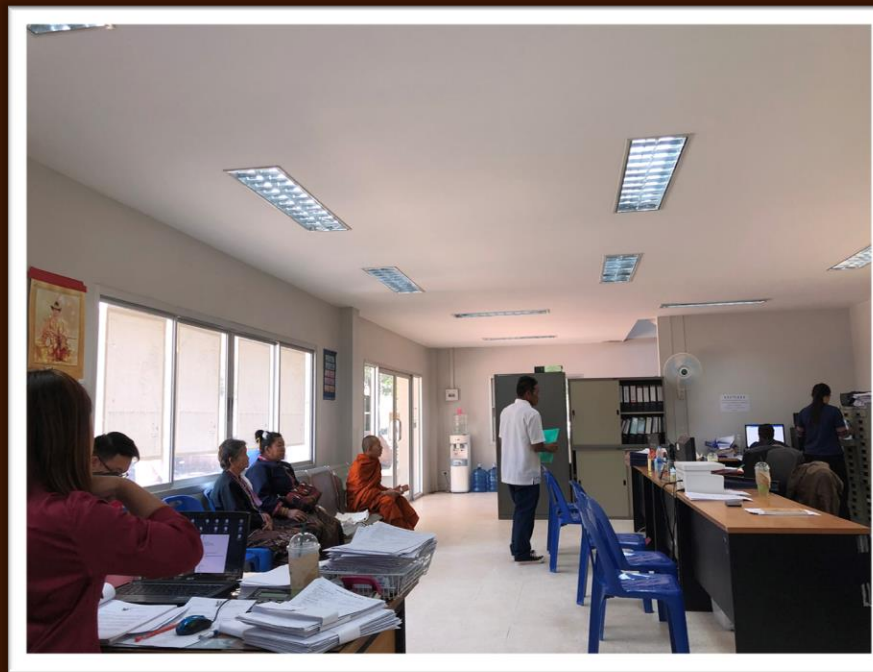




# สหกรณ์การเกษตรบ้านดงกล้วย จำกัด

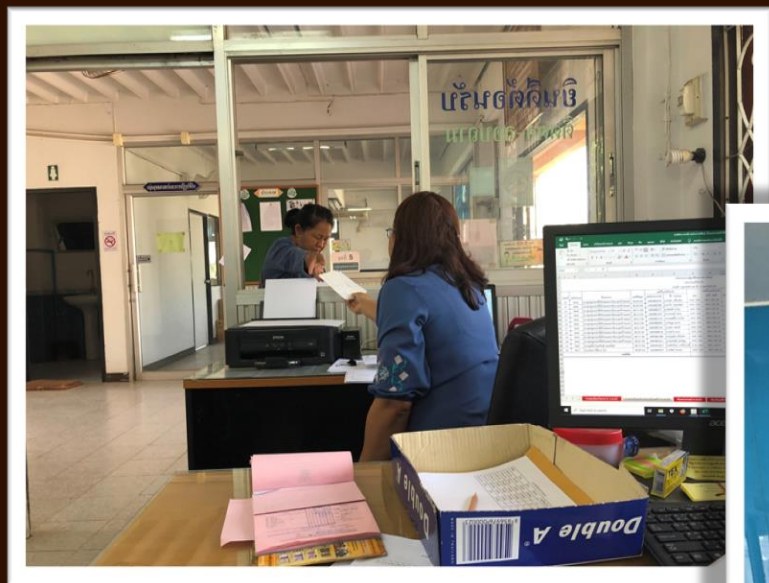


# งานสารบบที่ดิน ตรวจสอบสิทธิ์ งานช่างและแผนที่





# งานด้านบัญชี การเงิน และการจัดเก็บผลประโยชน์





# สิ่งที่ได้จากการเรียนรู้งาน



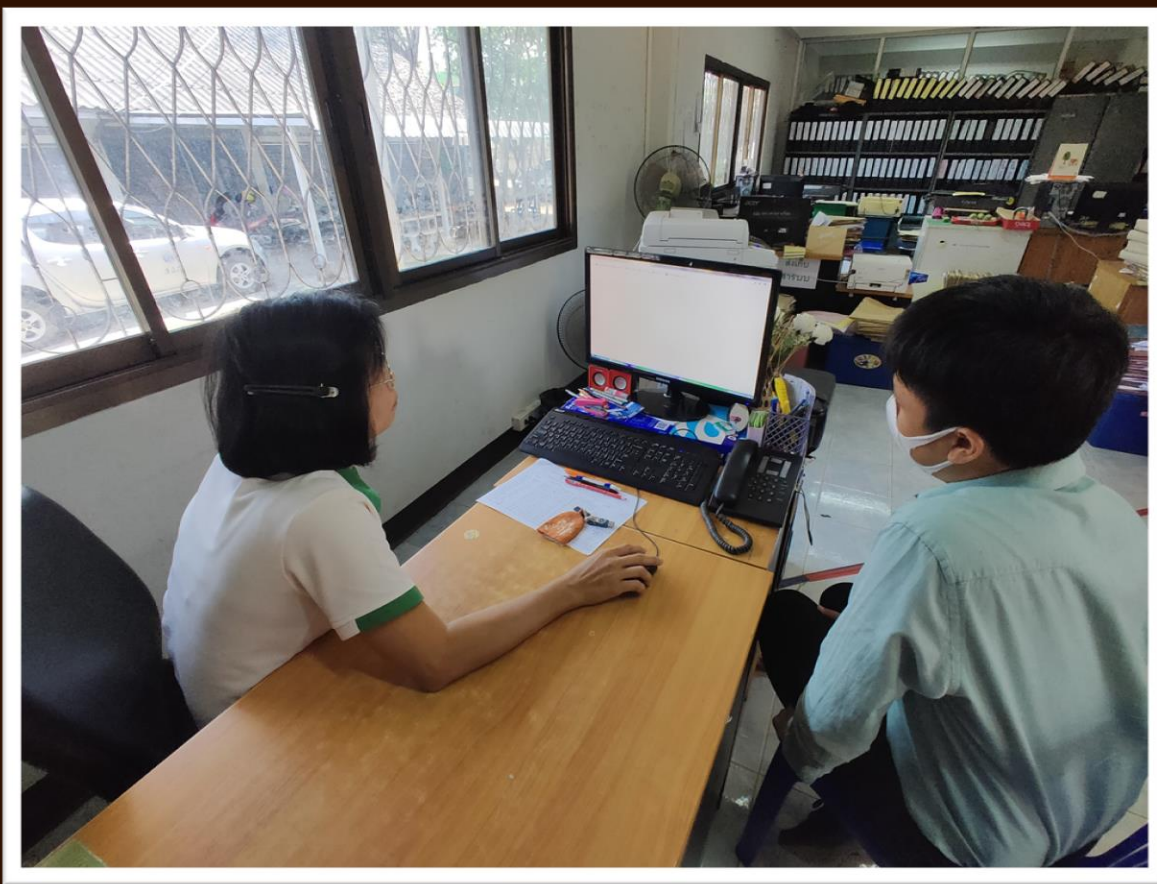


# ♥ Warm Welcome ♥





# เข้าใจการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่มากขึ้น





# ข้อคิดเห็นเสนอแนะ



รายงานผลการเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
ในความรับผิดชอบของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด  
น ลำปาง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา  
ระหว่างวันที่ 3 - 7 กุมภาพันธ์ 2563

นำเสนอโดย

นางสาวเสริฐ อินทร์แก้ว

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กลุ่มติดตามและประเมินผล

นางสาวสุดารัตน์ ชำนาญ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กลุ่มนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ

# ลำดับการนำเสนอ

โครงสร้าง / หน้าที่ความรับผิดชอบ  
ของ ส.ป.ก.นครราชสีมา

- ❖ งานที่ได้เรียนรู้
- ❖ สิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้งาน
- ❖ ความคิดเห็นต่อการเรียนรู้งาน

ความเป็นอยู่ของ “ส.ป.ก.จังหวัด”  
เมื่อเทียบกับ “ส่วนกลาง”

กลุ่มกฎหมาย

ศูนย์บริการประชาชน

กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

การศึกษางานในพื้นที่ คทช.

กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์



# ส.ป.ก.นครราชสีมา

## ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่มยุทธศาสตร์และการ  
ปฏิรูปที่ดิน

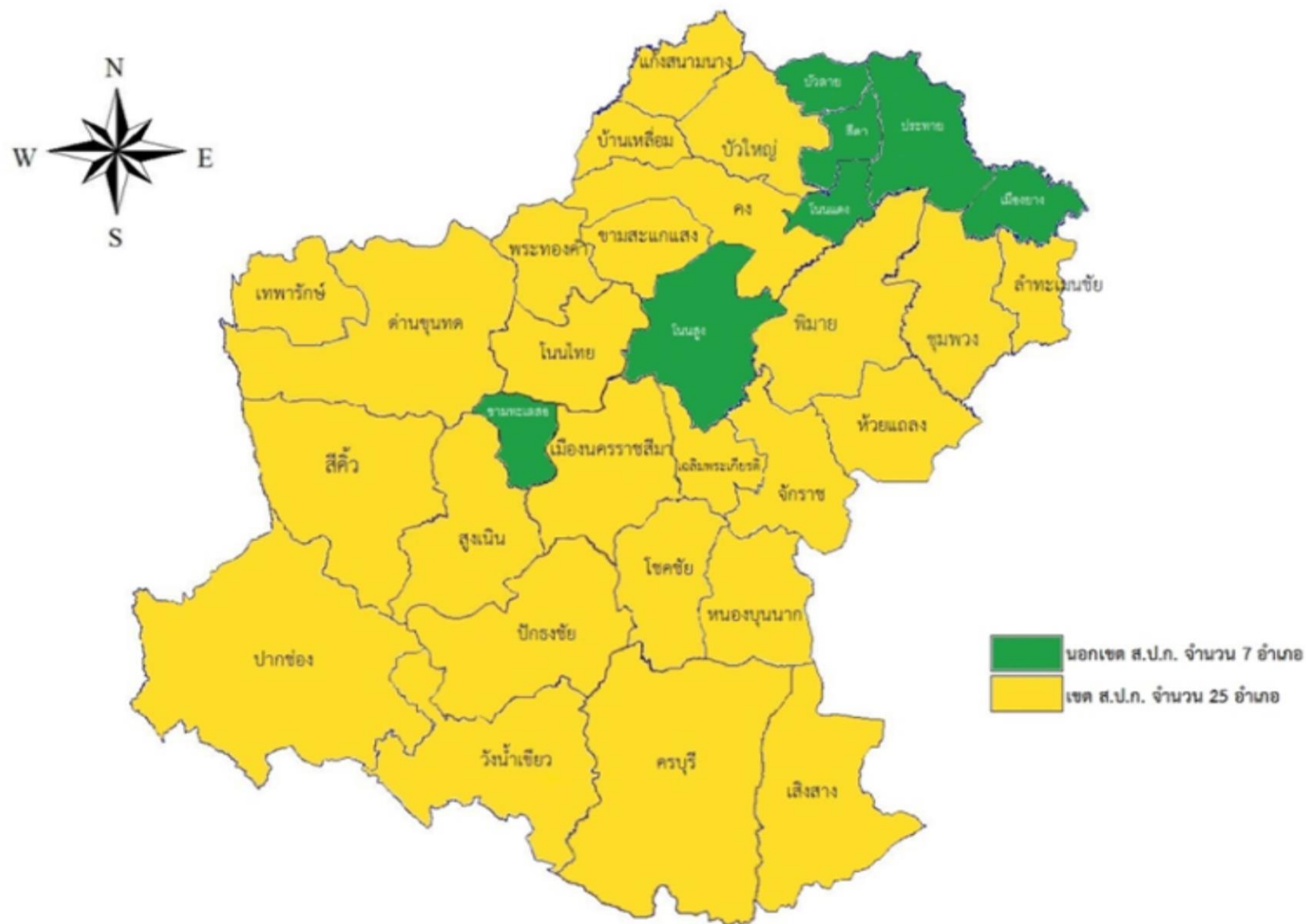
กลุ่มการเงินบัญชีและ  
จัดเก็บผลประโยชน์

กลุ่มกฎหมาย

กลุ่มงานช่างและแผนที่

กลุ่มลูกจ้างประจำและ  
พนักงานราชการ

# แผนที่จังหวัดนครราชสีมา แสดงพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินและนอกเขตปฏิรูปที่ดิน



# กลุ่มกฎหมาย





## การสอบสวนสิทธิ และกระจายสิทธิ



สอบสวนสิทธิ (ส.ป.ก.4-24 ข)

ตรวจสอบคุณสมบัติของ  
เกษตรกรผู้ยื่นคำร้อง

ประชุม คปอ. และ คปจ.  
นครราชสีมา



ประชาชนที่เข้ามาขอคำปรึกษากับกลุ่มงานกฎหมาย



ประชาชนที่มาสอบสวนสิทธิกับกลุ่มงานกฎหมาย





ศึกษาการให้บริการประชาชนในการสอบสวนสิทธิ ณ ศูนย์บริการประชาชน



ศึกษาพับเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06 ก)



## ความรู้ที่ได้รับ

1

การจัดที่ดินให้กับเกษตรกร



2

การจัดที่ดิน  
เพื่อกิจการสาธารณูปโภคและอื่น ๆ



3

กิจการสนับสนุนและเกี่ยวเนื่อง  
กับการปฏิรูปที่ดิน



## ความคิดเห็น



1

แบ่งเขตศูนย์บริการประชาชน

2

จัดตั้งศูนย์บริการประชาชนย่อย



# ศูนย์บริการประชาชน



# การบริการ

1

การสำรวจรังวัดที่ดิน

2

การสอบสวนสิทธิ กระจายสิทธิ  
โอนสิทธิ มรดกสิทธิ

3

รับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์  
ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01)



ตู้กดบัตรคิว

# 1

## การสำรวจรังวัดที่ดิน

ตรวจสอบกับกลุ่มงานช่าง  
ที่ดินอยู่ในเขตปฏิรูปที่ดินหรือไม่?

กลุ่มงานช่างตรวจสอบ/ทำความเข้าใจ

อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน = สอบสวนสิทธิ



กลุ่มงานช่างตรวจสอบพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินในสารบบ  
ให้กับเกษตรกรผู้มาขอรับบริการ



# 2

“

การสอบสวนสิทธิ กระจายสิทธิ  
โอนสิทธิ มรดกสิทธิ

สอบสวนสิทธิตามแบบฟอร์ม  
การสอบสวนสิทธิ (ส.ป.ก.4-24 ข)

ผู้ปกครองท้องที่ (กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน)  
ให้คำรับรอง

นิติกรรับรองคุณสมบัติ





เกษตรกรผู้มาใช้บริการศูนย์บริการประชาชน





เกษตรกรผู้มาใช้บริการศูนย์บริการประชาชน





เกษตรกรผู้มาใช้บริการศูนย์บริการประชาชน

# 3

รับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์  
ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01)

ให้บริการรับหนังสือ ส.ป.ก. 4-01

การขออนุญาตหนังสือรับรอง  
กรณีที่ยังไม่ได้ ส.ป.ก. 4-01

การขออนุญาต ส.ป.ก. 4-01 กรณีที่ผ่านการ  
ประชุมแล้ว แต่ยังไม่ได้รับ ส.ป.ก. 4-01

ฉบับผู้ถือ (ส.ป.ก. 4-01)

คำขอเลขที่ 322  
พ.ร.ก. ส.ป.ก. ที่ 53380038-5

สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์  
เลขที่ 11228  
เล่ม 113 หน้า 38  
ตำบล ชุมชน  
จังหวัด บุรีรัมย์

หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (เพื่ออยู่อาศัย)  
หนังสืออนุญาตฉบับนี้ออกให้แก่ น.ส. สุทธิมา ชุมชน  
อยู่บ้านเลขที่ 144 หมู่ที่ 10 ต.กรอก ชัยภูมิ  
ตำบล พนมวันใหม่ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์  
อนุญาตให้เข้าทำประโยชน์เพื่ออยู่อาศัย แปลงเลขที่ 322 พ.ร.ก. ส.ป.ก. ที่ 53380038-5  
ในจำนวนเนื้อที่ประมาณ ๓ ไร่ ๓ งาน ๔๐ ตารางวา  
ขนาดส่วนในพ.ร.ก. ส.ป.ก. ๓ : ๓๐,๐๐๐ ขนาดส่วน ๓ : ๓,๐๐๐

ผู้ถือหนังสือฉบับนี้ เป็นผู้ถือสิทธิเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดิน  
เพื่อเกษตรกรรมและต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ กอ. จีเอ็มเค และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการการปฏิรูปที่ดิน  
เพื่อเกษตรกรรมกำหนด

ออกได้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์

58- 028922

“

## การอำนวยความสะดวก และลดภาระแก่ประชาชน

ไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้

การให้บริการน้ำดื่มสะอาด



”





## ๒๘๓ ๒๒ ความรู้ที่ได้รับ

ทราบถึงกระบวนการและขั้นตอน  
ในการให้บริการเกษตรกรผู้มาใช้บริการ  
ศูนย์บริการประชาชน

## ความคิดเห็น



ปรับปรุงหรือขยายพื้นที่การให้บริการ

# กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิบัติ



## การตรวจสอบเอกสารในช่องประกอบการประชุม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินอำเภอ/คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

1 แผนที่แปลงที่ดินเพื่อประกอบเกษตรกรรม  
(ส.ป.ก./สร.5 ก)

2 แบบสอบสวนสิทธิ  
(ส.ป.ก. 4-24 ข)

3 คำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน  
(ส.ป.ก. 4-23 ข)

4 หนังสือรับมอบที่ดิน (ส.ป.ก. 4-28 ข)

5 บันทึกการตรวจสอบและ  
รับรองผลการสำรวจรังวัด(ส.ป.ก./สร1ข(1)

6 บันทึกการนำทำการรังวัด(ส.ป.ก./สร.1ข1)



# แฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06 ก)

1 บันทึกการนำทำการรังวัด  
(ส.ป.ก./สร.1ข 1)

2 แผนที่แปลงที่ดินเพื่อประกอบเอกสารกรรม  
(ส.ป.ก./สร.5 ก)

3 คำขอเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน  
(ส.ป.ก. 4-23 ข)

4 แบบสอบสวนสิทธิ (ส.ป.ก. 4-24 ข)

## แฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06 ก)

|                                                                                              |                                      |                             |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| ตำแหน่งที่ดิน<br>ระวาง/กลุ่มที่ 5438111232-7<br>แปลงเลขที่ 11                                | แฟ้มสารบบที่ดิน<br>ในเขตปฏิรูปที่ดิน | แฟ้ม<br>เลขที่<br>เล่ม หน้า | สารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน |
| โครงการ ป่าสงวามใหญ่ (E) บ้านหนองจอก ม. 2<br>ตำบล แดงทอง อำเภอ หนองบุญมาก จังหวัด นครราชสีมา |                                      |                             |                                      |
| ลำดับที่                                                                                     | วันเดือนปี                           | รายการ                      | จำนวนแผ่น<br>รายการ                  |
| 1                                                                                            | 30 ส.ค. 2555                         | ส.ป.ก./สร.๑                 | 1                                    |
| 2                                                                                            |                                      | ส.ป.ก./สร.๕ ก               | 1                                    |
| 3                                                                                            |                                      | ส.ป.ก. 4-23 ข (ข)           | 1                                    |
| 4                                                                                            |                                      | ส.ป.ก. 4-24 ข (ข)           | 1                                    |
| C 2 1<br>Sub 2 50                                                                            |                                      |                             |                                      |

สแกนแล้ว



แฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06 ก) ที่อยู่ระหว่างรอการจัดเก็บ





การจัดเก็บแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฎิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06 ก)





ศึกษาการจัดเรียงแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06 ก)





กระบวนการการทำงานของ  
กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

การตรวจเอกสารก่อนนำเข้าการประชุม  
คปอ. / คปจ.

## การเบิก-การจัดเก็บซองเอกสาร



# ความคิดเห็น

ควรมีพื้นที่ที่สามารถรองรับ  
การจัดเก็บเอกสาร

## เปลี่ยนการจัดเก็บเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์



การศึกษางานในพื้นที่ คทช.บ้านเหนือ

หมู่ที่ 15 ตำบลปากช่อง

อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



นายสังคิต พิริยะรังสรรค์

ประธานคณะกรรมการธิการ คณะกรรมการธิการการแก้ปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ วุฒิสภา  
และคณะ ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้ บ้านเหนือ หมู่ที่ 15 ตำบลปากช่อง  
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา





## ประวัติแปลง

ผู้ถือครองที่ดินไม่มีคุณสมบัติ  
การเป็นเกษตรกร - 1,021-2-73 ไร่

ศาลสั่งให้ออกจากที่ดิน พ.ศ. 2558

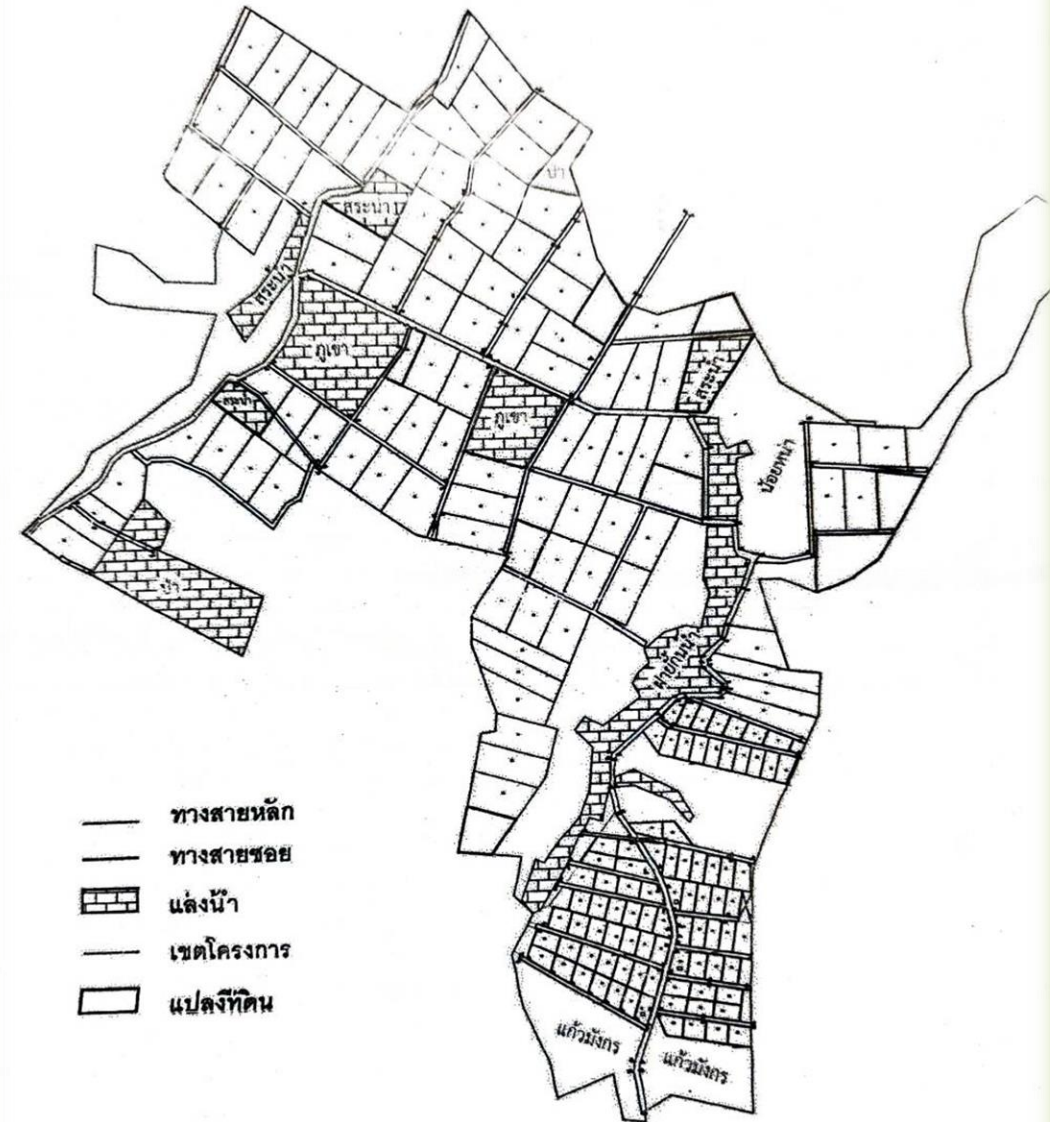
คำสั่ง คสช.ที่ 36/2559  
ลงวันที่ 5 ก.ค. 2559

ส.ป.ก. จัดแปลงที่อยู่อาศัยและ  
แปลงเกษตรกรรม 85 ราย 510 ไร่

สหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน  
ปากช่อง (คทช.) จำกัด

แผนที่แปลง คทช.บ้านเหนือ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา  
เนื้อที่ประมาณ 1,021 - 2 - 73 ไร่

6-ก.พ.62





# การบริหารจัดการ

การจัดการพื้นที่

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

การเข้าถึงแหล่งเงินทุน

การรวมกลุ่มสหกรณ์ฯ

การบริหารจัดการชุมชน

การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ



ตราสัญลักษณ์ของสหกรณ์



นายนิรันดร์ สมพงษ์ ประธานสหกรณ์



ผลผลิตทางการเกษตร .ในพื้นที่ คทช.

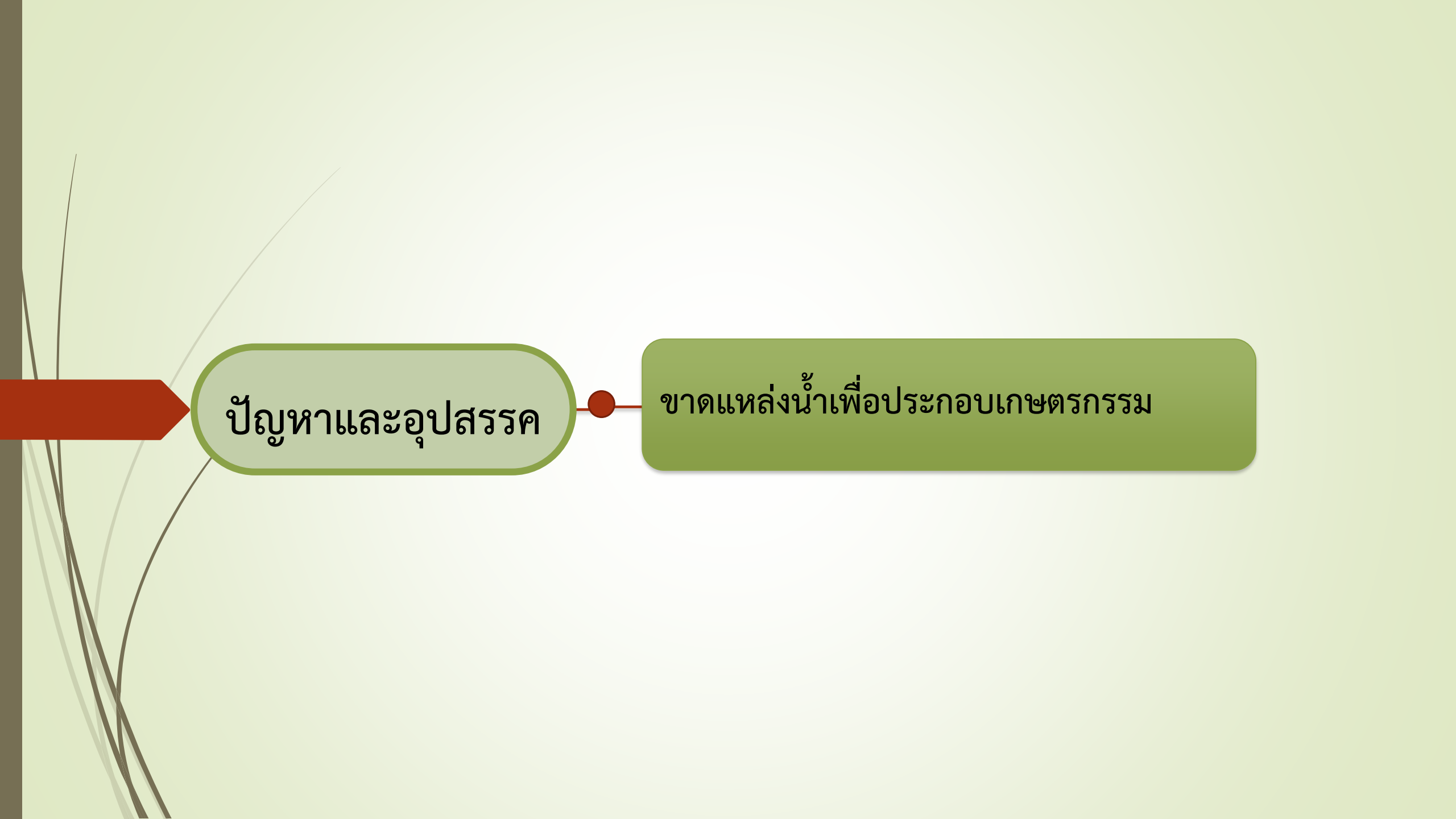




## นวัตกรรมการในพื้นที่

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี IOT





ปัญหาและอุปสรรค

ขาดแหล่งน้ำเพื่อประกอบเกษตรกรรม





## ๒๗๒๒ ความรู้ที่ได้รับ

1

การมีส่วนร่วมของเกษตรกร

2

ผู้นำที่ดี

3

ผลงานเป็นที่ประจักษ์ / รูปธรรม



## ๒๗๒๒ ความคิดเห็น

1

บูรณาการการทำงานร่วมกัน

2

เร่งรัดการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

# กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์



15 ล้านบาท

วัตถุประสงค์

รายได้อื่น ๆ

กองทุนฯ

ที่มาของแหล่งรายได้

การอนุมัติการให้กู้ยืม

การจัดเก็บหนี้







## ความรู้ที่ได้รับ

วัตถุประสงค์ ขั้นตอน และวิธีการ  
ในการให้บริการด้านการเงินของกองทุน

## ความคิดเห็น



สัดส่วนการชำระหนี้เงินกู้ยืม  
น้อยกว่าจำนวนเงินที่ให้กู้ยืม

การเปรียบเทียบ

ระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

การบริหารงาน

สภาพสังคม

# การบริหารงาน

## ส่วนกลาง

ประสานงาน/บริการ  
“หน่วยงานต่างๆ”

ความกดดันจาก  
“รัฐบาล/ขรก.การเมือง”

งาน Function

## ส่วนภูมิภาค

ประสาน/บริการ  
“หน่วยงานต่างๆและเกษตรกร”

ความกดดันจาก  
“กลุ่มอิทธิพลในพื้นที่”

งาน Function/งานบูรณาการ



# สภาพสังคม

ส่วนกลาง

ความสัมพันธ์/ปฏิสัมพันธ์

ส่วนภูมิภาค

ความสัมพันธ์/ปฏิสัมพันธ์

# จบการนำเสนอ



ขอบคุณค่ะ

# ผลการเรียนรู้ สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ 9-13 มีนาคม 63

## นำเสนอโดย

นายอาทิตย์ เชียงใหม่ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กลุ่มนโยบาย และแผนงาน และงบประมาณ

นายอริญชัย นิลประพันธ์ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ



## ข้อมูลทั่วไป ส.ป.ก. จังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา จัดตั้งเมื่อ วันที่ 26 มีนาคม 2520 พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินครั้งแรกในท้องที่อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา อำเภอบางน้ำเปรี้ยว อำเภอบ้านโพธิ์ อำเภอบางคล้า อำเภอแปลงยาว และอำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา ให้เป็นเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2520 ปัจจุบันมีการแบ่งเขตการปกครองครอบคลุมเขตปฏิรูปที่ดินรวม 11 อำเภอ

ต่อมาเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2525 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ออกกฎกระทรวงฉบับที่ 986 (พ.ศ.2525) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2527 ให้พิภพดอนป่าแควระบบ สียัดออกจากการเป็นป่าสงวนแห่งชาติบางส่วน และในปี พ.ศ. 2536 กรมป่าไม้ ได้ส่งมอบพื้นที่ป่าเสื่อมโทรมให้ ส.ป.ก. ดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพิ่มเติมอีกเป็นผลทำให้เขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรามีพื้นที่ดำเนินการเพิ่มมากขึ้น



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งอยู่เลขที่ 877/1 ถนนเทพคุณากร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

# โครงสร้าง ส.ป.ท. จังหวัดฉะเชิงเทรา

นางสาวพนีรส โพธิ์เจริญ  
ปฏิบัติหน้าที่จังหวัดฉะเชิงเทรา



|                                                                                                 |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ข้าราชการ                                                                                       | 23 ราย |
| ข้าราชการ (ว่าง)                                                                                | 4 ราย  |
| ลูกจ้างประจำ                                                                                    | 1 ราย  |
| พนักงานราชการ                                                                                   | 5 ราย  |
| พนักงานท้องถิ่น                                                                                 | 2 ราย  |
|  รวมทั้งสิ้น | 31 ราย |

ฝ่ายบริหารทั่วไป

2

กลุ่มยุทธศาสตร์

9

กลุ่มการเงินบัญชี

8

กลุ่มกฎหมาย

5

กลุ่มงานช่างฯ

6

# การปรับปรุงเขตปฏิรูปที่ดินในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา

## เขตปฏิรูปที่ดินตามแผนที่แนบท้าย พ.ร.ฎ.

### ป่าแควระบบ สียัด

– ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 19 มิถุนายน 2552

สนามชัยเขต **พนมสารคาม**  
แปลงยาว ท่าตะเกียบ

### โครงการที่ดินเอกชน

– ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 5 สิงหาคม 2552

บางน้ำเปรี้ยว เมือง บ้านโพธิ์  
บางคล้า ราชสาส์น บางปะกง  
**พนมสารคาม** คลองเขื่อน



## พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน ป่าแควระบบ สียัด

| อำเภอ       | พื้นที่ประกาศเขต | มอบ ส.ป.ก. 4-01 |
|-------------|------------------|-----------------|
| ท่าตะเกียบ  | 327,571          | 170,799         |
| แปลงยาว     | 91,172           | 87,246          |
| พนมสารคาม   | 18,796           | 11,618          |
| สนามมชัยเขต | 485,621          | 355,709         |

## พื้นที่ปฏิรูปที่ดินจัดซื้อ พระราชทาน บริจาค ราชพัสดุ

| ประเภทที่ดิน        | เนื้อที่ตามเอกสารสิทธิ์ | เนื้อที่ตามพลรังวัด | ลักษณะการจัดที่ดิน      |                      |                      |                       |
|---------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
|                     |                         |                     | เช่า<br>(ราย/ไร่)       | เช่าซื้อ (ราย / ไร่) |                      |                       |
|                     |                         |                     |                         | ระหว่างผ่อนชำระ      | รอโอนกรรมสิทธิ์      | โอนแล้ว               |
| จัดซื้อ             | 38,570                  | 38,444              | 955 ราย<br>18,967 ไร่   | 274 ราย<br>3,484 ไร่ | 233 ราย<br>3,153 ไร่ | 757 ราย<br>11,377 ไร่ |
| ที่ดิน<br>พระราชทาน | 14,733                  | 14,811              | 1,057 ราย<br>14,116 ไร่ |                      |                      |                       |
| ที่ดินบริจาค        | 1,322                   | 1,289               | 77 ราย<br>1,104 ไร่     |                      |                      |                       |
| ที่ราชพัสดุ         | 50                      | –                   | 3 ราย<br>50 ไร่         |                      |                      |                       |
| รวม                 | 54,675                  | 54,544              | 2,132 ราย<br>34,236 ไร่ | 274 ราย<br>3,484 ไร่ | 233 ราย<br>3,153 ไร่ | 757 ราย<br>11,377 ไร่ |

## เปรียบเทียบ ส่วนกลาง กับ ส.ป.ก.จังหวัด

### ส่วนกลาง

ผู้บริหาร : เลขาธิการ ส.ป.ก.

จำนวน ขรก. : จำนวนมาก

ผู้รับบริการ : หน่วยงานรัฐ

VS

### ส.ป.ก. จังหวัด

ผู้บริหาร : 1. เลขาธิการ ส.ป.ก.

ผู้บริหารระดับกรม

2. ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้บริหารระดับจังหวัด

จำนวน ขรก. : จำนวนน้อย

ผู้รับบริการ : เกษตรกร ประชาชน  
ในพื้นที่

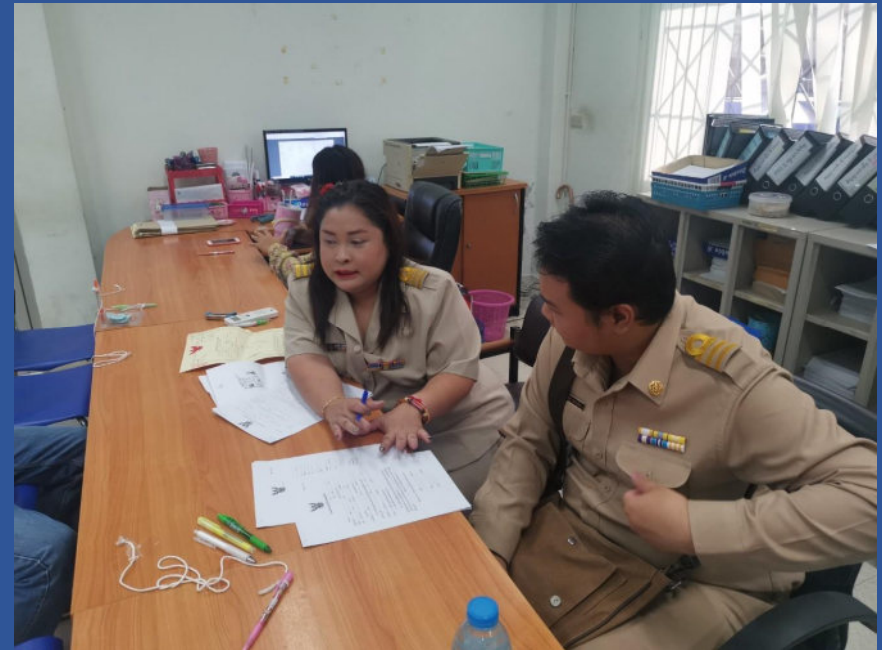
การแบ่งกลุ่มงานภารกิจหน้าที่ ชัดเจน และการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ช่วยปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาาร่วมกัน



## งานที่ได้เรียนรู้ ระหว่างวันที่ 9 – 13 มีนาคม 2563

 การสอบสวนสิทธิเกษตรกรที่เข้ามารับบริการ ณ จุดรับบริการของสำนักงานฯ (ศูนย์บริการประชาชน)

 กฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามกฎหมาย อย่าทำอะไรนอกเหนือกฎหมาย



## งานที่ได้เรียนรู้ ระหว่างวันที่ 9 – 13 มีนาคม 2563

- 🌿 สถานที่จัดเก็บเอกสาร ส.ป.ก.
  - ที่ดินเอกชน พระราชทานจะแยกเก็บไว้ที่ตู้เซฟนิรภัย
  - ที่ดิน ส.ป.ก. ทัวไป จัดเรียงไว้ที่ชั้น



## งานที่ได้เรียนรู้ ระหว่างวันที่ 9 – 13 มีนาคม 2563

- 🌿 การออกศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ (mobile unit)
  - ลงทะเบียนผู้มาติดต่อรับบริการ
  - ทุกกลุ่มงานต้องออกพื้นที่ให้บริการ
  - เป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และเพิ่มช่องทางในการบริการแก่เกษตรกรอย่างทั่วถึง





## งานที่ได้เรียนรู้ ระหว่างวันที่ 9 – 13 มีนาคม 2563



งานการเงิน และบัญชี

- โปรแกรมเช่า – ซื้อ
- ระบบ KTB Corporate / ระบบ GFMS

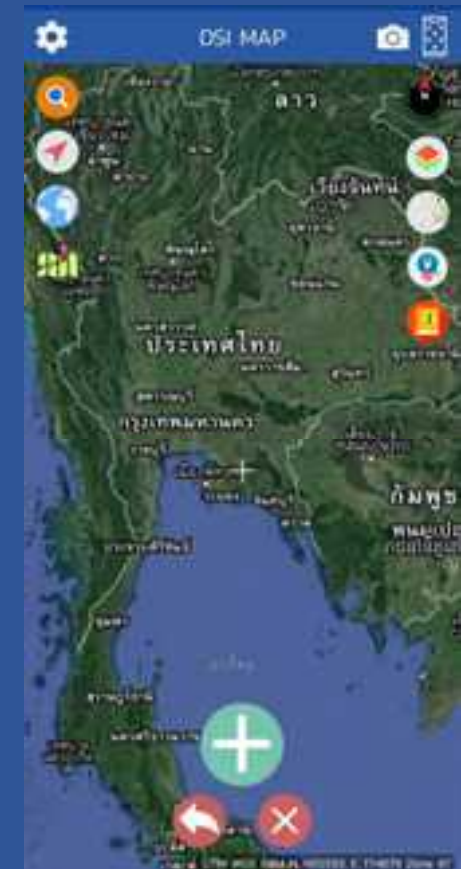


การใช้งานเครื่องมือ RTK GNSS Network



## งานที่ได้เรียนรู้ ระหว่างวันที่ 9 – 13 มีนาคม 2563

- 🌿 ลงพื้นที่ตรวจสอบที่ดินเอกชน พร้อม ปทว.
  - การใช้แอปพลิเคชัน DSI Map ตรวจสอบพื้นที่ ส.ป.ก.



# สิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้งาน

สภาพความเป็นอยู่  
ขั้นตอนการ  
ปฏิบัติงาน  
การประสานงาน  
ของ ส.ป.ก.จังหวัด

เครือข่าย

ไม่มีผังขั้นตอน  
งานบริการที่  
ชัดเจน  
ผู้รับบริการเตรียม  
เอกสารไม่ครบ

สถานที่  
จัดเก็บ  
เอกสารไม่  
เพียงพอ

การต่อต้าน  
ส.ป.ก.ของ  
ชุมชนซอย  
สี่เก

ปัญหา  
อุปสรรค

อุปกรณ์ที่ใช้  
สำหรับออก  
พื้นที่ยังไม่  
เพียงพอ

การออกพื้นที่มี  
ความเสี่ยง  
อันตรายต่อชีวิต  
และทรัพย์สิน



## ความคิดเห็นต่อการเรียนรู้

ระยะเวลาในการ  
เรียนรู้น้อย  
ไม่เต็มประสิทธิภาพ

มีประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่  
ที่ไม่มีประสบการณ์งานด้าน  
ส.ป.ก. ทำให้เกิดการเรียนรู้  
และได้สัมผัสถึงการทำงาน  
ของจังหวัดอย่างแท้จริง  
ควรมีการจัดโครงการนี้ให้กับ  
เจ้าหน้าที่รุ่นต่อไป

# รายงานผลการเรียนรู้ กระบวนการและขั้นตอน การปฏิบัติงาน

ในความรับผิดชอบของ  
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด  
น่าน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์  
ระหว่างวันที่ 3 – 7 กุมภาพันธ์ 2563

โดย นางสาววรรณวรา ปิ่นทอง และ นางสาวนิภาพร แก้วบาง  
สำนักวิชาการและแผนงาน



01

ความเป็นอยู่ของ ส.ป.ก.จังหวัดที่ไปเรียนรู้งาน ในด้าน  
การบริหารงานและสภาพสังคมในสำนักงาน

02

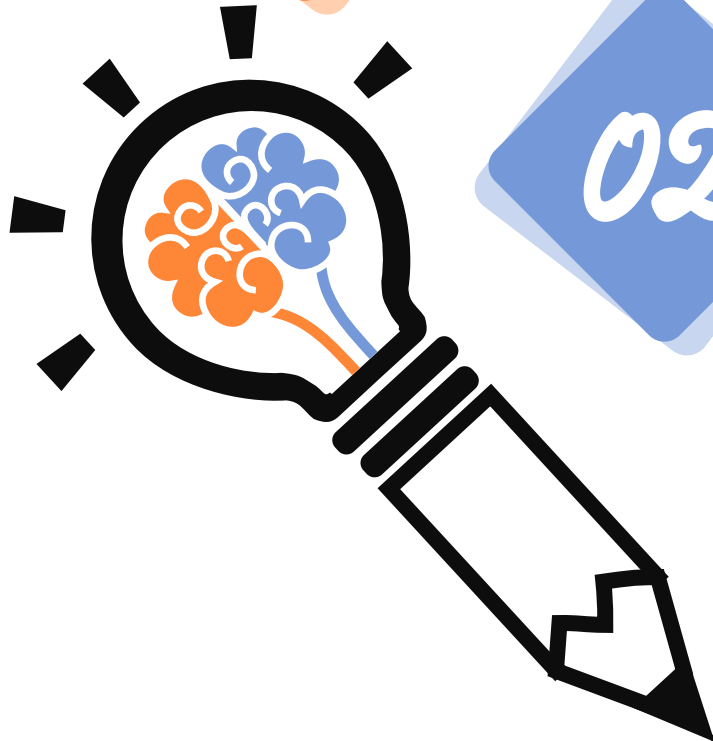
สิ่งที่ได้เรียนรู้

03

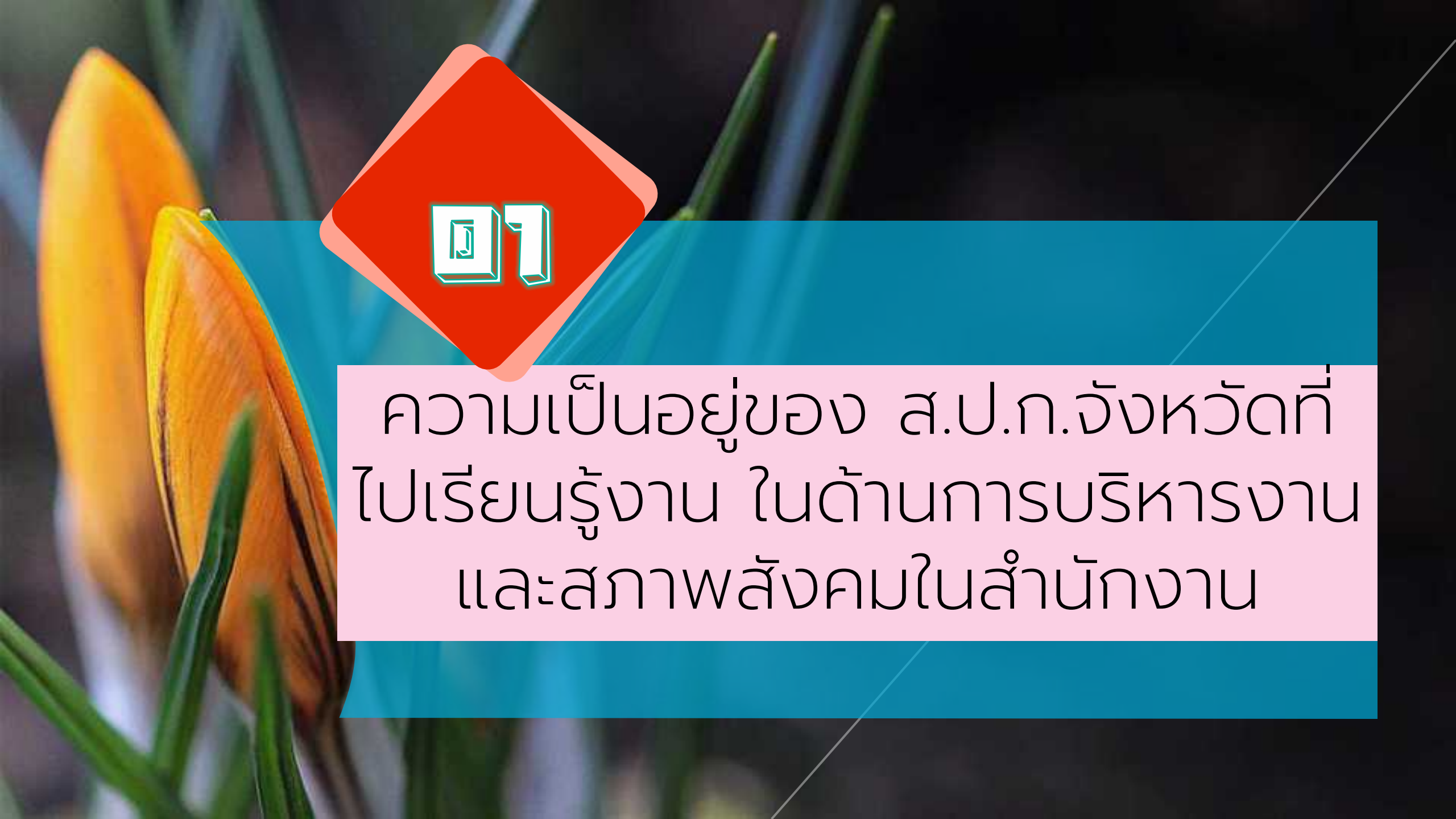
สิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้งาน

04

ความคิดเห็นต่อการ  
เรียนรู้งาน







01

ความเป็นอยู่ของ ส.ป.ก.จังหวัดที่  
ไปเรียนรู้งาน ในด้านการบริหารงาน  
และสภาพสังคมในสำนักงาน

# สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด นครสวรรค์ (ส.ป.ก. นครสวรรค์)

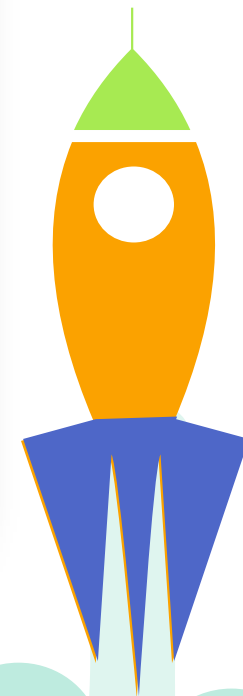


ภาพแสดงอาคาร ณ ส.ป.ก. นครสวรรค์

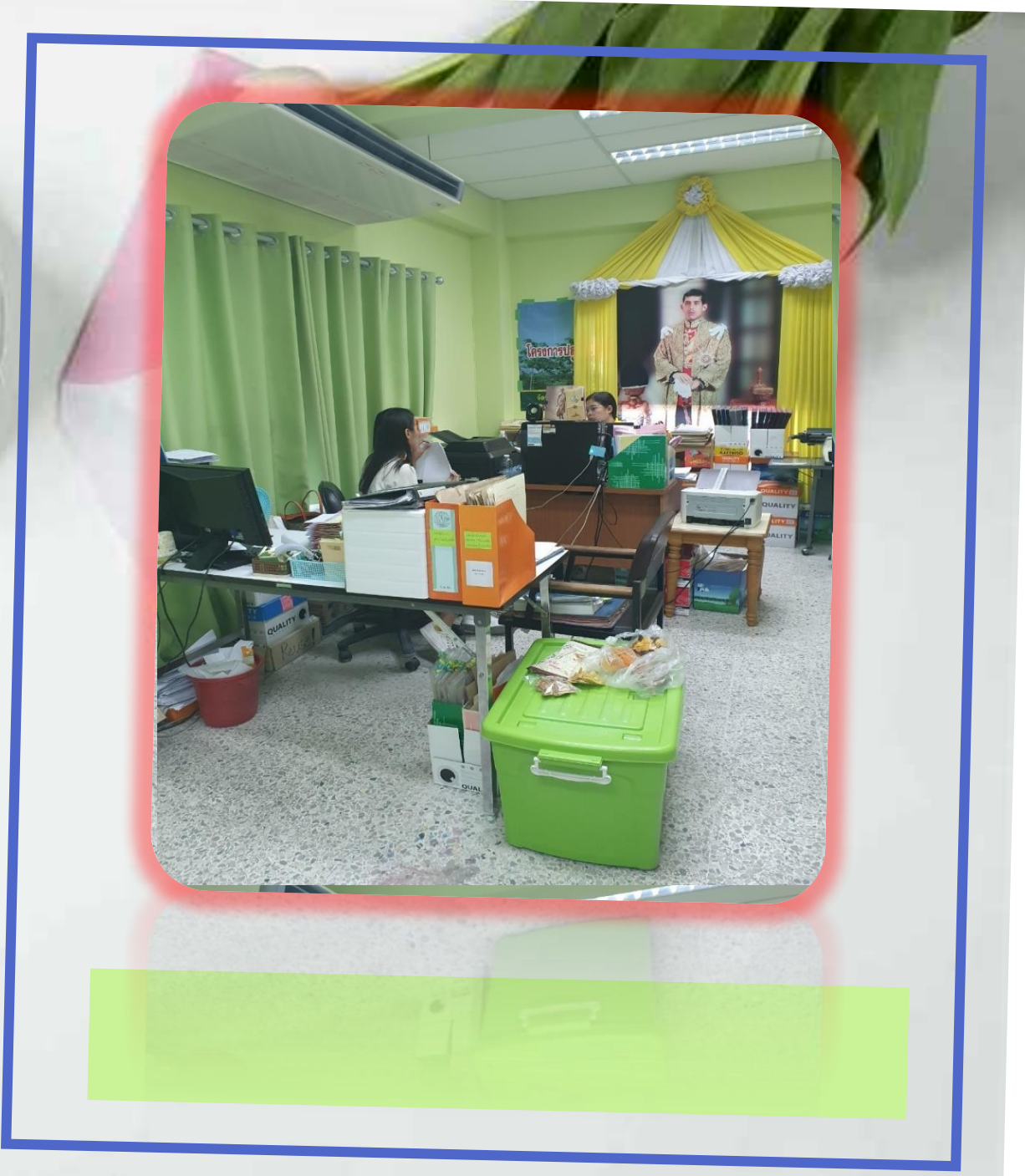




ภาพแสดงอาคาร ณ ส.ป.ก. นครสวรรค์



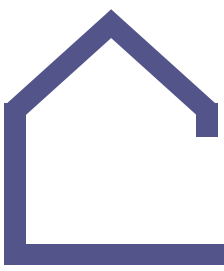








ภาพบรรยากาศการให้สินเชื่อเงินกองทุนกับเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน



สิ่งที่ได้  
เรียนรู้



# ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



การทำงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นการทำงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานรับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัด และ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สหะเบียนคุมพัสดุต่าง ๆ จัดทำสมุดเซ็นชื่อของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้าง มีการจัดทำ การจัดซื้อจัดจ้างโดยประธานงานทุกกลุ่ม ซึ่งผ่านการทำงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) - eGP) คอยประสานงานกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งจัดสถานที่การประชุม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



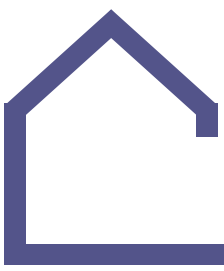
# กลุ่มกฎหมาย



ภาพบรรยากาศการทำงานในกลุ่มกฎหมาย

## หน้าที่ของกลุ่มกฎหมาย

- จัดหาที่ดินของรัฐและจัดซื้อที่ดิน เพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน
- งานนิติกรรมสัญญา
- การดำเนินงานคดี แพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย การบังคับคดี และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์เจรจาไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท
- งานคุ้มครองสิทธิในที่ดิน
- งานสอบสวนสิทธิและเจรจากระจายสิทธิ
- งานคัดเลือกเกษตรกรเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน
- งานอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน ด้านสาธารณูปโภค ด้านกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดิน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและติดตามตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน



# กลุ่มการเงินบัญชีและ จัดเก็บผลประโยชน์



- มีหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงินและบัญชี การจัดการพัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญ (เงินในงบประมาณ)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน (เงินนอกงบประมาณ) การให้สินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ทั้งระบบ ตลอดจนการจัดทำบัญชี / การจัดทำรายงานต่าง ๆ รวมทั้งงานจัดเก็บเงินกู้กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
  - งานบริหารแผนงานและงบประมาณ
  - ปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) : GFMIS





ภาพแสดงการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. 4 - 01

## กลุ่มยุทธศาสตร์และ การปฏิรูปที่ดิน

- การจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีรายงานแผน/ผลความก้าวหน้าการปฏิรูปที่ดิน รายงานผลการสำรวจตรวจสอบพื้นที่และติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดิน งานระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) ควบคุมจัดเก็บสารบบที่ดิน
- ศึกษาวิเคราะห์และร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ส.ป.ก.และจังหวัดตลอดจนงานการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- งานพัฒนาเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน
- งานพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเกษตรกร
- งานอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน
- งานพัฒนาในพื้นที่เฉพาะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- งานพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่และยุวเกษตรกร

ภาพแสดงการเก็บเอกสารสิทธิ ส.ป.ก. 4-01





# กลุ่มงานช่างและแผนที่

## หน้าที่ของกลุ่มงานช่างและแผนที่

- สำรวจจริงวัดและทำแผนที่ เพื่อการปรับปรุงสิทธิ จัดทำเอกสารสิทธิและพัฒนาพื้นที่
- รวบรวม จัดทำ ปรับปรุง (Update) ควบคุม ดูแล และพัฒนาระบบ ข้อมูลแผนที่เชิงเลข (Digital Map)
- จัดทำสารบบแผนที่แปลงที่ดินและทะเบียนที่ดิน
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย





“

# ศูนย์บริการประชาชน ของ ส.ป.ก.นครสวรรค์

”



สถานที่ในการให้บริการเกษตรกร โดยให้บริการ/ให้คำปรึกษา ขอดำเนินการรังวัด/สอบเขต ณ ส.ป.ก.จังหวัด (ผู้รับบริการ ประชาชน เกษตรกร) สามารถเดินทางมาติดต่อราชการหรือรับบริการได้ด้วยตนเอง





03

สิ่งที่ได้รับจาก  
การเรียนรู้งาน



01



ได้รับทราบระบบการทำงานของ ส.ป.ก. จังหวัดที่ต้องอาศัยความร่วมมือกันจากทุกกลุ่ม/ฝ่ายในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ เช่น การให้บริการในศูนย์บริการประชาชน เป็นต้น



02



ได้ทราบถึงการทำงานเจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. จังหวัดที่มีหน้าที่บริการประชาชนในพื้นที่นั้นๆ ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน ตลอดจนใช้วิถีทางจิตวิทยาในการสร้างบรรยากาศให้เกษตรกรรู้สึกผ่อนคลายในระหว่างที่รอพิธีการหรือกิจกรรมต่างๆ



03



การสร้างเครือข่ายระหว่าง ส.ป.ก. ส่วนกลางและ ส.ป.ก. จังหวัดเป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการติดต่อ ประสานงาน ให้โครงการต่างๆ สามารถสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

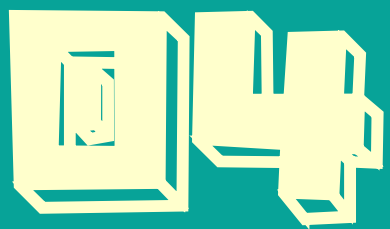


04



ได้ทราบถึงขั้นตอน/ วิธีการในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม/ฝ่ายใน ส.ป.ก. จังหวัด เช่นในกรณีติดต่อขอโอนสิทธิในที่ดิน เกษตรกรต้องไปติดต่อที่กลุ่มกฎหมาย หรือในกรณีที่เกษตรกรมาติดต่อเรื่องเกี่ยวกับรังวัดเกษตรกรต้องติดต่อที่กลุ่มงานช่างและแผนที่ เป็นต้น ซึ่งเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ส่วนกลางอาจไม่ทราบถึงขั้นตอนดังกล่าว





# ความคิดเห็น ต่อการ เรียนรู้งาน



1

การไปเรียนรู้งานของ ส.ป.ก. จังหวัดนครสวรรค์ในครั้งนี้ใช้เวลาเพียง 5 วัน ซึ่งช่วงเวลาดังกล่าวอาจตรงกับช่วงที่จังหวัดมีงานมาก อาจทำให้ไม่มีเจ้าหน้าที่มาสอนงานได้อย่างเต็มที่

2

ควรกำหนดขอบเขตเนื้อหา หรือหัวข้อในการเรียนรู้และประสาน ส.ป.ก. นครสวรรค์เพื่อจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำแนะนำในการเรียนรู้งาน ใช้ชัดเจนก่อนลงพื้นที่ไปเรียนงานที่จังหวัดนครสวรรค์เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และก่อให้เกิดการเรียนรู้งานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น





ขอบคุณค่ะ



รายงานผลการเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
ในความรับผิดชอบของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด  
น ลำสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ระหว่างวันที่ 24 - 28 กุมภาพันธ์ 2563

นำเสนอโดย

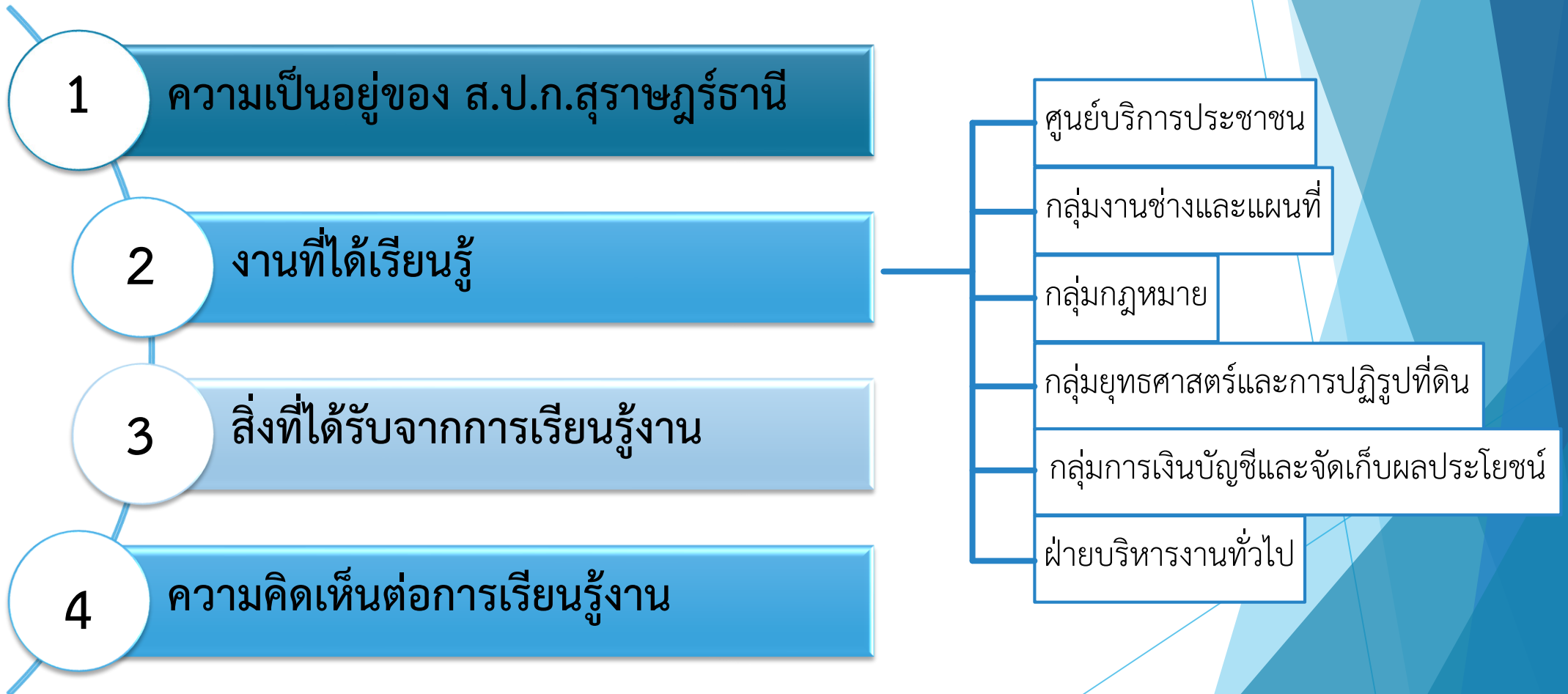
นางสาวปรีดาภรณ์ ธีระวัฒน์ นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ กคร.

นางสาวรุจิรัตน์ จันทะคุณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กตป.

นางสาวสิริรัตน์ เรืองนิมิตร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝทป.

สำนักวิชาการและแผนงาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

# ประเด็นการนำเสนอ



1

# ความเป็นอยู่ของ ส.ป.ก.สุราษฎร์ธานี



- สถานที่ตั้ง : อาคารส่วนราชการศาลากลางจังหวัด ตึกอัยการ ชั้น 4
- สวมใส่ชุดผ้าไทยทุกวันอังคาร
- หิ้วปิ่นโตเข้าวัดทุกเดือน
- ปิดไฟ-ปิดแอร์ ช่วงเวลา 12.00 น.-13.00 น. และ 16.00 น.





1



- โครงสร้างอัตรากำลัง
- รายนามปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี



1

# ความเป็นอยู่ของ ส.ป.ก.สุราษฎร์ธานี



- บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
  - ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้ไร้ที่ดินทำกิน
  - ขั้นตอนการดำเนินการ กรณีเกษตรกรยื่นข้อร้องเรียน
  - ขั้นตอนการดำเนินการ พิจารณาคำขอรับมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ตาม ส.ป.ก.4-01
  - ขั้นตอนการชำระหนี้เงินกู้ ส.ป.ก.



1

## ความเป็นอยู่ของ ส.ป.ก.สุราษฎร์ธานี

- น้ำดื่ม และเก้าอี้ สำหรับบริการประชาชน  
ที่มาติดต่อราชการ





## ➤ ศูนย์บริการประชาชน



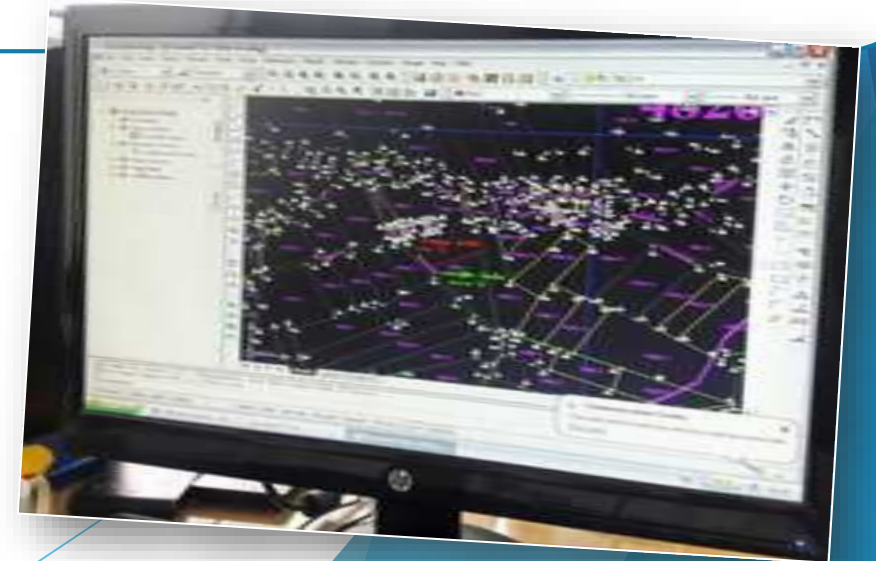
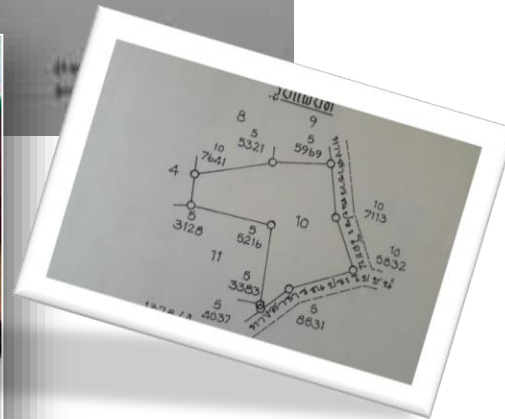
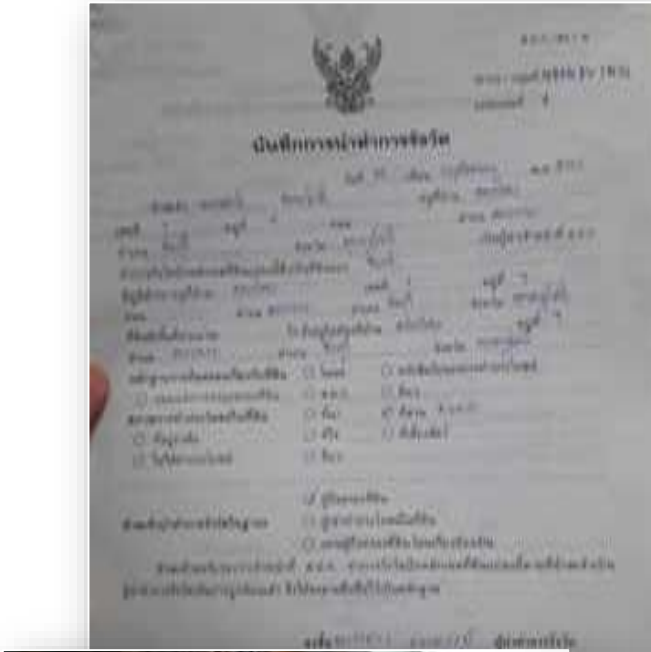
1. ประชาชนติดต่อลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน
2. บันทึกข้อมูลในสมุดลงรับ
3. ค้นหาและบันทึกข้อมูลเกษตรกรขอเข้ารับบริการในระบบปิ่นสุข
4. พิมพ์ใบนัดและใบนำทางให้แก่เกษตรกร เพื่อติดตามเรื่องที่ขอรับบริการตามกลุ่มงานที่รับผิดชอบ
5. แต่ละกลุ่มงานสามารถส่งต่องานให้กลุ่มงานอื่นที่รับผิดชอบต่อไปได้
6. ระบบแสดงสถานะงานที่กำลังดำเนินงานแล้วเสร็จ และกลุ่มงานที่กำลังรับผิดชอบในเรื่องที่เกษตรกรที่มาขอรับบริการแบบเรียลไทม์

❖ **การบันทึกในสมุดลงรับ** ทำให้ทราบจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการในแต่ละวัน เนื่องจากในโปรแกรมปิ่นสุขจะทราบข้อมูลจำนวนยอดรวมเท่านั้น

## 2 งานที่ได้เรียนรู้

### ➤ กลุ่มงานช่างและแผนที่

- บันทึกการนำทำการรังวัด (ส.ป.ก./สร. 1 ข.)
- แผนที่แปลงที่ดินเพื่อประกอบเกษตรกรรม (ส.ป.ก./สร. 5 ก.)
- โปรแกรม Autodesk Map เป็นข้อมูลเชิงเลขภาพรวมของแปลง ส.ป.ก. โดยเนื้อที่ 1 ช้องตารางมีประมาณ 2,500 ตร.กม. แต่ละช้องตารางมีหลายแปลง แต่ละแปลงจะมีเลข กลุ่มที่/แปลงที่





2

## งานที่ได้เรียนรู้

### ➤ กลุ่มงานช่างและแผนที่

- ลงพื้นที่เพื่อเรียนรู้การสำรวจรังวัดที่ดิน  
ณ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี





## 2 งานที่ได้เรียนรู้

### ➤ กลุ่มงานช่างและแผนที่

- ❖ การรังวัดด้วย RTK มีปัญหาอุปสรรคในพื้นที่ที่ไม่ปลอดภัยหรือมีต้นไม้หนาทึบ เพราะทำให้ไม่สามารถรับสัญญาณดาวเทียมได้



2



## คำขอโอนสิทธิ

## คำขอสอบสวนสิทธิ

## แผนผังเครือญาติ

## คำขอรับมรดกสิทธิ

- งานสอบสวนสิทธิ

- การโอนสิทธิ หรือการตกทอดทางมรดก

- ## สิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

- กรณี เต็มแปลง

- กรณี แบ่งแปลง

2

## งานที่ได้เรียนรู้

### ➤ กลุ่มกฎหมาย



#### ❖ กรณี เอกสาร ส.ป.ก. สูญหาย

- 1) แจ้งความลงบันทึกประจำวัน
- 2) ยื่นคำร้องขอออกใบแทน (แนบใบแจ้งความ)
- 3) ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน รับรอง

#### ❖ กรณีรับมรดก

- 1) ลูกรับคนเดียว พี่น้องทุกคนต้องเซ็นยินยอมสละสิทธิ
- 2) พ่อเสียชีวิต แม่มีสิทธิรับ >> แม่ไม่รับต้องเซ็นสละสิทธิให้ลูก



## 2

## งานที่ได้เรียนรู้

### ▼ ห้องสารบบที่ดิน



### ➤ กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

- งานสารบบที่ดิน
- ระบบ ALRO LAND

- ◀ การจัดเก็บข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับที่ดินของ ส.ป.ก .
- ◀ จัดเรียงจากซ้ายไปขวา ตามลำดับจากน้อยไปมาก
- ◀ จัดเรียงหมวดหมู่ตามตำแหน่งที่ดิน  
ระบุ ระบุว่า/กลุ่มที่/แปลงเลขที่ หน้ากล่อง  
และสันกล่อง

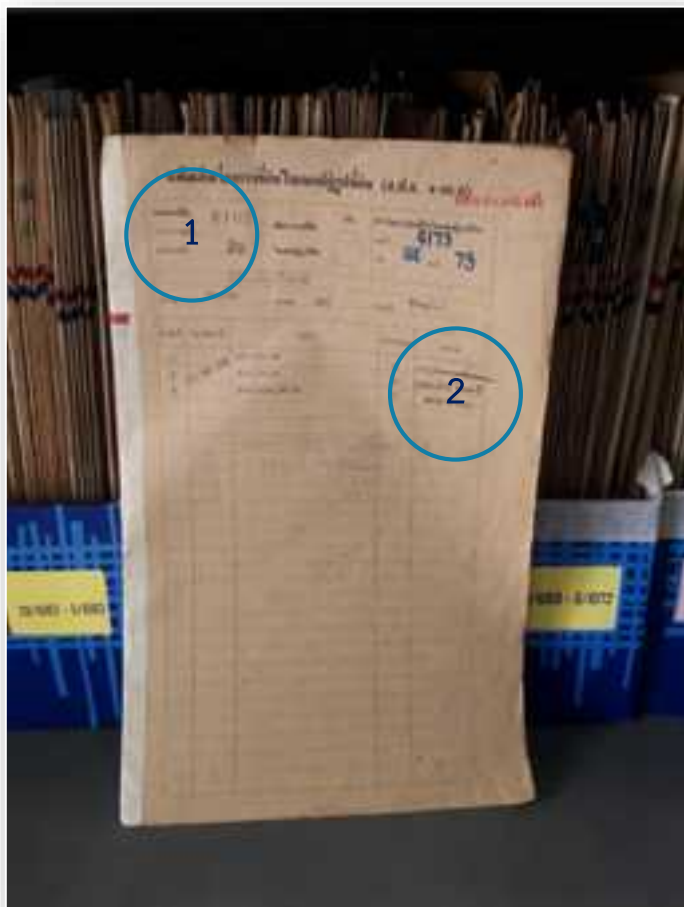
## 2

## งานที่ได้เรียนรู้

### ➤ กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

แฟ้มเก็บเรื่องราวในเขตปฏิรูปที่ดิน  
(ส.ป.ก.4-06ก) >> ซอง

- งานสารบบที่ดิน
- ระบบ ALRO LAND



1. ระบุตำแหน่งที่ดิน
2. เจ้าของเรื่องต้องลงชื่อ /วันที่ กำกับทุกครั้งที่น่าเอกสารเก็บในแฟ้ม
3. บันทึกข้อมูลในระบบ ALRO LAND พร้อมทั้งสแกนไฟล์ทุกครั้ง

## ➤ กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน

- งานสารบบที่ดิน
- ระบบ ALRO LAND

ระบบจัดที่ดินออนไลน์

Login เข้าสู่ระบบ

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

CODE 0 สำนักรงวังวัด

CODE 1 สโมสรสวนลิกบี้

CODE 2 บัญชีจัดเลือกเกษตรกร

CODE 3 ปลูก

CODE 4 ปลูก

CODE 5 อนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการเกี่ยวเนื่อง

CODE 6 มอช ส.ป.ก. 4-01

เป็นการจัดเก็บข้อมูลและควบคุมเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน ส.ป.ก. โดยประกอบด้วยข้อมูลของเกษตรกร การใช้ประโยชน์ที่ดิน เนื้อที่การจัดที่ดิน การโอนสิทธิมรดก พื้นที่กันออก ซึ่งมี code ในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน



## ➤ กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน



การประชุมคณะกรรมการ  
กลั่นกรองการใช้ประโยชน์ที่ดิน  
ของผู้ได้รับการจัดที่ดินระดับตำบล  
ณ ที่ว่าการอำเภอศรีรัฐนิคม



- การติดตามตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน  
ของผู้ได้รับการจัดที่ดิน

## แนวทางการพิจารณา

- กรณีใช้ประโยชน์ด้วยตนเอง
- กรณีไม่ใช้ประโยชน์ในที่ดิน
- กรณีเสียชีวิต
  - ทายาททำประโยชน์
  - ผู้อื่นทำประโยชน์

- ✓ เห็นด้วย
- ✗ ไม่เห็นด้วย
- ✗ ไม่มีมติ

## ➤ กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน



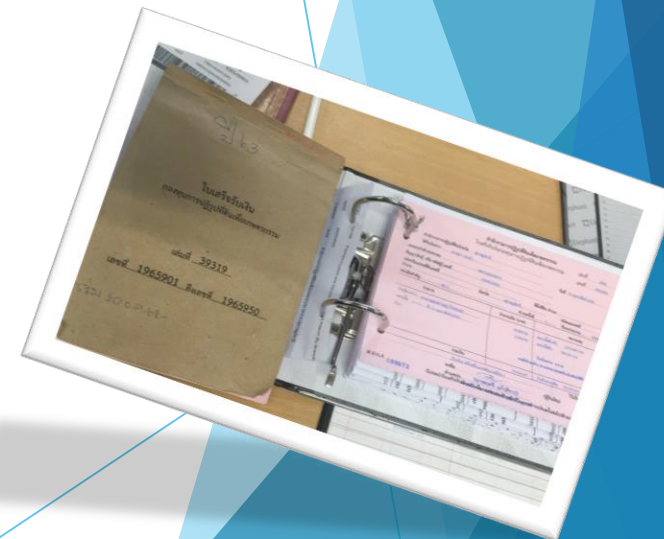
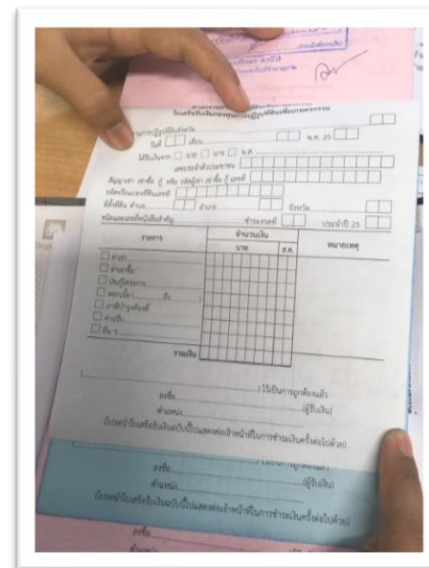
- ศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน (mobile Unit)

ณ ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ 3  
โรงเรียนห้วยห้าง ตำบลบ้านนาเดิม  
อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- ให้บริการประชาชนทั้งความรู้ด้านกฎหมาย และตอบข้อซักถามต่าง ๆ
- การรับคำขอต่างๆ เช่น รับมรดก โอนสิทธิ คำขอดำเนินการรังวัดที่ดิน

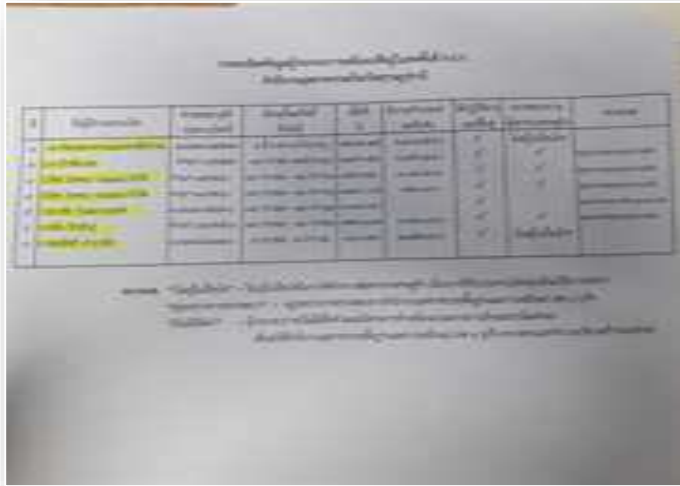
## 2 งานที่ได้เรียนรู้

### ➤ กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์





## ➤ กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์



| ลำดับ | รายการ         | จำนวนเงิน | วันที่ | สถานที่ | ชื่อผู้รับ | ชื่อผู้จ่าย | หมายเหตุ |
|-------|----------------|-----------|--------|---------|------------|-------------|----------|
| 1     | เงินงบประมาณ   |           |        |         |            |             |          |
| 2     | เงินกองทุน     |           |        |         |            |             |          |
| 3     | เงินค่าใช้จ่าย |           |        |         |            |             |          |
| 4     | เงินกองทุน     |           |        |         |            |             |          |
| 5     | เงินกองทุน     |           |        |         |            |             |          |



| วันที่   | รายการ         | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|----------|----------------|-----------|----------|
| 1/1/2564 | เงินงบประมาณ   | 100.00    |          |
| 2/1/2564 | เงินกองทุน     | 50.00     |          |
| 3/1/2564 | เงินค่าใช้จ่าย | 20.00     |          |
| 4/1/2564 | เงินกองทุน     | 30.00     |          |
| 5/1/2564 | เงินกองทุน     | 40.00     |          |

## แหล่งรายได้

1. เงินงบประมาณ
2. เงินกองทุน

## แหล่งค่าใช้จ่าย

- เงินกองทุน

## แหล่งสินเชื่อ

- เงินกองทุน

## ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงานกลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์

1. เกษตรกรไม่ชำระหนี้ตามสัญญาทำให้มีผลต่อตัวชี้วัดในการจัดเก็บรายได้
2. ปัญหาในการติดตามการทำประโยชน์เปลี่ยนมือ
3. มีข้อเสนอแนะให้ลดการฝึกอบรมเรื่องการพัฒนา เพราะงบบัณฑิตอบรมเยอะเกินไป

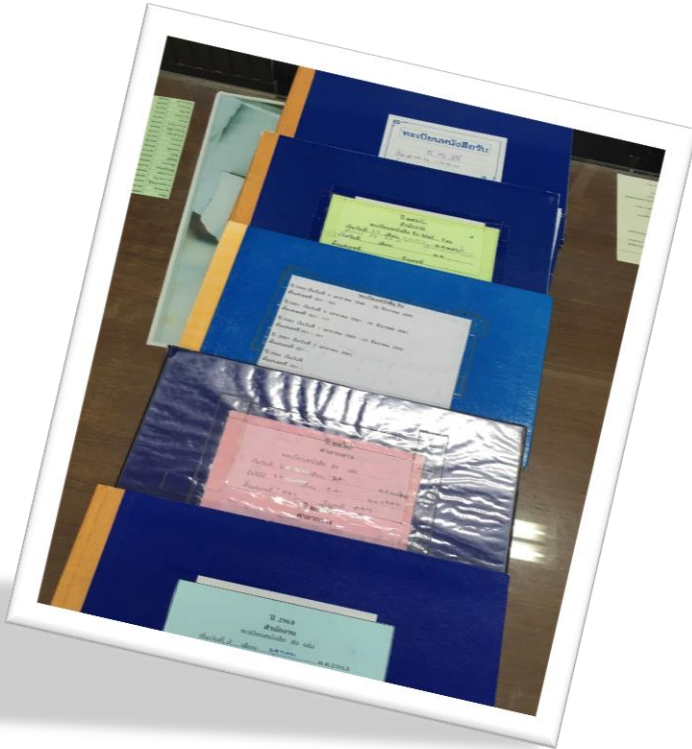
## 2 งานที่ได้เรียนรู้

### ➤ ฝ่ายบริหารทั่วไป



#### ❖ งานธุรการ

- จังหวัดจะไม่ค่อยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพราะกลุ่มงานต่าง ๆ ห้องอยู่ใกล้กันจะใช้วิธีเดินส่งเอกสารตามกลุ่มแทนการใช้ระบบ
- การพิมพ์หนังสือราชการของจังหวัด มี 3 ย่อหน้า 1.เรื่องเดิม 2.ข้อเท็จจริง 3.ข้อพิจารณา มีเนื้อหาไม่เยอะกะทัดรัดอ่านเข้าใจง่าย
- การทำหนังสือราชการต้องให้หัวหน้าระดับเหนือขึ้นไปกลั่นกรองทุกครั้งและเสนอไปตามกระบวนการห้ามข้ามขั้นตอน



#### ❖ ปัญหาอุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงานธุรการ ดังนี้

- 1) การกั้นเลขหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ข้ามวัน  
มีปัญหา เนื่องจากเวลาเรียกใช้เลขที่กั้นไว้จะหายไปจากระบบ
- 2) จังหวัดต้องการปรับลดการส่งเอกสารของส่วนกลาง  
เนื่องจากมีการส่งเอกสารที่เป็นเรื่องเดียวกัน ทั้งทาง E-mail /Fax/  
จดหมาย ซึ่งเป็นการซ้ำซ้อนและทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
- 3) ส่วนกลางส่งเอกสารมาให้จังหวัดบางครั้งเลยกำหนด  
ระยะเวลาให้ตอบกลับแล้วจังหวัดเสนอให้ใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสาร  
อื่นถ้าเป็นเรื่องเร่งด่วน เช่น แอปพลิเคชัน LINE



### 3

## สิ่งที่ได้รับจากการเรียนรู้งาน

1

ได้ทราบและเรียนรู้กระบวนการทำงานของกลุ่ม/ฝ่ายต่าง ๆ จากข้อมูลและสถานการณ์จริง

2

ได้ลงพื้นที่ปฏิบัติจริง เช่น การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง การใช้ประโยชน์ในที่ดินของผู้ได้รับการจัดที่ดิน การรังวัดสำรวจที่ดิน

3

ได้ทำความรู้จักกับพี่ ๆ และเจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาค ทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในการประสานงานต่อไปในอนาคต

4

ได้สัมผัสเกษตรกรในพื้นที่จริง ทำให้เกิดความเข้าใจในปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ

## 4

# ความคิดเห็นต่อการเรียนรู้งาน

### จาก ผู้เรียนรู้

- ระยะเวลาในการเรียนรู้สั้น
- ควรมีการจัดการเรียนรู้ฯ สำหรับรุ่นต่อ ๆ ไป เนื่องจากเกิดประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่

### จาก ส.ป.ก.จังหวัด

- ควรมีการบูรณาการการรายงานผลให้ครอบคลุม
- แผนงานในแต่ละกิจกรรม ควรรวบรวมส่งให้จังหวัดพร้อมกัน

ขอบคุณค่ะ

